

Expedient núm.: 165/2023.

Procediment: contractació, concessió de serveis.

Assumpte: plec de clàusules administratives particulars del contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 mitjançant procediment restringit

Índex

1. Objecte del contracte
2. Naturalesa, necessitat i idoneïtat del contracte
3. Tramitació i procediment de contractació. Tipus de contracte i durada.
4. Pressupost base de licitació
5. Valor estimat del contracte
6. Prestacions econòmiques
7. Existència de crèdit
8. Durada i pròrroques del contracte
9. Perfil del contractant
10. Despeses de publicitat
11. Garanties
12. Aptitud per contractar
13. Solvència
14. Sol·licitud de participació
15. Presentació d'ofertes
16. Criteris per a l'adjudicació del contracte
17. Variants
18. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades
19. Criteris de desempat
20. Mesa de contractació
21. Examen de les propostes
22. Presentació de documentació
23. Decisió de no adjudicar/subscriure el contracte i desistiment
24. Adjudicació del contracte
25. Formalització del contracte
26. Execució del contracte
27. Modificació del contracte
28. Responsable del contracte
29. Drets i obligacions de l'Ajuntament
30. Drets i obligacions de l'empresa
31. Assegurances
32. Subrogació del personal
33. Forma de pagament
34. Revisió de tarifes
35. Successió i cessió del contracte
36. Subcontractació
37. Penalitats per incompliment





AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

- 38. Resolució del contracte
- 39. Reversió, recepció i liquidació
- 40. Confidencialitat i tractament de dades
- 41. Règim jurídic del contracte
- 42. Règim de recursos i jurisdicció competent

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.

2. Naturalesa, necessitat i idoneïtat del contracte

La finalitat del contracte que es proposa és la gestió indirecta mitjançant la concessió dels serveis de menjador escolar i serveis d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, vinculats amb l'activitat i competències delegades pel Consell Comarcal del Baix Camp a l'Ajuntament, i essent susceptibles d'explotació econòmica per particulars, sense perjudici del que estableix l'article 284.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'aquesta manera, es vol dur a terme un servei complementari per als alumnes escolaritzats en els centres educatius d'infantil i primària del municipi durant el curs lectiu, amb una finalitat assistencial, social i educativa.

L'escola Mestral ofereix els ensenyaments d'Educació Infantil de 2n cicle (P3 a P5) i Primària (1r a 6è), i està situada al carrer Vandellòs, s/n, de l'Hospitalet de l'Infant. Disposa d'un menjador escolar annex dins del recinte escolar, de titularitat municipal. El servei de menjador i d'acollida es du a terme en aquest equipament públic.

L'Escola Valdelors ofereix els ensenyaments d'Educació Infantil de 2n cicle (P3 a P5) i Primària (1r a 6è), i està situada al carrer de les Escoles, 11, de Vandellòs. Disposa d'un menjador escolar dins del recinte escolar, de titularitat municipal. El servei de menjador i d'acollida es du a terme en aquest equipament públic.

El Patronat Municipal de la Llar d'Infants de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant gestiona les llars d'infants municipals, ensenyament de 0 a 3 anys, (Sol i Vent a l'Hospitalet de l'Infant amb ubicació al costat de l'escola Mestral, i Patufets a Vandellòs, al costat de l'escola Valdelors). El Patronat Municipal té seu al carrer Alamanda, 2, de l'Hospitalet de l'Infant.

Aquest document es redacta amb conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta contractació té el caràcter de licitació conjunta esporàdica amb el Patronat Municipal de la Llar d'Infants de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (NIF P9316404D), organisme autònom de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (NIF P4316400C), en tant que l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant tramita el procediment de contractació, inclosa l'adjudicació, i en resulta un contracte propi del servei d'àpats per al Patronat Municipal de la Llar d'Infants de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, formalitzat i a càrrec d'aquest ens i per acord previ d'ambdues administracions (d'acord amb la Directiva de contractació pública aprovada pel Parlament Europeu el 15 de gener de 2014, articles 37 i 38; el Llibre Verd sobre la modernització de la política de contractació pública de la UE de 27 de gener de 2011; Informe 12/2012, de 30 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya; Informe 5/2014, de 3 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó).

Marc normatiu del contracte:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de



desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

Directiva de contractació pública aprovada pel Parlament Europeu el 15 de gener de 2014, articles 37 i 38; el Llibre Verd sobre la modernització de la política de contractació pública de la UE de 27 de gener de 2011; Informe 12/2012, de 30 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya; Informe 5/2014, de 3 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó.

La normativa sectorial que regula l'activitat és:

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador dels centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- La Normativa legal sobre Seguretat i Higiene en el treball i en particular el Reial Decret 555/86, de 21 de febrer, sobre estudi i pla de seguretat i higiene en el treball.
- Reglament 178/2002, de 28 de gener, pel qual s'estableixen els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat Europea de seguretat alimentària i es fixen els procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Reglament núm. 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjar als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reial Decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten normes per preparar i conservar les maioneses d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals figura l'ou com ingredient.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproducció.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització dels productes alimentaris.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de Seguretat Alimentària i Nutrició.
- Reial Decret 237/2000, de 18 de febrer, pel qual s'estableixen les especificacions tècniques que han de complir els vehicles especials per al transport terrestre de productes alimentaris a temperatura regulada i els procediments per al control de conformitat amb les especificacions.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- La Llei 18/2009, de salut pública.
- La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
- La Llei de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris (pendent de publicació al DOGC).
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica



- del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024. (DOGC Núm. 8875, de 15/3/2023).
- El III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 Catalunya (Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny) (codi de conveni núm. 79002295012003). DOGC Núm. 6910 10.7.2015 , modificat parcialment per Resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, DOGC Núm.7828 de 12.03.2019, i per la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Conveni col·lectiu de treball pel sector de les col·lectivitats a Catalunya (Resolució EMO/2501/2015 de 2 de novembre). (codi de conveni núm.79100055012013) DOGC núm. 6993 de 9.11.2015 , modificat per Resolució TSF/2801/2017, de 27 d'octubre, DOGC Núm. 7513 de 11.12.2017.
- Decret 267 /2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

3. Tramitació i procediment de contractació. Tipus de contracte i durada.

La contractació es durà a terme mitjançant procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'establert a l'article 131.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV.

La tramitació serà ordinària.

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis conforme l'article 15 de la LCSP, i no està subjecte a regulació harmonitzada en no superar el llindar previst a l'article 20.

No es preveuen lots en la licitació, atès que els serveis de menjador i d'acollida constitueixen una unitat funcional de servei corresponent amb la cuina de l'equipament del menjador escolar de l'Escola Mestral i la resta de menjadors i serveis.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) següent: 55523100 3 Serveis de menjars per a escoles.

El termini d'execució serà de tres anys i al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Es contempla una pròrroga màxima d'un any, en períodes mínims mensuals, sense excedir en total els quatre anys.

4. Pressupost base de licitació

D'acord amb les dades d'assistència actualitzades de l'Escola Mestral i de l'Escola Valdelors que han assistit al servei de menjador escolar i al servei d'acollida (darrer curs), l'ús és el següent:

Ratis d'assistència al menjador escolar

Centres	Mitjana d'usuaris per dia	Número total d'usuaris per curs (176 dies lectius)
Escola Mestral*	126	22176
Escola Valdelors*	15	2640
Total:	141	24816



Ratis de l'acollida matinal de 8 a 9h

Centres	Mitjana d'usuaris per dia	Número total d'usuaris per curs (176 dies lectius)
Escola Mestral	53	9328
Escola Valdelors	6	240
Total:	59	9568

- Cuina in-situ al menjador del Mestral, que dona servei al menjador de Valdelors.

Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

Educació primària: 25 alumnes

Educació infantil: 15 alumnes

D'acord amb la quantitat d'usuaris i la distribució de l'alumnat de primària i infantil als menjadors dels centres Mestral i Valdelors, es preveu la distribució mitjana de monitoratge per curs següent:

Centres	Nombre de monitores Infantil	Nombre de monitores Primària	Total:
Escola Mestral	3	4	7
Escola Valdelors	1	1	2
Total:	4	5	9

La distribució i nombre de monitoratge concrets s'aplicarà durant el curs segons el nombre d'usuaris (infantil i primària), d'acord amb la normativa vigent per a menjadors escolars.

La distribució de la modalitat d'assistència al menjador és un 90% com a usuari fix, i un 10% com a usuari esporàdic (una assistència de menys de tres dies a la setmana).

El nombre de personal monitor per a l'acollida matinal s'estableix en una mitjana de 5 per dia de servei als dos centres.

El personal de cuina in-situ (escola Mestral) és d'una cuinera amb jornada completa i una ajudant de cuina amb jornada parcial, a banda del monitoratge.

Ratis d'àpats del Patronat Municipal de la Llar d'Infants

Centres	Mitjana d'usuaris per dia	Número total d'usuaris per curs (176 dies lectius i 40 dies d'estiu)*
Sol i Vent	40	8.640
Patufets	-	-
Total:	40	8.640

- Mínim de 176 dies de servei (in-situ, des de la cuina del Mestral), amb la possibilitat de 40 dies addicionals els mesos de juliol i agost (transportat).

Previsió dels preus

Per determinar els ingressos del servei, els preus previstos per curs són:

Preu màxim previst del servei de menjador

Es pren com a referència la darrera normativa publicada:



RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024.

Així, es fixa el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2023-2024, amb caràcter general en la quantitat de 6,91 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador amb una durada màxima de dues hores i mitja en total (horari de 14 a 16.30h, amb jornada continuada o bé, de 12.30 a 15h, si la jornada continuada no es manté en els propers cursos).

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més en relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 7,60 euros/alumne/dia, IVA inclòs. Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana o, en el cas de l'alumnat d'educació secundària, el qui en fa ús menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

Preu màxim previst del servei d'acollida (8-9h)

Preu del servei d'acollida mensual, de setembre a juny: 23€/mes*

*Exempts de l'IVA.

El preu per a professorat i PAS s'estableix en 4,50€/persona/dia, IVA inclòs.

Es preveu una única revisió de preus als dos anys de contracte, d'acord amb el preu màxim que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2025-2026, que aplicarà aquest curs 2025-2026 i el següent en el cas que hi hagi pròrroga, aplicant en la revisió del preu el percentatge de baixa econòmica que el futur adjudicatari hagi fet (la revisió només és aplicable al preu de menú fix i esporàdic de l'alumnat del servei de menjador escolar d'ambdós centres).

Preu del servei d'àpats per al Patronat Municipal de la Llar d'Infants

Es preveu un preu màxim per àpat (tant alumne com adult) de 3,70€/persona/dia, l'IVA inclòs (10%). Aquest preu no es revisable.

Previsió dels ingressos

Així, d'acord amb la previsió d'ús i de preus, es determinen els ingressos per curs lectiu tenint en compte una previsió d'un total de 176 dies lectius per al curs 2023-2024:

Mod. fix	Dies lectius	Núm. usuaris dia	Preu sense IVA	Ingressos	IVA	Total amb IVA
Servei menjador	176	127	6,28€	140.370,56€	14.081,76€	154.452,32€

Mod. esporàdic	Dies lectius	Núm. usuaris dia	Preu sense IVA	Ingressos	IVA	Total amb IVA
Servei menjador	176	14	6,90€	17.001,60€	1.724,80€	18.726,40€

Mod. professorat	Dies lectius	Núm. usuaris dia	Preu sense IVA	Ingressos	IVA	Total amb IVA
Servei menjador	176	1	4,09€	719,84€	72,16€	792,00€

	Mesos	Núm. usuaris dia	Preu sense IVA	Ingressos	IVA	Total amb IVA
--	-------	------------------	----------------	-----------	-----	---------------



Servei acollida	10	59	23€	13.570,00€	exempt	13.570,00€
-----------------	----	----	-----	------------	--------	------------

Servei d'àpats PMLL	Dies lectius	Núm. usuaris dia	Preu sense IVA	Ingressos	IVA	Total amb IVA
Servei d'àpats	176 + 40	40	3,36€	29.030,40€	2.903,04€	31.933,44€

Total ingressos per curs	Ingressos sense IVA	IVA	Total amb IVA
Serveis menjador i acollida	200.692,40€	18.781,76€	219.474,16€

Previsió de despeses

D'acord amb la normativa sectorial (conveni col·lectiu de treball pel sector de les col·lectivitats a Catalunya (codi de conveni núm.79100055012013), es determina la previsió de despeses de personal per als serveis de menjador i acollida per curs lectiu. El nombre real de monitores contractades dependrà finalment del ratis d'alumnat.

Despesa de personal

Escola Mestral

Octubre a maig

	Categoria laboral	Tipus de contracte	Antiguitat	% Jornada	Cost
1	MONITORA	300	02/06/2008	31.25%	4,917.34 €
2	CUINERA	300	08/09/2011	100%	21,445.09 €
3	AJUDANT CUINA	300	15/09/2008	81.25%	12,919.94 €
4	MONITORA	300	02/06/2008	43.75%	7,288.88 €
5	COORDINADORA	300	02/06/2008	56.25%	10,744.00 €
6	MONITORA	300	14/09/2015	46.88%	7,857.64 €
7	MONITORA	300	01/10/2018	31.25%	4,999.71 €
8	MONITORA	300	16/09/2016	31.25%	5,014.17 €
9	MONITORA	300	10/11/2022	31.25%	4,917.34 €

Subtotal: 80,104.12 €

Setembre i juny

	Categoria laboral	Tipus de contracte	Antiguitat	% Jornada	Cost
1	MONITORA	300	02/06/2008	31.25%	1,229.33 €
2	CUINERA	300	08/09/2011	100%	5,361.27 €
3	AJUDANT CUINA	300	15/09/2008	81.25%	3,229.99 €
4	MONITORA	300	02/06/2008	43.75%	1,822.22 €
5	COORDINADORA	300	02/06/2008	56.25%	2,686.00 €
6	MONITORA	300	14/09/2015	46.88%	1,964.41 €
7	MONITORA	300	01/10/2018	31.25%	1,249.93 €

Subtotal 17,543.15 €

Total E. Mestral: 97,647.27 €



Escola Valdelors

	Categoria laboral	Tipus de contracte	Antiguitat	% Jornada	Cost
1	MONITORA	300	01/10/1990	68.75%	14,146.52 €
2	MONITORA	300	12/09/2016	31.25%	6,146.67 €

Total E. Valdelors: 20,293.20 €

Total personal: 117.940,47€

Despesa de producte

Total menús per curs	Cost matèria primera	Cost total per curs
24.816 + 8.640= 33.456	1,30 €/menú IVA inclòs	43,492.80€

Total sense l'IVA (10%): 39.538,90€ (import de l'IVA 3.953,90€)

Total despesa de producte: 43.492,80€ IVA inclòs

Les despeses de manteniment de la instal·lació són a càrrec de l'Ajuntament, inclòs els consums de gas i d'electricitat (s'exceptua la neteja de les instal·lacions, que són a càrrec de l'adjudicatari i que s'han inclòs en la despesa de personal esmentada). L'adjudicatari no ha de realitzar una inversió prèvia a l'inici de l'activitat.

Despesa de gestió i altres

Les despeses de gestió dels usuaris, transport, del personal, i de coordinació i seguiment del servei s'estableixen en un 5% del cost total del servei: 7.873,96€ per curs (no contempla IVA).

Total de despesa per curs

Concepte	Import (sense IVA)
Personal	117.940,47€
Producte	39.538,90€
Gestió i altres	7.873,96€
Total	165.353,33€

Resultat de l'activitat

D'acord amb el que s'ha exposat, el resultat de l'activitat és:

Resultat per curs	Ingressos (sense IVA)	Despeses (sense IVA)	Resultat
Servei menjador i acollida	200.692,40€	165.353,33€	35.339,07€

Això suposa per a l'adjudicatari la possibilitat d'un benefici del 17% del volum total de negoci per curs.



Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte (3 anys) és:

D'acord amb el desglossament per curs del pressupost base de licitació:

Concepte	Import sense IVA	Import de l'IVA	Import amb IVA
Personal	117.940,47€	-	117.940,47€
Producte	39.538,90€	3.953,90€	43.492,80€
Gestió i altres	7.873,96€	-	7.873,96€
Benefici	35.339,07€	3.533,97€	38.872,97€
Total	200.692,40€	7.487,87€	208.180,20€

El pressupost base de licitació del contracte (3 anys) és:

Concepte	Import sense IVA	Import de l'IVA	Import amb IVA
Personal	353,821.41 €	-	353,821.41 €
Producte	118,616.70 €	11861.7€	130,478.40 €
Gestió i altres	23,621.88 €	-	23,621.88 €
Benefici	106,017.21 €	10601.91€	116,618.91 €
Total	602,077.20 €	22,463.61 €	624,540.60 €

5. Valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 3 anys	602.077,20€
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs) màx. 20%	160.553,92€
Pròrroga (IVA exclòs) màx. 1 any	200.692,40 €
Total Valor Estimat (IVA exclòs)	<u>963.323,52€</u>

6. Prestacions econòmiques

Les tarifes dels serveis objecte del contracte són les ofertades per l'adjudicatari, tenint en compte les tarifes màximes següents:

Tarifes als usuaris	Preu en € (IVA inclòs)
Preu del menú fix	6,91€/alumne/dia
Preu del menú esporàdic	7,60€/alumne/dia
Preu del servei d'acollida	23€/alumne/mes (set. a juny)
Preu del menú per a professorat i PAS (no sotmès a licitació)	4,50€/persona/dia
Preu del menú de la llar (infant o adult)	3,70€ menú/dia

L'adjudicació del contracte tindrà com a preu les tarifes ofertades i haurà d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren incloses totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. En tot cas, el ris operacional correspon al contractista.



No hi ha cànon de la concessió.

7. Existència de crèdit

Atès que l'empresa adjudicatària de la gestió del servei cobrarà directament dels usuaris de menjador i de l'acollida el preu establert, no es preveuen despeses derivades d'aquesta contractació per a l'Ajuntament.

En el cas del Patronat Municipal de la Llar d'Infants, haurà de preveure un despesa màxima anual de 31.968,00€ (IVA inclòs), a càrrec de la partida 1 326 22799 Menjador Escolar del pressupost de despesa, corresponent l'import de 12.787,20€ a l'exercici de 2023 i l'import de 19.180,80€ a l'exercici de 2024.

8. Durada i pròrroques del contracte

El termini d'execució serà de tres anys i al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Es contempla una pròrroga màxima d'un any, en períodes mínims mensuals, sense excedir en total els quatre anys. La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

9. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vandellos-hospitalet.cat.

L'anunci d'informació prèvia es publicarà segons contingut de l'annex III. B. Secció 3 de la LCSP. L'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de Contractant (Disposició addicional 36a de la LCSP).

10. Despeses de publicitat

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

11. Garanties

No hi ha *garantia provisional*, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte haurà de constituir una *garantia definitiva* del 5% del pressupost base de licitació, sense IVA, és a dir, de 30.103,86€, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP. La garantia es podrà fer efectiva en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, es podrà requerir una garantia complementària d'un 5% quan l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció de baixa desproporcionada, és a dir, una garantia del 10%.

La garantia atendrà els conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP.

La garantia no es retornarà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i donat compliment satisfactori del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

En funció de la forma que es decideixi prestar la garantia, aquesta s'ajustarà als models que consten als annexos següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques:

- Valors : Annexos III i IV del Reglament
- Aval: Annex V del Reglament
- Assegurança de caució: Annex VI del Reglament



12. Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida en aquest Plec (articles 65, 71, 72 i 85 de la LCSP).

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris com a persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris com a persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

13. Solvència

La *solvència econòmica i financera* de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El mitjans d'acreditació són certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquest criteri s'aplica d'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així, la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, que sigui *no inferior a l'1,5 del valor anual mitjà del contracte*.

La *solvència tècnica o professional* dels empresaris es determinarà per l'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte cal atendre al codi CPV d'aquest plec de clàusules.

El licitador presentarà una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinatari (públic o privat) dels mateixos, *per un import mínim que suposi el 70% de l'anualitat mitjana del contracte*.





L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte *els mitjans personals i materials necessaris* per dur a terme els serveis d'acord amb la descripció de tasques i condicions que consten en el plec de prescripcions tècniques. Així, caldrà acreditar la formació acadèmica i experiència laboral de l'equip tècnic implicat en el contracte (tècnic/a responsable del projecte educatiu, tècnic/a de disseny dels d'apats), amb una experiència professional mínima de cinc anys, i amb una formació acadèmica corresponent al seu àmbit (en relació amb el/la tècnic/a responsable del projecte educatiu, i el/la tècnic/a de disseny dels d'apats).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el cas que no estigui actualitzada o bé no consti al registre corresponent la informació relativa a les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies, aquesta serà requerida per l'òrgan de contractació al licitador.

L'acreditació de la solvència mitjançant classificació no és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). Com a procediment restringit de contractació, l'acreditació de la solvència és la exposada en aquest plec.

14. Sol·licitud de participació

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud participació en resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el Perfil del Contractant, al BOPT i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació, informació que també apareix a la clàusula 13 d'aquest Plec.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació.

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085

S'estableix un nombre mínim de cinc empresaris als quals es convidarà a participar. Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris objectius de selecció sigui inferior a aquest número mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

La mesa de contractació examinarà la documentació aportada per les empreses que han presentat sol·licitud de participació dins dels terminis establerts, i proposarà a l'òrgan de contractació la tramesa d'una invitació a les empreses sol·licitants, que hagin acreditat la solvència exigida per participar en la present licitació. L'acord es publicarà al Perfil del Contractant.

En cap cas s'invitarà a empresaris que no hagin sol·licitat participar o a candidats que no posseeixin les condicions de solvència mínimes exigides per participar en la licitació que es descriuen en el Plec.

En el cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es



comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir perquè en presenti de complementaris.

Atès que a l'empara del què disposa l'article 75 de la LCSP, la solvència tècnica requerida està relacionada amb l'experiència de les prestacions relatives a l'elaboració d'àpats i al monitoratge, així com títols d'estudis i professionals i experiència professional de la unitat responsable del projecte educatiu i unitat responsable de l'elaboració de l'àpat, i essent d'aplicació l'article 296 del mateix text legal, d'acord amb les previsions de la clàusula 36 del present Plec, relativa a la subcontractació, en què s'estableixen les prestacions que es consideren principals i no poden ser objecte de subcontractació, per la qual cosa hauran de ser prestades directament pel propi licitador, l'empresari no podrà recórrer a la solvència tècnica/professional i mitjans d'altres entitats.

15. Presentació d'ofertes

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085

,on trobaran dins la plataforma de contractació el Sobre Digital activat. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes



introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de *30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació*.

El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques es sotmetran a informació pública per termini de 18 dies naturals, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al DOUE i en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Exhaurit el termini esmentat sense presentar-se cap al·legació i/o reclamació, esdevindrà l'aprovació definitiva dels esmentats plecs sense necessitat d'ulterior acord. En el supòsit de presentar-se reclamacions al contingut dels plecs, aquesta data es suspèn fins la resolució del contingut de les reclamacions i es fixarà nova data per la presentació de proposicions.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar el contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026".

La denominació dels sobres digitals és la següent:

- Sobre «A»: "Documentació administrativa i de solvència - contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, que presenta l'empresa ..."
- Sobre «B»: "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor - contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, que presenta l'empresa ..."
- Sobre «C»: "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de criteris automàtics - contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida





matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, que presenta l'empresa ..."

Dins de cada sobre digital, s'inclouran els següents documents:

SOBRE <<A>>. « Documentació administrativa i de solvència - contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, que presenta l'empresa» i, en el que s'inclourà la documentació següent:

Documentació administrativa:

Declaració responsable segons Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, que es facilita al Perfil del Contractant, sobre la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar i la capacitat d'obrar, així com sobre la solvència econòmica i financera, tècnica i professional (d'acord amb la clàusula 13a del Plec).

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016). En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable (i atenent al que estableix l'article 69.3 de la LCSP).

No respectar les condicions de presentació podrà ser motiu d'exclusió de l'oferta.

Seràn rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest Plec.

SOBRE <>. "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor - contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, que presenta l'empresa ..." i, en el que s'inclourà la documentació següent:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per al contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 (expedient núm. 165/2023), anunciat en el Perfil del Contractant, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOUE faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars i annexos que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i em comprometo en nom de l'entitat a executar-lo de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica, desglossada d'acord amb els criteris B.1., B.2. i B.3., que han de ser objecte d'avaluació.

A _____, a _____ de _____ de 20__

Signatura del representant i segell de l'empresa,

Signat: _____ ».



I amb les tres propostes tècniques corresponents als criteris d'adjudicació B.1., B.2. i B.3., segons format establert en el punt 16.B d'aquest Plec.

SOBRE <<C>>. "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de criteris automàtics - contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, que presenta l'empresa ..." i, en el que s'inclourà la documentació següent, segons model:

Es presentarà conforme al model següent:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 (expedient núm. 165/2023), anunciat en el Perfil del Contractant, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en el DOUE, i faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars i annexos que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per als 3 anys de durada del contracte, tal com consta:

Criteris avaluable de forma automàtica	Preu en € (IVA exclòs)	Import de l'IVA	Preu en € (IVA inclòs)
A.1. Oferta econòmica del preu de menú fixe			
A.2. Oferta econòmica del preu de menú esporàdic			
A.3. Oferta econòmica del preu del servei d'acollida			
A.4. Oferta econòmica del preu de menú per a les llars d'infants			

A.5. Oferta de producte de proximitat

(cal marcar **una** opció, si s'escau)

> 5%	> 10%	> 20%	> 30%

A.6. Millora dels ratís d'alumnat per monitor

(cal marcar **una opció en ambdós nivells**, si escau)



Millora del rati d'Educació Primària (nombre d'alumnat per monitor)				
24	23	22	21	20 i inferior

Millora del rati d'Educació Infantil 2n Cicle (nombre d'alumnat per monitor)				
14	13	12	11	10 i inferior

A.7. Millora del temps d'atenció presencial

(cal marcar **una** opció, si s'escau)

Millora del temps d'atenció a l'usuari (per centre i dia lectiu)		
45 min	1 h	1 h 15 min, o més

A _____, a ____ de _____ de 20__

Signatura del representant i segell de l'empresa,

Signat: _____ ».

Els preus ofertats no podran excedir els preus màxims establerts:

Criteris avaluable de forma automàtica	Preu en €
A.1. Oferta econòmica del preu de menú fixe	6,91€/alumne/dia IVA inclòs
A.2. Oferta econòmica del preu de menú esporàdic	7,60€/alumne/dia IVA inclòs
A.3. Oferta econòmica del preu del servei d'acollida	23€/alumne/mes , exempt d'IVA
A.4. Oferta econòmica del preu de menú per a les llars d'infants	3,70€ menú/dia, IVA inclòs

Les ofertes que excedeixin d'aquest import no seran valorades (puntuació 0).

16. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Es fa ús de la fórmula inversa proporcional (criteris de A.1. a A.4.). Es calcula posant en relació l'oferta més econòmica respecte a l'oferta a valorar. Es justifica el seu ús perquè la naturalesa del preu d'aquest servei té poc marge de baixa i aquesta no ha de ser important, atès que es tracta d'un servei especial segons Annex IV de la LCSP. La fórmula inversa proporcional permet en aquest servei concret puntuar totes les ofertes, i no establir diferències grans de puntuació a partir de petites diferències de preu que es poden produir, afavorint, tot plegat, els criteris qualitatius per



sobre dels quantitius.

A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 70 punts)

A.1. Oferta econòmica del preu de menú fixe (fins a 15 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica del preu de menú fixe de menjador, a partir del preu màxim establert per la Generalitat de Catalunya per al curs 2023-2024 (6,91€ menú/dia, IVA inclòs), i d'acord amb la fórmula següent:

Preu: de 0 a 15 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 15 \times (PB/PL)$$

P és la puntuació que obtindrà el criteri corresponent.

PB és el preu més baix presentat a licitació.

PL és el preu de cada licitador.

En el supòsit que l'oferta no millori el preu màxim establert, serà puntuada amb 0 punts.

No s'admetran ofertes superiors al preu màxim i seran valorades amb 0 punts.

A.2. Oferta econòmica del preu de menú esporàdic (fins a 10 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica del preu de menú esporàdic de menjador, a partir del preu màxim establert per la Generalitat de Catalunya per al curs 2023-2024 (7,60€ menú/dia, IVA inclòs), i d'acord amb la fórmula següent:

Preu: de 0 a 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \times (PB/PL)$$

P és la puntuació que obtindrà el criteri corresponent.

PB és el preu més baix presentat a licitació.

PL és el preu de cada licitador.

En el supòsit que l'oferta no millori el preu màxim establert, serà puntuada amb 0 punts.

No s'admetran ofertes superiors al preu màxim i seran valorades amb 0 punts.

No s'admetrà una oferta de preu de menú esporàdic inferior a l'oferta de preu de menú fix. En aquest cas, l'oferta de preu de menú esporàdic serà puntuada amb 0 punts.

A.3. Oferta econòmica del preu del servei d'acollida (fins a 5 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica del preu del servei d'acollida, a partir del preu màxim que consta en el Plec (23€/alumne/mes, de setembre a juny), i d'acord amb la fórmula següent:

Preu: de 0 a 5 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 5 \times (PB/PL)$$

P és la puntuació que obtindrà el criteri corresponent.

PB és el preu més baix presentat a licitació.

PL és el preu de cada licitador.

En el supòsit que l'oferta no millori el preu màxim establert, serà puntuada amb 0 punts.

No s'admetran ofertes superiors al preu màxim i seran valorades amb 0 punts.

A.4. Oferta econòmica del preu de menú per a llar d'infants (fins a 10 punts)



Es valorarà l'oferta econòmica del preu de menú per a llar d'infants, a partir del preu màxim que consta en el Plec (3,70€/persona/dia, l'IVA inclòs), i d'acord amb la fórmula següent:

Preu: de 0 a 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \times (PB/PL)$$

P és la puntuació que obtindrà el criteri corresponent.

PB és el preu més baix presentat a licitació.

PL és el preu de cada licitador.

En el supòsit que l'oferta no millori el preu màxim establert, serà puntuada amb 0 punts.

No s'admetran ofertes superiors al preu màxim i seran valorades amb 0 punts.

A.5. Oferta de producte de proximitat (fins a 10 punts)

Es valorà el percentatge de producte agroalimentari de proximitat sobre el total de producte com a matèria primera dels menús escolars i de les llars, d'acord amb el estableix el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, i segons la taula de puntuació següent:

	> 5%	> 10%	> 20%	> 30%
Puntuació	2	4	6	10

A.6. Millora dels ratis d'alumnat per monitor (fins a 15 punts)

Es valorarà la disminució de ratis per grups d'edats a partir dels ratis establerts a la RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024. (DOGC Núm. 8875, de 15/3/2023), d'acord amb la taula de puntuació següent:

	Millora del rati d'Educació Primària (nombre d'alumnat per monitor)				
	24	23	22	21	20 i inferior
Puntuació	3	4	5	6	7,5

	Millora del rati d'Educació Infantil 2n Cicle (nombre d'alumnat per monitor)				
	14	13	12	11	10 i inferior
Puntuació	3	4	5	6	7,5

El rati obligatori és: a Educació primària, 25 alumnes; a Educació infantil segon cicle, 15 alumnes.

A.7. Millora del temps d'atenció presencial (fins a 5 punts)





Es valorarà el temps d'atenció a l'usuari dels serveis de menjador i acollida, presencial i telefònica, que millori l'establert al Plec de prescripcions tècniques (un mínim de 30 minuts diaris, de 9 a 9.30h, els dies lectius, per cada centre), d'acord amb la taula de puntuació següent:

	Millora del temps d'atenció a l'usuari (per centre i dia lectiu)		
	45 min	1 h	1 h 15 min, o més
Puntuació	2	3,5	5

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 30 punts)

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el Plec de prescripcions tècniques.

B.1. Valoració de la proposta de gestió del servei de menjador i del servei d'acollida (fins a 20 punts)

La proposta es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Adequació, detall i especificitat del pla de gestió i funcionament dels serveis, d'acord amb les necessitats de l'Escola Mestral, l'Escola Valdelors i les llars, i incorporant les característiques de les instal·lacions existents (fins a 15 punts).
- Característiques tecnològiques que millorin de forma significativa el servei als usuaris, així com la gestió i funcionament dels serveis de menjador i acollida, i el seguiment de l'activitat (fins a 5 punts).

B.2. Valoració del projecte educatiu (fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta de projecte educatiu d'acord amb els objectius, la metodologia, els continguts, i el calendari d'execució i l'avaluació que es proposin. Es valorarà especialment l'adequació de la proposta de projecte educatiu a l'especificitat, activitat i característiques de l'Escola Mestral i l'Escola Valdelors.

B.3. Valoració de proposta de menús (fins a 5 punts)

Es valorarà el grau d'adequació de la proposta amb les recomanacions actuals del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en relació amb els àpats dels menjadors escolars de les escoles i les llars d'infants.

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració final d'aquest apartat B, no obtingui una puntuació igual o superior a 12,5 punts.

El mètode que es seguirà per a la valoració dels criteris de judici de valor és el següent:

- A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents qualificacions:

1) Insuficient 2) Suficient 3) Bona 4) Molt bona

- En funció de la qualificació assignada a cadascun dels apartats o subapartats dels criteris de judici de valor, les propostes seran puntuades aplicant els següents





percentatges sobre la puntuació total indicada en cada cas (puntuació amb dos decimals i arrodoniment segons mètode comú):

Insuficient	Suficient	Bona	Molt bona
0 punts	1/3 * punts	2/3 * punts	3/3 * punts

La proposta tècnica de cada apartat (B.1., B.2., i B.3.) haurà de ser d'una extensió màxima de 30 pàgines (incloses portades i annexos) en format PDF i signat, mida de la pàgina DIN A4, tipus Arial, mida 11, interlineal senzill, alineació justificada i configuració de la pàgina: 2,5 cm. marge superior i inferior, 3 cm. marge esquerre i dret.

La informació i les dades que figurin en les pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi i consegüent valoració de la proposició. És a dir, els fulls que excedeixin el límit establert seran descartats i és tindran per no presentats.

El pla de treball haurà de constar, si escau, de les parts d'acord amb els subàmbits de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

No respectar les condicions de presentació podrà ser motiu d'exclusió de l'oferta. Seran rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest Plec.

17. Variants

No s'admeten variants.

18. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

L'apreciació de l'anormalitat de les baixes en les ofertes (criteris A.1., A.2., A.3. i A.4.) es farà d'acord amb l'article 85 del RGLCAP, en el qual s'estableixen els criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries, i amb el que determina l'article 149 de la LCSP.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP.

19. Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi



un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris de desempat establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

21. Examen de les propostes

21.1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 12 i 13 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

21.2. Un cop obert el sobre A, s'obrirà el sobre B. La valoració del sobre B, que conté els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, serà realitzada pel servei tècnic de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies.

21.3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat en cada cas separat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en els sobres A, B i C sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la Mesa de Contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació dels presents plecs ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores.

Durant l'obertura ordenada de cada sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o



omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a cinc dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. Hom entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en el sobre B, ja obert, quan s'està materialment en el moment de l'obertura del sobre C.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la presentació de l'oferta telemàtica, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en els sobres A, B i/o C degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics municipals podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per advenir la documentació existent, així com el nombre *hash* per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les contingui no serà obert.

La Mesa de Contractació es constituirà com a màxim el 3è dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i es procedirà, en un acte no públic, a l'obertura del sobre «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests, i la solvència corresponent als lots als quals els licitadors es presentin.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a cinc dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. El resultat dels criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor es publicaran al Perfil del Contractant.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, ja publicada la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà, en un acte públic al qual es convocarà els interessats, a l'obertura del sobre «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

22. Presentació de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del





termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent si escau.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

23. Decisió de no adjudicar/subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant.

En el cas de desistiment del procediment d'adjudicació del contracte, previ a la seva formalització, es compensarà els candidats aptes per a participar en la licitació o licitadors amb una quantitat màxima de 50€ per licitador. Les causes del desistiment s'estableixen en l'article 152 de la LCSP.

24. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 40 dies hàbils a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

25. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Atès que aquesta contractació té el caràcter de licitació conjunta esporàdica amb el Patronat Municipal de la Llar d'Infants de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (NIF P9316404D), organisme autònom de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (NIF P4316400C), en tant que



l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant tramita el procediment de contractació, inclosa l'adjudicació, i en resulta un contracte propi del servei d'àpats per a les llars d'infants per al Patronat Municipal de la Llar d'Infants de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, caldrà que aquest ens el formalitzi i sigui al seu càrrec, segons acord previ d'ambdós entitats.

26. Execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, com a obligació essencial, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP:

Tipus especial	Consideracions de tipus social
Descripció	Estabilitat laboral en els contractes: mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors
Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental
Descripció	Recollida i tractament de residus: tot els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal ha de ser correctament tractat pel que fa al seu reciclatge i recollida. Pel que fa a la separació de residus dins els edificis i instal·lacions municipals, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida dels residus per al seu correcte reciclatge.

27. Modificació del contracte

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a) Circumstàncies:

- En el cas de treballs addicionals per encàrrec del contractant.
- En el cas d'un major nombre de menús previstos per a les llars d'infants.
- En el cas de canvis en el funcionament previst del servei de menjador i servei d'acollida matinal a causa de les mesures sanitàries i de seguretat a causa d'emergències sanitàries, que impliquin una major contractació d'hores de monitoratge, i que, per tant, alterin la viabilitat dels serveis de forma substancial tal com es descriu a l'estudi de viabilitat i al Plec de prescripcions tècniques.

b) Abast de les modificacions previstes: tots els serveis previstos.

c) Condicions de la modificació:

- Les modificacions hauran de ser sol·licitades per escrit i caldrà que l'ens contractant aprovi prèviament la proposta, en funció de la seva naturalesa que s'haurà de justificar degudament.
- De forma concreta, l'augment de programació en les mateixes condicions que la ja executada de forma regular, es regirà pels mateixos preus oferts i adjudicats.

d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: un 20%, com a màxim.



Les modificacions de contracte a causa de les circumstàncies esmentades poden comportar la sol·licitud del restabliment de l'equilibri econòmic del contracte per part de l'empresa concessionària, que haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

En aquest cas, es podrien reconèixer compensacions econòmiques orientades al manteniment de l'equilibri econòmic del contracte, corresponents únicament al servei addicional de monitoratge a causa de les circumstàncies descrites.

En tot cas, tot tenint en compte que l'execució del contracte és a risc i ventura del contractista d'acord amb l'article 197 de la LCSP, seran d'aplicació els articles 270 i 290 de la LCSP, així com l'article 34.4 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, i el Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19, i qualsevol normativa en relació amb emergències similars possibles.

28. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte corresponent, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

29. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Tenen la condició d'obligacions generals per a l'Ajuntament:

- a) Assumir l'atorgament al concessionari de la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis degudament.
- b) El pagament dels menús dels usuaris beneficiaris de subvencions del Consell Comarcal del Baix Camp. En aquest cas, es tramitarà d'acord amb el circuit de tràmit proposat pel Consell Comarcal.
- c) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions del menjador escolar de l'Escola Mestral i de l'Escola Valdelors, i dels espais d'esbarjo i activitats, tant en exterior com en interior.
- d) Assumir les despeses de manteniment i funcionament del menjador escolar de l'Escola Mestral i de l'Escola Valdelors: llum, aigua, gas, i manteniment dels equips i



instal·lacions.

- e) Convocar la Comissió Municipal de Seguiment del Menjador Escolar de l'Escola Mestral i a l'Escola Valdelors, així com del servei d'àpats a les llars d'infants.
- f) Establir i aplicar el Règim Intern del Menjador Escolar, en relació amb els usuaris.
- g) Demanar a l'empresa l'adequació del nombre de monitors segons ratis, i totes les obligacions de l'oferta contractual realitzada.
- h) Adoptar les mesures necessàries per al manteniment i consideració de la instal·lació com a apta per al servei de menjador escolar i acollida.

30. Drets i obligacions de l'empresa

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Obligacions que poden ser causa de resolució del contracte si no es compleixen
Tindran la condició d'obligacions d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'obligació de subrogació del personal.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) *Tot allò que s'estableix al Plec de condicions tècniques.*
- g) La neteja del menjador escolar de l'Escola Mestral i l'Escola Valdelors (s'exclouen les neteges a fons de les instal·lacions de forma trimestral, que són a càrrec de l'Ajuntament).
- h) Adoptar les mesures sanitàries per dur a terme el servei.
- i) Identificar el personal i vehicles d'empresa, i dotar del vestuari i les EPI corresponents.

El contractista estarà obligat, tret que l'Òrgan de Contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals, l'adjudicatari ha de presentar



trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

L'adjudicatari, prèvia autorització de l'Ajuntament, podrà utilitzar de forma específica la cuina del menjador escolar per elaborar menús addicionals destinats a altres col·lectivitats d'altres centres educatius del municipi, i de serveis de l'administració municipal en l'àmbit municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, sense que aquest fet sigui un perjudici per al bon funcionament del servei de menjador escolar de l'Escola Mestral, i sense que sigui necessari cap altra dotació de material i permisos que els ja existents (altrament, serien a càrrec de l'empresa). No es permetran serveis fora del municipi, ni altres serveis alternatius.

31. Assegurances

El contractista estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei i del funcionament del menjador escolar i acollida de l'Escola Mestral i Escola Valdelors, i servei d'àpats de les llars d'infants, de responsabilitat patronal i de productes, amb un límit d'indemnització de 965.000 euros per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 300.000 euros. Les possibles franquícies són a càrrec del contractista. La pòlissa d'assegurança haurà de ser efectiva a l'inici del contracte i amb una vigència corresponent a la durada del contracte.

Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de les pòlisses contractades i dels últims rebuts de pagament de les primes així com el compromís renovar-les o prorrogar-les per a garantir el manteniment de les seves cobertures durant tota l'execució del contracte, incloses les possible prorroques. Caldrà acreditar anualment el manteniment en vigor de l'assegurança. En cas contrari, es considerarà una falta greu (vegi's la clàusula 37 del Plec).

32. Subrogació del personal

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, en especial, al que fa referència a les obligacions de subrogació del personal (vegi's l'annex Relació del personal a subrogar que consta en aquest Plec).

33. Forma de pagament

No s'estableix cànon a càrrec del contractista, ni pagament a càrrec de l'Ajuntament. Els serveis de menjador escolar i acollida de les escoles Mestral i Valdelors seran cobrats directament als usuaris, assumint l'adjudicatari el risc operatiu d'aquests serveis.

En relació amb el servei d'àpats de les llars d'Infants, el pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció mensualment, a càrrec del Patronat Municipal de la Llar d'Infants de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (NIF P9316404D).



En la factura s'inclouran, a més del detall i desglossament de menús servits, les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	LA0011650
DIR3 Òrgan de tramitació	LA0011650
DIR3 Oficina comptable	LA0011650
DIR3 Òrgan proponent	LA0011650

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, i en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè ptoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

34. Revisió de tarifes

Es preveu una única revisió de preus als dos anys de contracte, d'acord amb el preu màxim que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2025-2026, que aplicarà aquest curs 2025-2026 i el següent, en el cas que hi hagi pròrroga, aplicant en la revisió del preus el percentatge de baixa econòmica que el futur adjudicatari hagi fet. La revisió només és aplicable al preu de menú fix i esporàdic de l'alumnat del servei de menjador escolar d'ambdós centres, Mestral i Valdelors. No hi ha revisió de preus en relació amb els serveis d'acollida de les dues escoles, ni amb el servei d'àpats de les llars d'infants.

35. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

36. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 296 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Són prestacions accessòries la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que fan ús del servei.

Els destinataris principals del servei que es licita són menors i, atesa la importància de garantir la prestació d'aquest servei amb les màximes garanties, no es podrà subcontractar cap de les tasques considerades crítiques per al servei, que són les següents :

- Relatives al monitoratge contractat per al servei de menjador i d'acollida matinal.
- Relatives al personal de cuina.
- Relatives a l'equip tècnic implicat al contracte: unitat responsable del projecte educatiu i unitat responsable de l'elaboració dels àpats.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació,



d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

37. Penalitats per incompliment

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- c) La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d) L'incompliment dels deures establerts en els plecs de la licitació.
- e) El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
- f) Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior. Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

Segrest de la concessió:

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

- a) Incompliment dels terminis d'execució del contracte.
- b) Incompliment total o parcial de les prestacions del contracte.
- c) Incompliment de les obligacions del contractista definides al Plec.

38. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. *És causa de resolució la no delegació de les competències de gestió del menjador escolar de l'Escola Mestral del Consell Comarcal del Baix Camp vers l'Ajuntament.*

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 37.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

39. Reversió, recepció i liquidació

Quan finalitzi el termini contractual o l'eventual pròrroga, d'acord amb l'article 291 de la LCSP, l'empresa contractista revertirà el servei a l'Ajuntament, havent el contractista d'entregar les instal·lacions, espais, mobiliari i béns que l'administració ha aportat al contractista per a la gestió del servei en perfectes condicions d'ús. El termini per a la verificació és durant els dos mesos abans de la fi del termini del contracte.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

40. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat principal de la cessió de dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi





	que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

41. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

42. Règim de recursos i jurisdicció competent

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de





contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Annexos

Annex I: Sol·licitud de participació en el procediment restringit

Annex II: Relació de personal a subrogar

Annex I: Sol·licitud de participació en el procediment restringit

Sol·licitud de participació en el procediment restringit

El/La senyor/a (indicar nom i cognoms), amb NIFen nom propi/en representació de(indicar la raó social de l'empresari), NIF....., havent tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació en el procediment restringit per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 (expedient 165/2023),

SOL·LICITO:

Que (indicar la raó social de l'empresari) sigui admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de menjador escolar i servei d'acollida





matinal de l'Escola Mestral i Valdelors, i del servei d'àpats del PM de la Llar d'Infants per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 (expedient 165/2023), i sigui cursada la corresponent invitació per a la presentació de proposicions.

Juntament amb aquesta sol·licitud adjunto la documentació requerida per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb la clàusula 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

A _____, a ____ de _____ de 20__

Signatura del representant i segell de l'empresa,

Signat: _____

Annex II: Relació de personal a subrogar Cuina i Gestió SL (B43642222)

Escola Mestral

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I ACOLLIDA MATINAL							
Treballador	Categoria laboral	Tipus de contracte	Antiguitat	% Jornada	Cost anual	Distribució de la jornada (h) per setmana, diferenciar si hi ha les hores d'acollida	Període de contractació
Treballador 1	MONITORA TARRAGONA	300	02/06/2008	31,25%	6146,67	de dilluns a divendres de 14 a 16:30 hores	curs escolar
Treballador 2	COCCINER TARRAGONA	300	08/09/2011	100%	2808,37	de dilluns a divendres de 08 a 16 hores	curs escolar
Treballador 3	MONITORA TARRAGONA	300	15/09/2008	81,25%	16149,93	de dilluns a divendres de 08 a 09, de les 12 a les 13 y de les 14 a les 16:30 hores	curs escolar
Treballador 4	MONITORA TARRAGONA	300	02/06/2008	43,75%	9111,10	de dilluns a divendres de les 08 a les 09 y de les 14 a les 16:30 hores	curs escolar
Treballador 5	COORDINADOR TARRAGONA	300	02/06/2008	56,25%	13429,99	de dilluns a divendres de les 08 a les 09:30 y de les 13:30 a les 16:30 hores	curs escolar
Treballador 6	MONITORA TARRAGONA	300	14/09/2015	46,88%	9622,05	de dilluns a divendres de les 08 a les 09:15 y de les 14 a les 16:30 hores	curs escolar
Treballador 7	MONITORA TARRAGONA	300	01/10/2018	31,25%	6249,63	de dilluns a divendres de 14 a 16:30 hores	curs escolar
Treballador 8	MONITORA TARRAGONA	300	15/09/2016	31,25%	6267,72	de dilluns a divendres de 14 a 16:30 hores	curs escolar
Treballador 9	MONITORA TARRAGONA	510	01/02/2022	31,25%	6306,27	de dilluns a divendres de 14 a 16:30 hores	incapacitat temporal
Treballador 10	MONITORA TARRAGONA	300	10/11/2022	31,25%	6146,67	de dilluns a divendres de 12:30 a 15 hores	curs escolar

Escola Valdelors

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I ACOLLIDA MATINAL							
Treballador	Categoria laboral	Tipus de contracte	Antiguitat	% Jornada	Cost anual	Distribució de la jornada (h) per setmana, diferenciar si hi ha les hores d'acollida	Període de contractació
Treballador 11	MONITORA TARRAGONA	FIXE DISCONTINU	01/10/1990	68,75%	14146,52	de dilluns a divendres de 08 a les 09 y de les 12 a 16:30 hores	curs escolar
Treballador 12	MONITORA TARRAGONA	FIXE DISCONTINU	12/09/2016	31,25%	6146,67	de dilluns a divendres de 13:30 a 16 hores	curs escolar

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





DILIGÈNCIA

D'acord amb el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es fa constar la modificació del Plec de clàusules administratives particulars signat el 24 de maig de 2023 i aprovat en aquesta data per Junta de Govern Local, per error d'escriptura esmenable en la redacció del text dels encapçalaments dels sobres B i C que es descriuen a la clàusula 15a.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat

