



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Objecte del contracte: serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Codi Classificació:
E116.4

Número d'expedient:
0014-2022

Codis CPV:
30120000-6. *Fotocopiadores, màquines offset e impressores*

Tipus de contracte:
MIXT de serveis i subministrament

Codi Nuts: 512

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pressupost Base de Licitació (PBL):

15.900,98 €, IVA inclòs.

LOT 1: 9.039,67 €, IVA inclòs

LOT 2: 6.195,81 €, IVA inclòs

LOT 3: 665,50 € IVA inclòs

Valor Estimat del contracte (VEC):
31.539,12 €, IVA exclòs.

LOT 1: 17.929,92 €, IVA exclòs

LOT 2: 12.289,20 €, IVA exclòs

LOT 3: 1.320,00 €, IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte per lots és la prestació de serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i el subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que aquest pugui imprimir, copiar i escanejar, tant per a necessitats internes com de comunicació amb ciutadania i amb tercers.

Aquest contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: El manteniment de les 18 màquines multifunció i impressores que l'ajuntament de Santa Cristina té en propietat, desglossades com segueix:
 - o 1 unitats Multifunció A4 Mono 25 ppm (tipus 1)
 - o 8 unitats Multifunció A4 Color 25 ppm (tipus 2)
 - o 3 unitats Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal (tipus 3a)
 - o 2 unitats Multifunció A3 Color 25 ppm + 2 calaixos (tipus 3b)
 - o 2 unitats Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal + OCR (tipus 3c)
 - o 1 unitats Multifunció A3 Color 60 ppm (tipus 4)
 - o 1 unitats Impressora A4 Mono 45 ppm (tipus 5)

- Lot 2: El lloguer de 4 màquines multifunció i impressores junt al seu manteniment, desglossades com segueix:
 - o Màquina 1: Multifunció A4 Mono 20 ppm (tipus 1)
 - o Màquina 2: Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a)
 - o Màquina 3: Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a)
 - o Màquina 4: Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a)

- Lot 3: El subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia -instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina- sobre les quals l'Ajuntament en garanteix el funcionament, desglossades com segueix:
 - o 1 unitats Impressora A4 Mono 30 ppm (tipus 6)
 - o 1 unitats Impressora A4 Mono 30 ppm (tipus 6)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

La prestació, en concret, consisteix en:

Lot 1:

- Efectuar el manteniment tècnic i mecànic de les 18 màquines impressores i multifunció que l'ajuntament ja té en propietat, així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.
- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners -i tintes, si s'escau- per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.
- Resoldre les opcions de configuració electròniques i informàtiques -d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament- de cadascuna de les màquines, així com deixar-les funcionant en xarxa.
- Comunicar regularment els consums de cada màquina, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitzat -habitualment, mensual.

Lot 2:

- El lloguer de 4 màquines per a departaments diversos de l'ajuntament durant la durada que tingui el contracte (totes les ofertes que tinguin un nombre de màquines posades a disposició de l'Ajuntament inferior a aquestes 4 màquines seran automàticament refusades).
- Efectuar el manteniment tècnic i mecànic de les 4 màquines impressores i multifunció de lloguer, així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.
- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat i d'acord amb les mostres aportades d'impressió o escaneig per a la valoració durant la fase de concurs.
- Resoldre les opcions de configuració electròniques i informàtiques -d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament- de cadascuna de les màquines, així com deixar-les funcionant en xarxa.
- Comunicar regularment dels consums de cada màquina, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitzat -habitualment, mensual.

Lot 3:

- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners -i tintes, si s'escau- per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

2. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència d'un any, prorrogable a un més, a comptar a partir de la data de la formalització.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Jordi Gaitx Moltó. Tècnic de la Unitat de Serveis Generals.

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local en virtut de la Delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia.

4. PRESCRIPCIONS I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Tant en el lot 1 com en el 2 es garantirà l'homogeneïtat o la integrabilitat de les màquines instal·lades amb l'objectiu de facilitar la gestió i el compliment de les normatives aplicables. L'adjudicatari es compromet a mantenir l'homogeneïtat o la integrabilitat de la marca o marques durant tot el període de vigència del contracte.

La versió del firmware dels equips, així com tots els components de programari hauran de ser les últimes versions oficials testejades i aprovades pel fabricant. Les impressores s'instal·laran en un servidor Windows server 2016 per poder ser compartides a través de la xarxa.

Les millores que es puguin incloure en les ofertes presentades pel licitador voluntàriament sobre l'objecte del contracte no incrementaran el seu preu final. Sí que podran ser computables a efectes de valoració de les ofertes.

A continuació s'especifiquen altres prescripcions tècniques de les màquines, diferenciant-les per lots.

LOT 1:

L'equip del tipus 1 (Multifunció A4 Mono 25 ppm) té la capacitat de rebre i enviar faxes i de generar un correu electrònic -amb el contingut del fax- vinculat a una adreça, la qual cosa cal continuar garantint.

Els dos equips del tipus 3c (Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal + OCR) tenen la capacitat d'escanejar i generar PDF amb reconeixement de caràcters (OCR), la qual cosa cal continuar garantint.

Per últim, l'equip del tipus 4 (Multifunció A3 Color 60 ppm) té la capacitat de realitzar acabats a través d'un apilador / grapador, la qual cosa cal continuar garantint.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

LOT 2:

Les característiques comunes en cadascuna de les tipologies de màquines, que han de ser considerades com a mínimes, són les següents:

- Han d'escanejar en color independentment que imprimeixin en negre. Els escanejats realitzats no comportaran cap cost específic afegit.
- Escaneig de documents en PDF.
- Les màquines a instal·lar han d'admetre en tots els casos el paper reciclat
- L'alimentació elèctrica de totes les màquines serà de 220 – 240 v.
- Les màquines han de portar obligatòriament el sistema d'estalvi energètic i complir amb els requeriments de consum energètic.
- Les màquines que s'ofertin hauran de complir amb les normatives de la UE en matèria mediambiental.
- La totalitat dels equips subministrats hauran de ser compatibles amb els softwares de mercat i la gestió i control d'impressions centralitzada.
- Les màquines han de ser compatibles, com a mínim, amb els entorns Windows.
- En tots els casos en què es pugui interpretar que es fa referència a una marca i/o model determinat, cal entendre que els licitadors poden oferir models i/o productes equivalents.
- La dada del temps d'escalfament és des del mode de repòs de l'equip.
- Tots els equips multifunció han de portar un panell tàctil de color.
- Tots els mobles han de portar rodes.

Pel que fa a les característiques concretes i mínimes de les màquines d'aquest lot 2 són les següents:

Característiques mínimes equip tipus 1 (Multifunció A4 Mono 20 ppm) -màquina 1-:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Format de còpia / impressió: | DIN-A4 (A4, A4R, A5, A5R, sobres, etiquetes) |
| 2. Mida mínima originals: | DIN-A4 |
| 3. Velocitat mínima impressió: | 20 ppm DIN-A4 B/N |
| 4. Temps d'escalfament des de repòs: | Màxim 30 segons. |
| 5. Velocitat primera impressió: | Màxim 12 segons. |
| 6. Resolució d'impressió: | 600 x 600 dpi |
| 7. Doble cara: | Automàtica |
| 8. Alimentador paper: | 2 cassetes de 250 fulles (fins a mida DIN-A4) |
| 9. Alimentador manual: | 50 fulles |
| 10. Gramatge de paper: | fins a 160 gr. (mínim). |
| 11. Pantalla tàctil: | mínim 4" |
| 12. Velocitat mínima escaneig: | 50 ipm |
| 13. Resolució d'escaneig: | 600 x 600 ppp |
| 14. Ajustaments de l'escaneig: | Color, contrast i altres paràmetres d'imatges |
| 15. Escàner a: | E-mail, carpetes (SMB, FTP) |
| 16. Format d'arxiu: | TIFF, JPEG, PDF |
| 17. Suport / pedestal: | Sí |
| 18. Velocitat processador | 800 MHz. |



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

19. Memòria RAM: 1GB
 20. Disc dur: Opcional
 21. Connectivitat a xarxa: USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base T
 22. Protocols de xarxa: TCP/IP (compatible IPv4 y IPv6).
 23. Llenguatge: PCL6, emulació postscript
 24. Connexió: Cable de xarxa convencional

Característiques mínimes equips tipus 3a (Multifunció A3 Color 22 ppm amb pedestal) -màquines 2, 3 i 4-:

1. Format de còpia / impressió: Fins a DIN-A3 (A3, A4, A4R, A5, A5R, sobres, etiquetes).
 2. Mida mínima originals: DIN-A3
 3. Velocitat mínima impressió: 22 ppm DIN-A3
 4. Temps d'escalfament des de repòs: Màxim 25 segons.
 5. Velocitat primera impressió: Màxim 12 segons.
 6. Resolució d'impressió: 600 x 600 dpi
 7. Doble cara: Automàtica
 8. Alimentador paper: 2 cassetes de 250 fulles (fins a mida DIN-A3)
 9. Alimentador manual: 50 fulles
 10. Gramatge de paper: fins a 210 gr. (mínim).
 11. Pantalla tàctil: mínim 4"
 12. Velocitat mínima escaneig: 50 ipm
 13. Resolució d'escaneig: 600 x 600 ppp
 14. Ajustaments de l'escaneig: Color, contrast i altres paràmetres d'imatges
 15. Escàner a: E-mail, carpetes (SMB, FTP)
 16. Format d'arxiu: TIFF, JPEG, PDF
 17. Suport / pedestal: Sí
 18. Velocitat processador: 800 MHz.
 19. Memòria RAM: 1GB
 20. Disc dur: Opcional
 21. Connectivitat a xarxa: USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base T
 22. Protocols de xarxa: TCP/IP (compatible IPv4 y IPv6).
 23. Llenguatge: PCL6, emulació postscript
 24. Connexió: Cable de xarxa convencional

Per a poder valorar les màquines segons les seves característiques tècniques, l'empresa haurà d'especificar quines són per cadascuna de les màquines ofertades (màquines 1, 2, 3 i 4) en el lot 2 i per cadascuna de les característiques que es valoren.

L'empresa haurà d'omplir i presentar una autodeclaració de característiques redactada expressament per aquest concurs i en el mateix ordre de característiques dels equips tal com s'exposen més amunt (punts 1 a 24):

Caldrà aportar aquests fulls o autodeclaracions per cadascuna de les màquines, si s'escau. O bé especificant per a quina màquina són (1, 2 3 o 4), concretament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

En el cas que no s'especifiquin les característiques d'alguna de les màquines, es consideraran les característiques de la màquina de prestacions més baixes que s'hagi ofertat.

En el cas que falti informació sobre alguna característica en concret no es tindrà en compte en la valoració.

L'empresa haurà d'aportar catàlegs estàndard del fabricant, de característiques tècniques, per tal de donar validesa a les autodeclaracions que faci l'empresa de cada màquina, però no podran substituir les autodeclaracions esmentades.

En el lot 2, un dels tres equips del tipus 3a (Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal), com a mínim, haurà de disposar obligatòriament de l'opció de ser utilitzat prèvia identificació de l'usuari. El sistema d'identificació serà amb PIN. Això, que es demana en una de les màquines com a mínim, també serà puntuat en la valoració de les ofertes. Per tant, els equips hauran de ser subministrats amb el hardware i software necessaris pel procés d'identificació. Això permetrà obtenir informes d'ús periòdic de les màquines en base a aquests codis.

En el lot 2, els licitadors no poden oferir maquinària amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec. No s'admetrà en cap cas aquelles ofertes que presentin tipus de màquines que no arribin a les prestacions mínimes exigides per a les màquines objecte d'aquest lot.

LOT 3:

Els 2 equips del lot 3 són màquines impressores del Departament de Justícia, instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina i que aquest últim en garanteix el funcionament. Cal continuar garantint el regular funcionament d'aquestes màquines a través del proveïment dels tòners.

5. NORMES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.1. Generals

L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions **salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la **legislació vigent** en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en especial en l'establert als principis d'acció preventiva, formació dels treballadors i equip de treball i mitjans de protecció d'acord amb la normativa específica en la matèria. El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les **normes sociolaborals** vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

Compliment de la **prestació principal del contracte**, amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació

Compliment de les condicions **ètiques** i normes de conducta incloses al PCAP.

Compliment dels **criteris d'adjudicació** de les ofertes i de l'oferta presentada pel contractista, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment, si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte. L'empresa adjudicatària disposarà dels **mitjans materials i humans** necessaris per l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa al compliment dels terminis en la resolució de les incidències.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar del seu propi **material i equipament** per a la correcta realització del servei de manteniment de les màquines objecte del contracte. Això no tindrà un cost addicional per a l'Ajuntament.

El **personal** de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament. Els treballadors hauran de portar identificació o credencial de l'empresa adjudicatària.

Es preveu que les **dades confidencials a que tindrà accés** el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials, seran:

- Les que puguin contenir els documents que circulen per la xarxa informàtica per tal de ser enviats a una de les màquines d'aquest contracte i hi quedin en memòria.

D'acord amb el previst a la normativa vigent, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de **dada personal** ni altra informació protegida per **drets d'autor** extreta de documents que s'hagin imprès o escanejat a través de les màquines objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'obligació de **protecció de dades** inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un **contracte específic** de confidencialitat.

Alhora, caldrà presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els **servidors** i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos. Indicar si tenen previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats als mateixos Així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

Qualsevol **canvi legal** o reglamentari que afecti al servei es posarà en coneixement de l'adjudicatari i serà d'obligat compliment.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el **seguiment i control** de la prestació del servei contractat.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, **tota la documentació que consideri necessària** a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

5.2. Específiques

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de designar una persona que serà la **interlocutora** amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament, independentment de que el manteniment de les màquines o el subministrament de tòners es porti a terme per altre personal. L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que puguin sorgir.

A petició de l'Ajuntament o de l'empresa o empreses adjudicatàries, es podran dur a terme **reunions** de qualitat amb una periodicitat que caldrà establir, però que podran ser trimestrals. En aquestes reunions es farà una anàlisi de tots aquells aspectes que s'hagin de millorar.

Lots 1 i 2:

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar un **servei d'atenció al client** que ha d'incloure un telèfon d'atenció i assistència, una adreça de correu electrònic i el compromís de resolució dels dubtes o incidències. Alhora, l'adjudicatari estarà obert a rebre les incidències de cadascuna de les màquines a través del **sistema d'incidències** propi de l'Ajuntament, el qual enviarà correus electrònics a l'adreça que l'empresa faciliti per a aquest tipus de comunicacions.

Les opcions de **configuració** electròniques i informàtiques de cadascuna de les màquines es faran d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament. Les màquines es deixaran funcionant en **xarxa**. L'adjudicatari facilitarà l'accés als diversos de cada màquina als serveis informàtics de l'Ajuntament.

El licitador haurà de personalitzar la **pantalla** dels equips multifunció per simplificar la utilització de determinades funcions de manera que permeti que determinades funcions poc utilitzades s'ocultin en certs menús, seguint les indicacions que aquests afectes li transmeti el responsable del contracte.

L'adjudicatari mantindrà al seu càrrec els **consumibles** necessaris pel normal funcionament dels equips a les dependències especificades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La **reposició i retirada** de qualsevol consumible s'efectuarà de la següent manera:

- El dispositiu gestionarà automàticament la sol·licitud de consumible al detectar un nivell baix.
- Qualsevol usuari autoritzat, via telefònica, web, correu o incidència -segons s'estableixi a l'inici del contracte-, indicant únicament el número de referència de l'equip, podrà sol·licitar la reposició de consumibles i aquests s'entregaran en el termini definit abans.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar estoc de material suficient per garantir els nivells de qualitat de servei demanats.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari facilitar un petit estoc de consumibles, el que es consideri necessari, a les dependències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per evitar possibles períodes d'espera. Alternativament, el proveïdor els podrà subministrar abans que cada consumible s'esgoti, per evitar aturades en el normal funcionament de les màquines.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

- Els consumibles s'entregaran a l'adreça on estigui ubicada la màquina a la que van destinats. L'adjudicatari es farà càrrec de la logística de distribució i lliurament.
- S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de tòners.
- Tots els consumibles i recanvis subministrats hauran d'estar degudament homologats pel fabricant dels equips als que van destinats, i hauran de ser entregats en el seu envàs original degudament etiquetat, embalat i precintat.
- Es farà l'aportació dels tòners adequats a les màquines instal·lades -i tintes, si s'escau- els quals garanteixin el correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.
- Serà responsabilitat del proveïdor la retirada dels consumibles amb totes les garanties de sostenibilitat mediambiental i sense cap cost pel destinatari.
- El proveïdor haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

L'adjudicatari haurà de disposar d'una solució de **programari** centralitzat per a l'administració, seguiment, control, comptadors, etc.

Les **lectures dels comptadors** de les màquines són responsabilitat de l'adjudicatari, el qual les efectuarà de forma mensual i sense cap cost per a l'Ajuntament. L'adjudicatari proporcionarà a l'entitat destinatària un sistema senzill i simple per la transmissió de les lectures per cada equip i mes, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitzat, la qual cosa en cap cas representarà un cost afegit.

Es realitzarà l'oportú **manteniment tècnic** i mecànic de les màquines impressores i multifunció de cada lot (al lot 1, les 18 que l'ajuntament ja té en propietat -en aquest sentit, vegeu l'Annex 1-; al lot 2, les 4 que es demanen segons característiques especificades a l'apartat "Objecte del contracte"), així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.

Pel que fa al servei de **manteniment i assistència tècnica**:

- El contractista es fa responsable del manteniment preventiu de la màquina i a resoldre qualsevol incidència en els terminis establerts (24 hores com a màxim).
- El servei de manteniment integral i assistència tècnica inclourà la realització de quantes operacions siguin necessàries (desplaçaments, transports reparacions "in situ" i mà d'obra, consumibles, parts, peces i recanvis en general) per a la reparació d'avaries i verificació dels equips, estant inclosa la substitució gratuïta de quantes peces siguin necessàries pel normal i perfecte funcionament de l'equip. Les sol·licituds de subministres i/o assistències tècniques, independentment de la seva automatització, hauran de poder realitzar-se telefònicament, via web, via correu electrònic o a través del sistema d'incidències que tingui implantat l'Ajuntament -segons s'acordi entre aquest i l'empresa adjudicatària.
- El contractista designarà un responsable de manteniment, i si s'escau, de dipòsits-cartutx, per cada destinatari, amb un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte. Aquest correu electrònic es podrà utilitzar com a adreça de contacte a través del sistema d'incidències que utilitzi l'ajuntament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

- El temps màxim de que disposa el contractista per a valorar la incidència o avaria de la màquina que li hagi estat comunicada per part del destinatari és de 2 hores laborables, a comptar de la recepció de l'esmentada comunicació.
- El termini màxim de què disposa el contractista per a resoldre la incidència és de 24 hores a comptar a partir de la recepció de la incidència. S'entén per temps de resolució el temps que tarda el servei tècnic en solucionar l'avaría des de que es comunica fins que queda completament resolta.
- Si en el termini màxim de 48 hores la incidència no està resolta, el contractista restarà obligat a instal·lar una màquina de substitució de característiques similars a l'aviada sense càrrec ni cost addicional pel destinatari.
- L'assistència tècnica la realitzaran tècnics degudament qualificats de l'adjudicatari, homologats pel fabricant dels equips, que es traslladaran al lloc on estigui ubicat l'equip per realitzar el diagnòstic i reparació de l'avaría. Inclourà:
 - o Resolució i reparació d'incidències o avaries. En cas d'avaría es substituirà l'element avariats fins aconseguir la restitució total del servei. En cap cas la reparació o substitució d'un element avariats comportarà una disminució de prestacions ni un cost per a l'ajuntament.
 - o La restitució de tots els elements de programari i maquinari dels equips especificats en aquest contracte.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà demanar a l'adjudicatari (estant aquest obligat a accedir) la substitució d'un equip complet, de iguals o superiors característiques, quan la màquina afectada tingui **3 o més incidències** similars en un mateix mes.

Quant a les actuacions preventives:

- L'adjudicatari realitzarà les revisions o accions preventives que consideri necessàries per anticipar la substitució d'elements susceptibles de generar incidències.
- Els elements de hardware es revisaran com a mínim un cop a l'any realitzant com a mínim les següents tasques:
 - o Neteja general interna i externa dels equips.
 - o Comprovació del correcte funcionament dels equips.
 - o Revisió de connexions i cablejat.
 - o Substitució d'elements mecànics o electrònics avariats.
 - o Les tasques concretes de manteniment preventiu fixades pel fabricant.
- El manteniment preventiu dels elements software es realitzarà com a mínim una vegada al trimestre i inclourà:
 - o Realització de proves per al diagnòstic de possibles errors.
 - o Actualització de llicències i versions de programari, si s'escau.

Serà tasca de l'adjudicatari la **instal·lació física** dels equips nous o d'aquells que calgui canviar d'ubicació a les diferents ubicacions seguint les directrius d'instal·lació, configuració, adreçament IP i altres paràmetres que seran aportats pels serveis informàtics de l'Ajuntament per a la posada en funcionament del sistema.

També podrà demanar a l'adjudicatari el canvi d'ubicació d'alguna de les màquines en el supòsit de **trasllat** físic d'un dels departaments usuaris d'aquest contracte. En aquest cas, l'adjudicatari



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

dels lots de lloguer restarà obligat a realitzar el trasllat de l'equip a la nova ubicació municipal que s'assenyali, amb els seus sistemes operatius i sense cap cost addicional pel destinatari.

Si s'ha de procedir a un canvi de màquina, l'adjudicatari es farà càrrec de la **retirada** dels equips antics, la retirada dels embalatges dels equips nous i de l'empaquetat dels tòners dels equips antics per tornar a l'empresa propietària.

Els nou equips -siguin els del lot 2 o els que calgui canviar del lot 1- **se subministraran** en un màxim de 30 dies a comptar des de la data de formalització del contracte. El lliurament dels equips es realitzarà en el lloc de la seva instal·lació, és a dir, en les dependències que designi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Lot 1:

En el lot 1 del contracte, atès que actualment ja hi ha màquines en funcionament que són propietat de l'Ajuntament i que hi ha una empresa que en fa el manteniment i, per tant, que ha posat a disposició diversos tòners i tintes per al funcionament d'aquestes màquines, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de proveir de nous tòners i tintes per a les 18 màquines ja instal·lades, sense que tingui dret a emprar els que l'empresa que efectua el manteniment actualment té posades a les màquines.

Lot 2:

Amb la instal·lació dels equips l'adjudicatari lliurarà com a mínim la següent **documentació** (en format electrònic):

- Documentació tècnica de producte subministrada pel fabricant, manuals d'usuari, instal·lació, configuració, etc.
- Informe d'estat final de tota la infraestructura resultant a nivell de hardware i software.
- Acta de finalització, suport i transferència de coneixement.

L'adjudicatari, en relació a cada centre destinatari on es lliurin els equips, farà una hora de **formació** per la primera màquina instal·lada i mitja hora més per cada màquina restant. La formació serà allà on les màquines hagin estat instal·lades. Si el destinatari ho considera oportú, no caldrà esgotar el temps de formació establert. Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els tres primers dies des del lliurament de la maquinària i serà coordinada amb la Unitat de Serveis Generals de l'Ajuntament.

Lot 3:

En el subministrament de tòners, aquests hauran de garantir el correcte funcionament de les màquines (marca i model) instal·lades.

Atès que aquestes màquines ja estan en funcionament i disposen del tòner corresponent i un altre de reserva, els nous tòners es demanaran -i s'hauran de subministrar- quan el de reserva sigui col·locat a la màquina.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

5.3. Especials

Pel que fa a les condicions especials (subcontractació, condicions mediambientals, socials i ètiques), ateneu-vos al que diu el plec de prescripcions administratives.

6. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 15.900,97 € anuals IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 13.141,30 € de pressupost net, més 2.759,67 € en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER ANUALITATS				
Partida:	15 92000 21300 Manteniment equipaments oficines			
Any	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2023	6.570,65 €	21%	1.379,84 €	7.950,49 €
2024	6.570,65 €	21%	1.379,84 €	7.950,49 €
TOTAL	13.141,30 €	21%	2.759,68 €	15.900,98 €

Per cadascun dels lots es fixa en les quantitats anuals següents. Cal tenir en compte, però, que la durada del contracte serà d'un any, prorrogable a un més:

LOT 1 Manteniment màquines existents	9.039,67 € IVA inclòs
LOT 2 Lloguer i manteniment de màquines que es posaran de nou	6.195,81 € IVA inclòs
LOT 3 Subministrament de tòner per a màquines existents	665,50 € IVA inclòs

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. Els preus unitaris màxims són els que es detallen als Annexos 2, 3 i 4.

Aquest pressupost s'obté a partir de l'històric de còpies efectuades o de tòners consumits, els anys anteriors, per cadascuna de les màquines actualment instal·lades i multiplicades aquestes quantitats pels preus còpia habituals per cada tipus de màquina (lots 1 i 2) o pels preus de tòner habituals (lot 3). En aquest sentit, s'han comprovat els valors de mercat pel que fa al preu còpia (lot 1), lloguer de màquines que es requereixen (lot 2) o tòners (lot 3). Tot plegat s'especifica als Annexos 2 (còpies estimades i preus màxims per còpia), 3 (import màxim dels lloguers) i 4 (preus màxims per tòner) d'aquest Plec.

En qualsevol cas, l'import màxim de licitació és un import global que no es pot concretar anticipadament, i la despesa final serà la real acumulada pels serveis efectuats objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament. El



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

present pressupost, doncs, no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà finalment en funció del nombre de còpies que realment es realitzin.

El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa. En qualsevol cas, l'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Els preus i imports unitaris es poden consultar a l'Annex 2, 3 i 4 d'aquest Plec.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-un mil cinc-cents trenta-nou euros i dotze cèntims (31.539,12 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost anual de licitació, IVA exclòs, de tretze mil cent-quaranta-u euros i trenta cèntims (13.141,30 €), més una anualitat de pròrroga previstes, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de cinc mil dos-cents cinquanta-sis euros i cinquanta-dos cèntims (5.256,52 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC TOTAL CONTRACTE				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	6.570,65 €		5.256,52 €	
2024 (gen-jun)	6.570,65 €			
2024 (jul-des)		6.570,65 €		
2025 (gen-jun)		6.570,65 €		
TOTAL	13.141,30 €	13.141,30 €	5.256,52 €	31.539,12 €

Per lots:

Lot 1:

Disset mil nou-cents vint-i-nou euros i noranta-dos cèntims (17.929,92 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de set mil quatre-cents setanta euros i vuitanta cèntims (7.470,80 €), més una anualitat de pròrroga prevista, repartida en dos anys, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de dos mil nou-cents vuitanta-vuit euros i trenta-dos cèntims (2.988,32 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 1				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:			Àrea:	Serveis Generals
Adreça:			Plec	de2023/64
2023 (jul-des)	3.735,40 €		2.988,32 €	
2024 (gen-jun)	3.735,40 €			
2024 (jul-des)		3.735,40 €		
2025 (gen-jun)		3.735,40 €		
TOTAL	7.470,80 €	7.470,80 €	2.988,32 €	17.929,92 €

Lot 2:

Dotze mil dos-cents vuitanta-nou euros i vint cèntims (12.289,20 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de cinc mil cent-vint euros i cinquanta cèntims (5.120,50 €), més una anualitat de pròrroga prevista, repartida en dos anys, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de dos mil quaranta-vuit euros i vint cèntims (2.048,20).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 2				
ANY	VE Prestació	VE eventuales pròrrogues	VE eventuales modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	2.560,25 €		2.048,20 €	
2024 (gen-jun)	2.560,25 €			
2024 (jul-des)		2.560,25 €		
2025 (gen-jun)		2.560,25 €		
TOTAL	5.120,50 €	5.120,50 €	2.048,20 €	12.289,20 €

Lot 3:

Mil tres-cents vint euros (1.320 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de cinc-cents cinquanta euros (550 €), més una anualitat de pròrroga prevista, repartida en dos anys, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, dos-cents vint euros (220 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 3				
ANY	VE Prestació	VE eventuales pròrrogues	VE eventuales modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	275,00 €		220,00 €	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:				Àrea:	Serveis Generals
Adreça:				Plec	de2023/64
2024 (gen-jun)	275,00 €				
2024 (jul-des)		275,00 €			
2025 (gen-jun)		275,00 €			
TOTAL	550,00 €	550,00 €	220,00 €	1.320,00 €	

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Lot 1:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (50 punts) i els criteris automàtics (50 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA	50	
Preus còpies		
CRITERIS AUTOMÀTICS		
Empresa certificada pel fabricant	10	
Compromís coordinació amb Ajuntament	5	
Lectures consums:	2	
Facilitarà consums		1
Facilitarà sistema per conèixer consums		2
Reposició de tòner:	5	
Reposició amb avís en 4h		5
Reposició amb avís en 6h		3
Reposició amb avís en 8h		1
Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores)	7	
1,5 hores		3
1 hora		5
0,5 hores		7
Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores)	7	
16 hores		1
12 hores		3
8 hores		5
4 hores		7
Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual:	5	
Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana		1
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana		1
Ampliant horari des de les 8h fins les 21 h els festius i caps de setmana		1



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

Ampliant horari fins les 21 h dels els festius i caps de setmana		1
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana		1
Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any)	2	
2 l'any		1
3 l'any		2
Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre)	2	
2 al trimestre		1
1 al mes		2
Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies)	3	
Reducció en 5 dies		1,5
Reducció en 10 dies		3
Disposició d'un sistema de qualitat	1	
Sí		1
No		0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental	1	
Sí		1
No		0

Lot 2:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (40 punts), els criteris automàtics (45 punts) i els criteris basats en judicis de valor (15 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA	40
Preus lloguers i còpies	
CRITERIS AUTOMÀTICS	
Empresa certificada pel fabricant	5
Compromís coordinació amb Ajuntament	2,5
Màquina 1 - Multifunció A4 Mono 20 ppm (tipus 1), 5 punts totals:	
Format de còpia / impressió: que pugui ser també DIN-A3	0,25
Mida originals: que pugui ser també DIN-A3	0,25
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

30 ppm	0,125
35 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,25
25 seg	0,125
20 seg	0,25
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,25
10 seg	0,25
8 seg	0,125
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125
8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125
Màquina 2 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25
30 ppm	0,125
40 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
25 seg	0,25
20 seg	0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
10 seg	0,25
8 seg	0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125
8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125
Màquina 3 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25
30 ppm	0,125
40 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
25 seg	0,25
20 seg	0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
10 seg	0,25
8 seg	0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125
8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125
Màquina 4 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25
30 ppm	0,125
40 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
25 seg	0,25
20 seg	0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
10 seg	0,25
8 seg	0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125
8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

Lectures consums:	1	
Facilitarà consums		0,5
Facilitarà sistema per conèixer consums		1
Reposició de tòner:	2,5	
Reposició amb avís en 4h		2,5
Reposició amb avís en 6h		1,25
Reposició amb avís en 8h		0,5
Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores)	3,5	
1,5 hores		1,5
1 hora		2,5
0,5 hores		3,5
Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores)	3,5	
16 hores		1
12 hores		2
8 hores		2,5
4 hores		3,5
Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual:	2,5	
Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana		0,5
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana		0,5
Ampliant horari des de les 8h fins les 21 h els festius i caps de setmana		0,5
Ampliant horari fins les 21 h dels dies festius i caps de setmana		0,5
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana		0,5
Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any)	1	
2 l'any		0,5
3 l'any		1
Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre)	1	
2 al trimestre		0,5
1 al mes		1
Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies)	1,5	
Reducció en 5 dies		0,5
Reducció en 10 dies		1,5
Disposició d'un sistema de qualitat	0,5	
Sí		0,5
No		0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental	0,5	
Sí		0,5
No		0



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR

	<i>Prova d'impressió</i>	7,5
<u>Colors</u> (intensitat, fidelitat respecte l'original)		3,75
Excel·lent		3,75
Correcta		2
Deficient		0
<u>Resolució</u> (menor pèrdua de resolució respecte l'original)		3,75
Excel·lent		3,75
Correcta		2
Deficient		0
	<i>Prova d'escaneig</i>	7,5
<u>Colors</u> (intensitat, fidelitat respecte l'original)		3,75
Excel·lent		3,75
Correcta		2
Deficient		0
<u>Resolució</u> (menor pèrdua de resolució respecte l'original)		3,75
Excel·lent		3,75
Correcta		2
Deficient		0

Per tal de poder valorar adequadament i equitativament aquestes proves d'impressió i d'escaneig, les empreses concursants hauran de presentar:

1. Una demostració d'una impressió feta amb cadascuna de les màquines que proposin per a aquest lot 2, és a dir, una prova per a la màquina tipus 1, 2, 3 i 4. La impressió s'haurà de fer a partir del fitxer que tenim allotjat en aquest enllaç:

[Prova impressió.jpg](#)

El resultat de la impressió feta a partir del fitxer abans esmentat s'haurà de presentar en paper d'oficina convencional (no fotogràfic) dins un sobre tancat indicant empresa concursant i a quina màquina del lot 2 correspon la impressió (1 a 4). Els sobre s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana esmentant que és una prova d'impressió i la referència d'aquest contracte: E116.4 2022-0014.

2. Una demostració d'una escaneig fet amb cadascuna de les màquines que proposin per a aquest lot 2, és a dir, una prova per a la màquina tipus 1, 2, 3 i 4.. El document a escanejar s'haurà de fer a partir d'un document imprès en paper que podran recollir de l'Oficina d'Atenció Ciutadana demanant-lo a través de la referència d'aquest contracte: E116.4 2022-0014. La prova d'escaneig s'haurà d'enviar per correu-e -adjunta al mateix correu o bé, si pesa massa, adjuntant un enllaç des d'on baixar-la. Caldrà enviar-ho a l'adreça: jgaitx@santacristina.cat.

Lot 3:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (80 punts) i els criteris automàtics (20 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA	80	
Preus tòners		
CRITERIS AUTOMÀTICS		
Compromís coordinació amb Ajuntament	5	
Reposició de tòner:	6	
Reposició amb avís en 24h		6
Reposició amb avís en 48h		4
Reposició amb avís en 72h		2
Qualitat del tòner	5	
De la mateixa marca que la de la màquina		5
Compatible amb la marca de la màquina		3
Disposició d'un sistema de qualitat	2	
Sí		2
No		0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental	2	
Sí		2
No		0

ANNEX 1. MÀQUINES INSTAL·LADES I ANY DE COMPRA (LOTS 1 i 3)

S'expressa el tipus de màquina, la seva ubicació actual, la marca i model, i la data d'adquisició:

1	URBANISME - TAULELL	HP E72525DN	7/1/2019
2	ESPAI RIDAURA - GENERAL	HP M477DN	5/8/2016
2	BIBLIOTECA	HP P57750DW	30/11/2017
2	ESCOLA BRESSOL	HP P57750DW	6/9/2017
2	TURISME	HP P57750DW	5/6/2020
2	BRIGADA	HP P57750DW	14/3/2021
2	ESPAI RIDAURA - E. MUSICA	HP X576DW	15/9/2015
2	POLICIA - INTERIOR	HP X476DW	15/9/2015
2	POLICIA - TAULELL	HP P57750DW	27/8/2018
3a	IGUALTAT	HP E77822DN	29/1/2019
3a	URBANISME	HP E77830DN	27/6/2018
3a	PAVELLO ESPORTS	HP M775	15/9/2015
3b	SERVEIS SOCIALS	HP E77830DN	10/12/2020
3b	SECRETARIA	HP E77830DN	15/3/2019
3c	EDIFICI 2 AJNT - GENERAL	OLIVETTI D-COLOR MF259	12/8/2020



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/64

3c	OAC	OLIVETTI D-COLOR MF254	26/6/2018
4	SECRETARIA / FESTES	HP E87660DN	27/6/2018
5	RECAPTACIO	HP E501DN	10/12/2018

Quant a les característiques de cada tipus de màquina (1, 2, 3a, 3b, 3c, 4 i 5), vegeu l'apartat "Objecte del contracte, lot 1".

ANNEX 2. PREUS UNITARIS MÀXIMS PER TIPUS DE CÒPIA I MÀQUINA I CÒPIES ESTIMADES MÀXIMES PER MÀQUINA (LOTS 1 i 2)

Lot 1: preus unitaris màxims per tipus de còpia i màquina i còpies estimades màximes per màquina.

Tipus màquina	Màquina actual	Tipus còpia	Cost màxim còpia sense IVA	Còpies màximes estimades	Còpies màximes estimades
1	HP E72525DN	N	0,0055	7000	
2	HP M477DN	N	0,0120	1500	
		C	0,0800		1500
2	P57750DW	N	0,0120	2000	
		C	0,0800		4000
2	P57750DW	N	0,0120	2500	
		C	0,0800		4500
2	P57750DW	N	0,0120	2500	
		C	0,0800		2500
2	P57750DW	N	0,0120	1500	
		C	0,0800		3000
2	X576DW	N	0,0120	500	
		C	0,0800		3500
2	X476DW	N	0,0120	10000	
		C	0,0800		1500
2	P57750DW	N	0,0120	2500	
		C	0,0800		2500
3a	E77822DN	N	0,0090	2500	
		C	0,0639		6000
3a	E77830DN	N	0,0090	7500	
		C	0,0639		8500
3a	M775	N	0,0090	2500	
		C	0,0639		4000
3c	OLIVETTI D-COLOR MF259	N	0,0063	15000	
		C	0,0639		12000



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: E116.4-14/2022			
Interessat:		Àrea: Serveis Generals			
Adreça:		Plec de2023/64			
3c	OLIVETTI D-COLOR MF254	N	0,0063	16000	
		C	0,0639		7500
3b	E77830DN	N	0,0063	12000	
		C	0,0639		5000
3b	E77830DN	N	0,0063	19000	
		C	0,0639		20000
4	HP E87660DN	N	0,0045	6000	
		C	0,0450		15000
5	HP E501DN	N	0,0090	9500	

Lot 2: preus unitaris màxims per tipus de còpia i màquina i còpies estimades màximes per màquina.

Tipus màquina	Àrea de destinació	Tipus còpia	Cost màxim còpia sense IVA	Còpies màximes estimades	Còpies màximes estimades
1	Recaptació (atenció públic)	N	0,0055	22000	
3a	Policia (atenció públic)	N	0,0090	8500	
		C	0,0639		9000
3a	Recaptació	N	0,0090	12000	
		C	0,0639		2500
3a	Joventut	N	0,0090	8500	
		C	0,0639		3500

Quant a les característiques de cada tipus de màquina (1, 2, 3a, 3b, 3c, 4 i 5), vegeu l'apartat "Objecte del contracte".

ANNEX 3. IMPORTS MÀXIMS DELS LLOGUERS PER TIPUS DE MÀQUINA (LOT 2)

S'expressa el tipus de màquina i l'import màxim del seu lloguer anual, sense IVA:

1	720,00
3a	1020,00
3a	1020,00
3a	1020,00

Quant a les característiques de cada tipus de màquina (1 i 3a), vegeu l'apartat "Objecte del contracte, lot 2".



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Area: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/64

ANNEX 4. IMPORTS MÀXIMS DELS TÒNERS (B/N) I UNITATS DE TÒNER MÀXIMS PER MÀQUINA (LOT 3)

S'expressa el tipus de màquina i l'import màxim per tòner, així com el nombre màxim de tòners estimat anual, sense IVA:

TIPUS	IMPORT MÀXIM	NOMBRE TÒNERS
6	110,00	2
6	110,00	3

Per tant, són cinc el nombre màxim de tòners a l'any.

Quant a les característiques de cada tipus de màquina (6), vegeu l'apartat "Objecte del contracte, lot 3".

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic
Jordi Gaitx Moltó