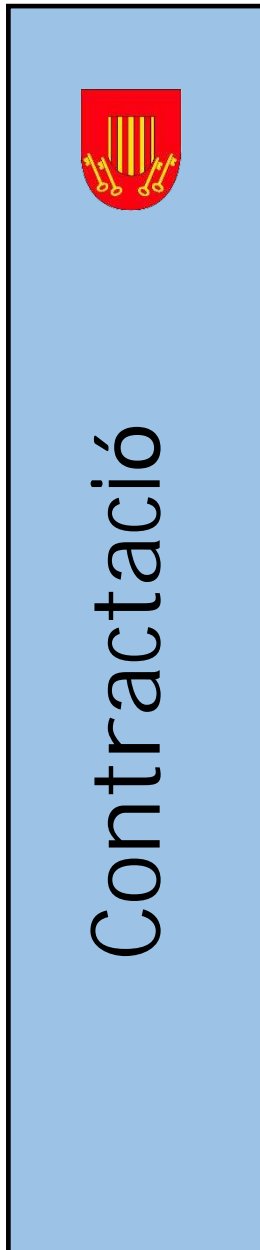




Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

Objecte del contracte serveis de reprografia (impressions, fotocòpies escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Número d'expedient:
E 116.4

Codi Classificació:
0014-2022

Codi CPV: 30120000-6.
"Fotocopiadores, màquines offset e impressores"

Tipus de contracte: MIXT de Serveis i Subministraments.

Codi Nuts: 512

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de Licitació (PBL): 15.900,98€, IVA inclòs.
LOT 1: 9.039,67 €, IVA inclòs
LOT 2: 6.195,81 €, IVA inclòs
LOT 3: 665,50 € IVA inclòs

Valor estimat del contracte (VEC): 31.539,12 €, IVA exclòs.
LOT 1: 17.929,92 €, IVA exclòs
LOT 2: 12.289,20 €, IVA exclòs
LOT 3: 1.320,00 €, IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

INDEX**1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE** pàgina 5**CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE**

Clàusula 1.- Objecte del contracte	pàgina 37
Clàusula 2.- Necessitats i idoneïtat del contracte	pàgina 37
Clàusula 3.- Divisió en lots	pàgina 37
Clàusula 4.- Naturalesa del contracte	pàgina 37
Clàusula 5.- Publicitat de la licitació i Perfil del contractant	pàgina 37
Clàusula 6.- Termini de durada del contracte i pròrrogues	pàgina 37
Clàusula 7.- Mesures impuls clàusules socials	pàgina 38
Clàusula 8.- Mesures impuls compra-venda contractació	pàgina 38
Clàusula 9.- Règim jurídic aplicable al contracte	pàgina 38

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 10.- Sistema de determinació del preu	pàgina 40
Clàusula 11.- Pressupost base licitació, valor estimat, i preu contracte	pàgina 40
Clàusula 12.- Finançament del contracte	pàgina 41
Clàusula 13.- Despesa plurianual	pàgina 41
Clàusula 14.- Facturació i pagament del preu	pàgina 41
Clàusula 15.- Revisió de preus	pàgina 42

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 16.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàgina 42
Clàusula 17.- Aprovació dels plecs i convocatòria de la licitació	pàgina 42
Clàusula 18.- Capacitat per contractar	pàgina 43
Clàusula 19.- Classificació, solvència econòmica, i tècnica	pàgina 43
Clàusula 20.- Consultes (dubtes i preguntes)	pàgina 44
Clàusula 21.- Presentació de proposicions: Mitjans, lloc i Termini	pàgina 44
Clàusula 22.- Presentació de proposicions: Contingut	pàgina 48
Clàusula 23.- Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 51
Clàusula 24.- Variants o millores	pàgina 52
Clàusula 25.- Ofertes amb valors anormals	pàgina 52
Clàusula 26.- Mesa de contractació	pàgina 53
Clàusula 27.- Obertura i qualificació de la documentació	pàgina 53
Clàusula 28.- Documentació a presentar pel licitador	pàgina 55

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29.- Adjudicació del contracte	pàgina 57
Clàusula 30.- Formalització del contracte	pàgina 59
Clàusula 31.- Notificacions electròniques per als licitadors	pàgina 59
Clàusula 32.- Pòlissa d'assegurances	pàgina 60
Clàusula 33.- Garantia provisional	pàgina 60
Clàusula 34.- Garantia definitiva	pàgina 60
Clàusula 35.- Despeses i tributs per compte del contractista	pàgina 60
Clàusula 36.- Tractament i custòdia de la documentació dels licitadors	pàgina 61



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37.- Responsable del contracte pàgina 61

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE

Clàusula 38.- Modificació del contracte pàgina 61
Clàusula 39.- Recepció pàgina 63
Clàusula 40.- Termini de garantia pàgina 64
Clàusula 41.- Liquidació del contracte pàgina 64
Clàusula 42.- Devolució o cancel·lació de la garantia pàgina 64
Clàusula 43.- Extinció del contracte pàgina 64
Clàusula 44.- Compliment del contracte pàgina 64
Clàusula 45.- Causes de resolució del contracte pàgina 65

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

Clàusula 46.- Subcontractació, suspensió i cessió pàgina 65

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 47.- Condició suspensiva pàgina 67
Clàusula 48.- Condicions especials pàgina 67
Clàusula 49.- Obligacions essencials pàgina 67
Clàusula 50.- Confidencialitat pàgina 68
Clàusula 51.- Política de protecció de dades pàgina 68
Clàusula 52.- Principis ètics i regles de conducta pàgina 69
Clàusula 53.- Drets i obligacions pàgina 70
Clàusula 54.- Prerrogatives de l'administració pàgina 72
Clàusula 55.- Pla d'igualtat i Protocol contra l'assetjament pàgina 72

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 56.- Disposicions generals pàgina 73
Clàusula 57.- Règim de penalitats pàgina 73

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 58.- Recursos legals del licitador pàgina 75
Clàusula 59.- Règim d'invalidesa pàgina 75
Clàusula 60.- Jurisdicció competent pàgina 75
Clàusula 61.- Renúncia o desistiment pàgina 75

DISPOSICIÓ FINAL

Clàusula 62.- Modificacions del present plec pàgina 77



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

ANNEXOS

Annex 1.-Declaració Responsable complementària DEUC	pàgina 78
Annex 2- Compromís disposar pòlisses assegurances	pàgina 82
Annex 3.- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials	pàgina 83
Annex 4.- Compromís signatura d'un contracte de confidencialitat	pàgina 84
Annex 5.- Proposició criteris avaluables judici valor (LOT 2)	pàgina 85
Annex 6.1.- Proposició econòmica i criteris avaluables fórmules (LOT 1)	pàgina 86
Annex 6.2.- Proposició econòmica i criteris avaluables fórmules (LOT 2)	pàgina 89
Annex 6.3.- Proposició econòmica i criteris avaluables fórmules (LOT 3)	pàgina 97
Annex 7.- Declaració confidencialitat	pàgina 99
Annex 8.- Declaració Unió Temporal d'Empeses (UTE)	pàgina 101
Annex 9.- Declaració sobre condicions per resoldre situacions empat	pàgina 102



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**A. PODER ADJUDICADOR**

Administració contractant	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Àrea de serveis generals.
Data resolució inici expedient de Contractació	Decret de l'Alcaldia número 301, signat en data 24 d'abril de 2023.
Adreces electròniques perfil del Contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE I NATURALESSA DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:	
L'objecte d'aquest contracte per lots és la prestació de serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i el subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.	
Justificació de la necessitat de la contractació:	
Que l'Ajuntament pugui imprimir, copiar i escanejar, tant per a necessitats internes com de comunicació amb ciutadania i amb tercers.	
A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:	
Les necessitats resulten ajustades als serveis executats en anualitats anteriors.	
B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:	
Aquesta licitació és el mitjà idoni per a poder aconseguir cobrir les necessitats de servei descrites.	
Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament son:	
<ul style="list-style-type: none"> a) Manca de la maquinària i/o dels consumibles específics. b) Manca dels recursos humans especialitzats en aquest tipus de màquines. 	
Justificació: L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de la maquinària i/o dels consumibles específics ni tampoc dels recursos humans especialitzats en aquest tipus de màquines.	
B.2. Naturalesa del Contracte	Mixt de Serveis i Subministraments
B.3. Lloc on es presta el servei	Municipi de Santa Cristina d'Aro.
B.4. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	Sí
B.5 Codi de l'expedient	E116.4 / 0014-2022
B.6. Codi CPV pels 3 Lots	30120000-6. Fotocopiadores, maquines offset e impressores



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
B.7. Codi NUTS	ES512		
B.8. Divisió en lots	Sí		
Nombre de LOTS	3		
Objecte del LOT 1	manteniment de les 18 màquines multifunció i impressores que l'ajuntament de Santa Cristina té en propietat		
Objecte del LOT 2	El lloguer de 4 màquines multifunció i impressores junt al seu manteniment		
Objecte del LOT 3	subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia, instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro.		
Lots als que es pot licitar	3		
Nombre màxim de lots als que es poden presentar les empreses	3		
Nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa	3		
B.9. Contracte Reservat	No		

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

C.1. Forma de Tramitació	Ordinària
C.2. Procediment d'adjudicació	Obert
C.3. Termini d'adjudicació	Donat que hi ha una pluralitat de criteris per a l'adjudicació del contracte, s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres (3) mesos de de l'obertura de proposicions.
C.4. Termini de formalització	No més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.
C.5. Regulació harmonitzada	No
C.6. Anticipada	No.
C.7. Tramitació Electrònica	Sí
C.8. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital	Sí
C.9. Termini presentació ofertes	<u>Serà de 15 dies naturals</u> a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
C.10. Expedient Plurianual	Sí
C.11. Inscripció al RELI	No és obligatòria per a participar en aquesta licitació.

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	Preus unitaris
Justificació del preu del contracte:	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

El preu del contracte s'ha realitzat tenint en compte els preus habituals de mercat per a les tipologies de màquines, còpies i tòners especificats en el plec de prescripcions tècniques.

D.2. Valor estimat del contracte (VEC) 31.539,12 €, IVA no inclòs

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC TOTAL CONTRACTE				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	6.570,65 €		5.256,52 €	
2024 (gen-jun)	6.570,65 €			
2024 (jul-des)		6.570,65 €		
2025 (gen-jun)		6.570,65 €		
TOTAL	13.141,30 €	13.141,30 €	5.256,52 €	31.539,12 €

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 1				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	3.735,40 €		2.988,32 €	
2024 (gen-jun)	3.735,40 €			
2024 (jul-des)		3.735,40 €		
2025 (gen-jun)		3.735,40 €		
TOTAL	7.470,80 €	7.470,80 €	2.988,32 €	17.929,92 €

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 2				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	2.560,25 €		2.048,20 €	
2024 (gen-jun)	2.560,25 €			
2024 (jul-des)		2.560,25 €		
2025 (gen-jun)		2.560,25 €		
TOTAL	5.120,50 €	5.120,50 €	2.048,20 €	12.289,20 €



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 3				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	275,00 €			
2024 (gen-jun)	275,00 €		220,00 €	
2024 (jul-des)		275,00 €		
2025 (gen-jun)		275,00 €		
TOTAL	550,00 €	550,00 €	220,00 €	1.320,00 €

D.3 Pressupost base de licitació (PBL):	15.900,98 €, IVA inclòs Per determinar l'import total dels serveis s'ha pres com a referència els preus de mercat.
D.4 Preus unitaris licitació	Si

El desglossament es el següent:

Lot 1:	9.039,67 €, IVA inclòs
Valor prestació	7.470,80 €
IVA	1.568,87 €
Lot 2:	6.195,81 €, IVA inclòs
Valor prestació	5.120,50 €
IVA	1.075,31 €
Lot 3:	665,50 € IVA inclòs
Valor prestació	550,00 €
IVA	115,50 €

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

E.1. Aplicació pressupostària Ples tres (3) LOTS	15 92000 21300 "Manteniment equipaments oficines"
---	---

E.2. Expedient d'abast plurianual	Si
--	----

ANY	PARTIDA	LOTS	IMPORT NET	IMPORT IVA 21%	Import total
2023 (juliol-desembre)	15 92000 21300 Manteniment equipaments oficines"	1	3.735,400€	784,435€	4.519,835€
		2	2.560,250€	537,655€	3.097,905€
		3	275,000€	57,750€	332,750€
2024		1	3.735,400€	784,435€	4.519,835€



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: E116.4-14/2022			
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica			
Adreça:		Plec de2023/66			
(gener- juny)	15 92000 21300 "Manteniment equipaments oficines"	2 3	2.560,250€ 275,000€	537,655€ 57,750€	3.097,905€ 332,750€
TOTAL			13.141,300€	2.759,680€	15.900,980€

E.3 Forma de Pagament i Facturació

El pagament del servei s'efectuarà mensualment (lots 1 i 2) o per unitats subministrades (lot 3), prèvia presentació de la corresponent factura electrònica que ha d'incloure tots els serveis realitzats durant el mes anterior (lots 1 i 2).

Lots 1 i 2: caldrà que a la factura electrònica mensual consti la descripció detallada de la prestació.

Haurà d'englobar tots els departaments i àrees als quals s'ha prestat servei, tot i que la factura farà un desglossament per cada departament o àrea o adjuntarà d'un llistat el qual reflecteixi el número de còpies realitzades per cada màquina, el tipus (color o b/n), altres serveis, preu unitari, IVA i import total, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, quan siguin oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura, cal identificar:

- Codi i número de l'expedient de contractació.
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec i preu unitari multiplicat per les quantitats de cada tipus.

F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

F.1. Termini de durada	Un (1) any.
F.2. Possibilitat de pròrrogues	Si. El contracte es podrà prorrogar un (1) any més.

G. VARIANTS

Admissió de variants	NO
-----------------------------	----

H. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Exposició de l'expedient	Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

I. CONFIDENCIALITAT



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials:

Les que puguin contenir els documents que circulen per la xarxa informàtica per tal de ser enviats a una de les màquines d'aquest contracte i hi quedin en memòria.

D'acord amb la normativa vigent, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de dades contingudes en els documents esmentats anteriorment.

Igualment, la seva obligació de protecció de dades inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de *Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un contracte específic de confidencialitat.

J. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

S'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i, la següent solvència tècnica i professional:

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

LOT 1, LOT 2 i LOT 3

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans, pe:

a) Volum anual de negoci: Haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclusos, d'almenys el 50% del valor estimat de cada lot del contracte al qual concorre.

- LOT 1 Manteniment màquines existents 8.964,96 € IVA inclòs
- LOT 2 Lloguer i manteniment de màquines noves 6.144,60 € IVA inclòs
- LOT 3 Subministrament de tòner 660,00 € IVA inclòs

b) Disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil que inclogui la d'explotació, la patronal, la locativa, la de productes i la subsidiària amb un capital garantit de 300.000 € i un sublímit per víctima de 150.000 €.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

LOT 1, LOT 2 i LOT 3

a) Relació principals serveis

Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte:

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis del **mateix tipus o naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte (que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 50% de valor estimat del contracte).

- LOT 1 Manteniment màquines existents 8.964,96 € IVA inclòs
- LOT 2 Lloguer i manteniment de màquines noves 6.144,60 € IVA inclòs
- LOT 3 Subministrament de tòner 660,00 € IVA inclòs

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP

NOMÉS L'EMPRESA QUE FACI LA MILLOR OFERTA HAURÀ DE LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE LES SOLVÈNCIES



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66
Per a empreses de nova creació, (menys de 5 anys)	- Degut a que es tracta d'un contracte No subjecte a regulació harmonitzada segons l'article 90.4 de la LCSP. - S'acreditarà amb la indicació del maquinari, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions
Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:	No

K. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

Alternativament a la solvència es pot presentar la següent classificació: LOT 1, LOT 2 i LOT 3	Grup: V Subgrup: 3 (<i>Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones informáticos y de telecomunicaciones</i>) Categoria: 1 (fins a 150.000€). "Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre
---	--

HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL: que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: LOT 1, LOT 2 i LOT 3	No s'escau
---	------------

ADSCRIPCIÓ DE MIJTANS MATERIALS i/o PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	Els necessaris per executar correctament el contracte.
---	--

COMITÉ D'EXPERTS

Comité d'experts	No
-------------------------	----

L. GARANTIES

L.1 Provisional	No
L.2 Definitiva	Si. El 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs)
Justificació excepció garantia definitiva:	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

M. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Cessió	No.
Subcontractació: LOT 1, LOT2 i LOT3	Sí, el 100% - Els serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats), incloent: - El manteniment de les 18 màquines multifunció i impressores que l'ajuntament de Santa Cristina té en propietat. - El lloguer de 4 màquines multifunció i impressores junt al seu manteniment - El subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia, instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina i que aquest últim en garanteix el funcionament.
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer pel concessionari: LOT 1, LOT2 i LOT 3	Cap, donat que es preveu el 100% de subcontractació.
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes: LOT 1, LOT2 i LOT 3	Sí
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament: LOT 1, LOT 2 i LOT3	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció: LOT1, LOT 2 i LOT3	No

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus- LOT 1, LOT 2 i LOT 3	No
---	----

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i Càrrec	- Jordi Gaitx Moltó. Tècnic de la Unitat de Serveis Generals.
Funcions:	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment i avaluació dels treballs realitzats. • Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. • Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
		<ul style="list-style-type: none"> • Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic. 	

P. TERMINI DE GARANTIA SERVEIS

Termini de garantia : LOT 1 i LOT 2	No. Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de fixar un termini de manteniment de la garantia un cop finalitzat el contracte o la seva pròrroga, d'acord amb la justificació de que el servei s'esgota amb la seva prestació.
LOT 3	Una garantia de 3 mesos per als tòners que es subministrin

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

<p>Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:</p> <p>LOT 1, LOT 2 i LOT 3</p> <p>L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.</p> <p>L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.</p> <p>En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la legislació vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en especial en l'establert als principis d'acció preventiva, formació dels treballadors i equip de treball i mitjans de protecció d'acord amb la normativa específica en la matèria. El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.</p> <p>Compliment de la prestació principal del contracte, amb subjecció al que estableixen el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació</p> <p>Compliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.</p> <p>Compliment dels criteris d'adjudicació de les ofertes i de l'oferta presentada pel contractista, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del</p>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

contracte. El seu incompliment, si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà dels **mitjans materials i humans** necessaris per l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa al compliment dels terminis en la resolució de les incidències.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar del seu propi **material i equipament** per a la correcta realització del servei de manteniment de les màquines objecte del contracte. Això no tindrà un cost addicional per a l'Ajuntament.

El **personal** de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament. Els treballadors hauran de portar identificació o credencial de l'empresa adjudicatària.

Es preveu que les **dades confidencials a que tindrà accés** el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials, seran:

- Les que puguin contenir els documents que circulen per la xarxa informàtica per tal de ser enviats a una de les màquines d'aquest contracte i hi quedin en memòria.

D'acord amb el previst a la normativa vigent, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de **dada personal** ni altra informació protegida per **drets d'autor** extreta de documents que s'hagin imprès o escanejat a través de les màquines objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'obligació de **protecció de dades** inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un **contracte específic** de confidencialitat.

Queda totalment prohibit l'ús de núvols d'allotjament de dades i servidors informàtics externs que no siguin els propis de l'Ajuntament per a documents i dades de hagin estat capturats o circulin a través de les màquines i sistemes objecte d'aquest contracte.

Qualsevol **canvi legal** o reglamentari que afecti al servei es posarà en coneixement de l'adjudicatari i serà d'obligat compliment.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el **seguiment i control** de la prestació del servei contractat.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, **tota la documentació que consideri necessària** a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

B. ESPECÍFIQUES

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de designar una persona que serà la **interlocutora** amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament, independentment de que el manteniment de les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

màquines o el subministrament de tòners es porti a terme per altre personal. L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que puguin sorgir.

A petició de l'Ajuntament o de l'empresa o empreses adjudicatàries, es podran dur a terme **reunions** de qualitat amb una periodicitat que caldrà establir, però que podran ser semestrals. En aquestes reunions es farà una anàlisi de tots aquells aspectes que s'hagin de millorar.

Lots 1 i 2:

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar un **servei d'atenció al client** que ha d'incloure un telèfon d'atenció i assistència, una adreça de correu electrònic i el compromís de resolució dels dubtes o incidències. Alhora, l'adjudicatari estarà obert a rebre les incidències de cadascuna de les màquines a través del **sistema d'incidències** propi de l'Ajuntament, el qual enviarà correus electrònics a l'adreça que l'empresa faciliti per a aquest tipus de comunicacions.

Les opcions de **configuració** electròniques i informàtiques de cadascuna de les màquines es faran d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament. Les màquines es deixaran funcionant en **xarxa**. L'adjudicatari facilitarà l'accés als diversos de cada màquina als serveis informàtics de l'Ajuntament.

El licitador haurà de personalitzar la **pantalla** dels equips multifunció per simplificar la utilització de determinades funcions de manera que permeti que determinades funcions poc utilitzades s'ocultin en certs menús, seguint les indicacions que aquests afectes li transmeti el responsable del contracte.

L'adjudicatari mantindrà al seu càrrec els **consumibles** necessaris pel normal funcionament dels equips a les dependències especificades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En el lot 1 del contracte, atès que actualment ja hi ha màquines en funcionament que són propietat de l'Ajuntament i que hi ha una empresa que en fa el manteniment i, per tant, que ha posat a disposició diversos tòners i tintes per al funcionament d'aquestes màquines, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de proveir de nous tòners i tintes per a les 18 màquines ja instal·lades, sense que tingui dret a emprar els que l'empresa que efectua el manteniment actualment té posades a les màquines.

La **reposició i retirada** de qualsevol consumible s'efectuarà de la següent manera:

- El dispositiu gestionarà automàticament la sol·licitud de consumible al detectar un nivell baix.
- Qualsevol usuari autoritzat, via telefònica, web, correu o incidència -segons s'estableixi a l'inici del contracte-, indicant únicament el número de referència de l'equip, podrà sol·licitar la reposició de consumibles i aquests s'entregaran en el termini definit abans.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar estoc de material suficient per garantir els nivells de qualitat de servei demanats.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari facilitar un petit estoc de consumibles, el que es consideri necessari, a les dependències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per evitar possibles períodes d'espera. Alternativament, el proveïdor els podrà subministrar abans que cada consumible s'esgoti, per evitar aturades en el normal funcionament de les màquines.
- Els consumibles s'entregaran a l'adreça on estigui ubicada la màquina a la que van destinats. L'adjudicatari es farà càrrec de la logística de distribució i lliurament.
- S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de tòners.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- Tots els consumibles i recanvis subministrats hauran d'estar degudament homologats pel fabricant dels equips als que van destinats, i hauran de ser entregats en el seu envàs original degudament etiquetat, embalat i precintat.
- Es farà l'aportació dels tòners adequats a les màquines instal·lades -i tintes, si s'escau- els quals garanteixin el correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.
- Serà responsabilitat del proveïdor la retirada dels consumibles amb totes les garanties de sostenibilitat mediambiental i sense cap cost pel destinatari.
- El proveïdor haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

L'adjudicatari haurà de disposar d'una solució de **programari** centralitzat per a l'administració, seguiment, control, comptadors, etc.

Les **lectures dels comptadors** de les màquines són responsabilitat de l'adjudicatari, el qual les efectuarà de forma mensual i sense cap cost per a l'Ajuntament. L'adjudicatari proporcionarà a l'entitat destinatària un sistema senzill i simple per la transmissió de les lectures per cada equip i mes, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitzat, la qual cosa en cap cas representarà un cost afegit.

Es realitzarà l'oportú **manteniment tècnic** i mecànic de les màquines impressores i multifunció de cada lot (al lot 1, les 18 que l'ajuntament ja té en propietat -en aquest sentit, vegeu PPT l'Annex 1-; al lot 2, les 4 que es demanen segons característiques especificades a l'apartat "Objecte del contracte"), així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.

Pel que fa al servei de **manteniment i assistència tècnica**:

- El contractista es fa responsable del manteniment preventiu de la màquina i a resoldre qualsevol incidència en els terminis establerts (24 hores com a màxim).
- El servei de manteniment integral i assistència tècnica inclourà la realització de quantes operacions siguin necessàries (desplaçaments, transports reparacions "in situ" i mà d'obra, consumibles, parts, peces i recanvis en general) per a la reparació d'averies i verificació dels equips, estant inclosa la substitució gratuïta de quantes peces siguin necessàries pel normal i perfecte funcionament de l'equip. Les sol·licituds de subministres i/o assistències tècniques, independentment de la seva automatització, hauran de poder realitzar-se telefònicament, via web, via correu electrònic o a través del sistema d'incidències que tingui implantat l'Ajuntament -segons s'acordi entre aquest i l'empresa adjudicatària.
- El contractista designarà un responsable de manteniment, i si s'escau, de dipòsits-cartutx, per cada destinatari, amb un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte. Aquest correu electrònic es podrà utilitzar com a adreça de contacte a través del sistema d'incidències que utilitzi l'ajuntament.
- El temps màxim de que disposa el contractista per a valorar la incidència o avaria de la màquina que li hagi estat comunicada per part del destinatari és de 2 hores laborables, a comptar de la recepció de l'esmentada comunicació.
- El termini màxim de què disposa el contractista per a resoldre la incidència és de 24 hores a comptar a partir de la recepció de la incidència. S'entén per temps de resolució el temps que tarda el servei tècnic en solucionar l'avaría des de que es comunica fins que queda completament resolta.
- Si en el termini màxim de 48 hores la incidència no està resolta, el contractista restarà obligat a instal·lar una màquina de substitució de característiques similars a l'averiada sense càrrec ni cost addicional pel destinatari.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- L'assistència tècnica la realitzaran tècnics degudament qualificats de l'adjudicatari, homologats pel fabricant dels equips, que es traslladaran al lloc on estigui ubicat l'equip per realitzar el diagnòstic i reparació de l'avaría. Inclourà:
 - o Resolució i reparació d'incidències o avaries. En cas d'avaría es substituirà l'element avariàt fins aconseguir la restitució total del servei. En cap cas la reparació o substitució d'un element avariàt comportarà una disminució de prestacions ni un cost per a l'ajuntament.
 - o La restitució de tots els elements de programari i maquinari dels equips especificats en aquest contracte.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà demanar a l'adjudicatari (estant aquest obligat a accedir) la substitució d'un equip complet, de iguals o superiors característiques, quan la màquina afectada tingui **3 o més incidències** similars en un mateix mes.

Quant a les actuacions preventives:

- L'adjudicatari realitzarà les revisions o accions preventives que consideri necessàries per anticipar la substitució d'elements susceptibles de generar incidències.
- Els elements de hardware es revisaran com a mínim un cop a l'any realitzant com a mínim les següents tasques:
 - o Neteja general interna i externa dels equips.
 - o Comprovació del correcte funcionament dels equips.
 - o Revisió de connexions i cablejat.
 - o Substitució d'elements mecànics o electrònics avariats.
 - o Les tasques concretes de manteniment preventiu fixades pel fabricant.
- El manteniment preventiu dels elements software es realitzarà com a mínim una vegada al trimestre i inclourà:
 - o Realització de proves per al diagnòstic de possibles errors.
 - o Actualització de llicències i versions de programari, si s'escau.

Serà tasca de l'adjudicatari la **instal·lació física** dels equips nous o d'aquells que calgui canviar d'ubicació a les diferents ubicacions seguint les directrius d'instal·lació, configuració, adreçament IP i altres paràmetres que seran aportats pels serveis informàtics de l'Ajuntament per a la posada en funcionament del sistema.

També podrà demanar a l'adjudicatari el canvi d'ubicació d'alguna de les màquines en el supòsit de **trasllat** físic d'un dels departaments usuaris d'aquest contracte. En aquest cas, l'adjudicatari dels lots de lloguer restarà obligat a realitzar el trasllat de l'equip a la nova ubicació municipal que s'assenyali, amb els seus sistemes operatius i sense cap cost addicional pel destinatari.

Si s'ha de procedir a un canvi de màquina, l'adjudicatari es farà càrrec de la **retirada** dels equips antics, la retirada dels embalatges dels equips nous i de l'empaquetat dels tòners dels equips antics per tornar a l'empresa propietària.

Els nou equips -siguin els del lot 2 o els que calgui canviar del lot 1- **se subministraran** en un màxim de 30 dies a comptar des de la data de formalització del contracte. El lliurament dels equips es realitzarà en el lloc de la seva instal·lació, és a dir, en les dependències que designi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Lot 1:

En el lot 1 del contracte, atès que actualment ja hi ha màquines en funcionament que són propietat de l'Ajuntament i que hi ha una empresa que en fa el manteniment i, per tant, que ha posat a disposició diversos tòners i tintes per al funcionament d'aquestes màquines, l'empresa



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

que resulti adjudicatària haurà de proveir de nous tòners i tintes per a les 18 màquines ja instal·lades, sense que tingui dret a emprar els que l'empresa que efectua el manteniment actualment té posades a les màquines.

Lot 2:

Amb la instal·lació dels equips l'adjudicatari lliurarà com a mínim la següent **documentació** (en format electrònic):

- Documentació tècnica de producte subministrada pel fabricant, manuals d'usuari, instal·lació, configuració, etc.
- Informe d'estat final de tota la infraestructura resultant a nivell de hardware i software.
- Acta de finalització, suport i transferència de coneixement.

L'adjudicatari, en relació a cada centre destinatari on es lliurin els equips, farà una hora de **formació** per la primera màquina instal·lada i mitja hora més per cada màquina restant. La formació serà allà on les màquines hagin estat instal·lades. Si el destinatari ho considera oportú, no caldrà esgotar el temps de formació establert. Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els tres primers dies des del lliurament de la maquinària i serà coordinada amb la Unitat de Serveis Generals de l'Ajuntament.

Lot 3:

En el subministrament de tòners, aquests hauran de garantir el correcte funcionament de les màquines (marca i model) instal·lades.

Atès que aquestes màquines ja estan en funcionament i disposen del tòner corresponent i un altre de reserva, els nous tòners **es demanaran** -i s'hauran de subministrar- quan el de reserva sigui col·locat a la màquina.

Q.2. Condicions especials d'execució:**LOT 1, LOT 2 i LOT3****A. SUBCONTRACTACIÓ**

El responsable del contracte (Jordi Gaitx Moltó, tècnic de la Unitat de Serveis Generals) comprovarà l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

B. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Segons estableix l'article 202 de la LCSP on s'indiquen diferents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

En aquest sentit, sempre que sigui possible, s'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i caixes reutilitzables per a recollida i lliurament de paquets i peces. El proveïdor haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

Justificació de les condicions especials d'execució:

A.- GENERALS

Es necessita un interlocutor únic per tal de facilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

B.- SUBCONTRACTACIÓ

Les condicions especials que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Les condicions mediambientals, socials i ètiques es consideren a efectes del compliment dels horitzons de desenvolupament sostenible fixats en documents com l'Agenda 2030.

Per acreditar el sistema de gestió ambiental, caldrà aportar els certificats emesos pel gestor de residus autoritzat.

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat amb el que disposa el capítol 9è de les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista, prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat 27, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final dels subministraments que constitueixen l'objecte contractual.

C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus, tot de conformitat amb el que disposen les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil	<p>Responsabilitat Civil que inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none">• La RC d'Explotació.• La RC Patronal.• La RC Locativa -si han de fer servir instal·lacions de l'Ajuntament-, la RC de Productes -en el ben estès que si no funciona el programa que us instal·lin se n'haurà de fer càrrec el licitador.• La Responsabilitat Civil subsidiària -si externalitzen algun servei. <p>El capital que haurien de tenir garantit hauria de ser d'uns 300.000 € i el sublímit per víctima, de 150.000€</p>
R.2. Altres Pòlisses	No.

S. CRITERIS/ ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIO



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

S.1. Criteris de valoració objectius avaluables de forma automàtica i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

LOT 1: **Fins a 100 punts**

a) Oferta econòmica (preus còpies) **fins a 50 punts**

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a Valorar

Om= Oferta Millor

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2)

P= Punts criteri econòmic

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes Preu amb IVA exclòs, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.

- Pel que fa a l'apartat de d'oferta econòmica, els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. Es basaran en els preus unitaris màxims de sortida previstos a l'Annex 2 del PPT.
- L'import del preu unitari de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separatament) seran exclòses automàticament.
- El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex 2 del PPT.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions

CRITERIS AUTOMÀTICS	fins a 50 punts
Empresa certificada pel fabricant	10
Compromís coordinació amb Ajuntament	5
Lectures consums:	2
Facilitarà consums	1



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Facilitarà sistema per conèixer consums	2
Reposició de tòner:	5
Reposició amb avís en 4h	5
Reposició amb avís en 6h	3
Reposició amb avís en 8h	1
Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores)	7
1,5 hores	3
1 hora	5
0,5 hores	7
Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores)	7
16 hores	1
12 hores	3
8 hores	5
4 hores	7
Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual:	5
Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana	1
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana	1
Ampliant horari des de les 8h fins les 21 h els festius i caps de setmana	1
Ampliant horari fins les 21 h dels festius i caps de setmana	1
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana	1
Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any)	2
2 l'any	1
3 l'any	2
Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre)	2
2 al trimestre	1
1 al mes	2
Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies)	3
Reducció en 5 dies	1,5
Reducció en 10 dies	3
Disposició d'un sistema de qualitat	0,5
Sí	1
No	0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental	0,5
Sí	1
No	0

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Quant a criteris objectius, es valora en un 50% la millor oferta econòmica presentada, i en un 50% la qualitat general del servei, especialment la reducció dels terminis de resposta i resolució d'incidències establerts al PPT i la certificació de l'empresa per part del fabricant.

Quant a l'apartat "Empresa certificada pel fabricant", es valorarà l'aportació del certificat expedit pel fabricant de les màquines a les quals s'hagi de fer el manteniment, atès que si l'empresa està certificada, això aporta una garantia pel que fa als manteniments i possibles reparacions.

LOT 2:**Fins a 100 punts****a) Oferta econòmica (preus lloguers i còpies)****fins a 40 punts**

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a Valorar

Om= Oferta Millor

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2)

P= Punts criteri econòmic

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes Preu amb IVA exclòs, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.

- L'import del preu unitari de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separatament) seran excloses automàticament.
- El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex 2 i pel lloguer de cada màquina especificat a l'Annex 3 del PPT.
- Pel que fa a l'apartat de d'oferta econòmica, els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. Es basaran en els preus unitaris màxims de sortida previstos a l'Annex 2 i 3 del PPT.
- A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

CRITERIS AUTOMÀTICS		fins a 45 punts
Empresa certificada pel fabricant		5
Compromís coordinació amb Ajuntament		2,5
Màquina 1 - Multifunció A4 Mono 20 ppm (tipus 1), 5 punts totals:		
Format de còpia / impressió: que pugui ser també DIN-A3		0,25
Mida originals: que pugui ser també DIN-A3		0,25
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip		0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)		0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)		0,25
30 ppm		0,125
35 ppm		0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques		0,25
25 seg		0,125
20 seg		0,25
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques		0,25
10 seg		0,25
8 seg		0,125
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi		0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes		0,25
500 fulls en total		0,125
1000 fulls en total		0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)		0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més		0,25
6 polzades		0,125
8 polzades		0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més		0,25
60 ipm		0,125
70 ipm		0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada		0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A		0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)		0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN		0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)		0,25
1000 MHz		0,125
1200 MHz		0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més		0,25
2GB		0,125
3GB		0,25



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
Disc dur: per cada 250 GB		0,25	
250GB			0,125
320GB			0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers		0,125	
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware		0,125	
Màquina 2 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:			
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip		0,25	
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)		0,25	
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)		0,25	
30 ppm			0,125
40 ppm			0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques		0,50	
25 seg			0,25
20 seg			0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques		0,50	
10 seg			0,25
8 seg			0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi		0,25	
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes		0,25	
500 fulls en total			0,125
1000 fulls en total			0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)		0,25	
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més		0,25	
6 polzades			0,125
8 polzades			0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més		0,25	
60 ipm			0,125
70 ipm			0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada		0,25	
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A		0,25	
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)		0,25	
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN		0,25	
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)		0,25	
1000 MHz			0,125
1200 MHz			0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més		0,25	
2GB			0,125
3GB			0,25



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
Disc dur: per cada 250 GB		0,25	
250GB			0,125
320GB			0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers		0,125	
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware		0,125	
Màquina 3 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:			
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip		0,25	
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)		0,25	
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)		0,25	
30 ppm			0,125
40 ppm			0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques		0,50	
25 seg			0,25
20 seg			0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques		0,50	
10 seg			0,25
8 seg			0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi		0,25	
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes		0,25	
500 fulls en total			0,125
1000 fulls en total			0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)		0,25	
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més		0,25	
6 polzades			0,125
8 polzades			0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més		0,25	
60 ipm			0,125
70 ipm			0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada		0,25	
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A		0,25	
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)		0,25	
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN		0,25	
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)		0,25	
1000 MHz			0,125
1200 MHz			0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més		0,25	
2GB			0,125
3GB			0,25



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
Disc dur: per cada 250 GB		0,25	
250GB			0,125
320GB			0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers		0,125	
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware		0,125	
Màquina 4 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:			
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip		0,25	
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)		0,25	
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)		0,25	
30 ppm			0,125
40 ppm			0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques		0,50	
25 seg			0,25
20 seg			0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques		0,50	
10 seg			0,25
8 seg			0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi		0,25	
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes		0,25	
500 fulls en total			0,125
1000 fulls en total			0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)		0,25	
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més		0,25	
6 polzades			0,125
8 polzades			0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més		0,25	
60 ipm			0,125
70 ipm			0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada		0,25	
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A		0,25	
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)		0,25	
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN		0,25	
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)		0,25	
1000 MHz			0,125
1200 MHz			0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més		0,25	
2GB			0,125
3GB			0,25



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
Disc dur: per cada 250 GB		0,25	
250GB			0,125
320GB			0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers		0,125	
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware		0,125	
Lectures consums:		1	
Facilitarà consums			0,5
Facilitarà sistema per conèixer consums			1
Reposició de tòner:		2,5	
Reposició amb avís en 4h			2,5
Reposició amb avís en 6h			1,25
Reposició amb avís en 8h			0,5
Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores)		3,5	
1,5 hores			1,5
1 hora			2,5
0,5 hores			3,5
Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores)		3,5	
16 hores			1
12 hores			2
8 hores			2,5
4 hores			3,5
Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual:		2,5	
Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana			0,5
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana			0,5
Ampliant horari des de les 8h fins les 21 h els festius i caps de setmana			0,5
Ampliant horari fins les 21 h dels els festius i caps de setmana			0,5
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana			0,5
Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any)		1	
2 l'any			0,5
3 l'any			1
Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre)		1	
2 al trimestre			0,5
1 al mes			1
Per cada 5 dies de reducció en el subministrament de màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies)		1,5	
Reducció en 5 dies			0,5
Reducció en 10 dies			1,5
Disposició d'un sistema de qualitat		0,5	
Sí			0,5



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
No			0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental			0,5
Sí			0,5
No			0

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius, a més d'un conjunt de criteris avaluable mitjançant judici de valors per tal de poder comprovar la qualitat dels escanejos i les impressions de les màquines proposades per cada empresa licitadora.

Com a criteris objectius, es valora en un 40% la millor oferta econòmica considerada en el major descompte sobre els preus unitaris que consten a l'Annex 2 i 3 del PPT; en un 45% la qualitat general del servei, especialment les característiques de les màquines proposades, la reducció dels terminis de resolució d'incidències establerts al PPT i la certificació de l'empresa per part del fabricant; i en un 15% la qualitat de les impressions i els escanejos.

Quant a l'apartat "Empresa certificada pel fabricant", es valorarà l'aportació del certificat expedit pel fabricant de les màquines a les quals s'hagi de fer el manteniment, atès que si l'empresa està certificada, això aporta una garantia pel que fa als manteniments i possibles reparacions.

LOT 3:**Fins a 100 punts****a) Oferta econòmica****fins a 80 punts**

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a Valorar

Om= Oferta Millor

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2)

P= Punts criteri econòmic

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes Preu amb IVA exclòs, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.

- L'import del preu unitari de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separatament) seran exclòses automàticament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- El preu de l'oferta dels licitadors serà la suma del resultat de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex II del PPT.

CRITERIS AUTOMÀTICS	fins a 20 punts	
Compromís coordinació amb Ajuntament	5	
Reposició de tòner:	6	
Reposició amb avís en 24h		6
Reposició amb avís en 48h		4
Reposició amb avís en 72h		2
Qualitat del tòner	5	
De la mateixa marca que la de la màquina		5
Compatible amb la marca de la màquina		3
Disposició d'un sistema de qualitat	2	
Sí		2
No		0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental	2	
Sí		2
No		0

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Com a criteris objectius, es valora en un 80% la millor oferta econòmica considerada en el major descompte sobre els preus unitaris que consten a l'Annex 4 del PPT i en un 20% la qualitat general del servei, especialment la reducció dels terminis de reposició de tòner i la seva qualitat.

S.2 Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors i la ponderació que se'ls hi atribueix son les següents,

LOT 2:

Fins a 15 punts

S'haurà de presentar una prova d'impressió i una prova d'escaneig en la que es valoraran els següents ítems

- Colors (intensitat, fidelitat respecte l'original).
- Resolució (menor pèrdua de resolució respecte l'original).

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR	fins a 15 punts	
<u>Prova d'impressió</u>	7,5	
<u>Colors</u> (intensitat, fidelitat respecte l'original)	3,75	
Excel·lent		3,75
Correcta		2
Deficient		0



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
Resolució (menor pèrdua de resolució respecte l'original)			3,75
Excel·lent			3,75
Correcta			2
Deficient			0
Prova d'escaneig			7,5
Colors (intensitat, fidelitat respecte l'original)			3,75
Excel·lent			3,75
Correcta			2
Deficient			0
Resolució (menor pèrdua de resolució respecte l'original)			3,75
Excel·lent			3,75
Correcta			2
Deficient			0

IMPORTANT:

Per tal de poder valorar adequadament i equitativament aquestes proves d'impressió i d'escaneig, les empreses concursants hauran de presentar:

1. Una demostració d'una impressió feta amb cadascuna de les màquines que proposin per a aquest lot 2, és a dir, una prova per a la màquina tipus 1, 2, 3 i 4. La impressió s'haurà de fer a partir del fitxer que tenim allotjat en aquest enllaç: [Prova impressió.jpg](#)

El resultat de la impressió feta a partir del fitxer abans esmentat s'haurà de presentar en paper d'oficina convencional (no fotogràfic) dins un sobre tancat indicant empresa concursant i a quina màquina del lot 2 correspon la impressió (1 a 4). Els sobre s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana esmentant que és una prova d'impressió i la referència d'aquest contracte: E116.4 2022-0014. **(Abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes)**

2. Una demostració d'un escaneig fet amb cadascuna de les màquines que proposin per a aquest lot 2, és a dir, una prova per a la màquina tipus 1, 2, 3 i 4.. El document a escanejar s'haurà de fer a partir d'un document imprès en paper que podran recollir de l'Oficina d'Atenció Ciutadana demanant-lo a través de la referència d'aquest contracte: E116.4 2022-0014. La prova d'escaneig s'haurà d'enviar per correu-e -adjunta al mateix correu o bé, si pesa massa, adjuntant un enllaç des d'on baixar-la. Caldrà enviar-ho a l'adreça: lgaitx@santacristina.cat. **(Abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes)**

LOT 1	
Puntuació dels criteris de valoració automàtica:	100 punts
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva:	No es valora
Puntuació de la totalitat de criteris	100 punts
LOT 2	
Puntuació dels criteris de valoració automàtica:	85 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva:	15 punts		
Puntuació de la totalitat de criteris	100 punts		
LOT 3			
Puntuació dels criteris de valoració automàtica:	100 punts		
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva:	No es valora		
Puntuació de la totalitat de criteris:	100 punts		

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert **varis criteris d'adjudicació**, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Justificació:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament

U. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte: LOT 1, LOT2 i LOT 3	SI. 20%
El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:	
<p>Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions legals substancials o si tenen lloc campanyes d'interès general o tramitacions municipals que suposin un increment del volum de les còpies i impressions que superin els límits previstos al present plec i com a conseqüència es supera l'import previst del contracte, es podrà modificar l'import del mateix amb un màxim del 20% de qualsevol dels seus lots.</p> <p>També es podran realitzar modificacions de caràcter tècnic:</p> <p>a) Com a conseqüència de millores tecnològiques que s'hagin d'incorporar en el software o el hardware utilitzat per a la prestació del servei.</p> <p>b) Per ajust de les condicions del servei per adaptar-les a situacions noves o per haver detectat que les establertes són poc eficients.</p> <p>c) Per variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb el que s'ha adjudicat, sempre que no suposi un modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.</p>	

W. ACTA D'INICI I/O FINALITZACIÓ DEL SERVEI.

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	<p>LOT 1 i LOT 2 Sí, l'inici de les prestacions o execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.</p> <p>LOT 3 Sí, l'acta de recepció del subministrament serà suficient l'aportació de l'albarà corresponent a cada subministrament, validat pel responsable del contracte</p>
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, l'endemà de l'adjudicació del mateix. Normalment, serà al cap de 15 dies d'haver-se formalitzat el contracte.
Necessitat d'acta de finalització per finalitzar la prestació contractada	Si- LOT 1 i LOT 2 No- LOT 3
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, en el termini màxim de 5 dies naturals des de la data de finalització del contracte.

X. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE A, B I C, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Documentació Administrativa.
- **Sobre B:** Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors.
- **Sobre C:** Proposició econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

X.1. Característiques formals i documentació obligatòria relativa als aspectes administratius i Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE A): LOT 1, LOT 2 i LOT 3

- Annex 1.- Declaració responsable complementària al DEUC.
- Annex 2.- Compromís disposar de pòlisses d'assegurances
- Annex 3.- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Annex 4.- Compromís de signatura d'un contracte de protecció de dades (confidencialitat).

X.2. Característiques formals i documentació obligatòria relativa als criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE B):**LOT 2**

Els licitadors hauran d'aportar una **Prova d'impressió i una prova d'escaneig** (Annex 5), que contingui els següents ítems

- Colors (intensitat, fidelitat respecte l'original).
- Resolució (menor pèrdua de resolució respecte l'original)

X.3 Documentació obligatòria relativa a la Proposta econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE C):

- Annex 6.1.- Criteris avaluables objectivament i mitjançant fórmules.(proposició econòmica entre altres)- LOT 1
- Annex 6.2.- Criteris avaluables objectivament i mitjançant fórmules.(proposició econòmica entre altres)- LOT 2
- Annex 6.3.- Criteris avaluables objectivament i mitjançant fórmules.(proposició econòmica entre altres)- LOT 3

X.4. Documentació obligatòria, entre d'altre un cop resulti adjudicatari:

- Pòlissa d'assegurances i rebut de pagament.
- Comprovant de pagament de la garantia definitiva
- Certificat de delictes de naturalesa sexual del personal adscrit al contracte.
- Certificat conforme no té deutes amb l'Administració Tributària.
- Certificat conforme no té deutes amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Contracte de confidencialitat signat.

Y. CONTACTE AMB MENORS I PROTECCIÓ DE DADES**Les activitats del servei / objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors: LOT 1, LOT 2 i LOT 3**

No hi ha d'haver contacte habitual, però en el cas dels manteniments in situ en els departaments i locals de l'Ajuntament en què hi poden concórrer menors (Acció Social, Joventut, Escola Bressol, Esports, Escola de Música, Espai Ridaura i Biblioteca) -lots 1 i 2- sí que n'hi podria



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66
	haver. En aquest cas, l'empresa haurà d'aportar un Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de cadascuna de les persones adscrites al contracte, després d'haver-se produït l'adjudicació del mateix.
Protecció de dades: LOT 1, LOT2 i LOT3	Si. Es signarà un cop adjudicat el servei, el corresponent contracte.

Z. MESA DE CONTRACTACIÓ

Càrrec	Membre
President/a	Regidor/a de l'àrea corresponent, o en qui delegui
Vocals	Secretari/ària o funcionari/ària en qui delegui que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic. Interventor/a de la Corporació, o funcionari/ària en qui delegui que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari Tècnic unitat serveis generals, o en qui delegui. Tresorer de la Corporació, o en qui delegui. Tècnic municipal de joventut, o en qui delegui. Sots Inspector de la policia local, o en qui delegui.
Secretari/a de la mesa	Funcionari/a de l'Ajuntament, o en qui delegui



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat **B.1 del quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).

1.2. El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte es descriu en l'apartat **B.3** del quadre de característiques.

1.3. La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el present (PCAP) i en el (PPT).

1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

2.1. La necessitat i idoneïtat del contracte és la que es descriuen en l'apartat **B del Quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).

2.2. L'objecte del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

2.3. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es concreten en el (PPT) i en l'expedient.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Els lots en què es divideix l'objecte del contractes s'identifiquen en l'apartat **B.8 del Quadre de característiques**.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa s'identifica en l'apartat **B.2 del Quadre de característiques**.

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Segons s'identifica en l'apartat **H del Quadre de característiques**.

6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

6.1. La durada del contracte serà la que es descriu en l'apartat **F.1. del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

El contracte es podrà prorrogar si així ho preveu l'apartat F.2. del Quadre de característiques i segons s'especifica a l'article 29 de la LCSP.

7. MESURES D'IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA/

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització dels serveis i treballs objecte d'aquest contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'annex 9 del PCAP en relació almenys a un dels següents aspectes:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

8. MESURES D'IMPULS DE LA COMPRA VENDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'annex 9 del PCAP en relació almenys a un dels següents aspectes:

- Actuacions d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.

9. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

9.1. El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 188 de la LCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec (PCAP) i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). En allò no previst en aquests, serà d'aplicació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 febrer 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir l'1 de gener de 2018.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial decret 300/2011.

- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017).
- f) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA2008).
- h) Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009(CNAE-2009).
- i) Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- j) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Article 42 del Codi de Comerç espanyol de 1885, en relació a les empreses vinculades.
- m) Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei estatal 15/2010).
- n) Conveni de treball sectorial que sigui d'aplicació.
- o) Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- p) Real decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995
- q) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- r) Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- s) Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local(LRBRL).
- t) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals(ROAS).
- u) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- v) Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques(LPACAP).
- w) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- x) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya(LRJPAPC).
- y) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- z) Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- aa) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals(TRLHL).
- bb) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- cc) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de Llei orgànica 15/1999.
- dd) Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016
- ee) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
- ff) Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- gg) Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.
- hh) Supletòriament, la resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

defecte, per les normes del dret privat.

9.2. A més del present PCAP i del PPT tindran **caràcter contractual** els següents documents:

- L'oferta del licitador.
- El document en què es formalitzi el contracte.

9.3. En cas de discordança entre el present PCAP i el PPT i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

9.4. El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

9.5. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

10. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE.

11.1 El **pressupost base de licitació** del contracte, és el que s'indica a l'**apartat D.3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

- No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import, ni conjuntament ni unitàriament, si excedeix l'oferta serà **exclusa**.
- El tipus i el règim aplicable concepte d'Impost sobre el Valor Afegit serà el corresponent d'acord amb la Llei que regula l'impost del valor afegit.
- Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a l'**apartat D4 del Quadre de Característiques**. En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.
- Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

11.2 Valor estimat (VEC) del contracte, és el que s'indica a l'apartat D.2 del Quadre de característiques i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

11.3 El preu del contracte, El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat D.1 del Quadre de característiques.

- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

12. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El servei es finançarà amb el que s'indica a l'apartat E.1 del Quadre de característiques.

13. DESPESA PLURIANUAL

La despesa plurianual serà la que s'indica a l'apartat E.2. del Quadre de característiques.

14. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.

14.1. El servei es facturarà i es pagarà segons el que s'indica a l'apartat E.3. del Quadre de característiques.

14.2. La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP, article tercer de la Llei 15/2010 i, articles 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP), sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents a que es refereix la clàusula 48 "condicions especials d'execució" del present PCAP.

14.3. Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, els proveïdors o contractistes de les diferents administracions públiques, estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000,00 euros.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web <https://santacristina.cat>.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

14.4. S'inclou, d'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Unitat tramitadora L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro – Centres Gestors.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=383>.

15. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

16.1. El contracte es tramitarà segons el que s'indica a l'apartat C.1 del Quadre de característiques.

16.2. L'adjudicació del contracte s'efectuarà segons el que s'indica a l'apartat C.2 del Quadre de característiques.

17. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.

17.1. Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i el PPT s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

17.2. D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

17.3. Aprovat el PCAP, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

18. CAPACITAT PER CONTRACTAR

18.1. Podran participar en el present procediment de licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP), que no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar (que es recullen a l'article 71 de la LCSP), i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica en els termes establert a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, segons consta a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

Quan fossin persones jurídiques, hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu a **l'apartat B.1 del Quadre de característiques**.

18.2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

18.3. També poden contractar amb l'Ajuntament les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

19. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA

19.1. La classificació de l'empresari, segons el que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

19.2. S'exigeix per participar en el procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

19.2.1. Solvència econòmica i financera

- La Solvència econòmica i financera de l'empresari, segons el que s'indica a **l'apartat J.1. del Quadre de característiques**.

19.2.2. Solvència tècnica i professional

- La Solvència tècnica de l'empresari, segons el que s'indica a **l'apartat J.2 del Quadre de característiques**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- **Criteri de correspondència:** A efectes de determinar la mateixa o similar naturalesa entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígitos dels respectius codis CPV, segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.
- Una relació dels **mitjans personals** i **materials** (propis o aliens) que es destinaran a executar el contracte, segons s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses** ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

19.3. Empreses classificades

- segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

20. CONSULTES (dubtes i preguntes)

20.1. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'**apartat A del Quadre de característiques**, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

20.2. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

21.1. Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina l'**apartat B.8 del Quadre de característiques**.

21.2. Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

21.3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques de Contractació**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES (3) SOBRES, anomenats Sobre A, Sobre B i Sobre C, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 13:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

21.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

21.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

21.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

21.7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

21.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

21.9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

21.10. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar, llevat que concorri causa justificada.

22. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

1. Les proposicions constaran de :

LOT 1 i LOT 3: DOS (2) sobres denominats A i B amb el següent contingut documental:

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

LOT 2: TRES (3) sobres denominats A, B i C amb el següent contingut documental:

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Criteris avaluable en base a un judici de valors.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

SOBRE A. Documentació administrativa, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

1.- Declaració responsable complementària al (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable complementària al DEUC, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula trenta un ena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) caldrà que presentin a més, com a document integrant del sobre A, una declaració en aquest sentit, signada pels representants de cadascuna de les empreses, on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital

Si es tracta d'empreses estrangeres, caldrà incloure també en el sobre A la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas de fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en els termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors hauran de completar també el contingut del sobre A amb l'aportació d'una declaració identificativa del grup o grups en què s'integra o de les empreses que els componen.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica necessària per celebrar el contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o formulari DEUC i s'han de presentar altres declaracions responsables o formularis DEUC separats per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini de cinc (5) dies hàbils; en el supòsit de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclòs de la licitació.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

2. Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 2.

3 Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials mínims requerits als Plecs de prescripcions tècniques, segons model establert a l'annex 3.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

4.- Compromís de signatura d'un contracte de confidencialitat: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 4.

6 Declaració de confidencialitat, cas que el licitador ho consideri necessari, segons model establert a l'annex 7 del PCAP i en les condicions establertes a l'**apartat I del Quadre de característiques**.

7. En el cas que el licitador vulgui emprar el fet de ser empresa d'inserció regulades en la Llei estatal 44/2007 o disposar d'un nombre de treballador/es discapacitats/ades superior al 2% de la plantilla, que adopti mesures de promoció social o criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius en el medi ambient, per resoldre **situacions d'empat**, caldrà presentar la Declaració que consta a l'annex 9 del PCAP.

ADVERTIMENT: En el SOBRE A, només es pot incloure la "DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA", no podrà incloure cap document que permeti conèixer parcial o totalment el contingut del SOBRE C relatiu a la proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Cas que per error s'introdueixi documentació corresponent al SOBRE A dins del SOBRE B, o del SOBRE C, es podrà esmenar, sempre i quan s'acrediti documentalment que aquesta documentació s'ha inclòs en un sobre que no corresponia.

LOT 2

SOBRE B.- memòria/projecte d'organització i funcionament del servei

Els licitadors hauran de presentar documentació tècnica de la proposta en relació als criteris que depenguin d'un judici de valors establerts a l'**apartat X.2. del Quadre de Característiques**.

ADVERTIMENT: En el SOBRE B, només es pot incloure la "DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA TÈCNICA I ELS DOCUMENTS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR", no podrà incloure cap document que permeti conèixer parcial o totalment el contingut del SOBRE C relatiu a la proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Cas que per error s'introdueixi documentació corresponent al SOBRE B dins del SOBRE C, es podrà esmenar, sempre i quan s'acrediti documentalment que aquesta documentació s'ha inclòs en un sobre que no corresponia.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobre impresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

En tot cas el licitador no podrà declarar "tota" l'oferta confidencial d'acord amb el que disposa l'informe 15/2012 de la Junta Consultiva d'Aragó.

Caldrà omplir l'annex 5 (LOT 2), d'aquest plec

De conformitat amb l'apartat S2 del Quadre de Característiques del PCAP, el Sobre B haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris que depenen de judici de valor.

LOT 1 i LOT 3: SOBRE B.-Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica que s'ajustarà al model contingut en l'annex 6.1.- (LOT 1), i en l'annex 6.3.- (LOT 3), degudament complimentat, signats i amb la corresponent identificació

LOT 2: SOBRE C.-Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica que s'ajustarà al model contingut en l'annex 6.2.- (LOT 2), degudament complimentat, signats i amb la corresponent identificació.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser una de les persones signants de la declaració de responsable complementària al DEUC.

LOT 1 i LOT 3:

ADVERTIMENT: En el SOBRE B, NOMES es pot incloure la "DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA", si aquest sobre conté documentació relativa a la documentació administrativa, aquesta no es tindrà en compte i no es valorarà; en aquest cas no s'exclourà el licitador del procediment, degut a que aquest sobre serà l'últim en obrir-se.

LOT 2:

ADVERTIMENT: En el SOBRE C, NOMES es pot incloure la "DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA", si aquest sobre conté documentació relativa a la proposició tècnica dels criteris avaluable mitjançant Judici de Valors, aquesta no es tindrà en compte i no es valorarà; en aquest cas no s'exclourà el licitador del procediment, degut a que aquest sobre serà l'últim en obrir-se.

23. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

23.1.La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu i s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat **S del Quadre de característiques**.

23.2. La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la l'apartat **S del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

23.3. D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un **mínim 50% de la puntuació màxima**

23.4. Criteris per al desempat: En aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 de la LCSP, en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de:

4.1. Les proposicions presentades per les empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2%. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

4.2. Les proposicions presentades per empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

4.3. Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral.

4.4. Les proposicions presentades per les empreses que hagin acreditat un major nivell de compliment de mesures d'impuls de la compra verda i mediambientals.

4.5. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la major puntuació en els criteris que depenen d'un judici de valor.

4.6. Si continua l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més baixa.

4.7. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat **serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat**, i no amb caràcter previ, d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

24. VARIANTS O MILLORES

24.1. Les empreses podran presentar variants quan així consti en l'**apartat G del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

24.2. S'acceptarà però que els licitadors presentin millores de conformitat amb l'**apartat S del Quadre de característiques**, en virtut dels criteris d'adjudicació que s'estableixen.

25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

25.1. L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb l'apartat T del Quadre de característiques.

25.2. Si concorren a la licitació empreses pertanyents a grups empresarials alhora de realitzar el càlcul es tindrà en compte només les que han fet les ofertes més baixes del grup.

25.3. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

25.4. Les sol·licituds de documentació anteriors es duran a terme a través de la funcionalitat a que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció.

25.5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment

25.6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

26.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes es la Mesa de contractació.

26.2. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- Un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari, segons es fa constar a l'apartat Z del Quadre de característiques.

27. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

LOT 1 i LOT 3

27.1. A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** (documentació administrativa)

Obertura del sobre A:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- Obertura sobre A: Qualificació de la declaració de responsable complementària al (DEUC) i altre eventual documentació presentada.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació responsable o en el DEUC, presentat pels licitadors, els concedirà un termini de **tres (3) dies naturals** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació. Si la declaració responsable complementària al DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

27.2. Una vegada realitzades les actuacions anteriors, la Mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura del **SOBRE B** (proposició econòmica). Prèviament, la Mesa donarà compte del resultat de la qualificació de la declaració responsable complementària al DEUC i altra eventual documentació presentada i de la corresponent decisió sobre admissió o exclusió dels licitadors; la documentació dels quals constitueixen el contingut del SOBRE A. Acte seguit tindrà lloc l'obertura del **SOBRE B**.

27.3. Després de l'anterior acte públic, en la mateixa sessió però ja privada, la Mesa procedirà a **avaluar i classificar** les ofertes que hagin estat admeses, i sempre que sigui possible, realitzar la **proposta d'adjudicació** a favor del licitador amb millor puntuació. De no ser així, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessària abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

LOT 2:

27.1. A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** (documentació administrativa) i del **SOBRE B** (proposta tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor), i es durà a terme les següents actuacions:

- Obertura del sobre A i B.
- Qualificació de la declaració de responsable i/o del document únic Europeu (DEUC) i altre eventual documentació presentada.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació responsable o en el DEUC, presentat pels licitadors, els concedirà un termini de **tres (3) dies naturals** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació. Si la declaració responsable / DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà *des de la recepció* de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, traslladarà la documentació susceptible de valoració mitjançant un judici de valor als serveis tècnics municipals per tal que efectuï la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

27.2. Una vegada realitzades les actuacions anteriors, la Mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura del **SOBRE C** (proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de criteris avaluable forma automàtica). Prèviament, la Mesa donarà compte del resultat de la *qualificació de la declaració responsable/ DEUC* i altra eventual documentació presentada i de la corresponent decisió sobre admissió o exclusió dels licitadors; seguidament, donarà compte del tràmit d'atribució de la *puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depenen d'un judici de valors*, la documentació dels quals constitueixen el contingut del SOBRE A i B. Acte seguit tindrà lloc l'obertura del **SOBRE C**.

27.3. Després de l'anterior acte públic, en la mateixa sessió però ja privada, la Mesa procedirà a **avaluar** i **classificar** les ofertes que hagin estat admeses, *i sempre que sigui possible*, realitzar la **proposta d'adjudicació** a favor del licitador amb millor puntuació. De no ser així, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessària abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

27.4. Si la mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en **presumpció d'anormalitat**, d'acord amb els paràmetres objectius que consten a la clàusula 25 del present PCAP, s'estarà al que disposa aquesta mateixa clàusula.

27.5. La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

28.1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat el preu més baix i que no s'hagi declarat que conté valors anormals o desproporcionats per a què, dins el termini de deu (10) dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. El termini es computarà des de l'endemà de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, els documents a presentar seran la següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- A.1. La documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar:
- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
 - b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de l societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
 - c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatus o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
 - d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

A.2. La documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i, tècnica o professional. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.4. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix **l'apartat L del Quadre de característiques**.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

A.7. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

A.8. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següent:

B.1. El certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix **l'apartat L del Quadre de característiques**.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

B.7. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

28.2. El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

28.3. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

28.4. En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament (documents de la clàusula 28 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3), se li atorgarà un termini extraordinari de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

En cas que no sigui correcte o no porti la documentació de la clàusula 28 - A.5 fins A.11 ò B.4 fins B.10, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes

28.5. Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi aprecies possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

CAPITOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

29.1. Un cop presentada la documentació de la clàusula anterior per part de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de la documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 158 de la LCSP, donat que per a l'adjudicació del contracte es té en compte una pluralitat de criteris, **l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres (3) mesos** des de l'obertura de proposicions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

29.2. L'adjudicació del contracte, haurà de ser **motivada**, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.2 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

29.3. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31, d'acord amb allò que estableix l'article 151.3 de la LCSP i Disposició addicional quinzena. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà des de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

30.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30.1. Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153.3 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP), abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

30.2. En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTES) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

30.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

30.4. La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

30.5. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

31. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

31.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

A aquests efectes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

<https://www.seu-e.cat/web/santacristinadaro>

31.2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

31.3. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà des de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

31.4. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

32. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.

Les empreses hauran de presentar una pòlissa d'assegurances quan així consti en l'**apartat R. del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

33. GARANTIA PROVISIONAL

Les empreses hauran de presentar una garantia provisional quan així consti en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

34. GARANTIA DEFINITIVA

34.1. Les empreses hauran de presentar una garantia definitiva quan així consti en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

34.2. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser completa, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.

35. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

35.1. L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

35.2. L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.

36. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.

36.1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

36.2. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.

37.1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** del contracte. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

37.2. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

37.3. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

38. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

38.1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

38.2. Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a l'**apartat V del Quadre de característiques**, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

Ni la persona que exerceixi com a responsable ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en el contracte, sense la prèvia aprovació de l'expedient corresponent.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

38.3. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat V del Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

El % de modificació previst a la **Memòria/Informe** i al **Quadre de característiques**, es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/a.
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o documentació d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- Sol·licitud del document A.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- La proposta serà objecte d'informe obligatori de l'Àrea o Unitat tramitadora i, en qualsevol cas, del secretari/a i de l'interventor/a (de fiscalització).
- Petició d'informe de la Comissió Jurídico Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contracte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.
- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

38.4. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

38.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

39. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

39.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP:

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

39.2. La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o vàries:

- Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals, per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

En aquest cas que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme també una recepció final total del contracte.

- Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

39.3. Si els treballs s'han fet conformes a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

39.4. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.5. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

39.6. Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

40. TERMINI DE GARANTIA

40.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

40.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

41. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

42.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA

Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

43. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

44. COMPLIMENT DEL CONTRACTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

45. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

45.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** si així es determina a l'**apartat U del Quadre de característiques**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

45.2. L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 313 de la mateixa norma.

45.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

45.4. En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

46. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSÍO, CESSIÓ I SUCCESSIÓ



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

46.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del Quadre de característiques**.

46.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a l'**apartat M del Quadre de característiques**.

46.3. S'admet que l'adjudicatari subcontracti amb tercers el % que es preveu a l'**apartat M del Quadre de característiques**.

46.4. La celebració de subcontractes estarà sotmesa a les següents condicions:

- El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans d'iniciar l'execució dels treballs, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. En aquest supòsit el contractista haurà de presentar una declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar signada pel representant legal de l'empresa subcontractada.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

46.5. La infracció d'aquestes condicions per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, amb compliment estricte dels plecs de clàusules administratives particulars, el projectem, i els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant l'administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors s'estarà a allò que disposa l'article 217 de la LCSP

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP no s'estableixen tasques crítiques a executar pel contractista.

46.6. En cas de produir-se una suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 de la LCSP.

46.7. Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el Plec.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Conseqüentment, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El/la cessionari/ària quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al/la cedent.

46.8. S'admet la successió en la persona del contractista, amb els requisits previstos a l'article 98 de la LCSP.

Constituirà supòsit que s'haurà de tramitar com a modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'**apartat V del quadre de característiques**.

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.

47. CONDICIÓ SUSPENSIVA.

No se n'estableixen.

48. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.2 del Quadre de característiques** del contracte.

49. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.1 del Quadre de característiques** del contracte.

1. El contractista haurà de disposar i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure; en especial, el personal tècnic. L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 de la LCSP.
2. El contractista haurà de complir amb la clàusula 46 del present plec sobre subcontractació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte (cas que s'admeti la subcontractació en aquesta licitació d'acord amb l'**apartat M del Quadre de característiques**).
3. El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penalitats a que es refereix l'article 192 de la LCSP i que es concreuen a la clàusula 57 d'aquest plec.

50. CONFIDENCIALITAT

50.1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

50.2. Igualment, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit, segons l'**apartat I del Quadre de característiques**.

50.3. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

51. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei d'atenció a domicili (SAD).

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El tractament de documents i dades de hagin estat capturats o circulin a través de les màquines i sistemes objecte d'aquest contracte, per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

52. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

53. DRETS I OBLIGACIONS

53.1. Obligacions del contractista

1. Sense perjudici de les obligacions específiques del contracte, de les que s'estableixen a la LCSP pels contractes de serveis, són obligacions del contractista:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a aquest Plec i al PPT, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents:

1.1 Drets i deures de l'empresa contractista

Son també drets i obligacions de l'adjudicatari les següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- a) Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al PPT. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.
- b) Com a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitat a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- d) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- e) Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sobre el funcionament del servei.
- f) Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.
- g) L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.
- h) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.
- j) L'empresa contractista ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuin els treballs objecte del contracte.
- l) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- ll) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

2.2.- Drets i deures de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

- a) Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

b) L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

3. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques (PPT).

54. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

54.1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

54.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

55. PLA D'IGUALTAT INTERN I PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

55.1 L'adjudicatari haurà de complir amb el II Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pels anys 2021-2025, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

55.2. L'adjudicatari haurà de complir, també, amb el II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, pels anys 2021-2025, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

56. DISPOSICIONS GENERALS

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

57. RÈGIM DE PENALITATS

57.1. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- Per compliment defectuós.
- Per incomplir criteris d'adjudicació.
- Per demora
- Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
- Per incidències en el servei

57.2. La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:

- L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau.
- La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau.
- Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
- Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes a la Memòria inclosa en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen a la Memòria.
- Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

- k) .L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

Es consideren infraccions greus:

- L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i PPT
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- L'incompliment de les obligacions especials previstes al quadre de característiques incloses en el Plec que no siguin considerades molt greus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 46 d'aquest Plec i **l'apartat M del Quadre de característiques**.
- La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

Es consideren infraccions lleus:

- Qualsevol altra acció o omisió que no estigui expressament prevista en aquest annex i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPTP i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

Penalitzacions per demora en la execució:

- L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui.
- per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
- Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

- d) Les que s'estableixen a l'**apartat S.1 del Quadre de Característiques**.

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

58 RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

58.1. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

58.2. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa i a l'article 27 de la LCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

58.3. Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se.

59. RÈGIM D'INVALIDESA

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros: (només aquests tenen invalidesa)

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

60. JURISDICCIO COMPETENT

En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el règim de recursos és el següent:

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades poden sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

En el cas que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

En el cas que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

61. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 euros/licitador.

DISPOSICIÓ FINAL

62. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remetent a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC. (SOBRE A)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la contractació relativa als serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
 - la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
 - la [Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.](#)
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

£SÍ £NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de l'apartat J del Quadre de Característiques i de la clàusula 19 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Té el licitador intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:

SÍ £NO

En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ £NO £ NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ £NO £ NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat de proposicions previstos al PCAP.

SÍ £NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Té el licitador intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ £NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònica:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa cristina d'Aro per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

SÍ £NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada la clàusula 28 del PCAP, segons correspongui.
- Que conec el PCAP, i el PPT i la documentació complementària del contracte, que els accepto de forma íntegra, i que em comprometo a executar el contracte amb subjecció als mateixos.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

ANNEX 2.- MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES. (SOBRE A).

LOT 1, LOT 2 i LOT 3

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A contractar, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a l'apartat R del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS (SOBRE A)

LOT 1, LOT 2 i LOT 3

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).

EM COMPROMETO:

A adscriure els següents mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que aquests són suficients.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

ANNEX 4.- MODEL DE COMPROMÍS DE SIGNATURA D'UN CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT . (SOBRE A)

LOT 1, LOT 2 i LOT 3

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels "serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A SIGNAR un contracte de confidencialitat segons es descriu a l'apartat I del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

ANNEX 5.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR. (SOBRE B).- LOT 2.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

MANIFESTA:

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).
2. Que es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) i **acompanya una prova d'impressió i una prova d'escaneig**, en els termes previstos a l'apartat S.2 del QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES del PCAP.

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

ANNEX 6.1- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (SOBRE C).- LOT 1

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

MANIFESTA:

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats i subministrament de tòners) a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).
2. Que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al PCAP i al PPT aprovats per l'Ajuntament, pel **preu total** de (en lletres i números) _____ euros, dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu del %, d'acord amb el següent detall,

Oferta econòmica:

Expresseu l'import **total anual** del lot 1 tenint en compte les màquines instal·lades (Annex 1 del PPT), el preu còpia que s'oferirà -amb el topall establert a l'Annex 2 del PPT- i la previsió de còpies anual que té cada màquina -Annex 2 del PPT.

Import anual total: _____

Especifiqueu, alhora, el preu còpia que oferiu per cada màquina i tipus de còpia (color / negre):

Tipus màquina	Màquina actual	Tipus còpia	Cost còpia sense IVA
1	HP E7252DN	N	
2	HP M477DN	N	
		C	
2	P57750DW	N	
		C	
2	P57750DW	N	
		C	
2	P57750DW	N	
		C	
2	P57750DW	N	
		C	
2	X576DW	N	
		C	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: E116.4-14/2022	
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica	
Adreça:		Plec de2023/66	
2	X476DW	N	
		C	
2	P57750DW	N	
		C	
3a	E77822DN	N	
		C	
3a	E77830DN	N	
		C	
3a	M775	N	
		C	
3c	OLIVETTI D-COLOR MF259	N	
		C	
3c	OLIVETTI D-COLOR MF254	N	
		C	
3b	E77830DN	N	
		C	
3b	E77830DN	N	
		C	
4	HP E87660DN	N	
		C	
5	HP E501DN	N	

Criteris automàtics:

Marqueu amb una creu la casella de la dreta, quan s'escaigui, dins de cada grup de característiques del següent quadre:

Empresa certificada pel fabricant	
Compromís coordinació amb Ajuntament	
Lectures consums:	
Facilitarà consums	
Facilitarà sistema per conèixer consums	
Reposició de tòner:	
Reposició amb avís en 4h	
Reposició amb avís en 6h	
Reposició amb avís en 8h	
Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores)	
1,5 hores	
1 hora	
0,5 hores	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores)

16 hores

12 hores

8 hores

4 hores

Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual:

Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana

Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana

Ampliant horari fins les 21 h dels dies festius i caps de setmana

Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana

Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any)

2 l'any

3 l'any

Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre)

2 al trimestre

1 al mes

Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies)

Reducció en 5 dies

Reducció en 10 dies

Disposició d'un sistema de qualitat

Sí

No

Disposició d'un sistema de gestió ambiental

Sí

No

En el cas que l'empresa gaudeixi de **l'exempció** prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit, **ho haurà d'especificar i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació.**

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

ANNEX 6.2- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (SOBRE C).- LOT 2

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

MANIFESTA:

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació del Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats i subministrament de tòners) a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).
2. Que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al PCAP i al PPT aprovats per l'Ajuntament, pel **preu total** de (en lletres i números) _____ euros, dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu del %, d'acord amb el següent detall,

Oferta econòmica:

Expresseu l'import total anual del lot 2 tenint en compte el total de màquines, els preus unitaris màxims per tipus de còpia i màquina, i les còpies estimades màximes per màquina (Annex 2 del PPT), i també els imports màxims dels lloguers per tipus de màquina (Annex 3 del PPT).

Import anual total: _____

Especifiquen, alhora, el preu còpia que oferiu per cada màquina i tipus de còpia (color / negre), així com el preu del lloguer anual de cada tipus de màquina:

Tipus màquina	Àrea de destinació	Tipus còpia	Cost còpia sense IVA	Import lloguer anual
1	Recaptació (atenció públic)	N		
3a	Polícia (atenció públic)	N		
		C		
3a	Recaptació	N		
		C		
3a	Joventut	N		
		C		



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Criteris automàtics:

Marqueu amb una creu la casella de la dreta, quan s'escaigui, dins de cada grup de característiques del següent quadre:

CRITERIS AUTOMÀTICS

Empresa certificada pel fabricant	
Compromís coordinació amb Ajuntament	
<u>Màquina 1 - Multifunció A4 Mono 20 ppm (tipus 1), 5 punts totals:</u>	
Format de còpia / impressió: que pugui ser també DIN-A3	
Mida originals: que pugui ser també DIN-A3	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	
30 ppm	
35 ppm	
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	
25 seg	
20 seg	
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	
10 seg	
8 seg	
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	
500 fulls en total	
1000 fulls en total	
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	
6 polzades	
8 polzades	
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	
60 ipm	
70 ipm	
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	
1000 MHz	
1200 MHz	
Memòria RAM: per cada 1GB de més	
2GB	
3GB	
Disc dur: per cada 250 GB	
250GB	
320GB	
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	
Màquina 2 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	
30 ppm	
40 ppm	
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	
25 seg	
20 seg	
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	
10 seg	
8 seg	
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	
500 fulls en total	
1000 fulls en total	
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	
6 polzades	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

8 polzades	
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	
60 ipm	
70 ipm	
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	
1000 MHz	
1200 MHz	
Memòria RAM: per cada 1GB de més	
2GB	
3GB	
Disc dur: per cada 250 GB	
250GB	
320GB	
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	
Màquina 3 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	
30 ppm	
40 ppm	
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	
25 seg	
20 seg	
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	
10 seg	
8 seg	
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	
500 fulls en total	
1000 fulls en total	
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	
6 polzades	
8 polzades	
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	
60 ipm	
70 ipm	
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	
1000 MHz	
1200 MHz	
Memòria RAM: per cada 1GB de més	
2GB	
3GB	
Disc dur: per cada 250 GB	
250GB	
320GB	
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	
Màquina 4 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	
30 ppm	
40 ppm	
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	
25 seg	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
	20 seg		
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques			
	10 seg		
	8 seg		
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi			
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes			
	500 fulls en total		
	1000 fulls en total		
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)			
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més			
	6 polzades		
	8 polzades		
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més			
	60 ipm		
	70 ipm		
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada			
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A			
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)			
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN			
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)			
	1000 MHz		
	1200 MHz		
Memòria RAM: per cada 1GB de més			
	2GB		
	3GB		
Disc dur: per cada 250 GB			
	250GB		
	320GB		
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers			
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware			
Lectures consums:			
Facilitarà consums			
Facilitarà sistema per conèixer consums			
Reposició de tòner:			
Reposició amb avís en 4h			



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Reposició amb avís en 6h

Reposició amb avís en 8h

Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores)

1,5 hores

1 hora

0,5 hores

Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores)

16 hores

12 hores

8 hores

4 hores

Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual:

Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana

Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana

Ampliant horari des de les 8h fins les 21 h els festius i caps de setmana

Ampliant horari fins les 21 h dels els festius i caps de setmana

Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana

Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any)

2 l'any

3 l'any

Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre)

2 al trimestre

1 al mes

Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies)

Reducció en 5 dies

Reducció en 10 dies

Disposició d'un sistema de qualitat

Sí

No

Disposició d'un sistema de gestió ambiental

Sí

No



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

En el cas que l'empresa gaudeixi de **l'exempció** prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit, **ho haurà d'especificar i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació.**

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

ANNEX 6.3- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (SOBRE C).- LOT 3

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

MANIFESTA:

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació del Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats i subministrament de tòners) a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).
2. Que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al PCAP i al PPT aprovats per l'Ajuntament, pel **preu total** de (en lletres i números) _____ euros, dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu del %, d'acord amb

Oferta econòmica:

Expresseu l'import total anual del lot 3 tenint en compte el tipus de màquina -vegeu l'apartat "Objecte del contracte, lot 3", del PPT-, l'import màxim per tòner (b/n), així com el nombre màxim de tòners estimat anual (Annex 3 del PPT).

Especifiqueu, el preu unitari del tòner que oferiu:

Import unitari del tòner: _____

Import anual total: _____

Criteris automàtics:

Marqueu amb una creu la casella de la dreta, quan s'escaigui, dins de cada grup de característiques del següent quadre:

Compromís coordinació amb Ajuntament	
Reposició de tòner:	
Reposició amb avís en 24h	
Reposició amb avís en 48h	
Reposició amb avís en 72h	
Qualitat del tòner	
De la mateixa marca que la de la màquina	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66
Compatible amb la marca de la màquina			
Disposició d'un sistema de qualitat			
Sí			
No			
Disposició d'un sistema de gestió ambiental			
Sí			
No			

En el cas que l'empresa gaudeixi de **l'exempció** prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit, **ho haurà d'especificar i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació.**

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

ANNEX 7.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT. (SOBRE A)**LOT 1, LOT 2 i LOT3**

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Plec de2023/66

ANNEX 8. DECLARACIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE). (SOBRE A)**LOT 1, LOT 2 i LOT3**

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicataris del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

MODEL A PRESENTAR NOMÉS EN CAS D'EMPAT**LOT 1, LOT 2 i LOT3****ANNEX 9.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL. (SOBRE A)**

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats i subministrament de tòners) a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0014-2022).
2. Que, a la vista de la clàusula 23.3 del PCAP, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta:
 - 2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de _____, mentre que el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa és de _____, fet que suposa un _____% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acreditat a la documentació annexa.
 - 2.2. Que l'empresa que represento és una empresa d'inserció regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acreditat a la documentació annexa.
 - 2.3. Que l'empresa que represento adopta mesures de caràcter social i laboral, tal com acreditat a la documentació annexa.
 - 2.4. Que l'empresa que represento adopta mesures d'impuls de la compra verda i mediambiental, tal com acreditat a la documentació annexa.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/66

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

La tècnica de contractació
Eva Arcas Pérez