



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

INFORME DE NECESSITATS DEL CONTRACTE MIXT DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE REPROGRAFIA (IMPRESSIONS, FOTOCÒPIES, ESCANEJATS I TÒNERS) A L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO. Expedient: (E116.4 14-2022)

En compliment d'allò que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) s'informa el següent:

1. Motivació de la necessitat del contracte i justificació de la insuficiència dels mitjans disponibles

Disposar dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) per tal de prestar un bon servei a la ciutadania i, a més, poder funcionar internament.

En el cas de les màquines del jutjat de Pau i Registre Civil, l'ajuntament n'ha de garantir el funcionament, segons el que es desprèn de la resolució anual del Departament de Justícia "per la qual s'aprova l'abonament als ajuntaments dels municipis de Catalunya on hi ha jutjat de pau pel imports previstos per l'article 52 de la Llei 38/1988, de 28 de desembre", en la qual es diu que "els ajuntaments beneficiaris d'aquestes transferències" les han dedicat a "sufragar despeses de funcionament del jutjat de pau i que s'ha destinat en la seva totalitat a despeses derivades de l'activitat de l'òrgan judicial". En aquest sentit, i pel que fa a aquest contracte (lot 3), es tractaria dels tòners per a les màquines multifunció.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte per lots és la prestació de serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i el subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que aquest pugui imprimir, copiar i escanejar, tant per a necessitats internes com de comunicació amb ciutadania i amb tercers.

3. Justificació de les necessitats de la contractació

Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

Aquesta licitació és el mitjà idoni per a poder aconseguir cobrir les necessitats de servei descrites.

Naturalesa i extensió de les necessitats:

Les necessitats resulten ajustades als serveis executats en anualitats anteriors.

4. Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

- Manca de la maquinària i/o dels consumibles específics.
- Manca dels recursos humans especialitzats en aquest tipus de màquines.

5. Divisió en lots

Sí.

Nombre de lots i objecte:

- Lot 1: El manteniment de les 18 màquines multifunció i impressores que l'ajuntament de Santa Cristina té en propietat, desglossades com segueix:
 - o 1 unitats Multifunció A4 Mono 25 ppm (tipus 1)
 - o 8 unitats Multifunció A4 Color 25 ppm (tipus 2)
 - o 3 unitats Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal (tipus 3a)
 - o 2 unitats Multifunció A3 Color 25 ppm + 2 calaixos (tipus 3b)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

- o 2 unitats Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal + OCR (tipus 3c)
- o 1 unitats Multifunció A3 Color 60 ppm (tipus 4)
- o 1 unitats Impressora A4 Mono 45 ppm (tipus 5)

- Lot 2: El lloguer de 4 màquines multifunció i impressores junt al seu manteniment, desglossades com segueix:
 - o Màquina 1: Multifunció A4 Mono 20 ppm (tipus 1)
 - o Màquina 2: Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a)
 - o Màquina 3: Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a)
 - o Màquina 4: Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a)
- Lot 3: El subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia, instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina i que aquest últim en garanteix el funcionament, desglossades com segueix:
 - o 1 unitats Impressora A4 Mono 30 ppm (tipus 6)
 - o 1 unitats Impressora A4 Mono 30 ppm (tipus 6)

La prestació, en concret, consisteix en:

Lot 1:

- Efectuar el manteniment tècnic i mecànic de les 18 màquines impressores i multifunció que l'ajuntament ja té en propietat, així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.
- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners -i tintes, si s'escau- per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.
- Resoldre les opcions de configuració electròniques i informàtiques -d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament- de cadascuna de les màquines, així com deixar-les funcionant en xarxa.
- Comunicar regularment els consums de cada màquina, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitzat -habitualment, mensual.

Lot 2:

- El lloguer de 4 màquines per a departaments diversos de l'ajuntament durant la durada que tingui el contracte (totes les ofertes que tinguin un nombre de màquines posades a disposició de l'Ajuntament inferior a aquestes 4 màquines seran automàticament refusades).
- Efectuar el manteniment tècnic i mecànic de les 4 màquines impressores i multifunció de lloguer, així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.
- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat i d'acord amb les mostres aportades d'impressió o escaneig per a la valoració durant la fase de concurs.
- Resoldre les opcions de configuració electròniques i informàtiques -d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament- de cadascuna de les màquines, així com deixar-les funcionant en xarxa.
- Comunicar regularment dels consums de cada màquina, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitzat -habitualment, mensual.

Lot 3:

- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners -i tintes, si s'escau- per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Lots als que es pot licitar:

- c) Nombre màxim de lots als que es poden presentar les empreses: tots 3.
- d) Nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa: tots 3.

Justificació de la divisió en lots:

El contracte es divideix en aquests tres lots tenint en compte que al lot 1 es tracta d'efectuar el manteniment de les màquines que l'ajuntament té en propietat; al lot 2, llogar-ne de noves i fer el manteniment d'aquestes i al lot 3, efectuar el subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia -instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina- sobre les quals l'Ajuntament en garanteix el funcionament.

6. Qualificació del contracte

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte MIXT de serveis i subministrament, tal i com es defineix als articles 16, 17, 18 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) té el següent codi: 30120000-6. Fotocopiadores, màquines offset e impressores

7. Tramitació

La contractació es tramitarà de forma **ordinària** i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és de 30.747,12 € al llarg dels dos anys, per tant, INFERIOR A 215.000 €.

8. Procediment

Per a la licitació del contracte, tot i que s'hauria d'utilitzar el procediment **obert simplificat** es canvia a procediment **obert** per tal de no afectar a la lliure concurrència d'empreses que es puguin presentar a la licitació.

9. Termini de durada i d'execució del contracte

El contracte tindrà una vigència d'un any, prorrogable a un més, a comptar a partir de la data de l'adjudicació.

L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en un termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte. Es formalitzarà mitjançant una acta d'inici del servei.

9.1.- Possibilitat de pròrrogues i termini

El contracte podrà ser objecte d'una prorroga d'1 any.

10. Exposició de l'expedient, publicitat de la licitació i formalització del contracte

Vegeu el perfil del contractant.

11. Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

No fa falta.

12. Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials

Les que puguin contenir els documents que circulen per la xarxa informàtica per tal de ser enviats a una de les màquines d'aquest contracte i hi quedin en memòria.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

D'acord amb la normativa vigent, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de dades contingudes en els documents esmentats anteriorment.

Igualment, la seva obligació de protecció de dades inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de *Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un contracte específic de confidencialitat.

13. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 15.900,97 € anuals IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 13.141,30 € de pressupost net, més 2.759,67 € en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER ANUALITATS				
Partida:	15 92000 21300 Manteniment equipaments oficines			
Any	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2023	6.570,65 €	21%	1.379,84 €	7.950,49 €
2024	6.570,65 €	21%	1.379,84 €	7.950,49 €
TOTAL	13.141,30 €	21%	2.759,68 €	15.900,98 €

Per cadascun dels lots, es fixa en les quantitats anuals següents. Cal tenir en compte, però, que la durada del contracte serà d'un any, prorrogable a un més:

LOT 1	Manteniment màquines existents	9.039,67 € IVA inclòs
LOT 2	Lloguer i manteniment de màquines que es posaran de nou	6.195,81 € IVA inclòs
LOT 3	Subministrament de tòner per a màquines existents	665,50 € IVA inclòs

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. Els preus unitaris màxims són els que es detallen als Annexos 2, 3 i 4.

Aquest pressupost s'obté a partir de l'històric de còpies efectuades o de tòners consumits, els anys anteriors, per cadascuna de les màquines actualment instal·lades i multiplicades aquestes quantitats pels preus còpia habituals per cada tipus de màquina (lots 1 i 2) o pels preus de tòner habituals (lot 3). En aquest sentit, s'han comprovat els valors de mercat pel que fa al preu còpia (lot 1), lloguer de màquines que es requereixen (lot 2) o tòners (lot 3). Tot plegat s'especifica als Annexos 2 (còpies estimades i preus màxims per còpia), 3 (import màxim dels lloguers) i 4 (preus màxims per tòner) d'aquest Plec.

En qualsevol cas, l'import màxim de licitació és un import global que no es pot concretar anticipadament, i la despesa final serà la real acumulada pels serveis efectuats objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament. El present pressupost, doncs, no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà finalment en funció del nombre de còpies que realment es realitzin.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa. En qualsevol cas, l'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

La determinació dels PBL de la present licitació s'ha dut a terme de conformitat amb allò previst a la DA 33ª de la LCSP i, per tant, el pressupost té caràcter limitatiu.

Preus unitaris licitació: Sí.

Els preus i imports unitaris es poden consultar a l'Annex 2, 3 i 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Pagaments a compte per operacions preparatòries:
No.

14. Valor estimat del contracte:

El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-un mil cinc-cents trenta-nou euros i dotze cèntims (31.539,12 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost anual de licitació, IVA exclòs, de tretze mil cent-quaranta-u euros i trenta cèntims (13.141,30 €), més una anualitat de pròrroga previstes, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de cinc mil dos-cents cinquanta-sis euros i cinquanta-dos cèntims (5.256,52 €)

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC TOTAL CONTRACTE				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	6.570,65 €		5.256,52 €	
2024 (gen-jun)	6.570,65 €			
2024 (jul-des)		6.570,65 €		
2025 (gen-jun)		6.570,65 €		
TOTAL	13.141,30 €	13.141,30 €	5.256,52 €	31.539,12 €

Per lots:

Lot 1:

Disset mil nou-cents vint-i-nou euros i noranta-dos cèntims (17.929,92 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de set mil quatre-cents setanta euros i vuitanta cèntims (7.470,80 €), més una anualitat de pròrroga prevista, repartida en dos anys, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de dos mil nou-cents vuitanta-vuit euros i trenta-dos cèntims (2.988,32 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 1				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	3.735,40 €		2.988,32 €	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:				Àrea:	Serveis Generals
Adreça:				Informe:	2023/1288
2024 (gen-jun)	3.735,40 €				
2024 (jul-des)		3.735,40 €			
2025 (gen-jun)		3.735,40 €			
TOTAL	7.470,80 €	7.470,80 €	2.988,32 €	17.929,92 €	

Lot 2:

Dotze mil dos-cents vuitanta-nou euros i vint cèntims (12.289,20 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de cinc mil cent-vint euros i cinquanta cèntims (5.120,50 €), més una anualitat de pròrroga prevista, repartida en dos anys, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de dos mil quaranta-vuit euros i vint cèntims (2.048,20).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 2				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	2.560,25 €			
2024 (gen-jun)	2.560,25 €		2.048,20 €	
2024 (jul-des)		2.560,25 €		
2025 (gen-jun)		2.560,25 €		
TOTAL	5.120,50 €	5.120,50 €	2.048,20 €	12.289,20 €

Lot 3:

Mil tres-cents vint euros (1.320 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de cinc-cents cinquanta euros (550 €), més una anualitat de pròrroga prevista, repartida en dos anys, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, dos-cents vint euros (220 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 3				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2023 (jul-des)	275,00 €			
2024 (gen-jun)	275,00 €		220,00 €	
2024 (jul-des)		275,00 €		
2025 (gen-jun)		275,00 €		



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:				Àrea:	Serveis Generals
Adreça:				Informe:	2023/1288
TOTAL	550,00 €	550,00 €	220,00 €	1.320,00 €	

15. Sistema per a la determinació del preu

El preu del contracte s'ha realitzat en termes de preus unitaris. En tant que resulta impossible fixar el nombre definitiu d'unitats de servei a prestar, la licitació s'efectua per preus unitaris de servei.

16. Justificació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha realitzat tenint en compte els preus habituals de mercat per a les tipologies de màquines especificades en el plec de prescripcions tècniques.

17. Aplicació pressupostària

Aquest contracte anirà a càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària número 15 92000 21300 (Manteniment equipaments oficines) del pressupost municipal vigent.

18. Sistema de retribució del servei: forma de pagament i facturació

El pagament del servei s'efectuarà mensualment (lots 1 i 2) o per unitats subministrades (lot 3), prèvia presentació de la corresponent factura electrònica que ha d'incloure tots els serveis realitzats durant el mes anterior (lots 1 i 2).

Lots 1 i 2: caldrà que a la factura electrònica mensual consti la descripció detallada de la prestació. Haurà d'englobar tots els departaments i àrees als quals s'ha prestat servei, tot i que la factura farà un desglossament per cada departament o àrea o adjuntarà d'un llistat el qual reflecteixi el número de còpies realitzades per cada màquina, el tipus (color o b/n), altres serveis, preu unitari, IVA i import total, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, quan siguin oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura, cal identificar:

- Codi i número de l'expedient de contractació.
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec i preu unitari multiplicat per les quantitats de cada tipus.

19. Revisió de preus

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

20. Solvència i classificació empresarial

20.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Lots 1, 2 i 3:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

a) Volum anual de negoci.

Caldrà acreditar haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclusos, sigui d'almenys el 50% del valor estimat de cada lot del contracte al qual concorre.

- LOT 1 Manteniment màquines existents 8.964,96 € IVA inclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

- LOT 2 Lloguer i manteniment de màquines noves 6.144,60 € IVA inclòs
- LOT 3 Subministrament de tòner 660,00 € IVA inclòs

- b) **Disposar d'una pòlissa** de Responsabilitat Civil que inclogui la d'explotació, la patronal, la locativa, la de productes i la subsidiària amb un capital garantit de 300.000 € i un sublímit per víctima de 150.000 €.

El volum anual de negocis del licitador *s'acreditarà* mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant certificat d'IRPF o d'impost sobre l'IVA.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

20.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Lots 1, 2 i 3

a) Relació principals serveis

Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte:

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 50% de valor estimat del contracte

- LOT 1 Manteniment màquines existents 8.964,96 € IVA inclòs
- LOT 2 Lloguer i manteniment de màquines noves 6.144,60 € IVA inclòs
- LOT 3 Subministrament de tòner 660,00 € IVA inclòs

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

NOMÉS L'EMPRESA QUE FACI LA MILLOR OFERTA HAURÀ DE LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE LES SOLVÈNCIES.

20.3 Exigència de què en l'oferta figuri la qualificació professional del personal responsable de l'execució:

No.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

Alternativament a la solvència es pot presentar la següent classificació: LOT 1, LOT 2 i LOT 3	Grup: V Subgrup: 3 (<i>Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones informáticos y de telecomunicaciones</i>) Categoría: 1 (fins a 150.000€). Segons el "Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
---	---

21. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Els mitjans materials i humans necessaris per a executar correctament el contracte.

22. Garanties

Provisional:

No.

Definitiva:

Sí. 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu:

No.

23. Programa de treball

No.

24. Subcontractació i cessió

Lots 1, 2 i 3

Cessió: No.

Subcontractació: Sí. Si s'utilitza s'ha de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació pot ésser de la totalitat (100%) del contracte, que inclou:

- Els serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats), incloent:
 - o El manteniment de les 18 màquines multifunció i impressores que l'ajuntament de Santa Cristina té en propietat.
 - o El lloguer de 4 màquines multifunció i impressores junt al seu manteniment



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

- El subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia, instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina i que aquest últim en garanteix el funcionament.

25. Termini de garantia

Lots 1 i 2:

No. Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de fixar un termini de manteniment de la garantia un cop finalitzat el contracte o la seva pròrroga, d'acord amb la justificació de que el servei s'esgota amb la seva prestació.

Lot 3:

Una garantia de 3 mesos per als tòners que se subministren.

26. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació

A. GENERALS

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions **salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la **legislació vigent** en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en especial en l'establert als principis d'acció preventiva, formació dels treballadors i equip de treball i mitjans de protecció d'acord amb la normativa específica en la matèria. El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les **normes sociolaborals** vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

Compliment de la **prestació principal del contracte**, amb subjecció al que estableixen el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació

Compliment de les condicions **ètiques** i normes de conducta incloses al PCAP.

Compliment dels **criteris d'adjudicació** de les ofertes i de l'oferta presentada pel contractista, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment, si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà dels **mitjans materials i humans** necessaris per l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa al compliment dels terminis en la resolució de les incidències.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar del seu propi **material i equipament** per a la correcta realització del servei de manteniment de les màquines objecte del contracte. Això no tindrà un cost addicional per a l'Ajuntament.

El **personal** de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament. Els treballadors hauran de portar identificació o credencial de l'empresa adjudicatària.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Es preveu que les **dades confidencials a que tindrà accés** el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials, seran:

- Les que puguin contenir els documents que circulen per la xarxa informàtica per tal de ser enviats a una de les màquines d'aquest contracte i hi quedin en memòria.

D'acord amb el previst a la normativa vigent, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de **dada personal** ni altra informació protegida per **drets d'autor** extreta de documents que s'hagin imprès o escanejat a través de les màquines objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'obligació de **protecció de dades** inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un **contracte específic** de confidencialitat.

Ahora, caldrà presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els **servidors** i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos. Indicar si tenen previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats als mateixos Així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

Qualsevol **canvi legal** o reglamentari que afecti al servei es posarà en coneixement de l'adjudicatari i serà d'obligat compliment.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el **seguiment i control** de la prestació del servei contractat.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, **tota la documentació que consideri necessària** a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

B. ESPECÍFIQUES

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de designar una persona que serà la **interlocutora** amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament, independentment de que el manteniment de les màquines o el subministrament de tòners es porti a terme per altre personal. L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que puguin sorgir.

A petició de l'Ajuntament o de l'empresa o empreses adjudicatàries, es podran dur a terme **reunions** de qualitat amb una periodicitat que caldrà establir, però que podran ser semestrals.

En aquestes reunions es farà una anàlisi de tots aquells aspectes que s'hagin de millorar.

Lots 1 i 2:

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar un **servei d'atenció al client** que ha d'incloure un telèfon d'atenció i assistència, una adreça de correu electrònic i el compromís de resolució dels dubtes o incidències. Ahora, l'adjudicatari estarà obert a rebre les incidències de cadascuna de les màquines a través del **sistema d'incidències** propi de l'Ajuntament, el qual enviarà correus electrònics a l'adreça que l'empresa faciliti per a aquest tipus de comunicacions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Les opcions de **configuració** electròniques i informàtiques de cadascuna de les màquines es faran d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament. Les màquines es deixaran funcionant en **xarxa**. L'adjudicatari facilitarà l'accés als divers de cada màquina als serveis informàtics de l'Ajuntament.

El licitador haurà de personalitzar la **pantalla** dels equips multifunció per simplificar la utilització de determinades funcions de manera que permeti que determinades funcions poc utilitzades s'ocultin en certs menús, seguint les indicacions que aquests afectes li transmeti el responsable del contracte.

L'adjudicatari mantindrà al seu càrrec els **consumibles** necessaris pel normal funcionament dels equips a les dependències especificades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En el lot 1 del contracte, atès que actualment ja hi ha màquines en funcionament que són propietat de l'Ajuntament i que hi ha una empresa que en fa el manteniment i, per tant, que ha posat a disposició diversos tòners i tintes per al funcionament d'aquestes màquines, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de proveir de nous tòners i tintes per a les 18 màquines ja instal·lades, sense que tingui dret a emprar els que l'empresa que efectua el manteniment actualment té posades a les màquines.

La **reposició i retirada** de qualsevol consumible s'efectuarà de la següent manera:

- El dispositiu gestionarà automàticament la sol·licitud de consumible al detectar un nivell baix.
- Qualsevol usuari autoritzat, via telefònica, web, correu o incidència -segons s'estableixi a l'inici del contracte-, indicant únicament el número de referència de l'equip, podrà sol·licitar la reposició de consumibles i aquests s'entregaran en el termini definit abans.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar estoc de material suficient per garantir els nivells de qualitat de servei demanats.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari facilitar un petit estoc de consumibles, el que es consideri necessari, a les dependències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per evitar possibles períodes d'espera. Alternativament, el proveïdor els podrà subministrar abans que cada consumible s'esgoti, per evitar aturades en el normal funcionament de les màquines.
- Els consumibles s'entregaran a l'adreça on estigui ubicada la màquina a la que van destinats. L'adjudicatari es farà càrrec de la logística de distribució i lliurament.
- S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de tòners.
- Tots els consumibles i recanvis subministrats hauran d'estar degudament homologats pel fabricant dels equips als que van destinats, i hauran de ser entregats en el seu envàs original degudament etiquetat, embalat i precintat.
- Es farà l'aportació dels tòners adequats a les màquines instal·lades -i tintes, si s'escau- els quals garanteixin el correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.
- Serà responsabilitat del proveïdor la retirada dels consumibles amb totes les garanties de sostenibilitat mediambiental i sense cap cost pel destinatari.
- El proveïdor haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

L'adjudicatari haurà de disposar d'una solució de **programari** centralitzat per a l'administració, seguiment, control, comptadors, etc.

Les **lectures dels comptadors** de les màquines són responsabilitat de l'adjudicatari, el qual les efectuarà de forma mensual i sense cap cost per a l'Ajuntament. L'adjudicatari proporcionarà a l'entitat destinatària un sistema senzill i simple per la transmissió de les lectures per cada equip i mes, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitzat, la qual cosa en cap cas representarà un cost afegit.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Es realitzarà l'oportú **manteniment tècnic** i mecànic de les màquines impressores i multifunció de cada lot (al lot 1, les 18 que l'ajuntament ja té en propietat -en aquest sentit, vegeu l'Annex 1-; al lot 2, les 4 que es demanen segons característiques especificades a l'apartat "Objecte del contracte"), així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.

Pel que fa al servei de **manteniment i assistència tècnica**:

- El contractista es fa responsable del manteniment preventiu de la màquina i a resoldre qualsevol incidència en els terminis establerts (24 hores com a màxim).
- El servei de manteniment integral i assistència tècnica inclourà la realització de quantes operacions siguin necessàries (desplaçaments, transports reparacions "in situ" i mà d'obra, consumibles, parts, peces i recanvis en general) per a la reparació d'averies i verificació dels equips, estant inclosa la substitució gratuïta de quantes peces siguin necessàries pel normal i perfecte funcionament de l'equip. Les sol·licituds de subministres i/o assistències tècniques, independentment de la seva automatització, hauran de poder realitzar-se telefònicament, via web, via correu electrònic o a través del sistema d'incidències que tingui implantat l'Ajuntament -segons s'acordi entre aquest i l'empresa adjudicatària.
- El contractista designarà un responsable de manteniment, i si s'escau, de dipòsits-cartutx, per cada destinatari, amb un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte. Aquest correu electrònic es podrà utilitzar com a adreça de contacte a través del sistema d'incidències que utilitzi l'ajuntament.
- El temps màxim de que disposa el contractista per a valorar la incidència o avaria de la màquina que li hagi estat comunicada per part del destinatari és de 2 hores laborables, a comptar de la recepció de l'esmentada comunicació.
- El termini màxim de què disposa el contractista per a resoldre la incidència és de 24 hores a comptar a partir de la recepció de la incidència. S'entén per temps de resolució el temps que tarda el servei tècnic en solucionar l'avaría des de que es comunica fins que queda completament resolta.
- Si en el termini màxim de 48 hores la incidència no està resolta, el contractista restarà obligat a instal·lar una màquina de substitució de característiques similars a l'averiada sense càrrec ni cost addicional pel destinatari.
- L'assistència tècnica la realitzaran tècnics degudament qualificats de l'adjudicatari, homologats pel fabricant dels equips, que es traslladaran al lloc on estigui ubicat l'equip per realitzar el diagnòstic i reparació de l'avaría. Inclourà:
 - o Resolució i reparació d'incidències o averies. En cas d'avaría es substituirà l'element avariats fins aconseguir la restitució total del servei. En cap cas la reparació o substitució d'un element avariats comportarà una disminució de prestacions ni un cost per a l'ajuntament.
 - o La restitució de tots els elements de programari i maquinari dels equips especificats en aquest contracte.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà demanar a l'adjudicatari (estant aquest obligat a accedir) la substitució d'un equip complet, de iguals o superiors característiques, quan la màquina afectada tingui **3 o més incidències** similars en un mateix mes.

Quant a les **actuacions preventives**:

- L'adjudicatari realitzarà les revisions o accions preventives que consideri necessàries per anticipar la substitució d'elements susceptibles de generar incidències.
- Els elements de hardware es revisaran com a mínim un cop a l'any realitzant com a mínim les següents tasques:
 - o Neteja general interna i externa dels equips.
 - o Comprovació del correcte funcionament dels equips.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

- o Revisió de connexions i cablejat.
 - o Substitució d'elements mecànics o electrònics avariats.
 - o Les tasques concretes de manteniment preventiu fixades pel fabricant.
- El manteniment preventiu dels elements software es realitzarà com a mínim una vegada al trimestre i inclourà:
- o Realització de proves per al diagnòstic de possibles errors.
 - o Actualització de llicències i versions de programari, si s'escau.

Serà tasca de l'adjudicatari la **instal·lació física** dels equips nous o d'aquells que calgui canviar d'ubicació a les diferents ubicacions seguint les directrius d'instal·lació, configuració, adreçament IP i altres paràmetres que seran aportats pels serveis informàtics de l'Ajuntament per a la posada en funcionament del sistema.

També podrà demanar a l'adjudicatari el canvi d'ubicació d'alguna de les màquines en el supòsit de **trasllat** físic d'un dels departaments usuaris d'aquest contracte. En aquest cas, l'adjudicatari dels lots de lloguer restarà obligat a realitzar el trasllat de l'equip a la nova ubicació municipal que s'assenyali, amb els seus sistemes operatius i sense cap cost addicional pel destinatari.

Si s'ha de procedir a un canvi de màquina, l'adjudicatari es farà càrrec de la **retirada** dels equips antics, la retirada dels embalatges dels equips nous i de l'empaquetat dels tòners dels equips antics per tornar a l'empresa propietària.

Els nou equips -siguin els del lot 2 o els que calgui canviar del lot 1- **se subministraran** en un màxim de 30 dies a comptar des de la data de formalització del contracte. El lliurament dels equips es realitzarà en el lloc de la seva instal·lació, és a dir, en les dependències que designi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Lot 1:

En el lot 1 del contracte, atès que actualment ja hi ha màquines en funcionament que són propietat de l'Ajuntament i que hi ha una empresa que en fa el manteniment i, per tant, que ha posat a disposició diversos tòners i tintes per al funcionament d'aquestes màquines, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de proveir de nous tòners i tintes per a les 18 màquines ja instal·lades, sense que tingui dret a emprar els que l'empresa que efectua el manteniment actualment té posades a les màquines.

Lot 2:

Amb la instal·lació dels equips l'adjudicatari lliurarà com a mínim la següent **documentació** (en format electrònic):

- a) Documentació tècnica de producte subministrada pel fabricant, manuals d'usuari, instal·lació, configuració, etc.
- b) Informe d'estat final de tota la infraestructura resultant a nivell de hardware i software.
- c) Acta de finalització, suport i transferència de coneixement.

L'adjudicatari, en relació a cada centre destinatari on es lliurin els equips, farà una hora de **formació** per la primera màquina instal·lada i mitja hora més per cada màquina restant. La formació serà allà on les màquines hagin estat instal·lades. Si el destinatari ho considera oportú, no caldrà esgotar el temps de formació establert. Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els tres primers dies des del lliurament de la maquinària i serà coordinada amb la Unitat de Serveis Generals de l'Ajuntament.

Lot 3:

En el subministrament de tòners, aquests hauran de garantir el correcte funcionament de les màquines (marca i model) instal·lades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Atès que aquestes màquines ja estan en funcionament i disposen del tòner corresponent i un altre de reserva, els nous tòners es demanaran -i s'hauran de subministrar- quan el de reserva sigui col·locat a la màquina.

27. Condicions especials d'execució

A. SUBCONTRACTACIÓ

El responsable del contracte (Jordi Gaitx Moltó, tècnic de la Unitat de Serveis Generals) comprovarà l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

B. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Segons estableix l'article 202 de la LCSP on s'indiquen diferents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre.

En aquest sentit, sempre que sigui possible, s'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i caixes reutilitzables per a recollida i lliurament de paquets i peces. El proveïdor haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

27.1 Justificació de les condicions especials d'execució:

A.- GENERALS

Es necessita un interlocutor únic per tal de facilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

B.- SUBCONTRACTACIÓ

Les condicions especials que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Les condicions mediambientals, socials i ètiques es consideren a efectes del compliment dels horitzons de desenvolupament sostenible fixats en documents com l'Agenda 2030.

Per acreditar el sistema de gestió ambiental, caldrà aportar els certificats emesos pel gestor de residus autoritzat.

28. Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat amb el que disposa el capítol 9è de les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista, prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat 27, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final dels subministraments que constitueixen l'objecte contractual.

C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus, tot de conformitat amb el que disposen les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.

29. Pòlisses

29.1 Pòlissa de Responsabilitat civil

Responsabilitat Civil que inclogui:

- La Responsabilitat Civil d'Explotació.
- La Responsabilitat Civil Patronal.
- La Responsabilitat Civil Locativa -atès que han de fer servir instal·lacions de l'Ajuntament-
- La Responsabilitat Civil de Productes -en el ben entès que si no funciona el producte que s'instal·li se n'haurà de fer càrrec el licitador.
- La Responsabilitat Civil subsidiària -si s'externalitza algun servei.

El capital que hauria de tenir garantit hauria de ser de 300.000 € i el sublímit per víctima, de 150.000€.

29.2 Altres pòlisses

No.

30. Criteris d'adjudicació

Resum dels criteris, per lots:

Lot 1	Manteniment 18 màquines	100	punts
	Criteris avaluables de forma automàtica (50 punts)		
	Criteris avaluables segons fórmules (50 punts)		
	Oferta econòmica		
Lot 2	Lloguer i manteniment 4 màquines	100	punts
	Criteris segons judici de valor (15 punts)		
	Criteris avaluables de forma objectiva (40 punts)		



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Críteris avaluables segons fórmules (45 punts)

Oferta econòmica

Lot 3 Subministrament de tòner 100 punts

Críteris avaluables de forma automàtica (20 punts)

Críteris avaluables segons fórmules (80 punts)

Oferta econòmica

Lot 1:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (50 punts) i els críteris automàtics (50 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA 50

Preus còpies

CRITERIS AUTOMÀTICS

Empresa certificada pel fabricant 10

Compromís coordinació amb Ajuntament 5

Lectures consums: 2

Facilitarà consums 1

Facilitarà sistema per conèixer consums 2

Reposició de tòner: 5

Reposició amb avís en 4h 5

Reposició amb avís en 6h 3

Reposició amb avís en 8h 1

Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores) 7

1,5 hores 3

1 hora 5

0,5 hores 7

Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores) 7

16 hores 1

12 hores 3

8 hores 5

4 hores 7

Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual: 5

Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana 1

Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana 1

Ampliant horari des de les 8h fins les 21 h els festius i caps de setmana 1

Ampliant horari fins les 21 h dels els festius i caps de setmana 1



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-14/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Informe: 2023/1288

Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana	1
	2
2 l'any	1
3 l'any	2
Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre)	2
2 al trimestre	1
1 al mes	2
Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies)	3
Reducció en 5 dies	1,5
Reducció en 10 dies	3
Disposició d'un sistema de qualitat	1
Sí	1
No	0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental	1
Sí	1
No	0

Pel que fa a l'apartat de d'oferta econòmica, els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. Es basaran en els preus unitaris màxims de sortida previstos a l'Annex 2 del PPT.

El preu de l'oferta dels licitadors serà resultarà de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex 2 del PPT.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Quant a criteris objectius, es valora en un 50% la millor oferta econòmica presentada, i en un 50% la qualitat general del servei, especialment la reducció dels terminis de resposta i resolució d'incidències establerts al PPT i la certificació de l'empresa per part del fabricant.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Quant a l'apartat "Empresa certificada pel fabricant", es valorarà l'aportació del certificat expedit pel fabricant de les màquines a les quals s'hagi de fer el manteniment, atès que si l'empresa està certificada, això aporta una garantia pel que fa als manteniments i possibles reparacions.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

Lot 2:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (40 punts), els criteris automàtics (45 punts) i els criteris basats en judicis de valor (15 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA	45
Preus lloguers i còpies	
CRITERIS AUTOMÀTICS	
Empresa certificada pel fabricant	5
Compromís coordinació amb Ajuntament	2,5
Màquina 1 - Multifunció A4 Mono 20 ppm (tipus 1), 5 punts totals:	
Format de còpia / impressió: que pugui ser també DIN-A3	0,25
Mida originals: que pugui ser també DIN-A3	0,25
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25
30 ppm	0,125
35 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,25
25 seg	0,125
20 seg	0,25
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,25
10 seg	0,25
8 seg	0,125
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125
Màquina 2 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25
30 ppm	0,125
40 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
25 seg	0,25
20 seg	0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
10 seg	0,25
8 seg	0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125
Màquina 3 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25
30 ppm	0,125
40 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
25 seg	0,25
20 seg	0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
10 seg	0,25
8 seg	0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125
Màquina 4 - Multifunció A3 Color 22 ppm + pedestal (tipus 3a), 5 punts totals:	
Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip	0,25
Utilització de consumibles originals, només (no reciclats)	0,25
Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N)	0,25
30 ppm	0,125
40 ppm	0,25
Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
25 seg	0,25
20 seg	0,5
Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques	0,50
10 seg	0,25
8 seg	0,5
Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi	0,25
Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes	0,25
500 fulls en total	0,125
1000 fulls en total	0,25
Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls)	0,25
Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més	0,25
6 polzades	0,125



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

8 polzades	0,25
Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més	0,25
60 ipm	0,125
70 ipm	0,25
Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada	0,25
Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A	0,25
Possibilitat de generar els PDF amb reconeixement de caràcters (OCR)	0,25
Possibilitat de sistema d'identificació d'usuari per PIN	0,25
Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz)	0,25
1000 MHz	0,125
1200 MHz	0,25
Memòria RAM: per cada 1GB de més	0,25
2GB	0,125
3GB	0,25
Disc dur: per cada 250 GB	0,25
250GB	0,125
320GB	0,25
El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers	0,125
La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware	0,125
Lectures consums:	1
Facilitarà consums	0,5
Facilitarà sistema per conèixer consums	1
Reposició de tòner:	2,5
Reposició amb avís en 4h	2,5
Reposició amb avís en 6h	1,25
Reposició amb avís en 8h	0,5
Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores)	3,5
1,5 hores	1,5
1 hora	2,5
0,5 hores	3,5
Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores)	3,5
16 hores	1
12 hores	2
8 hores	2,5
4 hores	3,5
Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual:	2,5
Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana	0,5
Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana	0,5
Ampliant horari des de les 8h fins les 21 h els festius i caps de setmana	0,5
Ampliant horari fins les 21 h dels els festius i caps de setmana	0,5



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana 0,5

Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any) 1

2 l'any 0,5

3 l'any 1

Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre) 1

2 al trimestre 0,5

1 al mes 1

Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies) 1,5

Reducció en 5 dies 0,5

Reducció en 10 dies 1,5

Disposició d'un sistema de qualitat 0,5

Sí 0,5

No 0

Disposició d'un sistema de gestió ambiental 0,5

Sí 0,5

No 0

CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR

Prova d'impressió 7,5

Colors (intensitat, fidelitat respecte l'original) 3,75

Excel·lent 3,75

Correcta 2

Deficient 0

Resolució (menor pèrdua de resolució respecte l'original) 3,75

Excel·lent 3,75

Correcta 2

Deficient 0

Prova d'escaneig 7,5

Colors (intensitat, fidelitat respecte l'original) 3,75

Excel·lent 3,75

Correcta 2

Deficient 0

Resolució (menor pèrdua de resolució respecte l'original) 3,75

Excel·lent 3,75

Correcta 2

Deficient 0

Pel que fa a l'apartat de d'oferta econòmica, els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. Es basaran en els preus unitaris màxims de sortida previstos a l'Annex 2 i 3 del PPT.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

El preu de l'oferta dels licitadors serà resultarà de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex 2 i pel lloguer de cada màquina especificat a l'Annex 3 del PPT.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

Quant als criteris que depenen d'un judici de valor, s'haurà de presentar una prova d'impressió en paper i una prova d'escaneig per mitjans telemàtics.

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius, a més d'un conjunt de criteris avaluables mitjançant judici de valors per tal de poder comprovar la qualitat dels escanejos i les impressions de les màquines proposades per cada empresa licitadora.

Com a criteris objectius, es valora en un 45% la millor oferta econòmica considerada en el major descompte sobre els preus unitaris que consten a l'Annex 2 i 3 del PPT; en un 40% la qualitat general del servei, especialment les característiques de les màquines proposades, la reducció dels terminis de resolució d'incidències establerts al PPT i a certificació de l'empresa per part del fabricant; i en un 15% la qualitat de les impressions i els escanejos.

Quant a l'apartat "Empresa certificada pel fabricant", es valorarà l'aportació del certificat expedit pel fabricant de les màquines a les quals s'hagi de fer el manteniment, atès que si l'empresa està certificada, això aporta una garantia pel que fa als manteniments i possibles reparacions.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

Lot 3:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (80 punts) i els criteris automàtics (20 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA

80

Preus tòners



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

CRITERIS AUTOMÀTICS

Compromís coordinació amb Ajuntament	5	
Reposició de tòner:	6	
Reposició amb avís en 24h		6
Reposició amb avís en 48h		4
Reposició amb avís en 72h		2
Qualitat del tòner	5	
De la mateixa marca que la de la màquina		5
Compatible amb la marca de la màquina		3
Disposició d'un sistema de qualitat	2	
Sí		2
No		0
Disposició d'un sistema de gestió ambiental	2	
Sí		2
No		0

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Quant a criteris objectius, es valora en un 80% la millor oferta econòmica considerada en el major descompte sobre els preus unitaris que consten a l'Annex 4 del PPT, i en un 20% la qualitat general del servei, especialment la rapidesa en la reposició del tòner, la seva qualitat, i el compromís de coordinació amb els serveis de l'Ajuntament.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

31. Ofertes anormalment baixes

En haver-se establert **varis criteris d'adjudicació**, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Justificació:

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

32. Causes de modificació del contracte

Lots 1, 2 i 3:

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions legals substancials o si tenen lloc campanyes d'interès general o tramitacions municipals que suposin un increment del volum de les còpies i impressions que superin els límits previstos al present plec i com a conseqüència es supera l'import previst del contracte, es podrà modificar l'import del mateix amb un màxim del 20% de qualsevol dels seus lots.

També es podran realitzar modificacions de caràcter tècnic:

- a) Com a conseqüència de millores tecnològiques que s'hagin d'incorporar en el software o el hardware utilitzat per a la prestació del servei.
- b) Per ajust de les condicions del servei per adaptar-les a situacions noves o per haver detectat que les establertes són poc eficients.
- c) Per variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb el que s'ha adjudicat, sempre que no suposi un modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.

33. Acta d'inici del servei

Lots 1 i 2:

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada: Sí.

L'inici de les prestacions o execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte, que serà l'endemà de l'adjudicació del mateix. Normalment, serà al cap de 15 dies d'haver-se formalitzat el contracte.

Lot 3:

Necessitat d'acta de recepció del subministrament: Sí. Serà suficient l'aportació de l'albarà corresponent a cada subministrament, validat pel responsable del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	2023/1288

34. Contacte habitual amb menors en el marc de les activitats del servei objecte de licitació

No hi ha d'haver contacte habitual, però en el cas dels manteniments in situ en els departaments i locals de l'Ajuntament en què hi poden concórrer menors (Acció Social, Joventut, Escola Bressol, Esports, Escola de Música, Espai Ridaura i Biblioteca) -lots 1 i 2- sí que n'hi podria haver.

En aquest cas, l'empresa haurà d'aportar un Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de cadascuna de les persones les persones adscrites al contracte, després d'haver-se produït l'adjudicació del mateix.

35. Admissibilitat de variants o alternatives

No es preveuen la presentació de variants o alternatives.

36. Càrrec pressupostari

Es fa constar l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del present contracte a l'aplicació pressupostària: 15 92000 21300 (Manteniment equipaments oficines).

37. Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per l'Ajuntament dels principis de sostenibilitat financera (article 7.3 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril)

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

38. Trasllet a les empreses prestadores del servei en l'actualitat

Atès que aquest servei s'està prestant en l'actualitat, caldrà traslladar a les empreses que l'efectuen que s'està a punt d'iniciar un procés de licitació i que, amb l'adjudicació del contracte a la fi d'aquest procés, quedarà extingida la relació contractual amb elles.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic
Jordi Gaitx Moltó