

---

CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA,  
AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT

**Tipus de contracte: Serveis**  
**Forma de tramitació: Ordinària**  
**Procediment de tramitació: Obert simplificat**

TÍTOL:  
TREBALLS REFERENTS A LES ENQUESTES DE MOBILITAT A TURISTES I  
EXCURSIONISTES A L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ATM DEL CAMP DE  
TARRAGONA

NÚMERO D'EXPEDIENT:  
EC\_2023\_12

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Aprovació plec de prescripcions tècniques: 1 de juny de 2023

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ  
DELS TREBALLS REFERENTS A LES ENQUESTES DE MOBILITAT A TURISTES I  
EXCURSIONISTES A L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ATM DEL CAMP DE TARRAGONA**

**Índex de continguts**

|      |                                                                                 |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT) .....             | 4  |
| 2.   | OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                                     | 4  |
| 3.   | NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL<br>CONTRACTE ..... | 4  |
| 4.   | INFORMACIÓ BÀSICA.....                                                          | 5  |
| 5.   | CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL DE CAMP .....                            | 5  |
| 5.1. | Unitat mostral i àmbit poblacional .....                                        | 5  |
| 5.2. | Disseny i selecció de la mostra .....                                           | 6  |
| 5.3. | Qüestionari.....                                                                | 7  |
| 5.4. | Mètode d'enquesta.....                                                          | 7  |
| 5.5. | Canals d'informació sobre l'enquesta .....                                      | 7  |
| 5.6. | Idioma de l'entrevista .....                                                    | 7  |
| 5.7. | Durada de l'entrevista.....                                                     | 8  |
| 5.8. | Horari de realització de les entrevistes .....                                  | 8  |
| 5.9. | Tractament de dades i depuració de la mostra .....                              | 8  |
| 6.   | TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA .....                  | 8  |
| 6.1. | Tasques preparatòries del treball de camp .....                                 | 8  |
| 6.2. | Tasques de treball de camp i recollida de la informació .....                   | 10 |
| 6.3. | Tractament i depuració de les dades .....                                       | 10 |
| 6.4. | Altres treballs a realitzar.....                                                | 11 |
| 6.5. | Fitxers de dades .....                                                          | 11 |
| 6.6. | Lliuraments .....                                                               | 12 |
| 7.   | CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS.....                           | 12 |
| 7.1. | Control i seguiment intern .....                                                | 12 |
| 7.2. | Control i seguiment extern .....                                                | 13 |
| 8.   | EQUIP DE TREBALL.....                                                           | 14 |
| 9.   | PROPOSTES I VALORACIÓ.....                                                      | 14 |
| 9.1. | Propostes.....                                                                  | 14 |
| 9.2. | Valoració de les propostes.....                                                 | 15 |
| 10.  | INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC .....                      | 21 |
| 11.  | SUBCONTRACTACIONS .....                                                         | 21 |

|       |                                                             |    |
|-------|-------------------------------------------------------------|----|
| 12.   | TERMINI D'ELABORACIÓ .....                                  | 21 |
| 13.   | PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....                               | 21 |
| 14.   | PAGAMENT.....                                               | 21 |
| 15.   | PENALITZACIONS .....                                        | 22 |
| 16.   | SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT..... | 22 |
| 16.1. | Secret estadístic .....                                     | 22 |
| 16.2. | Propietat .....                                             | 22 |
| 16.3. | Garantia de continuïtat.....                                | 22 |

## **1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT)**

El present Plec té per objecte descriure els treballs i enumerar les tasques, definir les condicions i criteris tècnics que han de servir-ne de base per la licitació, i concretar els documents i treballs que ha de realitzar l'adjudicatari.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la realització del treball d'assistència tècnica pel que fa referència al disseny de la mostra, la realització dels treballs necessaris per a realitzar l'enquesta, el seu control i el seu seguiment, així com la realització dels treballs de camp i de les tasques de tractament de dades i depuració de les enquestes de mobilitat a turistes i excursionistes a l'àmbit territorial del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat, que és el de les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès, compostat per 132 municipis, i presentació de resultats, treball que disposa d'una metodologia i qüestionaris bàsics ja definits.

Els treballs a realitzar consisteixen en treballs referents a dues enquestes diferenciades:

- Enquesta de mobilitat a turistes
- Enquesta de mobilitat a excursionistes

## **3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE**

La planificació territorial, el planejament de les infraestructures viàries i de transport i la planificació dels serveis de transport requereixen del coneixement dels diversos aspectes de la mobilitat, de les situacions socials quotidianes que en deriven i dels usos, costums, necessitats i distribució modal de la mobilitat dels ciutadans. Més particularment quan l'ATM del Camp de Tarragona (en endavant ATM) es troba immersa en els treballs de redacció del Pla director de mobilitat del Camp de Tarragona (en endavant pdM). Aquests treballs es van iniciar arran de la reunió en sessió extraordinària en data de 24 de febrer de 2022 del seu Consell d'Administració.

L'any 2020 es va dur a terme l'Enquesta de mobilitat quotidiana 2020 al Camp de Tarragona (en endavant EMQ), que si bé és cert que proporciona àmplia informació en relació amb la mobilitat de la població resident del Camp de Tarragona, les dades que conté necessiten ser complementades per a poder dur a terme els treballs del pdM. La raó resideix en que aquesta enquesta se centra exclusivament en la població resident, i exclou els desplaçaments relacionats amb l'activitat del sector turístic. La importància d'aquesta tipologia de mobilitat en el Camp de Tarragona és evident, i només cal analitzar les profundes oscil·lacions d'indicadors com ara els aforaments de trànsit en vies interurbanes, o les dades de demanda del transport públic per constatar el seu pes al territori. Aquesta variabilitat en la mobilitat està lligada a l'impacte de l'estacionalitat turística, que condiona de manera substancial els patrons de la mobilitat de les zones on l'activitat d'aquest sector

és més intensa. D'aquesta manera, s'altera les dinàmiques de la mobilitat de la població resident, i es generen i accentuen problemàtiques que cal estudiar, a banda de generar noves necessitats a cobrir que s'han de compatibilitzar amb les de la població resident. Conèixer aquestes particularitats és necessari per tal de dur a terme els treballs del pdM, tot establint objectius de mobilitat plausibles a partir d'indicadors versemblants, disseny d'una estratègia integral de mobilitat, i definició d'actuacions efectives concretes.

Donada l'estructura organitzativa de l'ATM, aquesta no disposa de suficient personal qualificat amb coneixement i temps per dur a terme la tasca objecte del present contracte, i en el benefici de l'interès públic general, s'ha de contractar els serveis d'una empresa externa i sotmetre la seva prestació al seguiment tècnic corresponent establert en els plecs del present contracte. Igualment, en funció dels mitjans materials, la despesa no seria la que se sol·licita en el contracte perquè les empreses que es presentin tenen la inversió efectuada, mentre que l'ATM hauria d'invertir i incrementar considerablement la despesa.

#### **4. INFORMACIÓ BÀSICA**

- Títol dels treballs: Treballs referents a les enquestes de mobilitat a turistes i excursionistes a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona.
- Entitat que encarrega el treball: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (ATM).
- Data del treball: 2023.
- Periodicitat: sense periodicitat.
- Metodologia d'enquesta: CAPI - Enquesta presencial a peu de carrer assistida amb suport informàtic
- Àmbit: coincident amb el del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

#### **5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR**

##### **5.1. Unitat mostral i àmbit poblacional**

L'univers de l'enquesta són les persones físiques, de divuit o més anys d'edat, que tinguin la consideració de turistes o excursionistes al Camp de Tarragona (comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès). L'enquesta serà contestada personalment.

Es considera turista aquell individu que pernocta fora del seu lloc de residència habitual. Es considera excursionista a aquell individu que pernocta en el seu lloc de residència habitual, però que es troba visitant una localitat fora d'aquesta, sempre que no s'hi desplaci per motius de feina, o bé s'hi desplaci diversos cops per setmana.

L'empresa confeccionarà una proposta d'estratificació per a cadascun de les zones que són objectiu d'estudi:

- Salou
- Cambrils
- La Pineda
- Port Aventura
- Tarragona
- Resta de la costa Daurada (municipis de Mont-roig del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Altafulla, Torredembarra, Creixell, Roda de Berà, el Vendrell, Calafell i Cunit).
- Interior del Camp de Tarragona (exclou la zona de la costa, i municipis de més 10.000 habitants)

## 5.2. Disseny i selecció de la mostra

El volum d'enquestes a realitzar a l'àmbit territorial de l'ATM és de 6.400. 4.200 enquestes a turistes i 2.200 a excursionistes. L'objectiu és assolir una mostra de 400 enquestes, i en conseqüència representativa en termes estadístics (5% d'error mostral amb un interval de confiança del 95%), en cadascun dels territoris recollits en el punt 5.1, tant per a l'enquesta de turistes, com per a l'enquesta d'excursionistes. En el cas de la resta de Costa Daurada i l'interior del Camp de Tarragona, la mostra serà de 600 enquestes en ambdós casos:

Taula 1. Distribució territorial de la mostra

|                                | Mostra Turistes | Mostra Excursionistes |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Salou                          | 500             |                       |
| Cambrils                       | 500             | 1.000                 |
| La Pineda                      | 500             |                       |
| Port Aventura                  | 500             |                       |
| Tarragona                      | 500             | 400                   |
| Resta de la Costa Daurada      | 850             | 400                   |
| Interior del Camp de Tarragona | 850             | 400                   |
| Total                          | 4.200           | 2.200                 |

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'estratificació, i per tant, de quotes a assolir en funció del gènere, edat i origen de l'enquesta en funció dels coneixements que disposi sobre la demanda turística del territori. Aquesta proposta haurà de ser acceptada per l'ATM.

Un cop identificades les quotes que cal satisfer a cada territori, l'empresa adjudicatària també proposarà un conjunt de localitzacions on realitzar les enquestes. Aquests punts d'enquestació hauran de permetre el desenvolupament de les entrevistes amb la població visitant, de manera que reflecteixin de manera adequada la seva composició. Aquesta proposta haurà de ser acceptada per l'ATM.

Finalment, es duran a terme les entrevistes a peu de carrer, tot seleccionant de manera

aleatòria als enquestats, però garantint l'acompliment de les quotes fixades amb anterioritat.

### **5.3. Qüestionari**

Els qüestionaris base de cadascuna de les dues enquestes es presenten en l'annex I.

### **5.4. Mètode d'enquesta**

Enquesta presencial a peu de carrer. Es demana a la persona entrevistada informació referida als desplaçaments que ha efectuat en el dia anterior a l'entrevista, o el mateix dia si es tracta d'un turista que va arribar el dia anterior, o un excursionista, juntament amb altres preguntes relacionades amb la valoració i percepció de la mobilitat al Camp de Tarragona.

Correspon a l'adjudicatari:

- La confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari ja definit i de la seva versió en paper.
- La formació dels entrevistadors i entrevistadores.
- La definició de l'estratificació en cadascun dels 7 àmbits objecte de l'enquesta, tant per a l'enquesta de mobilitat a turistes, com la dirigida als excursionistes.
- La definició dels punts d'enquestació
- La realització d'un test de l'aplicació amb enquestes reals.
- La realització de les entrevistes a peu de carrer.
- El lliurament dels fitxers de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui, i la informació corresponent a les entrevistes realitzades fins aquell moment, així com dels informes de seguiment del treball de camp (producció diària, i durada mitjana de les entrevistes).

### **5.5. Canals d'informació sobre l'enquesta**

S'informarà al telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de les enquestes, i les seves característiques principals. I s'informarà als visitants que són entrevistats que poden contactar-hi. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes de la mateixa.

Així mateix, es posarà a disposició un telèfon de contacte de l'equip de control i seguiment de l'ATM amb el mateix objecte.

### **5.6. Idioma de l'entrevista**

Les entrevistes es realitzaran en l'idioma de l'enquestat. L'empresa adjudicatària ha de poder fer les enquestes com a mínim en els idiomes següents: català, castellà, anglès, francès, i alemany.

Amb l'objecte de facilitar, en cas de ser necessari, a la persona enquestada l'adequada

resposta de les preguntes formulades, es valorarà entre els criteris d'adjudicació l'aportació de membres de l'equip d'enquestadors amb domini de llengües addicionals que puguin guiar la persona enquestada durant l'entrevista.

### **5.7. Durada de l'entrevista**

L'entrevista tindrà una durada mitjana de 10 a 12 minuts, inclosa la presentació.

### **5.8. Horari de realització de les entrevistes**

L'empresa adjudicatària haurà de plantejar una proposta de distribució horària de les entrevistes, que permeti garantir la representativitat estadística de les dades recollides per cadascuna de les zones d'enquestació, i la tipologia d'enquesta. Aquesta proposta haurà de ser acceptada per l'ATM.

El nombre d'enquestes relatives a cada dia de la setmana haurà de ser proporcional.

### **5.9. Tractament de dades i depuració de la mostra**

Simultàniament a la recollida de qüestionaris s'ha de dur a terme un procés de depuració manual pel mateix agent entrevistador, comprovant un conjunt de normes de consistència i validesa prèviament establertes. La informació generada haurà de ser compilada i codificada d'acord amb els criteris facilitats per la direcció dels treballs.

Un equip especialitzat de validadors corregirà els errors detectats, sempre i quan això sigui possible. El procés de depuració de dades ha de permetre esmenar aquelles respostes que tinguin valors erronis o difícilment interpretables. Aquest procés implica la revisió completa de totes les enquestes, i l'esmena d'aquells valors no coherents.

Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).

La base de dades generada haurà de ser compilada i codificada d'acord amb els criteris facilitats per la direcció dels treballs.

## **6. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

### **6.1. Tasques preparatòries del treball de camp**

- a) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari ja definit i de la seva versió en paper.
- b) Definició de l'estratificació amb les quotes en funció del gènere, edat, i origen del visitant per a cadascuna de les 7 zones identificades, i del tipus d'enquesta (turistes i

excursionistes) de manera que es pugui garantir la representativitat estadística de les dades recollides.

- c) Definició dels punts d'enquestació per a cadascuna de les 7 zones identificades, i del tipus d'enquesta (turistes i excursionistes) de manera que es pugui garantir la representativitat estadística de les dades recollides.
- d) Definició de la distribució horària de les hores de treball de camp per a cadascuna de les 7 zones identificades, i del tipus d'enquesta (turistes i excursionistes) de manera que es pugui garantir la representativitat estadística de les dades recollides.
- e) Traducció del qüestionari definitiu com a mínim a les llengües següents: castellà, anglès, francès, i alemany. Si en la proposta presentada l'empresa adjudicatària assenyala la capacitat dels membres de l'equip d'enquestadors de poder fer enquestes en alguna de les llengües següents: portuguès, italià, holandès, suec, polonès o àrab, tindrà l'obligació de traduir el qüestionari també a aquests idiomes.
- f) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa en les sessions de formació que estableixi l'ATM, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'enquesta.
- g) Realització de les sessions de formació de tot el personal que participi en el treball de camp sobre els objectius i la metodologia de les enquestes, el contingut i els criteris de les preguntes del qüestionari, etc. La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de preparar un manual de formació específic. Totes les persones (entrevistadors/es) que es vagin incorporant al treball de camp un cop aquest hagi començat, rebran també la formació esmentada. L'empresa adjudicatària haurà de garantir nivells idèntics de formació a tots els entrevistadors/es. La direcció dels treballs, o altra persona en delegació seva, haurà d'estar al corrent de la realització d'aquestes formacions i en podrà assistir a les sessions de formació.
- h) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop determinada la distribució de la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari preveient la producció.
- i) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable: coordinador, enquestadors i supervisors.

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 60% del personal al llarg de tot el treball de camp.

En el seu global el personal enquestador ha de tenir coneixements suficients per poder fer enquestes com a mínim en català, castellà, anglès, francès, i alemany.

- j) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb enquestes reals a peu de carrer. L'empresa adjudicatària realitzarà un test de cadascuna de les enquestes abans d'iniciar el treball de camp. Aquest test es realitzarà mitjançant enquestes personals reals i el fitxer resultant haurà de contenir 20 entrevistes vàlides finalitzades. Les persones a enquestar en aquest test se seleccionaran aleatòriament.

Atès que aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, es farà amb l'antelació que decideixi la direcció dels treballs. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.

Amb l'objectiu de facilitar la codificació de les preguntes obertes, al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades.

- k) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta. L'empresa adjudicatària disposarà per a la realització del treball de camp d'unes oficines en una ubicació que permeti realitzar una reunió amb la direcció dels treballs de forma presencial, si s'escau, el mateix dia que es convoqui.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar en aquestes oficines un espai de treball in situ per a l'equip de controladors que designi la direcció dels treballs. Aquest espai s'ha de dimensionar per a dues persones i ha de disposar de servei de telèfon i ordinadors PC amb connexió a internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office i l'SPSS.

## **6.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació**

Realització de les entrevistes personals a peu de carrer assistides amb suport informàtic.

## **6.3. Tractament i depuració de les dades**

El tractament, codificació i organització de les dades haurà de seguir els criteris establerts per la direcció dels treballs.

Les dades s'hauran de tractar d'acord amb l'estructura especificada en l'apartat 6.5 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Les tasques de revisió completa de les dades per detectar enquestes o dades que no siguin vàlides recau sobre l'empresa adjudicatària. Aquesta, abans de prendre decisions en aquest àmbit haurà de consultar amb la direcció dels treballs per tal de consensuar com procedir en cada cas independent. Amb aquest objecte s'acordaran reunions periòdiques un cop fetes les entrevistes. Les enquestes no vàlides seran reemplaçades per enquestes realitzades a les persones substitutes.

Sobretot caldrà també detectar incoherències que facin que les dades recollides puguin no ser vàlides. Per exemple, modes de transport que no siguin versemblants d'acord amb el temps o la distància del trajecte (recorreguts de 20 km o més a peu). Serà tasca de l'empresa adjudicatària detectar aquests casos, i fer una proposta a la direcció dels treballs sobre com procedir en cada cas.

Les tasques de revisió completa de les dades per detectar valors no coherents o en blanc recau doncs, sobre l'empresa adjudicatària. Les dades no coherents o incomplertes podran

ser substituïdes si la informació disponible permet identificar la dada correcta. L'equip tècnic haurà de consultar amb la direcció dels treballs per tal de consensuar com procedir en cada cas independent. Amb aquest objecte s'acordaran reunions periòdiques un cop fetes les entrevistes.

#### **6.4. Altres treballs a realitzar**

L'adjudicatari haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'ATM. Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

#### **6.5. Fitxers de dades**

a) L'ATM podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.

b) Aquesta base de dades ha de ser en un format que tingui el vistiplau de l'ATM. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà les matrius de bbdd, per a que seguin avaluades per l'ATM.

c) Qualsevol dada geogràfica, és a dir, que es pugui identificar amb un lloc concret del territori (per exemple: inicis o finals de desplaçament), haurà d'incorporar la següent informació quan s'entreguin les dades definitives:

- Coordenades geogràfiques
- Municipi amb el codi INE
- Comarca amb el codi de comarca
- Secció censal a la qual pertany

d) Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades Excel i SPSS (versió a concretar) i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la direcció dels treballs. Les dades seran lliurades a l'ATM un cop finalitzi el treball de camp i les tasques de depuració. Així mateix, també se'n crearà un fitxer Excel amb macros que permetin realitzar explotacions de la base de dades.

e) Les microdades hauran de ser entregades en dos taules diferents en funció del subjecte de les dades en cada cas. Una primera base de dades serà a nivell d'individus, amb totes aquelles respostes que facin referència a la persona enquestada. Mentre que una segona base de dades farà referència a aquelles preguntes referents als desplaçaments i les seves etapes. Caldrà un camp que permeti la unió entre les dues bases de dades, és a dir, un codi identificador de la persona. En aquest sentit, cada individu podrà realitzar més d'un desplaçament, i per tant, en la base de dades de desplaçaments es poden repetir en diverses ocasions (tantes com desplaçaments hagi fet cada enquestat o enquestada), els codis identificadors de la persona. En canvi, en la base de dades que recull la informació a nivell d'individus, el codi identificador de cada persona serà únic.

- f) Preparació de taules de dades depurades i amb les ponderacions escaients per tal de garantir la coherència dels resultats per a cadascuna de les 7 zones del treball de camp i per a cadascuna de les enquestes (turistes i excursionistes):
- Resultats de cadascuna de les preguntes de l'enquesta per als nivells territorials exposats anteriorment.
  - Creuament de cadascuna de les preguntes de l'enquesta per als nivells territorials exposats anteriorment amb les principals dades socioeconòmiques: sexe, intervals d'edat, renda i situació laboral.

## **6.6. Lliuraments**

- a) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la direcció dels treballs els fitxers de les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment setmanal), un cop s'hagin detectat i corregit les inconsistències detectades.
- b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors.
- c) En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana, número i dedicació dels enquestadors, producció per enquestador, taxa de resposta, número d'enquestes realitzades amb èxit, etc.
- d) Informe final consistent en un recull de taules de resultats depurades en format MS-excel fàcils d'editar per part dels tècnics. Aquestes taules recolliran les conclusions fonamentals de l'estudi definides en el punt 6.5.
- e) Informe final en format power point. Aquest informe haurà de contenir els principals resultats de l'enquesta de manera mot visual, i per tant, haurà d'utilitzar sobretot gràfiques que permetin copsar-los de manera senzilla. Tindrà un mínim de 30 diapositives i un màxim de 50. Haurà de seguir la imatge de les presentacions en power point de l'ATM del Camp de Tarragona.
- f) Informe final en format word editable. Aquest informe haurà de comentar els principals resultats de l'enquesta, sent el darrer apartat un informe executiu que resumeixi els punts claus. A més, per tal de facilitar la lectura del document, aquest haurà d'incloure gràfiques i taules que sintetitzin el contingut del text. Tindrà un mínim de 20.000 paraules i un màxim de 25.000. Haurà de seguir el Manual d'imatge que serà facilitat a l'empresa adjudicatària.

## **7. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS**

### **7.1. Control i seguiment intern**

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap d'estudi, la nominació del qual haurà de ser

aprovada per la direcció dels treballs, amb les funcions següents:

- a) Organitzar l'execució dels treballs i posar en pràctica les ordres de la direcció dels treballs.
- b) Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic en les seves relacions amb la direcció dels treballs.
- c) Sotmetre a la direcció dels treballs el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- d) Observar i fer observar les normes de procediment.
- e) Proposar a la direcció dels treballs les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre d'altres tasques, haurà de:

- a) Supervisar o inspeccionar en temps real a tots els enquestadors/es, i també les gravacions de les seves entrevistes.
- b) Corregir les omissions, errors i inconsistències en els qüestionaris que siguin detectades per la direcció dels treballs en els processos de depuració de les bases de dades.
- c) Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- d) Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de la direcció dels treballs quan aquesta les sol·liciti.
- e) Comunicar immediatament a la direcció dels treballs qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.

## **7.2. Control i seguiment extern**

L'ATM designarà un director o directora dels treballs, que tindrà les funcions següents:

- a) Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- b) Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i la seva versió en paper, els procediments de formació d'entrevistadors, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- c) Validar l'estratificació proposada per l'empresa adjudicatària de les dues enquestes en cadascuna de les zones d'enquestació. De la mateixa manera, també haurà de validar

la distribució dels punts d'enquestació i de la distribució temporal i horària del treball de camp.

- d) Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- e) Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- f) Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, l'ATM es reserva el dret a:

- a) Accedir en qualsevol moment als fitxers de bases de dades diàries i a demanar els aclariments i les revisions que consideri oportunes.

## **8. EQUIP DE TREBALL**

L'adjudicatari/a designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes a turistes, enquestes de mobilitat i tractament de dades.

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap d'estudis o director dejectes, que farà d'interlocutor amb l'ATM. Caldrà també incorporar un equip de supervisors i d'enquestadors adient, per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits.

Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

## **9. PROPOSTES I VALORACIÓ**

Les empreses que participin a la licitació per procediment obert hauran de presentar una oferta econòmica i una oferta tècnica amb informació detallada sobre els aspectes següents:

### **9.1. Propostes**

Les propostes hauran d'incorporar el contingut que a continuació es detalla distribuït en 2 sobres:

- **Sobre A:**
  - Planificació i programació dels treballs (determinació de la mostra, validació i test de l'aplicatiu a utilitzar, formació d'enquestadors, realització d'enquestes, depuració, lliuraments, etc.), objecte del present procediment.

- Proposta d'estratificació de les dues enquestes en cadascuna de les zones d'enquestació.
- Proposta de punts d'enquestació de les dues enquestes en cadascuna de les zones d'enquestació i punts d'enquestació.
- Proposta de distribució temporal i horària de les dues enquestes en cadascuna de les zones d'enquestació.
- Estabilitat i criteris de selecció i formació dels entrevistadors i entrevistadores.
- Calendari i previsió diària d'enquestes.
- Dotació i distribució horària del personal dedicat al treball de camp.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- Protocol i facilitats d'accés de la direcció dels treballs a les tasques de supervisió i control, incloent lliurament diari de les enquestes realitzades.
- Procés de depuració de dades que ha de permetre esmenar aquelles respostes que tinguin valors erronis o difícilment interpretables i que ha d'implicar la revisió completa de totes les enquestes, i l'esmena d'aquells valors no coherents.
- Aplicatiu d'entrevista assistida directament per ordinador: descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Compromís d'adscripció de l'equip tècnic.
- Ubicació del local des d'on es dirigiran el treballs.

- **Sobre B:**

Currículum vitae i titulacions de l'equip tècnic adscrit.

## 9.2. Valoració de les propostes

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia de treball detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen, així com una proposta de programa de treball.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents i que es determinen a l'apartat O del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

Criteris subjectes a judici de valor (fins a 22 punts)

La concreció dels criteris que conformen aquest apartat s'ha d'incloure en el sobre o arxiu electrònic A de la proposició presentada. S'entendrà com a metodologia de treball als efectes de valorar l'oferta els apartats relacionats a continuació:

**NAMF-1. Metodologia de treball: Es valorarà amb una puntuació màxima de 22 punts.**

La ponderació atribuïda a la metodologia de treball pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat pel licitador per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte de contracte. La metodologia de treball es proposarà d'acord amb els apartats següents:

- **NAMF-1.1. Organització del treball (fins a 17 punts):** Es valorarà el model de govern, descripció dels serveis objecte del contracte, relació de recursos i coherència i ordenació de les fases en que s'organitzarà els treballs, en funció de les especificacions fetes al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Per valorar l'organització del projecte, es tindran en compte els següents criteris:

- **NAMF1.1.1:** Fins a 3 punts per la **coherència, idoneïtat i claredat de la línia temporal i fases en que es desenvoluparan els treballs.**

L'empresa licitadora detallarà la distribució dels treballs a realitzar en les diferents fases que s'han de dur a terme, i la línia temporal que seguiran aquestes fases.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre el desenvolupament dels treballs a realitzar, o bé la informació aportada no suposa cap valor afegit en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.
- 1 punt per a les propostes que ometin informació relativa a una part important del contingut d'aquest apartat, o bé que la major part de la informació aportada no suposi valor afegit en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.
- 2 punts per a les propostes que, tot i que desenvolupin la línia temporal i fases dels treballs, no les detallin suficientment, o bé aportin un valor afegit que no és el que millor s'adapta a la consecució de l'objecte del contracte.
- 3 punts per a les propostes que aportin un desenvolupament de la línia temporal i de les fases dels treballs de manera que incrementi de manera satisfactòria el valor afegit de l'objecte del contracte.

**NAMF1.1.2:** Fins a 4 punts per la **idoneïtat i claredat en la relació i descripció dels serveis a portar a terme per a la realització dels treballs durant cada fase.**

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre el desenvolupament dels treballs a realitzar, o bé, la informació aportada no suposa cap valor afegit en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.
- 1 punt per a les propostes que ometin informació relativa a una part important del contingut d'aquest apartat, o bé que la major part de la informació aportada no suposi valor afegit en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.
- Fins a 3 punts per a les propostes que, tot i que desenvolupin la relació i descripció dels serveis a portar a terme per a la realització dels treballs durant cada fase, no ho detallin suficientment, o bé aportin un valor afegit que no és el que millor

s'adapta a la consecució de l'objecte del contracte. La puntuació s'atorgarà en funció del nivell de detall de la proposta.

- 4 punts per a les propostes que aportin un desenvolupament de la relació i descripció dels serveis a portar a terme per a la realització dels treballs durant cada fase, de manera que incrementi de manera satisfactòria el valor afegit, en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.

**NAMF- 1.1.3: Fins a 4 punts per la idoneïtat de l'aplicació CAPI:**

L'empresa licitadora haurà d'indicar la idoneïtat i concreció dels recursos (equipaments, dispositius, sistemes, eines, aplicacions informàtiques, etc.) a disposició de l'equip de treball per la seva utilització durant el desenvolupament dels treballs

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació o bé la informació aportada en relació a l'aplicació CAPI no suposa cap valor afegit en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.
- Fins a 3 punts per a les propostes que amb la informació aportada en relació a l'aplicació CAPI suposen un valor afegit, tot i que millorable o incomplet, en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció del nivell de detall de la proposta.
- 4 punts per a la proposta que ofereixi informació detallada quant a l'aplicació CAPI, de manera que incrementi de manera satisfactòria el valor afegit, en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.

**NAMF- 1.1.4: Fins a 3 punts per la idoneïtat dels sistemes de control emprats.**

L'empresa licitadora haurà d'indicar el sistema o aplicació que utilitzarà per subministrar diàriament informació de l'estat dels registres a l'ATM. Es valorarà la capacitat d'obtenir informació detallada de les quotes de les enquestes realitzades i de la distribució de les incidències, la possibilitat d'obtenir informació procedent de les microdades disponibles en un moment determinat i el termini en què la nova informació estigui disponible per a l'ATM. A més, es valorarà la capacitat de les aplicacions d'integrar la informació procedent dels diferents canals i el temps d'actualització.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació, o bé la informació aportada (quant a quotes, microdades i integració de la informació) no suposa cap valor afegit en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.
- Fins a 2 punts per a les propostes que amb la informació aportada (quant a quotes, microdades i integració de la informació) suposen un valor afegit, tot i que incomplet o millorable, en relació amb allò que es requereix al plec de

prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció del nivell de detall de la proposta.

- 3 punts per a la proposta que ofereixi informació detallada sobre les quotes, les incidències, les microdades i dels terminis de disponibilitat, de manera que incrementi de manera satisfactòria el valor afegit, en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.

**NAMF- 1.1.5: Fins a 3 punts per la Informació i tractament de les incidències produïdes durant els treballs.**

L'empresa licitadora exposarà, per als diferents canals de recollida, un sistema de les incidències que es poden produir durant l'execució dels treballs, el temps de resposta, el tipus de tractament que aplicarà en cada cas, i com n'informarà a l'ATM.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre el tractament de les incidències o, en cas d'aportar-ne, no suposa un valor afegit en relació amb allò que es requereix en el plec de prescripcions tècniques pel que fa al procediment emprat.
- Fins a 2 punts per a les propostes que suposin un valor afegit, tot i que millorable o incomplet, en relació amb allò que es requereix en el plec de prescripcions tècniques pel que fa al procediment emprat. La puntuació s'atorgarà en funció del nivell de detall de la proposta.
- 3 punts per a la proposta amb un sistema d'incidències, que incrementi de manera satisfactòria el valor afegit, en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.

• **NAMF-1.2. Selecció i contractació dels enquestadors (fins a 5 punts):**

Idoneïtat del procés de selecció i de la qualitat de la formació als/les entrevistadors/es implicats/des en l'execució del contracte, així com les mesures emprades per garantir que l'equip d'enquestadors estigui compost per professionals amb formació i experiència relacionada amb la/les metodologia d'enquesta utilitzada.

Valoracions:

- 0 punts per a les propostes que no ofereixin un procés de selecció que garanteixi un equip d'enquestadors compost per professionals amb formació i experiència suficients d'acord amb l'objecte del contracte.
- Fins a 4 punts per a les propostes que incloguin un procés de selecció que garanteixi un equip d'enquestadors compost per professionals amb formació i experiència, que suposi un valor afegit, tot i que millorable o incomplet, en relació amb allò que es requereix en el plec de prescripcions tècniques pel que fa al procediment emprat. La puntuació s'atorgarà en funció del nivell de detall de la proposta.
- 5 punts per a la propostes que incorporin un procés de selecció que garanteixin un equip d'enquestadors compost per professionals amb formació i experiència, que incrementi de manera satisfactòria el valor afegit, en relació amb allò que es requereix al plec de prescripcions tècniques.

## O.2. Criteris avaluables mitjançant fórmules (fins a 78 punts):

La concreció dels criteris que conformen aquest apartat s'ha d'incloure en el sobre o arxiu electrònic B de la proposició presentada. La seva inclusió en algun dels altres sobres és motiu d'exclusió de l'oferta. S'entendrà com a altres criteris avaluables mitjançant fórmules als efectes de valorar l'oferta, els apartats relacionats a continuació.

### **AMF-1. Proposta econòmica: Es valorarà amb una puntuació màxima de 49 punts.**

La ponderació atribuïda a la proposta econòmica amb 49 punts es troba directament relacionada amb l'objectiu d'aconseguir el control de la despesa amb una utilització eficient dels fons destinats a la contractació dels serveis necessaris.

Per la valoració automàtica de l'oferta econòmica, s'aplicarà la fórmula establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.49

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 49 punts. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

### **AMF-2. Altres criteris avaluables mitjançant fórmules: Es valorarà amb una puntuació màxima de 29 punts.**

- **AMF-2.1. Capacitat d'ampliació de mostra (fins a 3 punts):** Es valorarà l'ampliació del nombre orientatiu d'enquestes a realitzar definit a l'apartat 5 sobre característiques tècniques dels treballs a realitzar del Plec de Prescripcions tècniques. S'atorgaran un màxim de 3 punts al licitador que ofereixi un increment de mostra del 20%, i a la resta de forma proporcional a aquest percentatge.

- **AMF-2.2. Domini d'altres llengües (fins a 2 punts):** Es valorarà amb 0,5 punts per cada membre de l'equip d'enquestadors amb domini d'alguna de les llengües següents: holandès, portuguès, italià, suec, polonès o àrab, equivalent o superior a un nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR). El màxim de puntuació total per aquest criteri és de 2 punts, tanmateix, el màxim de puntuació per cada membre serà de 0,5 punts independentment del nombre d'idiomes que domini.
- **AMF-2.3. Experiència de l'equip de treball (fins a 16 punts)**  
Es puntuarà l'experiència de l'equip de treball proposat, que haurà de constar d'un mínim de 4 persones capacitades d'acord amb els perfils establerts en l'apartat G.3: Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte. Aquesta experiència es basarà en la seva participació en enquestes de demanda turística i enquestes de mobilitat en els darrers 8 anys (per cadascuna de les enquestes de demanda turística i enquestes de mobilitat en què hagi participat cada membre de l'equip). Les puntuacions només faran referència a les quatre persones de l'equip tècnic mínim designades per l'empresa: un/a director/a del projecte o un/a cap d'estudi i tres supervisors/es; encara que l'equip de treball definitiu sigui més gran. Les puntuacions es repartiran de la següent manera:
  - L'experiència en la realització d'enquestes de demanda turística de el/la director/a del projecte o cap d'estudi, i dels/les supervisors/es es valorarà fins a un màxim 8 punts: cada membre de l'equip sumarà 0,5 punts per cada enquesta de demanda turística en la qual hagi participat en els darrers 8 anys.\*
  - L'experiència en la realització d'enquestes de mobilitat de el/la director/a del projecte o cap d'estudi i dels/les supervisors/es es valorarà fins a un màxim 8 punts: cada membre de l'equip sumarà 0,5 punts per cada enquesta de mobilitat en la qual hagi participat en els darrers 8 anys.\*

\* Les persones de l'equip tècnic mínim designades per l'empresa podran puntuar la seva experiència en ambdós tipologies d'enquestes, no obstant això, aquelles enquestes de mobilitat dels turistes, i que per tant podrien ser considerades en totes dues categories, només comptabilitzaran en un dels dos apartats. D'altra banda, dos o més membres d'un mateix equip podran rebre punts si van participar en una mateixa enquesta.
- **AMF-2.4. Hores diàries d'entrevistes (fins a 8 punts):** Es valorarà la quantitat global d'hores diàries de mitjana que les persones pertanyents a l'equip de treball de l'empresa adjudicatària, i que disposin de les habilitats i coneixements necessaris per a fer el treball de camp, podran dedicar a fer les entrevistes als visitants. És a dir, es puntuarà el nombre total d'hores, sumant les de cada enquestador disponible, que l'empresa adjudicatària podrà dedicar de mitjana cada dia de durada dels treballs de camp a fer enquestes. S'atorgaran 8 punts a l'empresa que porti el major nombre d'hores amb un màxim de 200 hores que correspondrien a la jornada laboral ordinària de 25 enquestadors. La puntuació de la resta de propostes es calcularà

proporcionalment prenent de base la proposta amb major nombre d'hores.

## **10. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC**

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la direcció dels treballs, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció dels treballs o de la persona en qui aquesta delegui.

## **11. SUBCONTRACTACIONS**

Les subcontractacions hauran de complir amb les clàusules del plec de clàusules administratives particulars. En aquest supòsit, el cap d'estudis o director de projecte de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

## **12. TERMINI D'ELABORACIÓ**

El treball de camp que comporta la realització de les entrevistes tindrà una durada aproximada de 3 mesos a comptar des de l'aprovació del fitxer de dades i dels criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.

El termini màxim per la realització dels treballs objecte de contracte és de 5 mesos.

## **13. PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

El pressupost del contracte és el següent:

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Pressupost base de licitació: | 102.200,00€ |
| Import de l'IVA (21%)         | 21.462,00€  |
| Import total del contracte:   | 123.662,00€ |

## **14. PAGAMENT**

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final dels treballs, prèvia conformitat de la direcció dels treballs, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 98% de les enquestes vàlides en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització diària (per dia feiner de retard) establerta a la clàusula 28 del plec de condicions administratives particulars.

La resta d'eventuals incompliments del Plec de Prescripcions Tècniques, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la direcció dels treballs, podran ser sancionats amb una penalització del 2% de l'import total adjudicat.

## **15. PENALITZACIONS**

Quan la direcció dels treballs conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari. L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la direcció dels treballs i es vinculen a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

## **16. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT**

### **16.1. Secret estadístic**

Les dades de tipus personal que se'n derivin del treball de camp de les dues enquestes que formen part del present contracte, així com les dades personals necessàries per dur-los a terme, estan subjectes al contingut establert pel REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com al de la LLEI orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Qualsevol incompliment d'aquestes normatives per part de l'empresa adjudicatària podrà donar peu a les accions legals per part de l'Administració per tal de depurar les responsabilitats que se'n puguin derivar.

### **16.2. Propietat**

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'Administració contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

### **16.3. Garantia de continuïtat**

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

Eugenia Doménech Moral  
Gerenta