PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL FESTIVAL DE LA VEU (A)PHÒNICA I DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE DE MÚSIQUESMODERNES DE BANYOLES.

1. PRÈAMBUL

1.1. ORÍGENS DEL FESTIVAL DE LA VEU (A)PHÒNICA

Des de l'any 2004, l'Ajuntament de Banyoles va inaugurar el primer **Festival de la Veu de Banyoles (a)phònica** amb el convenciment que es tractava d'una aposta cultural que es guanyaria l'acceptació de la ciutadania de Banyoles, amb una gran afecció a la música. D'aquesta manera, tot i que va néixer en el marc de la capitalitat de la Cultura Catalana, el festival va transcendir el seu origen iniciàtic per consolidar-se i, alhora, evolucionar amb el temps.

El Festival sorgeix principalment de dues dinàmiques diferenciades. Per una banda, la profunda tradició musical de Banyoles i l'enorme dinamisme envers la música amb un ampli ventall de formacions i persones vinculades al món musical. Per l'altra, la voluntat de la ciutat d'organitzar un festival de referència que no només lasituï en el mapa musical de la província i català, sinó que també sigui capaç d'aconseguir un efecte positiu respecte tot el moviment musical de creació.

Després de divuit edicions, l'(a)phònica continua fidel als objectius que es va marcar des dels seus inicis i, actualment, s'ha consolidat com un festival de renom, popular i artesà amb voluntat d'esdevenir un **festival de ciutat**. Gràcies a la complicitat i implicació de les entitats culturals i els moviments musicals de Banyoles, durant les diferents edicions ha recollit els aspectes més rellevants de l'àmbit musical i social de la ciutat, i ha esdevingut un motor de creació, potenciant la creació cultural i musical de la comarca.

En les darreres edicions s'ha aconseguit el percentatge més alt d'ocupació respecte dels inicis del Festival, amb un 96% d'ocupació. La resposta entusiasta del públic i també el ressò que ha anat adquirint als mitjans de comunicació, ha fet que el festival agafés una gran volada. Al llarg dels anys es pot observar una evolució positiva a nivell de mitjana d'ocupació amb percentatges superiors al 80%.

Un festival que, de fet, incideix, com el seu nom indica, en un instrument únic i característic de cadascú: la **veu.** Durant aquestes edicions, el festival ha presentat artistes de renom i altres menys coneguts però de gran interès. Ja siguin consagrades o emergents, les veus que formen part de l'**(a)phònica** transmeten paraules i emocions a través de sonoritats, estils i formats molt diversos. Alguns dels molts artistes que han passat pel festival són Manel, Maïa Vidal, Núria Graham,Dei Furbi, Standstill, Juan Perro, La Troba Kung-Fú, Sly Johnson, The New Raemon,Las Migas, Najwa, Sílvia Pérez Cruz & Javier Colina Trio, Bauchklang, The Pepper Pots, Martirio, Anna Roig i L'ombre de ton chien, Christina Rosenvinge, El Petit de Cal Eril, Maria Coma, At Versaris i Asstrio, Raimon, Pedro Guerra, Nouvelle Vague, Love of Lesbian, Eduard Canimas, Ensemble l'Albera, MarkoOz, Claudio G. Sanna, Pep Gimeno Botifarra, Maria del Mar Bonet, Jay-Jay Johanson, Lluís Llach, Roger

Mas, Cor de Cambra de Lleida, Jorge Drexler, Nacho Vegas, Albert Pla, Ariel Rot, Jaume Sisa, Miquel Gil, Paco Ibáñez, Albert Pla, Mayte Martín, Hanne Hukkelberg, Facto Delafé y las Flores Azules, Miguel Poveda, Joan Isaac, Feliu Ventura, Refree, Pascal Comelade amb Enric Casasses i Jordi Dauder, Carles Belda, Marc Serrat, Sanjosex, Muchachito y sus compadres, Germà Negre, The Excitements, Morgat Morgat, Jazz Machín, Soledad Vélez, Miquel Gil i Pep Botifarra, La iaia, Radio Babel Marseille, Rodrigo Cuevas, Rita Payès, San Salvador, entre molts d'altres.

En aquest sentit, resulta inqüestionable que el Festival Aphònica ja s'ha consolidat a la nostra ciutat com un referent cultural. És per això, que l'Ajuntament de Banyoles va creure convenient estabilitzar la gestió d'aquest servei en futures edicions, més enllà de les variabilitats econòmiques o polítiques a què estan sotmeses les administracions públiques. Així mateix, i a fi de garantir fórmules més àgils i eficients, l'externalització de la gestió del festival suposa també una millora dels recursos existents i la possibilitat de créixer en tots els sentits.

1.2. LA PROGRAMACIÓ DE MÚSIQUES MODERNES A L'AUDITORI DE L'ATENEU

L'Àrea de serveis a les persones – Cultura i Patrimoni Cultural (d'ara en endavant, Àrea de Cultura) de l'Ajuntament de Banyoles és la responsable directa del disseny, administració, gestió, producció i programació de la Programació Estable de les Arts en Viu dels equipaments vinculats a les arts escènic musicals de la ciutat (Teatre Municipal, Auditori de l'Ateneu i La Factoria d'Arts Escèniques).

Amb la inauguració, el setembre del 2003, de l'Ateneu – Centre Municipal d'Estudis Musicals espai on hi té seu l'Escola de Música de Banyoles, es comença a projectar la necessitat de tenir un espai d'exhibició adreçat exclusivament a la música i totes les seves variables.

Per aquest motiu, el 18 d'octubre del 2008 s'inaugura, l'Auditori de l'Ateneu de Banyoles, espai d'exhibició de les arts musicals adreçat a dur a terme la Programació Estable de Música on s'hi acullen tots els gèneres, i que també és l'auditori de de l'Escola Municipal de Música de Banyoles.

A l'**Auditori de l'Ateneu** i, en concret, en l'àmbit de la música a fi d'aconseguir una **Programació Estable de Música** amb la màxima especialització, qualitat, rigor i adreçada a tots els ciutadans, l'Àrea de Cultura aprova un conveni de col·laboració amb l'entitat Joventuts Musicals de Banyoles des de l'any 1999, a fi d'idear i organitzar la programació estable de la proposta musical a l'Auditori de l'Ateneu de Banyoles. En concret, l'entitat s'ocupa de la programació de les disciplines de *clàssica, jazz, flamenc i músiques del món.*

En aquest sentit, i per acabar de completar la programació musical amb una oferta més variada en estils, gèneres i amb la voluntat d'acostar-nos a un públic més ampli, aquesta Àrea de Cultura considera important complementar aquesta oferta amb el disseny i programació de propostes musicals en l'àmbit de les **Músiques Modernes**.

2. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Gestió integral del servei públic del Festival de la Veu Aphònica de Banyoles, que se celebra anualment a Banyoles alvoltant de la festa de Sant Joan (finals de juny – principis de juliol)

Aquest servei consisteix a assumir la producció, gestió, administració i execució del servei públic del Festival de la Veu (a)phònica, d'acord amb els següents condicionants:

1. Programació artística.

Els **criteris artístics essencials** s'estableixen a partir dels objectius del Festival:

- La **veu** com a protagonista del festival i com l'instrument més important i singular de la música, com a transmissora de missatges, emocions i sensacions. De potenciar la veu a fi d'organitzar un **festival de referència** que tan sols es situï en el mapa musical català sinó que sigui capaç d'aconseguir un moviment musical de creació de noves formacions i propostes artístiques, així, com continuar apostant per la tradició musical de la ciutat present en diferents gèneres i formats.

- La **qualitat artística** a fi d'aconseguir que la ciutat de Banyoles tingui a l'abast un festival de qualitat musical que pugui atreure al públic d'arreu, amb artistes consolidats i amb grups de gran qualitat artística però menys coneguts pel públic.

- La **singularitat** amb l'objectiu de presentar un cartell divers, amb una línia estratègica que buscar oferir projectes singulars, inèdits, arriscats, innovadors i de qualitat.

- Un **festival de ciutat i per a la ciutat**; assolint que Banyoles sigui reconeguda arreu de Catalunya pel seu esforç musical i per l'oferta del festival. Organitzar un festival en què la mateixa ciutat n'és l'escenari, amb espais coneguts i també noves ubicacions. Oferir un festival dinàmic i mostrar Banyoles i el seu patrimoni als assistents. Esdevenir un reflex del que passa culturalment aBanyoles durant tot l'any.

- La **implicació i les complicitats** de les entitats del municipi en la dinamització del festival i aprofitar-ho per organitzar activitats paral·leles d'interès. Establir complicitats locals i nacionals, com a festival refent al país. Tenir en compte el **teixit associatiu** de la ciutat i vincular-lo activament en les propostes artístiques, de logística tècnica, i altres aspectes que es puguin derivar a fi de potenciar la relació entre la societat civil i associativa de Banyoles al Festival. Enaquest sentit, és important, tenir en compte les propostes artístiques i d'activitats que es puguin derivar d'aquestes formacions i/o entitats i treballar activament per tal de poder-les englobar dins la programació, en cas, que es considerin aptes segons els criteris artístics essencials detallats anteriorment (ex: Trobada de Corals, estrenes d'espectacles, presentacions de CD i de grups musicals locals, entre d'altres).

- Banyoles disposa d'un equipament especialment dedicat a les arts musicals, l'Ateneu - Centre Municipal d'Estudis Musicals de Banyoles, que aglutina els estudis reglats musicals de l'**Escola Municipal de Música (EMMB) i l'Auditori de l'Ateneu**. Per aquest motiu, es considera imprescindible la seva vinculació amb el festival, sigui en format audició o producció musical segons es consideri,i sempre que sigui possible, així com una actuació dins les activitats del Festival. En aquest sentit, a l'inici de cada curs escolar, caldrà una trobada prèvia entre la direcció artística del Festival i la direcció de l'EMMB i de l'Ateneu a fi de començar a treballar en la proposta per al Festival.

2. **Coordinació amb l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles.** Establir **reunions mensuals** de seguiment amb l'Àrea de Serveis a les Persones. CULTURA I PATRIMONI CULTURAL de l'Ajuntament de Banyoles a fi de consensuar:
   - la proposta artística de la programació dels concerts i/o espectacles (que s'hauran de tancar, com a molt tard, durant el mes d'abril de cada edició) inclosos en el Festival;
   - els espais de la ciutat definitius on es desenvoluparà;
   - així com les accions comunicatives, de producció tècnica, contractació d'equips humans i altres aspectes que es puguin derivar de la producció.

   Aquestes reunions s'iniciaran el mes de setembre de cada any coincidint amb la valoració de l'edició anterior del festival i seran de caràcter mensual.

3. **Contractació artística**. Contractar les formacions proposades a les reunions mensuals per al desenvolupament del festival que ha d'incloure un **mínim de19 espectacles de petit, mitjà o gran format de música** (també es poden concebre espectacles teatrals en què la música o la veu hi tinguin una especial rellevància o singularitat).

   Aquesta contractació haurà de preveure els següents aspectes:

- La programació que es presenti haurà de mantenir la qualitat artística de les darreres edicions del Festival, consensuada per ambdues parts.
- El contractista haurà de vetllar perquè la contractació compleixi la normativa vigent a tots els efectes.
- Caldrà que tot el personal implicat en la realització de l'espectacle estigui donat d'alta a la seguretat social i al corrent del pagament de les quotes corresponents. Per tant, l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment elcompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, de prevenció de riscos, laboral i de seguretat social de tots els integrants (artistes i equip tècnic) de l'espectacle contractat, com a màxim, l'últim dia hàbil abans de l'actuació.
- El contractista serà el responsable de negociar les diferents modalitats de contractació en relació amb el pagament (caixet, taquilla mixta, taquilla, gratuït amb contraprestacions, etc.).
- El contractista haurà de fer arribar una còpia de tots els contractes signats per ambdues parts a de l'Ajuntament de Banyoles, una setmana abans de l'inici del festival.

Així mateix, l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles es reserva el dret de **complementar la programació artística,** gestionant directament, amb propostes teatrals i musicals en el marc del Festival, previ consens amb el contractista. En aquests casos, el servei global de consergeria i taquilla l'assumiria l'Ajuntament de Banyoles.

En aquest sentit, l'Àrea de Festes de l'Ajuntament de Banyoles amb la voluntat d'incorporar altres espais de la ciutat en el marc de la programació del festival, es reserva el dret de produir, gestionant directament, l'activitat **Tast de Concerts**, amb propostes de concerts de petit format a diferents indrets de la ciutat, especialment ubicats a bars i restaurants.

4. Els **escenaris obligatoris** del festival són:

- L'escenari principal es concentra a la zona la **Muralla**, on s'hi haurà d'instal·lar un escenari cobert i estructura de cadires, amb una capacitat d'aproximadament de 450 persones (amb estructura de cadires) i 2.500 persones (a peu dret).

- L'altre escenari principal és el del **Club Natació Banyoles**, on s'hi haurà d'instal·lar un escenari i estructura de cadires, amb aforament d'aproximadament 1.000 persones.

- Un tercer i important escenari obligatori és el **Claustre del Monestir de Banyoles**, on s'hi haurà d'instal·lar un escenari i estructura de cadires, amb aforament d'aproximadament 300 persones.

- Així mateix, i pel que fa als equipaments municipals que també s'incorporen com a altres escenaris obligatoris: el **Teatre Municipal** i l'**Auditori de l'Ateneu**.

  El contractista haurà d'assumir totes les despeses per tal de condicionar els espais per al desenvolupament òptim del Festival. No obstant això, també podràplantejar altres **escenaris addicionals** possibles que requeriran l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

5. **Servei de bar**. La gestió del servei de bar en els espais que es consideri necessari oferir aquest servei, es vehicularà a través d'una entitat cultural i/o festiva de Banyoles, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Banyoles, previ consens amb l'Ajuntament de Banyoles.

   Tots els aspectes relatius a l'organització d'aquest servei complementari aniran a càrrec del contractista i les despeses directes i ingressos derivats d'aquest servei aniran a càrrec de l'entitat que presti el servei de bar.

6. **Personal.** El contractista haurà de contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del Festival, d'acord amb la normativa vigent. L'empresa haurà de disposar, com a mínim, dins la seva estructura empresarial i de manera estable: un Director Artístic (programador/a) i un Cap Tècnic de producció. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Banyoles. Així mateix, haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de

Banyoles en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar al contractista com a conseqüència de les seves relacions laborals amb el seu personal. Aquestes obligacions seran també d'obligat compliment en relació

amb la contractació artística dels espectacles i elseu personal.

- En el cas del personal de **taquilles i consergeria** es gestionarà de la següent manera:
  - En el cas dels **concerts de pagament,** tant si es porten a terme dins els equipaments municipals com a l'exterior:
    - L'Ajuntament de Banyoles assumirà i aportarà el seu personal de taquilla (segons el contracte vigent dels serveis tècnics i d'acollida dels equipaments municipals d'arts escèniques), ja que coneixen el sistema informàtic de venda d'entrades, així com, el *Reglament d'ús igestió dels equipaments municipals d'arts escèniques*.
    - El contractista assumirà i aportarà el personal de consergeria (que s'ocuparà de l'acollida i desallotjament de les sales, atenció al públic, validació d'entrades, acompanyament). Es recomana que, a fi de facilitar l'execució adequada d'aquest servei, es contacti amb l'empresa contractista dels serveis tècnics i d'acollida dels equipaments municipals d'arts escèniques, ja que disposa del personal format en el programari informàtic de venda d'entrades en l'aplicació del *Reglament d'ús i gestió dels equipaments municipals d'arts escèniques*.

  - En el cas dels **concerts de caire gratuït,** tant si es porten a terme dins els equipaments municipals com a l'exterior:
    - El contractista assumirà i aportarà el personal de consergeria (que s'ocuparà de l'acollida i desallotjament de les sales, atenció al públic, validació d'entrades, acompanyament), essent recomanable que formi part del personal que aporta el contractista dels serveis tècnics i d'acollida dels equipaments municipals d'arts escèniques, ja que coneixen el programa informàtic de venda d'entrades, així com, el Reglament d'ús i gestió dels equipaments municipals d'arts escèniques.

7. **Producció tècnica.** El contractista haurà de gestionar les següents tasques de producció mitjançant la seva organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de tots aquells aspectes legals que se'n derivin. En aquest sentit, la producció ha de donar les màximes garanties per al desenvolupament d'un festival de qualitat, amb un equipament tècnic i professional que aportin la màxima solvència tècnica i professional per a cada espai.

7.1. Elaboració de les escaletes tècniques, fitxes tècniques i fulls de ruta de les actuacions i activitats programades, a fi de coordinar adequadament els equips humans i logístics.

7.2. Reunió de coordinació entre l'Àrea de Cultura, Policia Municipal, Brigada Municipal i el contractista per tal de coordinar adequadament tots els aspectes tècnics i de funcionament per al desenvolupament del Festival.

7.3. Concerts i assistència tècnica al Festival. El contractista es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de tots els concerts i activitats diverses del Festival, en qualsevol dels espais de la ciutat on es programin. Això inclou el següent:

7.3.1. Contractació dels equips de so i il·luminació*, ryders* i totes les necessitats tècniques que es derivin de cada espectacle per a la seva

execució. Caldrà que tot el personal implicat en la realització de l'espectacle estigui donat d'alta a la seguretat social i al corrent del pagament de les quotes corresponents. Per tant, el contractista haurà d'acreditar documentalment el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social de tots els integrants (artistes i equip tècnic) de l'espectacle contractat, com a màxim, l'últim dia hàbil abans de l'actuació.

7.3.2. Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari per a l'execució del Festival i que no formi part de l'espai. En aquest sentit, quant al desmuntatge cal preveure la retirada de tot el material i instal·lacions de tres a cinc dies hàbils posteriors a la darrera data de celebració del Festival.

7.3.3. Coordinació dels serveis preventius (serveis medicalitzats, ambulàncies, etc.) amb l'Ajuntament de Banyoles. Aquest servei corre a càrrec de l'Ajuntament.

7.3.4. Habilitar els espais cedits per a la realització dels concerts, incloses les grades i escenari dels espais a la via pública escollits, amb els requisits i mesures de protecció de la seguretat, salut i drets de les persones previstos a la normativa vigent i a la documentació prevista a l'article 111 del Decret 112/2010 que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

7.4. Els equips de generadors elèctrics per als espais del Club Natació Banyoles o aquells que siguin necessaris.

7.5. Adequació i senyalització dels diferents espais. Es mantindrà el mateix criteri de disseny i disposició de les instal·lacions i material de les anteriors edicions del festival.

7.6. Contractació de la seguretat, dels controls d'accessos de públic i de la vigilància interior, en cas que sigui necessari.

7.7. Preveure i acomplir el que s'estableixi en el Pla d'autoprotecció o d'emergència que elaborin els Serveis Tècnics Municipals.

7.8. Contractació d'una assegurança per meteorologia adversa dels espectacles programats al Club Natació Banyoles o en aquells espais exteriors que es consideri necessari, si s'escau.

8. **Comunicació i difusió.** L'adjudicatari, en coordinació amb l'Àrea de Cultura, es farà càrrec de:

1.1.1. Definir el fil conductor, realitzar el disseny i la imatge de l'edició corresponent del Festival, d'acord amb les directrius establertes de mutu acord amb l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles.

1.1.2. Creació i desenvolupament del **Pla de comunicació** de cada any que haurà d'establir una planificació calendaritzada de les diferents accions comunicatives que es pretenen dur a terme.

1.1.3. Edició, maquetació, impressió i distribució de tots els elements de difusió del Festival.

1.1.4. Manteniment i actualització del web del Festival.

1.1.5. Elaboració, contractació, seguiment i valoració d'accions comunicatives del Festival:

- Edicions en paper: fulletons, díptics, tríptics, flyers,...
- Xarxes Socials, Premsa i TV: notes de premsa, dossiers de premsa, textos publicitaris, falques de ràdio, espots televisius, anuncis de premsa, vídeos, xarxes socials, etc.

1.1.6. Promoció i distribució de la programació i imatge del Festival tant per la ciutat de Banyoles, com per arreu on es consideri rellevant, incloent tots els recursos humans i el transport necessari.

Amb la voluntat de vetllar pel manteniment de l'assistència d'espectadors a la proposta artística presentada i, per tant, assegurar un nivell de venda d'entrades igual o superior a les edicions anteriors; l'Ajuntament de Banyoles facilitarà periòdicament la informació sobre l'estat de venda de les entrades al contractista.

En el cas que hi hagin concerts i esdeveniments que no estiguin assolint la venda d'entrades esperada, el contractista realitzarà el disseny de les campanyes específiques de comunicació d'aquests concerts i esdeveniments amb l'objectiu d'assolir els nivells de venda esperats.

Aquestes campanyes seran objecte de revisió per part de l'Ajuntament de Banyoles, que determinarà la seva adequació i els efectes produïts, podent ser objecte de penalitat en cas que es considerin insuficient o inadequades.

9. **Premsa.** L'adjudicatari es farà càrrec d'organitzar la roda de premsa de presentació del Festival, prevista durant el mes de maig (o període que s'acordi conjuntament), en coordinació amb l'Ajuntament de Banyoles; així com al resta d'actuacions comunicatives amb la premsa especialitzada a fi de garantir una correcta cobertura dels actes i una atenció adequada als professionals acreditats.

   La representació externa a efectes dels mitjans de comunicació s'haurà de fer sempre en consens amb l'Àrea de Cultura, a fi que hi sigui present, sempre que així s'escaigui o acordi, el representant polític que correspongui de la Corporaciói la Responsable del Contracte.

   - Subministrament de tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.
   - Producció i distribució de les acreditacions del Festival, tant per artistes com per premsa i convidats

10. **Imatge institucional.** Quant a la imatge institucional, el contractista s'obliga al següent:

   - En qualsevol actuació comunicativa, sigui de papereria, difusió d'activitats, entre d'altres, que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip institucional de l'Ajuntament de Banyoles i la marca CULTURA BANYOLES, a banda del logotip d'(A)phònica, d'acord amb el que s'indiqui al Pla de Comunicació anual.
   - Pel que fa a les accions comunicatives dels serveis d'instal·lació (tanques, faldons, telons, etc.) es continuarà utilitzant el material existent. No obstant això, el nou material que s'hagi de realitzar o substituir haurà d'incorporar, a banda del logotip d'(A)phònica, el logotip de la marca municipal CULTURA BANYOLES.
   - En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal.

11. **Drets d'autor**. El contractista es farà càrrec de gestionar i pagar els drets d'autors corresponents, així com dels impostos derivats de l'activitat.

12. **Gestió d'invitacions.** l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles serà la responsable de la gestió i atorgament de les invitacions.

2.2. Gestió de la confecció, programació i execució de la programació anual de l'apartat de Músiques Modernes de l'Auditori de l'Ateneu de Banyoles

1. Programació artística.

Els **criteris artístics essencials** s'estableixen a partir dels objectius de la programació estable d'arts escèniques de Banyoles, en els quals es voluntat:

- Oferir una oferta de **programació amb rigor i qualitat**, adaptada a tots els gustos artístics;
- **Diversificar les propostes musicals** vinculant diferents estils i gèneres, per tal de donar a conèixer tots els àmbits de la creacióartística;
- Consolidar els espectadors fidels a la nostra programació, així com,atreure nous **públics** de la ciutat i la província;
- Banyoles disposa d'un equipament especialment dedicat a les arts musicals, l'Ateneu-Centre Municipal d'Estudis Musicals de Banyoles, que aglutina els estudis reglats musicals de **l'Escola Municipal de Música (EMMB),** així com, l'Auditori de l'Ateneu. Per aquest motiu, es considera recomanable que es tingui en compte la seva vinculació amb la programació anual de músiques modernes.
- Tenir en compte el **teixit associatiu** de la ciutat i vincular-lo activament en el desenvolupament amb les propostes artístiques, de logística tècnica, i altres aspectes que es puguin derivar a fi de potenciar la relacióentre la societat civil i associativa de Banyoles a la programació estable de Músiques Modernes. En aquest sentit, és important, tenir en compte les propostes artístiques i d'activitats que es puguin derivar d'aquestes formacions i/o entitats i treballar activament per tal de poder-les englobar dins la programació, en cas, que es considerin aptes segons els criteris artístics essencials detallats anteriorment.

2. **Coordinació amb l'Àrea de Cultura.** Establir **reunions semestrals** amb l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles, i Joventuts Musicals de Banyoles, a fi de consensuar la proposta artística de la programació dels concerts i/o espectacles inclosos en la programació anual de Músiques Modernes. Aquestes reunions es realitzaran al llarg del mes de març a fi de coordinar les dates i propostes artístiques de la temporada de tardor de l'any en curs; i al mes de juny per coordinar les dates i propostes de la temporada d'hivern – primavera de l'any següent.

3. L'**escenari obligatori** on es desenvolupa la programació anual de Músiques Modernes es concentra preferiblement a l'**Auditori de l'Ateneu.**

3.1. Aquest equipament compta amb un aforament de **254 localitats assignades amb butaca**: 148 localitats a platea + 81 localitats a l'amfiteatre + 25 localitats a llotja (amb visibilitat reduïda). I un aforament de **456 localitats:** 350 localitats a peu amb la grada retirada + 81 localitatsa l'amfiteatre + 25 localitats a llotja (amb visibilitat reduïda).

No obstant això, el contractista i l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament deBanyoles poden consensuar l'organització de concerts i esdeveniments de caire musical emmarcats dins la programació de músiques modernes a altresubicacions i/o equipaments de la ciutat segons les necessitats i propostes artístiques concretes.

4. **Personal.** El contractista haurà de contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució de la programació anual de músiques modernes, d'acord amb la normativa vigent. L'empresa haurà de disposar, com a mínim, dins la seva estructura empresarial i de manera estable: un Director Artístic (programador/a) i un Cap Tècnic de producció. El contractista haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Banyoles en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a el contractista com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal. Aquestes obligacions seran també d'obligat compliment en relació amb la contractació artística dels espectacles i el seu personal.

4.1. Pel que fa al personal de **taquilles i consergeria** l'acord amb el contractista serà el següent, segons la forma de gestió:

Els concerts que es portin a terme en els equipaments d'arts escèniques de Banyoles (Auditori de l'Ateneu, Teatre Municipal i La Factoria d'Arts Escèniques) i també a l'exterior: l'Ajuntament de Banyoles assumirà i aportarà el seu personal de taquilla i consergeria que forma part del personal del contractista del serveis tècnics dels equipaments d'arts escèniques, ja que són coneixedors del programa informàtic de venda d'entrades, així com, del Reglament de Règim Intern dels equipaments, accessos i personal que hi treballa.

5. **Contractació artística**. Contractar les formacions proposades a les reunions semestrals per al desenvolupament de la proposta de programació que ha d'incloure un mínim de **5 espectacles anuals** de petit, mitjà o gran format de música (també es poden concebre espectacles teatrals en què la música hi tinguin una especial rellevància o singularitat).

Aquesta contractació haurà de preveure els següents aspectes:

5.1. Tota la contractació haurà de complir la normativa vigent a tots els efectes, essent-ne responsable el contractista del seu compliment.
5.2. Caldrà que tot el personal implicat en la realització de l'espectacle estigui donat d'alta a la seguretat social i al corrent del pagament de les quotes corresponents. Per tant, el contractista haurà d'acreditar documentalment el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, de prevenció de riscos, laboral i de seguretat social de tots els integrants (artistes i equip tècnic) de l'espectacle contractat, com a màxim, l'últim dia hàbil abans de l'actuació.
5.3. El contractista serà el responsable de negociar les diferents modalitats de contractació en relació amb el pagament (caixet, taquilla mixta, taquilla, gratuït amb contraprestacions, etc.).
5.4. El contractista haurà de fer arribar una còpia de tots els contractes signats per ambdues parts a l'Ajuntament de Banyoles, una setmana abans de l'inici de la programació estable d'arts escèniques de Banyoles.

6. **Producció tècnica.** El contractista haurà de gestionar les següents tasques de producció mitjançant la seva organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de tots aquells aspectes legals que se'n derivin. En aquest sentit, la producció tècnica ha de donar les màximes garanties per al desenvolupament dels concerts que es portin a terme en el marc de la

programació de les Músiques Modernes:

6.1. Concerts organitzats a l'**Auditori de l'Ateneu de Banyoles**, en el marc de la Programació Estable d'Arts en Viu, en coordinació amb l'equip de programació de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles:

6.1.1. Elaboració de les escaletes tècniques, fitxes tècniques i fulls de ruta de les actuacions i activitats programades, a fi de coordinar adequadament els equips humans i logístics de l'Auditori de l'Ateneu.

6.1.2. En cas que sigui necessari, fer-se càrrec de les afinacions del piano de l'Auditori de l'Ateneu (Kawai model G7X). En aquest sentit, es seguirà el Protocol d'afinacions del piano de l'Auditori en el qual s'estableix que l'Ajuntament de Banyoles assumeix 8 afinacions l'any (5 per concerts programats per Joventuts Musicals de Banyoles i 3 concerts de Músiques Modernes)

6.1.3. Servei de càtering, dietes i allotjaments per als artistes i equip tècnic o auxiliar, d'acord amb el que estableixi el contracte d'actuació.

6.1.4. Rebuda i trasllat d'artistes i personal tècnic; tant trasllats interns, nacionals i internacionals.

6.2. En cas que es programi algun **concert a l'exterior o en algun altre equipament** i es requereixi assistència tècnica, el contractista es faràcàrrec de la preparació, producció, control i seguiment de l'activitat/concert, amb un equipament tècnic i professional que aportin la màxima solvència tècnica i professional per a cada espai. Això inclou el següent:

6.2.1. Contractació dels equips de so i il·luminació, ryders i totes les necessitats tècniques que es derivin de cada espectacle per a la seva execució. Caldrà que tot el personal implicat en la realització de l'espectacle estiguidonat d'alta a la seguretat social i al corrent del pagament de les quotes corresponents. Per tant, el contractista haurà d'acreditardocumentalment el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social de tots els integrants (artistes i equip tècnic) de l'espectacle contractat, com a màxim, l'últim dia hàbil abans del'actuació.

6.2.2. Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari per a l'execució l'activitat i que no formi part de l'espai on es desenvolupa el concert.

6.2.3. Habilitar els espais cedits per a la realització dels concerts, incloses les grades i escenari dels espais a la via pública escollits, amb els requisits i mesures de protecció de la seguretat, salut i drets de les persones previstos a la normativa vigent i a la documentació prevista a l'article 111 del Decret 112/2010 que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

6.2.4. Serveis tècnics, de projecció, il·luminació i so, i tots els elements necessaris pels concerts, espectacles i activitats que se celebrin i que no estiguin disponibles en cada espai i/o equipament.

6.2.5. Lloguer del material de producció necessari per tal d'adequar els diferents espais exteriors a les exigències del contracte com poden ser mòduls de camerinos, espais de producció, premsa, espais d'assajos, per al desenvolupament dels espectacles i concerts.

6.2.6. Els equips de generadors elèctrics per aquells espais que siguin necessaris.

6.2.7. Contractació de la seguretat, dels controls d'accessos de públic i de la vigilància interior, en cas que sigui necessari.
6.2.8. Preveure i acomplir el que s'estableixi en el Pla d'autoprotecció que elaborin els Serveis Tècnics Municipals.
6.2.9. Contractació d'una assegurança per meteorologia adversa dels espectacles programats a l'exterior.

7. Comunicació i difusió.

L'Àrea de Cultura, es farà càrrec de:

7.1. Les accions comunicatives corresponents als concerts programats: notes de premsa, rodes de premsa, xarxes socials, etc.
7.2. Edició, maquetació i distribució de cartells de cada un dels concerts.
7.3. Enviament mailing en el marc de la l'enviament de la Programació Estable d'Arts Escèniques, la setmana del concert.
7.4. Edició, maquetació i col·locació de lones, vinils i mupis amb la programació d'arts escèniques (inclosos els concerts de músiques modernes).
7.5. Edició, maquetació i inserció d'anuncis de premsa amb la programació d'arts escèniques (inclosos els concerts de músiques modernes).

El contractista es farà càrrec de:

7.6. Facilitar a l'Àrea de Cultura, tot el material necessari per a la correcta edició dels programes de la programació dins el termini establert per l'Àrea de Cultura, com fotografies, textos descriptius del concert, contacte del representant artístic, etc.

8. Premsa. L'Àrea de Cultura, es farà càrrec de:

8.1. L'organització de la **roda de premsa** de presentació de tota la programació d'arts escèniques, inclosos els concerts de músiques modernes; així com la **resta d'actuacions comunicatives** amb la premsa a fi de garantir una correcta cobertura dels actes i una atenció adequada als professionals acreditats.
8.2. La representació externa respecte dels mitjans de comunicació s'haurà de fer sempre en consens amb el contractista, a fi que hi sigui present, sempre que així s'escaigui o acordi, el representant polític quecorrespongui de la Corporació i la Responsable del Contracte.

El contractista es farà càrrec de:

8.3. Facilitar a l'Àrea de Cultura, tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.

9. Imatge institucional. Quant a la imatge institucional, l'adjudicatari s'obliga al següent:

En qualsevol actuació comunicativa, sigui de papereria, difusió d'activitats, etc. que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer-hi constar la titularitat pública

amb la inclusió del logotip institucional de l'Ajuntament de Banyoles i la marca CULTURA BANYOLES.

10. **Drets d'autor**. El contractista es farà càrrec de gestionar i pagar els drets d'autors corresponents, així com dels impostos o despeses derivats de l'activitat.

11. **Protocol invitacions**. El contractista es coordinarà amb l'Àrea de Cultura per a la gestió d'invitacions i assistència d'autoritats i personalitats, així comdel protocol. En aquest sentit, l'Ajuntament de Banyoles podrà fer ús de **6 invitacions** per cada concert de músiques modernes. Així mateix, l'Ajuntament de Banyoles podrà disposar de **6 entrades a preu únic de 3€** reservades per la iniciativa **Apropa Cultura**, amb la voluntat de fer accessible l'oferta cultural a les persones en situació de vulnerabilitat. Aquesta reserva d'entrades es desbloquejarà una setmana abans de larealització del concert, en cas que no s'hagin demanat les entrades a preu reduït.

2.3. Concerts extraordinaris OPCIONALS

Dins el marc de la contractació artística, en l'estudi de costos del servei s'ha previst un cost opcional en concepte de "**Concerts extraordinaris OPCIONALS**" per un import màxim de 25.000 € (IVA inclòs) anuals. Es tracta d'un concepte opcional per tal que el contractista pugui contractar artistes o grups musicals amb caixets més elevats, en el marc del Festival aphònica o en qualsevol moment de l'any.

És de caràcter opcional perquè es planteja segona la seva viabilitat, és a dir, segons si hi ha l'oportunitat de contractar algun artista que en aquells moments està en gira i s'ofereix la possibilitat d'actuar al Festival. Per tant, no es contempla com una despesa que el contractista hagi d'incórrer obligatòriament, sinó que es valorarà aquesta possibilitat en cada edició.

En aquests casos, el contractista haurà de presentar prèviament a les reunions de coordinació mensual, la informació sobre: la proposta artística escollida, la fitxa tècnica i el cost del caixet de l'espectacle. La responsable del contracte estudiarà la proposta i valorarà la seva viabilitat, en cas afirmatiu s'haurà de fer la sol·licitud per escrit a l'Ajuntament de Banyoles a fi de proposar-ne, si s'escau, l'aprovació del corresponent preu públic de l'entrada del concert, tenint en compte el seu cost i així garantir la viabilitat econòmica d'aquest.

Tots els ingressos que es generin per la celebració d'aquests concerts opcionals en concepte de taquillatge, patrocini i altres, seran per l'Ajuntament de Banyoles.

2.4. Presentació de la documentació referida al Festival de la Veu Aphònica i la Programació Estable de Músiques Modernes.

2.4.1. Festival de la veu Aphònica

1. Avantprojecte. El contractista presentarà un Avantprojecte Anual del Festival, abans del 30 de gener de l'any en curs; per tal que l'Ajuntament de Banyoles pugui realitzar la valoració de l'adequació de la proposta artística, tècnica i de comunicació del Festival, seguint i detallant tots els condicionats que consten en el punt 2.1. d'aquest Ple Tècnic. En aquest sentit, l'Ajuntament de Banyoles determinarà si el

projecte és viable o bé cal esmenar-lo i modificar-lo perquè mantingui els objectius essencials del Festival.

2. Dossier de Premsa. Un cop finalitzada la Roda de Premsa de presentació als mitjans del Festival el contractista presentarà el Dossier de Premsa (aproximadament el mes de maig), en el qual es descriuen les principals línies de programació, activitats, artistes, i es detalla les entitats col·laboradores, entre d'altres.

3. Memòria Anual. El contractista presentarà una Memòria Anual del Festival, una vegada finalitzada l'edició i amb un termini màxim de tres mesos després de la finalització del Festival. Aquesta memòria ha de contenir, com a mínim:

- La Memòria del Festival amb indicació dels objectius artístics, l'organització, la memòria de les activitats/concerts, les activitats paral·leles, les dades estadístiques d'assistències, les dades tècniques, les dades de comunicació i estratègies de desenvolupament de públics i recull gràfic del Festival;
- La memòria econòmica amb indicació de l'aplicació de l'aportació municipal en la relació de despeses.
- Un annex amb còpia de les altes laborals del personal, convenis de suport i altes del personal implicat en la realització dels espectacles;
- Dossier de premsa.

2.4.2. <u>Programació Estable de Músiques Modernes</u>

1. Propostes de Programació; el contractista presentarà la relació d'artistes, necessitats tècniques, de comunicació, entre d'altres en els mesos de gener-febrer i setembre-octubre.

2. Avantprojecte. El contractista presentarà un Avantprojecte Anual de la Programació Estable de Músiques Modernes, abans de realitzar la presentació oficial de la programació, i en tot cas, abans del 30 de d'octubre; per tal que l'Ajuntament de Banyoles pugui realitzar la valoració de l'adequació de la proposta artística, tècnica i de comunicació del Festival, seguint i detallant totes els condicionats que consten en el punt 2.2. d'aquest Ple Tècnic. En aquest sentit, l'Ajuntament de Banyoles determinarà si el projecte és viable o bé cal esmenar-lo i modificar-lo perquè mantingui els objectius essencials de la Programació Estable.

3. **Memòria Anual.** El contractista presentarà una Memòria Anual de la Programació Estable de Músiques Modernes, una vegada finalitzat l'exercici anual o, com a màxim, fins al 15 de gener de l'any següent, on s'hi incloguin:
    - La Memòria d'activitats;
    - La memòria econòmica amb indicació de l'aplicació de l'aportació municipal en la relació de despeses.
    - Un annex amb còpia de les altes laborals del personal implicat enl'execució de la programació estable;
    - Dossier de premsa.

Una vegada presentades les propostes definitives dels avantprojectes, i en cas que aquestes continuïn sense assolir els criteris essencials de la programació artística, de producció tècnica, comunicació establerts en els punts 2.1. i 2.2., l'Ajuntament de Banyoles podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix.

2.4.3. Preparació de documentació per la sol·licitud d'ingressos per part de l'Ajuntament de Banyoles

Subvencions

L'Ajuntament de Banyoles sol·licitarà totes les subvencions i ajudes que s'atorguin en motiu de l'objecte del contracte i a les quals es puguin acollir les administracions locals. En concret, les subvencions previstes pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya o per la Diputació de Girona.

A aquest efecte, el contractista es farà càrrec, dins els terminis que constin a les corresponents convocatòries, de:

- la redacció de la memòria d'activitats i
- el compte justificatiu econòmic.

En el cas de la programació de Músiques Modernes, l'Ajuntament de Banyoles s'ocuparà de realitzar la sol·licitud de les propostes incloses en el catàleg d'espectacles del Programa.cat del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per tal d'obtenir les ajudes econòmiques en espècies, aplicables a la reducció dels caixets de les propostes artístiques. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar la documentació que es requereix en el sistema del Programa.cat, dins elsterminis marcats per l'OSIC – Generalitat de Catalunya.

Patrocinis

El contractista realitzarà la gestió de la recerca i negociació de possibles empreses patrocinadores, posant en coneixement sobre els contactes de les empreses a les reunions periòdiques de coordinació, per tal que l'Ajuntament de Banyoles validi la seva idoneïtat.

Per tant, i per tal de vetllar per la presència d'empreses privades i externes a l'administració interessades en la programació cultural de la ciutat, i seguint la mateixa vinculació que en les darreres edicions, el contractista serà el responsable de:

- l'elaboració del dossier de patrocini, que serà objecte de validació per part de l'Ajuntament de Banyoles;
- la realització de les reunions amb les empreses; i,
- la negociació econòmica i de contraprestacions amb les possibles empreses patrocinadores, establint un objectiu mínim de recaptació de 15.000 €, amb la voluntat d'obtenir ingressos similars amb els de les edicions passades.

En cas que no s'aconsegueixi el mínim de recaptació establert, el contractista haurà de justificar que ha realitzat totes les actuacions, podent ser objecte de penalitat en cas que es considerin insuficients o inadequades.

En cas de obtenir **patrocinis en especies**, l'Ajuntament de Banyoles els valorarà econòmicament per tal que computin a la suma de l'objectiu mínim de recaptació (15.000 €).

Un cop aconseguida la relació definitiva de patrocinadors, el contractista la presentarà a l'**Ajuntament de Banyoles per tal que aquest realitzi els contractes de patrocini i qui rebi els ingressos corresponents a tots els patrocinis**.

Atès que tant el Festival de la Veu aphònica com la Programació Estable Músiques Modernes són serveis públics municipals, hi seran presents **els logotips de l'Ajuntament de Banyoles i CulturaBanyoles,** i ocuparan els espais principals, en totes i cadascuna de les comunicacions i publicacions que se'n derivin.

3. REUNIONS DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ

Una vegada formalitzat el contracte de serveis es constituirà una **Comissió de seguiment** per vetllar per la seva correcta prestació.

La Comissió de Seguiment estarà composta pels següents membres, com a mínim:

- El/La Regidor/a de l'àrea corresponent, o persona en qui delegui.
- La Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- La Tècnica de Cultura i responsable del contracte.
- El representant/s del contractista.

Una vegada formalitzat el contracte s'acordarà **establir reunions de coordinació mensuals en relació al Festival de la Veu aphònica** (de gener a setembre, exceptuant el mes d'agost) entre el contractista i l'Àrea de Cultura i Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Banyoles per treballar les qüestions referents a:

1. la proposta artística de la programació dels concerts i/o espectacles (que s'hauran de tancar, com a molt tard, durant el mes d'abril de cada edició) inclosos en el Festival;
2. els espais de la ciutat definitius on es desenvoluparà, tria d'escenaris, preproducció tècnica i la resta d'especificitats pertanyents a la producció d'un festival, així com el tràmit de gestió interna dels agents implicats (policia, brigada, via pública).
3. les accions comunicatives.

Aquestes reunions s'iniciaran el mes de setembre de cada any coincidint amb la valoració de l'edició anterior del festival i seran de caràcter mensual.

Pel que fa al treball de **coordinació de la Programació de Músiques Modernes**, l'Ajuntament de Banyoles establirà **reunions semestrals** amb l'Àrea de Cultura i Joventuts Musicals de Banyoles, a fi de consensuar la proposta artística de la programació dels concerts i/o espectacles inclosos en la programació anual de Músiques Modernes. Aquestes reunions es realitzaran al llarg del mes de juliol a fi de coordinar les dates i propostes artístiques de la temporada de tardor de l'any en curs; i al mes de octubre per coordinar les dates i propostes de la temporada d'hivern – primavera de l'any següent.

INFORMACIÓ SISTEMA MUNICIPAL DE VENDA D'ENTRADES.

En tots els casos, el contractista s'haurà d'ajustar als mecanismes establerts pel sistema municipal de venda d'entrades i els canals de venda:

FESTIVAL DE LA VEU (A)PHÒNICA

a. Web: www.aphonica.banyoles.cat (sense comissions per als usuaris que comprin entrades)

b. a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Banyoles, per a la venda anticipada i,
c. i a les taquilles instal·lades en els diversos espais on es desenvolupin concerts i/o espectacles de pagament, una hora abans de les actuacions.

PROGRAMACIÓ ESTABLE DE MÚSIQUES MODERNES

a. Web: www.cultura.banyoles.cat (sense comissions pels usuaris que comprin entrades)
b. a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Banyoles, per a la venda anticipada i,
c. i a les taquilles instal·lades en els diversos espais on es desenvolupin concerts i/o espectacles de pagament, una hora abans de les actuacions.