



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 19/2023

***Servei per a la realització del Cens de l'oferta comercial de l'alimentari
quotidià a l'àmbit de l'AMB (sense Barcelona), 2023.***

SUMARI

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	4
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	4
4.1. ORGANITZACIÓ I TASQUES A REALITZAR.....	4
4.2. CONTINGUTS FACILITATS PER L'IERMB	8
4.3. IDIOMA DE RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ	8
4.4. DURADA DE LA FITXA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	8
4.5. HORARI DE REALITZACIÓ DEL CENS.....	8
4.6. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES.....	8
5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	9
5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP	9
5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ.....	11
5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP	12
5.4. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'IERMB PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP	13
5.5. LLIURAMENTS.....	14
6. EQUIP DE TREBALL.....	14
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ	15
8. SUBCONTRACTACIONS.....	15
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	16
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B).....	16
11. PAGAMENT.....	17
12. PENALITZACIONS	17
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	17
13.1. SECRET ESTADÍSTIC.....	17
13.2. PROPIETAT	18
13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT	18
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	18
15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES.....	18
16. REQUERIMENTS MÍNIMS D'ADJUDICACIÓ	19
17. ANNEX: FITXA PROVISIONAL CENS DE L'OFERTA COMERCIAL DE L'ALIMENTARI QUOTIDIÀ, 2023.	20
18. ANNEX: MAPA D'USOS DEL SOL MUNICIPALS: URBANITZAT RESIDENCIAL COMPACTE, I ZONES INDUSTRIALS I COMERCIALS, 2023.	21

1. ANTECEDENTS

Els entorns alimentaris locals intervenen en l'elecció d'aliments i la dieta mitjançant l'oferta disponible, accessible i assequible per a les persones en el seu entorn quotidià. Diversos estudis han trobat associacions positives en diferents contextos entre la proximitat a supermercats o a botigues d'aliments frescos saludables i la qualitat de les dietes i l'obesitat. En canvi, l'exposició a aliments processats i hipercalòrics (menjar ràpid) s'associa amb més incidència d'obesitat i de malalties cardiovasculars i coronàries. En aquest sentit, hi ha estudis que alerten que l'accés inadequat a aliments saludables i assequibles pot ser un dels motius de les disparitats socials observades en la salut. Aquesta tendència més visible en països anglosaxons s'estén a altres contextos, inclòs el mediterrani, com a Espanya, on la malnutrició per dietes poc nutritives i el sedentarisme entre els infants creix ràpidament, especialment entre els més desfavorits, principalment a causa dels canvis en el sistema alimentari global, que produeix i oferta més aliments processats a preus baixos.

En resum, l'entorn alimentari local és un factor important en l'elecció d'aliments i la dieta de les persones, i pot tenir un impacte significatiu en la salut i el benestar. És essencial abordar l'accés a aliments saludables i assequibles per reduir les disparitats socials a la salut i promoure una dieta equilibrada i saludable per a tothom.

L'objectiu de l'estudi és actualitzar la caracterització dels entorns alimentaris locals de l'àmbit metropolità per poder detectar entorns vulnerables des de la perspectiva alimentària. Mitjançant l'anàlisi desigual a l'accés a l'oferta alimentària saludable i ecològica, es podran identificar les àrees amb dèficits en diferents tipus d'oferta alimentària. Aquesta actuació inclou l'actualització de la base de dades dels establiments comercials en planta baixa de l'àmbit metropolità excloent Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions tècniques que regiran el contracte per a la realització del *Cens de l'oferta comercial de l'alimentari quotidià* a l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, exclosa la ciutat de Barcelona. L'objecte d'aquest contracte consisteix en les tasques que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària, que es detallen a les pàgines següents.

3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Realització del *Cens de l'oferta comercial de l'alimentari quotidià, 2023*.
- Entitat que encarrega el treball: IERMB.
- Data del treball prevista: juliol-octubre de 2023.
- Periodicitat: puntual.
- Metodologia qualitativa: registre mitjançant observació no participant. Recollida a camp sense interactuar amb el comerç. Es recorren totes les vies públiques, qualificat l'ús del sol com a urbanitzat residencial compacte i zones industrials i comercials¹, dels 35 municipis dins l'àmbit de l'AMB en horari laboral "habitual" (s'exclou Barcelona, ja que té el cens el 2019).
- Àmbit territorial: 35 municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona, exclosa la ciutat de Barcelona.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

4.1. ORGANITZACIÓ I TASQUES A REALITZAR

4.1.1. Objectius i tasques

La unitat d'anàlisi són els locals, definits de manera genèrica com tots aquells espais de comerç en detall identificats en planta baixa d'edificis d'habitatge, susceptibles de qualsevol tipus d'ús, així com tots aquells espais d'activitat en edificis aïllats o a l'interior de mercats municipals, ubicats a l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, exclosa la ciutat de Barcelona. Es recorren totes les vies públiques, qualificat l'ús del sol com a urbanitzat residencial compacte i zones industrials i comercials, dels 35 municipis dins l'àmbit de l'AMB en horari laboral "habitual" (exclosa la ciutat de Barcelona).

D'acord amb els objectius del projecte, es planteja la creació del Cens de l'oferta comercial de l'alimentari quotidià dels 35 municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona, exclosa la ciutat de Barcelona, que inclou les tasques següents:

- Identificació dels locals en planta baixa de comerç al detall i del grup d'activitat Quotidià alimentari i recollida d'informació sobre els establiments en relació amb la tipologia d'activitat i altres indicadors rellevants.
- Geolocalització dels locals amb el parcel·lari i carrers vigents, assignant una adreça, i una posició georeferenciada a cada unitat.

¹ APARTAT 18. ANNEX: MAPA D'USOS DEL SOL MUNICIPALS: URBANITZAT RESIDENCIAL COMPACTE, I ZONES INDUSTRIALS I COMERCIALS, 2023.

- Elaboració de la base de dades amb l'inventari dels locals, amb informació per a cadascun de les unitats o registres dels camps següents:

Camps de la base de dades del cens	Descripció
ID_local	Identificador únic de local
Grup Activitat	Quotidià alimentari
Nom_Local	Nom comercial del local
Codi_activitat (1)	Codi activitat
Nom_activitat (1)	Nom activitat (carn i porc, peix i marisc, fruites i verdures, etc.)
SN_Oferta ecològica (2)	Sí, majoritàriament (1)/No té oferta de producte ecològic majoritària (2)
SN_Mercat (3)	Sí/No està en un mercat municipal
Nom_Mercat (3)	Nom del mercat municipal
Codi_Tipus_Supermercat (4)	Codi Tipologia de supermercat
Nom_Tipus_Supermercat (4)	Tipologia de supermercat (tradicional (1), exprés (2), autoservei o de conveniència (3))
X_UTM_ETRS89	X_UTM_ETRS89
Y_UTM_ETRS89	Y_UTM_ETRS89
Latitud	Latitud
Longitud	Longitud
Codi_Via	Codi Via
Nom_Via	Nom Via
Número_via	Número via
Fotografia ²	Fotografia de la façana on sigui ben visible el nom comercial
Codi INE Mun	Codi INE del municipi
Nom del municipi	Nom del municipi
Data de registre	Data del dia del treball de camp
Hora de registre	Hora del treball de camp

(1) Activitats incloses en el Cens d'establiments del quotidià alimentaris a l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Els establiments de comerç al detall del quotidià alimentari inclouen les següents activitats. Cada un dels locals s'han de classificar en alguna d'aquestes categories:

Codi_Activitat	Nom_Activitat	Tipus d'oferta	SN_Oferta ecològica	SN_Mercat	Tipus supermercat
1002000	Carn i Porc	Especialitzada			
1007000	Peix i marisc	Especialitzada			
1003000	Fruites i verdures	Especialitzada			
1005000	Ous i aus	Especialitzada			
1006001	Forns de pa i pastisseries	Especialitzada			
1006002	Botigues de laminadures	Especialitzada			
1000010	Plats preparats (no degustació)	Especialitzada			
1001000	Begudes	Especialitzada			
1008000	Mixtura (colmadors, botigues amb barreja de productes, ultramarins, que no són autoserveis/botigues de conveniència)	Generalista			

² Només en cas de que s'inclougui com a millora a la proposta tècnica de l'empresa adjudicatària.

1000020	Supermercats/Autoserveis	Generalista			
2003001	Herbolariis	Generalista			
1400003	Serveis de menjar take away, menjar ràpid				
1400005	Xocolateries / Geladeries / Xurreries degustació	Especialitzada			
1000030	Altres	Generalista / Especialitzada			

(2) Establiments amb oferta ecològica (SN_Oferta ecològica)

De tots els establiments (excepte autoservei/supermercat), s'ha de crear una columna que indiqui que són establiments amb oferta ecològica. El reconeixement d'aquest tipus d'oferta es farà a partir del nom de l'establiment i de la informació que aparegui a l'aparador, no es planteja interacció amb el personal de la botiga.

SN_Oferta ecològica (2)	Sí, majoritàriament (1)/No té oferta de producte ecològic majoritària (2)
-------------------------	---

(3) Establiments en mercats (SN_Mercat)

De tots els establiments (excepte supermercat/autoservei), s'ha de crear una columna que indiqui que són establiments en mercats municipals o privats.

SN_Mercat	0, no està en un mercat municipal, 1 si està
Nom_mercat	Nom del mercat municipal on es troba la parada

(4) Supermercat/Autoserveis (Codi_Tipus_Supermercat)

Dels establiments categoritzats dins de la activitat supermercat s'ha d'especificar si es tracta de les següents categories: (1) Supermercat: establiments comercials de dimensions mitjanes i grans de les cadenes tradicionals, (2) Supermercat exprés: establiments comercials de dimensions petites de les cadenes tradicionals de amb horaris més amplis (ex. Carrefour exprés, Condis exprés, etc)³, (3) Autoserveis (botigues de conveniència): els autoserveis o botigues de conveniència es defineixen com establiments alimentaris de petites dimensions i generalistes (assortiment ampli i poc profund). Es caracteritza també per uns horaris d'obertura molt amplis i habitualment regentats per estrangers.

Codi_Supermercat	1, 2, 3
Nom_Supermercat	Supermercat (1), supermercat exprés (2), autoserveis (botigues de conveniència) (3)

³ Es proporcionarà un llistat amb els noms comercials més habituals.

Glossari d'Establiments comercials alimentaris:

- **Establiments especialitzats:** Establiments alimentaris de petites dimensions especialitzats en algun tipus de producte (Carn i Porc, Peix i marisc, Fruites i verdures, Ous i aus, Forns de pa i pastisseries...). Solen ser establiments comercials de tipus familiar.
- **Establiments generalistes:** Establiments no especialitzats en un producte en concret sinó amb una gamma variada de varis productes com ara els ultramarins, els colmadors, herbolaris, els supermercats, etc.
- **Establiments ordinaris:** sense oferta ecològica, majoritàriament.
- **Establiments amb oferta ecològica:** Establiments alimentaris destinats en gran mesura a la venda de productes amb etiquetatge ecològic. La presència de producte ecològic és majoritària.
- **Establiments en mercats municipals:** Establiments que es troben en mercats municipals. Es considera un element de l'oferta alimentària cada una de les parades del mercat, i no el mercat municipal en el seu conjunt.
- **Supermercats tradicionals:** Establiments comercials de dimensions mitjanes i grans que venen sobretot productes d'alimentació. Inclouen botigues de congelats com la Sirena.
- **Supermercats exprés:** Establiments comercials de dimensions petites que venen sobretot productes d'alimentació i amb horaris més extensos.
- **Autoserveis o botigues de conveniència :** Establiments alimentaris de petites dimensions i generalistes (assortiment ampli i poc profund) i horaris més amplis. Habitualment regentades per persones d'origen estranger, amb oferta especialitzada en productes d'origen estranger.

4.1.2. Calendari

L'empresa de treball de camp haurà de seguir la planificació de jornades facilitada per l'IERMB per als diferents municipis. Aquesta planificació estarà disponible a l'inici del treball de camp. La planificació de l'execució no pot excedir el calendari previst a l'apartat 7 d'aquest plec.

4.1.3. Equip de treball de camp

La recollida d'informació, registre i elaboració del cens es realitzarà per un equip de persones degudament formades per realitzar les tasques descrites en aquest plec.

L'equip de l'empresa adjudicatària participant anirà sempre degudament acreditat amb una identificació ben visible amb el nom de l'empresa adjudicatària; fotografia tipus carnet, nom complert i DNI; així com el logotip de l'AMB i l'IERMB. Prèviament, caldrà mostrar una còpia d'aquesta acreditació a l'IERMB, per a la seva validació.

4.1.4. Ajornaments i substitucions

Exceptuant situacions com les viscudes de pandèmia a causa de la covid-19, el calendari del treball de camp no pot ser modificat.

Caldrà consultar amb l'IERMB qualsevol canvi o incidència entre el calendari previst i l'executat, i s'haurà de recollir a l'informe final de treball de camp.

4.2. CONTINGUTS FACILITATS PER L'IERMB

L'IERMB proporcionarà una plantilla amb les variables a recollir, la codificació a utilitzar, així com un glossari i els aclariments conceptuals pertinents per tal de poder recollir la informació de forma estandarditzada.

4.3. IDIOMA DE RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

El català és l'idioma per a la recollida i l'enregistrament de la informació. Per tal de poder facilitar informació sobre l'estudi a terceres persones (comerciants, cossos de seguretat, etc..), caldrà que l'equip de treball de camp, així com el supervisor, coordinador de l'estudi i tècnic responsable dominin completament tant el català com el castellà. També es valorarà positivament que l'equip de treball de camp pugui comunicar-se en altres idiomes (principalment urdú, xinès, àrab, francès, rus, anglès, hindi i/o altres).

4.4. DURADA DE LA FITXA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La informació a recollir de cada comerç mitjançant observació no participant tindrà una durada prevista al voltant d'1 minut.

4.5. HORARI DE REALITZACIÓ DEL CENS

La recollida d'informació es realitzarà de dilluns a dissabte, respectant els horaris comercials. La recollida d'informació sempre ha de ser durant el període d'obertura del negoci.

4.6. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES

S'informarà al telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització del Cens de l'oferta comercial de l'alimentari quotidià, 2023, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'estudi i es podran resoldre dubtes del mateix.

A més, des de la direcció del treball es garantirà que la informació sobre l'operació de treball de camp del Cens de l'oferta comercial de l'alimentari quotidià, 2023, podrà ser consultada als webs de l'AMB i l'IERMB. D'aquesta manera es garantirà l'accés a la informació de l'estudi.

Així mateix, l'empresa adjudicatària habilitarà un telèfon de contacte que sigui atès personalment en horari de 09.00 a 21.00 hores, i habilitarà un contestador automàtic que enregistri les trucades fora d'aquest horari.

5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària designarà un director d'estudi, que serà l'interlocutor vàlid al llarg de tots els treballs. Aquesta persona col·laborarà amb el personal tècnic designat per l'IERMB en tot el procés de camp, informarà de totes les incidències que puguin sorgir i supervisarà l'execució de les decisions que s'adoptin en aquests casos.

En termes generals, l'empresa adjudicatària assumirà, la recollida d'informació (cens), així com l'emmagatzematge segur i de qualitat de les dades recollides.

5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP

- a) La direcció del treball facilitarà a l'empresa adjudicatària, amb data de 30 de juny (com a màxim), els formularis i resta de materials necessaris per a recollir la informació de forma estandarditzada.
- b) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 5 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació presencial a peu de carrer, cobrint els següents perfils ⁴ (responsable del projecte, responsable del CAPI, coordinador, supervisor, codificador, i un mínim de 2 persones encarregades de la recollida d'informació mitjançant observació no participant i 1 persona per cobrir possibles substitucions). L'empresa haurà de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 60% del personal al llarg de tot el treball de camp. Abans del dia de la formació caldrà facilitar el fitxer amb la relació de noms, DNI's i codi identificatiu de l'equip de recollida d'informació. A la base de dades, i per a cada registre, haurà de constar aquest codi identificatiu.

⁴ Una mateixa persona pot cobrir diversos perfils tècnics.

- c) Planificació i organització del procés de treball de camp. Sota les directrius de l'IERMB⁵, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari amb la previsió de producció a aconseguir diàriament per a cada municipi, amb l'equip de persones previstes en els torns de treball diaris i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar el Cens. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un calendari compartit de treball de camp i fer el seu seguiment.
- d) L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de totes les tasques envers la preparació de l'eina digital per a la recollida i tractament de la informació. El cens i la seva recollida d'informació es realitzarà sempre a l'aire lliure i habitualment en unes condicions ambientals amb molta llum i sol. Per tant, els aparells utilitzats han de permetre una bona visualització de la fitxa en aquestes condicions. Tanmateix, l'aparell per recollir les coordenades de georeferenciació ha de tenir una precisió amb marge d'error inferior a 1 metre.
- e) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar l'aplicatiu que permeti dur a terme la recollida de dades mitjançant el sistema CAPI en català. L'aplicatiu haurà de possibilitar recollir la informació mitjançant tot tipus de preguntes (categòriques, multirespostes, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, taules i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament de la fitxa. L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar una exhaustiva verificació de que la implementació informàtica de la fitxa s'ajusta en tots els aspectes (introducció, filtres, controls, instruccions, redactat de les preguntes i respostes, comentaris, etc.) a la lliurada per l'IERMB. La recollida d'informació s'ha de realitzar mitjançant la càrrega directa digitalitzada en dispositius mòbils (tauletes) amb aplicacions específicament desenvolupades de manera personalitzada per a aquesta operació, que permeti visualitzar el parcel·lari cadastral de la zona en que s'està treballant en cada moment.
- f) Els tècnics de l'IERMB testaran també l'aplicació com a mínim 3 dies abans de l'inici del treball de camp. És imprescindible que es pugui fer un test de la fitxa on-line.
- g) Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les tauletes necessàries per desenvolupar la recollida d'informació del treball de camp, una bateria externa per tauleta (facilitades per l'empresa adjudicatària) i els materials que s'acordin com a necessaris (també facilitats per l'empresa adjudicatària). L'IERMB podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou.

⁵ El treball de camp es començarà pels municipis de Santa Coloma de Gramenet i El Prat de Llobregat

- h) Espai de treball i eines per a la supervisió externa. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones assignades per a la direcció, coordinació i supervisió del treball de camp.
- i) Realització d'una prova pilot.

Aquesta prova pilot es realitzarà mitjançant la realització d'una sessió de treball de camp a, almenys, dos seccions censals de 2 municipis facilitats per l'IERMB. Caldrà fer un informe d'aquesta prova pilot, per poder incloure possibles millores.

L'empresa adjudicatària incorporarà les modificacions que es derivin d'aquesta verificació.

- j) Establiment del telèfon que permeti a les persones interessades posar-se en contacte amb l'empresa adjudicatària per obtenir informació sobre el Cens en el cas que ho desitgin. El servei de telèfon haurà d'estar operatiu el mateix horari que l'equip de treball de camp està recollint la informació, i durant tot el període de realització de l'enquesta. Aquest telèfon haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst i en cas de saturació del servei.
- k) Realització de les sessions de formació al personal que participi en el treball de camp. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sessió de formació per al personal que realitzi la recollida d'informació (CAPI), els substituïts i tècnics adscrits al projecte, i les persones que atenguin les trucades al telèfon gratuït d'atenció. Totes les persones que es vagin incorporant al treball de camp hauran de rebre la formació. Aquesta formació anirà a càrrec del tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària seguint les directrius dels tècnics de l'IERMB que, sempre que vulguin, tindran la possibilitat d'assistir a les sessions formatives, i que hauran de ser avisats de les dates i hores de les formacions amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de preparar un manual de formació específic que com a mínim haurà d'incloure les directrius facilitades per l'IERMB. Aquest manual haurà de ser lliurat prèviament a l'IERMB, per a la seva validació.

5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

- a) Recollida d'informació de l'oferta comercial de l'alimentari quotidià. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 2 observadors per realitzar les tasques de recollida d'informació previstes durant tot el període de camp mitjançant tauletes.
- b) Codificació: segons llibre de codis facilitat per l'IERMB. Qualsevol canvi del llibre de codis haurà de ser supervisat per l'IERMB i lliurar la versió definitiva al tancament del treball de camp. Es revisaran els percentatges superiors al 5% de respostes sense codi específic (altres) i es proposaran nous codis que seran verificats per l'IERMB. Totes les preguntes obertes hauran d'estar codificades per una única persona.

c) Georeferenciació. El personal encarregat de la recollida d'informació haurà de georeferenciar tots els establiments de l'oferta comercial de l'alimentari quotidià.

Altres treballs a realitzar

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'IERMB (calendari de sessions de formació, fitxers de dades...).

Fitxers de dades

L'IERMB podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de les sessions gestionada per l'empresa adjudicatària.

5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP

a) L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per l'IERMB, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les indicacions de l'IERMB.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor principal en les seves relacions amb l'IERMB.
- Sotmetre a l'IERMB el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a l'IERMB les modificacions que consideri convenient per millorar-ne els resultats.

b) L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per a garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre d'altres tasques, realitzarà:

- Supervisió i suport diari in situ del treball de camp.
- Control de possibles incidències que requereixin de la substitució de la jornada completa o parcial (condicions atmosfèriques, activitats i festes, etc..). En aquests casos es posarà en coneixement de l'IERMB.
- Supervisió o inspecció de tot el personal que participa en la recollida d'informació, i també de les fitxes enregistrades. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar a tot el personal que participa en la recollida d'informació, en la mateixa proporció i un mínim del 5% de les fitxes registrades mitjançant supervisió in situ. Cal que consti a la base de dades una variable que permeti identificar les fitxes revisades. En un informe s'especificaran els resultats obtinguts.
- Revisió completa del 100% de les bases de dades.

- Realització de visites d'esmena de registres per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials. Les visites d'esmena necessàries es comunicaran a l'IERMB per part de la l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini. L'IERMB efectuarà tota la supervisió dels treballs que cregui convenient i l'empresa adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris per a que es pugui realitzar aquesta tasca de forma adequada.
- Elaboració d'estadístiques de seguiment del treball de camp diàries, i posada a disposició de l'IERMB.
- Comunicació immediata a l'IERMB de qualsevol incidència que pugui sorgir en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.

5.4. LLIURAMENTS PARCIAIS I COORDINACIÓ AMB L'IERMB PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'IERMB (fitxers de dades, fitxers de revisites, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.
- b) L'empresa adjudicatària lliurarà els fitxers en format SPSS versió 22 i csv, amb totes les variables de la fitxa i totes les preguntes obertes codificades amb la periodicitat que indiqui l'IERMB.
- c) L'IERMB designarà un coordinador tècnic, que tindrà les funcions següents:
 - a. Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
 - b. Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari-fitxa, els procediments de formació d'entrevistadors, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la recollida d'informació.
 - c. Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
 - d. Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
 - e. Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.
- d) L'IERMB realitzarà les tasques de control d'inconsistències i validació de les dades recollides. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'IERMB les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui, perquè es puguin realitzar les tasques de depuració i retorn de les inconsistències detectades el més ràpid possible. Les bases de dades es lliuraran en

SPSS versió 22 i csv, i inclouran totes les variables que figurin al qüestionari-fitxa, amb les corresponents etiquetes, tant de variables com dels seus valors, i seguint la definició de la matriu de fitxer especificada per l'IERMB. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp l'IERMB lliurarà a l'empresa adjudicatària les matrius de BBDD.

- e) Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades, l'IERMB podrà demanar la revisió de determinats registres. Es considerarà enquesta-fitxa vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).
- f) L'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment un informe de progrés de l'operació, entre altres dades inclourà: incidències en la recollida d'informació, resultats del control de qualitat, producció diària i acumulada, observadors i dedicació dels observadors.

5.5. LLIURAMENTS

Al finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final sobre el desenvolupament del mateix amb estadístiques tals com: el calendari de treball de camp, la durada en la recollida d'informació, nombre i dedicació dels observadors, evolució de la producció, incidències resoltes i propostes de millora, revisites realitzades, supervisions realitzades, etc.

6. EQUIP DE TREBALL

Per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits, l'adjudicatari designarà un equip tècnic amb experiència en la recollida d'informació, en enregistrament CAPI i en georeferenciació. En clau de solvència tècnica, l'empresa adjudicatària, en la seva proposta tècnica, haurà de documentar la formació i experiència en aquest tipus de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents perfils professionals assignats al treball de camp, amb les funcions que s'indiquen:

- Director/a. L'empresa adjudicatària designarà un/a director/a tècnic/a de l'estudi, que farà d'interlocutor/a amb l'IERMB. Dirigir, planificar i prendre les decisions tècniques per assolir els objectius objecte d'aquesta licitació. Traslladar a l'equip de coordinació les instruccions necessàries per assolir aquests objectius. Supervisió dels informes parcials i la memòria final.
- Coordinador/a de les persones encarregades de la recollida d'informació. Fer la coordinació i servir de nexa d'unió entre les persones que realitzen la recollida

- d'informació i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones que recullen la informació o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Fer el seguiment de la qualitat i producció de la informació recollida mitjançant control intern de qualitat (supervisió in situ, etc.), cobrint el mateix horari que el personal que s'encarrega de les tasques de recollida d'informació.
 - Equip d'entrevistadors/es. Mínim de 2 observadors per dia, cobrint l'horari descrit anteriorment. 1 persona suplent per cobrir possibles baixes. L'IERMB podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei.
 - Responsable del programa informàtic i de les eines de comunicació i supervisió virtual. Confeccionar l'aplicatiu informàtic de gestió del qüestionari-fitxa CAPI i gestionar les possibles errades, canvis, propostes de millora, etc. que es produeixin en relació a l'aplicatiu. Facilitar les eines de treball online i supervisar el correcte funcionament.
 - Responsable de codificació. Codificar i estandarditzar la codificació de totes les variables literals, així com les variables de geocodificació.

Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació diària (%), sobre el total del procés, i per fases.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Inici del treball de camp

La durada total dels treballs serà d'un màxim de 4 mesos des de l'adjudicació del contracte, amb la periodicitat següent:

- a) Treballs preparatoris del treball de camp: 2 setmanes des del moment de l'adjudicació del contracte fins l'inici del treball de camp. Previst pel dia 30 de juny de 2023.
- b) Treball de camp (inclosa la supervisió final): aproximadament 2,5 mesos. Període previst per al desenvolupament del treball de camp: juliol - octubre de 2023. El mes d'agost no es considera laborable, ja que molts establiments poden estar tancats per vacances.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per l'IERMB i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec i del plec de clàusules administratives. En aquests supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'IERMB.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'IERMB, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'IERMB o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Equip tecnològic i programari per a la recollida i tractament de la informació : descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Altres recursos tecnològics i/o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, software, bases de dades, etc.). En especial l'equipament i programari per georeferenciar.
- Protocol i facilitats d'accés de l'IERMB a les tasques de supervisió i control.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- Ubicació del local des d'on es coordinarà el treball de camp i aquells altres recollits en l'apartat 5 d'aquest Plec.

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones, estiguin o no integrades actualment en l'empresa, de les que es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) a cada tasca sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascuna de les persones membres de l'equip.

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació del personal encarregat específicament de la recollida de la informació del Cens, així com la manera per garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

D) Terminis d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

E) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitatius sobre l'objectiu general del projecte.

També es valorarà com a millora fer una fotografia de la façana del comerç on aparegui ben visible el nom comercial.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de l'IERMB, un cop assumida la totalitat del treball de camp i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan l'IERMB conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'empresa adjudicatària.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per l'IERMB i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de la recollida d'informació en la data prevista de lliurament, per causes atribuïbles a l'empresa adjudicatària, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la l'IERMB, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. SECRET ESTADÍSTIC

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades

individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte, es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. PROPIETAT

La documentació, la informació recollida en l'aplicació informàtica de gestió dels qüestionaris-fitxes, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 26.000,00€ (IVA exclòs).

Cadascun/a dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits de treball establerts a l'apartat 4 i 5 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran, en les seves proposicions, la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen, així com una proposta de programa de treball.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió de l'equip	3
Equip de Direcció	1
Equip de Coordinació, supervisió i comandament intermedi	2
Equip de recollida de dades	4
<i>Programari de l'eina digital per a la recollida de les dades i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació de l'equip de recollida de dades</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

16. REQUERIMENTS MÍNIMS D'ADJUDICACIÓ

Els requeriments mínims que s'estableixen per tal què una empresa pugui licitar en el present procediment són els derivats de la necessitat d'acreditar que disposa o està en condicions de disposar dels recursos i experiència suficient per dur a terme els treballs objecte del present procediment utilitzant la metodologia prevista.

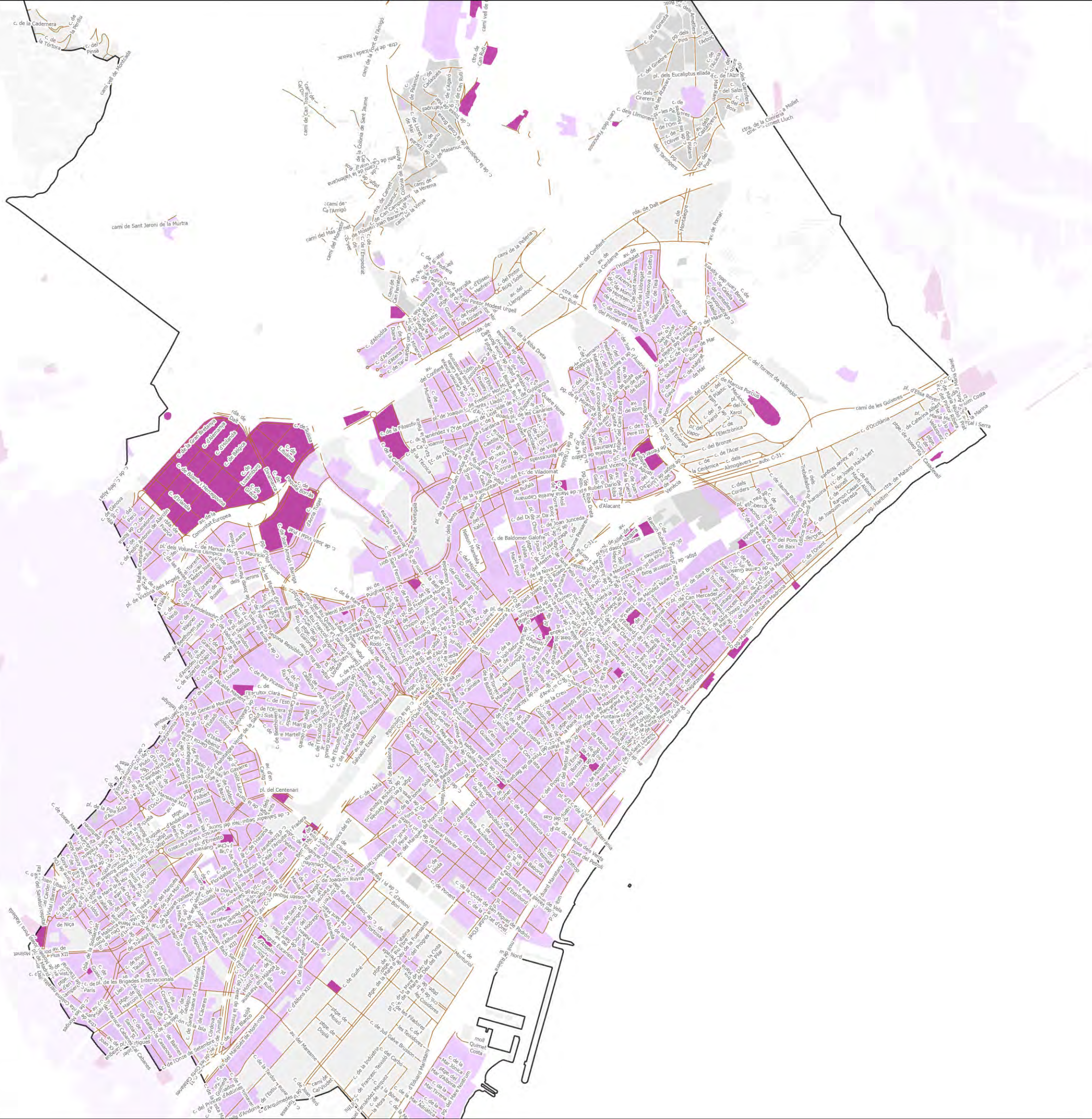
17. ANNEX: FITXA PROVISIONAL CENS DE L'OFERTA COMERCIAL DE L'ALIMENTARI QUOTIDIÀ, 2023.

Camps de la base de dades del cens	Descripció
ID_local	Identificador únic de local
Grup Activitat	Quotidià alimentari
Nom_Local	Nom comercial del local
Codi_activitat (1)	Codi activitat
Nom_activitat (1)	Nom activitat (carn i porc, peix i marisc, fruites i verdures, etc.)
SN_Oferta ecològica (2)	Si, majoritàriament (1) /No té oferta de producte ecològic majoritària (2)
SN_Mercat (3)	Si/No està en un mercat municipal
Nom_Mercat (3)	Nom del mercat municipal
Codi_Tipus_Supermercat (4)	Codi Tipologia de supermercat
Nom_Tipus_Supermercat (4)	Tipologia de supermercat (tradicional (1), exprés (2), autoservei o de conveniència (3))
X_UTM_ETRS89	X_UTM_ETRS89
Y_UTM_ETRS89	Y_UTM_ETRS89
Latitud	Latitud
Longitud	Longitud
Codi_Via	Codi Via
Nom_Via	Nom Via
Número_via	Número via
Fotografia ⁶	Fotografia de la façana on sigui ben visible el nom comercial
Codi INE Mun	Codi INE del municipi
Nom del municipi	Nom del municipi
Data de registre	Data del dia del treball de camp
Hora de registre	Hora del treball de camp

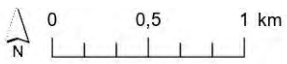
⁶ Només en cas de que s'inclogui com a millora a la proposta tècnica de l'empresa adjudicatària.

18. ANNEX: MAPA D'USOS DEL SOL MUNICIPALS: URBANITZAT RESIDENCIAL COMPACTE, I ZONES INDUSTRIALS I COMERCIALS, 2023.

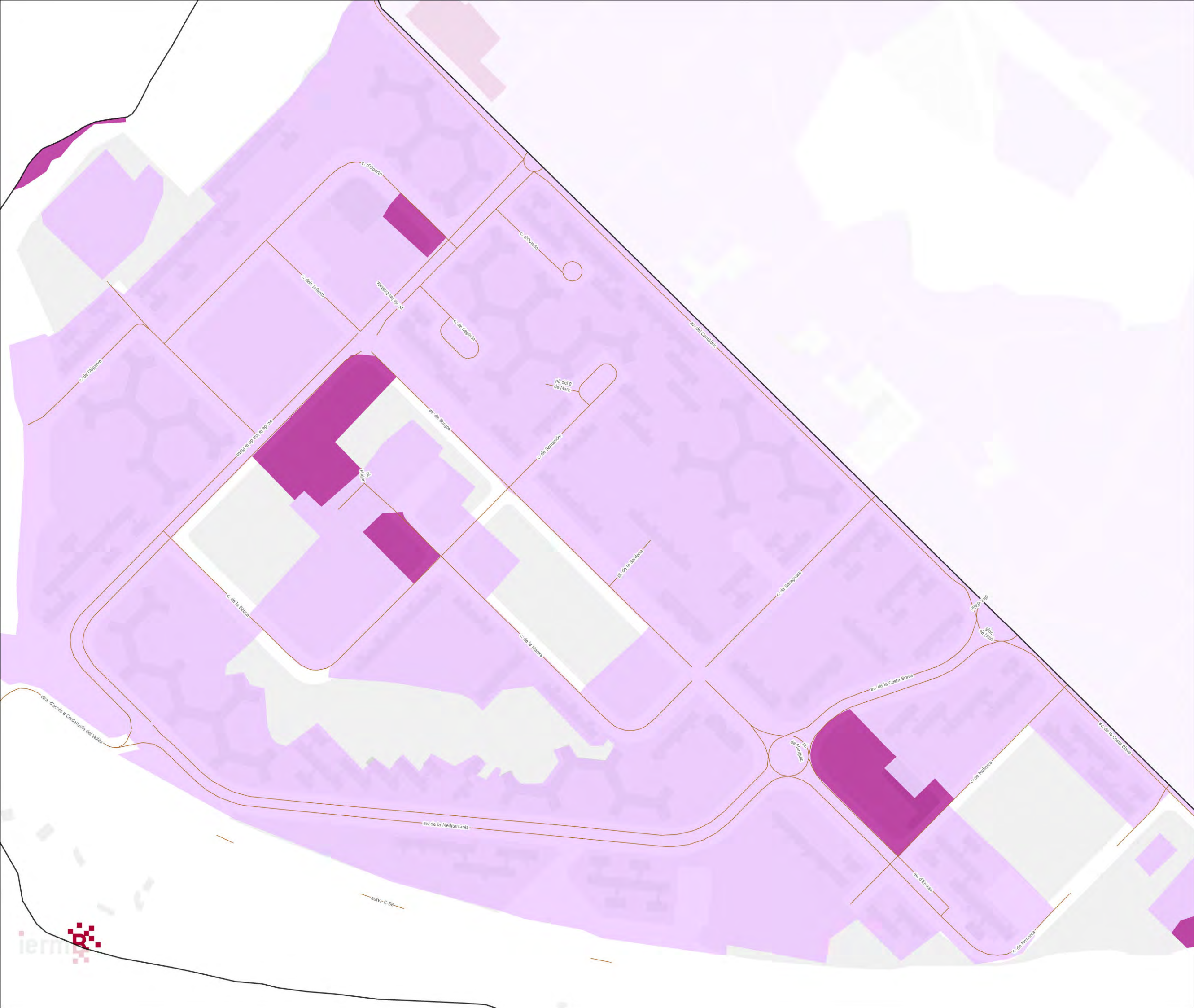
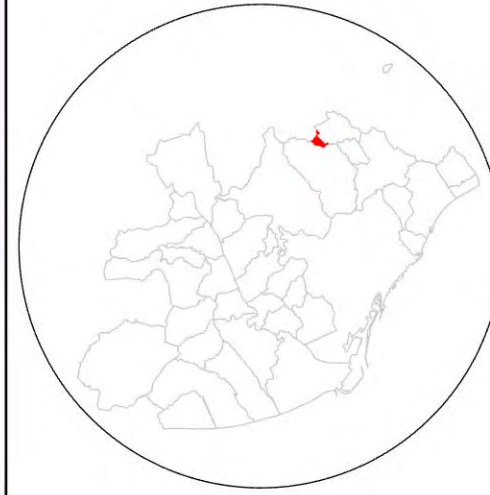
Badalona



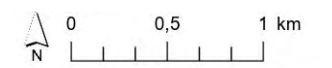
- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials



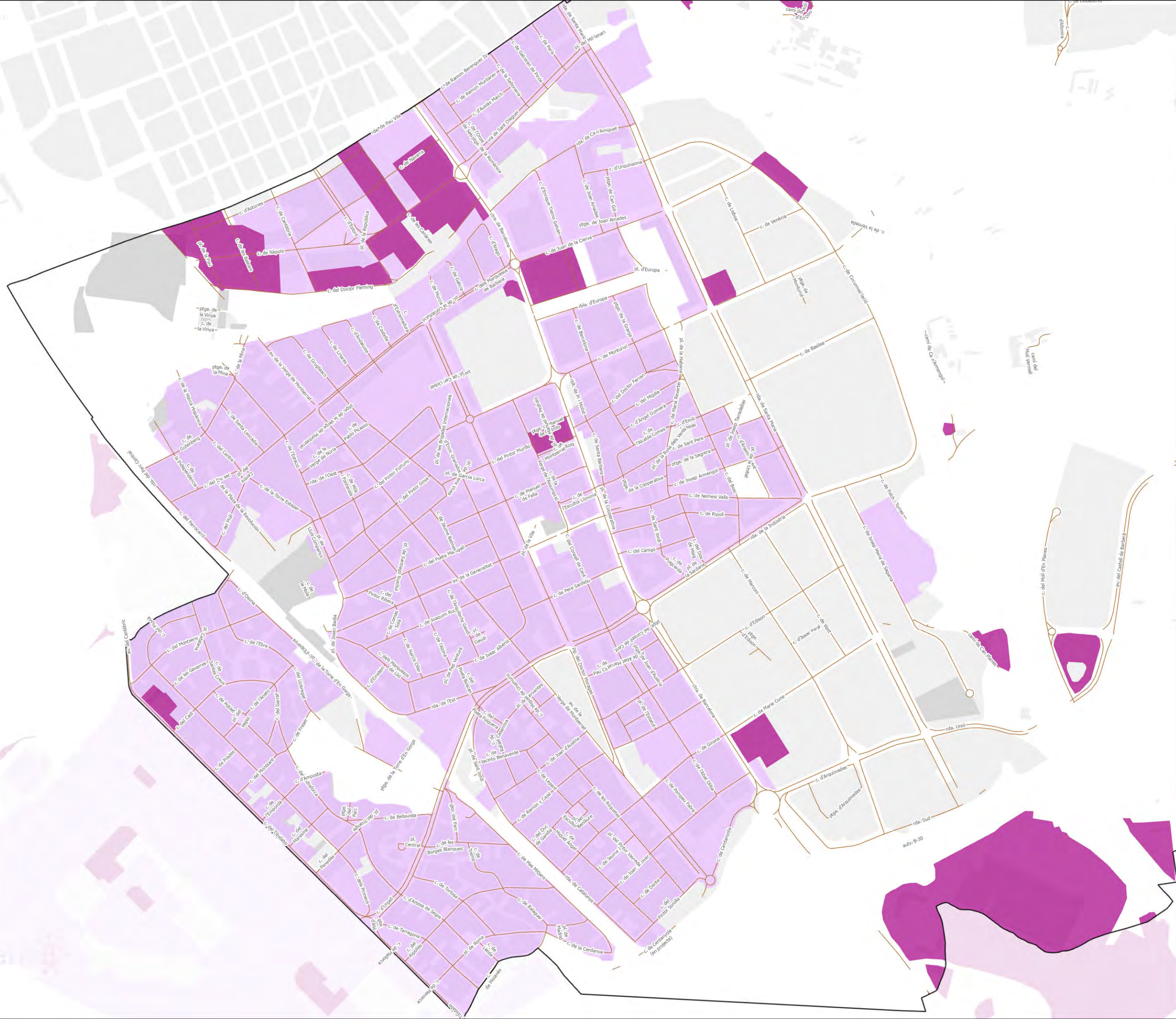
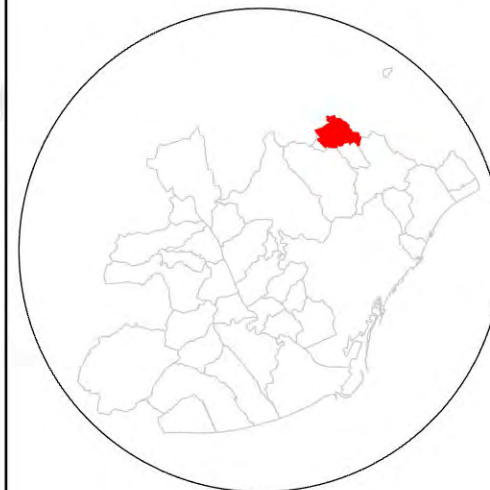
Badia del Vallès



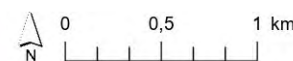
- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials



Barberà del Vallès



- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

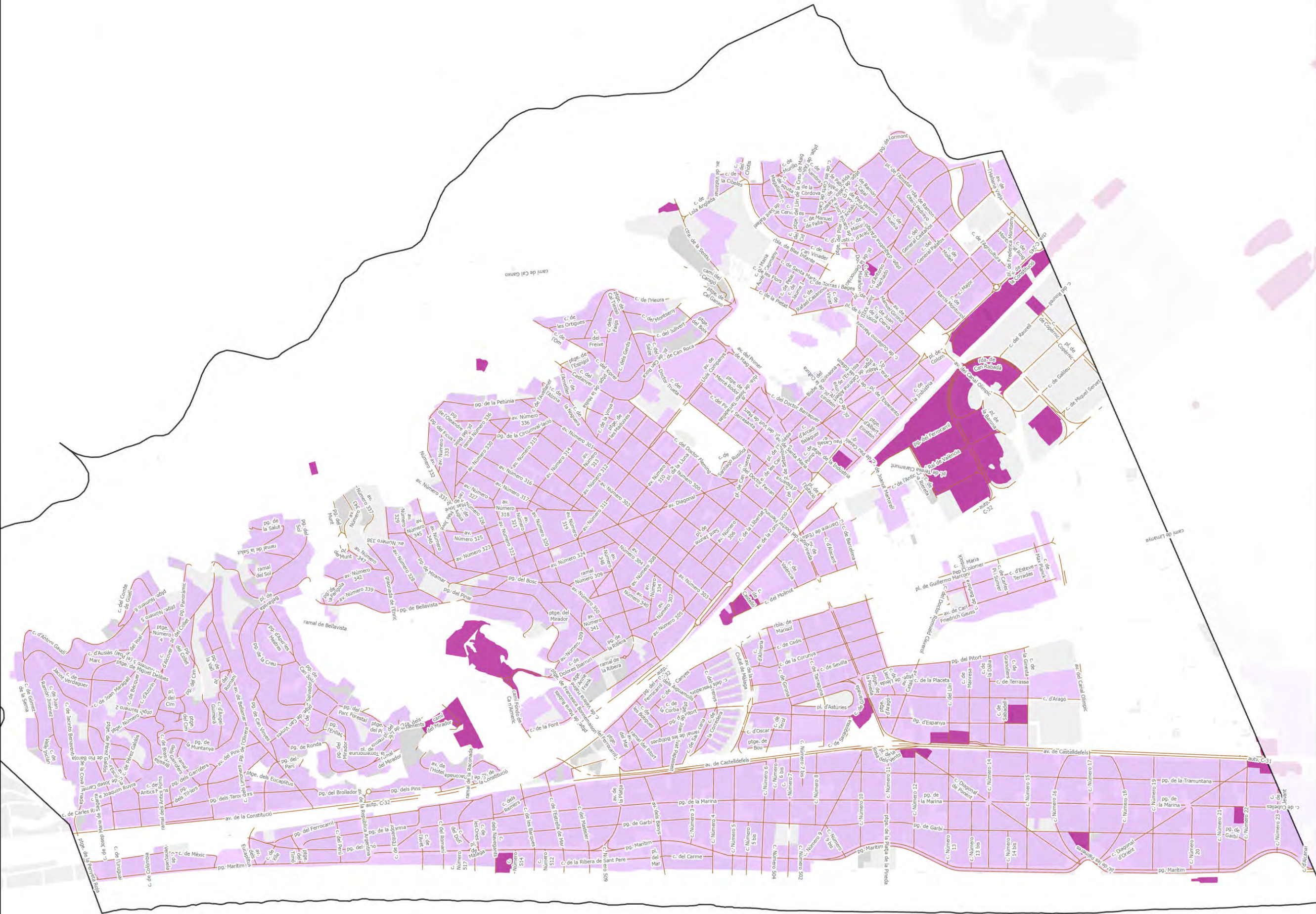




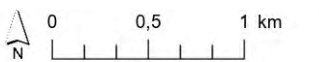
A map of the United Kingdom with the study area highlighted in red. The red area is located in the north-west of England, covering parts of Lancashire and Merseyside. The rest of the UK is shown in light grey.



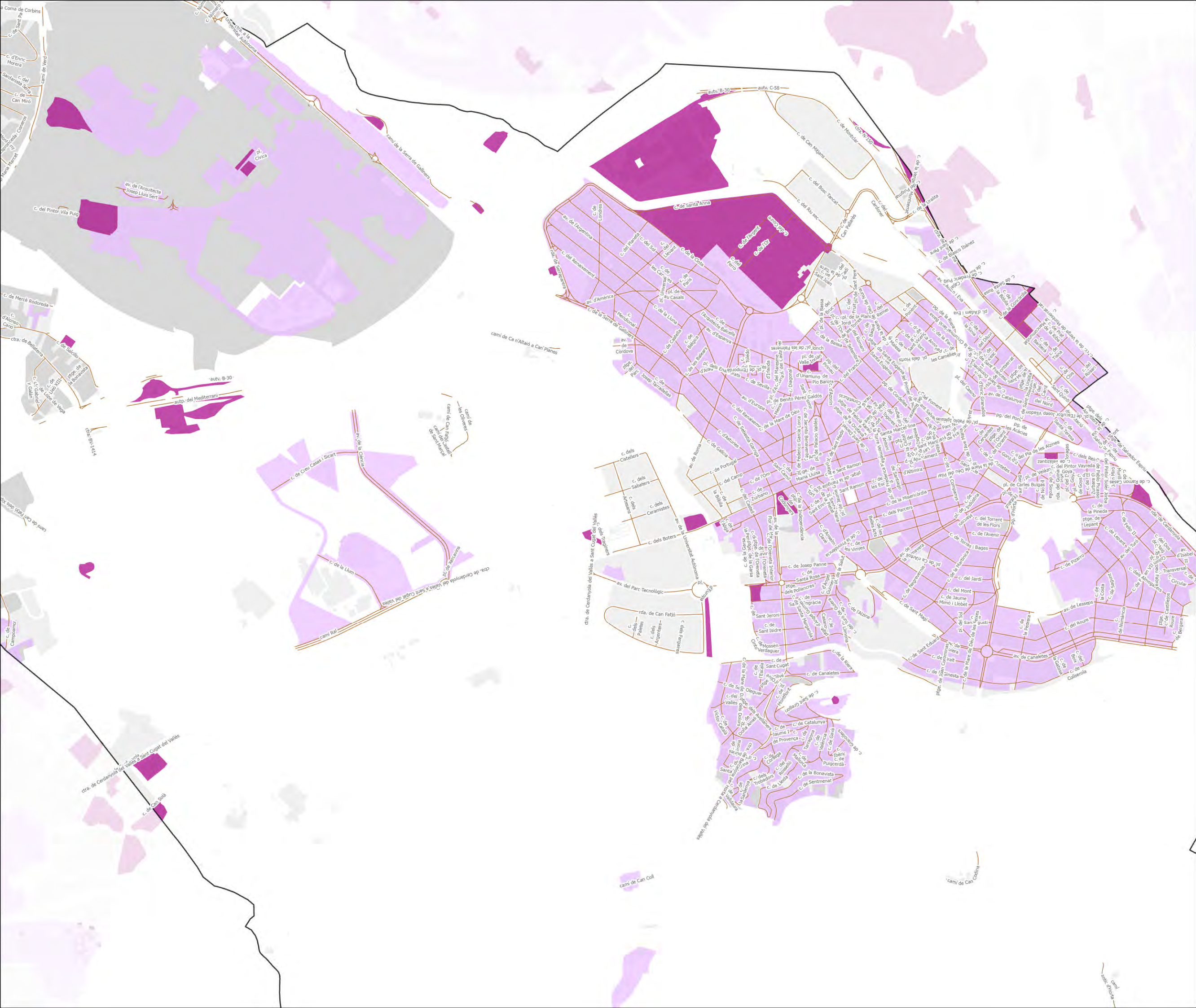
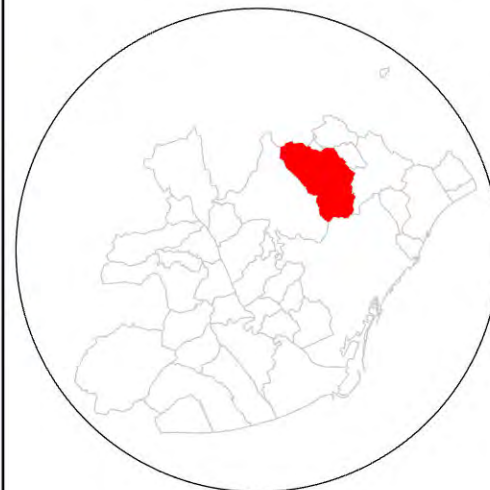
Castelldefels



- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

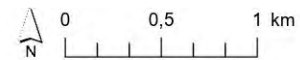


Cerdanyola del Vallès



Urbanitzat residencial compacte

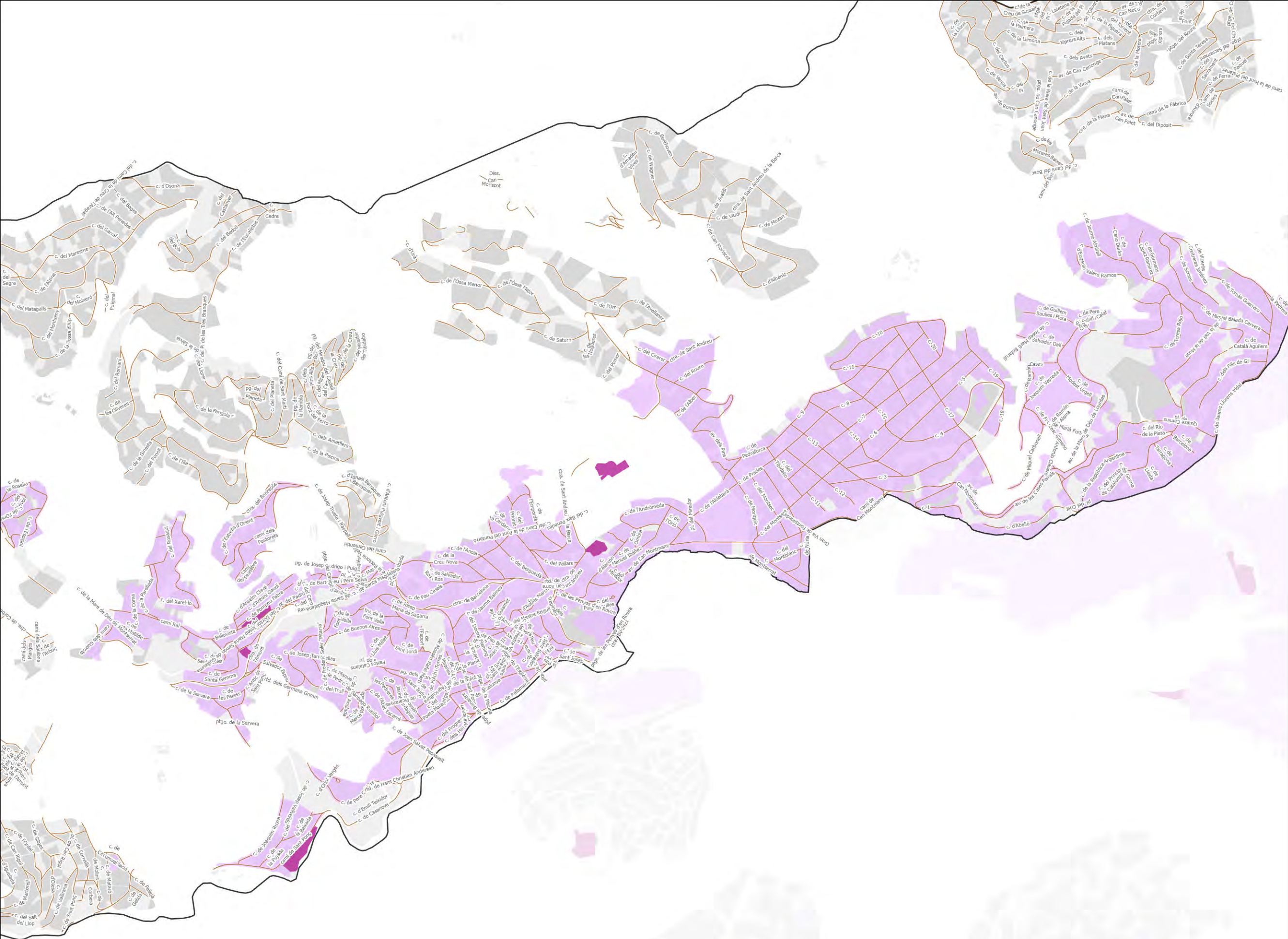
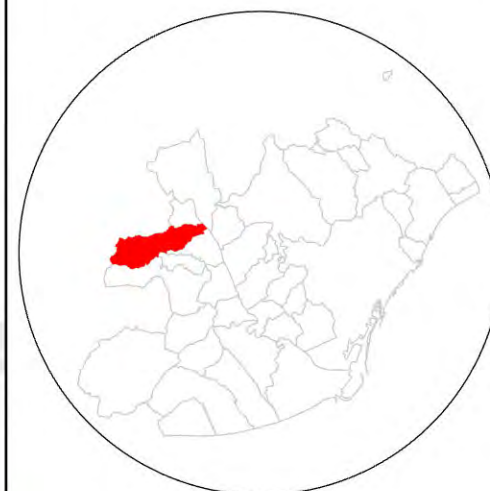
Zones industrials i comercials



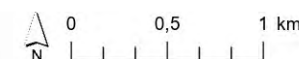
A map of the Iberian Peninsula (Spain and Portugal) with its regional boundaries outlined in grey. A specific region in the northwest, corresponding to Galicia, is highlighted in solid red. The map is enclosed within a large black circle.



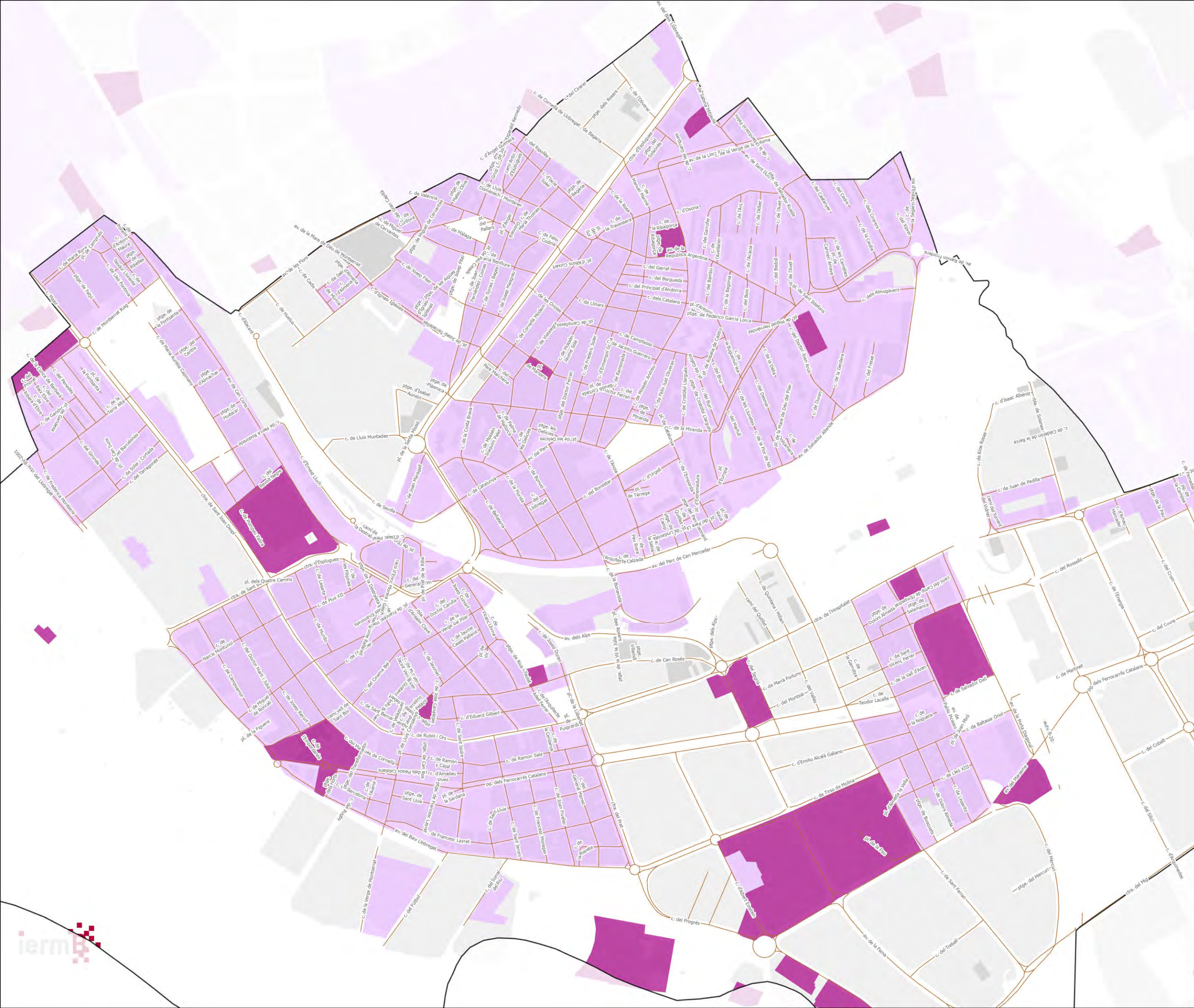
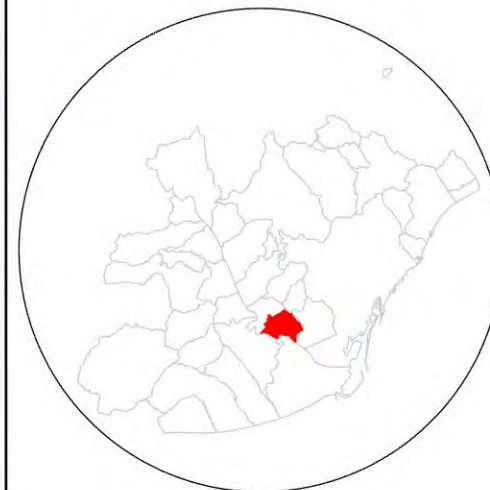
Corbera de Llobregat



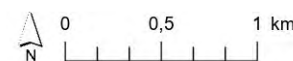
- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials



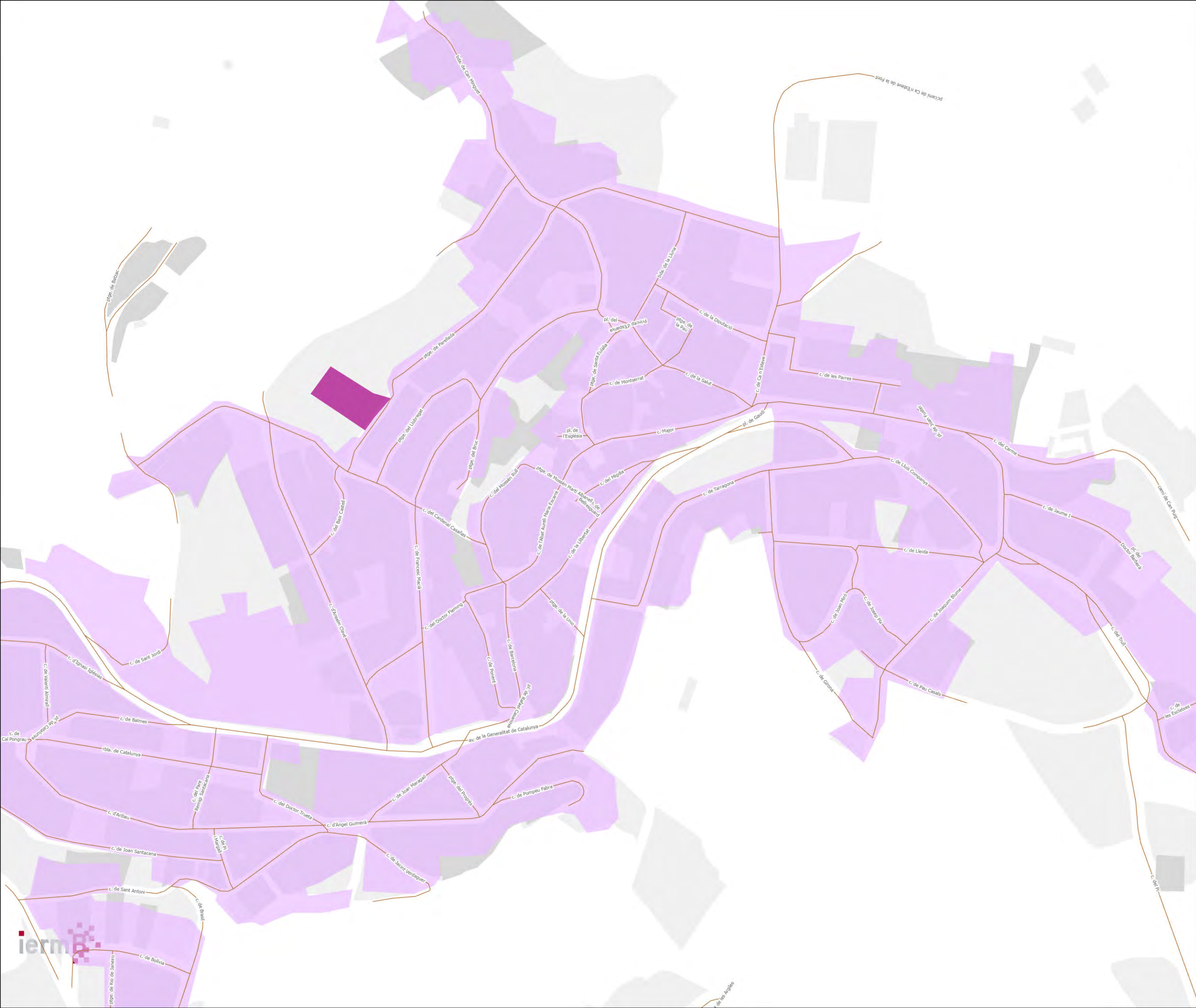
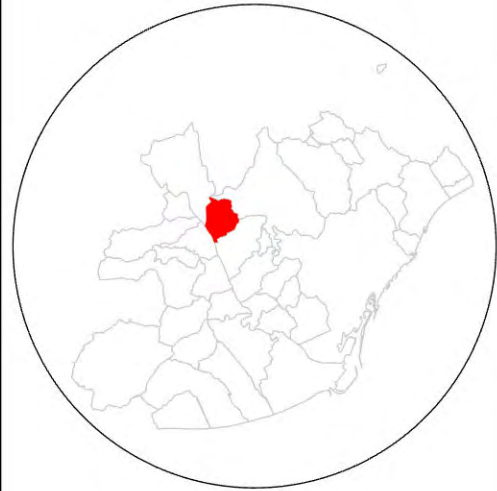
Cornellà de Llobregat



- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

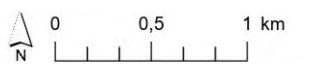


el Papiol



Urbanitzat residencial compacte

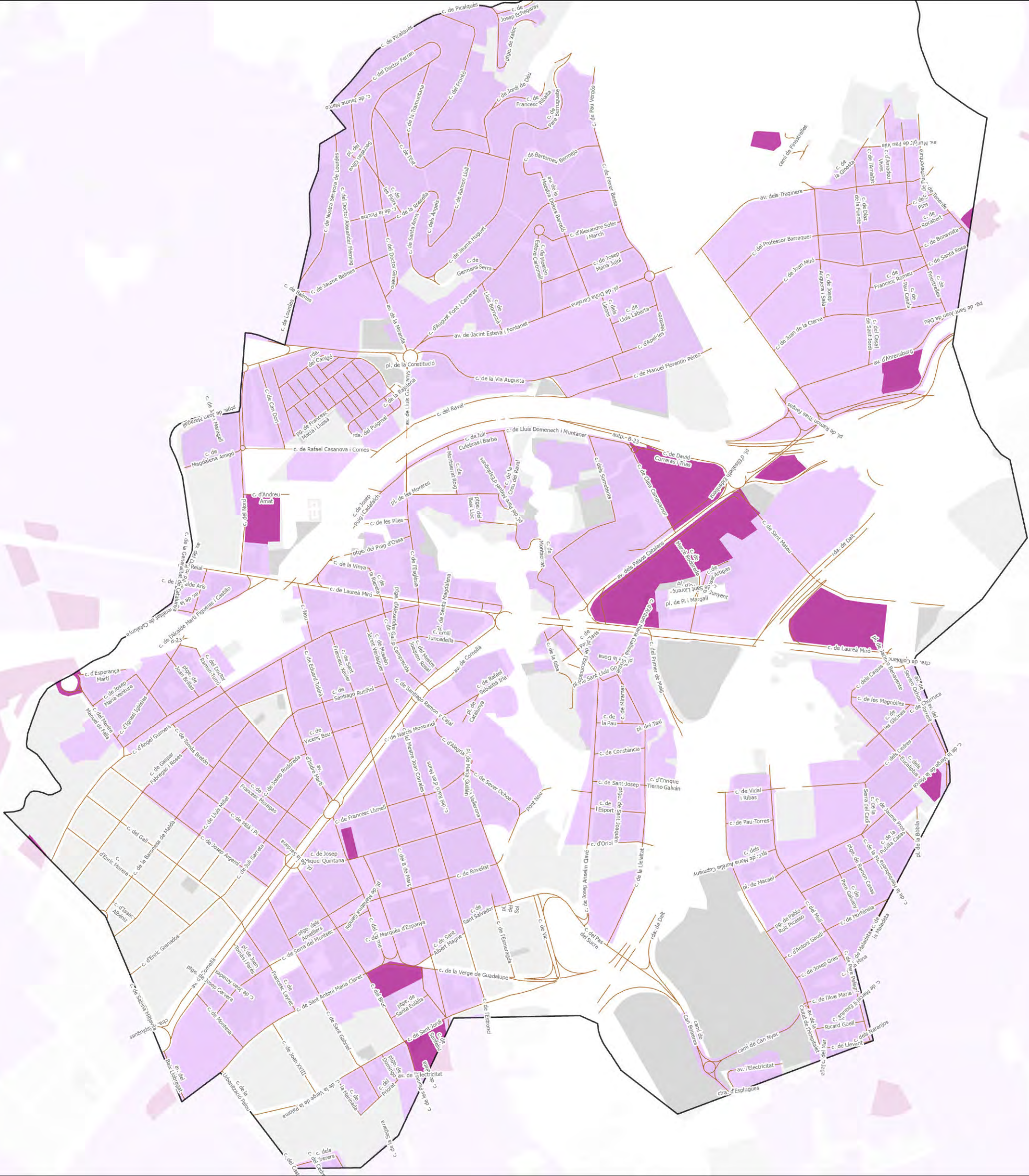
Zones industrials i comercials



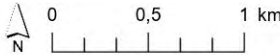
A map of the Iberian Peninsula (Spain and Portugal) with its administrative regions outlined in grey. A specific region in the southeast, corresponding to the Balearic Islands and parts of the eastern coast, is highlighted in red to indicate the study area.



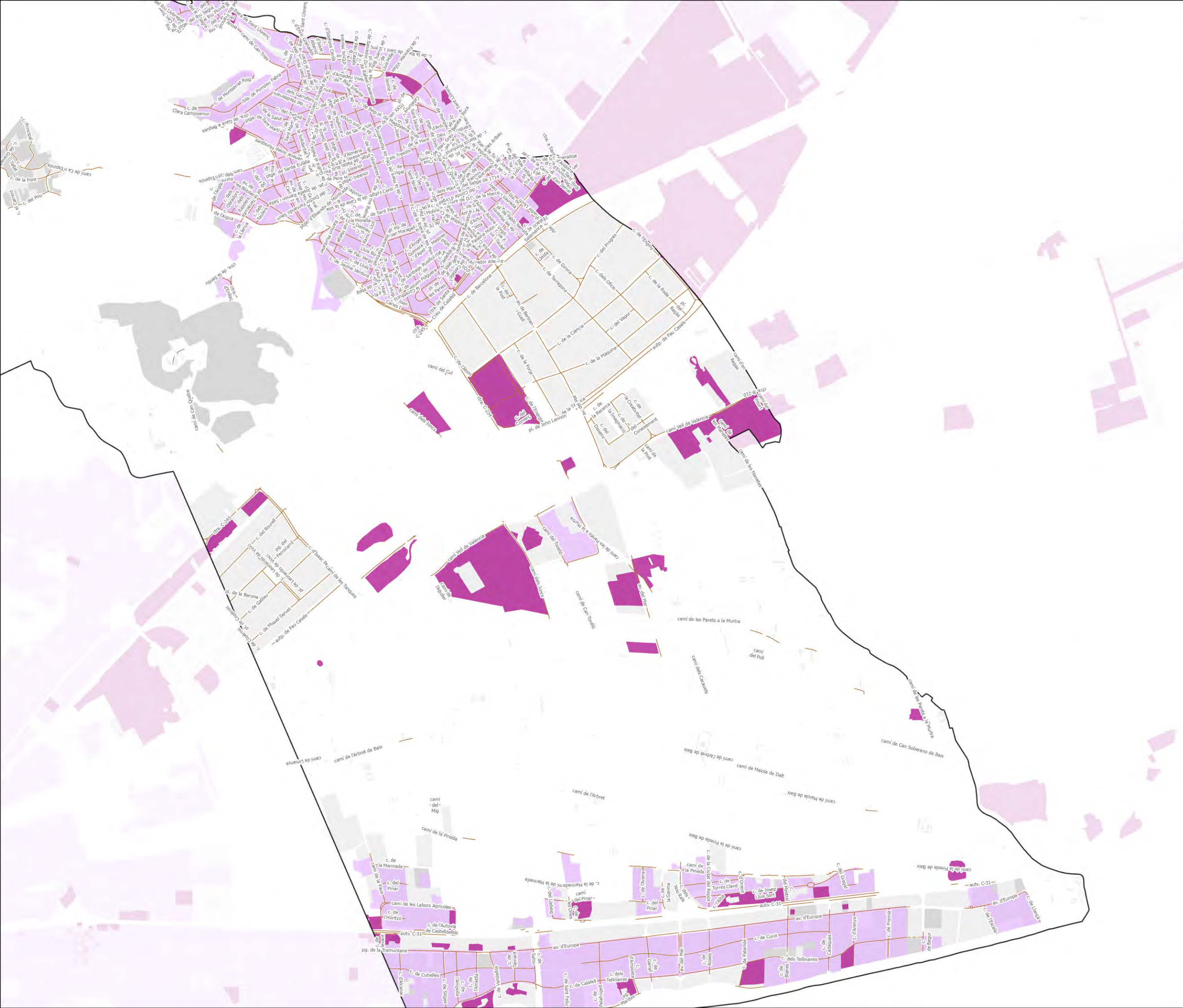
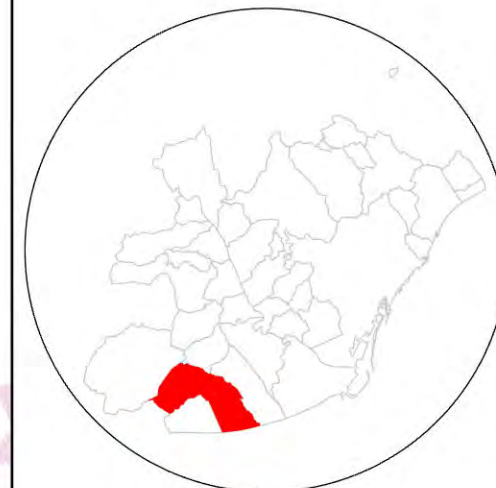
Esplugues de Llobregat



- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

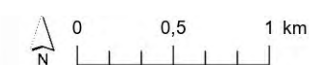


Gavà

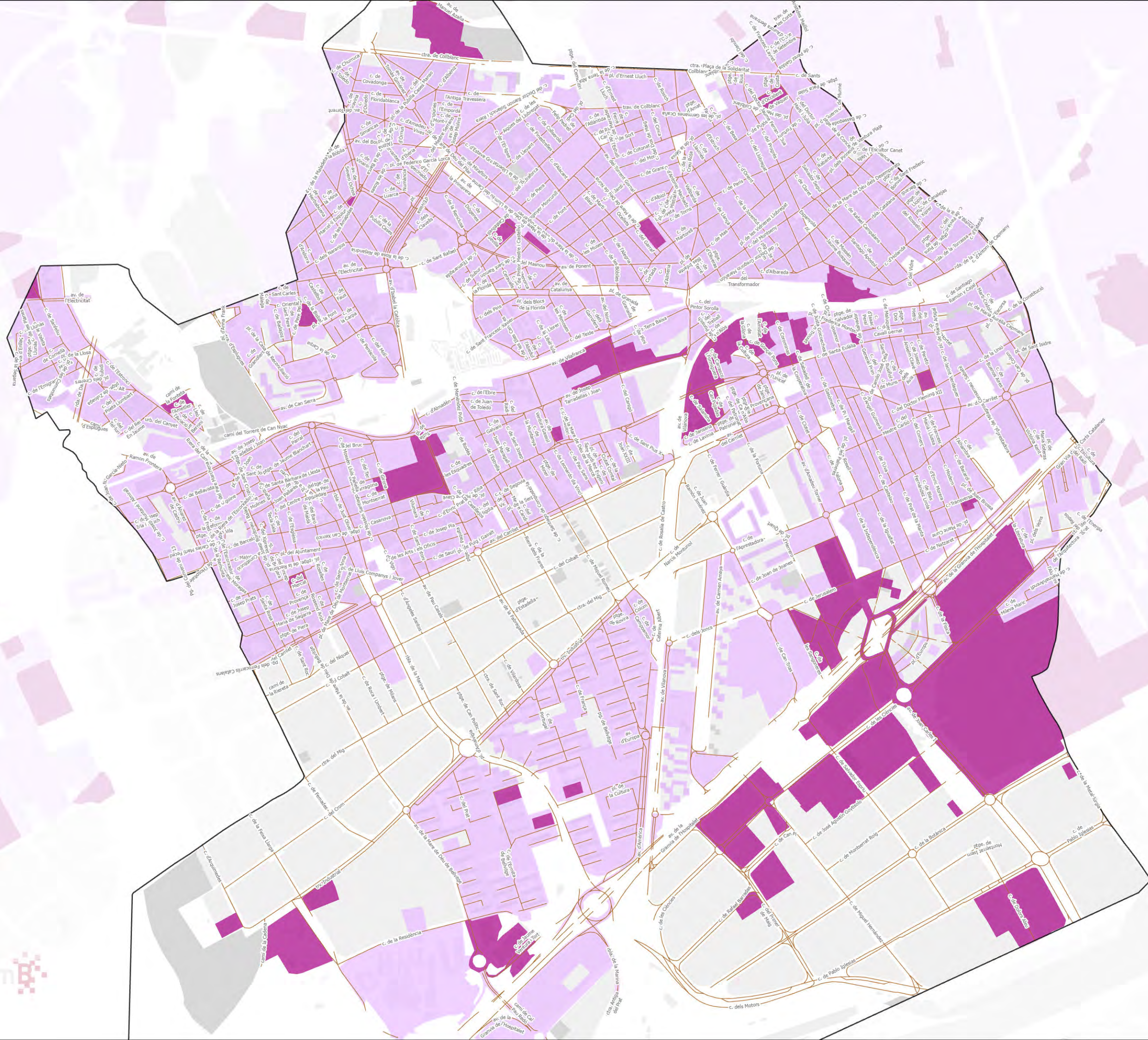


Urbanitzat residencial compacte

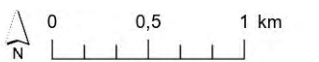
Zones industrials i comercials



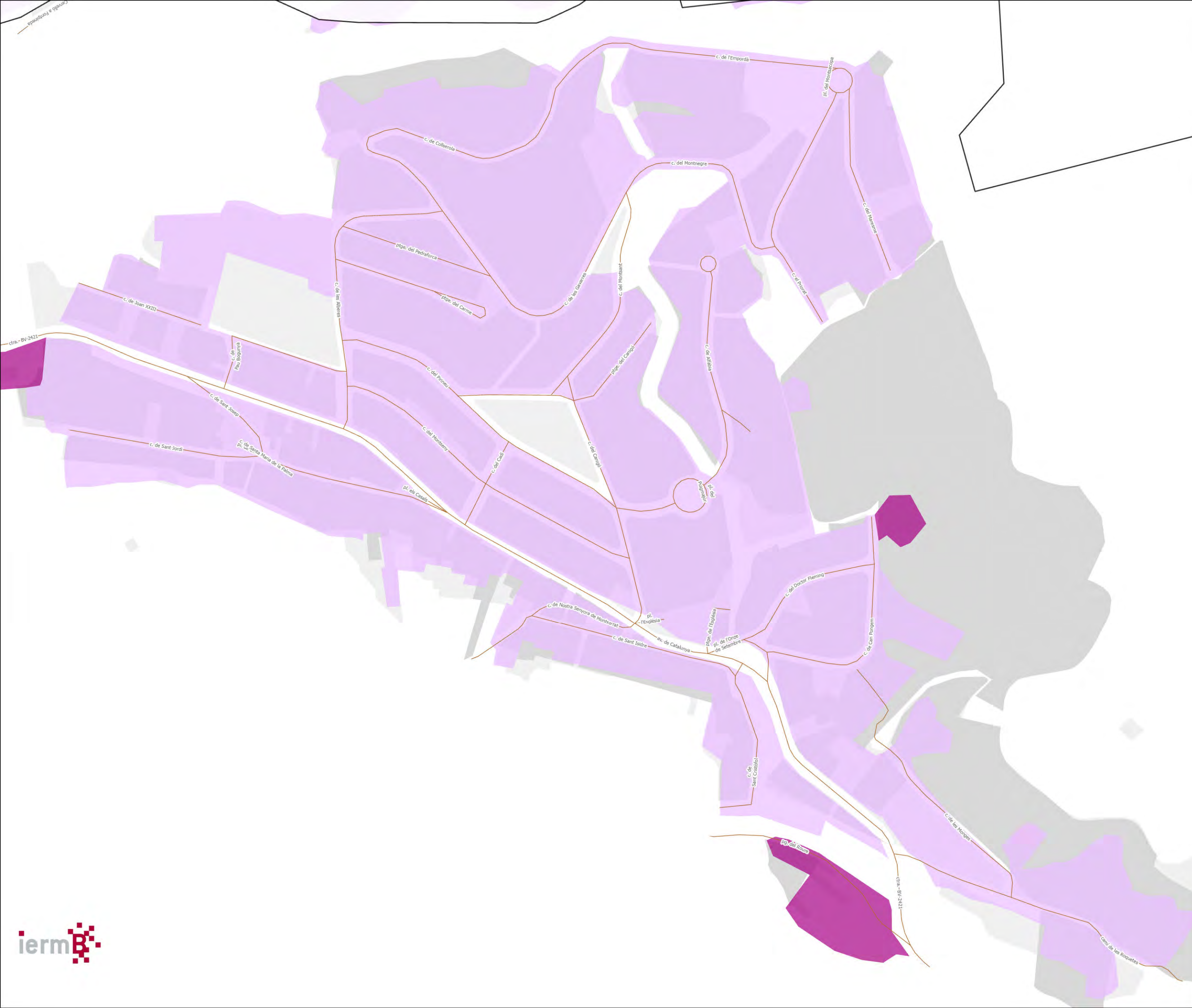
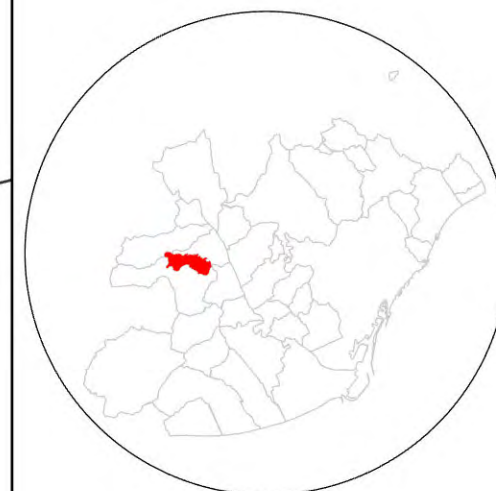
l'Hospitalet de Llobregat



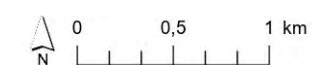
- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials



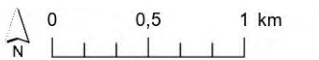
la Palma de Cervelló



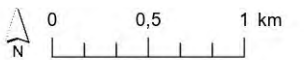
- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials



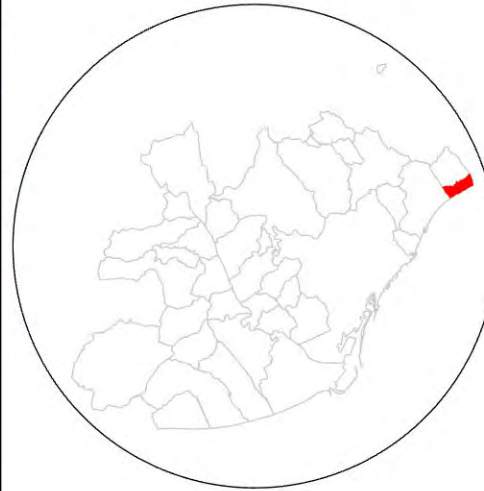
A map of the Iberian Peninsula showing the location of the study area in red. The study area is located in the central part of the peninsula, specifically in the region of Castile and León.



A map of the Iberian Peninsula (Spain and Portugal) with its administrative regions outlined in grey. A specific region in the northeast, corresponding to the Catalonia area, is highlighted in solid red. A small red dot is also visible in the northern part of the peninsula, likely representing the Balearic Islands.

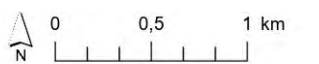


Montgat

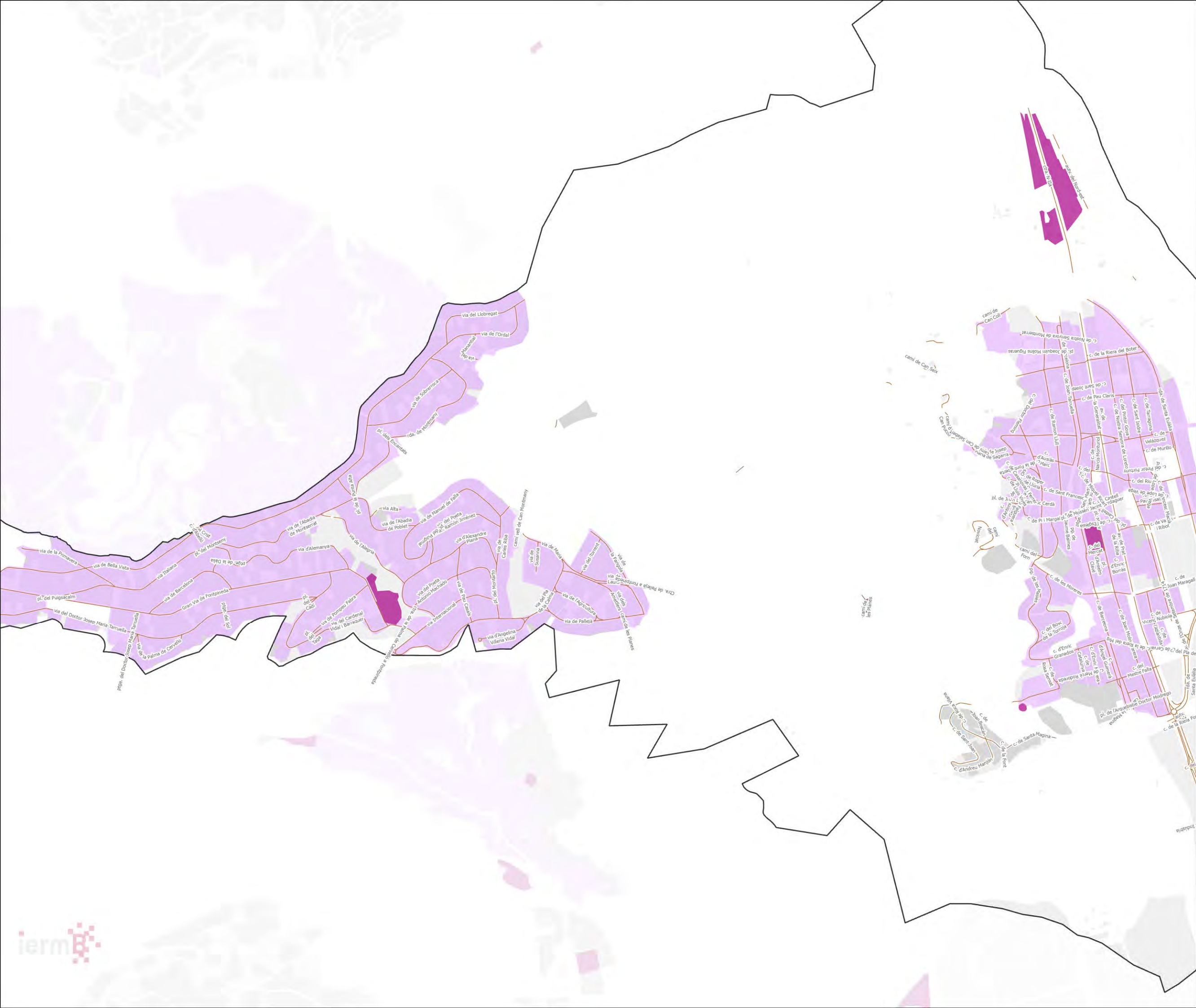


Urbanitzat residencial compacte

Zones industrials i comercials



Pallejà

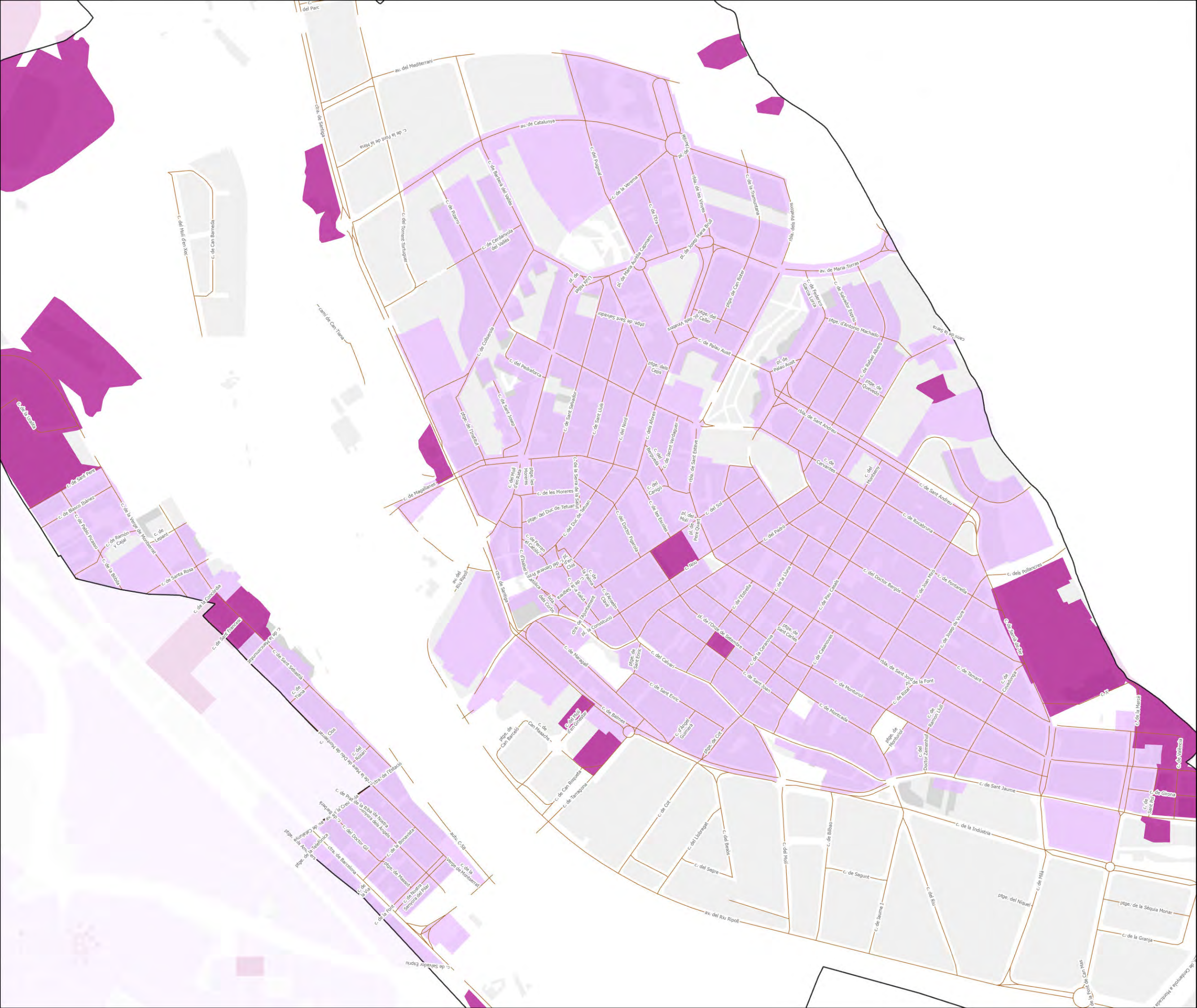


- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

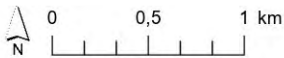
0 0,5 1 km



Ripollet

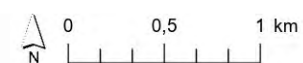


- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

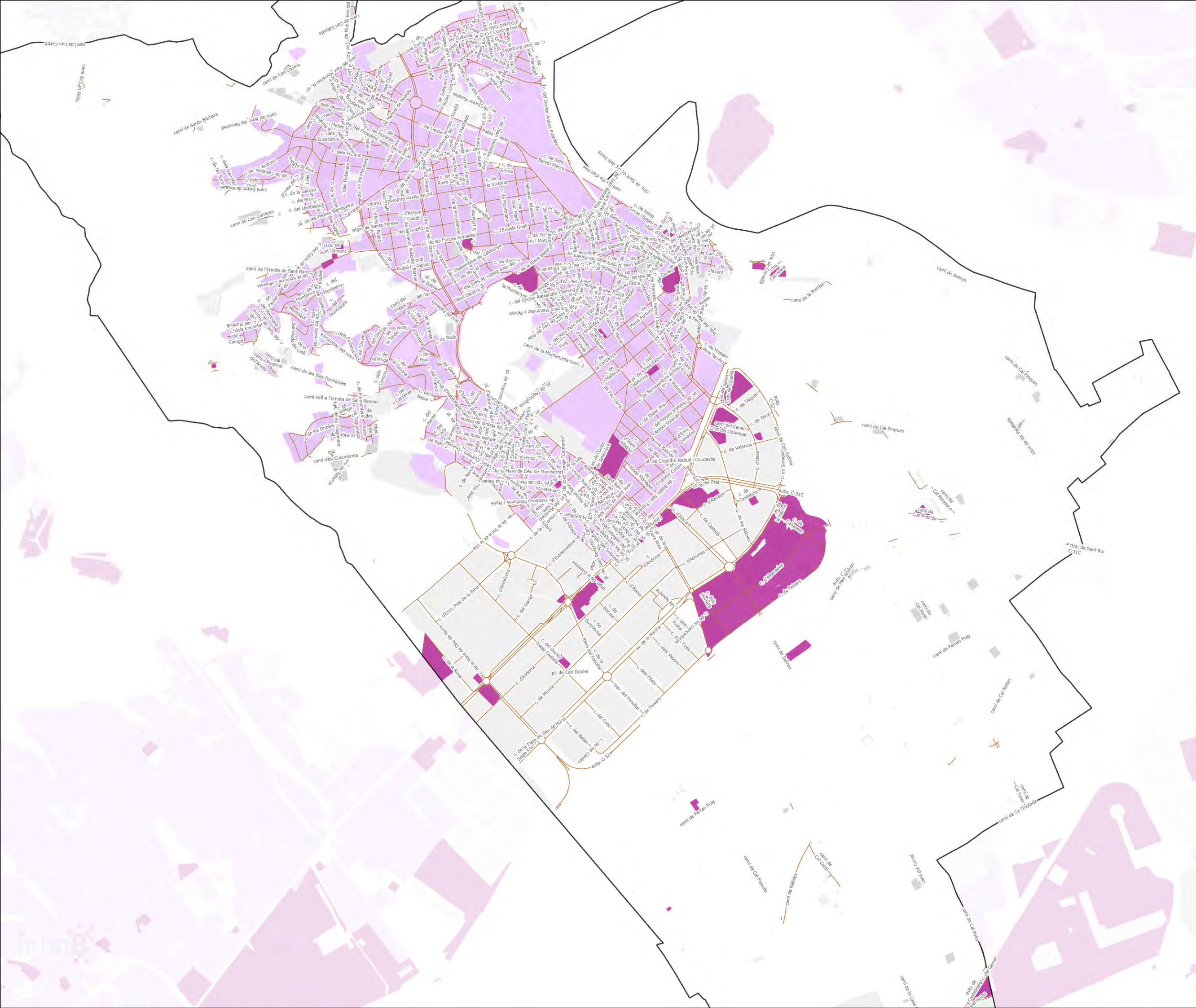
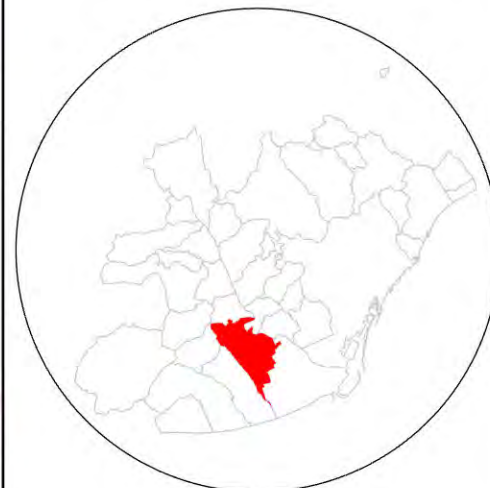




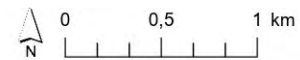
A map of the north-east of the Iberian Peninsula, showing the outline of the region. A small area in the north-west, corresponding to the study area, is highlighted in red. The map is enclosed in a circular frame.

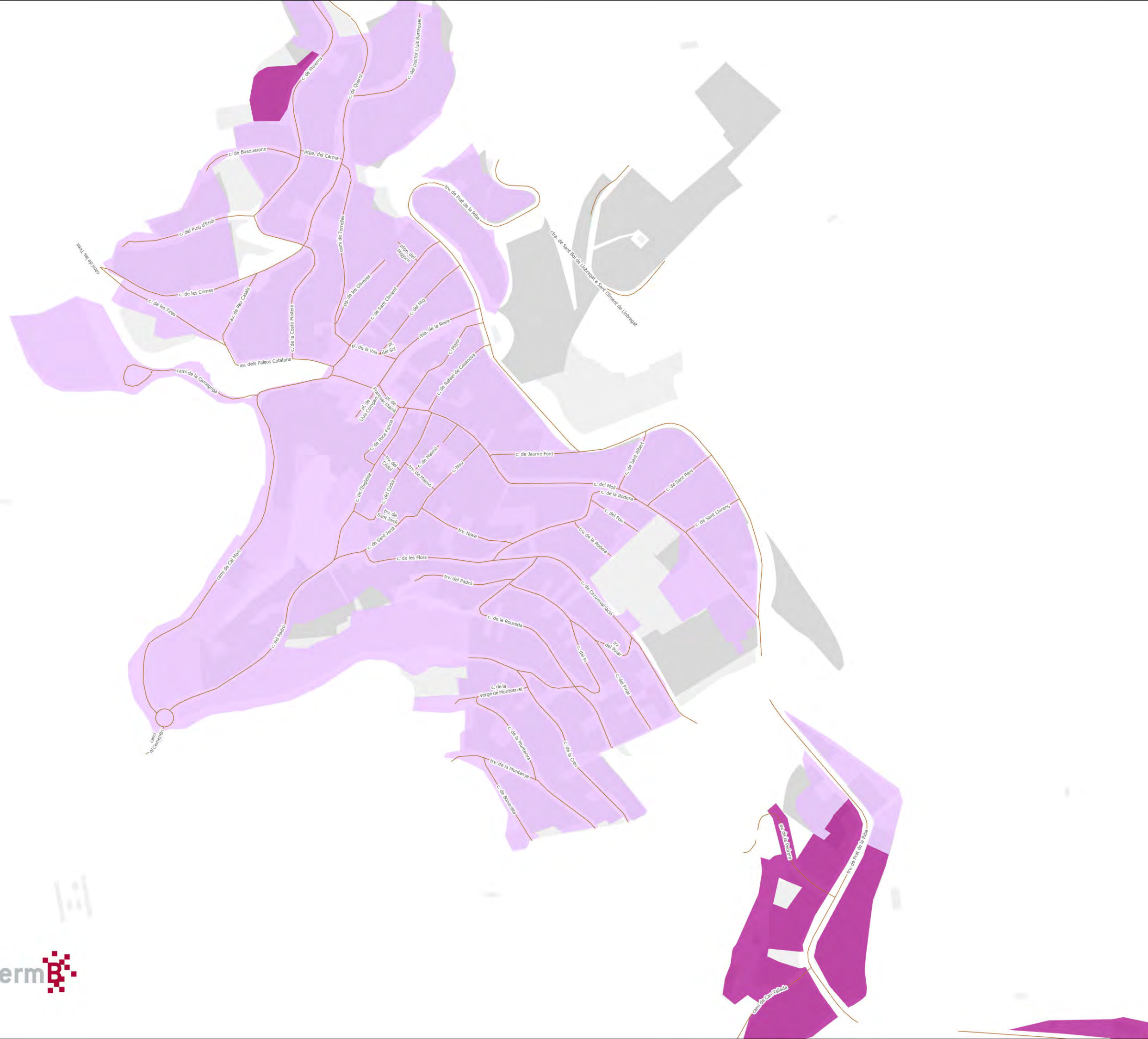
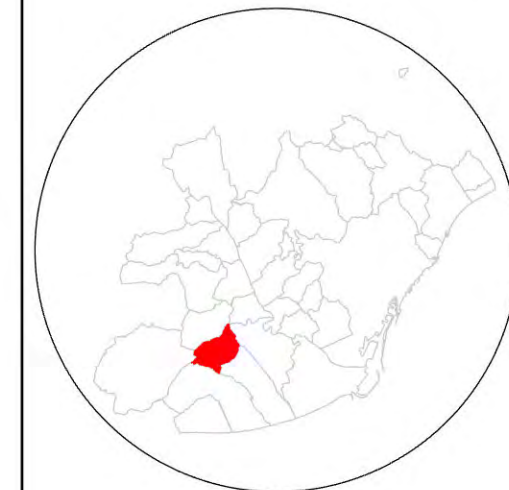


Sant Boi de Llobregat

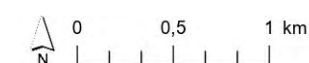


- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

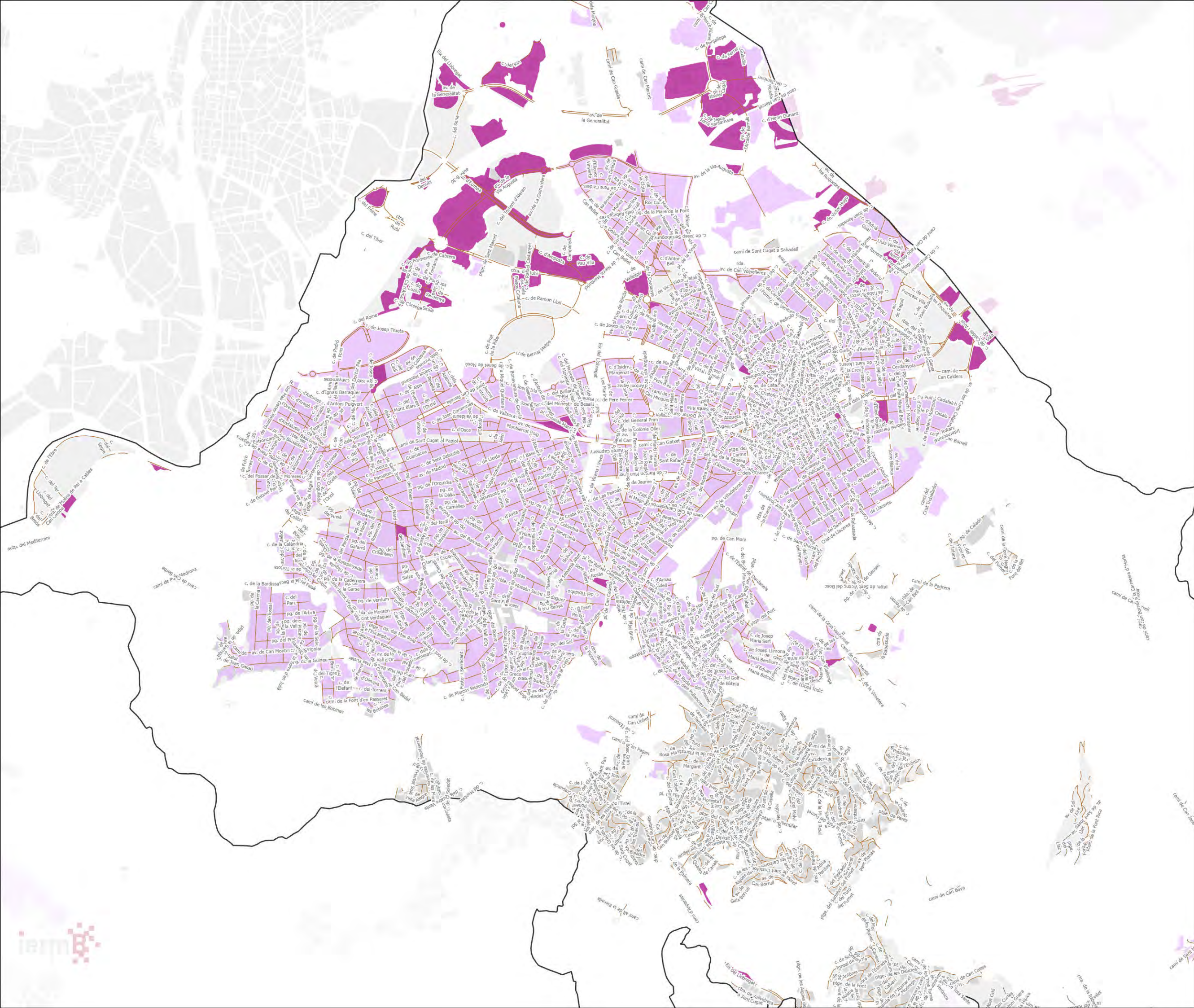
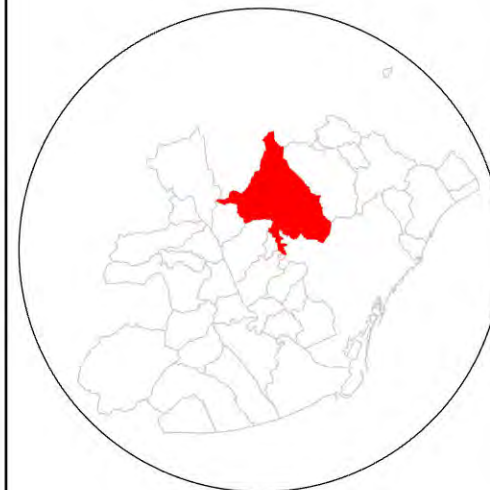




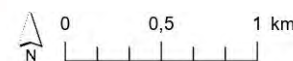
- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

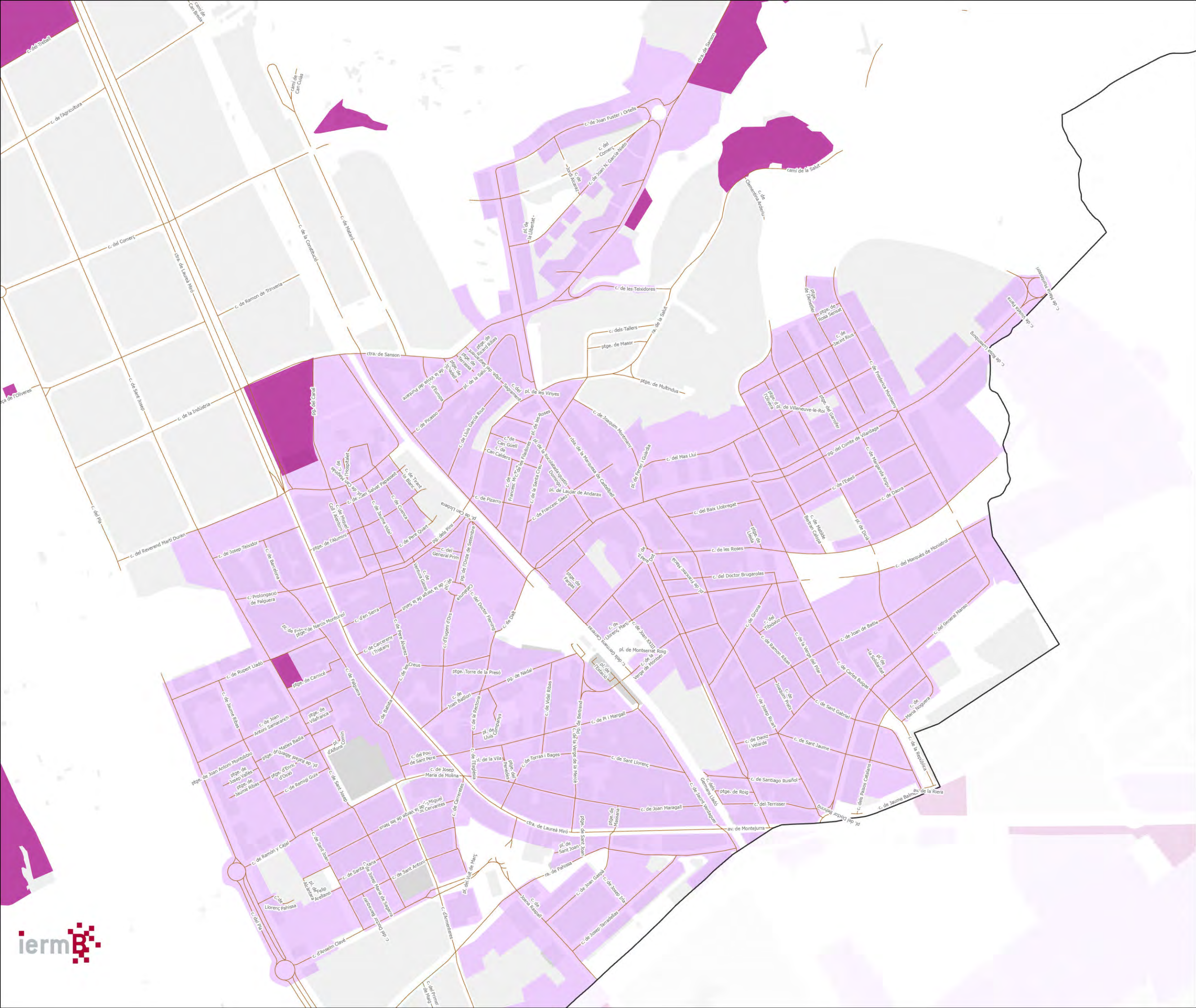


Sant Cugat del Vallès

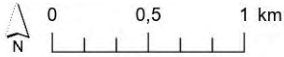


- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

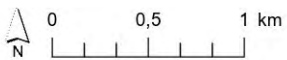




Urbanitzat residencial compacte
Zones industrials i comercials



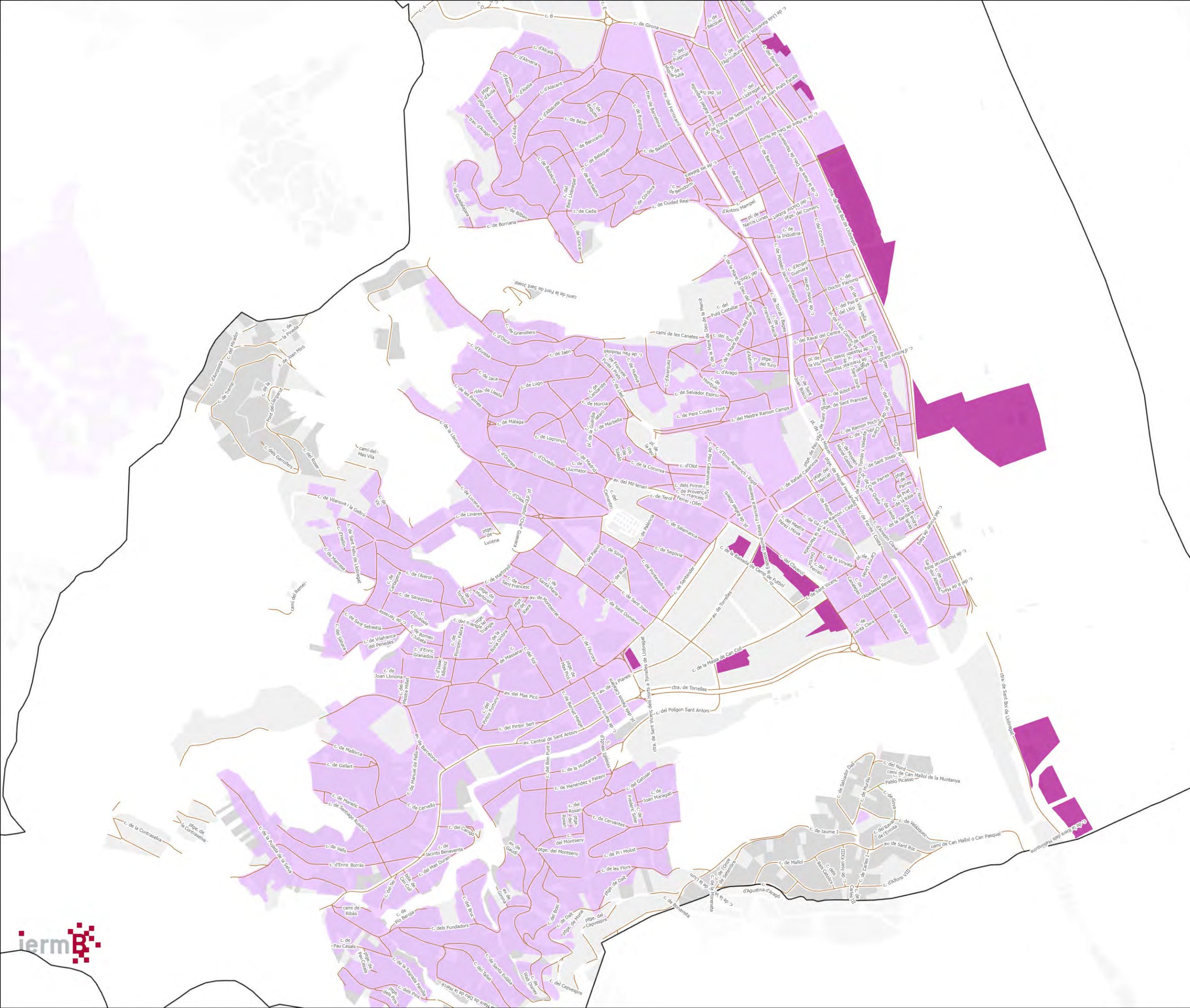
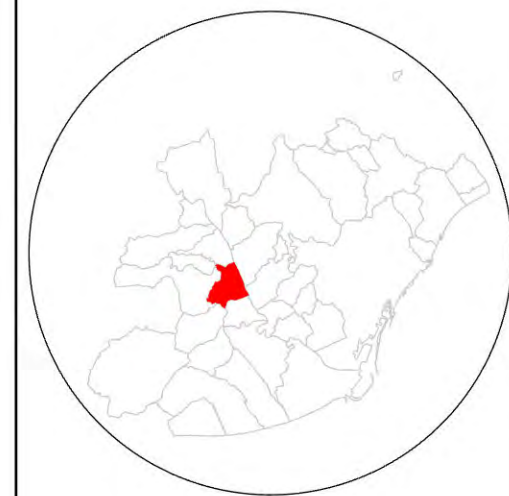
A map of the south-east of the Iberian Peninsula, showing the outline of the region and its internal administrative boundaries. A small area in the central-western part of the region is highlighted in red, indicating the study area. The map is enclosed in a circular frame.



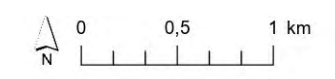
A map of the United Kingdom, including the main islands of Great Britain and Ireland, enclosed within a circular border. The map is divided into administrative regions or counties. A specific area in central England, corresponding to the counties of Herefordshire and Worcestershire, is highlighted in red to indicate the study area.



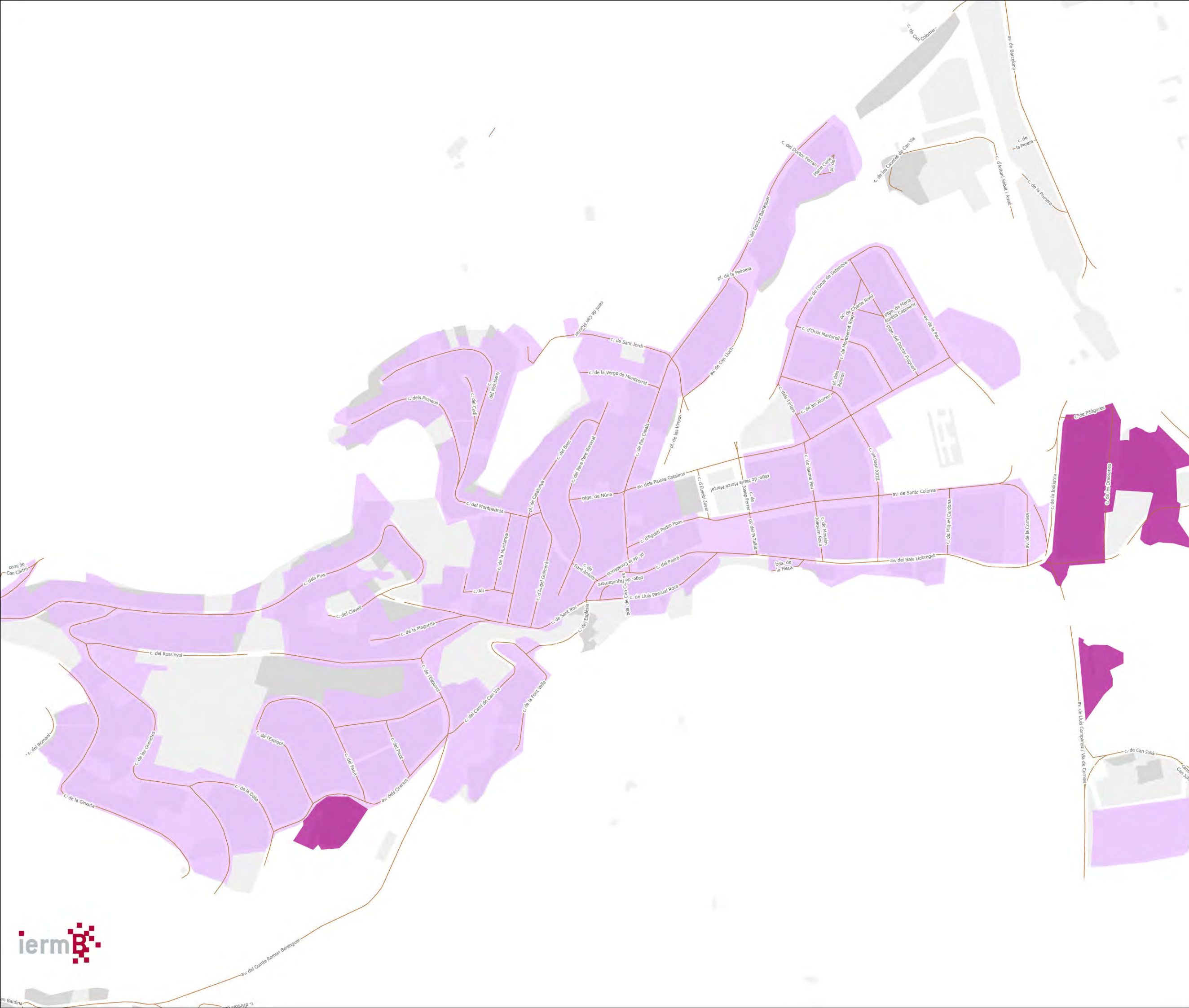
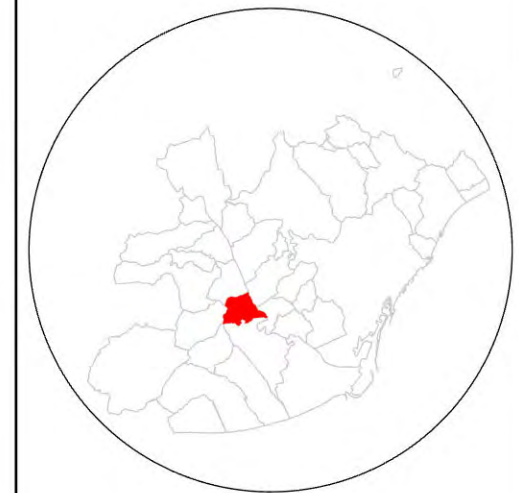
Sant Vicenç dels Horts



- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials

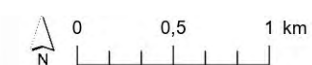


Santa Coloma de Cervelló

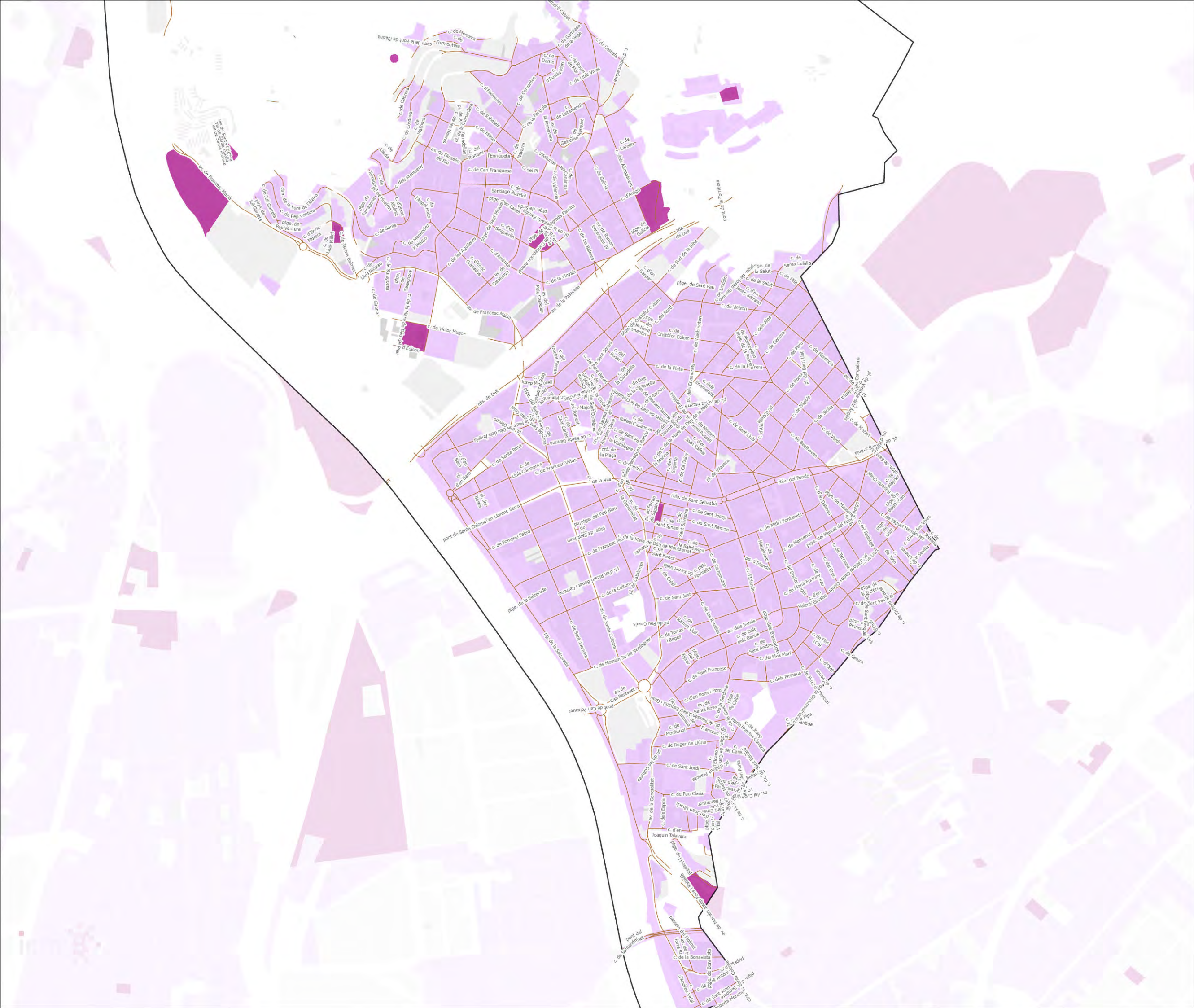


Urbanitzat residencial compacte

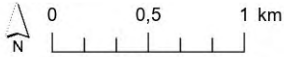
 Zones industrials i comercials

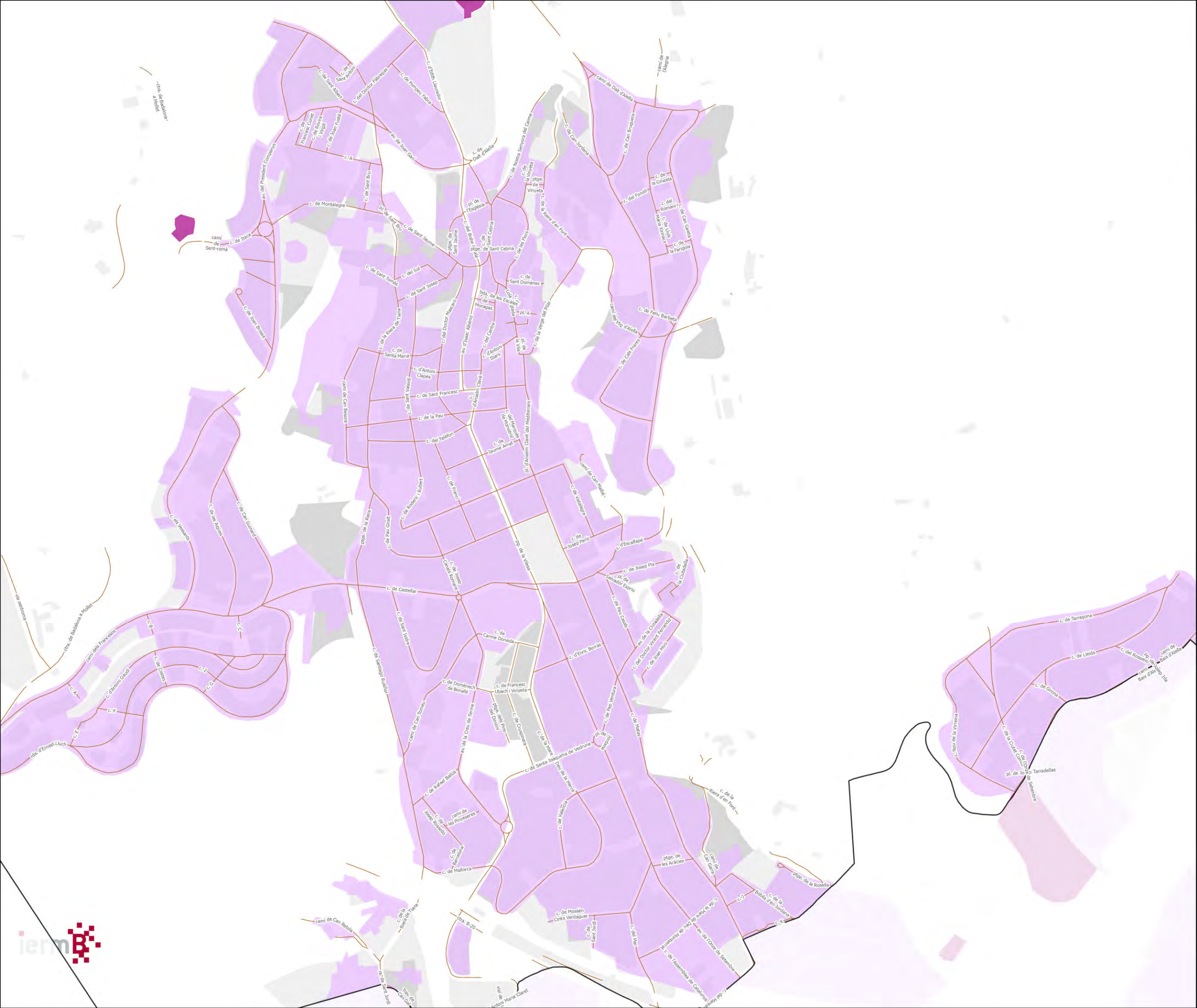
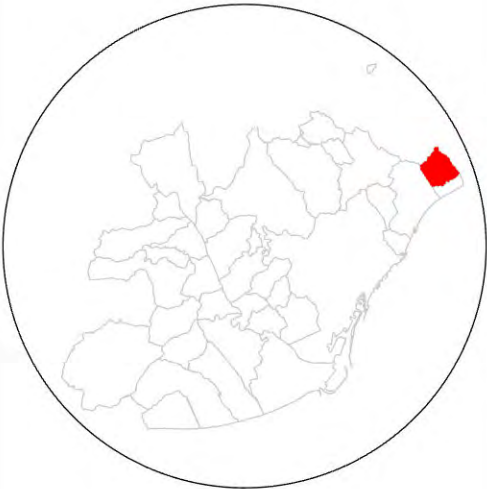


Santa Coloma de Gramenet



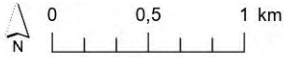
- Urbanitzat residencial compacte
- Zones industrials i comercials



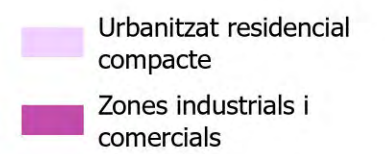


Urbanitzat residencial compacte

Zones industrials i comercials



A map of the north-east of the Iberian Peninsula, showing the outline of the region. A small area in the central-western part of the region is highlighted in red, indicating the study area. The map is enclosed in a circular frame.



A map of the Iberian Peninsula with the study area highlighted in red. The red area is located in the south-east of the Iberian Peninsula, specifically in the region of Murcia. The map is enclosed in a circular frame.

