

PLEC DE BASES TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS DELS APARCAMENTS I MERCATS GESTIONATS PER MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA)

BASE 1) OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1) L'objecte del contracte és el servei de treballs d'auxiliars de cabina, control, reforç i d'altres relacionats amb el control i funcionament dels aparcaments i mercats gestionats per MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA):

- Aparcament de la Plaça Corsini
- Aparcament mercat de Bonavista.
- Consigna del Mercat Central de Tarragona.
- Suport als mercats de venda no sedentària.
- Suports esporàdics fora de la bossa general d'hores per Fires i altres accions.

1.2) L'adjudicatari del contracte facilitarà a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) un equip d'auxiliars de serveis per tal que col·laborin en la prestació dels dits serveis. El personal adscrit al servei substituirà al personal propi de MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) amb motiu dels períodes vacacionals o per altres causes imprevistes, com poden ser les baixes laborals.

1.3) El servei es prestarà, com a mínim, amb el personal i horaris que es fixaran en el present Plec. Seran els licitadors qui en base al seu *know how* proposaran en les seves ofertes l'organització, protocol, mitjans materials, etc. del servei.

En aquests sentit hauran d'incorporar en les seves ofertes la "Memòria de prestació del servei" que serà analitzada i valorada per MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA). Una vegada adjudicat el contracte, el contractista disposarà del termini màxim d'un mes per presentar a la direcció del servei el Pla de prestació del servei, en el que s'inclouran, com a mínim:

1. Dades de l'empresa
2. L'organització del servei
3. Les dades de contacte del personal adscrit al servei
4. Els protocols de resolució d'incidències

1.4) Es fixa de manera expressa com a condició essencial d'execució del servei que l'empresa adjudicatària ha de garantir durant tota la vigència del contracte al personal adscrit al servei l'aplicació i manteniment de les condicions salarials i laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent i les que tinguin caràcter contractual en base als plecs que regulen el present contracte i a la seva oferta.

BASE 2) DIRECCIÓ DEL SERVEI

La direcció del servei serà designada per la gerència MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) en el moment de l'adjudicació del contracte. Entre les seves funcions hi haurà:

- La direcció i control de la prestació del servei.

- Aprovar el Pla de prestació del servei, d'acord a l'oferta presentada. Es podran introduir modificacions sense que aquestes ni suposin una modificació substancial de Pla inicial ni una alteració dels criteris d'adjudicació valorats.
- Supervisió del procés de subrogació del personal.
- El control i validació de la facturació
- La proposta de possibles modificacions del servei o el seu anàlisi i validació en el cas de que siguin proposades per l'adjudicatari.
- Aplicació del règim sancionador.

BASE 3) TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del contracte es fixa en 2 anys, amb 2 possibles pròrrogues d'un any cadascuna d'elles.

BASE 4) PRESSUPOST DEL CONTRACTE

4.1) Per a la estimació del cost del contracte s'han tingut en compte, entre d'altres, diversos conceptes i despeses:

- Cost del personal de comandament
- Cost del personal
- Altres despeses salarials: dietes, complements, etc.
- Costos vestuari
- Despeses generals
- Benefici

Tenint en compte la obligatorietat de subrogació del personal actual, per l'estimació del preu s'ha tingut en compte el cost del servei durant l'any 2023.

4.2) L'organització del servei és una tasca que correspondrà dissenyar a l'adjudicatari amb la condició que ha de donar compliment a les prescripcions dels plecs que regulen el contracte, al contingut de la seva oferta a la prestació del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present Plec i a la normativa que li és d'aplicació.

Per a la preparació de les presents bases tècniques, concretament pel que fa als diferents serveis objecte de prestació, s'ha fet un estudi en base a un equip estimat mínim de 6 auxiliars. Tot i això, seran les licitadors els que en l'estudi i preparació de les seves ofertes hauran de dimensionar els mitjans humans que hi destinaran per tal de donar compliment als horaris i a les necessitats descrites als plecs que regeixen la present licitació.

4.3) D'acord amb l'anterior, el tipus de licitació total del present contracte es fixa en 395.310 € en dos anys. A aquesta quantitat s'afegeixen 83.015,10 € en concepte d'IVA.

4.4) El cost màxim d'increment del contracte en concepte de possibles modificacions durant la vigència del contracte, tenint en compte els 2 anys de termini del contracte i les dos possibles pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, es fixa en 158.124 € IVA exclòs.

4.5) El valor estimat del contracte, sumant el tipus i les possibles pròrrogues i modificacions, és el de 948.744 € IVA exclòs.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	PERCENTATGE
Costos salarials	84,46%
Costos directes	4,13%
Costos indirectes	8,03%
Benefici	3,38%



BASE 5) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

5.1) Les causes de caràcter tècnic i operatiu que podrien motivar la modificació del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, seran les previstes al punt següent, amb el benentès que les modificacions que, encara que necessàries, es produeixin per causes que poguessin haver estat previstes, o derivades de la responsabilitat o falta de diligència per part de l'adjudicatari en la fase de preparació de la seva oferta o durant la prestació del servei, no seran considerades com a canvis i, per tant, no suposaran una variació en el preu i/o condicions del contracte.

5.2) Modificacions en més o en menys del servei: quan l'empresa per iniciativa pròpia o a instàncies d'MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) decideixi ampliar els àmbits d'aplicació del servei. Aquest fet haurà de vindre motivat, entre d'altres, per la incorporació de la titularitat i/o gestió de l'actual aparcament del Mercat Central o alguna altra zona destinada a aparcament al servei d'un mercadet setmanal, excés de treball o organitzacions de Fires.

5.3) Durant els dos anys de vigència del contracte l'import màxim de totes les possibles modificacions no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte.

BASE 6) DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE CABINA I SERVEIS AUXILIARS

L'activitat a prestar consisteix principalment en:

1. APARCAMENTS:

- a) El control dels moviments d'accés i sortida de vehicles.
- b) El control de l'interior de l'aparcament a través de les càmeres de seguretat.
- c) La informació als usuaris.
- d) La resolució incidències produïdes a les màquines de cobrament i/o que afectin als usuaris i abonats.
- e) El cobrament en cabina.

2. CONSIGNA DEL MERCAT CENTRAL DE TARRAGONA:

- a) La distribució i gestió de tiquets promocionals
- b) Gestió integral de les comandes del servei "Mercat a casa" (no inclou el seu repartiment però sí el seu seguiment)
- c) Atenció al públic
- d) Trasllet de peticions, suggeriments i queixes a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA)
- e) Tasques administratives de recollida de dades comercials
- f) Seguiment dels vals de descompte i sorteigs promocionals

3. MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA I FIRES:

- a) Suport en el muntatge
- b) Suport logístic
- c) Suport en la difusió comunicativa
- d) Control d'aforaments
- e) Moviment de tanques i contenidors
- f) Recollida de contenidors de brossa orgànica
- g) Repartiment de documentació



BASE 7) DEURES DEL PERSONAL AUXILIAR DEL SERVEI DE CABINA I SERVEIS AUXILIARS

Primer.- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.

Segon.- En el seu cas, comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.

Tercer.- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

Quart.- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.

Cinquè.- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec.

Sisè.- Dur la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant dels usuaris amb la targeta d'identificació personal quan sigui requerit. Portar els distintius amb l'expressió "auxiliar de servei" en català.

Setè.- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.

Vuitè.- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

Novè.- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.

Desè.- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.

Onzè.- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin.

Dotzè.- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.

Tretzè.- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.

Catorzè.- Col·laborar en les tasques fixades en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que els hi corresponguin.

Quinzè.- Emplenar puntualment i completar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Setzè.- Els auxiliars de servei actuaran sota la supervisió i el control del personal assignat per MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA). Malgrat això, dependran jeràrquicament del responsable assignat per l'adjudicatari.

BASE 8) PROTOCOLS DEL SERVEI DE CABINA I SERVEIS AUXILIARS

Els protocols que es seguiran per la correcta prestació del servei seran els que finalment s'incorporin i aprovin en el "Pla de prestació del servei" i que, obligatòriament i com a mínim, incorporarà els següents:

1r) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. L'auxiliar, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi



signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, l'auxiliar no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar l'auxiliar entrant degudament uniformat.

2n) Tot objecte trobat per l'auxiliar ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i li sigui lliurada, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades:

- a. Nom de la persona,
- b. Data, hora i lloc on ha estat trobada,
- c. Circumstàncies en què ha estat trobada i
- d. Persona que se'n fa càrrec.

3r) Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament. En aquest cas, s'aplicarà el protocol establert per aquests casos, donant avís a la Guàrdia Urbana i/o als Mossos d'Esquadra. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, col·laborar en el desallotjament de la zona.

4t) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

5è) En cas d'observar fets delictius en relació a la seguretat de les persones o béns o indicis dels mateixos, s'actuarà donant avís a la Guàrdia Urbana i/o als Mossos d'Esquadra.

BASE 9) ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques particulars.

b) Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal que ha de prestar els serveis objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA). En tot moment es podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

c) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

d) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, les targetes d'identificació, etc.



e) Comunicar a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA).

f) Prendre les mesures oportunes per tal que el personal conegui les instal·lacions i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.

g) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades dels treballadors substituït i substituïts per correu electrònic a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

h) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

i) Canviar el personal a petició MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) si, a judici d'aquesta, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

j) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un responsable el qual actuarà d'interlocutor amb MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar al seu personal.

k) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei.

l) L'empresa adjudicatària garantirà els drets dels seus treballadors d'acord amb les disposicions de l'Estatut dels Treballadors, la legislació específica vigent i el conveni col·lectiu del sector i entre aquests:

- A la formació professional en el treball.
- A no ser discriminats per:
 - o Raó de sexe
 - o Estat civil
 - o Edat
 - o Condició social
 - o Discapacitat
 - o Idees religioses i/o polítiques
 - o Afiliació sindical.

BASE 10) PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

10.1) A l'objecte de contribuir a garantir el principi d'estabilitat en el treball de les persones i en compliment del que es determina en el conveni col·lectiu vigent del sector, es fixa en el present contracte l'obligació de subrogar-se, com a ocupador en les relacions laborals, amb el personal que actualment presta el servei.



Treballadors/es objecte de subrogació:

PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	ALTA EMPRESA	SALARI BASE	ANTIGUITAT	PLUS ANTIGUITAT CONSOLIDADA	PLUS TRANSP.	OBSERVACIONS
Auxiliar de serveis 01	Grup professional 5	16/01/2023	1.092,69 €	14/09/2022	0,00 €	No	Complement 120 €/mes
Auxiliar de serveis 02	Grup professional 5	16/01/2023	1.092,69 €	05/05/2016	0,00 €	No	Complement 120 €/mes
Auxiliar de serveis 03	Grup professional 5	16/01/2023	1.092,69 €	28/01/2019	0,00 €	No	Complement 120 €/mes
Auxiliar de serveis 04	Grup professional 5	16/01/2023	1.092,69 €	19/08/2022	0,00 €	No	Complement 120 €/mes
Auxiliar de serveis 05	Grup professional 5	16/01/2023	1.092,69 €	10/10/2018	0,00 €	No	Complement 120 €/mes
Auxiliar de serveis 06	Grup professional 5	16/01/2023	1.092,69 €	1/01/2015	0,00 €	No	Complement 120 €/mes

10.2) El personal mínim destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla ja existent, d'acord amb la obligació de subrogació prevista a l'apartat anterior.

10.3) L'adjudicatari destinarà al servei un responsable del contracte amb poder suficient per prendre decisions, que serà l'únic interlocutor amb MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA). Les seves funcions seran, entre d'altres:

- Organitzar el servei.
- Dirigir el personal adscrit al servei
- Interlocució amb la direcció del servei
- La resolució d'incidències.

El dit responsable despatxarà regularment amb la persona que designi MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) per ser el director/a del servei i serà l'encarregat de rebre les ordres i instruccions de la propietat. Llevat de circumstàncies especials que així ho requereixin, la persona directora del servei no es dirigirà directament als operaris adscrits al servei sinó que ho farà únicament al responsable del contractista, a no ser que es donin circumstàncies especials que obliguin a prendre decisions i emprendre accions urgents.

10.4) Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores.

10.5) Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any i en la periodicitat específica de cada servei, inclosos els períodes de vacances.

BASE 11) MITJANS MATERIALS I UNIFORMITAT DEL PERSONALS ADSCRIT AL SERVEI

11.1) L'adjudicatari haurà de dotar al seu personals dels telèfons mòbils necessaris que permetin una correcta comunicació d'incidències, ordres, etc., així com tots aquells altres mitjans materials que d'acord amb la seva organització del servei proposi dotar al personal del servei.

11.2) El contractista facilitarà al personal assignat al servei un uniforme o roba de treball que juntament amb la placa d'identificació, permetrà que siguin identificats pels usuaris. L'uniforme o roba de treball en cap cas podrà ser la mateixa que utilitzi el personal propi de MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA).

Pel que fa al vestuari que obligatòriament hauran de portar els auxiliars, serà objecte de valoració el següent:

- Tèxtils procedents d'un procés de producció que respecti les convencions bàsiques de l'Organització Internacional del Treball.
- Complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques en els principals teixits i la certificació dels principals articles finals.
- Incorporació de peces de vestuari que promoguin les fibres reciclades, d'agricultura ecològica o del comerç just.

L'empresa adjudicatària lliurará als seus treballadors un mínim de dos equips complets formats per:

1. Dos uniformes d'estius
2. Dos uniformes d'hivern
3. Un cinturó
4. Dos jaquetes
5. Dos pantalons d'estiu
6. Dos pantalons d'hivern
7. Un parell de sabates

11.3) L'adjudicatari podrà incloure en l'uniforme el nom de l'empresa. Haurà de fer proposta de característiques i localització per a la seva aprovació per la direcció del servei. Es pot proposar la utilització de diferents uniformes segons siguin per Aparcaments; Consigna del Mercat Central de Tarragona o Auxiliars de mercats de venda no sedentaris i Fires.

11.4) Cada treballador/a portarà en un lloc visible una placa d'identificació on figurarà el seu nom i la inscripció "MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) auxiliar de servei".

BASE 12) HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (BOSSA HORES GENERALS)

12.1) Aparcament de la Plaça Corsini: Auxiliar de cabina; Gestió d'aparcament.

- Laborables: de les 14:00 hores a les 6:00 hores.
- Caps de setmana i festius: 24 hores.
- En cas de suplència, baixa laboral/incapacitat o vacances del personal propi de MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA): de 6:00 hores a 14:00 hores.

Detall hores:

- Laborables: de les 14:00 hores a les 6:00 hores, 16 hores diàries.

249 dies laborables/any, realitzant 16 hores/dia, total de **3.984 hores**.

- Caps de setmana i festius: 24 hores diàries.

116 dies caps de setmana i festius/any, realitzant 24 hores/dia, total de **2.784 hores**.



- En cas de suplència, baixa laboral/incapacitat o vacances del personal propi de MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA): de 6:00 hores a 14:00 hores, 8 hores diàries.

Suplències (dilluns): 237 dies/any, realitzant 8 hores/dia, total de **1.896 hores**.

Vacances: 30 dies/any, realitzant 8 hores/dia, total de **240 hores**.

Estimació baixes laborals/incapacitats: total de **80 hores**.

Realitzant la suma de les hores detallades, a l'Aparcament de la Plaça Corsini es corresponen un total de 8.984 hores de servei.

12.2) Consigna del Mercat Central de Tarragona:

- De dilluns a dissabte en horari de 8:30 hores a 21 hores
12 hores i 30 minuts diàries (12,5h)

Detall hores:

249 dies laborables/any, realitzant 12,5 hores/dia, total de **3.113 hores**.

52 dissabtes/any, realitzant 12,5 hores/dia, total de **650 hores**.

Realitzant la suma de les hores detallades, a la consigna del Mercat Central de Tarragona es corresponen un total de 3.763 hores de servei.

12.3) Aparcament i mercat de venda no sedentària de Bonavista: Servei de Suport.

- Diumenges: de les 8:00 hores a les 16 hores, 8 hores diàries.
- Diumenges en cas de suplència, baixa laboral/incapacitat o vacances del personal propi de MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA): de les 7:00 hores a les 16 hores, 9 hores diàries.

Detall hores:

38 diumenges de servei a 8 hores, total de **304 hores**.

Estimació de 14 diumenges de servei a 9 hores, total de **126 hores**.

Realitzant la suma de les hores detallades, a l'aparcament i mercat de venda no sedentària de Bonavista (com a servei de suport) es corresponen un total de 430 hores de servei.

12.4) Tenint en compte l'exposat als apartats anteriors de la present base, les hores de la bossa general, que es corresponen amb la prestació del servei, son un total de 13.177.



BASE 13) RÈGIM DE FACTURACIÓ

13.1) El servei serà abonats mitjançant facturació mensual del servei prestat en el mes corresponent. La facturació comprendrà els serveis efectuats i aquells extraordinaris ordenats per MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) en aquell mes.

13.2) Totes les hores descrites a la Base 12 es facturaran al mateix preu, que serà aquell que resulti de dividir l'import de l'oferta presentada per l'empresa guanyadora (en còmput anual) entre el total d'hores de la bossa general de la Base 12 (13.177h).

En el cas que existeixin necessitats de prestació de serveis extraordinaris i que no s'incloguin al contracte, MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) podrà sol·licitar utilitzar la bossa d'hores anuals gratuïtes que hagi estat ofertada per l'empresa guanyadora. Aquesta bossa podrà ser utilitzada, igualment, en el cas que encara no s'hagi superat el total d'hores de la Base 12 (13.177h).

Un cop aquesta bossa d'hores anuals gratuïtes s'hagi esgotat, i en el cas que existissin serveis extraordinaris no inclosos al contracte i que MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) hagi sol·licitat cobrir, s'utilitzaran els preus/hora ofertats per l'empresa guanyadora en cas de modificacions del contracte.

En referència a l'anterior:

- a) Per "oferta presentada per l'empresa guanyadora" s'entén el preu ofert per dos anys i sense IVA del punt 1 de l'Annex Núm.3 del Plec de Clàusules Administratives.
- b) Per "bossa d'hores anuals gratuïtes" s'entén la descrita al punt 3 de l'Annex Núm.3 del Plec de Clàusules Administratives.
- c) Per "preus/hora ofertats per l'empresa guanyadora en cas de modificacions del contracte" s'entén els descrits al punt 2 de l'Annex Núm.3 del Plec de Clàusules Administratives.

13.3) En el cas d'haver-se incoat expedient sancionador, l'import de la sanció econòmica serà restada de l'import mensual a facturar.

BASE 14) RÈGIM SANCIONADOR

14.1) Sense perjudici de plantejar la resolució del contracte, quan legalment procedeixi, MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) podrà aplicar penalitzacions per les següents causes:

1) Prestació deficient del servei i incompliments de les condicions contractuals.

2) Incompliment d'ordres de la Direcció del servei.

14.2) L'aplicació de les penalitzacions no allibera al contractista de donar compliment de les obligacions dimanades del contracte.

14.3) Penalització per prestació deficient del servei i incompliments de les condicions contractuals:

- Quan les deficiències en la qualitat del servei i els incompliments siguin imputables al contractista, MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, del 0,1% al 0,5%, del 0,6% al 1,5% i del 1,6% al 2,5% del pressupost anual del contracte.



- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - o Quan la incidència s'hagi solucionat de manera ràpida i s'hagi produït un perjudici lleu als usuaris.
 - o Quan no suposi l'obertura de cap expedient administratiu a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA).
 - o L'import de les sancions serà determinat en funció de la seva incidència en el servei.
- Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - o Quan la incidència, error i/o incompliment no s'hagi pogut resoldre en un termini inferior a 4 hores i que aquest hagi suposat un perjudici greu als usuaris.
 - o Quan hagi suposat l'obertura d'un expedient sancionador a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA).
 - o Quan, amb independència del termini de resolució, hagi suposat perjudici directe als usuaris.
 - o L'import de les sancions serà determinat en funció de la seva incidència en el servei.
- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - o Que hagi generat situacions greus d'inseguretat.
 - o Quan hagi suposat una alteració greu del servei i un perjudici molt greu als usuaris.
 - o Quan a causa del seu incompliment MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) hagi estat sancionat econòmicament i/o condemnat.
 - o L'import de les sancions serà determinat en funció de la seva incidència en el servei. En funció del grau i de les conseqüències derivades del seu molt greu incompliment, MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) es reserva el dret d'incoar expedient de resolució del contracte.
- Aquestes penalitzacions s'imposaran al contractista amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.

15.4) Penalitzacions per incompliment d'ordres de la DC:

- Cas que el contractista incomplís les ordres de la DC, de manera que aquest fet perjudiqui greument el correcte desenvolupament del servei, aquesta podrà proposar a MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) la imposició d'una penalització econòmica cada vegada que es produís un fet d'aquest tipus.



- Rebuda la proposta de penalització, MERCATS DE TARRAGONA, SA (ESPIMSA) ho comunicarà al contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, es podrà aplicar la penalització fins una quantia màxima, per cada penalització, de 2.500 €, que es farà efectiva en la facturació mensual del mes en curs.
- L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del contractista de substituir el personal responsable dels incompliments.

15.5) Les penalitzacions previstes en la present clàusula no substituiran la indemnització de danys i perjudicis.