Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
Subdirecció d'Edificació

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 2a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona
Tel. 934 022 280 · Fax 934 022 499
sd.edificacio@diba.cat · www.diba.cat

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL LOT 2 (INSTAL·LACIONS) I COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT DEL "DEL PROJECTE EXECUTIU DE REMODELACIÓ DE L'EDIFICI 12A DE L'ESCOLA INDUSTRIAL PER EXTENSIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'EDIFICI PARANIMF. P21EI2449

**EXP- 2021/0021492**

## Contingut

1.- Antecedents i motivació ..... 2
2.- Objecte i abast ..... 2
3.- Tasques bàsiques del director de l'Obra d'Instal·lacions ..... 3
4.- Objectius de gestió del director d'obra d'Instal·lacions ..... 5
5- Duració del servei de direcció de l'obra ..... 6
6.- Documentació base de treball ..... 6
7.- Planificació tècnica, gestió del pressupost i valoració de les obres ..... 7
8.- Llicencia d'activitats ..... 7
9.- Gestió del termini de les obres ..... 8
10.- Gestió del control d'Execució de les Obres ..... 8
11.- Altres gestions de l'obra ..... 10
12.- Relacions amb el Contractista ..... 11
13.- Relacions i comunicacions amb la Diputació de Barcelona ..... 13

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 1.- Antecedents i motivació

L'edifici 12A, antiga biblioteca de la facultat d'enginyers de l'Escola Industrial –objecte de la rehabilitació – es troba en un del carrers interiors del recinte de l'Escola Industrial, mitjaner amb el recent rehabilitat edifici Paranimf I just a tocar de l'accés al recinte per el carrer Urgell; és un edifici de la Diputació de Barcelona.
El projecte consisteix en la reforma de l'edifici 12a, antiga biblioteca de la facultat d'enginyers i la seva connexió amb el recent restaurat edifici Paranimf, i dotar a aquest segon d'una segona sala de conferències i una planta polivalent destinada a aules, exposicions o altres actes. La biblioteca ha estat sense ús des de la marxa de la facultat d'enginyeria al seu nou campus del 22@ a l'estiu del 2017. L'edifici 12 A, ha de dotar de nous espais complementaris a la sala Paranimf, connectant els dos edificis. El present projecte te per objectiu connectar interiorment els dos edificis, generant, noves comunicacions entre ells i entre les mateixes plantes d'aquests; així com dotar d'unes noves distribucions interiors, amb els seus acabats i les instal·lacions per a transformar l'espai en una peça  complementaria per a les activitats a desenvolupar al nou auditori de la Diputació de Barcelona

## 2.- Objecte i abast

2.1 Objecte d'aquest Plec Tècnic. L'objecte d'aquest Plec Tècnic és identificar i definir les responsabilitats, funcions i tasques a exercir per part del tècnic designat com Director d'Obra d'Instal·lacions. Les responsabilitats, funcions i tasques descrites són les mínimes a acomplir pel Director d'Obra d'Instal·lacions no havent-se de considerar com un llistat exhaustiu si no que s'haurà de complementar amb els aspectes desenvolupats per les corresponents normatives aplicables, els bons usos i els costums. Aquest Plec especifica les tasques particulars requerides per la Diputació de Barcelona durant el desenvolupament de la Direcció d'Obra d'Instal·lacions , especialment en referència al format, detall i temporalitat de la informació a transmetre així com les responsabilitats de gestió amb altres organismes i entitats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e  Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.2 Aplicació d'aquest Plec Tècnic. Aquest Plec serà d'obligat compliment per l'empresa, i/o el tècnic designat com a Director d'Obra d'Instal·lacions, en aquelles adjudicacions a on s'especifiqui el compliment d'aquest Plec per part de l'adjudicatari del Contracte

## 3.- Tasques bàsiques del director de l'Obra d'Instal·lacions

Les funcions bàsiques del Director de l'Obra d'Instal·lacions son les següents:

3.1 Direcció de les obres. El Director d'Obra d'Instal·lacions, col·laborarà amb la Direcció de l'Obra i la Direcció d'Execució i sota les instruccions del Director d'obra d'arquitectura. D'igual manera col·laborarà amb altres tècnics de l'obra com escenotècnia, audiovisuals, certificacions externes -Leed, Bream...- o d'altres que la propietat consideri necessàries. El Director d'Obra d'Instal·lacions dirigirà els treballs del Contractista mitjançant les ordres i comunicacions que estimi oportunes, aprovant i assumint les propostes de processos, recursos i organització d'execució de les obres, així com l'obra executada. Té la potestat i obligació de la interpretació del projecte, resolució d'indefinicions, i establir les relacions necessàries amb tercers i les relacions de comunicació amb la Direcció de l'Obra, la direcció d'execució i la DIBA. Així mateix donarà assistència tècnica a la propietat, a l'arquitecte director de l'obra i els industrials en la resolució de dubtes, interpretacions, planificació i execució del projecte executiu d'instal·lacions. El Director d'Obra d'Instal·lacions revisarà i aprovarà els canvis del projecte que es puguin proposar i serà responsable tècnic dels mateixos. Aquets canvis seran prèviament aprovats per la DO i la DIBA.

3.2 Vigilància i Control d'execució. El Director d'Obra d'Instal·lacions vetllarà per que el Contractista executi les obres de la manera correcta, disposi els recursos necessaris, i empri els materials adequats d'acord a les prescripcions del projecte, les bones pràctiques i la normativa aplicable mitjançant la vigilància i control de les mateixes donant les corresponents ordres per evitar, i en últim punt corregir, els defectes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3.3 Valoració de les Obres. El Director d'Obra d'Instal·lacions valorarà l'import de l'obra executada pel contractista mitjançant l'amidament de la mateixa i l'aplicació dels preus unitaris del Contracte o be els que de manera contradictòria aprovi d'acord amb el Contractista, la DO d'obra i la DIBA.

3.4 Recopilació de informació d'execució. El Director d'Obra d'Instal·lacions recopilarà tota la informació necessària per tal de conformar la definició de l'estat final de l'obra amb el grau de detall i veracitat adient.

3.5 Validació Tècnica de les Obres. El Director d'Obra d'Instal·lacions serà co-responsable de les definicions tècniques del Projecte i mitjançant la seva direcció valida i avala tècnicament l'obra executada. Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de muntatge del contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient. Revisió i, si s'escau, l'aprovació de les propostes de canvi als sistemes o equips de projecte que puguin ser sol·licitats per el contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas de que la proposta no sigui la més adient. Revisió protocols de proves i posada en marxa. Acordar conjuntament amb la Propietat les proves de seguiment d'execució i les proves finals i de posada en marxa. Els protocols seran aportats per el contractista principal i aprovats per la direcció de les instal·lacions. Seguiment dels protocols i dels seus resultats.

3.6 Visites periòdiques a l'obra a partir de l'inici dels treballs d'execució de les instal·lacions fins al final de les mateixes, postes en marxa incloses. Visites a l'obra en funció de consultor, esclarint i solucionant els possibles problemes relacionats amb les mateixes.

3.7 Gestió tècnica amb companyies subministradores d'electricitat, gas, aigua i serveis de comunicació, per determinar disponibilitat de les potències o caudals necessaris per l'edifici.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**4.- Objectius de gestió del director d'obra d'Instal·lacions**

Els següents objectius són addicionals a les funcions de control i vigilància de les obres per part de la DO Instal·lacions i tenen per objecte la optimització de la gestió de les obres.

4.1 Objectiu d'assoliment de la Qualitat. La DO Instal·lacions exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida esperada.

4.2 Objectiu d'assoliment del Termini. La DO Instal·lacions exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres s'executin dins del termini establert en el Contracte d'Obres o reduint-lo sempre que no comprometi els altres objectius definits.

4.3 Objectiu de control de Pressupost. La DO Instal·lacions exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius

4.4 Objectiu d'afectació a l'entorn. La DO Instal·lacions exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al territori i els seus usos habituals durant l'execució de les obres promovent i col·laborant en les tasques de comunicació de les obres.

4.5 Objectiu de minimització de l'impacte mediambiental. El Director d'Obra exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació, residus, consums, natura, etc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4.6 Objectiu d'informació. La DO Instal·lacions exercirà les seves funcions amb l'objectiu de que la DO d'obra, la Do d'execució i la DIBA disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal optimitzar la gestió de l'obra

**5- Duració del servei de direcció de l'obra**

5.1 Prestació del servei. La duració del servei la DO Instal·lacions s'ajustarà a la duració prevista en el contracte o bé la duració de les obres. Durant aquest període el Director d'Obra d'instal·lacions exercirà les seves funcions completes de direcció, vigilància i control de les obres.

5.2 Treballs posterior a l'acabament de les obres. Una vegada acabada l'obra, la DO Instal·lacions haurà de donar servei a la DIBA per tal de poder tancar completament el contracte incloent de manera específica els treballs relacionats amb la liquidació de l'obra, la verificació final dels treballs, la gestió del projecte d'estat final de les obres (as-built), etc.

**6.- Documentació base de treball**

6.1 Documentació de treball. Per a exercir les seves funcions la DIBA facilitarà a la DO Instal·lacions la següent documentació, si existeix, en relació a l'execució de l'obra:

- El Projecte constructiu
- Informes tècnics
- El Contracte d'Obres entre DIBA i el Contractista
- Oferta del contractista adjudicatari de les obres
- Programes de Control de Qualitat
- Seguiment de certificació Leed.
- Altra documentació discrecional
- Altres en funció el projecte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**7.- Planificació tècnica, gestió del pressupost i valoració de les obres**

7.1 Recopilació de informació. La DO Instal·lacions haurà de fer un seguiment presencial de les obres de manera que pugui conèixer i documentar totes les obres executades, i concretament en allò referent als seus amidaments i valoració, especialment de les obres que posteriorment quedaran ocultes

7.2 La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres, les Actes de les visites d'obra i l'Acta de recepció.

7.3 Validació dels amidaments, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra, d'acord amb la DEO

7.4 Seguiment de la planificació de les obres d'acord amb el pla de treball aportat pel Contractista, anàlisi, proposta de mesures correctores.

**8.- Llicencia d'activitats**

8.1 Recopilació i preparació de tota la documentació necessària, per a la obtenció de la llicència d'activitats. Actualment es disposa per l'edifici principal (Paranimf), del que s'amplia l'ús, de llicència en règim de comunicat amb projecte tècnic (Annex III.2). 12.35 a6/2.5.2. museus, biblioteques, sales de conferències, centres cívics.

8.2 Redacció del projecte de la llicència ambiental (Llei 20/2009, 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) i OMAIIA de Barcelona i del projecte en matèria d'incendis (Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis) de l'edifici 12A com edifici annex del Paranimf, i posteriors tràmits de concessió de l'activitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

8.3 Consultes a tècnics de prevenció d'incendis i tècnics municipals sobre requisits i aspectes particulars de l'expedient per aconseguir la llicència d'obertura.

**9.- Gestió del termini de les obres**

9.1 Anàlisi de la Planificació de Projecte. La DO Instal·lacions analitzarà la planificació de treballs inclosa al Projecte i la presentada per les empreses, i concretarà quina és la seva viabilitat, punts febles, tasques crítiques, sensibles i de major risc, mancances, etc. Reflectirà aquest anàlisi a l'informe corresponent

9.2 Seguiment setmanal dels treballs. Els Contractistes facilitaran setmanalment la relació de tasques previstes per la setmana vinent, la qual serà analitzada i validada per la DO Instal·lacions en base a la idoneïtat i absències de tasques en la proposta d'acord a la Planificació global i els interessos de l'obra

9.3 Seguiment mensual de la Planificació. La DO Instal·lacions farà un seguiment de la planificació mitjançant un fitxer que permeti la seva gestió (TCQ, Project,...) i analitzi el compliment de les tasques previstes en el mes cursat, la repercussió dels incompliments en les tasques futures i l'anàlisi de les tasques a començar en el mes vinent

En el cas que arran de l'actualització de la planificació es produeixin retards sobre la data de les fites parcials o totals, el Director d'Obra expressarà de forma concreta les causes d'aquesta alteració i en aplicació del Contracte d'obres proposarà les penalitzacions corresponents i/o cursarà les pròrrogues pertinents.

**10.- Gestió del control d'Execució de les Obres**

10.1 Processos d'execució. La DO Instal·lacions és responsable dels processos d'execució portats a terme pel Contractista per a l'execució de les obres. La DO Instal·lacions validarà els processos que li siguin proposats pel Contractista

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

especialment aquells que surtin de l'habitual o suposin especial risc de qualitat, perill o afecció. Supervisarà la posada en obra de les instal·lacions i recollirà la documentació relacionada amb aquestes.
La DO Instal·lacions podrà, de forma justificada, denegar qualsevol proposta de procés d'execució, la qual haurà de ser comunicada i ratificada per la DIBA. En aquest cas La DO Instal·lacions haurà de detallar una proposta alternativa.

10.2 Propostes de materials. La DO Instal·lacions és responsable dels materials emprats en l'execució de les obres.
La DO Instal·lacions validarà els materials que proposi el Contractista, en especial aquells que suposin un canvi en l'especificitat del Projecte o els subjectes a concreció de marca i/o model. La DO Instal·lacions podrà, de forma justificada, denegar qualsevol proposta de material la qual haurà de ser comunicada i ratificada per la DIBA. En aquest cas la DO Instal·lacions haurà de detallar una proposta alternativa.

10.3 Ordre i organització de les obres. La DO Instal·lacions juntament amb la DO d'obres i la DO d'execució son els responsables de controlar l'ordre i organització de les obres.
La DO Instal·lacions validarà l'estat de les obres en referència al seu ordre, neteja, organització, senyalització, imatge, gestió d'accessos, etc. De manera continua avaluarà l'estat de l'obra i ordenarà al Contractista les accions a portar a terme per aconseguir que l'obra mantingui un nivell suficient en els aspectes considerats.
A les Actes de Reunió reflectirà els comentaris i ordres destacats en aquest sentit i comunicarà a la DIBA aquells punts a on es produeix incompliment per part del Contractista i la proposta, si escau, de penalitzacions

10.4 Control de Qualitat de materials i instal·lacions. La DO Instal·lacions és responsable d'aprovar el Pla de Control de Qualitat del projecte o del que es proposi des de la Direcció d'Obra. En aplicació de la normativa o dels interessos específics de l'obra modificarà, afegirà o reduirà els assajos i inspeccions que consideri adients La

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DO Instal·lacions és el responsable de que es duguin a terme tots els assajos i inspeccions normatius sobre els materials i instal·lacions de l'obra.

**11.- Altres gestions de l'obra**

11.1 Preus Contradictoris. La DO Instal·lacions és el responsable de proposar, gestionar i validar el preu unitari d'aquelles partides necessàries per a l'execució de l'obra que no es trobin detallades al pressupost del Contracte d'obra.

11.2 La DO Instal·lacions col·laborarà en el control del mesurament de l'obra executada i en la resolució dels desacords que puguin aparèixer.

11.3 Seguretat i Salut. La DO Instal·lacions és responsable, juntament amb el Coordinador de Seguretat i Salut, d'aprovar els procediments constructius i les mesures preventives per tal de que els treballs es facin dins dels paràmetres legals de Seguretat i Salut per als treballadors i tercers.

El Contractista és el responsable d'implementar, vigilar i aplicar les mesures preventives i correctores que es determinin en el corresponent Pla de Seguretat i Salut i les ordres addicionals.

La DO Instal·lacions haurà de tenir ple coneixement del Pla de Seguretat i Salut aprovat pel coordinador i les seves correccions i modificacions. Així mateix de forma implícita aprova les indicacions i processos que es descriuen. En cas contrari haurà de manifestar la seva disconformitat i proposar les mesures correctores adients que s'hauran de consensuar per les parts.

Addicionalment, la DO Instal·lacions, com a tècnic competent, té l'obligació d'alertar de tots aquells riscos que pugui detectar per incompliment o inconsistència del Pla i la seva aplicació. Ho posarà en coneixement directa del Contractista, amb paralització

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dels treballs si escau, i del Coordinador de Seguretat i Salut paer a la seva avaluació i seguiment

11.4 Seguiment mediambiental. La DO Instal·lacions col·laborarà amb els responsables de la certificació Leed, PIREP a complir la legislació vigent en temes mediambientals.

La DO Instal·lacions col·laborarà en la recopilació de la documentació necessària i treballarà conjuntament amb altres responsables de l'obra per tal d'aconseguir la màxima puntuació en les certificacions sol·licitades. També farà seguiment per tots els sistemes de control instal·lats permetin una gestió sostenible de l'edifici.

11.5 Relació amb tercers. La DO Instal·lacions té la funció i responsabilitat de representar a la DIBA davant aquelles entitats que es veuen afectades per l'execució de les obres com ara administracions, companyies de serveis, entitats i veïns directament afectats.

La DO Instal·lacions posarà en coneixement previ de la DIBA aquelles accions de gestió que pugui mantenir amb aquestes entitats. Així mateix la mantindrà informada de les diferents reunions i visites a les que la DIBA no assisteixi, i en qualsevol cas redactarà la corresponent Acta de Reunió específica amb els acords i comentaris pertinents.

**12.- Relacions amb el Contractista**

12.1 Reunions d'Obra. La DO Instal·lacions juntament amb la DO d'obra convocarà, celebrarà i liderarà una reunió amb el Contractista i amb qui consideri oportú, al menys una vegada per setmana, en la que s'analitzarà l'evolució de les obres, els fets esdevinguts, l'anàlisi de la planificació, etc. I a on es transmetrà les ordres i suggeriments al Contractista envers l'assoliment dels objectius de l'obra.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'establirà un ordre del dia previ per tal que els assistents puguin preparar i aportar la documentació corresponent i fer més eficient la reunió. Els assumptes mínims de l'ordre del dia de la reunió seran

- Anàlisi de l'obra executada: recursos, organització, qualitat d'execució, incidències,...
- Anàlisi de la planificació: compliment de tasques, estat tasques futures, criticitat...
- Anàlisi de indefinicions i perfeccionaments: identificació, propostes, acords,...
- Anàlisi d'evolució econòmica: nous preus, certificació prevista, criteris amidament,...
- Anàlisi d'afeccions: tancaments, incidències, neteja, ordre, seguretat,...
- Gestió amb tercers Companyies de serveis, Administracions, etc.

Es redactarà la corresponent Acta de Reunió a on reflectirà els assumptes comentats.

12.2 Actes de Reunió. La DO Instal·lacions juntament amb la DO transmetrà les ordres i comunicacions al Contractista de manera oficial mitjançant les corresponents actes de reunió que redactaran de manera conjunta i es signarà obligatòriament juntament amb el Contractista.

La DO Instal·lacions haurà d'implementar a l'acta de reunió, a banda de les ordres i els acords, qualsevol comentari dels assistents amb dret a representació, independentment de que estigui d'acord o no, pel qual indicarà l'autor del comentari i l'oportuna replica.

Les actes de reunió es redactaran amb una freqüència setmanal.

12.3 Correus electrònics. La DO Instal·lacions podrà utilitzar el correu electrònic, i les seves eines associades, per transmetre ordres d'urgència, complexes i amb gran volum d'informació. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del Contracte tot i que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents Actes de Reunió en cada setmana.

12.4 Ordres verbals. Les ordres verbals sempre tindran que reflectir-se en la corresponent Acta de Reunió setmanal. En cas d'urgència o discrepància per part del Contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons

12.5 Obligacions del Contractista. El Contractista, mitjançant el Contracte signat amb la DIBA, està obligat a complir les ordres de la DO Instal·lacions i a facilitar una sèrie de documentació que li permetrà exercir el seu control. En cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitzacions corresponents recollides al Contracte i que haurà de proposar el Director d'Obra.

**13.- Relacions i comunicacions amb la Diputació de Barcelona**

13.1 Comunicacions directes. La DO Instal·lacions transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a la DIBA mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc.

De la mateixa manera la DIBA transmetrà les seves ordres i comentaris a la DO Instal·lacions utilitzant els mateixos mitjans i procediments

13.2 Informe mensual. La DO Instal·lacions consignarà, al final de cada mes, una sèrie de dades significatives de l'evolució temporal, econòmica i d'execució de l'obra a l'Informe Mensual que es redactarà conjuntament amb la Direcció de l'Obra i la Direcció d'Execució i altres.

13.3 Realitzar la certificació energètica de l'edifici en el seu estat final.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

13.4 Informes específics en fase final d'obres. El Director d'Obra redactarà els informes que siguin procedents per tal de transmetre a la DIBA la informació necessària i establerta per a la seva gestió.

Projecte d'estat final de les obres (as-built) i el BIM. La DO Instal·lacions juntament amb la DO d'obra i la DO d'execució supervisarà i controlarà el projecte as-built i BIM redactat per les empreses a on, de manera clara, fidedigna i detallada es defineixi l'obra executada així com tota la informació del control de materials i processos, canvis estructurals, etc. d'acord als requeriments corresponents. El contractista té l'obligació de facilitar els plànols de l'obra executada i la informació però son la DO Instal·lacions juntament amb la DO d'obra i la DO d'execució els responsable de la seva validació i edició.

L'enginyer industrial,

Secció de Projectes i Obres II
Rafael Suriñach i Pubul

Vist i plau,

El cap del Servei de Projectes i Obres
Sergio Lois Alcazar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bfec9c5ad3d88f54412e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## Metadades del document

| | |
|---|---|
| **Núm. expedient** | 2021/0021492 |
| **Tipus documental** | Plec de clàusules o condicions |
| **Títol** | Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la direcció de les obres del lot 2 (instal·lacions) i comunicació d'activitat: del Projecte executiu de remodelació de l'Edifici 12a de l'Escola Industrial per extensió de les activitats de l'Edifici Paranimf - P21EI2449. |

## Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|---|---|---|---|
| Sergio Lois Alcázar (TCAT) | Cap del Servei de Projectes i Obres | Vist i plau | 04/04/2023 11:06 |
| Rafael Suriñach Pubul (TCAT) | Enginyer | Signa | 04/04/2023 13:21 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|---|---|---|
| bfec9c5ad3d88f54412e | https://seuelectronica.diba.cat | |