

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS EDUCATIUS, CONCRETAMENT, PER L'EXECUCIÓ DE DIVERSES DISCIPLINES I ACTIVITATS ADREÇADES A INFANTS, JOVES I PERSONES ADULTES A L'ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA DE CELRÀ**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis educatius, concretament, la realització de diverses disciplines i activitats adreçades a infants, joves i persones adultes, segons la programació de l'Escola Municipal de Dansa.

Aquest contracte no es divideix en lots per la dificultat tècnica en la coordinació i organització de les disciplines i activitats diverses de l'EMDC durant el curs.

**2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI**

L'Escola de dansa publica l'oferta de disciplines i cursos entre els mesos d'abril i maig, quan s'obre el primer període d'inscripcions. El segon període d'inscripcions és durant el mes de setembre per a les places que hagin quedat vacants. En funció de les inscripcions i en base a l'oferta de grups i horaris publicada per l'Escola es distribueixen els grups classe.

Un cop oberts els grups, es poden acceptar inscripcions fora de termini fins que s'arribi a la ràtio màxima que determina l'Escola per a cada grup classe.

Les persones que executin el contracte hauran de registrar l'assistència en un llistat que contingui nom i cognoms, DNI o Núm. de passaport i assistència diària.

Si no s'arriba a un mínim de 5 persones usuàries inscrites en alguna de les disciplines ofertes, aquesta no es realitzarà.

**3.- PERSONAL**

1. A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i fer constar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.
2. L'entitat adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos del personal de les empreses adjudicatàries, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Si la substitució no és possible i no es pot prestar el servei, es valorarà conjuntament amb la direcció del centre la possible recuperació de les hores no realitzades. Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia s'hagin deixat de prestar i no s'hagin recuperat en cap altre moment, no es poden facturar. En cas de substitució, l'entitat adjudicatària facilitarà al professional substitut tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del servei.
3. L'entitat adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a l'escola. El canvi, bé per suplència o per necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Escola i programades per l'entitat adjudicatària.  
Corresponen a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. En aquest sentit, l'entitat

adjudicatària comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continua de professionals, així com els sistemes de supervisió establerts per les empreses.

#### **4.- RESPONSABILITAT**

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en els espais municipals on es desenvolupen els diferents serveis. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat. El contractista garantirà la defensa jurídica dels/les seus/ves treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

#### **5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI**

L'entitat adjudicatària presentarà setmanalment el registre d'assistència diari de persones usuàries al servei.

Al llarg del curs, es farà seguiment periòdic del servei amb contactes i/o reunions puntuals entre l'empresa adjudicatària i/o la persona designada a l'execució del contracte i la direcció del centre, per tal d'avaluar conjuntament el desenvolupament del servei.

#### **6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de clàusules administratives particulars.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals de l'entitat adjudicatària i altres professionals dels diferents àmbits (salut, serveis socials, etc.).
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries.
- Comunicar per escrit a la direcció del centre del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre els/les usuaris/àries del servei per qualsevol motiu.

L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal necessari per prestar el servei objecte de l'adjudicació, que haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

#### **7.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1. L' Ajuntament (Escola de dansa) ostentarà les potestats següents:

- Fer difusió de la prestació del servei i les seves característiques i calendari.
- Rebre i gestionar les sol·licituds d'inscripció al servei.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin permanents.
- Donar el vistiplau als canvis que es puguin produir en el personal que executi el contracte, a fi de què compleixin amb la solvència i experiència requerits.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

2. L' Ajuntament (Escola de dansa), d'altra banda, es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses de llum, aigua, neteja, manteniment i material necessari per realitzar les activitats.
- Difusió de les activitats de l'Escola municipal de dansa.
- Organització dels grups segons edats.
- Elaboració dels llistats d'alumnes i assistència.
- Contacte amb els pares o tutors legals en cas de necessitat.
- Coordinació de l'empresa adjudicatària i del calendari, horaris i espais.

## **8.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Celrà. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Celrà la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris/àries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

## **9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTES**

A més de les prescripcions indicades en les clàusules anteriors, s'estableixen les següents, específiques per a cada tipus d'activitat.

### **9.1 Execució de les disciplines de dansa, al voltant del cos i el moviment:**

#### **a) OBJECTE**

Prestació del servei de disciplines al voltant del cos i el moviment de diferents especialitats de dansa, tècniques de circ i cos i moviment adreçades a infants a partir de dos anys, joves i persones adultes, tal i com es detalla en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **b) CALENDARI I HORARIS.**

Aquest servei es prestarà d'acord amb el calendari escolar municipal, d'acord amb les indicacions de la responsable del contracte.

Pel què fa al Curs 2023-24 el servei es començarà a prestar el 18 de setembre de 2023, i finalitzarà el dia 19 juny de 2024. Es seguirà el calendari escolar municipal pel que fa a festius.

Horaris: per al curs 2023-24 estan publicats a la pàgina web de l'Escola.

Pel que fa als tres cursos següents, es publicarà oportunament a la web de l'Escola.

### **c) DEFINICIÓ, OBJECTIUS, HORES DE CONTRACTE I HORARIS DEL SERVEI**

#### Definició, objectius i horaris de cada curs

Preparar i impartir classes de diferents disciplines al voltant del cos i el moviment adreçades a infants, joves i persones adultes, que tenen per finalitat l'adquisició de les habilitats i competències pròpies de cada disciplina.

Preparar i impartir sessions pràctiques de les diverses disciplines de dansa i tècniques de circ, a nivell d'iniciació, mig i avançat, adreçades a infants i joves entre 2 i 18 anys, que tenen per finalitat la introducció a la dansa i l'adquisició de les habilitats i competències que es descriuen en els programes, de manera que s'assoleixin els seus continguts i es prepari a l'alumnat que així ho desitgi per a les proves d'accés al grau mig de Conservatori o bé a estudis universitaris de dansa.

S'han d'impartir les **disciplines següents adreçades a persones joves i adultes**, sempre que hi hagi 6 persones inscrites:

**Ioga.** Pràctica de Hatha Ioga, amb exercicis de respiració i relaxació.

Organització del curs : 3 sessions setmanals d' 1,5 h .

Hores lectives anuals previstes: 148,5 h

**Pilates.** Pràctica de Pilates, (mat i Pilotes), amb atenció a la consciència corporal, la respiració i l'alineació múscul-esquelètica.

Organització del curs : 1 sessió setmanal d' 1,5 h .

Hores lectives anuals previstes: 49,5 h

**Dansa Contemporània.** Continguts de dansa contemporània que inclouen exercicis de terra, centre, variacions i improvisació a nivell 1.

Organització del curs : 2 sessió setmanal de 1,5 h

Hores lectives anuals previstes: 99 h

**Gimnàstica Acrobàtica de Teles Aèries.** Preparació física adaptada i pràctica de l'ascensió i figures pròpies d'aquesta disciplina.

Organització del curs : 3 sessions setmanals de 2 h.

Hores lectives anuals previstes: 198 h

**Dansa clàssica.** Continguts de dansa clàssica que inclouen exercicis a la barra, centre, variacions d'estil a nivell 1.

Organització del curs : 1 sessió setmanal d'1,5 h

Hores lectives anuals previstes: 49,5 h

**Dansa ètnica.** Continguts de danses diverses d'origen ètnic que inclouen exercicis d'escalfament i coreografies pròpies de cada estil a nivell 1.

Organització del curs : 1 sessió setmanal d'1,50 h

Hores lectives anuals previstes: 49,5 h

**Dansa urbana.** Continguts de danses urbanes que inclouen exercicis al centre, variacions d'estil a nivell 1.

Organització del curs : 1 sessió setmanal de 1,5 h

Hores lectives anuals previstes: 49,5 h

Previsió d'hores de contracte per a disciplines dirigides a persones adultes : **643,5 h per curs escolar**

El servei es pagarà per les hores efectivament realitzades, prèvia conformitat de la responsable del contracte i la direcció del Centre i prèvia fiscalització de la Intervenció.

S'han d'impartir les **disciplines següents adreçades a infants i joves**, sempre que hi hagi un mínim de 6 persones inscrites:

**Dansa creativa:** continguts de sensibilització i iniciació a la dansa segons programes, adreçada a infants entre 3 i 7 anys. Inclou les hores del programa de dansa a les Escoles. **Hores anuals previstes: 189,75 h**

5 sessions setmanals d'1 h. Hores anuals 165 h

1 sessió setmanal de 0,75 h. Hores anuals 24,75 h

**Dansa contemporània:** continguts de les tècniques Limon, Flying Low, Release, Improvisació i Composició de dansa contemporània segons programes adreçades a alumnat entre 8 i 18 anys. **Hores anuals previstes: 264 h**

4 sessions setmanals d'1,5 h. Hores anuals 198 h

1 sessió setmanal de 2 h. Hores anuals 66 h

**Dansa clàssica:** continguts de dansa clàssica, mètode Vaganova, com a eines tècniques per a la dansa contemporània, segons programes, adreçades a alumnat entre 8 i 18 anys. **Hores anuals previstes: 280,5 h**

2 sessió setmanal de 2 hores. Hores anuals 132 h

3 sessions setmanals d'1,5 h. Hores anuals 148,5 h

**Dansa urbana:** continguts de diferents estils de danses urbanes (hip hop, popping, looping, break dance, house) com a eines tècniques i interpretatives per a la dansa contemporània, segons programes, adreçades a alumnat entre 8 i 18 anys.

**hores anuals previstes: 313,5**

5 sessions setmanals d'1,5 h. Hores anuals 247,5 h

1 sessió setmanal de 2 h. Hores anuals 66 h

**Dansa jazz:** continguts d'aquest estil, com a eines tècniques i interpretatives per a la dansa contemporània, segons programes, adreçades a alumnat entre 14 i 18 anys.

**Hores anuals previstes: 49,5**

1 sessió setmanal d'1,5 h. Hores anuals 49,5 h

**Tècniques de circ:** continguts de les disciplines d'acrobàcia, equilibris, trapezi i teles aèries, com a eines tècniques per a la dansa contemporània, adreçades a alumnat entre 9 i 18 anys. **Hores anuals previstes: 346,5**

7 sessions setmanals d'1,5 h. Hores anuals 346,5 h

**Permanència i preparació.** Hores anuals **360,94 h** (es distribuïran en funció de les necessitats del servei)

**Programa dansa a les escoles.** Hores anuals **170 h**

Previsió d'hores de contracte per a disciplines dirigides a infants i joves: 1.974,69 h (per curs escolar)

Característiques del servei: El servei inclou preparar i impartir les classes dels diferents nivells i disciplines, el temps de docència, la preparació de les sessions, el seguiment de programes, les reunions docents, claustres, l'elaboració dels informes d'activitats, el control d'assistència de l'alumnat, l'informe anual d'avaluació individual de l'alumnat. Així com les permanències, l'atenció a les famílies, la recerca i innovació de material pedagògic, la preparació i assistència a les mostres en públic, la participació a la presentació de curs, Dia Internacional de la Dansa i creadors i la cura i ordre del material docent i les instal·lacions.

En el cas de les Tècniques de circ, també inclou la cura i control del material aeri. Les classes s'impartiran des de la visió contemporània de la dansa, adequant-se al projecte educatiu de centre.

La metodologia s'aplicarà des de l'aprenentatge significatiu, col·laboratiu, amb atenció a la diversitat i des de la consciència i el respecte al propi cos.

#### **d) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

A més de les descrites en la clàusula 6 d'aquest plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Planificar, coordinar i organitzar el funcionament de l'activitat en funció del calendari, la distribució d'horaris i espais, i l'aplicació de l'estructura del curs i activitats –programa- que l'adjudicatari hagi presentat.
- Relació amb l'alumnat: informació, valoració i seguiment del mateix.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material durant el desenvolupament de les activitats. I en el cas de les disciplines aèries, també, la revisió, el muntatge i desmuntatge de les teles i cordes.
- Lliurament del full d'assistència setmanal a la direcció de l'Escola Municipal de Dansa.
- Vetllar perquè hi hagi el material necessari per realitzar l'activitat i informar de les necessitats de compra del material que faci falta per realitzar l'activitat.
- Garantir un sistema de comunicació diària amb les famílies per tal d'informar-les de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part de les mateixes, sempre en coordinació amb l'EMDC.

L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal necessari per prestar el servei objecte de l'adjudicació, que haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

#### **9.2 Suport a l'execució i funcionament de les activitats que s'ofereixen des de l'EMDC:**

##### **a) OBJECTE DEL CONTRACTE.**

Prestació de serveis auxiliars a l'escola municipal de dansa de Celrà, concretament el servei de suport a l'execució i funcionament de les activitats que s'ofereixen des de l'escola, que inclou el de recepció-informació i monitoratge-recepció.

##### **b) CALENDARI I HORARIS.**



El servei es començarà a prestar des de la primera setmana de setembre fins a la tercera de juliol de l'any següent. Pel que fa al curs 2023-2024, la data d'inici serà el 4 de setembre 2023 fins al 18 de juliol de 2024. Es seguirà el calendari escolar municipal pel que fa a festius.

### **c) CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI**

L'escola de dansa ofereix activitats des del mes d'octubre a juliol, tot i que amb activitats puntuals durant el mes de juny i setembre.

L'escola de dansa publica l'oferta de disciplines i cursos entre els mesos d'abril i maig, quan s'obre el primer període d'inscripcions. El segon període d'inscripcions és durant el mes de setembre per a les places que hagin quedat vacants.

Un cop oberts els grups, es poden acceptar inscripcions fora de termini fins que s'arribi a la ràtio màxima que determina l'Escola per a cada grup classe.

### **d) DEFINICIÓ, OBJECTIUS, HORES DE CONTRACTE I HORARIS DEL SERVEI**

- Servei de recepció - informació: Grup 3 – Nivell III del Conveni col·lectiu activitats educatives no reglades

Hores de contracte: 30 hores setmanals, repartides en horari entre matins i tardes de dilluns a divendres, principalment a la tarda. De forma molt puntual, es pot requerir aquest servei durant caps de setmana o festius per a actes i activitats relacionades amb les disciplines que es porten a terme a l'EMDC.

Lloc: Escola Municipal de Dansa de Celrà

- Servei de monitoratge - porteria: Grup 4 Nivell III del Conveni activitats educatives no reglades

Hores de contracte: 25 hores setmanals, principalment a les tardes.

Lloc: Escola Municipal de Dansa de Celrà

### **e) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

A més de les descrites en la clàusula 6 d'aquest plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

Servei auxiliar de suport de serveis generals:

- Control dels llistats d'assistència
- Comunicació amb les famílies (correus electrònics, xarxes socials, telèfon)
- Campanyes de matriculació de juny i setembre
- Gestió d'altres, baixes i incidències
- Assistència a esdeveniments, mostres de fi de curs, i actes equivalents
- Preparació de documentació a l'inici de curs
- Enviament dels informes finals, emesos pels professionals de les diverses disciplines, a les famílies
- Atenció a l'usuari/a
- Maneig dels programes de gestió del centre entrant dades i consulta d'usuaris
- Elaboració de llistats diversos
- Cartells i difusió de tallers i cursos
- Selecció i arxiu de material visual

Servei de monitoratge - porteria:

- Donar suport a les persones que executin el contracte impartint les diferents disciplines mentre aquestes s'imparteixen.

- Rebre i transmetre encàrrecs durant el temps que no hi ha personal de secretaria i/o direcció.
- Vigilància, control i suport durant les hores d'activitat amb usuaris.
- Control de vestidors, entrades i sortides
- Control del manteniment de les instal·lacions
- Control i endreça de material
- Control i manteniment de les cartelleres d'informació
- Repartiment local de cartells
- Petites compres i encàrrecs

L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal necessari per prestar el servei objecte de l'adjudicació, que haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

*Document signat electrònicament.*

Rosa M Casas Monté  
Directora-gerent de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà