Àrea Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

Expedient núm.: 2022/0023356

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU A L'ENQUESTA D'HÀBITS DE CONSUM I COMPRA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2023, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU,

Núm. d'expedient: 2022/0023356

1) OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

2) MARC DE REFERÈNCIA

3) REQUISITS

4) CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA

4.1) Univers de l'enquesta.

4.2) Metodologia i marc mostral.

4.3) Àmbit territorial.

4.4) Àmbit temporal.

4.5) Disseny i selecció de la mostra.

4.6) Qüestionari.

4.7) Horari de realització de les enquestes.

4.8) Gestió del treball tècnic.

5) TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA

5.1) Tasques preparatòries de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra.

5.2) Tasques de treball de camp i recollida d'informació.

5.3) Equip de treball.

5.4) Mitjans materials.

6) CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

6.1) Control i seguiment per part de l'empresa.

6.2) Control i seguiment per part de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

7) LLIURAMENT DE RESULTATS DE L'ENQUESTA I DOCUMENTACIÓ GENERADA

ANNEXOS:

Annex: Qüestionari provisional Enquesta hàbits de consum i compra de la província de Barcelona 2023.

Àrea Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

Expedient núm.: 2022/0023356

1) OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques i els requeriments que serviran per a la contractació d'una empresa per realitzar l'enquesta d'anàlisi dels hàbits de consum i compra de les llars familiars principals de la província de Barcelona 2023, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

El NextGenerationEU és un instrument extraordinari, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per rellançar l'activitat productiva.

Aquest instrument s'articula a partir de la implementació de dos eixos principals d'actuació: el Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (en endavant, MRR) i les Ajudes per a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (en endavant, REACTEU).

Segons la proposta de resolució definitiva de la Direcció General de Política Comercial de la Secretaria d'Estat de Comerç (núm. expedient MS-010000-2021-37), de 7 de febrer de 2022, el Ministeri d'Industria, Comerç i Turisme va atorgar a favor de la Diputació de Barcelona una subvenció per un import total 786.900,00 EUR pel Subprojecte "Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU. Projecte per a implantar les innovadores Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) en 10 àrees comercials urbanes de la província de Barcelona" desenvolupat per la Gerència de Serveis de Comerç. Aquesta subvenció s'emmarca en el MRR.

Aquest projecte té per objectiu dotar al sector comercial d'un instrument per modernitzar, innovar i promocionar determinades zones comercials urbanes, i per millorar la qualitat de l'entorn urbà per mitja d'actuacions de transformació digital, sostenibles i de foment de la competitivitat empresarial i les ajudes s'emmarcaran en la inversió 4, Suport al comerç, de la Component 13, Impuls a la PIME, del Pla de Recuperació del Govern d'Espanya, i contribuiran al compliment dels objectius associats al mateix.

D'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya núm. 2021/0156 (NLE), de cara al quart trimestre de 2024 el Subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de l'Objectiu CID número 211 "Accions de modernització en mercats municipals o àrees comercials" amb la descripció següent:

"Almenys 30 accions de modernització completades a mercats municipals o àrees comercials, de conformitat amb el que disposa la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DOUE núm. 58, de 18.2.2021, p. 1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.

Projectes presentats per les autoritats locals per millorar la modernització de mercats municipals, àrees comercials, mercats de venda no sedentària i canals curts de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

comercialització, en el marc del Programa Mercats Sostenibles (30 projectes). Els projectes subvencionables en el marc d'aquest Programa inclouen:

a) Projectes per a l'adopció d'eines d'informació de clients basades en macrodades o altres tecnologies.

b) Projectes de transformació digital de mercats que millorin el mercat omnicanal i l'experiència de compres.

c) Projectes destinats a la transformació digital del comerç de carrer i els canals curts de comercialització.

d) Projectes d'obres i recondicionament per millorar les instal·lacions, la seva accessibilitat, equipament i adequació, de les zones ocupades pels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris, així com les seves zones adjacents.

e) Projectes per reduir el consum d'insums per part del comerç i la substitució per alternatives respectuoses amb el medi ambient.

f) Instal·lació de punts de lliurament intel·ligents.

g) Projectes per millorar l'eficiència energètica dels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris.

h) Accions que promoguin el reciclatge o la reutilització de residus.

i) Sensibilització i formació en competències tecnològiques dels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris".

El present Subprojecte no té vinculats cap Fita i Objectiu OA (Operational Arrangement) i li són d'aplicació les Fites i Objectius de gestió No Crítics que reben la denominació de Fites auxiliars. En aquest sentit, tal com estableix el decret de la Presidència núm. 4932, de data 17 d'abril de 2023, en cas de no poder validar la proposta de Fites auxiliars amb l'òrgan convocant o gestor de la convocatòria i fins que la plataforma CoFFEE o sistema de gestió anàleg a nivell autonòmic no estigui operativa, les Fites auxiliars que, com a mínim, s'establiran per a cadascun dels Subprojectes de la Diputació de Barcelona es correspondran amb les diverses dates d'execució dels negocis jurídics vinculats amb les actuacions previstes pel Subprojecte corresponent.

Part de les tasques a realitzar, en el marc del present expedient, podran ser objecte de la subvenció atorgada pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme amb càrrec als fons Next Generation de la Unió Europea.

2) MARC DE REFERÈNCIA

Els termes i les especificacions tècniques d'aquest plec s'han adaptat a la norma UNE-ISO 20252 "Investigació de mercats, social i d'opinió. Vocabulari i requisits del servei". El plec està

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

basat en aquesta norma internacional que estableix els termes i definicions, així com els requisits de servei per organitzacions i professionals que duen a terme investigacions de mercat, socials i d'opinió.

3) REQUISITS

El contractista ha d'aplicar un sistema de gestió del procés de la investigació que cobreixi tots els requisits d'aquest plec.

Per poder realitzar les tasques incloses en el present plec, el contractista haurà de disposar d'una base de dades amb tots els telèfons fixos de la província de Barcelona.

El contractista haurà de lliurar a l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació un document que descrigui aquesta base de dades (nombre de registres i variables) en el termini d'una setmana des de la formalització del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

4) CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA

L'Enquesta d'hàbits de consum i compra de la província de Barcelona 2023 presenta les següents característiques tècniques:

4.1. Univers de l'enquesta

L'univers el conformen els responsables de les compres de les llars familiars, exclusives o compartides, residents en els municipis objecte d'estudi de la província de Barcelona.

4.2. Metodologia i marc mostral

Multicanal. Les entrevistes es faran en diferents suports:

- Sistema CATI (*Computer Assisted Telephone Interview*).
- Sistema CAPI (*Computer-Assisted Personal Interviewing*).
  Quan s'hagin fet el 90% de les entrevistes a fer als municipis i per tal de facilitar la possibilitat de tancar quotes es podran fer entrevistes CAPI.

  La captació i les respostes de les entrevistes CAPI, es podran fer al domicili de l'entrevistat o a la via pública.

  En alguns casos i prèvia autorització de la Diputació de Barcelona, es podran fer entrevistes CAPI abans d'arribar al 90 %.

  La supervisió de les entrevistes CAPI es farà mitjançant retrucada. Caldrà gravar un mínim del 60% de les entrevistes CAPI.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En qualsevol cas, durant l'execució del treball de camp l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació podrà en qualsevol moment demanar una base de dades amb les entrevistes fetes fins al dia anterior a aquesta sol·licitud i una base de dades amb el total dels contactes telefònics o presencials fets (entrevistador/a, dia i hora del contacte i resultat del mateix).

4.3. Àmbit territorial

L'àmbit de l'enquesta són els municipis de la província de Barcelona amb mostra seleccionada, segons s'indica al punt 4.5 Disseny i selecció de la mostra del present plec.

4.4. Àmbit temporal

L'enquesta es realitzarà en 6 setmanes. S'inclou en aquest termini la realització de retrucades. L'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació, comunicarà al contractista les dates concretes en què s'haurà de fer l'enquesta un cop iniciada la vigència del contracte.

4.5. Disseny i selecció de la mostra

El contractista presentarà la proposta de mostra a partir del *Censo de población y viviendas* del INE (*Instituto Nacional de Estadística*) més recentment publicat en el moment del treball de camp.

El contractista haurà de presentar una proposta que contingui, com a mínim, 7.000 enquestes i que asseguri una representativitat mínima a nivell de la província de Barcelona, de totes les comarques de la província de Barcelona i de nou municipis concrets. La mostra i error mostral associats no superaran el ± 5%, i haurà de presentar-se la distribució per municipis de la província de Barcelona tenint en compte aquests criteris.

Els nou municipis referits son el participants del subprojecte "Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU": Berga, Cardona, Granollers, Mataró , Mollet del Vallès, Sabadell, Sitges, Terrassa i Vilanova i la Geltrú. Respecte a aquests 9 municipis, l'Enquesta d'hàbits de consum i compra és una actuació orientada a analitzar i conèixer la situació de partida de cada àrea comercial urbana per al disseny del plans d'acció local que s'adeqüin a les necessitats detectades i permeti oferir una resposta integral a totes les demandes del sector comercial. L'obtenció de dades sobre els hàbits de compra i consum de la clientela de cadascuna d'aquestes àrees comercials urbanes, és una de les eines més fiables per diagnosticar les seves necessitats des de la perspectiva de la demanda i, en conseqüència, poder adequar l'oferta comercial"

Comarca	Municipi	Enquestes
Alt Penedès		400
Anoia		400
Bages	Cardona	200

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Comarca	Municipi	Enquestes
	Resta de municipis	300
Baix Llobregat		400
Barcelonès		400
Berguedà	Berga	400
	Resta de municipis	200
Garraf	Vilanova i la Geltrú	400
	Sitges	400
	Resta de municipis	200
Maresme	Mataró	400
	Resta de municipis	200
Moianès		300
Osona		400
Vallès Occidental	Terrassa	400
	Sabadell	400
	Resta de municipis	200
Vallès Oriental	Granollers	400
	Mollet del Vallès	400
	Resta de municipis	200
Total		**7.000**

La proposta recollirà la informació facilitada d'acord al següent quadre:

Codi INE	Municipi	Comarca	Estimació d'enquestes

El contractista haurà de presentar una mostra, a nivell de comarca, segons tipologia de llar familiar principal al que pertanyi el responsable de compra entrevistat. El càlcul s'ha de realitzar a partir del *censo de población y viviendas* del INE (Instituto Nacional de Estadística) més recentment publicat en el moment del treball de camp:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Comarques	Llar unipersonal		Pare/mare sols amb algun fill/(e)s		Parella sense fills que convisquin a la llar		Parella amb fills que conviuen a la llar		Un altre tipus de llar	
	Percentatge (Tipologia llar/total llars comarca)	Estimació d'enquestes	Percentatge (Tipologia llar/total llars comarca)	Estimació d'enquestes	Percentatge (Tipologia llar/total llars comarca)	Estimació d'enquestes	Percentatge (Tipologia llar/total llars comarca)	Estimació d'enquestes	Percentatge (Tipologia llar/total llars comarca)	Estimació d'enquestes

La proposta presentada pel contractista haurà de complir, a nivell de la província de Barcelona, els percentatges orientatius d'edat del sustentador principal (equiparant aquesta figura al del responsable de compra de la llar). Aquestes dades corresponen al sustentador principal de les llars familiars segons l'INE (Instituto Nacional de Estadística) i podran ser actualitzades, flexibilitzades o bé rectificades amb nova informació, segons directrius de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació:

Edat sustentador principal	Percentatge orientatiu de llars familiars 2023

Respecte al municipis inclosos en el projecte "Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU. Projecte per a implantar las innovadores Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) en 10 àrees comercials urbanes de la província de Barcelona" finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, mitjançant els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la proposa a presentar recollirà, com a mínim, el número d'enquestes que apareix al quadre de la mostra total.

4.6. Qüestionari

El model de qüestionari provisional és el que figura a l'annex del present plec de prescripcions tècniques.

Les enquestes es realitzaran en català o en castellà segons la preferència idiomàtica de l'entrevistat. No obstant, totes elles s'iniciaran en català.

La durada mitjana aproximada de l'enquesta serà de 15 minuts.

4.7. Horari de realització de les enquestes

Les enquestes es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius i ponts, de 9 a 21 hores.

Es podrà ampliar l'horari de realització de les entrevistes per mutu acord entre l'empresa i els responsables de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

Com a mínim, l'empresa haurà de dedicar un 20% de les hores diàries a realitzar les enquestes en horari de tarda, concretament de 17 a 21 hores. Aquest percentatge es podrà incrementar a la proposta tècnica que presenti l'empresa (criteri d'adjudicació 6).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4.8. Gestió del treball tècnic

El contractista ha de tenir implantats les mètodes de gestió, els recursos necessaris, la qualificació interna i externa apropiada per executar els treballs i donar compliment al que estableixen els plecs. Així mateix, ha de garantir l'experiència i formació necessària del personal que participa al projecte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

5) TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA

5.1. Tasques preparatòries de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra

a. A partir de l'inici de vigència del contracte, l'empresa contractista i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació realitzaran una primera reunió per:

- Determinar el model definitiu del qüestionari (es tindrà en compte el model d'enquesta provisional que consta en l'annex del present plec de prescripcions tècniques).

- L'empresa presentarà el calendari amb la previsió del nombre d'enquestes a aconseguir diàriament, amb l'equip d'entrevistadors/es previstos en els torns de treball diaris (codi entrevistadors) i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar l'Enquesta d'hàbits de consum i compra.

  S'haurà de complir amb una distribució homogènia de les enquestes al llarg del temps d'execució i una distribució dels enquestadors/es, per tal de complir amb les quotes per tipologia de llar i per comarca, detallats en el punt 4.5.

  Es valorarà que les empreses es comprometin a que totes les persones entrevistadores tinguin les mateixes probabilitats de trucar a totes les tipologies de llar i comarques (criteri d'adjudicació 5).

- Resoldre els possibles dubtes del fitxer de dades a utilitzar en la realització de les entrevistes, aportat per l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació, i determinar el contingut dels informes de seguiment setmanal i de la matriu de dades a lliurar per part de l'empresa.

b. Adaptar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.

El contractista programarà els qüestionaris pel suport CATI i CAPI, a utilitzar tant en català com en castellà. Un cop realitzada l'adaptació de l'aplicació informàtica, l'empresa ha d'efectuar una exhaustiva verificació de la implementació informàtica del qüestionari que s'ajusti al model definitiu en tots els aspectes (introducció, filtres, controls, instruccions, redactat de les preguntes i respostes, comentaris, etc.).

El programari ha de permetre als tècnics assignats per l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació verificar "on line", abans de la realització de la prova pilot descrita en el apartat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

5.1.d), que la programació del qüestionari compleix amb els requisits que s'especifiquen als presents plecs.

c. Realitzar les sessions de formació per a tot el personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte, per tal de:

- Explicar els objectius de l'enquesta.
- Explicar l'univers i metodologia general.
- Explicar el contingut de l'enquesta: mòduls, tipus de preguntes, explicació de les preguntes i quotes.

La realització de la formació anirà a càrrec de l'empresa, que haurà de preparar un manual de formació específic. Aquest manual haurà de ser lliurat prèviament a l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació per a la seva validació.

Totes les persones (entrevistadors/es) que es vagin incorporant al treball de camp un cop aquest hagi començat, rebran també la formació esmentada.

Els responsables del projecte de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació hauran d'estar al corrent dels dies i hores de totes les formacions (les d'inici i les realitzades un cop començat el treball de camp), per poder assistir-hi, si ho consideren convenient.

d. Realitzar una prova pilot de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra, amb emissió de trucades reals.

L'empresa realitzarà una prova pilot de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra, abans d'iniciar les enquestes, mitjançant l'emissió real de trucades. El fitxer resultant haurà de contenir trenta (30) entrevistes vàlides finalitzades. Les persones a enquestar en aquesta prova pilot es seleccionaran de la base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa.

Atès que aquesta prova pilot té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la correcta formulació de les preguntes i enteniment per part dels entrevistats/des, la seva durada, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, es realitzarà amb l'antelació suficient per assegurar la seva finalització, com a mínim, dos (2) dies hàbils abans de començar l'enquesta. Es podran incorporar al fitxer definitiu de la base de dades les enquestes realitzades de manera satisfactòria.

L'empresa realitzarà les modificacions en les aplicacions informàtiques del qüestionari i en altres processos, que se'n derivin de la prova pilot, de manera consensuada amb l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

5.2. Tasques de treball de camp i recollida d'informació

El treball de camp es realitzarà seguint les pautes establertes en els criteris 5 i 6 de la clàusula 1.11) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En especial en relació amb el pla de supervisió i les propostes metodològiques per assegurar la representativitat de les dades.

Un cop finalitzada la prova pilot, l'empresa haurà de realitzar les tasques següents:

a. Realitzar les entrevistes telefòniques repartides homogèniament durant el període de treball de camp, d'acord amb el calendari proposat per l'empresa (punt 5.1.a.).

b. Enregistrar les entrevistes telefòniques: l'empresa haurà d'enregistrar i mantenir la gravació del 100% de les entrevistes realitzades fins a l'extinció del contracte. Aquestes gravacions podran ésser consultades i escoltades pels responsables de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

c. Realitzar les retrucades a persones ja enquestades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers.

d. La captació i respostes de les entrevistes CAPI, és podrà fer la domicili de l'entrevistat o a la via pública (i per tant en cap cas a comerços, bars, restaurants, etc.) a no més de 100 metres del domicili de l'entrevistat.

e. La supervisió de les entrevistes CAPI, es farà mitjançant retrucada. Caldrà gravar un mínim del 60% de les entrevistes CAPI. En el cas de les entrevistes que no siguin gravades caldrà gravar la negativa de l'entrevistat a ser gravat. Aquestes gravacions hauran d'estar disponibles per a l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

El treball de camp i recollida d'informació s'haurà de realitzar en un termini de sis (6) setmanes.

L'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació indicarà a l'empresa les dates definitives en que s'haurà de realitzar l'enquesta amb una setmana d'antelació.

5.3. Equip de treball

L'empresa haurà de destinar a l'execució del contracte un equip suficientment dimensionat per portar a terme les tasques detallades en el present plec.

Així mateix haurà de destinar els mitjans personals següents:

- Un (1) director/a del treball, encarregat de fer la interlocució entre l'empresa i el departament tècnic de l'Administració.
- Una (1) persona coordinadora de camp que realitzarà les tasques de coordinació i supervisió de la resta de membres de l'equip de treball.
- Un (1) programador/a pels dispositius CATI i CAPI.
- Quinze (15) entrevistadors amb una experiència mínima de 6 mesos en els darrers 12 mesos (a comptar des de la finalització del termini de presentació d'ofertes) en estudis d'opinió amb metodologia CATI.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Cinc (5) entrevistadors amb una experiència mínima de 6 mesos en els darrers 12 mesos (a comptar des de la finalització del termini de presentació d'ofertes) en estudis d'opinió amb metodologia CAPI.

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip, qüestió que es podrà comprovar durant el desenvolupament dels treballs.

El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients per poder realitzar les enquestes, com a mínim, en català i castellà.

5.4. Mitjans materials

L'empresa ha de disposar:

- D'un mínim de vint (20) posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització d'enquestes telefòniques assistides per ordinador) permanents durant el període de treball de camp. Hauran d'estar operatives durant tota la jornada.
- L'empresa haurà de permetre la visita a les oficines a la/es persona/es designades per l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació, per tal de veure "in situ" la realització de les enquestes per part de l'equip entrevistador.
- D'una aplicació informàtica de gestió d'enquestes en els suports detallats al punt 4.2. dels presents plecs. Aquesta aplicació informàtica ha de complir els requisits mínims que es detallen a continuació:

  a. Possibilitat de recollir la informació mitjançant tot tipus de preguntes (categòriques, multirespostes, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, taules i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament del qüestionari.
  b. Disseny de qüestionaris en dues (2) llengües (català i castellà), permetent el canvi d'idioma en qualsevol moment de l'enquesta, tot guardant l'idioma final en que es finalitza aquesta.
  c. Allotjament de l'estudi en un servidor.
  d. Capacitat per gestionar registres il·limitats.
  e. Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota.
  f. Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment.
  g. Control del temps de resposta.

- Base de dades amb tots els telèfons fixes de la província de Barcelona.

6. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

6.1. Control i seguiment per part de l'empresa

El coordinador designat per l'empresa, d'acord amb el punt 5.3 del present plec, realitzarà les funcions següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Supervisar en temps real a tots els enquestadors/es, i també les gravacions de les seves entrevistes.
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en els qüestionaris que siguin detectades en els processos de depuració de les bases de dades.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les enquestes. Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls per part de l'empresa (enregistrament, codificació, depuració i revisió).
- Lliurar a la persona interlocutora/supervisora de la GSC diàriament la mostra realitzada, via correu electrònic. El detall de la informació a lliurar es pactarà a la reunió indicada al punt 5.1.a del present plec.
- Lliurar setmanalment (cada set dies naturals) un informe de seguiment de la mostra realitzada i la matriu de dades actualitzada amb indicació dels registres supervisats per part de l'empresa. El detall de la informació a lliurar es pactarà a la reunió indicada al punt 5.1.a del present plec.
- Comunicar immediatament a l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions, sistemes informàtics de recollida i execució de les enquestes, per al seu tractament i resolució.

6.2. Control i seguiment per part de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

L'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació, designarà una persona interlocutora/supervisora, que tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment i control de la mostra que l'empresa haurà de lliurar diàriament via correu electrònic.
- Revisar els informes de seguiment i la matriu de dades actualitzada amb indicació dels registres supervisats de manera interna, que l'empresa lliurarà cada set dies naturals.
- Com a resultat del procés de depuració dels fitxers de les bases de dades, l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació podrà anul·lar qüestionaris que seran substituïts per uns altres que compleixin amb els criteris de qualitat exigits, els quals seran aportats per l'empresa.
- Seguiment dels procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que es compleix l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts en les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre, amb especial atenció als principis de gestió d'etiquetatge verd i digital, lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interès, el doble finançament, les mesures de control per al correcte compliment del principi de "no causar un dany significatiu" al medi ambient (DNSH), l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'art.8.2 de l'Ordre 1030/2021, l'obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'art.10 Ordre 1031/2021, l'obligació de complementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) per a totes les persones obligades, la conservació de documentació, d'acord amb el que disposa l'art.132 del Reglament Financer i el compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que conté l'art. 9 de l'Ordre 1030/2021 i que se'n derivin del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

7) LLIURAMENT DE RESULTATS DE L'ENQUESTA I DOCUMENTACIÓ GENERADA

a. El primer lliurament es realitzarà un cop s'hagin finalitzat les tasques preparatòries de l'Enquesta (clàusula 5.1) i almenys el 75% de les enquestes contemplades a la clàusula 5.2. S'hauran de lliurar els documents següents:

   - Memòria d'execució de les enquestes realitzades i la matriu de dades actualitzada.

b. El segon lliurament es realitzarà quan s'hagin fet totes les enquestes. L'empresa haurà de lliurar, dintre del termini dels set (7) dies hàbils següents:

   - Les bases de dades en SPSS., XLS. i CSV. (en el format que especifiqui l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació), de totes les enquestes finalitzades correctament d'acord al format especificat i acordat. Aquesta haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu del fitxer i els criteris adoptats segons s'indica al punt 5.1.a. L'interlocutor/supervisor de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació haurà de donar la conformitat sobre les dades abans de ser considerades definitives.
   - Un informe final sobre el desenvolupament de les enquestes realitzades i del seguiment, tractament de les incidències i les possibles millores, a criteri del contractista, a incorporar en futurs treballs de camp de característiques similars.

Un cop lliurats aquest documents, l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació podrà demanar la rectificació de les errades que pogués detectar. Qualsevol rectificació dels resultats finals que es faci no eximeix al contractista de la responsabilitat d'haver lliurat uns resultats finals amb errades. Al contrari, constata que el contractista no ha complert amb les responsabilitats adquirides.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

Expedient núm.: 2022/0023356

ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE L'ENQUESTA D'HÀBITS DE CONSUM I COMPRA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2023.

Exp. Número 2022/0023356

Qüestionari provisional

ENQUESTA D'HÀBITS DE CONSUM I COMPRA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2023

Bon dia/ Bona tarda. El meu nom és ……., entrevistador/a de ....., empresa que realitza estudis d'opinió. En aquest moment estem efectuant un estudi d'opinió per a la **Diputació de Barcelona** sobre temes de consum i hem seleccionat a l'atzar aquesta llar per a fer una entrevista. Li garantim el complet anonimat de les seves respostes. Només seran uns minuts. Li importaria col·laborar amb nosaltres? Moltes gràcies per la seva col·laboració. L'informem que aquesta entrevista pot ser gravada per a la seva supervisió.

S1.- Prefereix que li faci les preguntes en català o en castellà?

Català ..... 1 PASSEU A QST.CATALÀ
Castellà..... 2 PASSEU A QST.CASTELLÀ
Li és indiferent ..... 3 PASSEU A QST.CATALÀ

S2.- Em podria dir si estem trucant a un domicili particular?

Sí 1
No ..... 2 FI ENTREVISTA

S3.- Treballa vostè o algun membre de la seva família en les següents activitats?

Investigació de mercats/ Màrqueting/ Publicitat 1 FI ENTREVISTA
Ajuntament (del municipi on truquem) ..... 2 FI ENTREVISTA
Associació de comerciants (del municipi) ..... 3 FI ENTREVISTA
Altres..... 97

S4.- És vostè qui s'encarrega normalment de fer les compres de la llar: (Entrevistador: per compres ens referim als aliments, parament de la llar, oci ...)

Llegir – resposta simple

1 Sí, responsable exclusiu
2 Sí, responsabilitat compartida
3 No ➔ aplaçar entrevista demanar pel responsable
98 *No llegir* NS ➔ fi entrevista
99 *No llegi* NC ➔ fi entrevista

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S5.- Incloent-s'hi vostè, em podria dir quantes persones viuen a la seva llar?

S6.- Per cadascun d'aquests membres de la llar, em podria dir el sexe i l'edat que tenen, començant per la persona més jove: (Entrevistador: cal incloure l'entrevistat i diferenciar-lo amb una marca a la columna "Entrevistat")

S7.- Ens podria dir qui es el cap de família / sustentador principal? (Nota entrevistador: en el cas que siguin més d'un, anotar un d'ells)

S8.- De la resta de membres de la llar ens podria dir quina relació tenen amb el cap de família/sustentador principal? (Opcions: 1.-Parella / 2.- Fill/Filla / 3.- Altres relacions familiars / 4.- Amic/Amiga / 5.-Altres)

	Home	Dona	No Binari	Edat	Entrevistat	Cap de família / sustentador principal	Relació respecte al sustentador principal
Persona 1							
Persona 2							
Persona 3							
Persona 4							
.....							

S9.- QUOTES: Delimitació del tipus de llar (No preguntar: anotar automàticament el sistema)

1. Llar unipersonal
2. Pare/mare sols amb algun fill
3. Parella sense fills que convisquin a la llar
4. Parella amb fills que conviuen a la llar
5. Un altre tipus de llar

CODIFICACIÓ AUTOMÀTICA (PER TEMA QUOTES):

S10.- QUOTES: Codi municipi

S11.- QUOTES: Codi comarca

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

Expedient núm.: 2022/0023356

BLOC VALORACIONS GLOBALS DE L'OFERTA DE COMERÇ EN EL MUNICIPI

1. A nivell global com valora l'oferta comercial del seu municipi, en una escala del 0 al 10, on 0 es la pitjor puntuació i 10 la millor

   ___ valoració

2. Solament en el cas de municipis > 20.000 habitants A nivell global com valora l'oferta comercial del seu barri, en una escala del 0 al 10, on 0 es la pitjor puntuació i 10 la millor

   ___ valoració

3. I a nivell més específic, com valora? (Entrevistador: en el cas que alguna pregunta no puguin valorar anotar ns/nc codi 99, mai es llegirà com a opció)

Els horaris comercials	___
Els preus	___
La varietat de l'oferta comercial	___
La qualitat de l'oferta comercial	___
L'oferta en restaurants, cafeteries i bars	___
La varietat de l'oferta en oci (cinema, gimnàs, ..)	___
Disponibilitat d'aparcament en les zones comercials	___
La conservació i manteniment de l'espai públic on hi ha el comerç	___
La professionalitat i expertesa dels comerciants	___
Tracte i atenció directa dels comerciants	___

BLOC HÀBITS DE COMPRA EN FUNCIÓ DE CATEGORIES

4. Ara li llegiré una sèrie de productes/categories de compra per a que vostè ens pugui valorar diferents aspectes sobre cada una d'elles (Entrevistador: es fan totes del preguntes 4.3 per a cada categoria)

   CATEGORIES

   1. Alimentació fresca (carn, peix, fruites, verdures, ...)
   2. Resta d'alimentació (resta d'aliments tipus pasta, cereals, llegums, begudes, ...)
   3. Altres productes quotidians no alimentaris (drogueria, productes de neteja, higiene personal, ...)
   4. Equipament de la persona roba, merceria, calçat, joieria, ...
   5. Equipament de la llar productes tèxtils, confeccions per a la llar, mobles, parament de la llar, electrodomèstics

   PREGUNTES PER A CADA CATEGORÍA

   4.1 Ens podria dir normalment amb quina freqüència compra ...

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1 Pràcticament tots el dies
2 2-3 vegades per setmana
3 1 cop a la setmana
4 Cada 15 dies
5 1 cop al mes
6 1 cop cada 3 - 6 mesos
7 Amb menys freqüència
8 No compra ➔ **no realitzar més preguntes de la categoria**
98 *No llegir* NS
99 *No llegir* NC

4.2 Ens podria dir normalment a on compra

1 Barri de residencia
2 Altres barris o zones del municipi
3 Fora del municipi ➔ **realitzar P4.2.1 i P4.2.2 i 4.5**
4 Per internet → **i 4.5**
98 *No llegir* NS
99 *No llegir* NC

(En el cas que P4.2=3 Fora del municipi)

4.2.1 Ens podria especificar a quin municipi? (codificar segons llista dels municipis)

4.2.2 I per quin motiu va a .... (recuperar municipi mencionat a la P 4.2.1) (Pregunta oberta, no donar opcions)

(En el cas que P4.2=3 Fora del municipi o 4.2=4 Internet)

4.2.3. Quins factors farien que comprés més al comerç del seu municipi?
Oberta o Tancada (promocions, rebre informació, productes ecològics i de proximitat, més aparcament, servei a domicili, programes de fidelització, venda online o telefònica,...)

4.3 (Realitzar 4.3 per a cada resposta de la 4.2)
Quan compra a _____ (recuperar opció marcada a la P 4.2) Ens podria dir normalment a quin tipus d'establiment compra ...
(Nota entrevistador: en el cas que mencioni establiments tipus zara, calzedonia, ... o altres franquícies, preguntar a on estan ubicades a un eix comercial, centre comercial, ...)

1 Botiga de barri / eix comercial
2 Al mercat municipal
3 Al supermercat
4 Al hipermercat
5 Gran Magatzems (Corte Inglés)
6 A centres comercials
7 Per internet (Només apareix P4.2 diferent de 4)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

8 Pagès/productor
9 Mercat de venda no sedentària (tipus: “mercadillos”, “mercats setmanals”, “mercats de marxants”,...)
97 Altres (Especificar: _____)
98 *No llegir* NS
99 *No llegir* NC

4.3.1 I per quin motiu va a .... (recuperar tipus d’establiment mencionat a la P 4.3) (Pregunta oberta, no donar opcions)

Nota: el bloc 4.4 es portarà a terme per a dues categories:

1. Quotidià (alimentació fresca, resta d’aliments i altres productes quotidians)
2. No quotidià (equipament de la persona i de la llar)

4.4 En general quan va a comprar els productes de compra .....(recuperar categoria) ho fa uns dies i en horaris concrets. Digui’ns si-us-plau quins dies acostuma a comprar els productes ... (categoria quotidià vs no quotidià-2 categories)

4.4.1 Dies de la setmana

1 De dilluns a dijous
2 Divendres
3 Dissabte
4 Diumenge
5 *No llegir* No hi ha dia fixa / Indiferent
98 *No llegir* NS
99 *No llegir* NC

4.4.2 Horari en el que sol fer la compra ...

1 Al matí (abans de les 13h)
2 Entre la 13h i les 15h
3 Entre la 15h i les 17h
4 A partir de les 17h
5 *No llegir* No té horari fixe / Quan pot
98 *No llegir* NS
99 *No llegir* NC

ALTRES QÜESTIONS

5. En una escala del 0 al 10 (0 gens important i 10 molt important), ens podria dir quina importància té per a vostè que els comerços on compra tinguin ...

Productes de producció ecològica ___
Productes produïts a menys de 100 km de casa (PROXIMITAT) ___
Productes directament del productor ___

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Productes elaborats artesanalment ___
Productes de comerç just ___
Empaquetatge sostenible o ús de recipients reutilitzables ___
Canal de comunicació directe amb el comerç (telèfon, whatsApp,...) ___
Plataforma de compra en línia ___
Servei d'enviament a domicili ___

6. Quins productes de la llista que es detalla a continuació ha comprat en el darrer mes?

LLISTA CATEGORIES
1.Verdures i fruites
2.Carn fresca i xarcuteria
3.Oli i olives
4.Formatges i/o altres làctics
5.Vi, cava i/o begudes artesanes
6.Conserves
7.Ous

6.2 (De les categories que diuen SI a P6.1) I ha comprat _____ (recuperar categoria) de producció ecològica, de proximitat o directament de productor, en l'últim mes? A decidir o revisar en funció dels interessos d'informació en el moment de fer l'enquesta

7. En relació a les compres que realitzen a la llar d'alimentació i productes de compra habitual (drogueria, productes de neteja, higiene personal, ...), ens podria dir l'import global de despesa mensual? AFEGIR INTERVALS PER A FACILITAR LA RESPOSTA

_____ € / mes

7.1 Ha canviat la freqüència de compra de productes de qualitat degut a l'augment de preus?
1 Sí
2 No

7.2 Ha augmentat la compra de productes de marca blanca en els darrers mesos?
1 Sí
2 No

8. Amb quina freqüència compra vostè per Internet?

1 Pràcticament tots el dies
2 2-3 vegades per setmana
3 1 cop a la setmana
4 Cada 15 dies
5 1 cop al mes
6 1 cop cada 3 - 6 mesos
7 Amb menys freqüència
8 No compra

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

8.1 Quin és el principal motiu per no realitzar compres en línia? → passar a D0

1. (OBERTA)

8.2 Quins tipus de productes acostuma a comprar per Internet?

1. Alimentació fresca (carn, peix, fruites, verdures, ...)
2. Resta d'alimentació (resta d'aliments tipus pasta, cereals, llegums, begudes, ...)
3. Altres productes quotidians no alimentaris (drogueria, productes de neteja, higiene personal, ...)
4. Equipament de la persona roba, merceria, calçat, joieria, ...
5. Equipament de la llar productes tèxtils, confeccions per a la llar, mobles, parament de la llar, electrodomèstics
6. Serveis
7. Productes d'oci (entrades,...)
8. Restauració
9. Electrònica i informàtica
10. Altres

8.3 Quina és la seva principal motivació a l'hora de decidir comprar per Internet?

11. Varietat de productes
12. Comoditat en el procés de compra
13. Preus
14. Estalvi de temps
15. Falta d'oferta comercial de proximitat
16. Altres

8.4 Quin és el principal mitjà que utilitza per fer les seves compres en línia?

1. Ordinador
2. Telèfon
3. Tauleta
4. Altres

8.5 A quins establiments acostuma a fer la seva compra en línia?

1. Portals generalistes multiproducte (Amazon, Ali,...)
2. Portals de productes especialitzats (Mediamarkt,FNAC...)
3. A comerços de proximitat
4. Altres

8.6 Quin és el mètode habitual de recollida que utilitza en la seva compra en línia en el cas que li enviïn el producte?

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Entrega a domicili
2. Entrega al meu lloc de treball
3. Recollida a la botiga on he comprat
4. Recollida a un punt d'entrega proper al meu domicili o lloc de treball
5. Altres

9. Ens podria dir què ha comprat i l'import aproximat de l'última compra?

LLISTA CATEGORIES	**COMPRA** (Marcar en el cas que sigui SI)	**IMPORT** (de l'última compra)
Oci, entrades, llibres, música i joguines		
Viatges		
Electrodomèstics		
Moda i complements/ tèxtil i calçat esportiu		
Informàtica/electrònica/videojocs/Telecomunicacions (smartphones i tablets)		
Alimentació		
Formació		
Altres (especificar) NOMÉS 1 OPCIÓ (LA MÉS IMPORTANT PER A L'ENTREVISTAT)		

SUSTENTADOR/A PRINCIPAL DE LA LLAR

D0 A la seva llar, qui és la persona que aporta els ingressos econòmics principals?

Es considera cap de família o sustentador/a principal, aquella persona a través de la qual provenen els ingressos fonamentals de la família. Si el/la sustentador/a principal no treballa actualment, preguntar professió i estudis de la persona de la qual provenen els ingressos. En el cas que el/la sustentador/a principal sigui vidu/a o separat/ada els ingressos del qual provenen d'una pensió corresponent al cònjuge difunt o separat/ada, preguntem pels estudis i ocupació actual del beneficiari viu que rep la pensió, no del difunt o separat/ada.

1 . Vostè mateix/a (l'entrevistat/ada)
2 . Un/a altre/a membre de la llar

Tipologia d'ingressos:

1. .....
   Salaris, que inclouen les retribucions salarials.
2. .....
   Pensions, que inclouen les pensions de jubilació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3. .....
   Altres ingressos, que contemplen les rendes del capital mobiliari, les rendes per arrendament d'immobles i els rendiments per activitats econòmiques.
4. .....
   Prestacions, on consten les prestacions o subsidis per atur, les prestacions per discapacitat, les de dependència, les familiars, les beques, altres prestacions o les deduccions familiars

OCUPACIÓ

D0 Quina és la situació laboral de vostè? I del sustentador principal?

1	Treballa
2	Aturat/da
3	Mestressa de casa
4	Jubilat/da / Pensionista
5	Estudiant (no treballa)
98	NS
99	NC

Si es aturat D0=2 o Jubilat/da / PensionistaD0=4, preguntar per la última feina

D1 Vostè treballa per compte propi o per compte aliena? I del sustentador principal?
(Nota: fer una o dos preguntes en funció si l'entrevistat és el sustentador principal o no)

1	Treballa per compte propi (Fer D.2)
2	Treballa per compte aliè (Fer D.3 i D.4)

D2 Quina activitat per compte propi realitza? (SI TREBALLA PER COMPTE PROPI) ENTREVISTADOR: LLEGIR

1	Empresari (1 a 5 empleats/des)
2	Empresari (6 o més empleats/des)
3	Autònoms (paletes, lampistes, ...)
4	Empresari / comerciant sense empleats/es
5	Professional liberal (advocat, metge, ...)
98	NS
99	NC

D3 Quina activitat per compte aliè realitza? (SI TREBALLA PER COMPTE ALIÈ)? ENTREVISTADOR: LLEGIR

1	Director més de 25 empleats
2	Director fins a 25 empleats
3	Comandament superior
4	Comandament intermig

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

5	Encarregats/Representants
6	Administratius
7	Treballador especialitzat
8	Treballador no especialitzat
98	NS
99	NC

D4. En quina ubicació treballa vostè:

1. Treballo presencialment al meu municipi
2. Treballo presencialment fora del meu municipi
3. Combino teletreball (3 dies o més) amb treball presencial
4. Combino teletreball (menys de 3 dies) amb treball presencial
5. Teletreballo totes les jornades laborals

NIVELL D'ESTUDIS

D5 Podria indicar-me quin és el nivell d'estudis de Vè./sustentador/a principal? (ESTUDIS FINALITZATS)

(Nota: fer una o dos preguntes en funció si l'entrevistat és el sustentador principal o no)

ENTREVISTADOR/A: NO SUGGERIR
DP: RESPOSTA SIMPLE

1	No sap llegir i escriure
2	Sap llegir i escriure però va anar menys de 5 anys a l'escola
3	Va anar a l'escola 5 o més anys però sense completar ESO, EGB o Batxillerat elemental
4	ESO completa (Graduat escolar), EGB, Batxiller elemental o Certificat d'Escolaritat o d'Estudis Primaris
5	Batxillerat, BUP, COU, Batxillerat superior, PREU
6	Cicle formatiu de grau mitjà, FP1, Oficialia industrial o equivalent
7	Cicle formatiu de grau superior, FP2, Mestratge industrial o equivalent
8	Diplomatura, 3 cursos aprovats de Llicenciatura, Enginyeria/arquitectura tècnica o equivalent
9	Llicenciatura, Grau o equivalent (4 anys o més)
10	Cursos d'especialització professional, Postgrau, Màster (MIR, FIR...)
11	Doctorat
12	Altres *(ANOTAR: REGISTREU LITERAL)*
98	NS
99	NC

Comentari: la pregunta d'ocupació i nivell d'estudi s'usa per a la construcció de la variable classe social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6e217191d94b2461de Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0023356
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT Enquesta Hàbits de Consum i Compra de la Província de Barcelona 2023

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sergi Vilamala Bastarras (SIG)	Gerent de Serveis de Comerç	Signa	15/05/2023 14:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6d6e217191d94b2461de	https://seuelectronica.diba.cat	