PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA I SUPLÈNCIES DE CONSERGERIA EN HORARI HABITUAL O FORA DE L'HORARI HABITUAL A DIVERSOS EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

ECAS- 21622/2022

1.- Consideracions Generals

1.1- Objecte del Plec

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de consergeria i suplències de consergeria en horari habitual o fora de l'horari habitual a diversos equipaments cívics municipals.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots:

Lot 1:

a) Realització puntual i/o d'urgències de les tasques de consergeria en els equipaments cívics municipals, en qualsevol horari.

b) Realització de les tasques de consergeria del centre cívic President Macià, tots els divendres de les 21,00h a les 22,00h

Aquest punt està subjecte a possibles ajustaments de l'horari d'obertura en funció de l'ocupació real en aquesta franja horària.

c) Realització de les tasques de consergeria del casal cívic de Montserrat-Torresana-Vilardell de dilluns a divendres de 07,00h a 08,00h.

Aquest punt està subjecte a possibles ajustaments dels dies de tancament per festius.

Lot 2:

Serveis de consergeria, petit manteniment i neteja ordinària en els següents equipaments cívics municipals:

Casal cívic de Sant Pere: de dilluns a divendres de 10.00h a 12.00h i de 17.00h a 21.00h
Casal cívic del Segle XX: de dilluns a dissabte de 16.00h a 20.00h
Casal cívic de Can Gonteres: de dilluns a divendres de 17.00h a 20.00h
Casal cívic de Can Palet de Vista Alegre: de dilluns a divendres de 17.30h a 20.30h
Casal cívic de Xúquer: de dilluns a divendres de 17.30h a 20.30h
Casal cívic de Can Palet II: de dilluns a divendres de 16.00h a 20.00h

1.2.- Serveis a contractar

En concret, l'objecte del contracte tindrà les característiques següents:

Lot 1:

- Obertura i tancament de l'equipament i els seus sistemes de seguretat
- Control d'entrades a l'equipament i recollida de dades d'informació i activitat al centre
- Control d'instal·lacions i, en especial, d'aquelles que han de garantir el funcionament dels equipaments (climatització, electricitat, alarmes...etc)
- Vigilància
- Muntatge de sales
- Muntatge d'equips de so i material audiovisual.
- Atenció al públic (tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, etc), atenció i encàrrecs de centraleta.

Es cedirà un joc de claus i el codi d'alarma corresponent de cada equipament.

Per a poder desenvolupar òptimament les funcions relacionades amb el servei, l'empresa disposarà a cada equipament d'un breu manual explicatiu que entregarà a cada treballador, abans de la realització del servei de consergeria.

Lot 2:

- Obertura i tancament de l'equipament i els seus sistemes de seguretat
- Control d'entrades a l'equipament i recollida de dades d'informació i activitat al centre
- Control d'instal·lacions i, en especial, d'aquelles que han de garantir el funcionament dels equipaments (climatització, electricitat, alarmes...etc)
- Vigilància
- Muntatge de sales
- Muntatge d'equips de so i material audiovisual.
- Atenció al públic (tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, etc), atenció i encàrrecs de centraleta.
- Control de calendari de sales i tramitació (segons estableixi el servei) de sol·licituds d'espais i materials.
- Tasques de manteniment bàsic
- Neteja bàsica

Es cedirà un joc de claus i el codi d'alarma corresponent de cada equipament.

Per a poder desenvolupar òptimament les funcions relacionades amb el servei, l'empresa disposarà a cada equipament d'un breu manual explicatiu que entregarà a cada treballador, abans de la realització del servei de consergeria.

1.3.- Subcontractació

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà subcontractar cap feina continguda en el present contracte, sense el coneixement i l'aprovació per escrit dels Serveis Tècnics Municipals. En aquest cas l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'actuació del personal contractat.

1.4.- Augment o reducció dels serveis

Lot 1:

El servei de consergeria del Lot 1 és variable ja que està subjecte a les urgències, baixes dels treballadors/es, activitats que es puguin sol·licitar fora de l'horari d'obertura.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre un increment d'acord al preu unitari ofert en el cas que s'augmenti el nombre de serveis previstos. En cas de reducció del nombre d'equipaments, igualment, es reduirà el import del contracte en aquesta proporció.

Lot 2:

El servei de consergeria del Lot 2, pot variar si per diverses causes justificades hi ha canvis en els dies i hores de la prestació del servei.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre un increment, d'acord al preu unitari ofert en el cas que s'augmenti el nombre de serveis previstos. En cas de reducció del nombre d'equipaments, igualment, es reduirà el import del contracte en aquesta proporció.

2.- Termini

El contracte s'iniciarà el dia 4 de setembre de 2023 i tindrà una durada de 12 mesos comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de, durada inicial i eventuals pròrrogues, 24 mesos.

3.- Seguiment i control del treball

Per portar a terme el control del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, els Serveis tècnics Municipals establiran els següents mecanismes:

- L'empresa adjudicatària, mitjançant un full de control propi o si es considera oportú, mitjançant un full de seguiment ad hoc, comunicarà al servei de Coordinació de Districtes (en concret, al Gestor Tècnic d'Equipaments Cívics de l'equipament) les incidències que hi hagi hagut durant el servei prestat.

- El servei de Coordinació de Districtes en el moment de fer la sol·licitud de servei a l'empresa adjudicatària amb el formulari establert, comunicarà aquells aspectes o consideracions excepcionals que puguin afectar directament el servei a prestar.

4.- Seguretat i Salut

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se aquesta matèria a la legislació vigent.

L'adjudicatari haurà d'avaluar els riscos específics de les tasques que portaran a terme per a la prestació del servei (Ley de prevención de riesgos laborales. Llei 31/1995 de novembre. BOE 10 de novembre de 1995)

L'adjudicatari i l'Ajuntament realitzaran la coordinació d'activitats empresarials per a les tasques contractades. L'adjudicatari es compromet a lliurar tota aquella informació que se'ls hi demani des de l'Ajuntament (Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla el articulo 24 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales - BOE 31 de gener de 2004).

5.- Omissions

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec

6.- Experiència

Demostrable, mínima de dos treballs idonis o concordants assolits satisfactòriament en el període immediat anterior de dos anys.

7.-Disconformitat

En el supòsit que la propietat estigui disconforme amb el servei prestat per l'adjudicatari, li comunicarà de manera fefaent els motius de la seva disconformitat per tal que aquest pugui prendre les mesures correctores oportunes.