Document	Plec de clàusules tècniques
Destinatari	DEPARTAMENT DE CULTURA
Assumpte	Biblioteca del Bloc Sant Magí de Sant Pere i Sant Pau
Unitat administrativa	SERVEI TÈCNIC DE TERRITORI / ARQUITECTURA
Expedient	2022/82-G629

Índex

1. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ 2
2. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC DE SERVEI 4
3. SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC DE REDACCIÓ DEL PROJECTE 4
4. COST ORIENTATIU DE LES ACTUACIONS DE L'OBRA 6
5. OBJECTIUS DEL PROJECTE, PROGRAMA FUNCIONAL I TÈCNIC 7
6. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS. 9

ANNEXES 10

ANNEX 1: DOCUMENTACIÓ QUE HA DE CONTENIR EL PROJECTE EXECUTIU PRESENTAT PER L'ADJUDICATARI 11

ANNEX 2: METODOLOGIA DE TREBALL 24

ANNEX 3. PROGRAMA FUNCIONAL 25

ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI 26

ANNEX 5. RECULL FOTOGRÀFIC DE L'ESPAI 27

ANNEX 6. PLÀNOL NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC 31

1. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'objecte d'aquest Plec regeix la realització de la prestació i la definició de les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que estableix la llei per aquest contracte. Els treballs a realitzar són els següents:

- Redacció del projecte bàsic i d'execució amb la documentació establerta normativament pel CTE.
- La redacció del projecte tècnic justificatiu sobre el compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat.
- En la redacció del projecte bàsic i executiu com en el projecte tècnic justificatiu de l'activitat, ha d'incloure l'avaluació de l'impacte acústic, que d'acord amb el resultat, s'haurà de donar compliment a la normativa vigent.
- Haurà d'incloure un mínim de sis renders de visualització de l'actuació i l'estudi del mobiliari corresponent al Programa Funcional per a l'adaptació de la Biblioteca actual de proximitat 2 – Tarragona. Sant Pere i Sant Pau del municipi de Tarragona. Inclou l'estudi del mobiliari.
- Estudi del mobiliari

Els treballs de redacció del projecte es referiran a:

- Projecte bàsic i executiu que desenvoluparà el Programa Funcional per a l'adaptació de la Biblioteca actual de proximitat 2 – Tarragona. Sant Pere i Sant Pau del municipi de Tarragona facilitat pel Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona.
- Certificació d'eficiència energètica del projecte
- Coordinació de seguretat i salut en fase de projecte
- Estudi de Seguretat i Salut
- Documentació tècnica necessària en matèria d'incendis
- Documentació tècnica en compliment de la normativa acústica.
- Gestions amb les companyies de serveis de les instal·lacions i concessionàries
- Programa de control de qualitat valorat
- Programa de desenvolupament dels treballs o Planning d'obra. Aquest haurà d'incloure l'afectació a la resta d'espais de l'edifici (habitatges, accessos, etc) que es troben en funcionament.
- Visualitzacions informàtiques exteriors i interiors de l'actuació.
- El projecte haurà de tenir un annex on consti el Projecte tècnic justificatiu de l'activitat amb la documentació perceptiva per donar compliment a la normativa vigent en matèria d'activitats.

Els treballs de mobiliari es referiran a:

- Confirmació de les necessitats amb el departament, llistat i anàlisi de la funcionalitat del mobiliari proposat.
- Documentació gràfica i escrita: memòria tècnica descriptiva de cadascun dels models del mobiliari i complements (taules, cadires, armaris, prestatgeries, compactes, làmpades sobre taula, papereres, cortines, etc.), plànols de distribució, fotografies, amidaments, pressupost, control de qualitat, plecs de condicions tècniques, etc. necessària per a definir la proposta de distribució del mobiliari.
- Treballs de grafisme i senyalització necessària dels diferents espais funcionals. Aquesta documentació ha de servir de document tècnic per a l'expedient de la contractació del mobiliari i la senyalització.

Els treballs de les TIC'S es referiran a:

- Per cada lloc de treball
  - 2 preses Cat 6ª
  - 4 endolls (2 amb SAI i 2 que no)

- Per a cada Impressora/escáner
  - 1 toma CAT 6ª
  - 2 endolls

- WIFI
  - 1 presa CAT 6A al sostre per a cada AP
  - AP's - Equipament CISCO MERAKI. Subscripció 3 anys

- RACK DE COMUNICACIONS
  - En un espai tancat amb clau.
  - S'ha de tenir en compte que l'equipament a més, fa soroll
  - De terra
  - Alçada 20U
  - Tot connectoritzat amb panells CAT 6A.
  - Safata per posar equips damunt
  - 2 regletes elèctriques (alimentades des del SAI)
  - Conducte des del carrer per portar la F.O. De l'operador
  - Electrònica de xarxa (SWITCH CISCO)
  - 24 o 48 ports depenent de quantitat d'equipament
  - Ports GE amb RJ45
  - Mínim 4 ports SFP a 10GB
  - Gestionable i amb POE.
  - Amb port de consola
  - Tallafocs (Fortigate 61F). Amb suport i subscripcions (UTP BUNDLE) per 3 anys

- SAI.
  - Algú ha de definir-ho tenint en compte l'equipament al que haurà de donar servei

- Fuetons CAT 6A necessaris per a:
  - Fer ponts al rack de comunicacions
  - Connectar els equips a la toma de pared

- Equip de videoconferència
  - 2 tomes CAT 6ª
  - 4 endolls

- Pantalla 65"
- Ordinador integrat
- Teclat i ratolí sens fils
- Kit videoconferència amb 4K (POLYCOM)
- Suport amb rodes

2. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC DE SERVEI

Redacció del projecte bàsic i d'execució, l'estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte, la certificació d'eficiència energètica del projecte, la documentació tècnica necessària de compliment del CTE, especialment en matèria d'incendis, de control del soroll i les vibracions de les instal·lacions i el condicionament acústic interior. Haurà d'incloure un mínim de quatre renders de visualització de l'actuació i l'estudi del mobiliari i TIC's corresponent al Programa Funcional del projecte la Nova Biblioteca Local 2 a Sant Pere i Sant Pau del municipi de Tarragona.

El termini d'execució dels treballs serà de 4 mesos.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 45.446,26 euros, més 9.543,71 euros en concepte de 21% d'IVA, corresponent a un total de 57.989,95 euros IVA inclòs, que podrà ser millorat a la baixa.

Costos directes: honoraris equip redactor: 42.079,87€

Costos indirectes: despeses generals (8%): 3.366,26€

Subtotal (costos directes + costos indirectes): 45.446,26€

IVA (21%): 9.543,71€

TOTAL: 54.989,95€

3. SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

Es formarà una Comissió Tècnica de seguiment per part de l'Ajuntament formada per tècnics adscrits als departament d'Arquitectura i Enginyeria Industrial (departaments de Projectes i Manteniment) de l'Àrea de Territori i als tècnics adscrits de l'Àrea de Cultura, i s'establiran terminis de contacte entre aquesta comissió i l'equip redactor. Aquests terminis s'ajustaran a l'estat del procés de redacció.

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb la Comissió Tècnica esmentada, i haurà d'atendre qualsevol requeriment que se li dirigeixi, acceptant d'aquest l'aprovació de les solucions bàsiques adoptades i dels diferents documents que conformen els projectes.

Es duran a terme reunions informatives del projecte a la corporació, administracions o públic en general a les quals hauran d'acudir els tècnics redactors i col·laboradors, en cas que fos necessari, per explicar el projecte o el desenvolupament d'aquest.

La interpretació dels aspectes tècnics i precisions d'aquest plec de condicions correspon als serveis tècnics municipals i específicament al departament d'Arquitectura.

Per al correcte desenvolupament dels treballs, es pactarà una reunió setmanal durant tot el període de redacció del projecte per tal de fer un seguiment del transcurs del procés. Es farà una entrega parcial del projecte bàsic a nivell de plànols (distribucions, materials i instal·lacions) i valoració econòmica.

4. COST ORIENTATIU DE LES ACTUACIONS DE L'OBRA

Pressupost d'execució material orientatiu del projecte (PEM).....809.228,30€

Pressupost d'execució material orientatiu dels capítols del mobiliari (12% PEM).....97.107,40€

Pressupost d'execució material orientatiu dels capítols de TIC's (17% PEM).....137.568,81€

SUBTOTAL.....1.043.904,51€

BI+DG (19%).....198.341,86€

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE.....1.242.246,37€

21 % IVA .....260.871,74€

TOTAL.....1.503.118,10€

A les TIC's els correspon tot aquell material relacionat amb les noves tecnologies de informació, d'entre d'altres, ordinadors fixos i portàtils, sistemes d'accés sense fils, sistemes de xarxes fixes, sistemes de projecció, etc.

5. OBJECTIUS DEL PROJECTE, PROGRAMA FUNCIONAL I TÈCNIC

Els objectius del projecte la Nova Biblioteca del local del Bloc Sant Magí respon a la necessitat de condicionar el local, definint els espais de la biblioteca d'acord amb el Programa Funcional per a la nova Biblioteca Local 2 – Tarragona, dins d'un local diàfan.

En la definició del projecte d'acord amb el Programa funcional, s'han de tenir en compte tots aquells elements que puguin condicionar a l'obtenció de la llicència de primera ocupació, pendent d'obtenir i és condició indispensable per poder donar un ús al local.

La intervenció probablement es veurà condicionada a la ubicació dels pilars; donat que la biblioteca haurà de ser totalment accessible i han d'estar totalment integrats dins la distribució dels espais per interferir el menys possible; espais funcionals i serveis higiènics, el pas d'instal·lacions d'aigua, electricitat, il·luminació, telefonia, dades i climatització i la intervenció en els acabats interiors per a transmetre una imatge de contemporaneïtat i qualitat espaial i una nova imatge i accés des de l'exterior.

El projecte s'ajustarà a totes les Normatives i Reglamentacions Vigents i més especialment als diferents apartats del Codi Tècnic de l'Edificació que li siguin d'aplicació per a una intervenció d'aquestes característiques, el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, el decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, de l'accessibilitat, i del Codi d'accessibilitat, al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les Instruccions Tècniques Complementaries, el decret 21/2006 de regulació de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis i al RD 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació energètica dels edificis.

Pel que fa a l'activitat, el projecte bàsic i executiu, ha de tenir un annex amb un projecte tècnic justificatiu en compliment dels requisits establert per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat.

La superfície construïda objecte d'intervenció és de 771,93m2. La superfície construïda exterior de l'accés és de 20,10m2. Es poden consultar els plànols a l'annex 4.

La superfície útil aproximada és de 620m2 en l'interior de l'espai.

El programa funcional fa referencia a les següents àrees:

Superfícies per àrees	m2
Zona d'acollida i de promoció	180m^2
Àrea d'accés	80m^2
Espai polivalent (amb 10m2 de magatzem)	65m^2
Espai de suport i formació	35m^2
Zona general	270m^2
Àrea d'informació i fons general	200m^2
Àrea de música i imatge	20m^2
Àrea de revistes i diaris	50m^2
Zona infantil	90m^2
Àrea d'informació i fons infantil	90m^2
Zona de treball intern i zones sanitàries i logístiques	80m^2
Despatx de direcció	15m^2
Espai de treball intern i dipòsit documental	45m^2
Espai de descans de personal	
zona sanitaris i zones logístiques	20m^2
Superfície total del programa	620m^2

El projecte ha de dissenyar els espais amb una qualitat i funcionalitat que es correspongui amb:

- Un nivell d'habitabilitat i confort adequats a les activitats
- Unes prestacions suficients.
- Una agilitat real en el manteniment i la conservació.
- Una relació adequada entre la qualitat de l'obra i el cost d'inversió i de manteniment futur.
- Una reducció del consum de recursos i d'impacte ambiental al llarg del seu cicle de vida.

6. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

Bases per a la redacció del projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i restant normativa aplicable.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un/a facultatiu/va competent diferent a l'autor/a pugui dirigir, en base aquell, els treballs d'execució de les obres.

Paràmetres de definició del projecte

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- L'optimització funcional de l'equipament.
- Tenir en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica.
- Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar.
- Potenciar el criteri d'accessibilitat per tal de facilitar l'ús de l'edifici a qualsevol col·lectiu: nens, gent gran, persones amb minusvàlua física o sensorial, etc.

Autoria dels treballs

El projecte objecte del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En qualsevol cas haurà de signar: la memòria, el pressupost, els quadres de preus núm. 1 i núm. 2, el plec de prescripcions tècniques, els plànols i l'estudi de seguretat i salut.

En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per ambdós tècnics/ques.

ANNEXES

ANNEX 1: documentació que ha de contenir el projecte executiu presentat per l'adjudicatari

ANNEX 2: metodologia de treball

ANNEX 3: programa funcional

ANNEX 4: documentació del construcció del projecte executiu de l'edifici

ANNEX 5: recull fotogràfic de l'espai

ANNEX 6: plànol Normes de Planejament Urbanístic

ANNEX 1: DOCUMENTACIÓ QUE HA DE CONTENIR EL PROJECTE EXECUTIU PRESENTAT PER L'ADJUDICATARI

La documentació d'aquests projectes s'ajustaran al següent esquema general:

1. Memòria

Aquest document recollirà, en forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del projecte.

S'ha de comprovar que es respectin totes les normatives de compliment obligatori i que es defineixin d'una manera precisa les característiques generals de l'obra.

1.1. Índex. Relació paginada de la documentació de la memòria.

1.2. Antecedents
- Estudis previs al projecte
- Propietat del sòl i dades urbanístiques
- Programa funcional definitiu quantificat en usuaris, superfícies i usos
- Localització i característiques dels serveis existents (clavegueram, aigua potable, il·luminació, baixa tensió, gas, telefonia i altres instal·lacions).

1.3. Descripció del projecte
- Descripció de la solució adoptada, d'acord amb els paràmetres de definició del projecte.
- Memòria d'enderrocs i residus de la construcció d'acord amb la normativa vigent.

1.4. Descripció de l'obra.

Haurà d'incloure totes les unitats d'actuació principals:

- Tancament i divisòries
- Tancaments practicables
- Revestiments i pavimentació
- Mobiliari i fusteria
- Descripció de les instal·lacions proposades i de la seva connexió amb les xarxes existents, etc.)
- Descripció de fases i terminis en què es preveu desglossar l'obra amb calendari valorat.

1.5. Proposta de classificació del contractista per fases, si s'escau per l'import de l'obra

1.6. Resum del pressupost

- Preu d'execució material i preu d'execució per contracte per fases i cost per metre quadrat construït, d'edificació i d'urbanització si es cau per criteris valoració 2.1.
- Pressupost per al coneixement de l'administració, amb una previsió del cost de mobiliari, equipament i altres costos no imputables a l'obra.
- Cost total de la inversió per fases, si s'escau.

2. Annexes a la memòria

2.1. Annex de Sostenibilitat

2.1.1. Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència, en especial s'han d'especificar les disposicions per assolir els paràmetres d'ecoeficiència del Decret 21/2006, de 14 de febrer:

2.1.2. Materials i residus

Materials prohibits:

- Plom: utilitzat tradicionalment en diverses aplicacions (additiu de pintures, materials de coberta, instal·lacions elèctriques, canonades d'aigua, etc.)
- Amiant: les fibres d'amiant s'havien utilitzat en plaques d'aïllament tèrmic i acústic, tubs i dipòsits d'aigua, impermeabilitzacions, etc.
- Escumants i blocs d'escumes amb CFC, SFG i HCFC: L'ús més important dels HCFC (Hidroclorofluorocarbonis) i CFC (clorofluorocarbonis) és com a escumant: esprai de poliuretà i blocs d'escuma.
- Fusta tropical no certificada amb certificats reconeguts oficialment com ara el FSC (Forest Stewarship Council) o el PEFC (Sistema Paneuropeu de Certificació Forestal). Els problemes derivats de la utilització de fustes tropicals estan relacionats amb la dificultat d'assegurar que la seva tala no s'ha realitzat de manera descontrolada i malmeten zones d'alt valor ecològic.
- Fustes tractades amb creosota o resines sintètiques: l'entrada en vigor de l'Ordre PRE/2666/2002 prohibeix l'ús de fustes tractades amb creosota en qualsevol obra que estigui en contacte freqüent amb la pell.
- Policlorur de vinil (PVC): S'ha d'utilitzar materials alternatius ambientalment més viables sempre que sigui possible, com ara el polietilè i el polipropilè en les conduccions de sanejament; el polietilè i el cautxú per al cablejat elèctric de telecomunicacions; o el linòleum, el cautxú, el suro i la fusta certificada (també per a finestres) en el cas de paviments.

Materials recomanats:

Es recomana l'ús de materials amb distintius ecològics reconeguts oficialment. Almenys una família de productes dels emprats la intervenció, entenent com a família el conjunt de productes destinats a un mateix ús, ha de disposar d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14024/2001, o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005

- INE AENOR Medio Ambiente

- Angel Blau alemany (Umweltzeichen Blauer Engel)
- Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal)
- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea (EU Ecolabel)
- Cigne Escandinau (Miljömärkt Swan)
- NF Environnement
- Environnement Choice
- ANAB-IBO-IBN
- Altres certificats reconeguts oficialment

El projecte haurà de justificar el compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, el Decret 135/1995 de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, el decret 21/2006 que regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en el edificis i el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les Instruccions Tècniques Complementaries.

En general es recomana afavorir l'ús de materials reciclats i reutilitzats, materials del lloc i materials naturals.

Residus:

En el disseny de l'actuació s'han de tenir en compte aspectes que permetin minimitzar la generació de residus durant el procés de construcció, ús i desconstrucció de l'edifici.

- Ús de preindustrialitzats
- Especejats i dimensions d'acord amb els estàndards disponibles, etc.
- Elecció de materials i sistemes constructius que facilitin la recuperació i separació de components monomaterials per al reciclatge.
- Disposició obligatòria d'un espai que permeti emmagatzemar per separat els diferents tipus de residus que s'originin en el període d'ús de l'edifici.
- Utilització de productes obtinguts del reciclatge de residus per a subbases, paviments, panells aïllants i altres usos.
- Reutilització dels residus petris generats per un possible enderroc o demolició previst a la fase de projecte.

2.2. Annex mesures de protecció contra incendis:

Compliment de la normativa vigent (CTE, documents DB-SI i DB-SU) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització en els edificis, i realitzant les consultes necessàries per tal d'obtenir, l'informe previ favorable del servei de bombers.

Si s'escau, informe d'un laboratori d'assaigs on es determini la resistència al foc dels elements estructurals protegits.

La senyalització d'emergència serà amb llum i veu, i el recorregut, amb enllumenat del tipus fluorescent.

L'annex constarà com a mínim d'una memòria justificant el compliment de la norma i descrivint els elements de protecció i evacuació i dels plànols necessaris.

2.3. Annex accessibilitat:

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del Disseny per a Tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials.

Per tant, ha de:

- justificar el compliment de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, el DECRET 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat i el DB-SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat del CTE.
- preveure equipaments i espais públics amb solucions universals per a tothom i evitar actuacions puntuals residuals i discriminatòries.
- Incloure un plànol orientatiu o directori de l'edifici en la zona d'accés o vestíbul de l'edifici.
- Determinar que cada nucli de serveis higiènics disposi de banys adaptats.
- Incloure mesures de protecció i seguretat al llarg dels espais de circulació i en el disseny d'elements de mobiliari (baranes de protecció i ajuda, evitar elements perillosos i amb arestes, utilització de paviments antilliscants, etc.).
- Tenir cura dels criteris d'il·luminació, de la utilització de diferents materials i de la ubicació dels diferents elements, tant en espais de circulació com en espais funcionals.
- Aplicar criteris d'ergonomia: alçada de taulells d'atenció al públic, espais lliures entre el mobiliari, etc.

2.4. Annex de mesures per facilitar el manteniment de l'obra

2.4.1. Situació i emplaçament de l'obra

S'haurà d'indicar com afecta la situació, orientació, comunicacions, accessibilitat i entorn de l'obra projectada al seu manteniment futur.

S'han de determinar mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

2.4.2. Utilització; S'han d'indicar quines mesures s'han pres per a facilitar-ne la futura utilització

Accessibilitat a les diferents instal·lacions.

Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser registrable.

Facilitat de reparació i substitució dels elements.

2.4.3. Materials

S'analitzaran els materials utilitzats i es justificarà la seva elecció considerant la seva durabilitat, manteniment reduït i facilitat de reposició. S'ha de procurar:

Utilitzar materials respectuosos amb el medi ambient

Establir les mesures necessàries a la fase de projecte per a minimitzar l'impacte ambiental del procés constructiu

2.4.4. Sempre que existeixin dues o més fonts energètiques susceptibles d'un mateix ús, es raonarà la solució aportada segons:

- Facilitat d'implantació
- Facilitat de manteniment
- Costos d'implantació, explotació
- Vida útil dels equips
- Contaminació ambiental associada

2.5. Annex de les instal·lacions

L'annex s'ha d'estructurar en dos apartats, "Memòria justificativa del sistema" i "Càlcul de les instal·lacions", per a cada una de les instal·lacions de l'equipament, electricitat, il·luminació, climatització, telefonia i comunicacions, abastament d'aigua, clavegueram, etc

a. Memòria justificativa del sistema

S'adjuntaran les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes. Així com les gestions necessàries amb les companyies i els projectes específics que les companyies demanin, sense que aquest fet impliqui un cost afegit als honoraris del projecte. En cas de soterrament de serveis s'adjuntarà una proposta consensuada amb la companyia en què s'indiquin els punts i les cotes de connexió amb la xarxa existent.

- Instal·lació d'electricitat:

S'ajustarà al establert en el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost del 2002, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i a les instruccions tècniques complementaries

S'ha de justificar per a cada subministrament la tarifa òptima a contractar.

El projecte haurà de preveure les noves instal·lacions i/o reforma de les existents necessàries per poder legalitzar la instal·lació.

S'ha de justificar, si s'escau, la producció d'energia elèctrica segons el Document Bàsic HE, secció 5, Generació mínima d'energia elèctrica procedent de fonts renovables.

- Instal·lació d'il·luminació:

S'ha de justificar el règim de funcionament i els equips proposats d'acord amb l'optimització del consum, la il·luminació natural, els criteris de nivells d'il·luminació de la UNE-EN 12464-1, norma europea sobre la il·luminació per interiors i el Document Bàsic HE, secció 3, condicions de les instal·lacions d'il·luminació.

- Xarxa de telefonia, informàtica i comunicacions:

S'ha d'ajustar al reglament d'infraestructures comunes de telecomunicacions

Els punts de treball es definiran amb 4 endolls i 2 endolls sai, 2 preses de telefonia i altre de dades.

Si es disposa de telèfon públic, aquest serà accessible i amb control del volum per facilitar-ne l'ús a persones amb minusvalidesa auditiva.

La biblioteca ha de disposar de connexió per fotocopiadora, impressora i escàner.

Instal·lació d'equips de megafonia.

Ha de disposar d'una pantalla de projecció audiovisuals instal·lada fixe i recollida.

- Xarxa d'abastament d'aigua: càlculs hidràulics i mecànics de les canonades
- Xarxa de sanejament
- Càlcul de les instal·lacions. Criteris de disseny de les instal·lacions

Instal·lació d'il·luminació

Enllumenat interior es recomana utilitzar equips eficients d'il·luminació.

- Climatització i ventilació

Les instal·lacions projectades hauran de complir el vigent RITE

El disseny de la instal·lació haurà de complir amb la normativa Municipal

S'haurà de preveure aportació d'aire exterior segons RITE

2.6. Residus

S'incorporarà un Pla de gestió de residus de la construcció on es quantificaran els residus que es generen per tipologies i fases de l'obra, definint les operacions de tria o recollida selectiva que es faran a l'obra, especificant la reutilització in situ i/o identificant els gestors autoritzats que s'utilitzaran.

2.7. Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra

Es definirà de manera esquemàtica i indicativa, les previsions dels terminis d'execució de l'obra i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes valorades.

2.8. Programa de control de qualitat

En aquest apartat s'inclourà el programa de control de qualitat on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar, per cada treball. La documentació inclosa seguirà les indicacions de la normativa següent:

REIAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

DECRET 375/1988, d'1 de desembre, sobre control de qualitat de l'edificació

Ordre de 12 de juliol de 1996, sobre control de qualitat dels poliuretans produïts in situ.

Decret 257/2003, de 21 d'octubre, sobre l'acreditació dels Laboratoris d'Assaigs de la Construcció. DOGC núm. 4000 Data, de 31.10.2003.

DECRET 149/2017, de 17 d'octubre, de les entitats de control de qualitat de l'edificació i dels laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació.

Reial Decret 751/2011, de 27 de maig, pel qual s'aprova la Instrucció d'Acer Estructural (EAE).

Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es despleguen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i als laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seva activitat.. BOE núm. 97, de 22/04/2010

Reial Decret 1247/2008, de 18 de juliol, pel qual s'aprova la instrucció de formigó estructural (EHE-08). BOE núm. 203, de 22/08/2008.

3. Estudi de Seguretat i Salut

El procés d'execució de les obres ha de tenir en compte i així contemplar-se i estudiar en l'estudi de seguretat i salut que els espais de la biblioteca puguin seguir funcionant amb certa normalitat.

Haurà de ser redactat per un/a tècnic/a competent designat/da pel/per la tècnic/a contractat/da i haurà d'ajustar-se al següent contingut:

a. Memòria descriptiva

Justificació de la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre)

Es relacionaran els procediments, equips i mitjans a emprar, especificant els riscos evitables amb les seves mesures tècniques, així com els inevitables amb indicació de les mesures preventives.

Caldrà tenir en compte les condicions de l'entorn, i es determinarà el procés constructiu i l'ordre d'execució dels treballs, establint l'anàlisi de riscos i mesures preventives.

Es descriurà la dotació de serveis sanitaris en l'obra. Contindrà mesures específiques relatives als treballs que impliquin riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesats, etc.). També es farà esment de les previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.

4. Plec de condicions particulars

Es relacionaran les normes i reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.

5. Plànols

Poden emprar-se els plànols de plantes i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, complementant-se amb esquemes i gràfics per a una millor comprensió de les mesures preventives proposades.

6. Amidaments

Contemplarà les unitats de seguretat i salut projectades.

7. Pressupost

Es redactarà independentment de l'import total de les obres a executar. Contindrà els Quadres de Preus Unitaris i el Pressupost d'aplicació i execució de l'estudi, que quantificarà el conjunt de despeses previstes tant pel que es refereix a la suma total com a la valoració unitària d'elements amb referència al Quadre de Preus sobre el que es calcula. El pressupost d'aplicació i execució de l'Estudi de Seguretat i Salut s'incorporarà al Pressupost d'Execució Material de l'obra com a "Partida Alçada per a Seguretat i Salut a l'obra"

8. Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de l'obra

Aquest plec haurà de ser redactat amb la màxima claredat, cura i detall i incloure una revisió de totes les incidències susceptible de presentar-se en l'execució de les obres.

8.1. Introducció i generalitats

8.1.1. Objecte del plec i àmbit d'aplicació

L'objecte del plec és constituir un conjunt de normes que defineixin tots els requisits tècnics de les obres, juntament amb les normes establertes en els plànols.

Té per objecte: estructurar l'organització general de l'obra, fixar les característiques dels materials a emprar, establir les condicions que ha de complir el procés d'execució de l'obra, instal·lacions que s'han d'exigir (inclòs les precaucions a adoptar durant la construcció); i per últim organitzar la manera en què s'han de realitzar els amidaments i abonament de les obres, el termini de garantia, les condicions i les proves a realitzar per a la recepció de les obres.

8.1.2. Disposicions generals

Indicar les disposicions i normativa que seran d'aplicació en aquest plec, com a supletòries i complementàries, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica.

8.1.3. Descripció de les obres

Indicar els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, justificació de preus i pressupost.

Fer referència als plànols d'obres, modificacions que es poden realitzar sobre el projecte original, contradiccions o errors.

8.1.4. Inspecció i iniciació de les obres

Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols

Revisió d'edificacions properes

Ordre d'iniciació de les obres

8.1.5. Obligacions en el Desenvolupament i control de les obres

Acta de comprovació del replanteig

Assaigs i control de qualitat

Conservació de les obres executades durant el termini de garantia

Conservació del medi

Equip del/de la contractista

Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció

Construccions auxiliars i provisionals

8.1.6. Responsabilitats especials del/de la contractista

Qualitat dels materials

Permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra

Plànols actualitzats segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació

8.1.7. Materials bàsics

8.1.7.1. Qualitat dels materials

Condicions generals

Normes oficials

Examen i prova dels materials

8.1.7.2. Materials que no compleixen les especificacions

Materials col·locats en obra

Materials aplegats

Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec)

8.1.7.3. Per cada tipus de material i instal·lacions s'indicarà:

Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització)

Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques)

Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida

Control de qualitat (assaigs en laboratori i en obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat

8.1.8. Execució i control de les obres

Indicar les operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.

Fixació de l'ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús de les unitats d'obra, i la protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc..

Proves a realitzar i control de qualitat.

8.1.9. Amidament i valoració de les obres

Criteris d'amidament i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu.

8.1.10. Altres prescripcions

Recepció de l'obra. Condicions i proves necessàries

Avaluació ambiental, obres de reposició i re condicionament ambiental

Termini de garantia de les obres (no inferior a un any)

9. Pressupost

El projecte bàsic haurà de contenir el resum per capítols del pressupost per contracte separat per a cadascuna de les fases proposades i el resum del pressupost total de l'actuació.

Els projectes executius han de contenir el pressupost complet i detallat següent:

Estat d'amidaments descomposts (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc..).

Quadre de preus núm. 1. Descripció de la partida i el preu.

Quadre de preus núm. 2. Descomposició de les partides en material, mà d'obra i maquinària.

Pressupostos per fases. Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut.

Pressupost d'execució per contracte

PEM * ..... A (Pressupost d'Execució Material)

Despeses Generals ..... B = 13% de A

Benefici Industrial..... C = 6% de A

PEC..... D = A+B+C

IVA 21% ..... E

Pressupost Base de Licitació..... F = D+E

Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions, les escomeses, la seguretat i salut, el control de qualitat, l'acta de comprovació a realitzar per una ECA en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis i el capítol d'imprevistos.

El pressupost d'execució per contracte de l'obra puja a (F en lletra) euros.

10. Plànols

Els plànols han de descriure les representacions gràfiques que permetin situar, replantejar i construir les obres. Han de tenir una escala i ser suficientment descriptius perquè se'n puguin deduir els amidaments.

10.1. Situació i índex de plànols

Plànol de situació a nivell local (E: 1/5.000 – 1/2.000).

Relació de tots els plànols que conté el projecte.

10.2. Plantes d'emplaçament

Emplaçament. Indicar el Nord.

Ordenació general del solar o conjunt.

Plànol de compatibilitat urbanística a 1/1.000

Infraestructura existent (aigua, enllumenat, baixa tensió,…) i connexió amb l'edificació.

10.3. Plantes

Plantes, alçats, seccions i demés elements que siguin necessaris per a una bona compressió de l'estat actual del local.

Planta de cotes i superfícies (planta de definició geomètrica), acotació de tots els elements constructius (en cas de reforma es ressaltarà i acotarà l'obra nova respecte de la que es manté). Quadre resum per a cada planta de les superfícies construïdes totals i útils per cada espai.

Planta de mobiliari i acabats. Distribució de mobiliari fix o no en tots els espais. Col·locació i acotació de xemeneies, shunts i desguassos. Inclou indicacions sobre la protecció contra incendis i evacuació.

10.4. Seccions generals

Totes les seccions transversals i longitudinals necessàries per a definir l'edifici. Amb cotes de nivells, alçades totals i parcials. En cas de reforma es ressaltarà l'obra nova respecte de la que es manté. És obligatori presentar seccions pels nuclis de comunicacions verticals.

Desenvolupament de les obertures

Alçats. Tots els alçats necessaris amb indicacions d'alçades totals i parcials i els materials i colors a utilitzar.

10.5. Detalls constructius

Seccions totals de totes les façanes i cobertes, indicant la solucions constructives i materials, aïllaments.

10.6. Fusteria

Alçats dels tancaments exteriors i interiors, indicant els materials, acabats, aplicació, unitats i cotes.

Detalls de les fusteries, amb especificació de materials.

10.7. Instal·lacions

Instal·lacions d'evacuació i desguàs. Planta amb indicacions de dimensions i materials.

Instal·lació de subministrament d'aigua. Plantes amb indicacions de dimensions i materials.

Detalls constructius.

Electricitat i il·luminació. Planta amb la indicació de la connexió de servei, quadres generals, comptadors, línies distribuïdores, xarxes, accessoris, punts de llum, mecanismes. Esquema elèctric i dimensionat de línies.

Xarxa informàtica, xarxa telefonia, antenes i altres instal·lacions.

Clavegueram i drenatge.

Seccions tipus de les rases amb els serveis que passen per carrers.

11. Fases

Plànols indicatius de les fases a seguir o específics en el desenvolupament del procés constructius de l'obra, etc.

12. Documentació tècnica per la legalització de l'activitat

En l'entrega del projecte bàsic i executiu ha d'haver un annex amb el projecte tècnic justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici.

Aquest projecte justificatiu ha de contenir:

- Memòria
- Antecedents
- Objecte del projecte
- Normativa
- Dades generals
- Classificació de l'activitat
- Justificació paràmetres urbanístics
- Característiques del local i de l'edifici
- Dades especifiques
- Dades d'energia

- Personal
- Instal·lacions
- Accessibilitat
- Pressupost
- Conclusió
- Estudis tècnics
- Memòria ambiental
- Estudi de prevenció i protecció contra incendis
- Altres que s'escaigui
- Informació gràfica.

La memòria, estudis tècnics i els plànols necessaris han d'anar acompanyats d'un full inicial on quedin resumides les dades generals de l'activitat, del tècnic redactor i de la documentació presentada i que serà la portada de la documentació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

13. Contingut de la visualització

L'objectiu de la visualització és donar una imatge del resultat del projecte als ciutadans. És per això que ha de ser representativa de l'actuació, fàcil de comprendre i molt visual. Així, contindrà per exemple vistes en color de l'actuació en el seu entorn i la trama urbana, comparacions de la situació abans i després del projecte, etc.

S'elaboraran com a mínim 6 imatges amb perspectives representatives del projecte, que facilitin la seva comprensió, tant interiors com exteriors i es realitzarà un power point de tot el conjunt. El format del document serà A3 i la resolució 300 ppp.

ANNEX 2: METODOLOGIA DE TREBALL

Cronograma. descripció detallada de les fases de desenvolupament del treball

Es confeccionarà, a l'inici dels treballs el cronograma definitiu dels treballs, indicant el règim de reunions, les dates i el seu contingut. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats municipals per al desenvolupament del projecte i l'execució de l'obra.

Forma de presentació i nombre d'exemplars

El treball es presentarà imprès en paper i en suport informàtic.

1. Presentació impresa

PROJECTE BÀSIC:

Format en mida DIN A4. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4. El nombre d'exemplars a lliurar seran:

Per a l'aprovació inicial: 2 exemplars

Per a l'aprovació definitiva: 3 exemplars

PROJECTE EXECUTIU:

Format en mida DIN A4. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4.

El nombre d'exemplars a lliurar seran:

Per a l'aprovació inicial: 2 exemplars

Per a l'aprovació definitiva: 3 exemplars

VISUALITZACIONS:

En paper de qualitat fotogràfica: DIN A3

El format informàtic de les visualitzacions a lliurar serà d'una resolució mínima de 300 dpi i 50 cm, en format jpg i dxf.

Es presentaran com a mínim 6 perspectives del projecte

ESTUDI DEL MOBILIARI

Per a l'entrega definitiva: 3 exemplars

2. Presentació en suport informàtic

Per a cadascun dels documents dels treballs a elaborar es presentaran dos CD-ROM amb còpies senceres del treball en suport informàtic, 1 còpia en format original word, excel, autocad, etc ... i l'altre còpia en Acrobat (pdf).

L'Ajuntament facilitarà al contractista la base cartogràfica municipal a escala 1/1.000, la planimetria del local a escala1/200, així com els plànols de planta, alçats i seccions del local en format paper.

ANNEX 3. PROGRAMA FUNCIONAL

PROGRAMA FUNCIONAL
Biblioteques Municipals de Tarragona
Sant Pere i Sant Pau

Tarragona, gener de 2022

SUMARI

0. Introducció 3
1. Anàlisi de l'entorn 4
   1.1. Dades sobre el municipi i la població 4
   1.2 . Equipaments que s'ofereixen al ciutadans. 6
   1.3. La sala de lectura actual de Sant Pere i Sant Pau 7
2. Funcions bàsiques com a biblioteca pública 7
3. Serveis 8
   3.1. Servei d'informació i referència 8
   3.2. Servei d'informació local i comunitària 8
   3.3. Servei de consulta i lectura 8
   3.4. Servei de préstec 9
   3.5. Suport a la formació 9
   3.6. Servei de formació d'usuaris 10
   3.7. Servei d'extensió cultural 10
   3.8. Serveis a la comunitat educativa 11
   3.9. Serveis per a grups d'usuaris amb necessitats específiques 11
   3.10 Serveis de suport a la inclusió i cohesió social. 11
   3.11. Web 12
4. Col·lecció 13
   4.1. Composició del fons 13
   4.2. Quadre-resum del fons 15
5. Programa de la biblioteca: edifici i espais 15
   5.1. Zones de la biblioteca 16
   5.2. Quadre-resum de superfícies útils per àrees 24
   5.3. Organigrama funcional 25
   5.4. Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic 26
6. Personal 28
7. Hores de servei setmanal 28
8. Valoració econòmica 28
   8.1. Despeses d'inversió inicial 28
   8.2. Despeses anuals de funcionament i manteniment 29

0. Introducció

El document que us fem arribar a les mans és la proposta de programa funcional per a la nova Biblioteca Local 2 – Tarragona. Sant Pere i Sant Pau del municipi de Tarragona, que s'ha redactat per proporcionar el model de biblioteca adequat al municipi. És un document obert i de treball que ha de servir de base per a la gestió i la planificació dels serveis i funcionament del nou equipament. El programa funcional és el pas previ al projecte arquitectònic i recull la missió i funcions del nou equipament, els recursos necessaris i una valoració econòmica tant de la inversió inicial com del funcionament anual. Per tant, contempla els metres quadrats que calen per a la nova biblioteca i fa una descripció de les zones i els seus requeriments.

El municipi de Tarragona actualment disposa de dos biblioteques públiques: la biblioteca Pública de Tarragona al centre urbà, la biblioteca Municipal de Tarragona al barri de Torreforta. Les dues són insuficients per a cobrir les necessitats de la població del municipi i requereixen equipaments nous, tal i com s'ha de preveure al proper Pla Municipal del Servei bibliotecari de la ciutat de Tarragona i s'han de complementar amb la creació de la resta de biblioteques contemplades al futur Pla. Aquest Programa Funcional farà referència únicament a la biblioteca Local 2 – Tarragona. Sant Pere i Sant Pau que hauria de substituir l'actual equipament del barri.

L'Ajuntament té prevista la ubicació del nou equipament als baixos del bloc Sant Magí, amb una superfície útil de 730,16 m^2 .

Segons la font consultada a la pàgina web de l'Ajuntament de Tarragona, el barri té una població total de 16.515 habitants[1] *. Padró municipal . Any 2020.*



[1] Padró Municipal Tarragona

El barri de Sant Pere i Sant Pau es troba situat entre la carretera nacional 240 i l'autopista AP 7 a 1 km. al nord del centre de la ciutat. És el segon barri més gran de la ciutat i els seus orígens es remunten als anys 60, quan només era una petita urbanització. El barri de Sant Pere i Sant Pau per la població que té i la seva àrea d'influència requeriria disposar d'una biblioteca amb una superfície de programa d'uns 1.100 m2 segons els estàndards de biblioteca pública. La superfícies del PF de Sant Pere i Sant Pau ha d'encaixar en el marc del Pla de biblioteques de la ciutat de Tarragona.

Els estàndards de biblioteca pública[2], el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya[3] i el Pla de biblioteques de la ciutat de Tarragona són els tres documents bàsics alhora de planificar els equipaments bibliotecaris a la ciutat de Tarragona .

El programa funcional de la biblioteca es desenvolupa en els següents apartats: anàlisi de l'entorn municipal, funcions bàsiques de la biblioteca, serveis que haurà de desenvolupar, col·lecció, configuració de les àrees i equipament, personal, hores de servei setmanals i la valoració econòmica de la inversió inicial, el funcionament i el manteniment anual.

1. Anàlisi de l'entorn

L'anàlisi de dades que presentem a continuació té com a objectiu marcar aquelles línies d'actuació i aquells aspectes a considerar que són especialment rellevants per al nou servei, vistes les característiques de la geografia humana i de la geografia física del municipi.

1.1. Dades sobre el municipi i la població

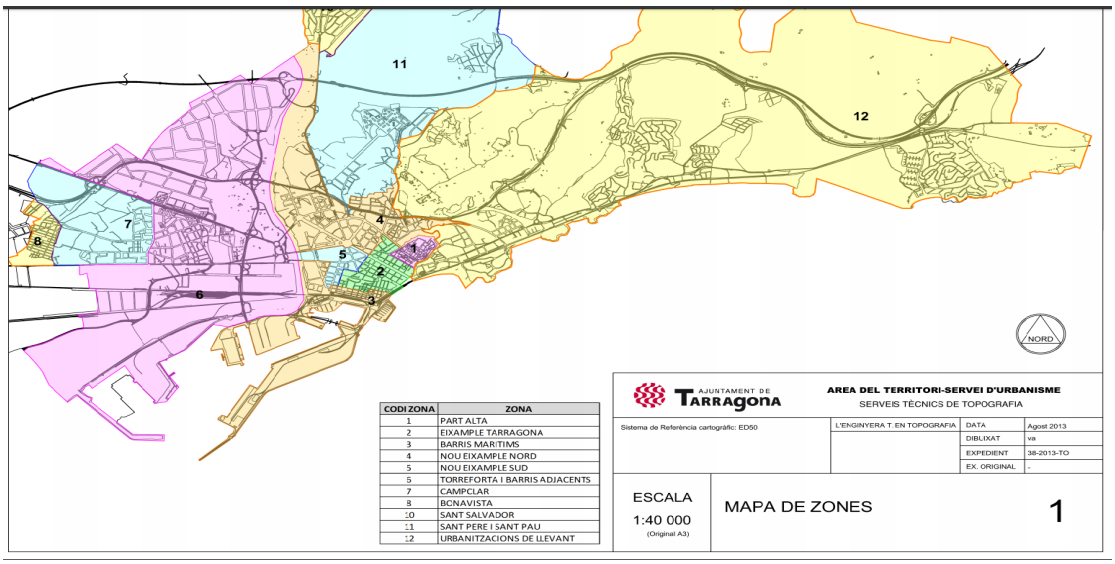
El municipi de Tarragona es troba situat a la comarca del Tarragonès, té una població de 142.774 habitants segons la font del padró municipal i és el primer municipi de la comarca en nombre d'habitants.

El barri de Sant Pere i Sant Pau representa el 12% de la població de la ciutat de Tarragona amb un total de 16.515h. (2020) dels quals 2.962h. son de nacionalitat no espanyola[4].

[2] *Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)", http://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linies-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lectura-publica/documents/estandards_cat.pdf. Consultat el 15.12.2021.*

[3] *ACORD GOV/107/2014, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya. L'article 28 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya estableix que el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya aprovat per Acord del Govern de 23 de juny de 2003*

[4] Padró Municipal Tarragona



Quadre 1. POBLACIÓ DE SANT PERE I SANT PAU SEGONS ELS GRUPS D'EDAT.[5]

Franges d'edat	**SANT PERE I SANT PAU**
De 0 a 10 anys	1812
De 11 a 20 anys	1991
De 21 a 30 anys	1716
De 31 a 40 anys	2324
De 41 a 50 anys	3061
De 51 a 60 anys	2210
De 61 a més	3401
TOTAL	**16515**

[5] Font: Web Ajuntament. Cens municipal 2020 https://www.tarragona.cat/la-ciutat/poblacio/estadistiques-de-poblacio

Quadre 2. POBLACIÓ DE SANT PERE I SANT PAU SEGONS LES DADES D'ORIGEN[5]

ORIGEN	SANT PERE I SANT PAU
	Número
Espanya	13014
Romania	743
Marroc	534
Colòmbia	456
Altres (68 països més)	1768
TOTAL	**16515**

1.2 Equipaments que s'ofereixen al ciutadans.

Els equipaments actuals ubicats al barri de Sant Pere i Sant Pau:

Equipaments municipals:
- Centre cívic de Sant Pere i Sant Pau
- Llar de jubilats

Equipaments i serveis d'informació:
- Radio Sant Pere i Sant Pau
- Xarxa de Telecentres de la Generalitat

Equipaments educatius:
- Llars d'infants:
  - Llar d'infants Municipal Sant Pere i Sant Pau
- CEIP-Centres d'Educació infantil/ primària:
  - CEIP Sant Pere i Sant Pau
  - CEIP Marcel·lí Domingo
- Instituts d'Educació Secundària (ESO):
  - IES Sant Pere i Sant Pau
- Universitari
  - IESUniversitat Rovira i Virgili. Campus Sescelades.

Equipaments sanitaris:
- CAP Sant Pere i Sant Pau

Entitats socioculturals:
- Associació de veïns La Unió
- Castellers de Sant Pere i Sant Pau
- Associació Portants els Nanos nous

Podreu trobar la llista completa a la web de l'Ajuntament en el següent enllaç: https://mapes.tarragona.cat/portal/apps/webappviewer/index.html?id=4f708a76201f4582bdba4ffe7a1187d9

1.3 La Sala de Lectura actual de Sant Pere i Sant Pau

El barri de Sant Pere i Sant Pau disposa d'un punt de lectura de dimensions reduïdes: la Sala de lectura de Sant Pere i Sant Pau té una superfície aproximada de 170 m^2 de programa. En aquests moments es troba tancada al públic.

L'any 2020 el fons de la Sala era d'aproximadament 10.000 documents. Aquí caldrà sumar els procedents recentment de la donació de l'escriptor Ferran Gerhard (pendents encara d'esporgar) tot i que no són actuals ni responen als criteris de col·lecció documental d'una biblioteca pública, donat que és una sala d'estudi heretada de l'antiga Caixa Catalunya, adquirida per l'Ajuntament de Tarragona el 2008.

Fins ara la plantilla de la Sala de Lectura constava d'una sola persona: una tècnica, sense formació bibliotecària.

2. Funcions bàsiques com a biblioteca pública

Els elements de definició de la missió de la biblioteca pública es troben recollits en el Manifest de la UNESCO[6]. Aquest text emmarca el concepte de *biblioteca pública* i presenta un enfocament evolutiu en què els serveis de la biblioteca s'adapten als nous temps i a les noves necessitats i, en definitiva, a la pròpia evolució social.

La UNESCO defineix la biblioteca pública com a centre local d'informació que facilita tot tipus de coneixement i d'informació als seus usuaris i que els proporciona les condicions bàsiques per a aprendre suficientment, al llarg del temps, per a poder decidir lliurement i per a assolir el desenvolupament cultural de l'individu i dels col·lectius.

Per poder acomplir correctament la missió de la biblioteca pública, la biblioteca ha donat resposta a les necessitats, demandes i expectatives dels usuaris actuals i dels usuaris potencials en les següents funcions:

- Centre d'informació
- Centre que garanteix la democratització de la cultura i del saber
- Centre de formació permanent i autoaprenentatge
- Centre de promoció de la lectura
- Espai cultural i de trobada
- Espai d'oci

[6] http://www.ifla.org/VII/s8/unesco/catal.pdf

3. Serveis de la biblioteca

Si una característica han de tenir les biblioteques públiques és la d'adaptar-se a la comunitat que han de servir. És necessària una adequació de la biblioteca al propi entorn i, per això, es substitueix la idea "d'oferir serveis" per la "d'adequar els serveis" a les necessitats dels usuaris reals o potencials.

Els serveis bàsics de les biblioteques públiques són el servei d'informació i de referència, el servei de consulta i lectura, el servei de préstec i l'accés a les tecnologies, per tal d'oferir als usuaris un entorn que estimuli a l'aprenentatge continu, motivi a l'experimentació i doni suport a la innovació i a la creació. A continuació es presenten aquests i altres serveis, més amplis i diversificats:

3.1. Servei d'informació i referència

Aquest servei s'ofereix a partir de fons propis i externs, als quals es pot accedir mitjançant el catàleg i altres sistemes telemàtics. Entre d'altres, considera:

- Assessorament sobre com i on trobar la informació necessària.
- Ajuda per buscar i obtenir aquells documents que la biblioteca no té.
- Assistència en l'ús de les eines d'accés a la informació: els catàlegs i Internet.
- Servei d'informació local que s'aborda en l'apartat següent.

3.2. Servei d'informació local i comunitària

Les biblioteques públiques són uns serveis destinats a la comunitat d'aquella població i han d'oferir informació ciutadana." La biblioteca pública ofereix amb els recursos propis i externs informació d'interès a la comunitat sobre la localitat amb l'objectiu de mantenir viva la seva història i al mateix temps esdevenir un servei informatiu de proximitat al ciutadà".

S'oferirà:

Informació municipal i comunitària per als ciutadans

Informació local en general. La recollida de la documentació local més acurada i específica es centrarà a la biblioteca Pública de Tarragona que actua com a central Urbana.

- Col·laboració en matèria d'informació amb altres serveis d'informació (per exemple, punts de comunicació juvenil, oficines de turisme, serveis municipals d'ocupació, etc.).

Recollida i difusió de material de contingut local i/o d'interès sectorial específic.

3.3. Servei de consulta i lectura

Aquest servei ofereix la consulta i lectura *in situ* del fons documentals en qualsevol tipus de suport, tant per a adults com per a infants, per cobrir les necessitats informatives, formatives i d'oci.

3.4. Servei de préstec

Mitjançant aquest servei s'ofereix la possibilitat de treure els documents (llibres, material audiovisual i altre material) de la biblioteca.

A més d'aquesta oferta més bàsica, aquest servei té diverses modalitats:

- Servei de préstec interbibliotecari (obtenció de documents). A través d'aquest servei les biblioteques s'encarreguen de localitzar i proporcionar els documents que no existeixen en el fons propi i que estan disponibles a altres biblioteques o en altres institucions bibliotecàries. Aquest servei potser in situ, o a través del catàleg Atena disponible en línia i que permet autonomia en la gestió dels préstecs per part dels usuaris; i/o mitjançant la plataforma eBiblioCat que possibilita el préstec electrònic de llibres, revistes, audiollibres, pel·lícules, documentals, música i aprenentatge d'idiomes.

- Servei de préstec domiciliari. Servei assistencial a domicili destinat a persones amb problemes de mobilitat (persones grans, persones amb dificultats físiques, malalts, etc.).

- Servei de préstec a institucions privades i públiques (escoles, entitats locals, sociosanitaris del barri, etc.).

3.5. Suport a la formació

Aquest és un dels serveis que està agafant un major protagonisme a la biblioteca pública. Es recomana que els nous equipaments disposin d'espais tant per a l'alfabetització bàsica com per a l'alfabetització informacional que permetin l'autoaprenentatge i facilitin la formació d'usuaris.

Aquest servei també s'orienta a ajudar els usuaris a tenir més a prop d'allà on viuen o treballen, aquells documents que faciliten l'aprenentatge.

Es contempla un espai multimèdia com a un recurs dedicat a l'accés a la informació i al suport actiu en la formació dins dels termes expressats pel Manifest de l'UNESCO.
Els objectius d'aquests espais multimèdia són:

1. Donar suport a l'alfabetització bàsica i l'alfabetització informacional.
2. Donar suport a l'aprenentatge.
3. Contribuir en la formació tecnològica i digital.

1. Donar suport a l' alfabetització bàsica i a l'alfabetització informacional

Entenem per suport d'alfabetització bàsica i informacionals el conjunt de capacitats, habilitats, conductes, i actituds que permeten a l'individu buscar, accedir, valorar i utilitzar de manera més eficaç la informació més rellevant en qualsevol suport en la presa de decisions, solucions de problemes, creixement personal i social, participació democràtica etc.

Per tal d'aconseguir l'alfabetització integral en una societat tecnològica és necessari establir aliances entre tots els agents implicats en el desenvolupament de la Societat de la Informació, mitjançant la creació, distribució i comunicació de continguts, així com en la formació de la ciutadania per a l'ús crític i eficaç d'aquests continguts.

2. Donar suport a l'aprenentatge i a l'autoaprenentatge

La biblioteca ha de potenciar amb les noves tecnologies la inclusió social i laboral. És per això que des de la biblioteca cal impartir cursos amb diferents nivells de dificultat, des del més bàsic fins al més específic, oferint un gran ventall de possibilitats que inclou a tots els habitants del barri de Sant Pere i Sant Pau per igual. Només així pot aconseguir-se una veritable inclusió social.

La biblioteca pot oferir:

2.1 Formació específica per accedir al món laboral: orientació acadèmica i professional.

2.2 Formació en llengües, treballant en coordinació amb les organitzacions i entitats específiques.

2.3. Materials d'autoformació adaptats a diferents temàtiques i nivells.

3. Contribuir en la formació tecnològica i digital

Per tal de contribuir en la formació tecnològica i digital la biblioteca ha d'estar equipada amb ordinadors amb connexió a Internet, portàtils per a préstec, i ha de disposar d'una xarxa wifi prou potent per a poder connectar un gran nombre de dispositius a la vegada. Imprescindible tenir escàners, màquines de reprografia, càmeres web, aparell de videoconferències... Cal tenir en compte que els serveis TIC als barris són molt necessaris per fomentar la igualtat d'oportunitats.

La biblioteca ha d'oferir una programació de sessions formatives d'iniciació a la informàtica, a la fotografia digital, a l'autoaprenentatge de llengües, a la creació de pàgines web, al programari lliure, a la creació de blocs... ha d'incloure tallers i cursos d'autoaprenentatge per conèixer i explotar totes les possibilitats que les noves tecnologies ofereixen en l'actualitat, potenciant l'autoestima i el creixement personal d'un mateix, factor importantíssim a treballar a la nostra societat.

3.6. Servei de formació d'usuaris

Activitats formatives que tenen com a objectiu proporcionar autonomia i permeten aprofundir en el coneixement dels serveis i dels recursos de la biblioteca.

3.7. Servei d'extensió cultural

Consisteix en l'organització d'activitats orientades a potenciar l'ús de la biblioteca i a fomentar l'interès per la lectura en els adults i els infants (hora del conte, tallers i clubs de lectura, presentació de llibres, conferències literàries d'autors, conferències de temes d'actualitat, exposicions sobre autors, il·lustradors, cicles de música, etc.).

El servei col·laborarà, recollirà i difondrà les activitats culturals provinents del teixit cultural i associatiu de la ciutat i a la vegada fomentarà la integració social urbana.

Cal mencionar els serveis de la biblioteca (fora de l'edifici propi de la biblioteca) com el "Bibliocarrer, Bibliomercat", que tenen la finalitat d'apropar la lectura a indrets freqüentats pels vianants i donar-se a conèixer a nous públics. Les biblioteques seleccionen d'entre el seu fons les obres adequades i les traslladen al lloc escollit.

3.8. Serveis a la comunitat educativa

Un dels eixos principals de l'acció exterior de la biblioteca pública està relacionat amb la comunitat educativa. El servei que la biblioteca pot oferir a les escoles del municipi té una doble vessant: d'una banda, el suport bibliogràfic als docents, l'assessorament en l'organització de la biblioteca escolar, l'elaboració de maletes viatgeres amb centres d'interès i, per altra banda, l'organització conjunta d'activitats, (hora del conte, lliga el conte i passa'l, tallers d'animació lectora, visites escolars...) i tot tipus de dinamitzacions de foment de la lectura per a educació infantil, primària, secundària i centres formatius i universitaris.

3.9. Serveis per a grups d'usuaris amb necessitats específiques

Les biblioteques públiques ofereixen uns serveis especials, adreçats a satisfer les necessitats de les persones que no es poden desplaçar a la biblioteca. Caldria organitzar serveis tant a l'exterior de l'edifici de la biblioteca (als hospitals, residències, casals, préstec a domicili, etc.) com a l'interior de la mateixa, per a persones amb diversitats funcionals (físiques, sensorials i intel·lectuals).

3.10 Serveis de suport a la inclusió i cohesió social

La gestió de la multiculturalitat i la inclusió en general és un element transversal en tots els serveis de la biblioteca pública i més en un entorn on es concentra població immigrant. El repte de la biblioteca en aquest context és que esdevingui un element de cohesió i integració de proximitat als ciutadans.

S'ha de tenir en compte que tots els serveis de suport a la inclusió i cohesió social són transversals i afectaran també la resta de serveis de la biblioteca, especialment els serveis de suport a la formació i s'orientaran als joves, a les famílies i als infants.

Es desglossaran en els serveis següents:

1. Serveis específics als joves (12 a 16 anys).
2. Atenció a la diversitat: nouvinguts, infants i adolescents.
3. Tallers i clubs de lectura fàcil i en veu alta per a totes les edats.

1. Serveis específics als joves (12 a 17 anys)

Els infants i joves representen un percentatge important de la piràmide poblacional al barri de Sant Pere i Sant Pau (789 adolescents, sense tenir en compte els de 16 i 17 anys que no estan quantificats de manera independent en l'estadística poblacional). Per aquesta raó, es justifica l'existència de línies de treball específiques destinades a ells, entre les quals destaquem:

- Informació de continguts que donin suport als estudis de secundària i facilitin la informació pels més grans cap a estudis superiors universitaris o cicles formatius de grau mitjà i superior.
- La Cartellera: Servei d'informació específic que ajudi a descobrir i conèixer l'agenda d'esdeveniments del món jove preferentment de la ciutat de Tarragona i el seu entorn més proper.
- De l'estudi a la feina: oferir recursos per cercar feina, programes europeus (Erasmus,...), racó de l'opositor, suport a l'emprenedoria, treballar a l'estranger, cercar feina per internet, realitzar currículums …
- Àrea multimèdia

- Centre d'interès: el racó de la "comicteca" i novel·la gràfica (llibres, àlbums, revistes, DVD…). També inclourà: trobades amb autors, clubs de lectura, presentacions, tallers...
- La realització de BiblioLabs: laboratoris d'experimentació en les aules polivalents.
- Punt de difusió musical, posant èmfasi en les músiques urbanes del camp de Tarragona.
- Promoure la creació de grups d'usuaris amb interessos comuns per elaborar, explorar i compartir seleccions de música, cinema o videojocs a través de diferents plataformes digitals.
- L'art i el foment de la creativitat: concursos, dissenys de cartells, premis literaris, de poesia, microrelats. En l'actualitat ja es realitzen els concursos de poesia i prosa a nivell de ciutat: Olga Xirinacs.

2. Atenció a la diversitat.

La biblioteca crearà un servei d'informació pels nouvinguts per a ajudar-los a realitzar tots els tràmits, saber els seus requisits i estar al cas dels drets i deures. Actualment el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tarragona ofereix un servei similar on realitzen periòdicament, amb la figura d'un integrador/mediador, cursets amb la informació bàsica d'acollida, que podrien realitzar-se en col·laboració amb la nova biblioteca. Allà es treballen els següents àmbits:

- Benvingut/da a la biblioteca
- Tràmits legals i administratius
- Salut
- Educació
- Aprenentatge de la llengua
- Buscar feina
- Cercar habitatge
- Coneixença de l'entorn

3. Tallers i Clubs de lectura fàcil i en veu alta

La biblioteca com a espai cultural, de trobada i d'intercanvi ha de promoure activitats en català per afavorir el coneixement de la nostra llengua i el gust per la lectura. Es crearan Clubs de Lectura fàcil per a infants, adolescents i adults i també per a famílies i es realitzaran debats interessants i fòrums de participació veïnals. A més, es duran a terme activitats familiars per gaudir del temps lliure a la biblioteca.

3.11 Web

La pàgina web de la biblioteca, comuna a totes les biblioteques municipals i accessible per a tothom, serà el màxim exponent dels serveis virtuals on, a més d'incloure informació general sobre aquesta, ha de permetre accedir als diferents catàlegs existents en línia com Atena i Argus i a la plataforma de préstec de documents electrònics ebiblio[7]. També ha de possibilitar l'accés a d'altres fonts d'informació d'interès general per a la població i a l'agenda cultural de l'Ajuntament de Tarragona.

[7] eBiblioCat https://biblioteques.gencat.cat/ca/biblioteques/catalegs/eBiblio/

4. Col·lecció

Els nous estàndards de biblioteca Pública de Catalunya[8] dimensionen el fons de les xarxes urbanes en global a partir de la ràtio de documents per habitant i a les xarxes urbanes, el fons de les biblioteques centrals urbanes ha de representar entre el 75% del fons total a les xarxes més petites fins el 40% a les xarxes més grans.

En el cas de les biblioteques de proximitat, els estàndards fixen unes col·leccions mínimes que s'han de dimensionar en concret en funció de la seva àrea d'influència i de la proporció que cada biblioteca representa en el conjunt de la seva xarxa urbana.
La superfície de l'espai existent és d'aproximadament 600 m^2 de programa, la biblioteca té la capacitat per encabir 12.000 documents que serà la col·lecció final prevista, 9.000 documents / adults i 3.000 documents / infants.

El fons disponible en l'obertura de la biblioteca ha de ser de 7.500 documents que segons els Estàndards, és la xifra que es considera indispensable per oferir una col·lecció de qualitat.

El fons inicial es formarà a partir del fons actual de la Sala de Lectura de Sant Pere i Sant Pau adequadament esporgat i revisat (uns 2.500 aproximadament i per un lot fundacional en diversos formats i/o suports 5.000 documents inicials), amb l'objectiu de formar una col·lecció pertinent d'acord a les necessitats actuals i previsibles del barri de Sant Pere i Sant Pau del municipi tarragoní.

Per arribar al fons final de 12.000 documents, seria necessari adquirir un 10% de documents anuals durant 4 anys.

El fons documental, tant de la secció infantil com de la secció d'adults, estarà format per llibres, revistes i tots els formats d'ús generalitzat de material audiovisual. Tots aquests documents caldrà que siguin emmagatzemats correctament i es facilitin, si s'escau, les eines necessàries per a la seva consulta.

"*Si dejamos de ver a los usuarios como simples consumidores de información y los concebimos como generadores y productores de conocimiento, al mismo tiempo debemos repensar la distribución y configuración de los espacios de la biblioteca*" (Watson, 2017).

4.1. Composició del fons

La composició del fons hauria de correspondre a les recomanacions dels estàndards[9] vigents i hauria de ser aproximadament la següent:
Secció d'adults 9.000 ítems + secció d'infants 3.000 ítems = 12.000 documents en total que configuraran el fons total de la biblioteca de Sant Pere i Sant Pau.

- **Secció d'adults (9.000 ítems corresponents al 75% del fons total)**

  a) Coneixements

  La col·lecció final serà 4.500 documents que representa un 50% del fons total d'adults.

  b) Ficció

[8] *Les ràtios de document per habitant estan publicades a "Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)", accessibles a http://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linies-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lectura-publica/documents/estandards_cat.pdf. Consultat el 15.12.2021.*

[9] Estàndards basats en àrea d'influència de 20.000 habitants de biblioteca local.

La col·lecció final serà de 2.500 documents totals que representa un 27,77% del fons total d'adults.

c) Música i imatge
La col·lecció final serà de 2.000 ítems de música i imatge. Representen un 22,23% del fons total d'adults. Caldrà estar alerta de l'evolució dels suports d'aquesta secció que te com a valor afegit l'accés a la col·lecció de l'eBiblioCat accessible per tots els usuaris i usuàries de les biblioteques públiques de Catalunya i que no es comptabilitzen com a fons digital de biblioteca.

QUADRE 1. COL·LECCIÓ ADULTS. PERCENTATGES EN BASE ALS 9.000 ÍTEMS

Fons documental	Final	%
• Coneixements	4.500	50,00
• Ficció	2.500	27,77
• Música i imatge	2.000	22,23
Total	**9.000**	**100**

- **Secció infantil (3.000 ítems en total 25% del fons total de la biblioteca)**

a) Coneixements
Total de la col·lecció 1.100 documents i representa un 36,67% del total del fons infantil.

b) Ficció
És el fons tradicionalment dit d'imaginació. Són 1.400 documents finals. Representen el 46,66% del total del fons infantil.

c) Música i imatge Documents totals 500 documents finals. Representa un 16,67% del fons total infantil.

QUADRE 2. COL·LECCIÓ INFANTS. PERCENTATGES EN BASE ALS 3.000 ÍTEMS

Fons documental	Final	%
• Coneixements	1.100	36,67
• Ficció	1.400	46,66
• Música i imatge	500	16,67
Total	**3.000**	**100**

- **Publicacions periòdiques**

La col·lecció de publicacions periòdiques estarà formada per 75 títols aproximadament. Aquesta secció concentra la col·lecció de revistes i diaris de la biblioteca, tant la premsa de divulgació i de tipus general com revistes divulgatives de totes les àrees de coneixement especialitzades en els diferents camps del coneixement infantil i adult.

4.2 Quadre-resum de la col·lecció final:

QUADRE 3. COL·LECCIÓ FINAL. PERCENTATGES EN BASE ALS 12.000 ÍTEMS

Fons documental	Final	%
Fons adult total	**9.000**	**75**
• Coneixement	4.500	37,50
• Ficció	2.500	20,83
• Música i imatge	2.000	16,67
Fons infantil total	**3.000**	**25**
• Coneixement	1.100	9,17
• Ficció	1.400	11,67
• Música i imatge	500	4,17
Total	**12.000**	**100**
Publicacions periòdiques (títols)	75	

5. Programa de la biblioteca: edifici i espais

El dimensionament de la biblioteca es basa en els paràmetres del Mapa de la Lectura Pública[1]. Els serveis que s'ofereixin acabaran de dimensionar la superfície final de l'equipament1. S'ha de tenir en compte que és necessari realitzar una prospectiva contínua sobre els canvis que es produeixen als serveis i espais de la biblioteca pública.

D'acord amb els estàndards actuals, les projeccions de població i els serveis programats, la biblioteca local 2-Tarragona. Sant Pere i Sant Pau requereix un equipament mínim de 1.100 m^2 segons els Nous estàndards de biblioteca pública per a una biblioteca de proximitat). No obstant, la nova biblioteca s'ubicarà als baixos del bloc Sant Magí, amb una superfície d'aproximadament 600m^2 de programa en un edifici construït recentment al barri i rodejat d'edificis de vella construcció.

Consideracions prèvies

L'edifici de la biblioteca ha de ser un espai atractiu, acollidor i flexible, que respongui a necessitats canviants d'un públic heterogeni. Ha de reflectir la concepció de la biblioteca com a referent cultural del territori i, tot i que ha de respondre a uns estàndards comuns de lectura pública, ha d'adaptar-se a les peculiaritats i necessitats del municipi.

La biblioteca ha de comptar amb la connexió adequada a totes les xarxes de serveis per a la transmissió d'informació i amb un cablejat telefònic i elèctric flexible.

L'entorn ha de contemplar els diferents equipaments que l'envolten i les actuacions futures que es preveuen, tant per comptar amb l'afluència de públic usual d'aquests, com per saber comunicar-se i integrar-se. Cal tenir en compte criteris d'accessibilitat, adaptabilitat i transparència.

La confortabilitat és un altre dels elements a tenir en compte posant molta atenció a la il·luminació, els materials, etc.

L'edifici d'una biblioteca pública ha de ser exemplar en el compromís pel que fa al consum responsable de l'energia. En conseqüència, caldria que l'Edifici compti amb sistemes energètics sostenibles que superin els requeriments mínims que estableix la normativa sectorial aplicable amb un doble objectiu: "estalvi econòmic i energètic".

Els espais han de respondre a les necessitats presents i futures de prestació dels serveis i han de ser accessibles.

Cal que tot l'edifici sigui accessible i per tant, no presenti barreres arquitectòniques, que les disposicions i interconnexions entre diferents sales i àrees sigui lògica i de fàcil orientació. S'ha de facilitar l'ús còmode de la biblioteca i dels seus serveis de tota la població.

A Catalunya està bàsicament regulada normativa autonòmica d'accessibilitat (de l'any 1995 i 2014) i per una norma estatal d'edificació (del 2006):

Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'Accessibilitat
Decret 135 / 1995 del Codi d'Accessibilitat de Catalunya
Document Bàsic DB SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat, del Codi Tècnic de l'Edificació.

Accessibilitat del taulell:
L'espai entre l'element més baix i el terra ha de permetre l'accés d'una cadira de rodes. Ela seva superfície superior ha de tenir una alçada de 75 a 80 cm, deixant per la part inferior un espai lliure d'alçada mínima de 68cm a 70 cm, d'amplada mínima de 80 cm, i de profunditat mínima 50-60 cm, per així permetre l'apropament frontal també a usuaris de cadira de rodes. Cal disposar d'un bucle magnètic per a facilitar la comunicació amb persones sordes amb audiòfon o implants coclears

5.1. Zones de la biblioteca

En relació al programa bàsic, i d'acord amb els paràmetres de biblioteca pública, l'edifici comptarà amb una superfície de programa d'aproximadament 600m^2. Cal que en tot l'edifici es tingui en compte la no existència de barreres arquitectòniques ,l'accessibilitat i que les disposicions i interconnexions entre diferents sales i àrees sigui lògica i de fàcil orientació. A més, s'ha de facilitar l'ús còmode de la biblioteca i dels seus serveis de tota la població.

Per a un correcte funcionament dels serveis és convenient que l'edifici s'estructuri en les zones següents:

a) **Zona d' acollida i promoció** (180m^2) : Àrea d'accés (80m^2), Espai polivalent amb 10m2 de magatzem (65m2) i espai de suport a la formació (35m2)

Tot i que generalment aquesta zona és la més adient per situar-hi la sala polivalent, en el cas de la Biblioteca de Sant Pere i Sant Pau és millor situar-la en un punt que pugui tenir una sortida independent i a prop de la zona dels lavabos per tal que es puguin sectoritzar quan la biblioteca és tancada.

b) **Zona infantil i familiar** (90m^2)
- Àrea d'informació i fons infantil (90m^2)

c) **Zona general** (270m^2)
- Àrea d'informació i fons general (200m^2)
- Àrea de música i imatge (20m^2)
- Àrea de diaris i revistes (50m^2)

d) **Zona de treball intern i zones sanitàries i logístiques** (80m^2)
- Despatx de direcció (15m^2)
- Espai de treball intern, dipòsit documental, magatzem logístic, espai de descans de personal (45m2)

Zona sanitaris i zones logístiques (20m2)

És important que en cada espai hi hagi visibilitat controlada des del punt de servei, evitant les ombres constructives en la definició de la planta.

a) Zona d' acollida i promoció *(80m²)*

És l'element pont entre el carrer i l'interior. És la zona en què s'ofereix la primera orientació d'informació general i assistència pràctica, i l'espai que distribueix la circulació. L'àrea d'acollida i de promoció ha de facilitar la suficient informació per tal que l'usuari pugui desplaçar-se amb comoditat cap a les diferents àrees de la biblioteca.

Ha de disposar dels elements de seguretat adients.

Tanmateix, ha de disposar d'elements per minvar les pèrdues del diferencial tèrmic amb l'exterior i l'entrada de pols al recinte.

Ha de facilitar una comunicació directa amb les àrees que té vinculades i connectades i ha de permetre un funcionament autònom d'aquestes àrees respecte a la resta de l'equipament.

La transparència, amplitud i accessibilitat de l'espai d'entrada i del vestíbul també ha de permetre donar a entendre fàcilment l'ús públic de l'edifici, cal que disposi de portes d'obertura automàtiques, i el seu disseny ha de vetllar pel màxim aprofitament de la llum i ventilació natural.

L'espai estarà equipat amb:

- Punt d'informació general i servei de préstec: serà un taulell amb punts de connexió informàtica facilitant l'accés a les diferents sales. Es donarà informació sobre el municipi i el funcionament de la biblioteca, es tramitaran els carnets d'usuari i es realitzarà el servei de préstec i retorn.
- Ordinadors de consulta dels catàlegs.
- Fotocopiadora multifuncional.
- Punts informals de lectura: seients, butaques, coixins...
- Expositors d'anuncis de l'agenda cultural i d'altres informacions.
- Expositor amb les darreres novetats de la biblioteca.
- Bústia exterior de retorn de préstec.
- Guixetes de diferents mides per a ús públic. Per guardar el casc de la motocicleta i les pertinences, caldrà que siguin transparents per veure l'interior i evitar problemes.
- Passadís antirobatori.
- Zona per deixar carrets de la compra, cotxets de nadons i patinets elèctrics.
- Aparadors culturals que acullin centres d'interès.

b) Zona infantil i familiar *(90m²)*

(Cal incloure petit magatzem i lavabo específic per infants amb canviador).

S'hi plantegen tres zones destinades a petits lectors i infants fins a 11 anys i oferiran els serveis d'informació i consulta. Una de formal equipada amb taules i cadires (es destinarà un espai de 3 m² per taula i cadira), una zona equipada amb seients informals i còmodes, i si la dimensió de l'equipament ho permet es plantejarà un tercer espai específic per a la lectura de contes o a activitats per a petits lectors.

La primera serà la més sorollosa on els seus usuaris han d' experimentar en família; en canvi, la segona, amb diferents àmbits que respondran a activitats diferenciades, es situarà a continuació de la de nadons i sense cap tipus de separació física, per facilitar la vigilància per part de les famílies amb fills de diverses edats similars. L'organització de l'espai s'estructurarà a partir del mobiliari que haurà de ser mòbil, tenint en compte les necessitats de les diferents edats. Seria aconsellable preveure algun sistema per si algun dia es decideix sectoritzar aquest espai, encara que sigui amb algun element mòbil. Cal preveure treballar la insonorització de l'equipament i en especial si la zona infantil se situa sense parets.

El fons es divideix en àrea de coneixements (obres de consulta sobre els diferents camps del coneixement) i àrea d'imaginació (àlbums il·lustrats, còmics i creació literària).

Aquesta zona ha d'estar convenientment separada de la zona general, amb mobiliari adequat a l'alçada i a les necessitats dels infants.

En aquesta àrea els documents es poden presentar en prestatgeries, bucs i expositors diversos.

L'espai infantil i familiar estarà equipat amb:

- ➔ Mobiliari especial per les diferents tipologies d'usuaris(nadons i infants).
- ➔ Prestatgeries, bucs i expositors, d'alçada i forma adequades.
- ➔ Butaques pels adults que els acompanyen.
- ➔ Coixins i cadires ergonòmiques per a infants i nadons.
- ➔ Catifa i coixins pels petits lectors (apilables i amb facilitat d'emmagatzematge)
- ➔ Taules i cadires adaptades
- ➔ Ordinadors i punts de connexió wifi.
- ➔ Una o dues pantalles planes penjades a la paret i el seu projector.

A més, inclourà:

- ➔ Un espai de magatzem format per una petita sala annexa amb una porta corredissa per poder-hi emmagatzemar el material i mobiliari divers, o en el seu defecte un gran armari.
- ➔ Lavabo adequat als infants amb canviadors.
- ➔ Un taulell específic per donar suport als usuaris, si s'escau.

c) Zona general *(270m²)*

És l'àrea que conté el fons destinat a préstec i s' ha de concebre com un espai de lectura i consulta. Aquesta zona ha de donar resposta a les necessitats formatives, informatives i de lleure dels usuaris majors de 12 anys.

Ha de disposar de suficients ordinadors d'ús públic. També cal preveure la distribució d'endolls per a la connexió dels ordinadors portàtils dels usuaris i les connexions informàtiques del taulell d'informació.

- ***Àrea d'informació i fons general (200 m²)***

Inclou tot el fons general, tant de coneixements com de ficció, i per tant tot el fons destinat a préstec. S'organitzarà per blocs temàtics que facilitin la recerca dels documents. L'espai de fons general ofereix espais de consulta amb punts de lectura formals i informals. És una zona que comparteix espais més tranquils amb altres més sorollosos.

Assumirà un fons de 9.000 documents tant en format paper com en altres tipus de suport i s'exposarà de manera accessible tant física com visualment.

L'espai de l'àrea d'informació s'equiparà amb:

- Prestatgeries que faciliten l'accés als documents.
- Taules i cadires.
- Punts de consulta informals.
- Punts d'accés a bases de dades i Internet, distribuïts per la zona o bé agrupats.
- Informació local: depenent de les seves dimensions pot anar des d'una prestatgeria a diverses prestatgeries i fins i tot alguna taula. En tot cas haurà d'estar degudament senyalitzada.

L'espai del fons general s'equiparà amb:

- Prestatgeries més altes que a les altres zones, preparades per emmagatzemar documents en diferents formats. Enmig de les prestatgeries és recomanable situar-hi alguns punts de consulta ràpida.
- Part del fons que estarà exposat configurant centres d'interès fixos o bé puntuals. Serà interessant que es reconeguin visualment.
- Punts de consulta formals i informals (butaques, taules baixes, punts de consulta a peu dret o amb tamboret, etc.)
- Ordinadors d'ús públic que alhora permetin la consulta al catàleg de la biblioteca.

- ***Centre d'interès degudament senyalitzat: pre-adolescents i adolescents (12/16 anys)***

Aquest centre d'interès ha d'estar convenientment inclòs en la zona general i separat per mobiliari adient, potser aprofitant les columnes existents per crear un raconet més especial per al públic juvenil. És l'àmbit on s'acollirà els pre-adolescents de 12 a 16 anys. Estarà format amb diferent mobiliari adaptat al públic juvenil que permetrà realitzar activitats de treball en equip, un estudi més formal, lectura, dibuix, i altres activitats més disteses amb mobiliari més versàtil i informal. L'ambient està pensat per ser obert, sense cap divisió exterior i formarà part de la totalitat de la zona general on es podrà conversar i compartir amb els companys i amics les preocupacions i/o anècdotes del seu dia a dia. En cas de voler estudiar en silenci també tindran accés a la sala polivalent insonoritzada que podrà utilitzar-se amb aquesta finalitat si el personal bibliotecari ho estima pertinent.
La Comicteca, un altre centre d'interès, tindrà un lloc rellevant.

L'ambient tindrà una paret per poder-hi crear racons personalitzats amb dibuixos, notes o escrits per ells.

L'espai estarà equipat amb:
➔ Taules rodones per propiciar el treball en equip.
➔ Seients ergonòmics informals i emmagatzemables per seure pel terra i/o a diferents alçades.
➔ Connexió a internet per tota l'àrea, endolls en taules i parets.
➔ Carros per connectar els ordinadors portàtils.
➔ Armaris per desar el material dels tallers.
➔ Ordinadors portàtils pel préstec.

L'espai del fons d'aquests centres d'interès juvenil estaran equipats amb:
➔ Prestatgeries més altes que a les altres zones, preparades per emmagatzemar documents en diferents formats, però les prestatgeries que se situen enmig de la sala no haurien de sobrepassar en cap cas l'1,80 m. També convé que comptin amb alguns prestatges inclinats per exposar llibres.
➔ Mobiliari que permeti crear centres d'interès fixos o bé puntuals fàcilment reconeixibles visualment. Ex. ComicTeca i novel·la gràfica.
➔ Bucs per emmagatzemar jocs de taula, jocs de rol...

- ***Diaris i revistes (50m²)***

Es plantejarà un espai tipus quiosc amb els diaris i revistes de temàtica general i d'actualitat. A efectes de rendibilitat d'espai es pot plantejar aquesta zona conjuntament amb la de música i cinema. L'interès i atracció que generen aquestes àrees fa recomanable situar-les en una zona propera a l'entrada de la biblioteca donat que potencien la biblioteca en el seu conjunt i és on es concentra la mobilitat.

L'espai s'equiparà amb:
- Mobiliari especial per exposar i emmagatzemar revistes i diaris.
- Butaques adaptades per a la gent gran per a consulta informal.
- Taules i cadires.

Estarà preparat per a exposar i emmagatzemar 75 títols de diaris i revistes.

- ***Música i cinema (20m²)***

Es disposaran de CD, vídeos, DVD, partitures musicals, llibres i revistes sobre música i cinematografia.

Comptarà amb una col·lecció aproximada de 2.000 ítems de temàtica d'adults i 500 ítems de temàtica infantil. Cal dir a més, que tots els usuaris i usuàries de les biblioteques públiques de Catalunya tenen accés a la plataforma digital eBiblioCat de manera gratuïta on es disposa d'una oferta important de materials disponibles en línia.

En el disseny i distribució d'aquest espai s'han de tenir en compte les característiques dels diferents tipus de suport dels documents que formen la col·lecció i la seva utilització.

L'espai estarà equipat amb:

- Expositors adequats per a CD.
- Prestatgeries adequades per a DVD.
- Butaques i alguna taula baixa.
- Mobiliari amb la tecnologia adequada per a consultar el material audiovisual. (pantalla plana de televisió, reproductor de DVD...).
- Punts d'escolta ràpida de CD.

Si l'àrea de diaris i revistes i la de música i cinema se situen juntes es facilita l'ús conjunt dels materials d'ambdós espais.

a) Zona promoció (descripció que forma part del punt a: zona d'acollida i promoció

Aquesta àrea inclou**:**

- Àrea d'accés (80m^2)
- L'espai polivalent (55m^2)
- Magatzem de l'espai polivalent (10m^2)
- Espai de suport i formació (35m^2)

Convé que totes les biblioteques comptin amb espais on es duguin a terme activitats pròpies, tant culturals, formatives com informatives. Aquest espai ha de permetre poder fer exposicions de petit format com presentacions, conferències, tallers, formacions, laboratoris, sala d'estudi i altres activitats organitzades per la biblioteca o per alguna altra entitat local.

Cal que tots aquests espais estiguin aïllats acústicament de la resta de zones de la biblioteca. Ha de tenir autonomia en les instal·lacions i accés per poder ser utilitzats quan la resta de la biblioteca estigui tancada, separant les diferents zones amb portes/parets corredisses mòbils per augmentar la seva funcionalitat i amb accés a la zona de lavabos, per facilitar-ne encara més el seu ús independent. L'objectiu es que pugui funcionar de manera totalment autònoma de la resta de biblioteca, per fer un ús més eficient del personal i d'estalvi energètic en el cas de realitzar activitats programades fora del seu horari laboral habitual d'obertura al públic.
La il·luminació haurà de permetre muntar exposicions ocasionals a les parets i la possibilitat d'enfosquiment total.

- ***Espai polivalent (55m^2)***

L'espai s'equiparà amb:

- Seients apilables
- Taula de conferències amb rodes
- Pantalla de projecció
- Canó de projecció
- Petita tarima desmuntable i mòbil
- Equipament audiovisual
- Carrils en parets per muntar exposicions

- ***Magatzem polivalent (10 m^2)***

Un espai de magatzem, consistent en una petita sala annexa, mitjançant una porta corredissa, per poder-hi emmagatzemar el material i mobiliari divers o un armari tancat per guardar cadires, pantalla, etc.

- ***Un espai de suport i formació (35 m²)***

Espais per a facilitar l'aprenentatge individual o col·lectiu amb suport de les noves tecnologies. Han d'oferir les noves eines per facilitar l'ús de les tecnologies, la formació i l'accés a la informació digital. Algunes activitats que s'hi poden realitzar a nivell individual són: autoaprenentatge d'idiomes, ofimàtica, autoedició, elaborar projectes o currículums, aprendre l'ús de programes informàtics, etc. S'ha de poder subdividir en dos espais atès que moltes vegades funcionaran de forma independent.

La gestió es durà des del taulell de l'àrea de fons general. El nombre d'ordinadors previsible és de 8 portàtils que puguin funcionar al mateix temps i que després del seu ús, es desin en un carretó amb rodes adient per a la seva recàrrega i emmagatzematge.

Delimitat de la zona general, amb parets mòbils o portes corredisses i aïllat del soroll. Interconnectat amb la sala polivalent. Es preveu que en cas necessari a partir dels 12 anys es podrà utilitzar per estudiar i llegir en silenci absolut en cas que fos necessari donar-li aquests ús de manera puntual. El mobiliari haurà d'estar adequat a les diferents franges d'edat amb cadires, taules de diferents mides, butaques, i punts de lectura. Caldrà tenir en compte als usuaris amb necessitats especials diverses i la gent gran. Seria interessant que contingués també un taulell al llarg de tot el lateral de la sala, per escriure i consultar amb el portàtil i diversos tamborets per treballar-hi. Cal tenir bona connexió wifi i endolls arreu de la sala.

L'espai polivalent, l'espai de suport i formació, i els sanitaris i la zona de treball intern han de funcionar de manera independent de la resta de la biblioteca per poder funcionar com a sala d'estudi o com a sala polivalent en horari de tancament de la biblioteca. Cal que aquestes zones diferenciades tinguin un accés directe al carrer, una possible sortida seria situar-la al carrer on hi ha els habitatges de la Guàrdia Civil, preferiblement situat al final de la biblioteca per aïllar-lo acústicament de les zones infantils.

e) Zona de treball intern - espai d'administració i serveis *(80m²)*

Inclou:

- Despatx de direcció (15m^2);
- Espai de treball intern + magatzem logístic, i espai de descans del personal
- (45m^2).
  Zona de sanitaris i zones logístiques (20m2)

És un espai exclusiu pel personal de la biblioteca on es realitzen les tasques administratives i organitzatives. Ha d'estar aïllat acústicament i ha de tenir contacte visual amb les zones d'atenció al públic.

Les àrees d'activitat són:

- ***Despatx de direcció (15 m²)***

Ha de propiciar el treball tranquil, amb una dimensió adequada per atendre visites i celebrar petites reunions.

L'espai s'equiparà amb:

- Taules i cadires de despatx amb connexions informàtiques
- Prestatges i armaris de diferent mesura
- Taula de reunions

- ***Espai de treball intern, dipòsit documental, i espai de descans pel personal*** *(45m²)*

L'espai de treball intern és el lloc on es fa el procés tècnic d'incorporació de documents, altres tasques administratives i de gestió de les bases de dades. Pot estar al costat o integrat en el dipòsit documental.

L'espai s'equiparà amb:

- Taules amb connexions informàtiques i cadires amb rodes
- Prestatgeries i armaris

El dipòsit documental és el lloc on es fa la recepció de material. Aquest espai es configura com una extensió de l'àrea de treball intern i, per tant, ha d'estar ben relacionada amb l'àrea de treball del personal. S'ha de preveure la circulació amb carrets i, si és possible, un accés directe a l'exterior que faciliti l'entrada de material.

El dipòsit documental estarà equipat amb:

Armaris compactes o prestatgeries que poden arribar fins 2,40 cm. Si s'opta pels armaris compactes, cal preveure-ho a nivell d'estructura.

- Taulell de treball
- Taula amb connexió informàtica i cadira

- ***Espai de descans del personal***

Ha de ser un espai acollidor amb contacte visual amb l'exterior, però només des de l'interior.

L'espai estarà equipat amb:

- Pica amb aigua freda i calenta
- Microones i frigorífic
- Armaris
- Taula i cadires
- Guixetes amb pany per guardar objectes personals
- Nombrosos endolls per a la connexió dels diferents electrodomèstics

Serveis sanitaris

S'ha de preveure serveis sanitaris per a un públic adult (homes/ dones) i un altre d'infantil amb prou espai per a persones amb diversitat funcional. I un lavabo per a ús exclusiu dels i les treballadores. Al hall o distribuïdor dels lavabos infantils s'inclourà l'intercanviador de bolquers.

Zones logístiques, de circulació i instal·lacions

A més de les zones descrites, que corresponen a la superfície de programa, cal preveure els espais següents:

Un magatzem pel material de manteniment intern de l'edifici. Acollirà tots els quadres generals i armaris, màquines de regulació de sistemes elèctrics, d'aire condicionat, aigua, etc.

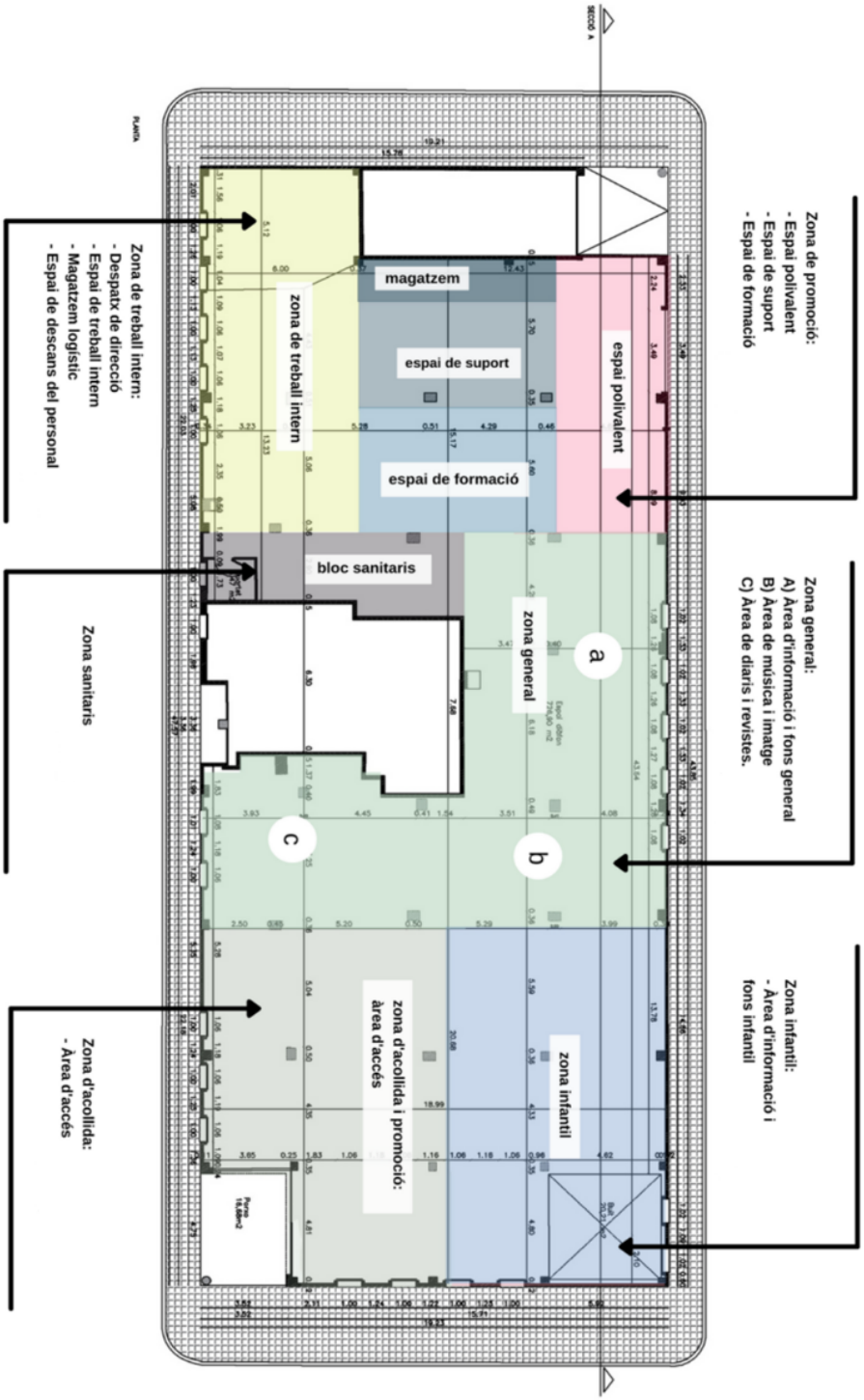
També cal preveure un espai de neteja, així com una pica i prestatges o armaris pel material necessari. S'aconsella situar-lo prop dels sanitaris.
Arreu de l'edifici s'ubicaran els endolls necessaris pels serveis de neteja.

5.2. Quadre-resum de superfícies útils per àrees

La superfície de cada àrea s'especifica en el següent quadre segons els metres útils. La solució arquitectònica determinarà la superfície total construïda.

Superfícies per àrees	m2
Zona d'acollida i de promoció	180m^2
Àrea d'accés	80m^2
Espai polivalent (amb 10m2 de magatzem)	65m^2
Espai de suport i formació	35m^2
Zona general	270m^2
Àrea d'informació i fons general	200m^2
Àrea de música i imatge	20m^2
Àrea de revistes i diaris	50m^2
Zona infantil	90m^2
Àrea d'informació i fons infantil	90m^2
Zona de treball intern i zones sanitàries i logístiques	80m^2
Despatx de direcció	15m^2
Espai de treball intern i dipòsit documental	45m^2
Espai de descans de personal	
zona sanitaris i zones logístiques	20m^2
Superfície total del programa	620m^2

5.3. Organigrama funcional



5.4. Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic

- **Punts de lectura**

Aproximadament hi haurà 75 punts de lectura distribuïts al llarg de l'equipament entre punts formals i punts informals.

- **Mobiliari**

El mobiliari té un paper primordial als espais diàfans. Per tal d'obtenir una bona distribució d'àrees i un bon nivell d'adequació a les característiques dels serveis a prestar és necessari que al construir, adequar o ampliar una biblioteca pública es faci un projecte específic de moblament i es tingui especial cura en la selecció del mobiliari.
Les biblioteques públiques han de comptar amb mobiliari específic adequat a les diferents àrees i serveis, i a les diferents tipologies d'usuaris.

- **Prestatgeries**

La distància entre prestatgeries no hauria de ser inferior a 1,50 metres. Pel que fa a la seva alçada, es recomana:

- Àrea infantil: de 1,20 m. a 1,50 m.
- Resta de biblioteca: 1,50 m i 1,20m., llevat de les prestatgeries perimetrals que poden arribar a 1,80 m.

Cal preveure alguns prestatges per tractar el fons.

- **Expositors de discs compactes**

El mobiliari per exposar el disc compacte és especial. Les cases de mobles cada vegada més ofereixen opcions de prestatgeries mixtes per diversos tipus de documents. Caldrà estudiar quines opcions hi ha al mercat en el moment que es faci el projecte de mobiliari.

- **Prestatgeries per a revistes**

El mobiliari per exposar les revistes ha de ser especial, ja que ha de permetre l'exposició dels últims números i l'emmagatzemament de números anteriors. Cal calcular que en un metre lineal hi caben 4 títols. Quant al nombre de lleixes l'oferta de mercat és molt variada. Es recomanable comprar prestatgeries d'un metre d'amplada, per tal d'encabir-hi els 4 títols. La col·lecció final serà d'aproximadament 75 títols. Per tant, necessitarem 22,50 m. lineals de prestatgeries.

- **Taules i cadires**

Es recomana situar els punts de lectura formals (taules i cadires) en petits grups, evitant les grans fileres que creen un aspecte d'aula. Els punts de lectura informals, distribuïts per tota la sala, han de propiciar la lectura còmoda i relaxada de segons quin tipus de material, així com aquella més ràpida de consultes puntuals. Les taules no han de ser superiors a 4 punts de lectura.

- **Taulell d'atenció**

El servei d'informació se centralitzarà en un únic taulell. Com que la distribució de l'espai és radial, el taulell pot oferir atenció a totes les àrees.

El taulell ha de ser ampli i espaiós, on es pugui incorporar el material complementari necessari per a les funcions que es realitzen.
Darrere del taulell principal caldria armaris per guardar materials.

El cablatge del maquinari que té aquest taulell ha de quedar perfectament amagat per la seva estructura.

- **Senyalització**

És recomana elaborar un projecte de senyalització de la biblioteca. Aquest ha d'incloure la senyalització ***externa*** perquè els usuaris localitzin la biblioteca dins la localitat, i ***interna***, perquè els usuaris s'orientin dins de l'edifici. Alguns d'aquests elements de senyalització són: l'horari i la retolació de les àrees i de les prestatgeries. Caldrà crear un logo i la imatge corporativa de la biblioteca. La senyalització també serà apta per a usuaris amb diferents diversitats funcionals, fent incidència especial en el col·lectiu autista que té la seu als barris de Tarragona.

- **Equipament:**

- *Elements informàtics*

Ordinadors, impressores, escàners i elements de comunicació tant pel personal de la biblioteca com per a ús públic (consulta a catàlegs, Internet, ofimàtica). És important que aquesta instal·lació sigui molt flexible per tolerar possibles canvis de distribució depenent de necessitats específiques de cada moment.

QUADRE 2. NOMBRE D'ORDINADORS

Ordinadors d'ús públic tots portàtils	8 (+8 formació)
Ordinadors d'ús del personal amb torre i pantalla independent. Fixes.	6
TOTAL	22

- *Altres*

És necessari disposar de:

- Xarxes wifi d'accés a internet
- Elements de seguretat antirobatori: arcs antirobatori, equips magnetitzadors i desmagnetitzadors.
- Cal preveure portes d'obertura automàtica per augmentar l'accessibilitat de l'equipament.

- Aparells per a facilitar el servei a persones amb discapacitats: ordinadors adaptats, lupes, escàners de veu.
- Aparells d'imatge i de so (TV, CD walkman, ...) i, si és el cas, aparells d'auto-préstec.
- Pantalla de projecció d'audiovisuals instal·lada fixa, que estigui recollida generalment però sigui fàcilment oberta per a la projecció de diversos materials (formació d'usuaris, pel·lícules, fotografia artística).
- Instal·lació d'equips de megafonia que permeti fer avisos i també crear música ambient quan alguna actuació ho requereixi (moment de tancar la biblioteca, alguna activitat, ...)
- Per facilitar el servei al ciutadà, es recomana situar en els equipaments una bústia exterior específica per al retorn del material prestat.
- La biblioteca disposarà de fotocopiadora i altres mitjans de reproducció.

6. Personal

Es considera que el personal mínim en el moment de l'obertura de la biblioteca amb una àrea d'influència de 10.000 h. és de 4 a 5 persones i per una àrea d'influència de 20.000 és de 5 a 7.

:

- 1 bibliotecari/a directora
- 4 tècnic auxiliars de biblioteca

7. Hores de servei setmanal

L'horari mínim d'obertura setmanal del servei al públic ha de ser de 35 hores, amb franges horàries prou variades per a satisfer les necessitats de la població.

8. Valoració econòmica

Les dades que es donen a continuació són orientatives i indiquen la previsió dels costos d'inversió inicial, els de manteniment anual i els indirectes de l'equipament. L'Ajuntament de Tarragona haurà de valorar econòmicament els costos que s'indiquen en els quadres següents.

8.1. Despeses d'inversió inicial

En fons documental

S'haurà de preveure un lot fundacional de 5.000 documents inicials que complementarà els 2.500 documents que es preveu que quedin després de l'esporga. El fons total inicial serà de 7.500 documents. Cal preveure arribar al fons final de 12.000 documents en 4 anys.

D'acord amb el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (DOGC 2885, de 10 de maig de1999), article 2.3, correspon a les diputacions provincials la prestació del servei regional següents entre d'altres:

a) Adquisició de fons. Aquest servei comprèn l'adquisició dels lots fundacionals de les biblioteques de nova creació i les adquisicions destinades al manteniment de les col·leccions bàsiques.

QUADRE 1. DESPESES D'INVERSIÓ EN LA COL·LECCIÓ

	quantitat documents	**Valor de referència**	**Despesa**
Fons bibliogràfic	5.000	21 € document	105.000 €

b) En obra i equipament

QUADRE 2. DESPESES EN OBRA I EQUIPAMENT

Conceptes	Valor de referència	Totals per 730,16 m^2 útils
Edifici		Municipal
Redacció del projecte	80 €	60.000 €
Obres i instal·lacions		730.160 €
Mobiliari, senyalització i equipament	340€	255.000 €
TOTAL		**1.045.000**

8.2. Despeses anuals de funcionament i manteniment

El càlcul dels costos de construcció i posada en marxa del servei s'ha realitzat d'acord amb barems aproximats. Òbviament el seu valor només és orientatiu, ja que l'import final estarà subjecte a múltiples factors: rehabilitació, qualitat del mobiliari, sistemes de control, etc.

Pel que fa a les despeses de funcionament s'han calculat dades reals de despesa d'equipaments similars al pressupostat i amb un nombre de personal similar treballant-hi. Els costos de personal especialitzat que es puguin necessitar no ha estat inclòs al quadre de la despesa anual del funcionament. L'import per treballador es pot estimar entre 30.000 i 40.000 euros.

Les administracions supramunicipals hauran d'aportar els percentatges corresponents de despesa d'acord amb les seves competències i en funció dels seus propis programes de suport i subvencions a les biblioteques públiques.

QUADRE 3. DESPESES ANUALS

Conceptes	Preu mitjà	Totals euros
Personal (1)		
1 director bibliotecari	40.000 €	40.000 €
4 tècnics auxiliars	27.850 €	111.400 €
Total personal		**151.400 €**
Col·lecció		
1.125 documents anuals durant 4 anys per arribar al fons final de 12.000 documents Posteriorment la renovació anual hauria de ser del 10% anual (1.200 documents)	21.00 €	24.000 €
Publicacions periòdiques (75 títols)	90,00	6.750 €
Manteniment de l'equipament i dels serveis per 730,16 m^2 útils (2)	70,00	52.500 €
Manteniment informàtic(3)		
Activitats i altres despeses de funcionament		10.000 €
Total		**216.800 €**

(1) Els imports de personal estan arrodonits.
(2) L'import anual del manteniment de l'equipament és estimatiu.
(3) Per part del Departament de Cultura, el manteniment inclou les llicències Sierra. Per part de l'Ajuntament, cal preveure els manteniments del suport tècnic, la LAN, les llicències de programari i el cost de connexió de la línia ADSL pública. No s'inclou cap xifra perquè les llicències depenen del número d'ordinadors actius.

Costos indirectes

El Departament de Cultura, a través de la Central de Biblioteques de Tarragona, presta serveis de suport a les biblioteques del Sistema de la Lectura Pública de Catalunya.

Aquest suport consisteix en:

- Prestar assessorament i col·laboració en l'adquisició de fons.
- Coordinar el préstec interbibliotecari.
- Adquirir fons de suport al préstec, prestar els serveis de tractament de fons duplicats i sobrers, i redistribuir fons.
- Assessorar sobre l'aplicació de les determinacions del Mapa de Lectura

- Pública.
- Prestar suport a la formació permanent i al reciclatge del personal
- bibliotecari i auxiliar.
- Gestionar el Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.
- Facilitar les dades estadístiques de la lectura pública.

ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI

Es facilita en aquest annex la documentació necessària per a la presentació de l'oferta.

L'adjudicatari podrà demanar, en cas que ho necessiti, la totalitat del projecte executiu de construcció de l'edifici (número de llicència d'obres 237/2002) de cara a la redacció del projecte executiu objecte d'aquesta oferta.

ANNEX 5. RECULL FOTOGRÀFIC DE L'ESPAI



Il·lustració 1



Il·lustració 2



Il·lustració 3



Il·lustració 4



Il·lustració 5



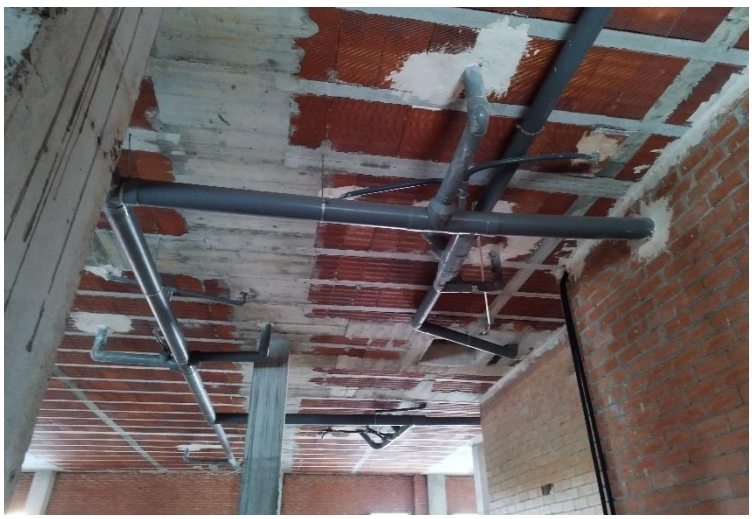
Il·lustració 6



Il·lustració 7

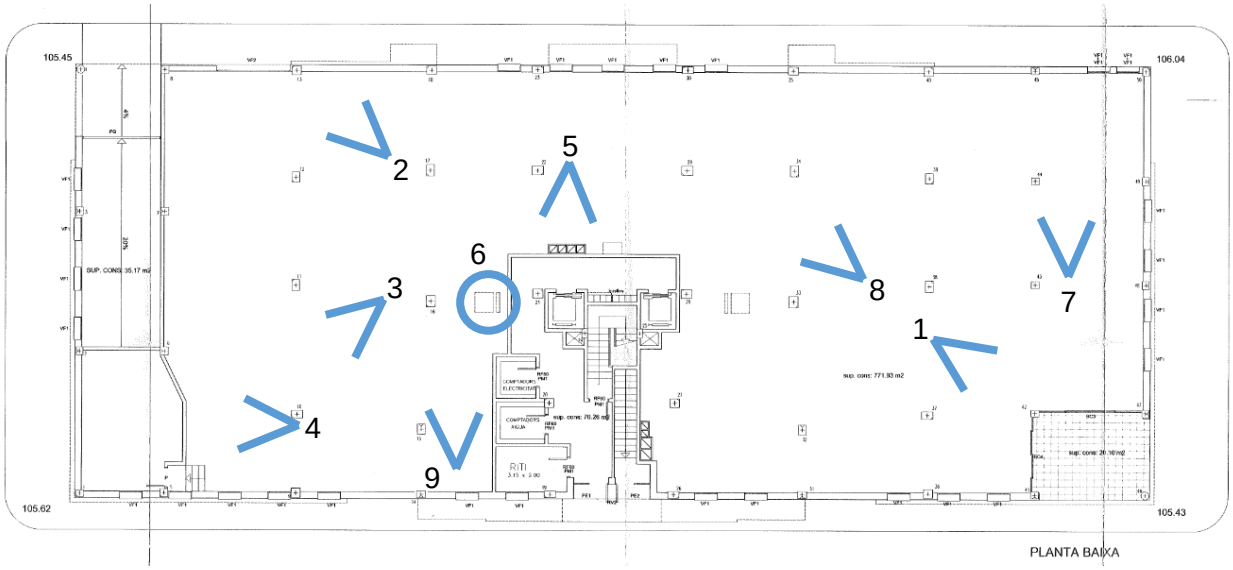


Il·lustració 8



Il·lustració 9

Ubicació de les fotografies:



ANNEX 6. PLÀNOL NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

