Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6E15 5A2U 1W1I 6X5W 0A9W				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGC16I0134	DATA	07-09-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Contracte manteniment fonts filtració d'aigua				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ ANOMENAT "SERVEI DE MANTENIMENT DE FONTS DE FILTRACIÓ D'AIGUA ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL"

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Sabadell disposa de 8 fonts de filtració d'aigua instal·lades a diferents equipaments, destinades al consum d'aigua filtrada i refrigerada per part del personal municipal. Aquestes fonts necessiten un manteniment anual per tal de garantir el bon estat de salubritat davant el seu ús.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa d'aquest tipus de material ni té la capacitat per mantenir les fonts, resulta necessari recórrer a les empreses que el poden subministrar i realitzar el manteniment de les fonts de manera periòdica, en funció de les seves necessitats corrents.

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPTP), el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

En compliment de la LCSP, la present contractació s'estableix en un únic lot, determinat per les característiques del servei a realitzar: "Servei de manteniment de fonts de filtració d'aigua als equipaments municipals de l'Ajuntament de Sabadell"

1. Objecte de la contractació.

Són objecte de la present contractació el manteniment i higienització anual de 8 fonts de filtració d'aigua instal·lades a diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

Manteniment 8 fonts de filtració d'aigua	Adreça dels equipaments	Quantitat de fonts
Edifici Catalunya (sala menjador 4a planta)	C/ del Sol, 1	1
Edifici Narcís Giralt (sala menjador planta baixa)	C/ Narcís Giralt, 72-76	1
Edifici Narcís Giralt (3a planta)	C/ Narcís Giralt, 72-76	1
Edifici Can Marcet (part exterior magatzem)	C/ Jacint Verdaguer, 32-34	1
Edifici Vapor Llonch	Cra. de Barcelona, 208	1
Edifici Escola Illa	C/ Manso, 2	1
Edifici Cal Molins	C/ dels Calders, 32	1
Edifici Jardineria Prat de la Riba (Viver Municipal)	C/ de Prat de la Riba, 104	1
	Previsió total fonts a mantenir:	**8**

Dins de la prestació del servei també s'inclouen: el recanvi de totes les peces que siguin necessàries substituir per la reparació de les fonts, el seu trasllat fins les dependències municipals i el temps que dediqui el personal tècnic especialista per tal de reparar la font o substituir les peces.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

2. Descripció del servei.

El servei de manteniment de les fonts inclou:

- Posada a punt inicial de les fonts: prevista al primer any de contracte.
- Manteniment i higienització anual de les fonts

Aquest servei de manteniment inclou la substitució de les peces gastades o consumides. Els recanvis estaran inclosos en el contracte de manteniment i hauran de ser originals i recomanats pel fabricant/proveïdor de la font. També inclourà el temps que el personal tècnic especialista dediqui a la substitució de les peces.

2.1. Posada a punt inicial de les fonts

En el termini màxim de 20 dies hàbils següents a l'acceptació del contracte per part de l'empresa adjudicatària, com a màxim, i d'acord amb els serveis tècnics municipals, l'empresa durà a terme les següents actuacions a les fonts que s'indiquen a la taula de la clàusula 1 d'aquest PPTP:

Higienització del circuit d'aigua:

- L'empresa adjudicatària haurà de proposar, en el termini màxim de 20 dies hàbils següents a l'acceptació del contracte, un sistema d'higienització certificat per un laboratori acreditat i realitzar-lo a cadascuna de les fonts.

Canvi de filtres:

CODI DE VERIFICACIÓ	6E15 5A2U 1W1I 6X5W 0A9W				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGC16I0134	DATA	07-09-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Contracte manteniment fonts filtració d'aigua				

- Desconnexió i buidatge de la font.

- Desinstal·lació del filtre actual i gestió dels residus.

- Instal·lació d'un filtre d'ultrafiltració d'un sol cos amb carbó activat de closca de coco 5 micres Iodine 1500mg/g i ultrafiltració fabricada en PE fibra buida amb porus de 0,01-0,1 de retenció bacteriològica, que compleixi amb els valors paramètrics establerts seguint el RD 140/2003 i el Programa de vigilància i control sanitari de les aigües de consum humà de Catalunya. Així com a la norma UNE 149101 Equip de condicionament d'aigua en l'interior d'edificis. Criteris bàsics d'aptitud d'equips utilitzats en el tractament d'aigua de consum humà en l'interior d'edificis, o una altra norma o estàndard anàleg que garanteixi un nivell de protecció de la salut, com a mínim, equivalent.

- Els equips de filtració hauran de garantir una resistència mínima als 10 bars de pressió.

- Connectar i emplenar la font.

Revisió i neteja general de les fonts:

- La neteja de l'equipament de refrigeració inclou el ventilador i la bateria de condensació. Caldrà desmuntar la carcassa de la font i assegurar que les reixes de ventilació no estan obturades.

- Comprovació del bon estat i funcionament de la font.

- Regulació del termòstat.

- Regulació del cabal dels sortidors.

- Substitució de peces gastades i/o consumides. Els recanvis han d'estar inclosos en el contracte de manteniment i hauran de ser originals i recomanats pel fabricant/proveïdor de l'equip.

- Substitució de les següents peces, si fos necessari:

  - Cargols de regulació de cabal, vàlvules dels polsadors o vàlvules de pedals.
  - Cargols externs.
  - Tapes de polsadors.

- Altres tasques que sigui necessari realitzar per garantir el seu bon funcionament i la salubritat de l'aigua.

Certificació de les tasques de manteniment i higienització:

- La font haurà de disposar d'una etiqueta certificada per l'empresa on s'especifiquin el número de sèrie, tipus de font, sistema de filtració i la data en que s'han efectuat les tasques de manteniment i higienització.

Després de la posada a punt de les fonts i en el termini de 5 dies hàbils, es durà a terme una analítica a cada font; aquesta analítica analitzarà, com a mínim, els següents paràmetres:

- Microbiològics: Escherichia coli, Clostridium perfringens.
- Paràmetres indicadors: Aerobis a 22ºC, Bacteris coliforms.
- Paràmetres químics: coure, crom, níquel, plom, trihalometans (cloroform, bromoform, dibromocloroetà, total trihalometans), amoni, clor residual total, clor residual combinat, clor residual lliure, color, conductivitat a 20ºC, ferro, olor, pH, sabor, terbolesa.

Aquestes analítiques seran sense cost per a l'Ajuntament de Sabadell i s'hauran de dur a terme per un laboratori autoritzat com a Laboratori de Salut Ambiental i Alimentària i acreditat per a anàlisis d'aigua per la Generalitat de Catalunya.

- L'empresa adjudicatària emetrà un certificat amb els treballs realitzats on també farà constar el vist i plau per a la utilització de les fonts.

2.2. Manteniment i higienització anual de les fonts

Durant el primer mes del segon any del contracte, l'empresa adjudicatària durà a terme les següents tasques de manteniment de les fonts:

Higienització del circuit d'aigua:

- L'empresa adjudicatària presentarà un sistema d'higienització certificat per un laboratori acreditat i el realitzarà a cadascuna de les fonts. Aquest certificat s'haurà de lliurar als serveis tècnics municipals, com a màxim, en el termini de 5 dies hàbils després d'haver realitzat les tasques de manteniment i higienització.

Canvi de filtres:

- Desconnectar i buidar la font.
- Desinstal·lació del filtre actual i gestió dels residus.
- Instal·lació d'un filtre d'ultrafiltració d'un sol cos amb carbó activat de closca de coco 5 micres Iodine 1500mg/g i ultrafiltració fabricada en PE fibra buida amb porus de 0,01-0,1 de retenció bacteriològica, que compleixi amb els valors paramètrics establerts seguint el RD 140/2003 de 7 de febrer, i el Programa de vigilància i control sanitari de les aigües de consum humà de Catalunya. Així com a la norma UNE 149101 Equip de condicionament d'aigua en l'interior d'edificis. Criteris bàsics d'aptitud d'equips utilitzats en el tractament d'aigua de consum humà en l'interior d'edificis, o una altra norma o estàndard anàleg que garanteixi un nivell de protecció de la salut, com a mínim, equivalent.
- Els equips de filtració hauran de garantir una resistència mínima als 10 bars de pressió.
- Connectar i emplenar la font.

Revisió i neteja general de les fonts:

- La neteja de l'equipament de refrigeració inclou el ventilador i la bateria de condensació. Caldrà desmuntar la carcassa de la font i assegurar que les reixes de ventilació no estan obturades.
- Comprovació del bon estat i funcionament de la font.
- Regulació de el termòstat.

CODI DE VERIFICACIÓ	6E15 5A2U 1W1I 6X5W 0A9W				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGC16I0134	DATA	07-09-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Contracte manteniment fonts filtració d'aigua				

- Regulació del cabal dels sortidors.
- Substitució de les següents peces si fos necessari (els recanvis han d'estar inclosos en el contracte de manteniment i hauran de ser originals i recomanats pel fabricant/proveïdor de l'equip):

- Cargols de regulació de cabal, vàlvules dels polsadors o vàlvules de pedals.
- Cargols externs.
- Tapes de polsadors.

- Altres tasques que sigui necessari realitzar per garantir el seu bon funcionament i la salubritat de l'aigua.

Certificació de les tasques de manteniment i higienització:

- La font haurà de tenir una etiqueta certificada per l'empresa on s'especifiquin el número de sèrie, tipus de font, sistema de filtració i la data en que s'han efectuat les mesures.

- En el termini màxim de 5 dies hàbils posteriors a les tasques de manteniment, es durà a terme una analítica a cada font; aquesta analítica analitzarà, com a mínim, els següents paràmetres:

  - Microbiològics: Escherichia coli, Clostridium perfringens.
  - Paràmetres indicadors: Aerobis a 22ºC, Bacteris coliforms.
  - Paràmetres químics: coure, crom, níquel, plom, trihalometans (cloroform, bromoform, dibromocloroetà, total trihalometans), amoni, clor residual total, clor residual combinat, clor residual lliure, color, conductivitat a 20ºC, ferro, olor, pH, sabor, terbolesa.

Aquestes analítiques s'hauran de dur a terme per un laboratori autoritzat com a Laboratori de Salut Ambiental i Alimentària i acreditat per a anàlisis d'aigua per la Generalitat de Catalunya.

-L'empresa adjudicatària emetrà un certificat amb els treballs realitzats, on també farà constar el vist i plau per a la utilització de les fonts. Aquest certificat s'haurà de lliurar als serveis tècnics municipals, com a màxim, en el termini de 5 dies hàbils després d'haver realitzat les tasques de manteniment i higienització.

Atenció d'incidències:

Un cop feta la posada en marxa i/o el manteniment, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a atendre les incidències que s'hi esdevinguin fins al següent manteniment. Si és necessari, substituirà les peces gastades o deteriorades sense que això suposi una despesa extra per l'ajuntament.

Els serveis objecte de la contractació abans exposats restaran inclosos en el preu d'adjudicació aprovats per l'òrgan de contractació, sense que l'empresa adjudicatària pugui facturar cap d'aquests serveis de manera diferenciada i/o aplicant altres tarifes.

3. Mitjans humans.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte, que s'encarregarà de centralitzar l'organització del servei i la interlocució amb l'Ajuntament de Sabadell.

Les principals funcions de la persona responsable del contracte són les que es descriuen a continuació:

a) Planificar i organitzar l'execució del contracte d'acord amb les indicacions rebudes per part dels serveis tècnics municipals.
b) Coordinar, supervisar i realitzar la direcció tècnica del contracte.
c) Garantir el compliment de la normativa vigent.
d) Comprovar els treballs realitzats, verificant o corregint les possibles desviacions.
e) Donar informació de les tasques realitzades segons estableix el present PPTP.
f) Garantir el compliment dels acords de nivell de servei i les clàusules del contracte
g) Proposar millores i canvis que condueixin a una major qualitat del servei
h) Assessorar en matèries relatives al manteniment, les instal·lacions i la gestió energètica.
i) Realitzar la interlocució general de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Sabadell.

L'ajuntament pot sol·licitar el canvi de la persona responsable del contracte si no compleix correctament les funcions abans descrites En cas que sigui necessari un canvi de persona responsable per part de l'empresa, la seva designació haurà de fer-se en un màxim de 10 dies hàbils.

4. Termini d'execució.

S'estableixen com a màxims el següents terminis:

a) Posada a punt de les fonts existents: el termini per a realitzar la posada a punt inicial de les fonts serà com a màxim de 20 dies hàbils des de l'acceptació del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

b) Manteniment i higienització anual de les fonts: es realitzarà un any després de la posada a punt inicial, a concretar amb els serveis tècnics municipals.

c) Certificació dels treballs de la posada a punt de les fonts, manteniment i higienització: 5 dies hàbils després d'haver realitzat les tasques de posada a punt i manteniment i higienització.

d) Elaboració d'analítiques: durant els 5 dies hàbils posteriors a les tasques de posada a punt i manteniment i higienització.

e) Atenció d'incidències: l'empresa adjudicatària haurà de visitar i solucionar les avaries i problemes que sorgeixin en un termini màxim de 48 hores.

5. Manteniment a preus unitaris.

CODI DE VERIFICACIÓ	6E15 5A2U 1W1I 6X5W 0A9W				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGC16I0134	DATA	07-09-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Contracte manteniment fonts filtració d'aigua				

El preu unitari inclou el servei anual de manteniment; aquest servei de manteniment es defineix a la clàusula 2 del present PPTP. Els preus unitaris màxims de licitació seran els que s'indiquen a continuació:

PREU MANTENIMENT UNITARI FONT	**Base imposable**	**IVA (21%)**	**Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)**
Manteniment fonts de filtració d'aigua	145,00 €	30,45 €	175,45 €

Des de l'adjudicació definitiva del contracte fins l'acabament de la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària es comprometen a executar el servei de manteniment als preus unitaris que resultin de l'adjudicació.

6. Tipus de contractació.

Contracte de serveis.

7. Subcontractació.

Donada la naturalesa del contracte, la subcontractació no està permesa.

8. Protecció de dades.

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa comunitària, estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com també les instruccions que l'Ajuntament de Sabadell pugui fixar en relació a aquesta matèria. En qualsevol cas, s'haurà de garantir una estricta protecció de les dades i la informació a les que es tingui accés, sense que en cap cas puguin cedir-se a tercers.

9. Condicions generals en matèria de personal.

A part de les que resulten d'aplicació en la contractació pública i les que afecten als serveis a prestar, és necessari l'acompliment de les següents normes en l'execució del contracte:

a) Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides (ONU).
b) Conveni sobre els Drets dels Nens.

c) Convenis de l'Organització Internacional del Treball (OIT) ratificats per Espanya, dels que es destaquen:

C001: Conveni sobre les hores de treball

C029: Conveni sobre el treball forçós.

C100: Conveni sobre igualtat de remuneració.

C104: Conveni sobre el descans setmanal.

C111: Conveni sobre la discriminació (treball i ocupació).

C138: Conveni sobre l'edat mínima.

d) Normativa laboral aprovada i en vigor a l'Estat Espanyol.

Prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment en tot moment a les seves obligacions en relació a la *Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals*, i a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria.

A tenir en compte:

- Formació. L'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació d'activitats empresarials. Durant la prestació del servei en els equipaments municipals, l'empresa adjudicatària ha de complir amb el *Reial Decret 171/2004, de 30 de gener*.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament de Sabadell en matèria de prevenció de riscos laborals i lliurar tota la documentació que li sigui sol·licitada al respecte en un termini de 10 dies com a màxim a comptar des de l'acceptació del contracte. .

10. Medi ambient i eficiència energètica.

Tots els serveis prestats per l'empresa adjudicatària ha de complir amb tota la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria mediambiental i d'eficiència energètica.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Anna Torrico Conde
Tècnic Mitjà de Gestió

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals i Compres