



**Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament**

R/N: D21475/G00034 N-Obert 2/2024

Via Laietana, 14, 4a
08003 Barcelona
Tel. 93 554 54 00
Fax 93 554 78 05

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER A L'AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de càtering en les reunions, jornades, actes o altres tipus d'esdeveniments que l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (en endavant "ACCD") organitzi en el marc de les seves activitats. El servei de càtering inclou el subministrament de menús en pausa cafè i en dinars, i quan s'escaigui, l'aportació de la infraestructura i personal necessària per a l'execució del servei.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Contingut del servei

El servei de càtering que es requereix pot ser de dos tipus:

- 1) Pausa cafè
- 2) Aperitius i dinars

En ambdós casos el càtering inclou la provisió de productes alimentaris i/o begudes. El transport dels productes, tant l'entrega dels productes al lloc de l'esdeveniment, com la recollida després del servei de càtering, està inclòs en el preu. També s'inclourà en el preu els tovallons, els coberts, gots i, si s'escau, els plats, o altre material indispensable per a la prestació del servei (material bàsic).

La prestació del servei pot consistir en només l'entrega dels productes per a l'esdeveniment o bé incloure altres serveis addicionals:

1. Personal de servei (cambrers) i/o
2. Material addicional al bàsic (mobiliari, estovalles i parament necessari pel servei), servei que també hauria d'incloure la preparació i muntatge de l'espai abans de l'acte i la recollida després de l'acte.

En tot cas, els esmentats serveis estan inclosos en el preu unitari.

- a) En el cas de la pausa cafè s'inclou:
 - Begudes: cafè, te i infusions + suc de fruita + aigua mineral.
 - Assortiment de productes dolços (brioixeria mini). Nombre aproximat d'unitats: 3 per persona.
 - Assortiment de productes salats (entrepans/sandvitxos). Nombre aproximat d'unitats: 3 per persona.

En el cas dels aperitius i dinars, es preveu el següent:

- a) Aperitius



**Generalitat
de Catalunya**

1/7



Doc. original signat per:
Maria del Mar Novell Regué
02/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RM8A0VMBT3IGU3BJPNGERIKW6V13F5T

Data creació còpia:
06/06/2023 11:26:31

Pàgina 1 de 7



**Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament**

- Begudes: cafè, te i infusions + suc de fruita + aigua + refrescos.
- Assortiment de productes salats com entrepans/sandvitxos/pizzes/coques o altres tipus d'aperitius freds. Nombre aproximat d'unitats: 5 per persona.
- Assortiment de productes dolços (minipastissos). Nombre aproximat d'unitats: 3 per persona.
- Fruita. Nombre aproximat d'unitats: 1 per persona.

b) Dinars

- Begudes: cafè, te i infusions + suc de fruita + aigua + refrescos.
- Primer plat
- Segon plat
- Fruita. Nombre aproximat d'unitats: 1 per persona.

Els productes alimentaris i begudes aquí llistats, així com les quantitats, són orientatius i s'han d'adaptar a les necessitats de cada acte i a l'oferta del contractista. La persona de l'ACCD responsable del contracte haurà de concretar amb el contractista les necessitats del servei de càterring a oferir per a cada esdeveniment, especificant les condicions d'execució del servei (opció de càterring amb els productes i begudes a oferir, nombre d'assistents, espai, horaris, necessitats de personal i/o material).

El contractista haurà de preveure un mínim del 15% de begudes i productes alimentaris pels assistents amb intoleràncies i/o al·lèrgies alimentàries (lactosa o gluten). En el cas que es prevegi que hi hagi un nombre considerable d'assistents amb aquestes intoleràncies i/o al·lèrgies, l'ACCD ho comunicarà amb l'anticipació que li sigui possible o com a màxim de 24h abans de l'acte. Aquests serveis seran facturats pels preus unitaris adjudicats.

El servei de cafès es determinarà, en cada cas, entre l'empresa adjudicatària i la persona de l'ACCD responsable del contracte, a fi de concretar si es realitzarà mitjançant màquina automàtica o termos, sent prioritari l'ús de màquina automàtica i únicament s'acceptarà l'ús de termos quan l'empresa adjudicatària comuniqui la impossibilitat de poder realitzar el servei amb màquina automàtica o quan se sol·liciti expressament l'ús de termos per part de l'ACCD.

El contractista haurà d'utilitzar gots de vidre en la mesura del possible, i sinó compostables i, també quan sigui possible, la resta d'elements i envasos a utilitzar seran de materials i elements reutilitzables, restant prohibida la utilització de gots, plats, coberts i safates de plàstic d'un sol ús.

El contractista haurà de fer servir articles de parament de paper 100% reciclat, restant prohibits els articles de parament de paper d'un sol ús.

El contractista haurà de procedir a la recollida selectiva de residus durant la realització del servei, diferenciant entre envasos, paper, cartró, vidre i matèria orgànica i rebuig generats.

Les empreses licitadores hauran d'incorporar en els menús dels diferents serveis, sempre que per les especificacions del servei sigui possible, productes de proximitat, Km 0 o productes locals, acreditant aquesta condició, sempre que li sigui requerit per la persona responsable del contracte, amb algun dels mitjans establerts en el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, i també pot ser acreditat a través d'altres possibles mitjans que demostrin el compliment d'aquelles condicions com és, per exemple, una relació dels principals proveïdors dels productes que constin adherits al



Doc. original signat per:
Maria del Mar Novell Regué
02/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RM8A0VMBT3IGU3BJPNGERIKW6V13F5T

Data creació còpia:
06/06/2023 11:26:31



Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament

sistema d'acreditació de la venda de proximitat, mitjançant la declaració única agrària (DUN) han d'haver presentat les persones titulars d'explotacions agràries i les agrupacions de productors agraris davant el departament competent en matèria d'agricultura i alimentació. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució, d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques** del Plec de clàusules administratives particulars.

També hauran d'incorporar en els menús diferents serveis, sempre que per les seves especificacions del serveis sigui possible, productes ecològics. L'acreditació de producte ecològic s'acreditarà, sempre que li sigui requerit per la persona responsable del contracte, a través del certificat del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o per qualsevol altre organisme regional o estatal autoritzat i també pot ser acreditat amb la presentació de proves suficients que demostrin el compliment d'aquelles condicions com és el logotip comunitari de producte ecològic. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució, d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques** del Plec de clàusules administratives particulars.

I també hauran d'incorporar en els menús dels diferents serveis, sempre que per les seves especificacions del serveis sigui possible, productes de comerç just. L'acreditació dels productes de comerç just s'efectuarà, sempre que li sigui requerit per la persona responsable del contracte, amb el segell de comerç just (Fairtrade) a través de la seva certificació per la "Asociación del Sello FAIRTRADE-Comercio Justo en España" o per qualsevol altre organisme autoritzat. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució, d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques** del Plec de clàusules administratives particulars.

En cas que el licitador no pugui donar compliment a les anteriors condicions especials d'execució, haurà de justificar per escrit davant de l'ACCD aquesta impossibilitat.

En casos puntuals, l'ACCD podrà demanar la inclusió en els menús de productes aptes a les especificitats per raons culturals (Kosher, halal, etc).

2.2. Responsable de l'empresa contractista

L'empresa contractista designarà una persona responsable per coordinar l'execució del contracte que haurà d'actuar canalitzant la comunicació entre la persona de l'ACCD responsable del contracte i l'empresa contractista, com a interlocutor. Aquesta és una condició especial d'execució del contracte, tal com estableix l'**apartat R del Plec de clàusules administratives particulars**.

Qualsevol substitució d'aquesta persona haurà de ser comunicada a la persona de l'ACCD responsable del contracte per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu (10) dies hàbils.

Les funcions d'aquesta persona seran les següents:

- Gestionar totes les peticions de serveis que se sol·licitin i resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que es sol·liciti.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del càterring i donar les ordres i les instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei,



Doc.original signat per:
Maria del Mar Novell Regué
02/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RM8A0VMBT3IGU3BJPNGERIKW6V13F5T

Data creació còpia:
06/06/2023 11:26:31



**Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament**

tant pel que fa al personal propi com als possibles proveïdors a qui hagi subcontractat o llogat.

- La persona responsable per coordinar l'execució del contracte haurà d'estar disponible durant la preparació i l'execució del servei per tal de resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti a la seva execució.

2.3. Personal que durà a terme la prestació del servei de càteríng.

A banda del responsable designat per coordinar l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de comptar amb el personal adequat per dur a terme totes les prestacions d'un servei de càteríng (cambrers). En tot cas, s'ha de garantir la ràtio mínima de cambrers detallada en l'apartat 2.5 subapartat 2 d'aquest plec.

En l'assignació d'aquests recursos, l'empresa contractista ha de tenir en compte que es podrà donar la coincidència en el mateix dia de diversos serveis de càteríng.

A petició de la persona de l'ACCD responsable del contracte, l'empresa contractista haurà de lliurar un document en format Excel en el qual es relacionarà tot el personal que presti el servei de càteríng, per tal de realitzar les comprovacions necessàries. Aquest document d'Excel hi haurà de constar el nom, cognoms, i el número del document que acrediti la identitat (DNI o passaport). En tot cas, l'empresa contractista respecte d'aquesta comunicació de dades és la responsable de complir amb les obligacions d'informació cap al seu personal en relació amb la protecció de les seves dades personals, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El personal destinat a la prestació del servei de càteríng haurà d'atendre als comensals correctament i haurà d'anar adequadament uniformat, en la forma i criteri que decideixi l'empresa contractista. Aquesta uniformitat anirà a càrrec del contractista i s'haurà de reposar sempre que presenti un aspecte evident de deteriorament. Així mateix, aquest personal haurà de mantenir durant la prestació del servei de càteríng les condicions de pulcritud i higiene personal necessàries adequades a l'acte.

Tot el personal destinat a la realització del servei, haurà de portar el sistema d'acreditació o identificació que haurà de ser visible en tot moment.

2.4. No vinculació laboral

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de l'ACCD no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la impartició directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.



Doc.original signat per:
Maria del Mar Novell Regué
02/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RM8A0VMBT3IGU3BJPNGERIKW6V13F5T

Data creació còpia:
06/06/2023 11:26:31



**Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament**

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

L'ACCD no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de l'ACCD i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'ACCD, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a l'ACCD.

2.5. Temporalització del servei

L'empresa contractista haurà de donar resposta a les activitats preparatòries i a la prestació efectiva dels serveis en els terminis que a continuació es determinen:

1. Activitats preparatòries

La persona de l'ACCD responsable del contracte haurà d'enviar per correu electrònic a la persona responsable que indiqui l'empresa contractista per coordinar l'execució del contracte, en el termini mínim de set (7) dies hàbils abans de l'acte, la sol·licitud del servei a realitzar, en la qual inclourà tota la informació que disposi per la preparació del servei.

La informació mínima que s'hauria d'incloure en aquesta comunicació és:

- dia i hora en que s'ha de servir el càterring;
- lloc en el qual s'haurà de servir;
- nombre d'assistents (aproximat);
- necessitats del servei de càterring a oferir, especificant les condicions d'execució del servei;

Una vegada rebuda aquesta informació, l'empresa contractista haurà d'informar a la persona de l'ACCD responsable del contracte, amb una antelació mínima de quatre (4) dies a la celebració de l'acte, la descripció definitiva de la proposta de càterring a subministrar, forma de servir-lo i d'altres preparatius necessaris per tal d'obtenir la conformitat de l'ACCD.

La persona de l'ACCD responsable del contracte una vegada rebuda la proposta de servei a subministrar per l'empresa contractista, haurà de donar la conformitat a la proposta de servei de càterring rebuda amb una antelació mínima de dos (2) dies abans de la celebració de l'acte.



Doc. original signat per:
Maria del Mar Novell Regué
02/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RM8A0VMBT3IGU3BJPNGERIKW6V13F5T

Data creació còpia:
06/06/2023 11:26:31

Pàgina 5 de 7



**Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament**

En cas de requerir canvi del nombre de persones a atendre, el dia, el lloc o hora del servei, la persona de l'ACCD responsable del contracte haurà de comunicar aquests canvis a la persona responsable que indiqui l'empresa contractista, mitjançant correu electrònic, almenys amb dotze (12) hores d'antelació.

Per causes justificades, l'ACCD es reserva el dret de cancel·lar el servei ja sol·licitat, mitjançant correu electrònic, almenys amb vint-i-quatre (24) hores d'antelació sense que això impliqui cap responsabilitat ni obligació d'indemnitzar al contractista.

En casos excepcionals, l'ACCD podrà sol·licitar els serveis de l'empresa contractista amb una antelació de vint-i-quatre (24) hores. En aquests casos, el preu del servei s'incrementarà en un 10% respecte els preus unitaris ofertats per l'empresa contractista, sempre que el resultat no superi el preu unitari màxim establert en el plec de clàusules administratives particular, que serà el preu màxim, en tot cas, a abonar pel servei.

2. Prestació del servei

La prestació del servei pròpiament dita s'ha d'iniciar amb l'antelació suficient abans de l'esdeveniment, la qual cosa comporta que tant el personal com el producte a servir, i el material necessari per a la prestació del servei (mobiliari, estovalles, coberts i parament necessari pel servei), hauran d'estar convenientment disposats per iniciar la prestació del servei amb una antelació mínima de trenta (30) minuts a l'inici de l'esdeveniment.

En el supòsit que s'hagi establert per la persona de l'ACCD responsable del contracte la necessitat de personal per a la prestació del servei (cambrers), durant l'esdeveniment s'haurà de procurar que cap assistent quedi desatès, establint-se un rati de personal màxim d'un (1) cambrer per a cada quinze (15) persones per tal de complir amb aquesta finalitat. Així mateix l'empresa contractista haurà de mantenir, mentre duri el servei, el mateix nombre de persones, essent responsabilitat seva l'incompliment d'aquesta condició.

El contractista ha de complir en tot moment la legislació aplicable en matèria higiènic-sanitària quan a elaboració, manipulació i trasllat d'aliments.

El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles seran efectuats pel contractista essent responsable de garantir el compliment de la normativa sanitària.

Per tal de reduir la generació de residus, el menjar i les begudes s'han de servir, sempre que sigui possible per les característiques de l'acte, amb coberts, tovallons, etc, de material compostable i reutilitzable.

3. Actuacions posteriors a l'acte

Quan ho indiqui la persona de l'ACCD responsable del contracte o, com a màxim, un cop finalitzat l'acte que ha donat lloc a l'objecte del servei, quan s'escaigui, l'empresa contractista estarà obligada a recollir i retirar tots els elements, material, mobiliari, instal·lacions, etc. En funció del tipus de càtering, la persona de l'ACCD responsable del contracte i el contractista poden pactar recollir-los en un altre moment.



Doc. original signat per:
Maria del Mar Novell Regué
02/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RM8A0VMBT3IGU3BJPNGERIKW6V13F5T

Data creació còpia:
06/06/2023 11:26:31



Agència Catalana
de Cooperació
al Desenvolupament

Mar Novell Regué
Coordinadora de l'Àmbit de
Recursos i Persones

Signat electrònicament



Doc. original signat per:
Maria del Mar Novell Regué
02/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RM8A0VMBT3IGU3BJPNGERIKW6V13F5T

Data creació còpia:
06/06/2023 11:26:31