



405.63.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DE L'APLICACATIU ATTENDR® PRO COUNCIL EN MODALITAT HOSTED SERVICES

I. ASPECTES GENERALS I CONFIGURACIÓ DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de la llicència d'ús de l'aplicatiu Attend® Pro Council en modalitat Hosted Services amb 10 subscripcions per usuaris tècnics.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, a l'efecte de la seva execució, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que la realització independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de subministrament, tal i com es defineix a l'article 16.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), atès que les prestacions de serveis addicionals de suport i assistència no impliquen accions complexes i són necessaris pel desenvolupament normal del programa. La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té els següent codi:48218000-9 "Paquets de gestió de llicències".

3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Són les relacionades a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques que es donen per reproduïdes i a les que es remet la present clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de quatre anys des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte és de 26.400 € (IVA exclòs). Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les quatre anualitats màximes previstes pel valor estimat anual i sumar més l'import del 20% de modificacions contractuals previstes, amb el següent detall:

ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	20% modificacions	TOTAL (IVA exclòs)
5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	4.400,00 €	26.400,00 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els preus de mercat en prestacions similars.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 26.620,00 €, IVA inclòs, pels quatre anys de durada del contracte. Aquest valor és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 22.000,00 € més la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%, amb un import de 4.620,00 €.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% a les prestacions subjectes a l'impost o el que posteriorment es determini legalment.

Les proposicions dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de la quota de l'IVA. En cas de no fer-ho així, s'entendrà que l'import de l'oferta no inclou l'IVA corresponent

6. FINANÇAMENT

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi als respectius pressupostos municipals

Als efectes d'allò que preveu l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es fa constar que la despesa derivada del present contracte a l'aplicació pressupostària núm. 16.92000.20600 Arrendament de llicències de sotfware, del Pressupost de 2023.

7. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.



8. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb la certificació de les prestacions previstes en el contracte i el preu que resulti de la licitació, abonant-se de forma anual. La retribució es materialitzarà, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix el la Llei de contractes del sector públic.

S'aplicaran les normes establertes als articles 198, 210 i 243 LCSP. Com a conseqüència d'això:

- A) El tècnic designat responsable del contracte, seguint les instruccions que el Departament de Serveis Econòmics pugui establir, serà el responsable de dur a terme, en relació a cada pagament a compte o cada període de facturació, la confecció i la tramitació (per a l'obtenció de la seva aprovació) del document acreditatiu que les prestacions s'han dut a terme d'acord amb les previsions del contracte. En qualsevol cas, l'aprovació del document corresponent, haurà de tenir lloc dintre dels trenta dies següents a la prestació del servei.
- B) Així mateix, el tècnic al qual es refereix l'apartat identificat amb la lletra a) anterior, un cop executades en la seva totalitat les prestacions del contracte serà responsable de l'expedició de la corresponent acta de recepció o conformitat en un termini d'un mes des de la data de realització de les prestacions. Haurà, a més, de promoure l'aprovació i la notificació al contractista de la corresponent liquidació del contracte en un termini que permeti el pagament, en el seu cas, al contractista, del saldo resultant en un termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat.

Per tal de dur a terme la tramitació de les corresponents factures d'acord amb els criteris establerts a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, el contractista haurà de tenir en compte les següents dades:

- a) El contractista tindrà l'obligació de presentar les factures corresponents davant el registre administratiu corresponent de l'Ajuntament de Palamós, als efectes de la seva tramesa a la unitat administrativa que tingui atribuïda la responsabilitat de la seva tramitació.
- b) S'identifica com a unitat administrativa amb competències en matèria de comptabilitat pública el Servei d'Intervenció de l'Ajuntament de Palamós.
- c) L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, mitjançant decret núm. 2019/1276, de data 19 de juny de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 126 de data 2 de juliol de 2019.
- d) El destinatari de la factura s'identifiquen com a "Responsable del contracte del subministrament de la llicència d'ús de l'aplicatiu Attend® pro council en modalitat Hosted Services" a les factures que presenti el contractista com a conseqüència de l'execució del present contracte, a més del contingut propi d'aquests documents



comptables, hi haurà de constar les dades de l'òrgan de contractació i del destinatari, que figuren als apartats anteriors c) i d) d'aquest epígraf.

- e) S'hauran de complir les determinacions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

9. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò que preveu l'article 106 LCSP no es preveu l'obligació de la prestació de garanties provisionals per concórrer a la present licitació.

La garantia definitiva es fixa en un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

El termini per a la constitució de la garantia definitiva serà el que s'assenyali en el requeriment al que es refereix la clàusula 19 apartat 7, i s'haurà de prestar en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP i seran, en tot cas, d'aplicació els models oficials continguts als annexos III, IV, V i VI del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb allò que preveu l'article 110 LCSP, en cas de resolució del contracte per incompliment del contractista, amb caràcter de pena convencional, tindrà lloc la confiscació de la garantia definitiva.

La devolució o cancel·lació de la garantia es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 111 LCSP, una vegada hagi finalitzat el termini de garantia i complertes pel contractista totes les seves obligacions contractuals.

II. PROCEDIMENT PER CONTRACTAR

10. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 215.000€.

El procediment serà negociat sense publicitat, de conformitat amb el que preveuen els articles 166 a 171 LCSP, atès que es tracta d'un subministrament que per raons d'exclusivitat només pot realitzar l'empresa ATTENDRE SL (B66583311), que és la titular de la propietat intel·lectual i disposa del dret d'explotació en exclusivitat del software, segons s'indica a l'informe tècnic de necessitats de contractació.

Es tracta del supòsit previst a l'article 168.a) 2n LCSP, en virtut del qual l'òrgan de contractació pot adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense publicitat en els contractes de subministraments quan no existeixi competència per raons tècniques o quan procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

La negociació amb l'únic participant es produirà únicament en relació als aspectes econòmics, el preu.

S'estableix com criteri únic d'adjudicació el preu, donat que és l'únic paràmetre variable de la relació cost-eficàcia, tenint en compte que ja s'han avaluat amb detall els criteris de relació qualitat-preu, l'estalvi energètic i el menor impacte ambiental.

11. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació es tramitarà per mitjans electrònics, de conformitat amb les disposicions de la LCSP, excepte el que fa referència a la fase de negociació amb el participant d'aquest procediment, que es podrà realitzar per mitjans telemàtics o presencialment.

12. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

12.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i o les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 17.3 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'ajuntament de Palamós (a la seu electrònica seu.palamos.cat). En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça o transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació, si el destinatari no l'accepta o la rebutja, es donarà per complerts formalment el tràmit de notificació.

13. CAPACITAT PER CONTRACTAR

L'empresa que participa en el present procediment de licitació ha de tenir plena capacitat d'obrar, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

que no estigui afectada per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP.

La capacitat d'obrar de l'empresa s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura de constitució, els estatuts, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits en el Registre Mercantil.

En qualsevol cas, la persona jurídica només podrà ser adjudicatària del contracte sempre que les prestacions es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin pròpies.

14. SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb allò que disposa l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional, atès que es tracta d'un contracte de subministrament amb un valor estimat que no excedeix de 35.000€.

15. CRITERI D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà adoptant com a criteri únic d'adjudicació el preu, donat que és l'únic paràmetre variable de la relació cost-eficàcia, tenint en compte que ja s'han avaluat amb detall els criteris de relació qualitat-preu, l'estalvi energètic i el menor impacte ambiental

16. ACCÉS PER MITJANS ELECTRÒNICS ALS PLECS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Es podrà tenir accés i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els models dels documents que han d'integrar el sobre de la proposició a través del Perfil de contractant de l'ajuntament de Palamós, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (<http://seu.palamos.cat>).

17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ

17.1 Termini de presentació de la proposició i termini d'obtenció d'informació addicional

El termini de presentació de la proposició serà el que consti en l'escrit d'invitació a participar en aquets procediment, el qual serà cursat també per mitjà de la referida plataforma a l'empresa que es considera capacitada i adequada per a la realització del contracte.

La informació addicional sobre els plecs o sobre la documentació completaria que, en el seu cas, sol·liciti el licitador serà facilitada en el termini de sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció de proposicions, sempre que la sol·licitud hagi estat realitzada al menys 10 dies abans del venciment del termini de recepció de les proposicions. D'acord amb el que disposa l'article 136.2 i 3 LCSP, quan la informació addicional sobre els plecs



o sobre la documentació complementària no s'hagi pogut facilitar en el terminis indicats, el termini de recepció de les proposicions es prorrogarà el temps que es consideri convenient per tal que els licitadors afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

17.2 Lloc i forma de presentació de la proposició

La proposició es presentarà en la forma i lloc indicats en aquesta clàusula, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça d'accés exclusiu que s'haurà facilitat als candidats a participar prèviament per part dels serveis de contractació.

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'expedient, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "*Presentar oferta via Sobre Digital*") i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que serà utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 12 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. L'empresa licitadora podrà preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i és imprescindible pel desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l’acte d’obertura del sobre, en la data i hora establerts.

El Servei de contractació demanarà a l’empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació de l’oferta i, en tot cas, l’ha d’introduir dins del termini establert abans de l’obertura del sobre únic xifrat.

En cas que l’empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l’empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l’oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l’eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de la proposició, l’òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de l’oferta el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’oferta, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l’esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a l’empresa si hagués activitat l’oferta.

L’empresa licitadora pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l’eina Sobre Digital a l’apartat “*Licitació electrònica*” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l’adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h de la disposició addicional setzena LCSP, la tramesa electrònica de l’oferta permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s’ha de trametre l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins el termini de presentació d’ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l’enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d’efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d’aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s’ha enviat



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en l'oferta tramesa en dues fases.

17.3 Contingut de la proposició.- La proposició constarà d'un SOBRE ÚNIC amb el següent contingut documental:

- a) Oferta. S'ajustarà al model contingut en la clàusula addicional primera d'aquest plec de clàusules administratives particulars, degudament complimentada.

S'adverteix que la manca d'alguna de les dades essencials que conté el referit model comportarà la declaració d'exclusió de la present licitació d'acord amb allò que disposa l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

- b) Declaració responsable segons el model que consta a la clàusula addicional segona d'aquest plec, d'acord amb allò que disposa l'article 141.1 LCSP.

En la declaració responsable el licitador indicarà que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració i un cop recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'article 140 LCSP.

En tot cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de l'oferta i aquesta condició ha de subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 LCSP.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria pel licitador la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

18. VARIANTS

La persona licitadora podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec, sense que s'admeti la formalització de variants.



19. ANÀLISIS DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA, NEGOCIACIÓ AMB LA PERSONA LICITADORA I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Un cop exhaurit el termini de presentació de la proposició, d'acord amb els article 160 i 170 LCSP, el Servei de contractació durà a terme les següents actuacions:

- 1) Obertura del sobre únic. El dia i hora indicats en les invitacions, el Servei de contractació durà a terme, en acte no públic, l'obertura del sobre únic i dels arxius que aquest contingui, tramesos per mitjans electrònics. Aquesta obertura tindrà lloc mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb els requeriments que s'especifiquen a les disposicions addicionals setzena i dissetena LCSP.
- 2) Qualificació de la declaració responsable. El Servei de contractació, qualificarà la declaració responsable. Si observa defectes materials en la declaració responsable o altra documentació presentada concedirà un termini de tres dies naturals perquè el licitador els esmeni. Si la declaració responsable contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://seu.palamos.cat>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 12. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

La documentació que s'hagi de presentar per esmenar els defectes materials de la declaració responsable haurà de tenir, en tot cas, entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

- 3) Seguidament es durà a terme la revisió de l'oferta, segons en el model que consta a la disposició addicional primera d'aquest plec. Si el Servei de contractació observa defectes materials o formals s'aplicarà el criteri de l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques per decidir el rebuig o l'admissió de l'oferta.
- 4) El Servei de contractació realitzarà la valoració inicial de la proposició, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec, emetent document o informe de valoració.
- 5) Desenvolupament de la negociació amb la persona licitadora. La fase de negociació tindrà com a objectiu millorar l'oferta presentada pel licitador, i es desenvoluparà de la forma següent:



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Primer.- El Servei de contractació convidarà a negociar a la persona licitadora, indicant l'aspecte objecte de negociació establert a la clàusula 10 d'aquest plec. La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correu electrònic facilitada pel licitador en la seva oferta.

Segon.- La persona licitadora, en el termini de tres dies hàbils, haurà de contestar oferint millores sobre l'oferta inicial, o mantenint-se en el termes d'aquesta, tot això en un arxiu electrònic signat amb certificat digital dirigit al Servei de contractació a l'adreça de correu electrònic contractacio@palamos.cat.

Tercer.- El Servei de contractació o, en tot cas, l'òrgan de contractació, conclourà les negociacions, i elaborarà un informe en el que s'especificarà el resultat obtingut.

- 6) Petició, recepció i valoració de les ofertes definitives. Concloua la fase de negociació, el Servei de contractació establirà un termini de tres dies hàbils per a la presentació de l'oferta nova o revisada, tot això en un arxiu electrònic signat amb certificat digital dirigit al Servei de contractació a l'adreça de correu electrònic contractacio@palamos.cat.

Un cop rebuda l'oferta definitiva, el Servei de contractació verificarà que aquesta s'ajusta als requisits mínims i a totes les exigències recollides als plecs, la valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació, i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

No es fixa cap fórmula per determinar si l'oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat atesa la naturalesa del contracte Atès que existeix un únic operador econòmic que pot realitzar la prestació, l'oferta es determinarà en la negociació que es porti a terme.

La proposta d'adjudicació del contracte no crearà cap dret a favor de la persona licitadora proposada, que no els adquirirà, davant l'administració, fins que no s'hagi formalitzat el contracte.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151.2 LCSP, els acords d'adjudicació ha de ser motivats, la proposta del Servei de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació: la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició.

- 7) Requeriment documentació. El Servei de contractació requerirà al licitador que en un termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://seu.palamos.cat>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 12. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

La documentació que s'hagi de presentar haurà de tenir, en tot cas, entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. El termini finalitzarà a les 24.00 hores del darrer dia del termini atorgat.

Si la garantia definitiva es diposita en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP, diferent a transferència bancària d'efectiu bancària, s'haurà de de tenir, en tot cas, entrada al registre presencial de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. Per aquest motiu, no resulta vàlida, com a sistema d'aportació de documents en format paper, la tramesa a través del servei oficial de Correus, que regula l'article 80 del Reial decret 2098/2001, de 12 d'octubre, de contractes de les administracions públiques. En aquest mateix sentit, quan s'utilitzin els serveis de Correus o d'una empresa de missatgeria, com s'ha dit, la documentació, acompanyada de la corresponent instància, ha de tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de forma presencial dintre del seu horari de funcionament (tots els dies de les 9.00 a les 14.00 hores) i dintre del termini en cada cas atorgat.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar i/o obtenir dades d'altres administracions públiques, en qualsevol moment del procediment contractual, en relació a tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple sobre el compliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Donat que l'empresa licitadora consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) la documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

- a. Documentació acreditativa de les dades que no consten al RELI o ROLECE o la vigència de les quals s'ha exhaurit.
- b. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

L'Ajuntament aportarà en tot cas d'ofici el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

Si el licitador presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, el Servei de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent. En qualsevol cas, el requeriment d'esmena previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://seu.palamos.cat>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 12. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Si no s'aporta la documentació en el termini requerit o en cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'esmena en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. L'administració exigirà al licitador que no hagi aportat la documentació en el termini requerit o en cas de no hagi complimentat adequadament el requeriment d'esmena l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP. La declaració d'incompliment imputable al licitador i imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Rebuda la documentació per l'Ajuntament les persones que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic del servei de contractació emetran informe qualificant la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la capacitat.

En el cas que l'empresa licitadora no compleixi els requisits previstos en aquest plec respecte a la capacitat, i no afectació de prohibicions de contractar, l'informe s'eleva a l'òrgan de contractació per tal que declari l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte a la persona licitadora, dins el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, en aplicació d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

L'adjudicació es notificarà a la persona licitadora i es publicarà al perfil de contractant. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 12, d'acord amb allò que disposa l'article 151.3 LCSP i la disposició addicional quinzena.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització en document administratiu, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc, atès que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils, des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò que disposen els articles 159.4.h) i 153.3 LCSP.

El Servei de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte dins del termini indicat.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (<http://seu.palamos.cat>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 12. Simultàniament, el Servei de Contractació trametrà el document contractual per correu electrònic, a l'adreça que consti a la declaració responsable aportada per l'empresa adjudicatària, en format electrònic tipus PDF, i haurà de ser signat per l'empresari mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat electrònic qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Dins aquest termini el contractista haurà de retornar el contracte en format electrònic signat per tal que l'alcalde i el secretari puguin signar-lo. Una vegada efectuada la signatura de l'Alcalde i del secretari, completada així la formalització del document administratiu, li serà tramès un exemplar al contractista.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils. En aquest supòsit el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació determinada en aquesta clàusula, en un termini màxim 7 dies hàbils, i la formalització haurà de tenir lloc, d'acord amb allò que estableix l'article 153.4 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

Allò que s'indica al paràgraf anterior s'ha d'entendre així sense perjudici de l'aplicació dels principis jurídics vigents en matèria contractual pel que fa a la interpretació, com a declaració de voluntat no explícita, de la conducta de l'adjudicatari en el sentit d'haver renunciat al contracte si la seva resposta als requeriments que se li efectuïn així ho acrediten.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

D'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no celebrar o adjudicar el



contracte. També podrà desistir del procediment, quan constati una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment hauran de dur-se a terme abans de la formalització del contracte, i d'acord amb els requisits establerts en l'esmentat article.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. RÈGIM GENERAL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, amb subjecció a les clàusules contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, sota la direcció, inspecció i control de l'administració, qui exercirà aquestes facultats per escrit com verbalment.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones de ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir i restablir el bon ordre en la seva execució.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que disposa l'article 62.2 l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

L'empresa contractista està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant l'execució del contracte.

En cas de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, s'ha d'incorporat un percentatge del 25% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, que es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 LCSP, constituïran causa de resolució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat, en el seu cas, el requeriment que a aquest efectes li remeti l'Ajuntament.

26. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Es configuren com a obligacions contractuals essencials les següents: complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions, que es configura com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP.

L'Ajuntament de Palamós està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Palamós. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP

27. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE CONTRACTISTA

27.1 Seran obligacions generals del contractista:

- 1) Garantir les prestacions objecte del contracte relacionades a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques que es donen aquí per reproduïdes i a les quals es remet aquest plec de clàusules administratives particulars.
- 2) El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i els treballadors d l'Ajuntament.
- 3) L'empresa contractista ha de nomenar un responsable del servei integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Palamós. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
- 4) D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- 5) Protecció de dades de caràcter personal. Resulten aplicables les regles i prescripcions del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Parlament Europeu i del Consell) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- 6) El contractista està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:
- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el principi de legalitat.
 - b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
 - c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
 - d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
 - e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgan que dirigeixen.
 - f) El compromís general i directe per la qualitat de les prestacions sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
 - g) La bona fe.
 - h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.
 - i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
 - j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

- 7) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es determinen en el plec de prescripcions tècniques i de qualsevol disposició legal aplicable.

27.2 Són drets de l'empresa contractista:

- 1) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments corresponents, tal i com es determina en el present Plec.
- 2) L'Ajuntament de Palamós haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

28. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a. Els tributs de tota mena que derivin del contracte.
- b. L'IVA, que s'entendrà inclòs en el preu de l'adjudicació.

29. PENALITATS

Seran objecte de penalitats els supòsits següents definits en aquest plec:

- a) En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació, o d'esmena de l'aportada, previst a la clàusula 19 d'aquest plec en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.
- b) Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP.
- c) Quan el contractista, per causes a ell imputables ha hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat equivalent al 10 per 100 del preu total del contracte.
- d) En cas de compliment defectuós de la prestació, l'administració podrà imposar penalitats, per quantia, cada una d'elles, no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, i sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del mateix.

Les penalitats s'imposaran, d'acord amb allò que disposa l'article 194.2 LCSP, per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

30. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seran causes de resolució del contracte:

- a) Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 211 LCSP i les específiques del contractes de subministraments regulades en l'article 306 LCSP.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- b) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 25 d'aquest plec, constituirà causa de resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 212.1 LCSP.
- c) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de les obligacions essencials definides a la clàusula 26 d'aquest plec, constituirà causa de resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 212.1 LCSP.
- d) El fet de cessar unilateralment en l'execució del contracte constituirà causa de resolució del contracte.

En cas de resolució del contracte per incompliment contractual del contractista tindrà lloc la incautació de la garantia, d'acord amb allò que disposa l'article 110 LCSP, i els altres efectes jurídics que resultin escaients.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 204 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituïran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.

El contracte podrà ser modificat per les següents circumstàncies:

- Increment o disminució del nombre d'usuaris

Aquestes modificacions del contracte, durant la seva vigència, no podran superar el 20% del preu inicial.

El procediment que s'ha de seguir per poder practicar les modificacions és:

1r) Emissió d'informe tècnic de la necessitat de la modificació prevista quantificada econòmicament.

2n) Comunicació al contractista de la modificació prevista indicant la seva quantificació econòmica atorgant-li audiència durant cinc dies hàbils;

3r) Informe de Secretaria i fiscalització per Intervenció;

4t) Acord de l'òrgan de contractació;

5è) Formalització;



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

6è) La formalització de la modificació del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

La fixació del preu de la modificació del contracte es durà a terme aplicant els preus del contracte. La resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

Un cop iniciades les prestacions, les incidències que sorgeixin entre l'Ajuntament i el contractista per diferències d'interpretació es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb audiència del contractista durant cinc dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació.

32. CESSIÓ

No es permet la cessió atès que, per raons tècniques i drets d'exclusiva, no es pot cedir el contracte.

33. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació ateses dels característiques de l'objecte del contracte.

34. RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

En el termini màxim d'un mes des de que finalitzi la prestació objecte del contracte es produirà l'acte formal i positiu de recepció de la mateixa.

Així mateix, s'estableix un termini de garantia serà d'un any, a comptar des de la data de recepció formal, que es fitxa com a garantia als efectes previstos a la LCSP i en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Durant aquest termini el contractista serà responsable pels defectes o vicis que puguin manifestar-se ens els treballs o prestacions realitzades. Transcorregut aquest termini sense objeccions per part de l'administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

IV. NATURESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

35. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que en base a aquest plec es realitzi tindrà caràcter administratiu.

El present plec, que conté les clàusules administratives particulars que han de regir la preparació, adjudicació i execució del contracte, té naturalesa contractual i és part integrant d'aquest.

També té naturalesa contractual el plec de prescripcions tècniques i és part integrant del contracte. En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules d'aquest plec i el plec de



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

prescripcions tècniques preval el contingut del plec de clàusules administratives particulars.

En tot allò que no es trobi expressament previst en aquestes clàusules s'haurà de tenir en compte, la LCSP, el Reglament general de la Llei contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i el contingut de les directives comunitàries que resulti d'aplicació directa.

36. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Corresponen a l'administració les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que pugui oferir el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declara la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

37. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions controvertides que es puguin derivar d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat pels articles 44 a 60 LCSP, o qualsevol dels regulats a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

CLÀUSULA ADDICIONAL PRIMERA MODEL OFERTA (SOBRE ÚNIC)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat del CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DE L'APLICATIU ATTEND® PRO COUNCIL EN MODALITAT HOSTED SERVICES es compromet a realitzar-los, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel **preu total** de _____ € (en lletra i xifra), dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu vigent del 21 %. **Aquest preu correspon als quatre anys de durada del contracte.**

CLÀUSULA ADDICIONAL SEGONA MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

- a) Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- b) Que compta amb l'adequada capacitat, d'acord amb les previsions de la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que no està incurs en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 LCSP.
- e) Que assumeix íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars, el contingut del plec de prescripcions tècniques i el contingut de la proposició econòmica lliurada conjuntament amb aquesta declaració responsable en el sobre únic.
- f) Que l'empresa compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té 50 o més treballadors, en cas contrari es pot eliminar*).



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- g) Que l'empresa compta amb Pla d'igualtat d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té més de 50 treballadors, en cas contrari es pot eliminar*).
- h) Que en cas de resultar proposada per a l'adjudicació del CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DE L'APLICATIU ATTEND® PRO COUNCIL EN MODALITAT HOSTED SERVICES es compromet a aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció del requeriment corresponent, la documentació exigida i especificada a la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars.
- i) En relació a la documentació a la qual es refereix l'apartat anterior, declara conèixer que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.
- j) Que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que presenta la documentació justificativa d'haver presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent.
- k) L'empresa té la següent consideració (*cal assenyalar el que correspongui*):
- () Micro empresa (*comptar amb menys de 10 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 2.000.000€*)
 - () Petita empresa (*comptar amb un màxim de 49 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 10.000.000€*)
 - () Mitjana empresa (*comptar amb menys de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 43.000.000€*)
 - () Gran empresa (*comptar amb més de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total superior a 43.000.000€*)
- l) Que a efectes de comunicacions es designa la següent adreça de correu electrònic i telèfon mòbil:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____