



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS

Clàusula 1. Objecte

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP), té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari del Servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi el subministrament dels consumibles higiènics i la neteja dels espais exteriors immediats als edificis, d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) i del present PPTP que han de regir aquest contracte.

Clàusula 2. Descripció general dels edificis del recinte de Torreblanca en els que s'hi prestarà servei de neteja diari i/o a demanda

Edifici NÚM.1

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzó. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós i en part enjardinats.

En aquest edifici es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torreblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta 1 en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat Finger.

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

EDIFICI NÚM. 1 - ESPAIS I PAVIMENTS EXTERIORS I INTERIORS

Elements	Situació	Unitats	Superfície m2	Total m2	Paviment	Observacions
----------	----------	---------	---------------	----------	----------	--------------



FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	1	30,74	30,74	Vidre llistral	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Atri recepció	Planta baixa	1	157,50	157,50	Pissarra	Exterior
Passera formigó raspallat	Planta baixa	1	250,00	250,00	Formigó	Exterior
Edifici NÚM. 1 A						
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta baixa	1	151,16	151,16	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	5	12,57	62,85	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta	planta primera	1	214,49	214,49	Terratzo	Interior
Escala	planta primera	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta primera	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	3	12,57	37,71	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior
Edifici NÚM. 1 B						
Recepció	planta baixa	1	64,19	64,19	Terratzo	Interior
Distribuïdor	planta baixa	1	131,56	131,56	Terratzo	Interior
Banys	planta baixa	1	29,16	29,16	Gres	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	8,96	8,96	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	26,25	26,25	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta primera	1	157,52	157,52	Terratzo	Interior
Escala fins a coberta	planta primera	1	24,84	24,84	Terratzo	Interior
Banys	planta primera	1	29,29	29,29	Gres	Interior
Sala reunions	planta primera	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	2	26,25	52,50	Terratzo	Interior
Sala de màquines	planta coberta	1	29,29	29,29	Formigó	Interior

RESUM EDIFICI NÚM. 1

Total superfície Terratzo interior	1.433,71	m2
Total superfície gres interior	58,45	m2
Total superfície pissarra interior	32,44	m2
Total superfície pissarra exterior	157,50	m2
Total formigó interior	29,29	m2
Total formigó exterior	250,00	m2



EDIFICI NÚM. 1 VIDRES EXTERIORS I INTERIORS

Elements	Situació	Unitats	Ample (metres)	Alt (metres)	Superfície m2	Es poden fer a peu pla ?	Observacions
FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	16,00	1,45	2,75	63,80	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1,00	6,97	0,90	6,27	Interior SI / Exterior SI	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	4,00	1,59	2,93	18,63	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	4,00	1,59	2,70	17,17	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Edifici NÚM. 1 Cos A							
Cos 1-A finestra escala	Planta baixa	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta baixa	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A finestra escala	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior NO / Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta primera	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta primera	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Edifici NÚM. 1 Cos B							
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,33	2,93	6,83	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	1,93	2,93	5,65	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	0,85	2,93	2,49	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,25	2,93	6,59	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Porta entrada	Planta baixa	2,00	1,70	2,90	9,86	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-B lateral exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	2,25	3,05	6,86	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	4,95	3,05	15,10	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Finestra damunt recepció	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	3,17	1,95	6,18	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	1,15	1,95	2,24	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-B mòduls finestrals	Planta primera	15,00	2,40	2,95	106,20	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares

EDIFICI NÚM. 2

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:



- Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems.. L'aula d'Informàtica té ús esporàdic.

- Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució

- Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

EDIFICI NÚM. 2 - SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

PLANTA 0 - SOTERRANI				
Denominació de la dependència	m2	Tipus paviment	Ús	Ocupació
Cripta	241,92	Terratzo		Esporàdica
Aula informàtica	30,06	Terratzo	Aula informàtica	Esporàdica
Cafeteria	13,35	Terratzo	Despatx	Diària
Cafeteria	24,74	Terratzo	Despatx	Diària
Quart de treball	9,50	Terratzo	Despatx	Esporàdica
Consell Esportiu 5	13,41	Terratzo	Despatx	Diària
Consell esportiu 4	18,75	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 3	22,19	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 2	22,13	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 1	11,99	Terratzo	Magatzem	Esporàdica
Sala servidors	17,41	Terratzo	Sala informàtica	Esporàdica
Distribuïdor 1 - planta 0	83,85	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Distribuïdor 2 - planta 0 - quart material	23,69	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Fotocopiadora - enquadernació	15,87	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Lavabos personal planta 0	9,76	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
Lavabos públic planta 0	17,38	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
Lavabos públic planta 0 nou nucli	31,47	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
TOTAL TERRATZO PLANTA - 0	615,86	m2		
Espais d'ús general i manteniment				
Sala de màquines	39,18	Formigó llis	Sala màquines	Esporàdica
Quart estris neteja 1	4,47	Formigó llis	Magatzem	Esporàdica
Vestuari personal neteja	14,08	Formigó llis pintat	Vestuari	Esporàdica
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 0	57,73	m2		



Distribuïdor 3 - planta 0 - sortida emergència	6,20	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Esporàdica
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 0	6,20	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 0	679,79	m2		
PLANTA 1				
Sala de Plens				
Sala de Plens	202,92	Marbre travertí de por obert	Reunions	Discontinua
TOTAL MARBRE TRAVERTÍ PLANTA 1	202,92	m2		
Sala de Plens				
Zona de pas a nou nucli	6,00	Vidre llistral	Circulació	Discontinua
TOTAL VIDRE LLISTRAL	6,00	m2		
Àrea de Govern				
Sala reunions Junta de Govern Comarcal	50,65	Terratzo	Sala reunions	Discontinua
Distribuïdor planta 1 - Àrea de Govern	17,78	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos Àrea de Govern	5,55	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Escala fusta Àrea de Govern	10,77	Terratzo	Circulació	Discontinua
Zona de Presidència - Gerència				
Distribuïdor 2 - planta 1 - Zona Presidència	89,40	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatx PCAA	8,98	Terratzo	Despatx	Continua
Serveis administratius Presidència - Gerència	13,35	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Gerent	18,23	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Innobaix	20,42	Terratzo	Despatx	Continua
Sala reunions Presidència	22,51	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Presidència	20,17	Terratzo	Despatx	Continua
Escala general	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal planta 1	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Zona Serveis centrals				
Distribuïdor 2 - planta 1 - Serveis centrals	40,18	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos Grups polítics	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 1	444,95	m2		
Zona escala nou nucli				
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuïdor 4 - planta 1 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 1	16,66	m2		
Arxiu PCAA	10,42	Formigó llis pintat	Arxiu	Discontinua
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 1	10,42	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 1	680,95	m2		
PLANTA 2				
Escala	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal - planta 2	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Distribuïdor 1 - planta 2	42,87	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos departaments	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 2	169,83	m2		
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuïdor 2 - planta 2 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua



TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 2	16,66	m2		
Arxiu Departament Personal	10,42	Formigó llis pintat	Arxiu	Discontinua
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 2	10,42	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 2	196,91	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE INTERIOR EDIFICI NÚM. 2	1.557,65	m2		

VIDRES EDIFICI NÚM. 2

<u>Conceptes</u>	<u>Ut.</u>	<u>Amplada (m)</u>	<u>Alçada (m.)</u>	<u>Total m2</u>	<u>Observacions</u>
Planta 0					
Porta entrada	4	1,01	2,08	8,40	A dues cares
Finestres					
Aula formació	1	2,50	0,90	2,25	A dues cares
	1	2,60	0,90	2,34	A dues cares
Menjador personal	2	2,60	0,90	4,68	A dues cares
Consell Esportiu	4	4,00	0,90	14,40	A dues cares
	2	4,00	0,90	7,20	A dues cares
Divisòries vidre	5	5,00	3,00	75,00	A dues cares
		Total vidres planta 0		114,27	A dues cares
Planta 1					
Porta entrada	3	2,20	2,08	13,73	A dues cares
Portes emergència	1	1,20	2,75	3,30	A dues cares
	1	1,25	2,20	2,75	A dues cares
Despatx 1	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
Serves administratiu s Presidència-gerència	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
Gerència	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
Secretari/a	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
Sala reunions	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
President/a	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
PCAA	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
Despatxos	8	2,50	2,00	40,00	A dues cares
		Total vidres planta 1		87,78	A dues cares
Planta 2					
Despatxos	8	2,50	2,00	40,00	A dues cares
Porta emergència	1	1,23	2,04	2,51	A dues cares
		Total vidres planta 2		42,51	A dues cares
Nou nucli					A dues cares
Nous arxius planes 1 i 2	2	0,92	2,60	4,78	A dues cares
TOTAL VIDRES EDIFICI NÚM. 2				249,34	A dues cares

Edifici NÚM. 3

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es treurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici. Superfície 120 m2. Voreres de formigó 30 m2.

Edifici NÚM. 4 - Edifici històric de Torreblanca

Actuals oficines de l'EAIA 5. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EAIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

PLANTA BAIXA				
Denominació de la dependència	m2	Tipus paviment	Ús	Ocupació
Recepció	32,27	Gres	Administratiu	Diària
Sota escala principal	21,47	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala Rack	15,31	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala 1	10,92	Gres	Administratiu	Diària
Lavabos públic planta	19,50	Gres	Serveis sanitaris	Diària
Magatzem	2,09	Gres	Magatzem	Esporàdica
TOTAL GRES PLANTA BAIXA	101,56	m2		
Oficina	43,79	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Sala 2	17,57	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Passadís	5,25	Terre tècnic	Circulació	Diària
TOTAL TERRE TÈCNIC	66,61	m2		

Edifici NÚM. 5

Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Edifici NÚM. 6

Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Tots els edificis estan ubicats en la zona de serveis del recinte del Parc de Torreblanca en terme municipal de Sant Just Desvern, a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca..

Caseta Vigilant del Parc

Neteja esporàdica. Superfície 12 m2

Jugateca Parc Torreblanca

Neteja esporàdica. Superfície 12 m2

Clàusula 3.- Consumibles higiènics

Està inclòs en aquest contracte el subministrament i reposició dels consumibles higiènics (paper eixugamans, paper higiènic, sabó rentamans), els corresponents dispensadors substituint els consumibles exhaurits en els diferents dispensadors i les escombretes dels inodors.

L'oferta dels licitadors, en quant a consumibles higiènics, serà de bona qualitat i prestacions i respectuosa amb el medi ambient. El contractista serà responsable de la reposició i neteja dels consumibles, dels dispensadors i del seu manteniment i de les escombretes dels inodors en bon estat, substituint els elements deteriorats.

Clàusula 4.- Cubells higiènics

En aquest servei està inclosa la neteja, desinfecció i si s'escau reposició dels cubells higiènics (dotats de pedal) de les cabines sanitàries d'inodors dels serveis destinats a personal i públic femení per dipositar elements higiènics que es buidaran i es desinfectaran diàriament.

Clàusula 5.- Dedicació prevista de neteja en els edificis objecte del contracte

La dotació de personal i dedicació prevists en aquest plec és la següent:

Operària: Netejadora

Persona	Dia setmana	Entrada	Sortida	Hores
Operaria 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	dimecres	11:00	19:00	08:00
	dijous	09:00	17:00	08:00
	divendres	09:00	17:00	08:00
Total hores/setmana Operària				40 h.

Aquesta dotació de personal de neteja és la mínima que oferiran els licitadors.

Clàusula 6.- Desenvolupant i contingut de les proposicions dels licitadors i condicionats

Aquest plec està elaborat amb la previsió de que 40 hores/setmanals de servei d'un/a operari/a, que es considera el mínim necessari per dur a terme el servei. Els licitadors podran proposar més personal i/o temps de servei superior al que es que es descriu en els plecs, per fer-ho oferiran els equips de persones, materials, medis auxiliars i dedicacions que estimin necessàries amb els següent condicionaments:

- Tots els dies laborables del Consell n'hi haurà servei de neteja a l'edifici NÚM. 1, a l'edifici NÚM. 2, a l'edifici NÚM. 4 i als accessos i voltants immediats.
- La neteja a l'edifici NÚM. 3, Caseta del vigilant del Parc i Jugateca ambiental seran esporàdiques segons criteri del Serveis Tècnics del Consell



- Les tasques de neteja s'iniciaran segons la clàusula 5 d'aquest Plec.
- Les tasques de neteja, llevat d'excepcions finalitzaran segons la clàusula 5 d'aquest Plec.
- Els edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 4 estaran en correctes condicions de neteja cada dia laborable a les 8.00 a.m.
- En el sobre B els licitadors inclouran **l'estudi econòmic i d'organització de la prestació del servei realitzat per calcular l'oferta econòmica**. La proposta del licitador especificarà el nombre d'operaris/es de cada categoria, les hores de servei, els estris i els productes a utilitzar, les freqüències dels diferents tipus de servei, que mai seran inferiors a les previstes en aquest Plec.
- La proposta econòmica s'entendrà calculada incloent-hi ma d'obra, materials, elements mecànics, consumibles higiènics, uniformitat, tasques d'especialistes, despeses generals i benefici industrial.
- La proposta dels licitadors garantirà com a mínim un servei de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja general, mitjançant al menys 1 persones. No s'acceptaran ofertes amb menys de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja
- El servei de neteja es prestarà tots els dies que obri el Consell al públic.

L'adjudicatari proposarà un conjunt de consumibles higiènics, dispensadors i cubells que serà aprovat pels Serveis Tècnics del Consell

Clàusula 7.- Dies i hores de servei de la primera anualitat

Els dies en els que es prestarà servei de neteja coincidiran amb els dies de servei del Consell.

En la data de redacció d'aquest plec no es pot fixar la data d'inici d'aquest contracte. Orientativament s'ha estimat com a data d'inici l'1/10/23.

Dies laborables primera anualitat 252 (a títol orientatiu pendent del calendari laboral oficial de 2023).

Per tant, durant el primer any de servei n'hi hauran 252 dies de servei amb un mínim de neteja de 40 hores/setmanals d'operari/a de neteja

La resta d'anys del contracte seran similars modificant els dies festius en funció del calendari laboral del Consell.

Clàusula 8.- Tasques incloses en els edificis i espais interiors i/o exteriors

NETEJA I TASQUES DIARIES

- Neteja i desinfecció de banys, tasses, aixetes, sanitaris en general, miralls, eixugamans i taulells de marbre i/o acer..
- Buidat i neteja de papereres higièniques de tots els lavabos
- Comprovació i reposició de paper higiènic i neteja de dispensadors
- Comprovació, reompliment i neteja de dispensadors de sabó
- Comprovació i reposició de paper eixugamans i neteja de dispensadors
- Neteja de la zona de recepció a l'edifici NÚM. 1
- Neteja i/o aspirat de pelfut de l'entrada i moqueta del finger
- Trasllat de deixalles a la zona de dipòsit diari
- Neteja del menjador del personal i de la zona de les màquines de begudes, incloent-hi la vaixela si s'escau.



- Neteja dels exteriors immediats dels edificis
- Portes exteriors i interiors, guies encastades de les portes corredisses (aspiració)
- Desempolsat general de mobiliari d'ús intensiu fins a 1,80 m. (taules, cadires...), baranes, complements (cendrers, papereres, miralls, rètols, etc...), armaris de fusta i metàl·lics, arxius, expositors, prestatgeries, armaris metàl·lics rodants (compactes) i les seves guies encastades en el paviment (aspiració)
- Buidat i neteja de cendres i papereres
- Neteja de pols de telèfons, aparells de telecomunicacions, aparells informàtics, aparells de megafonia, fotocopiadores, llumeneres, màquines expenedores de begudes, aparells de TV i electrodomèstics.
- Eliminació de taques i ditades de paviments, parets, mobiliari, baranes i interruptors de llum
- Neteja en sec de tots els accessoris de les portes (manetes, barres, etc...)
- Neteja de portes de vidre d'accessos i portes de vidre interiors.

NETEJA I TASQUES CADA DOS DÍES

- Paviments interiors, mitjançant mopa humida (mopa en paviments de terratzo i aspirat en paviments de marbre travertí)
- Accessos i voltants immediats, excepte drenatges, embornals i talussos
- Passeres exteriors metàl·liques
- Escombrat d'escaleres interiors
- Escombrat d'accessos, recollida de paper i deixalles de drenatges i talussos de gespa
- Buidat i canvi de bossa d'escombraries de les papereres exteriors del recinte

PRÈVIAMENT I/O POSTERIORMENT A ACTES INSTITUCIONALS I/O REUNIONS

- Neteja anterior i posterior de les dependències utilitzades d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics del Consell.
- Neteja dels accessos exteriors i voltants immediats.

NETEJA I TASQUES CADA DOS SETMANES

- Esterilització de telèfons
- Fregat d'escaleres
- Neteja de quadres i elements decoratius
- Neteja humida de potes de cadires
- Desempolsat i/o aspirat total de mobles entapissats i catifes
- Neteja dels drenatges que envolten l'edifici NÚM. 2

NETEJA I TASQUES MENSUALS

- Fregat d'ampits de finestra
- Enllustrament de metalls.

NETEJA TASQUES QUADRIMESTRAL

- Aspirat de mobles entapissats i catifes
- Neteja i desinfecció secant de parets de banys
- Desempolsat de les zones d'unió entre paraments i sostres propenses a l'acumulació de brutícia.
- Neteja cortines per ambdós costats
- Neteja general de les cobertes planes dels edificis, retirant plantes, residus, fulles, papers.
- Neteja completa de vidres exteriors i interiors (façanes, claraboies, portes, mampares, etc...), plafons de policarbonat de sala de plens per ambdues cares.

NETEJA I TASQUES ANUALS

- Neteja general humida de paraments de fusta natural i fusta pintada
- Cristallització de paviments amb productes antilliscants



- Neteja - aspiració humida de paviments de marbre traverti
- Aspiració graellats de fusta dels accessos.
- Aplicació de cera a mobles de fusta natural
- Neteja específica per especialistes de catifes
- Neteja humida o amb escuma seca d'entapissats

Aspectes particulars a tenir en compte a l'hora de planificar les tasques de neteja.

- Els despatxos situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, a la zona de Govern, vestibul de gerència i Sala de Junta de Govern es netejaran diàriament.
- Els despatxos de la planta 2 de l'edifici NÚM. 2 es netejaran diàriament.
- Els despatxos de l'edifici NÚM. 1 i de l'edifici NÚM. 4 es netejaran diàriament.
- La zona de recepció a l'edifici NÚM. 1 es netejarà diàriament.
 - Els lavabos dels edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 4 es netejaran diàriament.
 - Els despatxos de planta 0 de l'edifici NÚM. 2, es netejaran diàriament.
 - Els despatxos dels grups polítics comarcals, situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, no estan ocupats sempre, per tant la neteja d'aquets espais, es pot espaiar en funció de l'ocupació que tinguin, fent un repàs setmanal mentre estiguin buits.
 - Les sales de servidors, centraletes i magatzems son espais que es netejaran una vegada a la setmana. Aquests espais estan ubicats als edificis NÚM. 1 (planta baixa), NÚM. 2 (planta 0) i NÚM. 4.
 - L'edifici NÚM. 3, es l'espai del centre de documentació, que tindrà una neteja mensual
 - L'edifici NÚM. 4, es netejarà diàriament.
 - L'edifici NÚM. 5, no està inclòs en aquesta licitació.
 - L'edifici NÚM. 6, no està inclòs en aquesta licitació.
 - Les sales de reunions que es troben als edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 4 es netejaran abans i després de la seva utilització, d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics.

Clàusula 9.- Altres consideracions específiques de la freqüència i abast dels treballs

Independentment de tot l'esmentat a l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària tindrà especial cura, i n'estarà obligada, de donar solució a tots els problemes i situacions puntuals que es produeixin, tals com: actes institucionals fora de programa, actes institucionals fora de l'horari d'oficines, situacions i incidències excepcionals tant horari o data, per afluència de gent, com aiguats i altres imprevistos. Aquestes tasques es podran encarregar directament pels Serveis tècnics facturant-se segons els preus unitaris de la contracta o es podran encarregar prèvia acceptació del pressupost específic elaborat pel contractista.



En tots aquests casos l'empresa adjudicatària vetllarà per mantenir les dependències objecte de la present contracte el més decorosament possible. EN QUALSEVOL CAS, LLEVAT DE FORÇA MAJOR, LES OFICINES HAURAN DE TROBAR-SE EN CORRECTES CONDICIONS DE NETEJA CADA DIA A LES 8.00 HORES A.M.

EL PLA DE TREBALL PODRÀ SER MODIFICAT PELS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN FUNCIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES.

Clàusula 10.- Increment de tasques de neteja en previsió de situacions similars a la provocada pel COVID-19.

Arràn del COVID-19, les tasques de neteja s'han d'incrementar per poder garantir una desinfecció de les instal·lacions i llocs de treball.

Aquestes feines consisteixen en una vegada netejat les instal·lacions, procedir a la desinfecció, principalment les zones de contacte freqüent.

Es recomana fer servir llejiu com a desinfectant, s'ha de diluir com segueix: 20 ml de llejiu amb 980 ml d'aigua obtenint 1 litre), o el seu equivalent. S'ha de fer servir el mateix dia de la preparació i si s'utilitza un desinfectant comercial, s'han de respectar les indicacions del fabricant.

S'han de fer aquestes feines especials en taulell, mampares, teclats, ratolins, telèfons, poms de porta, taules treball, pantalles d'ordinadors, banys, poms, pantalles tàctils, impresores, fotocopiadores, taules menjador, rellotge de fitxar, baranes, etc...

Clàusula 11.- Descripció de les tasques principals

MOLT IMPORTANT: TOTS ELS PRODUCTES UTILITZATS EN ELS PAVIMENTS SERAN ANTILLISCANTS I NO ABRASIUS . TOTS ELS PRODUCTES DE NETEJA SERAN RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I AMB LA SALUBRITAT DE LES PERSONES I COMPLIRAN LES NORMATIVES QUE SUGUIN D'APLICACIÓ

11.1.- Tractament de paviments porosos i durs interiors (marbres, terratzos, pedra artificial, lloses de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat humit i fregat amb mopa i detergent neutre. En el cas del marbre blanc i el paviment de pissarra es serà especialment curós en el seu tractament

11.2.- Tractament de paviments no porosos interiors (gres i vidre): Es netejaran de pols mitjançant aspiració elèctrica i es fregaran amb mopa i detergents adequats.

11.3.- Tractament paviments porosos exteriors (lloses de formigó i de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat en sec.

11.4.- Sostres i parets: Es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà d'aspiradores mecàniques provistes dels elements telescòpics necessaris per tal d'arribar a qualsevol punt. En el cas de que el recobriment ho permeti aquest paraments es netejaran periòdicament utilitzant materials adequats i productes neutres, tebis, no abrasius i que no ressequin la fusta.

11.5.- Els aluminis i els acers inoxidable es netejaran amb detergents neutres, no abrasius, ni àcids.



11.6.- Neteja dels serveis higiènics: Es concedirà especial atenció a la neteja dels serveis higiènics. Tots els aparells sanitaris (lavabos, WC's, cisternes) es netejaran diàriament de forma escrupolosa, metòdica i profunda, així com les parets, aixetes i accessoris. S'utilitzaran detergents adequats i draps no abrasius, s'aplicaran productes desinfectants i desodoritzants. Els aparells sanitaris després de la neteja estaran completament nets, sense qualsevol tipus de brutícia i brillants. La mateixa atenció i dedicació es tindrà amb els paviments dels serveis higiènics.

11.7.- Vidres, miralls i rajoles de recobriment vertical: Es tractaran amb productes comercials adequats, restant al final del tractament nets, brillants i lliures de "entelat". La neteja de vidres es farà amb estris adients, aigua sabonosa o netejadors adequats. S'evitarà que l'aigua regalimi sobre altre tipus de superfícies

Clàusula 12.- Organitzacions dels serveis

12.1.- L'adjudicatari presentara, d'acord amb les freqüències establertes en les clàusules anteriors un programa de treball, que haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics del Consell. L'adjudicatari detallarà en aquesta planificació:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.
- Sistema de comandament i control.
- Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per dependències. Aquestes feines podran variar-se per necessitats del servei.
- Necessitat d'espai pel personal i estris a l'edifici.
- L'adjudicatari informará al Consell dels noms, NIFs, telèfons, tant del personal adscrit a aquesta contracta, com del personal dels equips de neteges específiques (vidres, etc.), que hauran d'estar dotats de targetes indentificatives (oportunament es definirà el tipus de les targetes o sistema d'identificació). Així mateix l'adjudicatari informará al Consell dels noms, NIFs i telèfons del personal de coordinació i de direcció adscrit a la contracta, incloent-hi per a l'encarregat un telèfon mòbil on hi pugui ser-ne localitzat permanentment.

12.2.- En la seva organització els licitadors hauran de preveure unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:

- Amb temps de resposta mínim, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demandes del Consell Comarcal.
- Respondre amb temps molt curt a les necessitats de treballs especials, tals com neteges especials fora d'horari i/o festius.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui incrementar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per Consell Comarcal, el control dels serveis fets, així com l'oportuna justificació (parts de treball).
- Obtenir del Consell Comarcal, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació de l'acord.

12.3.- Els licitadors inclouran a les seves ofertes la dotació, el pla de manteniment i conservació de les màquines i els estris necessaris per a la realització de les tasques objecte d'aquest plec. L'adquisició de totes aquestes màquines, estris, etc estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



12.4.- L'empresa adjudicatària nomenarà un Representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb els Serveis tècnics del Consell Comarcal, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest, representant es presentarà mensualment o quan sigui requerit a les oficines del Consell Comarcal per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li. Al mateix temps, lliurarà un resum (part de treball) de les feines realitzades durant la setmana, incidències hagudes, queixes rebudes i estat de neteja. L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes.

Mensualment el Representant de l'adjudicatari lliurarà per escrit un resum dels controls realitzats amb indicació dels seus resultats o correccions fetes o propostes d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions respecte el que el Consell Comarcal cregui necessari seran adreçades al Representant i a la Direcció de l'empresa adjudicatària.

12.5.- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions i el transport del personal des de aquestes instal·lacions fins al lloc de treball.

12.6.- El Representant de l'adjudicatari haurà d'ésser localitzable en tot moment, especialment per a casos d'urgència.

12.7.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat establirà la forma de controlar l'horari d'entrada i sortida del personal adscrit a aquesta contracta i del personal de l'adjudicatari que presti serveis periòdics (exemple: neteja de vidres) i/o excepcionals (exemple: neteja específica posterior a un acte fora de l'horari normal).

12.8.- Tots els envasos de productes de neteja deuran arribar al Consell tancats i etiquetats en relació al contingut i la seva perillositat, incloent-hi les fitxes de seguretat.

12.9.- Els materials a utilitzar no produiran reaccions al·lèrgiques a les persones, contaminació ambiental, ni en les aigües residuals d'acord amb la legislació vigent.

12.10.- Seran per compte de l'adjudicatari tots els productes de neteja, estris, maquinària, bosses d'escombraries i elements necessaris per desenvolupar els serveis objecte d'aquest plec.

Específicament els/les operaris/es de neteja hauran de disposar d'un aspirador en correctes condicions d'ús durant tot la del contracte.

Clàusula 13.- Seguretat i salut en el treball

L'empresa adjudicatària seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

Clàusula 14.- Imatge dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

1.- Uniforme:



El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

2.- Identificació:

Els operaris portaran identificació durant el servei.

3.- Cortesia:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

Clàusula 15.- Deures dels operaris/es

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

Clàusula 16.- Normes bàsiques dels serveis

Tot el personal adscrit als servis actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquest plec, l'encarregat haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment als operaris en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, locals, tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en els operaris que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).

El servei es prestarà tots els dies que el Consell estigui obert.

Clàusula 17.- Estalvi d'energia, obertura i tancament dels edificis

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en relació a l'encesa i apagada de llums i elements de climatització. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació i custòdia de les claus.

Clàusula 18.- Eliminació de residus

El contractista serà responsable de la recollida de les escombraries generades a les instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i del seu trasllat fins al punt de recollida per part dels serveis de recollida d'escombraries municipals.

La retirada dels residus es farà diàriament.

Els cubells i/o dipòsits per als residus s'ubicaran a la sala de màquines de la planta 0 de l'edifici NÚM. 2

Clàusula 19.- Consideracions tècniques dels materials, consumibles higiènics i residus del servei

Parc Torreblanca, N-340, km 1249
08980 Sant Feliu de Llobregat
936 852 400

www.elbaixllobregat.cat





- Els productes de neteja compliran els requisits de l'etiqueta ecològica europea.
- Els productes no podran contenir:
 - Alquilfenoletoxilans (APEO) i els seus derivats
 - Nitroal·micles ni al·micles policíclics
 - EDTA (etilè-diamí.tetra-acetat) ni les seves sals
 - NTA (Nitrit-tri-acetat)
 - Compostos de amoni quaternari
 - Gluutaral·dehído
 - Ingredients classificats com a cancerígens i/o mutàgens i/o teratogènics d'acord amb la Directiva 67/548/CEE
 - Els productes estaran degudament etiquetats, per exemple: com a R42 (sensibilització per inhalació) o R43 (sensibilització per contacte amb la pell) quan escaigui
 - El contractista utilitzarà una diversitat mínima de productes i prestarà especial precaució davant de possibles barrejaes de productes que puguin ser problemàtiques, irritants, tòxiques, etc...
 - El contractista no utilitzarà productes que puguin produir reaccions violentes al barrejar-se
 - Els productes utilitzats en els paviments seran antilliscants
 - Els productes de neteja no tindran olors apreciables, ni desagradables
- El paper higiènic i el paper eixugamans seran 100% reciclats i totalment lliures de clor i amb màxima absorció. Els dispensadors de paper higiènic i eixugamans seran tancats i es podrà graduar la longitud del paper. Els dispensadors permetran controlar a simple vista la disponibilitat de producte.
- Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó evitaran el malbaratament de producte, les contaminacions creuades,
- Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó permetran graduar la quantitat del producte
- El sabó utilitzat serà NO al·lèrgic i NO irritant
- Les borses d'escombraries seran de plàstic reciclat
- Les màquines a utilitzar no seran de gasoil o benzina.
- Els residus perillosos es gestionaran per compte de l'adjudicatari d'acord amb la seva normativa específica.

Baix Llobregat, maig de 2023