

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les clàusules econòmiques i administratives particulars que regularan la licitació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària del contracte dels serveis de neteja, dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics.

La codificació segons nomenclatura CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.

- i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Legislació sectorial específica



- RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).. DOGC núm. 8921 – 23/05/23.
- Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). DOGC núm. 7698 – 03/09/2018
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de

Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte serà de 2 anys. El contracte podrà ser prorrogat per un termini de fins a un any com a màxim. Aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan es realitzi un preavís d'almenys 2 mesos. Per tant, la duració màxima del contracte seria 2 +1 = 3 anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei, que s'indicarà en la seva formalització. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei l'1/10/2023.

CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

7.1. Lloc de prestació del servei **Edifici NÚM.1**

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzo. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta

baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós, pedra natural o llambordí de formigó i en part enjardinats.

En aquest edifici es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torreblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat "fingir".

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen all Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

Edifici NÚM. 2

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:

Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems. L'aula d'Informàtica té ús esporàdic.

Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució.

Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen al PPTP. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

Edifici NÚM. 3

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es traurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici.

Edifici NÚM. 4

Oficines de l'EIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EIA 5. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

RECINTE DE TORREBLANCA

Voltants immediats dels edificis

Caseta vigilant (periodicitat esporàdica)

Caseta de jugateca (periodicitat esporàdica)

7.2. Dies de prestació del servei i horari.



La prestació del servei serà diària de dilluns a divendres que el Consell Comarcal del Baix Llobregat estigui obert.

<u>Persona</u>	<u>Dia setmana</u>	<u>Entrada</u>	<u>Sortida</u>	<u>Hores</u>
Operaria 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	Dimecres	11:00	19:00	08:00
	Dijous	09:00	17:00	08:00
	Divendres	09:00	17:00	08:00
	Total hores/setmana Operària			40 h.

7.3. Dies i hores de servei durant el període d'1 any

El servei es prestarà tots els dies que el Consell estigui obert al públic, amb una jornada de 8 hores/dia d'operari/a

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, s'estima que el nou servei s'iniciarà l'1/10/23. El servei durant un període d'1 any seria el següent a títol orientatiu:

▪ En aquest plec es considera un servei de 2.016 hores/any d'operari/a netejador/a que representen 252 dies laborables/any que són els dies que el Consell Comarcal del Baix Llobregat està obert al públic

CLÀUSULA 8. RÈGIM ECONÒMIC. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1. Càlcul de l'import del tipus de licitació

Aquest contracte preveu una vigència inicial de 2 anys i la possibilitat d'una pròrroga de fins a 1 any com a màxim.

El tipus de licitació d'aquest contracte serà l'import dels 2 anys inicials del servei sense incloure possibles modificacions de contracte, ni l'IVA.

A continuació es detalla el procés de càlcul de l'import del tipus de licitació, per al qual s'han utilitzat els imports que preveu el conveni vigent.

ESTUDI DE DESPESES

Bases de càlcul

▪ RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).. DOGC núm. 8921 – 23/05/23.

El present contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga expressa per un període màxim d'1 any. La previsió de l'entrada en servei de la nova contractació és de l'1/10/23.

▪ Els increments que preveu el nou conveni són els següents:
2022 >>> increment del 1,5% aplicable des de desembre 2022
2023 >>> increment del 3%

2024 >>> increment del 2,5%
2025 >>> increment del 3,25 %

▪ Actualment per antiguitat la persona que presta el servei rep un increment del 12%. A partir del 12/05/2024 passarà a tenir una antiguitat de 4 quadriennis, el que implicarà l'aplicació d'un increment del 16%.

Períodes del contracte

Criteri utilitzat

Atès el que s'ha dit a l'apartat anterior en aquest contracte n'hauran períodes als efectes de les despeses de personal, en funció de l'entrada en vigor de les modificacions de l'antiguitat o dels increments salarials previstos al conveni.

El servei es configura amb 2.016 hores/any de netejador/a, que respondria a 252 dies de servei x 8 hores/dia = 2.016 . Amb aquest criteri s'ha calculat el pressupost del contracte.

A aquest servei s'han d'afegir els especialistes (vidres, abrillantat...)

▪ **PRIMER ANY DE CONTRACTE – 01/10/2023 – 30/09/2024**

- Període 01/10/2023 – 31/12/2023
- Període 01/01/2024 – 12/05/2024 >>> increment del 2,5% segons el conveni
- Període 13/05/2024 – 30/09/2024 >>> increment de l'antiguitat del 12% al 16%

▪ **SEGON ANY DE CONTRACTE – 01/10/2024 – 30/09/2025**

- Període 01/10/2024 – 31/12/2024 >>> es mantenen les despeses de personal del període immediatament anterior
- Període 01/01/2025 – 30/09/25 >>> increment del 3,25% segons el conveni

▪ **POSSIBLE PRÒRROGA MÀXIM D'UN ANY**

Es mantenen les despeses de personal del període immediatament anterior.

Càlcul de les despeses mensuals de personal per a cada un dels períodes detallats

Dades de subrogació facilitades pel contractista actual en data març 2023:

Conveni col·lectiu aplicable "Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació 1 d'octubre de 2018": SOU ACTUALITZAT A 2023										
	Data de naixement	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat i venciment contracte	Salari €				Jornada/Hores setmanals	Situació (*)
					Import sou anual	Import antiguitat (triennis, quadriennis...)	Import altres plusos	Total sou anual		
1	14/09/1960	10	200	13/05/2008	16.177,56 €	1.251,32 €		17.438,88 €	38	

▪ **PRIMER ANY DE CONTRACTE – 01/10/2023 – 30/09/2024**

Període 01/10/2023 – 31/12/2023

La persona que presta el servei actualment té una jornada de 38 hores/setmana, la previsió d'aquest contracte és de 40 hores/setmana. Amb les dades facilitades pel contractista actual resulta:

Sou base + plus conveni bruts 38 hores/setmana >>> 16.177,56 €/any >>> 40 hores/setmana 17.029,01 €/any. Aquest import s'incrementa en un 3% (per a 2023). El resultat és el següent:

17.029,01 € + 3% s/17.029,01 >>> 17.539,88 €/any salari base + plus conveni bruts.

Aplicat sobre l'estructura de despeses de personal del contracte resulta:



PRIMER ANY DE CONTRACTE - Període estimat 01/10/23-30/09/24	
Conceptes	€
(Salari base + plus conveni) x 15 pagues	17.029,01
<u>Increment 2023 3% s/ 17.029,01</u>	<u>510,87</u>
Subtotal 1	17.539,88
<u>Antiquitat des de 13/05/2008 12% s/17.539,98</u>	<u>2.104,79</u>
Subtotal 2 - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	19.644,67
<u>Vacances >>> Subtotal 2/12 (164 hores)</u>	<u>1.637,06</u>
Subtotal 3 - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	21.281,72
<u>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal 3/1.964 h x 52 h.</u>	<u>563,47</u>
Subtotal 4 - Retribució bruta 2.016 hores/any	21.845,19
<u>Quota patronal Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal 4</u>	<u>7.329,06</u>
Subtotal 5 - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	29.174,25
<u>Absentisme 2,5 % s/ Subtotal 5</u>	<u>729,36</u>
Assumptes propis 2 dies/any >>> Subtotal 5 / 2.016 x 16	231,54
<u>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) 8,5% s/ Subtotal 5</u>	<u>2.479,81</u>
Subtotal 6	32.614,96
<u>Supervisió 2% s/Subtotal 6</u>	<u>652,30</u>
Subtotal 7 - Cost empresarial despeses de personal €/any	33.267,26

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/10/23-31/12/23 >>> 33.267,26 / 12 = 2.772,27 €/mes

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/01/24-12/05/24 >>> 2.841,58 €/mes

Període 13/05/24 – 30/09/24 >>> Antiquitat 16%

Concepte	€/any
Subtotal 1	17.539,88
<u>Increment 2,5% s/Subtotal 1</u>	<u>438,50</u>
Subtotal 8	17.978,38
<u>Antiquitat des de 13/05/2008 16% s/Subtotal 8</u>	<u>2.876,54</u>
Subtotal 9 - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	20.854,92
<u>Vacances >>> Subtotal 8 / 12 (164 hores)</u>	<u>1.498,20</u>
Subtotal 10 - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	22.353,12
<u>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal 10 /1.964 h x 52 h.</u>	<u>591,83</u>
Subtotal 11 - Retribució bruta 2.016 hores/any	22.944,95
<u>Quota patronal Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal 11</u>	<u>7.698,03</u>
Subtotal 12 - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	30.642,98
<u>Absentisme 2,5 % s/ Subtotal 12</u>	<u>766,07</u>
Assumptes propis 2 dies/any >>> Subtotal 12 / 2.016 x 16	243,20
<u>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) 8,5% s/ Subtotal 12</u>	<u>2.604,65</u>
Subtotal 13	34.256,91
<u>Supervisió 2% s/Subtotal 13</u>	<u>685,14</u>
Subtotal 14 - Cost empresarial despeses de personal €/any	34.942,04

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 13/05/24-30/09/24 >>> 34.942,04 / 12 = 2.911,84 €/mes



SEGON ANY DE CONTRACTE – Període estimat 01/10/24-30/09/25

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/10/24-31/12/24 >>> 2.911,84 €/mes

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/10/25-30/09/25, amb un increment de les retribucions previst en conveni de 3.25 >>> 3.006,47 €/mes

POSSIBLE PRÒRROGA D'UN ANY

Durant la possible pròrroga d'un any les despeses de personal a aplicar seran els mateixes que durant el període 01/10/25-30/09/25 >>> 3.006,47 €/mes

El resultat de les despeses de personal durant el contracte seria el següent:

Any de cntracte	Període	Mesos	€/mes	€
1r any	01/10/2023-31/12/2023	3,00	2.772,27	8.316,81
	01/01/2024-12/05/2024	4,39	2.841,58	12.466,29
	13/05/2024-30/09/2024	4,61	2.911,84	13.432,04
		12,00	Total 1r. any	34.215,13
2n. any	01/10/2024-31/12/2024	3,00	2.911,84	8.735,52
	01/01/2025-30/09/2025	9,00	3.006,47	27.058,23
		12,00	Total 2n. any	35.793,75
Possible pròrroga	01/10/2025-30/09/2026	12,00	3.006,47	36.077,64

Càlcul de les despeses anuals no estrictament de personal

Concepte	€/any
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopes, sabons)	1.320,00
Consumibles higiènics	1.320,00
Roba de treball i EPIs	600,00
Revisió mèdica	150,00
<u>Formació</u>	<u>250,00</u>
Total despeses directes no estrictament de personal €/any	3.640,00

Pressupost per anualitats

PERIODE INICIAL DEL CONTRACTE 2 ANYS

Any de contracte	Conceptes	€/any	
1r.any	Despeses de personal	34.215,13	
	Despeses no estrictament de personal	3.640,00	
	Total despeses directes	37.855,13	
	Despeses generals 8% s/Despeses directes	3.028,41	
	<u>Benefici industrial 6% s/Despeses directes</u>	<u>2.271,31</u>	
	Total 1r. any sense IVA	43.154,85	43.154,85

2n.any	Despeses de personal	35.793,75	
	Despeses no estrictament de personal	3.640,00	
	Total despeses directes	39.433,75	
	Despeses generals 8% s/Despeses directes	3.154,70	
	<u>Benefici industrial 6% s/Despeses directes</u>	<u>2.366,03</u>	
	Total 2n. any sense IVA	44.954,48	44.954,48
		TOTAL	88.109,33



POSSIBLE PRÒRROGA

<u>Any de contracte</u>	<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>
Possible pròrroga	Despeses de personal	36.077,64
	Despeses no estrictament de personal	3.640,00
	Total despeses directes	39.717,64
	Despeses generals 8% s/Despeses directes	3.177,41
	<u>Benefici industrial 6% s/Despeses directes</u>	<u>2.383,06</u>
	Total possible pròrroga	45.278,11

DESGLOSSAMENT DESPESES DIRECTES / DESPÈSES INDIRECTES

<u>Conceptes</u>		<u>€/any</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Despeses de personal	1r. any	34.215,13		
	2n. any	<u>35.793,75</u>		
	Total mà d'obra directa	70.008,88	70.008,88	
Altres despeses directes	1r. any	3.640,00		
	2n. any	<u>3.640,00</u>		
	Total altres despeses directes	7.280,00	7.280,00	
Total despeses directes			77.288,88	77.288,88
Despeses indirectes	Despeses generals 1r. any	3.028,41		
	<u>Benefici industrial 1r. any</u>	<u>2.271,31</u>		
	Despeses indirectes 1r. any	5.299,72	5.299,72	
	Despeses generals 2n. any	3.154,70		
	<u>Benefici industrial 2n. any</u>	<u>2.366,03</u>		
	<u>Despeses indirectes 2n. any</u>	<u>5.520,73</u>	<u>5.520,73</u>	
	Total despeses indirectes		10.820,44	10.820,44
Total període inicial del contracte			88.109,33	

8.2. Pressupost base de licitació

Aquest plec preveu una durada inicial per a aquest contracte de 2 anys.

El pressupost base de la licitació és la suma dels pressupostos de les dues anualitats inicials del contracte per tant:

1r. any >>>> 43.154,85 €
 2n. any >>>> 44.954,48 €
Total >>>>> 88.109,33 €

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **88.109,33 €** corresponent als dos anys inicials de contracte d'acord amb el següent detall:

<u>Pressupost total (IVA exclòs)</u>	<u>IVA (21%)</u>	<u>Pressupost total (IVA inclòs)</u>
88.109,33 €	18.502,96 €	106.612,29 €

Per tant, l'import del tipus de la licitació ascendeix a 88.109,33 € sense IVA que correspondria a la suma de l'import dels 2 anys inicials del contracte sense modificacions de contracte, ni pròrrogues.

En aquesta contracte no procedeix la revisió de preus



8.3. El valor màxim estimat d'aquest contracte és de 160.064,92, sense incloure l'IVA, d'acord amb el següent quadre:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. Any	43.154,85	0	8.630,97	51.785,82
2n. Any	44.954,48	0	8.990,90	53.945,37
Possible pròrroga	0	45.278,11	9.055,62	54.333,73
Total	88.109,33	45.278,11	26.677,49	160.064,92
Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació € sense IVA				160.064,92

CLÀUSULA 9. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 9200-22700-Neteja d'edificis pressupost dels exercicis 2023 i dels anys següents.

El desglossament per anualitats és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/10/23 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2023	01/10/23-31/12/23	12.946,46	2.718,76	15.665,21
2024	01/01/24-31/12/24	52.325,71	10.988,40	63.314,11
2025	01/01/25-31/12/25	54.042,46	11.348,92	65.391,38
2026	01/01/26-30/09/26	40.750,30	8.557,56	49.307,86
	Total	160.064,92	33.613,63	193.678,56

CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

10.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les

persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- .Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i

han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

12.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.6. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles.

Mínim: per un import mínim al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a) LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari.

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.



Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup U) Serveis generals	1 – Serveis de neteja en general	1 o superior

(Categoria RD 1098/2001: A o superior)

12.7. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.8. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.9. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar

per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta entitat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha



de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

13.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.8. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual

i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.9. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. Documentació General

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquests Plecs Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la



informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. En cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les haurà de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén

signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- Criteris automàtics.

Inclourà:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec.
- La declaració positiva o negativa de la previsió de subcontractació de treballs, incloent-hi la relació dels treballs que es tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a ncomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.
- La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'**ANNEX III** del Plec de clàusules Administratives particulars.
- **S'inclourà en el Sobre B el desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de l'oferta, de les dues anualitats inicials complimentant els següents quadres:**

PRIMERA ANUALITAT

Conceptes	€/any
Mensualitats (salari base + plus) x 12	
Paques extres (salari base + plus) x 3	
Subtotal A	
Antiquitat des de 13/05/2008 XX% s/Subtotal A	
Subtotal B - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	
Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)	
Subtotal C - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	
Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.	
Subtotal D - Retribució bruta 2.016 hores/any	
Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D	
Subtotal E- Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	
Absentisme 2,5% s/ Subtotal E	
Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16	
Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E	
Subtotal F	
Supervisió XXX% s/Subtotal F	
Subtotal G - Cost empresarial despeses de personal €/any	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopes, sabons)	XXXX
Consumibles higiènics	XXXX
Roba de treball i EPIs	XXXX



Revisió mèdica	XXXX
<u>Formació</u>	XXXX
Total despeses directes	XXXX
Despeses generals XX% s/Despeses directes	
Benefici industrial XX% s/Despeses directes	
Total servei €/any sense IVA 1ra. Anualitat	

SEGONA ANUALITAT

<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>
Mensualitats (salari base + plus) x 12	
Paques extres (salari base + plus) x 3	
Subtotal H	
<u>Antiguitat des de 13/05/2008 XX% s/Subtotal A</u>	
Subtotal I - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	
<u>Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)</u>	
Subtotal J - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	
<u>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.</u>	
Subtotal K - Retribució bruta 2.016 hores/any	
<u>Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D</u>	
Subtotal L - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	
Absentisme 2,5% s/ Subtotal E	
Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16	
<u>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E</u>	
Subtotal M	
<u>Supervisió XXX% s/Subtotal F</u>	
Subtotal N - Cost empresarial despeses de personal €/any	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopos, sabons)	XXXX
Consumibles higiènics	XXXX
Roba de treball i EPIs	XXXX
Revisió mèdica	XXXX
<u>Formació</u>	XXXX
Total despeses directes	XXXX
Despeses generals XX% s/Despeses directes	
Benefici industrial XX% s/Despeses directes	
Total servei €/any sense IVA 2na. Anualitat	

▪ **Nota important:** El licitador substituirà les “XXXX” i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta.

▪ **Nota important:** En cas de que els percentatges d'imputació (quota patronal, despeses generals, benefici industrial, especialistes, dies d'assumptes propis, absentisme o d'altres siguin diferents als previstos en l'estudi de costos de la Clàusula 8.1 s'haurà d'aportar la justificació que anirà inclosa en el sobre B.

▪ **La declaració positiva o negativa dels treballs a subcontractar d'acord amb el que es detalla al respecte a la Clàusula 13 i 37 d'aquest Plec**

▪ **Nota important:** S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.2 d'aquest Plec



▪ **Nota important: S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.**

▪ La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquesta licitació tots els criteris previstos són de valoració automàtica:

▪ **14. 1 Valoració de l'oferta econòmica:**

o Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica €/any de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors relativa a la **primera anualitat** del contracte. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible d'aquest criteri = **30,00 punts**

Preu_i = Preu de l'oferta analitzada

Preu_m = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri **30,00 punts**

▪ **14. 2 Valoració de l'oferta econòmica:**

o Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica €/any de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors relativa a la **segona anualitat** del contracte. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible d'aquest criteri = **30,00 punts**

Preu_i = Preu de l'oferta analitzada

Preu_m = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri **30,00 punts**

▪ **14.3 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica**

◦ **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes**

En l'elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació dels especialistes (vidres, marbres, abrillantat, exteriors, façana, etc...) en aquest servei és el 8,5% del cost empresarial de les tasques d'operari/a de neteja (Subtotal 4) que correspondria a 1 mes de treball d'un/a netejador/a. El percentatge de dedicació dels especialistes serà el mateix durant tota la duració del contracte. Es valorarà, com a millora el compromís de l'increment de la dedicació dels especialistes: Es



puntuarà amb 2,00 punts per cada punt percentual que millori el 8,5% del plec la dedicació in situ dels especialistes **fins a un màxim de 12,00 punts**. En cas de no aportar cap millora, la puntuació per aquest criteri serà de 0,00 punts. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**

Que el servei es presti en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).

El contractista haurà d'acreditar el seguiment d'aquest sistema de gestió ambiental mitjançant documentació explicativa, aportant un protocol de treball i el compromís del seguiment d'aquest sistema de gestió. Aquest criteri es valorarà amb 10,00 punts. Aquest criteri es valorarà tot o res. La documentació justificativa d'aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higiènics, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**

Que els productes de neteja, consumibles higiènics i materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta cològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).

Aquest compromís s'acompanyarà de la documentació acreditativa de les propietats o característiques dels productes. Aquest compromís es valorarà amb 5,00 punts. Aquest compromís es valorarà tot o res. La documentació justificativa d'aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**

En la elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació de la supervisió del servei és un 2% de l'import de la mà d'obra directa (2% del cost empresarial de la mà d'obra directa, unes 40 hores/any). El percentatge de dedicació a la supervisió serà el mateix durant tota la durada del contracte. Es valorarà, com a millora, el compromís de més hores de supervisió del servei fins a un màxim d'increment del 0,5%. En cas de no aportar cap millora la puntuació per aquest criteri serà de 0,00 punts. Es puntuarà amb 1,00 punt per cada 0,1% d'increment de la supervisió in situ **fins a un màxim de 5,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higiènics) en 24 hores un cop notificada la manca.**

Aquest compromís es valorarà amb **4,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**

Aquest pla de formació s'haurà de realitzar durant el primer semestre de la contracta, acreditant-se documentalment. S'aportarà el pla de formació previst. La formació es realitzarà en centres homologats. Aquest compromís es valorarà amb **4,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

En aquesta licitació no s'inclouen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima en aquesta licitació 100,00 punts



ACLARIMENT IMPORTANT: La puntuació en els criteris que es detallen “tot o res”, es valorarà si s’aporta la documentació explicativa i el compromís s’obté la puntuació. No aportant-la s’obtenen 0.00 punts.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les proposicions anormals en relació al preu es valoraran d’acord amb l’article 149 de la LCSP i l’article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d’anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es que l’/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s’hagi definit la anormalitat de l’oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l’oferta i les pertinents justificacions. L’empresa licitadora disposarà d’un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l’òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l’empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l’avaluarà i elevarà la corresponent proposta d’acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l’òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l’assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l’acceptació de l’oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L’òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d’anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d’una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l’incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l’article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D’IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S’estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d’aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l’empat.

CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única proposta. No s’admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: Eva González Domínguez, funcionària lletrada dels serveis jurídics

VOCALS:

Rosa Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació

Francesc Roldán i Burgos, Interventor

Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics

Alfredo Santín Pérez, Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.

SECRETARI/A: Juan Francisco Vázquez Piñeiro, lletrat dels Serveis Jurídics

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents equeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

20.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de

Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirar la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

21.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

21.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

21.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

21.4. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

21.5. En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

21.6. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

23.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.



23.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

La facturació del servei es realitzarà mensualment, en una única factura.

- Durant la primera anualitat del contracte l'import de les factures serà: Import ofert de la primera anualitat dividit per 12 mesos + IVA.



- Durant la segona anualitat del contracte l'import de les factures serà: Import ofert de la segona anualitat dividit per 12 mesos + IVA
- En el supòsit de pròrroga del contracte l'import mensual a facturar serà: Import ofert de la segona anualitat dividit per 12 mesos + IVA

Aquests criteris s'aplicaran sempre que no hi hagi incidències que impliquin modificació a la baixa. Per exemple, manca d'algun operari no substituït, que implicarà un descompte proporcional al temps de servei no prestat. Sense perjudici de les penalitzacions que siguin d'aplicació

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

30.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixin en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217.

31.2. Altres obligacions del contractista:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuales.



c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.



En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació:

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.

- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.

- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.



▫ Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

n) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

o) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'**annex IV d'aquest plec de clàusules administratives** i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat.

p) El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de



dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'**annex V** que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

q) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

r) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en la clàusula corresponent d'aquests Plecs.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquests Plecs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert



- Utilitzar sabons i netejadors antivírics i antiCovid 19
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.1. Modificació previstes

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

- Es preveu la possibilitat d'un increment del servei de fins al 20% del preu inicial del contracte per ampliació de la superfície d'edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell que significarien un increment de fins a 8.630,97 €/any la primera anualitat del contracte i de 8.990,90 €/any la segona anualitat del contracte.



Igualment es preveu la possibilitat de reduir el àmbit del servei fins a un 20% del preu inicial del contracte per reducció de la superfície dels edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell, que significarien una reducció de fins a 8.630,97 €/any la primera anualitat del contracte i de 8.990,90 €/any la segona anualitat del contracte.

34.2 Modificació no prevista

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 35. SUCCESSION

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les



condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ

Excepcionalment només està prevista la possibilitat de subcontractar tasques específiques del plec:

- neteja dels vidres
- realització de les tasques d'abrillantat de paviments
- neteja de tèxtils, cortines, entapissats o similars
- neteja especial de mobiliari
- tasques d'especialistes

en base a les raons tècniques que consten a la proposta, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de les tasques detallades en aquesta clàusula, fins al 30 % de l'import d'adjudicació i de conformitat amb els requisits legalment establerts en la legislació d'aplicació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes (en el sobre B) la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

CLÀUSULA 38. PENALITATS

- Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.

- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.

- Fraus en la forma de realitzar els serveis.

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.

- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.

- La cessió o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.
- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.
- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.
- No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses
- La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei
- 3 faltes lleus reiterades



- Paralització o pertorbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs
- Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixen incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El tracte descortès amb el públic
- Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.
- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

CLÀUSULA 39. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per l'òrgan competent prèvia audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tinguí dret.

CLÀUSULA 40. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys

que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 313 de la LCSP.

VIII. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ

CLÀUSULA 44. QÜESTIONS LABORALS

Als efectes del que disposen els articles 69 - 71 de la RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). DOGC núm. 8921 – 23/05/23, referent a la subrogació obligatòria dels personal que desenvolupa aquests serveis cal assenyalar que l'empresa que, en la data d'inici d'aquest expedient de licitació, està prestant el servei TÈ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ, les dades del qual són les següents:

Conveni col·lectiu aplicable: "Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació: 1 d'octubre de 2018". S'OU ACTUALITZAT A 2023									
	Data de naixement	Categoría professional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat i veniment contracte	Salari €			Jornada/hores setmanals	Situació (*)
					Import sou anual	Import antiguitat (triennis, quinquennis...)	Import altres plusos		
1	14/05/1980	10	200	13/05/2008	16.177,56 €	1.261,32 €		17.438,88 €	38



ANNEXOS

Annex I. DEUC

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex IV Annex CAE

Annex V Encarregat de tractament

Annex VI Ubicadors servidors

ANNEX I. DEUC

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a amb NIF....., en nom propi/en representació de l'empresaamb NIF....., en qualitat dei segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en datai amb número de protocol.....essent licitadora del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics.

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que l'empresa es compromet's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans Materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)
Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa ☐
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (indicar opció)
Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa ☐
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (indicar opció)
☐ Està subjecta a l'IAE ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.



▪ Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

▪ Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions **SÍ** **NO** (indicar una opció)

▪ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades (*)	DNI (*)	Correu electrònic professional (*)	Mòbil professional

(*) Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

▪ Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

▪ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

▪ Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____

▪ Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (A incloure en el sobre B)

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Nom i cognoms)

_____, amb NIF número _____,
_____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____,
_____, amb NIF número _____),



MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert no harmonitzat de tramitació ordinària del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi els consumibles higiènics i els espais exteriors immediats als edificis per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu _____ €(euros, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs per a la primera anualitat del contracte i de _____ €(euros, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs per a la segona anualitat del contracte.

Desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de les ofertes de les dues anualitats inicials del contracte, complimentant els següents quadres:

PRIMERA ANUALITAT

Conceptes	€/any
Mensualitats (salari base + plus) x 12	
Pagues extres (salari base + plus) x 3	-
Subtotal A	
Antiguitat des de 13/05/2008 XX% s/Subtotal A	-
Subtotal B - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	
Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)	-
Subtotal C - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	
Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.	-
Subtotal D - Retribució bruta 2.016 hores/any	
Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D	-
Subtotal E- Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	
Absentisme 2,5% s/ Subtotal E	
Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16	
Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E	
Subtotal F	
Supervisió XXX% s/Subtotal F	
Subtotal G - Cost empresarial despeses de personal €/any	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopos, sabons)	XXXX
Consumibles higiènics	XXXX
Roba de treball i EPIs	XXXX
Revisió mèdica	XXXX
Formació	XXXX
Total despeses directes	XXXX
Despeses generals XX% s/Despeses directes	
Benefici industrial XX% s/Despeses directes	
Total servei €/any sense IVA 1ra. Anualitat	

SEGONA ANUALITAT

Conceptes	€/any
Mensualitats (salari base + plus) x 12	
Pagues extres (salari base + plus) x 3	-
Subtotal H	
Antiguitat des de 13/05/2008 XX% s/Subtotal A	-
Subtotal I - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	
Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)	-



Subtotal J - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	
Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.	-
Subtotal K - Retribució bruta 2.016 hores/any	
Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D	-
Subtotal L - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	
Absentisme 2,5% s/ Subtotal E	
Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16	
Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E	
Subtotal M	
Supervisió XXX% s/Subtotal F	
Subtotal N - Cost empresarial despeses de personal €/any	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopes, sabons)	XXXX
Consumibles higiènics	XXXX
Roba de treball i EPIs	XXXX
Revisió mèdica	XXXX
Formació	XXXX
Total despeses directes	XXXX
Despeses generals XX% s/Despeses directes	
Benefici industrial XX% s/Despeses directes	
Total servei €/any sense IVA 2na. Anualitat	

▪ **Nota important:** El licitador substituirà les “XXXX” i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta.

▪ **Nota important:** En cas de que els percentatges d'imputació (quota patronal, despeses generals, benefici industrial, especialistes, dies d'assumptes propis, absentisme o d'altres siguin diferents als previstos en l'estudi de costos de la Clàusula 8.1 s'haurà d'aportar la justificació que anirà inclosa en el sobre B.

▪ La declaració positiva o negativa dels treballs a subcontractar d'acord amb el que es detalla al respecte a la Clàusula 13 i 37 d'aquest Plec

▪ S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.3 d'aquest Plec

▪ S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS SEGONS CLÀUSULA 14.3

◦ **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes.**

Aportar compromís de millora, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.

◦ **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**

Aportar compromís, aportació de protocol, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.

◦ **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higiènics, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**

Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.

◦ **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**

Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.



- **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higiènics) en 24 hores un cop notificada la mancança.**
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**
Aportar compromís, pla de formació, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.

ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.
5. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresarials:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.
11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:
 - 11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.
 - 11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.
 - 11.3. Certificat de muntatge de bastides
 - 11.4. Documentació de PEMP o grues
 - 11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.



L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

ANNEX V: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202_

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec.

El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.



La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma



immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Implantar les mesures de seguretat que permetin Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.

5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT
Responsable del Tractament

Encarregat/da de Tractament

ANNEX VI MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

<u>Funció del servidor (*)</u>	<u>Ubicació</u>	<u>Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)</u>
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

(*) S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades

Baix Llobregat, maig de 2023