

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE BUGADERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE L'ICS I ELS DIFERENTS CENTRES GESTIONATS PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

LOT 1: ROBA PLANA I FORMA, SACS DE SOCS

(Roba plana i forma de HUAV, HUSM, Residència Lleida Balafia I, Residència Lleida Balafia II i HCPL i sacs de socs de HUSM)

Contingut

1	OBJECTE I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	3
2	ABAST DEL SERVEI	3
2.1	Quantitat de roba (estimació anual, segons dades 2021).....	3
2.2	Tipus de roba.....	3
3	CONDICIONS DEL CONTRACTE.....	4
3.1	Durada del contracte	4
3.2	Mecanismes de coordinació entre la Direcció dels centres i el contractista	4
3.3	Subrogació de la plantilla	4
3.4	Cobertura del servei en situacions singulars o d'urgència.....	4
3.5	Incidència dels controls en la relació contractual.....	4
4	REQUISITS MÍNIMS IMPRESCINDIBLES.....	4
4.1	Procés de rentat i desinfecció emprat.....	4
4.2	Procés d'assecat i planxat.....	5
4.3	Procés de recollida i lliurament de la roba	5
4.3.1	Recollida de la roba.....	5
4.3.2	Lliurament de la roba.....	6
4.4	Calendari i horari de servei	7
4.4.1	Hospital Universitari de Santa Maria i Fisioteràpia GSS (CAP 11 setembre).....	8
4.4.2	Hospital Universitari Arnau de Vilanova	8
4.4.3	Residència Lleida Balàfia i Residència i Centre de Dia Lleida Balàfia 2	8
4.4.4	Hospital Comarcal del Pallars.	8
4.5	Transport	8
4.6	Medi Ambient.....	9
5	QUALITAT DE LA PRESTACIÓ	9
5.1	Especificacions dels controls.	9
5.1.1	Control del pes.	9
5.1.2	Control dels horaris de lliurament de la roba.	10
5.1.3	Control de la humitat.	10
5.1.4	Control de la roba deteriorada.....	10
5.1.5	Control de condicionament de la roba.....	10
5.1.6	Control de qualitat de la roba neta entregada	10
	El contractista estarà obligat, previ requeriment del contractista i com a mínim amb periodicitat mensual, a fer un control de qualitat de la roba neta entregada. En aquest control es reuniran:	10
5.1.7	Altres controls.....	11
5.1.8	Control dels resultats i conseqüències.....	11
6	CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ	11
6.1	El preu i els seus components	11
6.2	Modificació de la factura.....	12
7	ANNEX. Relació de personal a subrogar.....	13

1 OBJECTE I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de bugaderia de la roba bruta (**roba plana i forma, sacs de socs**) que es pugui generar en els centres següents:

Centres de l'Institut Català de la Salut:

- Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV)
Avinguda. Alcalde Rovira Roure, 80, 25198, Lleida

Centres de Gestió de Serveis Sanitaris:

- Hospital Universitari de Santa Maria (HUSM)
Avinguda. Alcalde Rovira Roure, 44, 25198, Lleida
- Residència per a gent gran Lleida Balafía I (Residència Lleida Balafía)
Carrer de José Olondriz Ostiz, 6, 25005, Lleida
- Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafía II (Residència Lleida Balafía II)
Carrer de Vic, 10, 25005, Lleida
- Hospital Comarcal del Pallars de Tremp (HCPL)
Carrer de Pau Casals, 5, 25620, Tremp

2 ABAST DEL SERVEI

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- Rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat.
- Recollida, de la roba bruta i lliurament de la neta en els diferents centres objecte del contracte
- Pesatge de roba neta i bruta
- Revisió i classificació
- Responsabilitzar-se de la qualitat de la roba rentada

2.1 Quantitat de roba (estimació anual, segons dades 2021)

Roba plana i forma **997.728 Kg.**

HUAV	682.104 Kg
HUSM	210.720 Kg
Residències Lleida Balafía I	29.820 Kg
Residència Lleida Balafía II	19.680 Kg
Hospital Comarcal del Pallars de Tremp	55.404 Kg

Núm. recollides anuals de sacs de socs de l'HUSM 228 recollides
(la recollida de socs és realitzarà de dimarts a dissabte i tenint en compte els dies que el servei de quiròfan tindrà activitat)

Número mitjà de socs en cada recollida: 55 parells de socs

(el número mitjà de socs en cada recollida és merament orientatiu, ja que el número de socs variarà d'un dia per l'altre en funció de les necessitats dels serveis)

2.2 Tipus de roba

- Roba plana (tovallols, estovalles, llenceria d'habitacions...)
- Roba forma (roba pacient i uniformitat de personal d'àrees quirúrgiques, UCIs i gabinets)
- Altres (cortines, fundes de matalàs, coixins, socs, etc.)

3 CONDICIONS DEL CONTRACTE

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte inicial serà de 12 mesos i es podrà prorrogar fins a un màxim de 36 mesos per períodes de 12 mesos d'acord amb el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

3.2 Mecanismes de coordinació entre la Direcció dels centres i el contractista

El contractista designarà un representant amb poder suficient per a la resolució immediata de totes les incidències observades en la prestació del servei, sempre que no suposin modificacions no autoritzades de les condicions del contracte.

A més de l'arbitratge en els conflictes que puguin anant sortint, una altra funció d'aquest representant serà la continua adequació del servei a les necessitats dels centres.

Tanmateix s'establiran els mecanismes de coordinació que calguin en matèria de Prevenció de Riscos Laborals d'acord amb la legislació vigent.

3.3 Subrogació de la plantilla

El contractista haurà de subrogar el personal que s'indica en l'annex 1 d'aquest plec (1 persona que fa el servei de costura a la llenceria de l'HUAV).

3.4 Cobertura del servei en situacions singulars o d'urgència

Les situacions singulars o d'emergència que hauran de ser solucionades són: `

- **Absentisme:** El contractista serà l'únic responsable de la seva gestió i haurà de cobrir en el mateix dia i torn els llocs de treball previstos, a excepció que s'acordi un nou model d'organització amb el centre.
- **Vagues:** En cas de vaga, contractista haurà de cobrir els serveis mínims acordats per la Direcció dels centres.
- **Urgència:** En cas d'urgència es podrà exigir al contractista el lliurament de la roba en els terminis especificats per la Direcció dels centres. La urgència haurà d'estar justificada (emergències, catàstrofes...) i caldrà que la comanda urgent es comuniqui al contractista per escrit (correu electrònic), que haurà de fer front a aquesta exigència.

3.5 Incidència dels controls en la relació contractual

Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament als serveis dels centres, podran ser causa de resolució del contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació.

4 REQUISITS MÍNIMS IMPRESCINDIBLES

4.1 Procés de rentat i desinfecció emprat.

El procés de rentat i desinfecció emprat pel contractista haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent. Així mateix, garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció més adient en cada cas, assegurant el mínim de deteriorament, envelliment i minva de la roba.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i roba neta mitjançant dobles barreres sanitàries, ja siguin físiques (imprescindible per normativa) o depressives (diferent pressió ambiental entre zones) .

Qualsevol canvi que pugui introduir el contractista respecte als productes i/o el tractament de la roba, haurà de ser comunicat als responsables de cada centre.

4.2 Procés d'assecat i planxat

Els processos d'assecat i planxat hauran de garantir el planxat i la sequedat adequats per a l'ús correcte de la roba, així com la qualitat adient per evitar la reducció de vida dels teixits en general.

Els assecadors disposaran d'un programa de refredament per tal d'assolir un tacte més suau als teixits. Igualment, els assecadors hauran de disposar de termòstat per a controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant, no superi el límit de temperatura admissible durant un excés de temps.

Tota la roba neta haurà de ser entregada perfectament protegida seguint les instruccions dels centres.

4.3 Procés de recollida i lliurament de la roba

El contractista proporcionarà els elements de transport i recollida (gàbies) necessaris per oferir un bon servei i amb les especificacions adequades a la normativa.

El contractista haurà de vetllar perquè l'estat dels carros de reposició sigui sempre impecable, tant pel que fa a la neteja com al manteniment.

4.3.1 Recollida de la roba

La roba bruta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal del contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

4.3.1.1 Hospital Universitari Arnau de Vilanova i Hospital Universitari Santa Maria

Roba plana i forma

La roba bruta serà recollida pel personal sanitari a les corresponents bosses de teixit reutilitzables, subministrades pel contractista, fàcils de lligar i de 95 x 65 cm aproximadament. La roba possiblement contaminada, si el centre ho requereix, anirà en bosses biodegradables amb obertura, degudament identificades amb pictograma i seran subministrades pel contractista.

El Servei de Medicina Preventiva dels centres juntament amb Hoteleria i UBP serà qui valorarà la utilització de cada tipus de bossa.

La roba bruta serà recollida pel contractista, de dilluns a dissabte, festius inclosos, per tal de traslladar-la a la bugaderia externa.

4.3.1.2 Servei de costura a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.

Dins del preu, el contractista posarà una persona 40h. a la setmana a la llenceria de l'hospital per a realitzar tasques de costura, amb la cobertura necessària per a substituir períodes de vacances i/o incapacitat laboral transitòria (ILT).

4.3.1.3 Hospital Comarcal del Pallars

Roba plana i forma

La roba sortirà en els sacs corresponents a les plantes a les quals pertanyen. A la planta es deixaran els sacs amb la roba bruta al carro ubicat al magatzem de brut.

La recollida dels sacs amb la roba bruta, per l'interior de l'hospital es farà a càrrec de personal de bugaderia.

4.3.1.4 Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia 1 i Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia 2.

La roba bruta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal del contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

Cada planta deixarà els sacs amb la roba bruta al carro ubicat al magatzem destinat a l'efecte.

La recollida dels sacs amb la roba bruta es farà a càrrec de contractista.

La recollida de la roba bruta es realitzarà de dilluns a dissabte, inclosos festius inter setmanals.

4.3.2 Lliurament de la roba.

El lliurament de la roba es farà per personal de contractista un cop al dia, de dilluns a dissabte, festius inclosos, a l'horari estipulat per cada centre dintre de les 24 h posteriors a la seva recollida, excepte a l'hospital del Pallars que es farà els dilluns, dimecres i divendres.

La roba neta s'ha de distribuir fins al magatzem del servei o allí on s'estipuli

En casos excepcionals (situacions singulars o d'urgència), quan sigui necessari, l'empresa ha de tenir capacitat de resposta que li permeti fer front a un termini de lliurament que haurà d'indicar a la seva proposta.

Els contenidors utilitzats per lliurar la roba neta, hauran estat sotmesos prèviament al corresponent procés de neteja i desinfecció.

La roba que per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes, necessiti un procés extraordinari de rentat, disposaria d'un termini de lliurament no superior a les 48h des de la seva recollida. En aquests casos, l'empresa haurà d'avisar de la situació al centre amb la màxima brevetat.

La roba bruta i neta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal de contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

El contractista reposarà al seu càrrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida dels centres fins al seu retorn

A l'albarà de lliurament haurà de figurar el pes de la roba neta servida desglossat per tipus de peces i quilos servits per tipus de roba i unitats de sacs de socs. D'altra banda, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorades o donades de baixa que es retornen i que no seran objecte de facturació.

A efectes de facturació es considerarà el pes de la roba neta lliurada d'acord amb el pes del contractista (llevat de les peces deteriorades).

4.3.2.1 Hospital Universitari Arnau de Vilanova i Hospital Universitari Santa Maria

Roba plana i forma

El plegat de les diferents peces serà el que determinin els centres.

La roba deteriorada que requereixi tasques de recuperació es lliurarà separatament a la persona responsable de cada unitat del rober.

En el cas de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i Hospital Universitari de Santa Maria, la roba neta s'entregarà degudament classificada, empaquetada i/o protegida dintre de contenidors adients i prestatges, per a poder dipositar-los en els magatzems de llenceria de les diferents unitats dels centres d'entrega, degudament classificats per unitats de servei i segons les quantitats estipulades pels respectius centres

4.3.2.2 Hospital Comarcal del Pallars

Roba plana i forma

El plegat de les diferents peces serà el que determinin els centres.

La roba deteriorada que requereixi tasques de recuperació es lliurarà separatament a la persona responsable del rober.

La roba neta s'entregarà al rober degudament classificada, empaquetada i/o protegida dintre de contenidors adients i prestatges.

4.3.2.3 Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia I i Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia II.

Roba plana i forma

El plegat de les diferents peces de roba plana i forma serà el que determinin els centres

El transportista intercanviarà el carro de la roba bruta amb el carro de la roba neta a la planta corresponent i al centre de dia. La roba neta s'entregarà degudament classificada, empaquetada i protegida dintre de contenidors adients.

La roba plana (tovallols, estovalles, llenceria d'habitacions...) serà distribuïda d'acord amb la necessitat de cada planta.

4.4 Calendari i horari de servei

En aquest apartat s'especifiquen els horaris de lliurament i recollida de la roba.

El lliurament de la roba es farà dins de les 24 h posteriors a la seva recollida.

4.4.1 Hospital Universitari de Santa Maria i Fisioteràpia GSS (CAP 11 setembre)

Roba plana i forma

El servei de recollida i lliurament de la roba s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de 8 a 10 h (a concretar amb els centres), sense excepció, durant tot l'any (festius inter setmanals inclosos), en l'espai que estipuli el centre.

Els centres hauran d'aprovar l'horari proposat, que s'haurà de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.4.2 Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Roba plana i forma

El servei de recollida i lliurament de roba plana i forma s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de 12 a 13 h (a concretar amb el centre), sense excepció, durant tot l'any (festius inter setmanals inclosos), en l'espai que estipuli el centre.

El centre haurà d'aprovar els horaris proposats, que s'hauran de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.4.3 Residència Lleida Balàfia i Residència i Centre de Dia Lleida Balàfia 2

Roba plana i forma

El servei de recollida i lliurament de roba (roba plana i forma, uniformitat i roba resident) s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de 8 a 14 h (a concretar amb els centres), sense excepció, durant tot l'any (festius inter setmanals inclosos), en els espais que estipuli cada centre.

El centre haurà d'aprovar l'horari proposat, que s'haurà de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.4.4 Hospital Comarcal del Pallars.

Roba plana i forma

El servei de recollida i lliurament de roba s'haurà de dur a terme els dilluns, dimecres i divendres de 8 a 12 h (a concretar amb el centre), sense excepció, durant tot l'any (festius entre setmana inclosos), en l'espai estipulat pel centre.

El centre haurà d'aprovar l'horari proposat, que s'haurà de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.5 Transport

El transport de la roba bruta i la roba neta des dels centres a la bugaderia i a l'inrevés serà realitzat per contractista, amb mitjans propis (contenidors, camió....)

El contractista ha de realitzar una desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors, en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'aplicarà.

En cap cas es barrejarà roba neta i roba bruta al mateix viatge. En cas de detectar algun incompliment de la normativa serà contemplada com incompliment greu

4.6 Medi Ambient

L'ICS i Gestió de Serveis Sanitaris volen promoure un major respecte al medi ambient en relació als processos industrials corresponents en l'exercici de les seves funcions, així com la disminució de l'ús de productes químics o plàstics.

El contractista adoptarà les mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació medi ambiental vigent que sigui d'aplicació en el treball realitzat, responent de qualsevol incident causat per ell, alliberant als centres de qualsevol responsabilitat.

Les empreses licitadores adjuntaran a la seva documentació tècnica els documents i certificats que provin i justifiquen el seu sistema de gestió medi ambiental

5 QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que configuren la prestació del servei de bugaderia, es presenta en aquest document una sistemàtica de seguiment de la qualitat de la prestació que es basa en la realització de controls d'aquestes activitats.

Els controls de qualitat es realitzaran conjuntament entre el responsable nomenat per l'empresa i el responsable designat per cada centre.

5.1 Especificacions dels controls.

5.1.1 Control del pes.

El control del pes es realitza amb l'objecte de vigilar la conservació quantitativa i qualitativa de l'estoc de roba i per tant, el seu correcte tractament.

La roba bruta i la roba neta seran pesades diàriament a la bàscula del contractista i la bàscula de cada centre, confrontant les dues pesades.

A fi de garantir un tractament correcte de la roba, la diferència màxima admissible, entre el pes de la roba bruta recollida i el de la neta servida (pes de la neta + pes de la roba trencada + humitat) al centre, no serà superior a un 5%. La diferència de quilos serà valorat mensualment i la seva incidència en la retribució econòmica, està delimitada a l'apartat **"6 condicions econòmiques i facturació"**.

A efectes de facturació, es consideraran els pesos de la roba bruta i neta, donats pels centres (excloses les peces a donar de baixa)

El pes de la roba deteriorada que necessiti treballs de reparació, no superarà el 2% del total de la roba bona.

Totes aquestes dades quedaran registrades als albarans de recollida i lliurament de la roba; per tant el control del pes s'efectuarà diàriament, encara que la incidència en la retribució econòmica serà mensual.

5.1.2 Control dels horaris de lliurament de la roba.

Com queda assenyalat en el punt **“4.4 Calendari i horari de servei”**, el contractista s'haurà d'adaptar al requeriment del Centre pel que fa a l'horari de lliurament de la roba, que haurà especificat a la seva oferta

A l'albarà de lliurament de la roba neta es farà constar, la data i l'hora de lliurament. El control horari es farà diàriament i el seu resultat quedarà registrat.

5.1.3 Control de la humitat.

L'objectiu d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba servida és l'adient per al seu correcte ús. La humitat màxima permesa serà d'un 3% i es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

%H= Percentatge d'humitat

$$\%H = ((Ph - Ps) / Ps) \times 100$$

On:

Ph= Pes de la roba humida en quilos.

Ps= Pes de la roba seca en quilos

Els controls de la humitat es faran periòdica i aleatòriament i seran registrats.

5.1.4 Control de la roba deteriorada.

Aquest control té per objecte vetllar pel correcte manteniment de l'estoc de roba i per la seva correcta conservació. El pes de la roba trencada que necessiti treballs de reparació, no superarà el 2% del pes total de la roba en bon estat. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat i incidirà en la retribució econòmica mensual tal com s'indica en l'apartat **“6 condicions econòmiques i facturació”**.

5.1.5 Control de condicionament de la roba

L'objectiu d'aquest control és comprovar el correcte compliment de les condicions esmentades a l'apartat **“4.3.2 lliurament de la roba”** pel que respecta al condicionament de la roba. L'empaquetat haurà de ser correcte i les bosses estaran senceres. El control de condicionament de la roba, s'efectuarà diàriament en el moment del lliurament de la roba neta. Les anomalies detectades s'anotaran en l'albarà.

Els contenidors de lliurament hauran passat, previ a la introducció de la roba neta, el procés corresponent de rentat i higienitzat. S'efectuaran controls aleatoris per comprovar l'estat de desinfecció dels contenidors.

5.1.6 Control de qualitat de la roba neta entregada.

El contractista estarà obligat, previ requeriment del contractista i com a mínim amb periodicitat mensual, a fer un control de qualitat de la roba neta entregada. En aquest control es reuniran:

- Una persona per part de contractista
- Una persona per part del centre

Aquestes persones escolliran a l'atzar un màxim de 10 paquets o unitats dels diferents tipus de roba, verificant si hi ha presència de restes de matèria orgànica, taques o peces trencades.

Quedarà constància mitjançant acta dels diferents controls fets.

Si el percentatge de roba rebutjada es superior al 5 %, s'aplicarà una penalització. A l'apartat **"6.2 Modificació de la factura"** s'especifica la incidència dels resultats dels controls en la facturació.

5.1.7 Altres controls

La Direcció dels centres es reserva el dret de controlar la homologació d'instal·lacions i les seves condicions, així com els productes emprats.

L'objectiu d'aquests controls és comprovar que el contractista reuneix els requisits necessaris per al correcte processament de la roba.

La Direcció dels centres podrà demanar aquelles proves que consideri necessàries per validar la qualitat del procés al que se sotmet la roba. Els controls es realitzaran fins a quatre o més vegades a l'any. Aquest estudi podrà incloure les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls i els costos dels esmentats controls aniran a càrrec del contractista.

El contractista haurà d'establir un sistema per al control de la durada de cada tipus de roba mitjançant mostreig. Les ofertes caldrà que descriguin el procediment proposat per realitzar aquest control i indicar la periodicitat amb què es presentaran els resultats al centre.

No es considerarà facturable la roba deteriorada que es retorna per a la seva recuperació o per donar-la de baixa.

5.1.8 Control dels resultats i conseqüències

Els controls de qualitat que repercutiran en la facturació seran:

- Control de pes.
- Control dels horaris de lliurament.
- Control de la roba trencada.
- Control de qualitat de la roba entregada

A l'apartat **"6.2 Modificació de la factura"** s'especifica la incidència dels resultats dels controls en la facturació.

6 CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ

6.1 El preu i els seus components

Les ofertes econòmiques han de plantejar-se com un preu de roba neta rentada.

Aquest preu inclourà els següents conceptes:

- Els costos del rentat, assecat, planxat, plegat i dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.

- Els costos de la recollida, condicionament, lliurament i distribució de la roba, així com tots els materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, containers i productes utilitzats en la seva desinfecció.
- El cost del personal per tasques de costura a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.

Els preus unitaris màxims de licitació sense IVA son:

Roba plana i forma 0,95 €/kg

Recollida diària de sacs de socs : 11 € / dia.

6.2 Modificació de la factura

Els controls que poden incidir en l'import de la factura són: el control del pes, el control dels horaris de lliurament, el control de la roba trencada i el control de qualitat de la roba.

L'import mensual de les sancions econòmiques esmentades a continuació seran deduïdes de la facturació del mes següent.

La incidència en la factura dels resultats dels controls serà la següent:

- **Control del pes.** La diferència màxima admissible entre el pes de la roba bruta recollida i el de la neta servida a cada centre no serà superior al 5% en el promig mensual. La diferència de quilos serà abonat per contractista a cada centre, al preu de 10 €/Kg sense IVA en concepte de reposició de roba.
- **Control dels horaris de lliurament.** El control de l'horari de lliurament s'efectuarà diàriament. Per cada mitja hora de retard es podrà descomptar un 5% de la facturació del servei corresponent.
- **Control de la roba trencada.** El pes de la roba trencada que necessiti treballs de reparació no superarà el 2% del total de la roba bona. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat i s'abonarà al preu de 12€/kg.
- **Circuit roba neta-roba bruta.** En cap cas es podrà barrejar en un mateix transport carros de roba neta amb roba bruta (el contractista té l'obligació essencial de no barrejar en un mateix transport carros de roba neta amb roba bruta). La detecció d'aquesta negligència es penalitzarà amb una reducció de la facturació mensual del 30% i serà causa de resolució del contracte.

La resolució anticipada del contracte representa, a tot els efectes, l'incompliment de les condicions acordades en el contracte i per tant, un supòsit de la declaració de prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.c de la LCSP.

- **Controls de qualitat.** En el cas de produir-se un percentatge de rebuig, superior al 5 %, en els controls mensuals pertinents, s'aplicarà un descompte proporcional en el número de Kg. de la totalitat de la factura del mes

7 ANNEX. Relació de personal a subrogar



Hospital Universitari Arnau de Vilanova Lleida
Salut/Institut Català de la Salut

Avda. Rovira Roure, 80 25198 Lleida Tel. 973705281
jmarti.lleida.ics@gencat.cat | www.icslleida.cat

Referència: SUBROGACIÓ TREBALLADORA LLOC TREBALL HOSPITAL
Data: 15 de maig de 2023

Seguint les seves instruccions els informem de les condicions en que tenim la treballadora a Hospital Univ. Arnau de Vilanova de Lleida i subjecte a subrogar en el proper concurs del servei de bugaderia:

1. Conveni col·lectiu aplicable Conveni col·lectiu de treball d'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya del sector de bugaderies industrials 2021-2025 (codi de conveni núm. 79000905011995).
2. Detalls de categoria ... ESPECIALISTA
3. Tipus de contracte Contracte indefinit.
4. Jornada ... 40 hores setmanals
5. Data d'antiguitat ... 10/01/2022 ***
6. Venciment del contracte ... INDEFINIT
7. Salari brut anual de cada treballador/a ... 2023: 14.961,41 € 2024: 15.335,44 €
8. Tots els pactes en vigor aplicables als treballadors/es ... ***

CLÁUSULAS ADICIONALES

PRIMERA.-

El presente contrato de trabajo viene motivado por la adjudicación del concurso con número de expediente CSE/AH06/1101259115/22/PO del INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT. En concreto por la cláusula 25 del mencionado expediente que obliga a la subrogación de la trabajadora que presta el servicio de costura de la lencería del Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, la señora Paula Andrea Castro Ruano, respetando su antigüedad del 08/05/2017 y todas las condiciones especificadas en el anexo 6 del clausulado. La trabajadora habitualmente prestará sus servicios en las instalaciones del Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, situ en Avinguda Alcalde Rovira Roure, 80 de Lleida.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE BUGADERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE L'ICS I ELS DIFERENTS CENTRES GESTIONATS PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

LOT 2: UNIFORMITAT

Uniformitat HUAV, HUSM, Residència Lleida Balafia I, Residència Lleida Balafia II, Fisioteràpia GSS al CAP 11 de setembre

Contingut

1	OBJECTE I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	3
2	ABAST DEL SERVEI	3
2.1	Quantitat de roba (segons dades 2021).....	4
2.2	Tipus de roba.....	4
3	CONDICIONS DEL CONTRACTE.....	4
3.1	Durada del contracte	4
3.2	Mecanismes de coordinació entre la Direcció dels centres i l'empresa.....	4
3.3	Cobertura del servei en situacions singulars o d'urgència:.....	4
3.4	Incidència dels controls en la relació contractual.....	4
4	REQUISITS MÍNIMS IMPRESCINDIBLES	5
4.1	Procés de rentat i desinfecció emprat.	5
4.2	Procés d'assecat i planxat.....	5
4.3	Procés de recollida i lliurament de la roba.	5
4.3.1	Recollida de la roba.....	5
4.3.2	Lliurament de la roba.....	6
4.4	Calendari i horari de servei	7
4.4.1	Hospital Universitari de Santa Maria i Fisioteràpia GSS (CAP 11 setembre).....	7
4.4.2	Hospital Universitari Arnau de Vilanova	8
4.4.3	Residència Lleida Balàfia i Residència i Centre de Dia Lleida Balàfia 2	8
4.5	Transport	8
4.6	Medi Ambient.....	8
5	QUALITAT DE LA PRESTACIÓ	8
5.1	Especificacions dels controls.	9
5.1.1	Control del pes.	9
5.1.2	Control dels horaris de lliurament de la roba.	9
5.1.3	Control de la humitat.	9
5.1.4	Control de la roba deteriorada.....	9
5.1.5	Control de condicionament de la roba.....	10
5.1.6	Control de qualitat de la roba neta entregada	10
	El contractista estarà obligat, previ requeriment del contractista i com a mínim amb periodicitat mensual, a fer un control de qualitat de la roba neta entregada. En aquest control es reuniran:	10
5.1.7	Altres controls.....	10
5.1.8	Control dels resultats i conseqüències.....	11
6	CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ	11
6.1	El preu i els seus components	11
6.2	Modificació de la factura.....	11

1 OBJECTE I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL LOT 2 (SERVEI DE RENTAT DE LA UNIFORMITAT)

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de bugaderia de la roba bruta (**uniformitat**) mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral.

D'acord amb l'article 3.1 del "Real Decreto 870/2007, de 2 de julio, por el que se regula el programa de empleo con apoyo como medida de fomento de empleo de personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo", efectes d'aquest contracte, es consideraran treballadors/es amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral quan el treballador/a estigui inclòs en algun dels supòsits següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %.

El contracte està reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i a empreses d'inserció regulada.

D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic el contracte està reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i a empreses d'inserció regulada a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat sigui al menys del 30 per 100.

El servei es prestarà en els centres següents:

Centres de l'Institut Català de la Salut:

- Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV)
Avinguda. Alcalde Rovira Roure, 80, 25198, Lleida

Centres de Gestió de Serveis Sanitaris:

- Hospital Universitari de Santa Maria (HUSM)
Avinguda. Alcalde Rovira Roure, 44, 25198, Lleida
- Fisioteràpia Cap Onze de Setembre
Passeig de l'Onze de Setembre, 10, 25005, Lleida
- Residència per a gent gran Lleida Balafía I (Residència Lleida Balàfia)
Carrer de José Olondriz Ostiz, 6, 25005, Lleida
- Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafía II (Residència Lleida Balàfia II)
Carrer de Vic, 10, 25005, Lleida

2 ABAST DEL SERVEI

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- Rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat.
- Recollida, de la roba bruta i lliurament de la neta en els diferents centres objecte del contracte
- Pesatge de roba neta i bruta
- Revisió i classificació

- Responsabilitzar-se de la qualitat de la roba rentada

2.1 Quantitat de roba (segons dades 2021)

Uniformitat **196.908 Kg.**

HUAV	157.032 Kg.
HUSM	27.780 Kg.
Residències Lleida Balàfia I	5.532 Kg.
Residències Lleida Balàfia II	4.428 Kg.
Fisioteràpia GSS al Cap Onze de Setembre	2.136 Kg.

2.2 Tipus de roba.

- Uniformitat (uniformitat blanca i estampada del personal)

3 CONDICIONS DEL CONTRACTE

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte inicial serà de 12 mesos i es podrà prorrogar fins a un màxim de 36 mesos per períodes de 12 mesos d'acord amb el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

3.2 Mecanismes de coordinació entre la Direcció dels centres i l'empresa

El contractista designarà un representant amb poder suficient per a la resolució immediata de totes les incidències observades en la prestació del servei, sempre que no suposin modificacions no autoritzades de les condicions del contracte.

A més de l'arbitratge en els conflictes que puguin anant sortint, una altra funció d'aquest representant serà la continua adequació del servei a les necessitats dels centres.

Tanmateix s'establiran els mecanismes de coordinació que calguin en matèria de Prevenció de Riscos Laborals d'acord amb la legislació vigent.

3.3 Cobertura del servei en situacions singulars o d'urgència:

Les situacions singulars o d'emergència que hauran de ser solucionades són: `

- **Absentisme:** El contractista serà l'únic responsable de la seva gestió i haurà de cobrir en el mateix dia i torn els llocs de treball previstos, a excepció que s'acordi un nou model d'organització amb el centre.
- **Vagues:** En cas de vaga, contractista haurà de cobrir els serveis mínims acordats per la Direcció dels centres.
- **Urgència:** En cas d'urgència es podrà exigir al contractista el lliurament de la roba en els terminis especificats per la Direcció dels centres. La urgència haurà d'estar justificada (emergències, catàstrofes...) i caldrà que la comanda urgent es comuniqui al contractista per escrit (correu electrònic), que haurà de fer front a aquesta exigència.

3.4 Incidència dels controls en la relació contractual

Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament als serveis dels centres, podran ser causa de resolució del contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació.

4 REQUISITS MÍNIMS IMPRESCINDIBLES

4.1 Procés de rentat i desinfecció emprat.

El procés de rentat i desinfecció emprat pel contractista haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent. Així mateix, garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció més adient en cada cas, assegurant el mínim de deteriorament, envelliment i minva de la roba.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i roba neta mitjançant dobles barreres sanitàries, ja siguin físiques (imprescindible per normativa) o depressives (diferent pressió ambiental entre zones) .

Qualsevol canvi que pugui introduir el contractista respecte als productes i/o el tractament de la roba, haurà de ser comunicat als responsables de cada centre.

4.2 Procés d'assecat i planxat

Els processos d'assecat i planxat hauran de garantir el planxat i la sequedat adequats per a l'ús correcte de la roba, així com la qualitat adient per evitar la reducció de vida dels teixits en general.

Els assecadors disposaran d'un programa de refredament per tal d'assolir un tacte més suau als teixits. Igualment, els assecadors hauran de disposar de termòstat per a controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant, no superi el límit de temperatura admissible durant un excés de temps.

Tota la roba neta haurà de ser entregada perfectament protegida seguint les instruccions dels centres.

4.3 Procés de recollida i lliurament de la roba.

El contractista proporcionarà els elements de transport i recollida (gàbies) necessaris per oferir un bon servei i amb les especificacions adequades a la normativa.

El contractista haurà de vetllar perquè l'estat dels carros de reposició sigui sempre impecable, tant pel que fa a la neteja com al manteniment.

4.3.1 Recollida de la roba

La roba bruta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal del contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

4.3.1.1 Hospital Universitari Arnau de Vilanova i Hospital Universitari Santa Maria

Uniformitat

La roba bruta serà recollida pel personal sanitari a les corresponents bosses de teixit reutilitzables, subministrades pel contractista, fàcils de lligar i de 95 x 65 cm aproximadament. La roba possiblement contaminada, si el centre ho requereix, anirà en bosses biodegradables amb obertura, degudament identificades amb pictograma i seran subministrades pel contractista.

El Servei de Medicina Preventiva dels centres juntament amb Hoteleria i UBP serà qui valorarà la utilització de cada tipus de bossa.

La roba bruta serà recollida pel contractista, de dilluns a dissabte, festius inclosos, per tal de traslladar-la a la bugaderia externa.

4.3.1.2 Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia 1 i Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia 2.

Uniformitat

La roba bruta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal del contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

Cada planta deixarà els sacs amb la roba bruta al carro ubicat al magatzem destinat a l'efecte.

La recollida dels sacs amb la roba bruta es farà a càrrec de contractista.

La recollida de la roba bruta es realitzarà de dilluns a dissabte, inclosos festius inter setmanals.

4.3.2 Lliurament de la roba.

El lliurament de la roba es farà per personal de contractista un cop al dia, de dilluns a dissabte, festius inclosos, a l'horari estipulat per cada centre dintre de les 24 h posteriors a la seva recollida.

La roba neta s'ha de distribuir fins al magatzem del servei o allí on s'estipuli

En casos excepcionals (situacions singulars o d'urgència), quan sigui necessari, l'empresa ha de tenir capacitat de resposta que li permeti fer front a un termini de lliurament que haurà d'indicar a la seva proposta.

Els contenidors utilitzats per lliurar la roba neta, hauran estat sotmesos prèviament al corresponent procés de neteja i desinfecció.

La roba que per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes, necessiti un procés extraordinari de rentat, disposaria d'un termini de lliurament no superior a les 48h des de la seva recollida. En aquests casos, l'empresa haurà d'avisar de la situació al centre amb la màxima brevetat.

La roba bruta i neta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal de contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

El contractista reposarà al seu càrrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida dels centres fins al seu retorn

A l'albarà de lliurament haurà de figurar el pes de la roba neta servida desglossat per tipus de peces i quilos servits per tipus de roba i unitats de sacs de socs. D'altra banda, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorades o donades de baixa que es retornen i que no seran objecte de facturació.

A efectes de facturació es considerarà el pes de la roba neta lliurada d'acord amb el pes del contractista (llevat de les peces deteriorades).

4.3.2.1 Hospital Universitari Arnau de Vilanova i Hospital Universitari Santa Maria

Uniformitat

La uniformitat neta s'entregarà degudament classificada, plegada i embossada, segons els tipus de peça i talla, diferenciant jaquetes i pantalons i a la mida que determini el centre, que en principi serà: amplada de 23 a 25 cm. i llargada de 36 a 40 cm. o amb penjadors amb nom i nº, segons la necessitat del centre.

Les bates i roba que s'especifiqui s'entregaran amb penja-robes

Dins de les tasques a efectuar per l'empresa adjudicatària estaran també incloses, si el centre ho demana, les tasques de cosir botons, txecs, els arranjaments i repassos, entenent com a tal la revisió periòdica de la roba o les peces que ja es separin i que es donin per fer algun tipus d'operació com la de cosir butxaques, vores desfetes, cremalleres trencades etc.

Si s'escau, es realitzarà la despersonalització i posterior etiquetatge de les diferents talles, per colors, de la roba que s'entregui per part del centre.

Aquestes tasques es facturaran en funció dels preus definits en l'apartat **"6.1 El preu i els seus components"**.

4.3.2.2 Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia I i Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafia II.

Uniformitat

El plegat de les diferents peces de roba plana i forma serà el que determinin els centres

El transportista intercanviarà el carro de la roba bruta amb el carro de la roba neta a la planta corresponent i al centre de dia. La roba neta s'entregarà degudament classificada, empaquetada i protegida dintre de contenidors adients.

La uniformitat s'entregarà plegada i per talles

Les bates i roba que s'especifiqui s'entregaran amb penja-robes

4.4 Calendari i horari de servei

En aquest apartat s'especifiquen els horaris de lliurament i recollida de la roba.

El lliurament de la roba es farà dins de les 24 h posteriors a la seva recollida.

4.4.1 Hospital Universitari de Santa Maria i Fisioteràpia GSS (CAP 11 setembre)

Uniformitat

El servei de recollida i lliurament de la roba s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de 8 a 10 h (a concretar amb els centres), sense excepció, durant tot l'any (festius inter setmanals inclosos), en l'espai que estipuli el centre.

Els centres hauran d'aprovar l'horari proposat, que s'haurà de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.4.2 Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Uniformitat

El servei de recollida i lliurament de la uniformitat s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de 8 a 9 h (a concretar amb el centre), sense excepció, durant tot l'any (festius inter setmanals inclosos), en l'espai que estipuli el centre.

El centre haurà d'aprovar els horaris proposats, que s'hauran de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.4.3 Residència Lleida Balàfia i Residència i Centre de Dia Lleida Balàfia 2

El servei de recollida i lliurament de roba (roba plana i forma, uniformitat) s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de 8 a 14 h (a concretar amb els centre), sense excepció, durant tot l'any (festius entre setmana inclosos), en els espais que estipuli cada centre.

El centre haurà d'aprovar l'horari proposat, que s'haurà de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.5 Transport

El transport de la roba bruta i la roba neta des dels centres a la bugaderia i a l'inrevés serà realitzat per contractista, amb mitjans propis (contenidors, camió....)

El contractista ha de realitzar una desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors, en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'aplicarà.

En cap cas es barrejarà roba neta i roba bruta al mateix viatge. En cas de detectar algun incompliment de la normativa serà contemplada com incompliment greu

4.6 Medi Ambient

L'ICS i Gestió de Serveis Sanitaris volen promoure un major respecte al medi ambient en relació als processos industrials corresponents en l'exercici de les seves funcions, així com la disminució de l'ús de productes químics o plàstics.

El contractista adoptarà les mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació medi ambiental vigent que sigui d'aplicació en el treball realitzat, responent de qualsevol incident causat per ell, alliberant als centres de qualsevol responsabilitat.

Les empreses licitadores adjuntaran a la seva documentació tècnica els documents i certificats que provin i justifiquen el seu sistema de gestió medi ambiental

5 QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que configuren la prestació del servei de bugaderia, es presenta en aquest document una sistemàtica de seguiment de la qualitat de la prestació que es basa en la realització de controls d'aquestes activitats.

Els controls de qualitat es realitzaran conjuntament entre el responsable nomenat per l'empresa i el responsable designat per cada centre.

5.1 Especificacions dels controls.

5.1.1 Control del pes.

El control del pes es realitza amb l'objecte de vigilar la conservació quantitativa i qualitativa de l'estoc de roba i per tant, el seu correcte tractament.

La roba bruta i la roba neta seran pesades diàriament a la bàscula del contractista i la bàscula de cada centre, confrontant les dues pesades.

A fi de garantir un tractament correcte de la roba, la diferència màxima admissible, entre el pes de la roba bruta recollida i el de la neta servida (pes de la neta + pes de la roba trencada + humitat) al centre, no serà superior a un 5%. La diferència de quilos serà valorat mensualment i la seva incidència en la retribució econòmica, està delimitada a l'apartat **"6 condicions econòmiques i facturació"**.

A efectes de facturació, es consideraran els pesos de la roba bruta i neta, donats pels centres (excloses les peces a donar de baixa)

El pes de la roba deteriorada que necessiti treballs de reparació, no superarà el 2% del total de la roba bona.

Totes aquestes dades quedaran registrades als albarans de recollida i lliurament de la roba; per tant el control del pes s'efectuarà diàriament, encara que la incidència en la retribució econòmica serà mensual.

5.1.2 Control dels horaris de lliurament de la roba.

Com queda assenyalat en el punt **"4.4 Calendari i horari de servei"**, el contractista s'haurà d'adaptar al requeriment del Centre pel que fa a l'horari de lliurament de la roba, que haurà especificat a la seva oferta

A l'albarà de lliurament de la roba neta es farà constar, la data i l'hora de lliurament. El control horari es farà diàriament i el seu resultat quedarà registrat.

5.1.3 Control de la humitat.

L'objectiu d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba servida és l'adient per al seu correcte ús. La humitat màxima permesa serà d'un 3% i es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

%H= Percentatge d'humitat

$$\%H = ((Ph - Ps) / Ps) \times 100$$

On:

Ph= Pes de la roba humida en quilos

Ps= Pes de la roba seca en quilos

Els controls de la humitat es faran periòdica i aleatòriament i seran registrats.

5.1.4 Control de la roba deteriorada.

Aquest control té per objecte vetllar pel correcte manteniment de l'estoc de roba i per la seva correcta conservació. El pes de la roba trencada que necessiti treballs de reparació, no superarà el 2% del pes total de la roba en bon estat. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat i incidirà en la retribució econòmica mensual tal com s'indica en l'apartat **"6 condicions econòmiques i facturació"**.

5.1.5 Control de condicionament de la roba

L'objectiu d'aquest control és comprovar el correcte acompliment de les condicions esmentades a l'apartat **"4.3.2 lliurament de la roba"** pel que respecta al condicionament de la roba. L'empaquetat haurà de ser correcte i les bosses estaran senceres. El control de condicionament de la roba, s'efectuarà diàriament en el moment del lliurament de la roba neta. Les anomalies detectades s'anotaran en l'albarà.

Els contenidors de lliurament hauran passat, previ a la introducció de la roba neta, el procés corresponent de rentat i higienitzat. S'efectuaran controls aleatoris per comprovar l'estat de desinfecció dels contenidors.

5.1.6 Control de qualitat de la roba neta entregada.

El contractista estarà obligat, previ requeriment del contractista i com a mínim amb periodicitat mensual, a fer un control de qualitat de la roba neta entregada. En aquest control es reuniran:

- Una persona per part de contractista
- Una persona per part del centre

Aquestes persones escolliran a l'atzar un màxim de 10 paquets o unitats dels diferents tipus de roba, verificant si hi ha presència de restes de matèria orgànica, taques o peces trencades.

Quedarà constància mitjançant acta dels diferents controls fets.

Si el percentatge de roba rebutjada es superior al 5 %, s'aplicarà una penalització. A l'apartat **"6.2 Modificació de la factura"** s'especifica la incidència dels resultats dels controls en la facturació.

5.1.7 Altres controls

La Direcció dels centres es reserva el dret de controlar la homologació d'instal·lacions i les seves condicions, així com els productes emprats.

L'objectiu d'aquests controls és comprovar que el contractista reuneix els requisits necessaris per al correcte processament de la roba.

La Direcció dels centres podrà demanar aquelles proves que consideri necessàries per validar la qualitat del procés al que se sotmet la roba. Els controls es realitzaran fins a quatre o més vegades a l'any. Aquest estudi podrà incloure les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls i els costos dels esmentats controls aniran a càrrec del contractista.

El contractista haurà d'establir un sistema per al control de la durada de cada tipus de roba mitjançant mostreig. Les ofertes caldrà que descriguin el procediment proposat per realitzar aquest control i indicar la periodicitat amb què es presentaran els resultats al centre.

No es considerarà facturable la roba deteriorada que es retorna per a la seva recuperació o per donar-la de baixa.

5.1.8 Control dels resultats i conseqüències

Els controls de qualitat que repercutiran en la facturació seran:

- Control de pes.
- Control dels horaris de lliurament.
- Control de la roba trencada.
- Control de qualitat de la roba entregada

A l'apartat “**6.2 Modificació de la factura**” s'especifica la incidència dels resultats dels controls en la facturació.

6 CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ

6.1 El preu i els seus components

Les ofertes econòmiques han de plantejar-se com un preu de roba neta rentada.

Aquest preu inclourà els següents conceptes:

- Els costos del rentat, assecat, planxat, plegat i dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos de la recollida, condicionament, lliurament i distribució de la roba, així com tots els materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, containers i productes utilitzats en la seva desinfecció.
- El cost del personal per tasques de costura a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.

Els preus unitaris màxims de licitació sense IVA son:

Uniformitat: 1,242 €/Kg

Preus unitaris sense IVA de costura de la uniformitat

Cosir botó:	0,45 €
Posar trànsfert de colors per talles	0,069 €
Cosir beta:	1,31 €
Posar xec:	0,08 €
Arranjament i repàs:	1,86 €

6.2 Modificació de la factura

Els controls que poden incidir en l'import de la factura són: el control del pes, el control dels horaris de lliurament, el control de la roba trencada i el control de qualitat de la roba.

L'import mensual de les sancions econòmiques esmentades a continuació seran deduïdes de la facturació del mes següent.

La incidència en la factura dels resultats dels controls serà la següent:

- **Control del pes.** La diferència màxima admissible entre el pes de la roba bruta recollida i el de la neta servida a cada centre no serà superior al 5% en el promig mensual. La diferencia de quilos serà abonat per contractista a cada centre, al preu de 10 €/Kg sense IVA en concepte de reposició de roba.

- **Control dels horaris de lliurament.** El control de l'horari de lliurament s'efectuarà diàriament. Per cada mitja hora de retard es podrà descomptar un 5% de la facturació del servei corresponent
- **Control de la roba trencada.** El pes de la roba trencada que necessiti treballs de reparació no superarà el 2% del total de la roba bona. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat i s'abonarà al preu de 12€/kg.
- **Circuit roba neta-roba bruta.** En cap cas es podrà barrejar en un mateix transport carros de roba neta amb roba bruta (el contractista té l'obligació essencial de no barrejar en un mateix transport carros de roba neta amb roba bruta). La detecció d'aquesta negligència es penalitzarà amb una reducció de la facturació mensual del 30% i serà causa de resolució del contracte.
- **Controls de qualitat.** En el cas de produir-se un percentatge de rebuig, superior al 5 %, en els controls mensuals pertinents, s'aplicarà un descompte proporcional en el número de Kg. de la totalitat de la factura del mes

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE BUGADERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE
L'ICS I ELS DIFERENTS CENTRES GESTIONATS PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ
DE SERVEIS SANITARIS

LOT 2: ROBA RESIDENTS

Roba dels residents de la Residència Lleida Balafia I i la Residencia Lleida Balafia II

Índex

1	OBJECTE I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL LOT 2	3
	(SERVEI DE RENTAT DE LA ROBA DELS RESIDENTS)	3
2	ABAST DEL SERVEI	3
2.1	Relació de lots i quantitat de roba	3
	(estimació anual segons dades del primer semestre de 2022).....	3
2.2	Tipus de roba.....	4
3	CONDICIONS DEL CONTRACTE.....	4
3.1	Durada del contracte	4
3.2	Mecanismes de coordinació entre la Direcció dels centres i el contractista.....	4
3.3	Cobertura del servei en situacions singulars o d'urgència:.....	4
3.4	Incidència dels controls en la relació contractual.....	4
4	REQUISITS MÍNIMS IMPRESCINDIBLES.....	4
4.1	Procés de rentat emprat.....	4
4.2	Procés d'assecat i planxat.....	5
4.3	Procés de recollida i lliurament de la roba.	5
4.3.1	Recollida de la roba.....	6
4.3.2	Lliurament de la roba.....	6
4.4	Calendari i horari de servei	6
4.5	Transport	7
4.6	Medi Ambient.....	7
5	QUALITAT DE LA PRESTACIÓ	7
5.1	Especificacions dels controls.	7
5.1.1	Control del pes.	7
5.1.2	Control dels horaris de lliurament de la roba.	8
5.1.3	Control de la humitat.	8
5.1.4	Control de condicionament de la roba.....	8
5.1.5	Control de qualitat de la roba neta entregada.....	8
5.1.6	Altres controls.....	8
5.1.7	Control dels resultats i conseqüències.....	9
6	CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ	9
6.1	El preu i els seus components	9
6.2	Modificació de la factura.....	9

1 OBJECTE I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL LOT 2 (SERVEI DE RENTAT DE LA ROBA DELS RESIDENTS)

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de rentat de la roba bruta dels residents (roba de vestir)** mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral.

D'acord amb l'article 3.1 del "Real Decreto 870/2007, de 2 de julio, por el que se regula el programa de empleo con apoyo como medida de fomento de empleo de personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo", efectes d'aquest contracte, es consideraran treballadors/es amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral quan el treballador/a estigui inclòs en algun dels supòsits següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %.

El contracte està reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i a empreses d'inserció regulada.

D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic el contracte està reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i a empreses d'inserció regulada a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat sigui al menys del 30 per 100.

El servei es prestarà en els centres següents gestionats per l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS):

- Residència per a gent gran Lleida Balafra (Residència Lleida Balàfia)
Carrer de José Olondriz Ostiz, 6, 25005, Lleida
- Residència i Centre de Dia per a gent gran Lleida Balafra 2 (Residència Lleida Balàfia 2)
Carrer de Vic, 10, 25005, Lleida

2 ABAST DEL SERVEI

La prestació integral del servei de **bugaderia de roba dels residents** inclou:

- Rentat, assecat, planxat, plegat.
- Recollida, de la roba bruta i lliurament de la neta en els diferents centres objecte del contracte
- Pesatge de roba neta
- Revisió i classificació per plantes
- Responsabilitzar-se de la qualitat de la roba rentada
- Marcatge de les peces de roba per plantes
- Repàs de costura

2.1 Quantitat de roba

(estimació anual segons dades del primer semestre de 2022)

Residència Lleida Balàfia I	17.592 Kg
Residència Lleida Balàfia II	10.884 Kg

2.2 Tipus de roba.

- Roba de vestir dels usuaris de les residències que haurà de **ser tractada segons l'etiquetatge (no s'inclouen les peces de roba de rentat a mà segons l'etiqueta de la peça)**

3 CONDICIONS DEL CONTRACTE

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte inicial serà de 12 mesos i es podrà prorrogar fins a un màxim de 36 mesos per períodes de 12 mesos d'acord amb el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

3.2 Mecanismes de coordinació entre la Direcció dels centres i el contractista

El contractista designarà un representant amb poder suficient per a la resolució immediata de totes les incidències observades en la prestació del servei, sempre que no suposin modificacions no autoritzades de les condicions del contracte.

A més de l'arbitratge en els conflictes que puguin anant sortint, una altra funció d'aquest representant serà la continua adequació del servei a les necessitats dels centres.

Tanmateix s'establiran els mecanismes de coordinació que calguin en matèria de Prevenció de Riscos Laborals d'acord amb la legislació vigent.

3.3 Cobertura del servei en situacions singulars o d'urgència:

Les situacions singulars o d'emergència que hauran de ser solucionades són:

- **Absentisme:** El contractista serà l'únic responsable de la seva gestió i haurà de cobrir en el mateix dia i torn els llocs de treball previstos, a excepció que s'acordi un nou model d'organització amb el centre.
- **Vagues:** En cas de vaga, contractista haurà de cobrir els serveis mínims acordats per la Direcció dels centres.
- **Urgència:** En cas d'urgència es podrà exigir al contractista el lliurament de la roba en els terminis especificats per la Direcció dels centres. La urgència haurà d'estar justificada (emergències, catàstrofes...) i caldrà que la comanda urgent es comuniqui al contractista per escrit (correu electrònic), que haurà de fer front a aquesta exigència.

3.4 Incidència dels controls en la relació contractual

Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament als serveis dels centres, podran ser causa de resolució del contracte sense que el contractista tingui dret a cap tipus de compensació.

4 REQUISITS MÍNIMS IMPRESCINDIBLES

4.1 Procés de rentat emprat.

El procés de rentat emprat pel contractista haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent. Així mateix, garantirà l'eliminació completa de la brutícia, assegurant el mínim de deteriorament, envelliment i minva de la roba.

Qualsevol canvi que pugui introduir el contractista respecte als productes i/o el tractament de la roba, haurà de ser comunicat als/les responsables de cada centre.

La roba dels residents serà tractada amb cura en tots els moments del procés (recollida, rentat, assecat i/o planxat i lliurament), vigilant que no es vegi disminuïda la qualitat de les peces.

En cas que una peça es deteriori durant qualsevol moment del procés de rentat per causa imputable al contractista, aquest haurà d'abonar a l'usuari/ària el preu d'una peça amb les mateixes característiques.

4.2 Procés d'assecat i planxat

Els processos d'assecat i planxat hauran de garantir el planxat i la sequedat adequats per a l'ús correcte de la roba, així com la qualitat adient per evitar la reducció de vida dels teixits en general.

Els assecadors disposaran d'un programa de refredament per tal d'assolir un tacte més suau als teixits. Igualment, els assecadors hauran de disposar de termòstat per a controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant, no superi el límit de temperatura admissible durant un excés de temps.

Tota la roba neta haurà de ser entregada perfectament protegida seguint les instruccions dels centres.

La roba dels residents serà assecada i planxada amb cura, vigilant que no es vegi disminuïda la qualitat de les peces (túnel de vaporitzat, premses i maniquins, etc.). En cas que una peça es trenqui o es deteriori durant el procés d'assecat, planxat i/o plegat per causa imputable al contractista, aquest haurà d'abonar a l'usuari/ària el preu d'una peça amb les mateixes característiques.

4.3 Procés de recollida i lliurament de la roba.

El contractista proporcionarà els elements de transport i recollida necessaris per oferir un bon servei i amb les especificacions adequades a la normativa.

La recollida de la roba bruta s'haurà de fer en carros de reposició, contenidors i/o gàbies.

El lliurament de la roba neta s'haurà de fer d'acord amb el següent:

- Les peces de planxa (camises, pantalons de vestir, vestits, faldilles etc.) s'entregaran en penjadors (un penjador per peça de roba) fent servir penja-robes de barra amb rodes ("burros"):



- Les peces que no siguin de planxa (roba interior, pijames...) s'entregaran degudament empaquetades i plegades en la forma que determinin els centres, mitjançant carros de reposició, contenidors i/o gàbies.

El contractista haurà de vetllar perquè l'estat dels penjadors, penja-robes de barra, carros de reposició, contenidors i/o gàbies sigui sempre impecable, tant pel que fa a la neteja com al manteniment.

4.3.1 Recollida de la roba

La roba bruta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal del contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

La roba dels residents sortirà en sacs ben diferenciats, corresponents a les plantes a les quals pertanyen. Es marcaran o s'identificaran els sacs segons les plantes del centre.

Cada planta deixarà els sacs amb la roba bruta al carro ubicat al magatzem destinat a l'efecte.

La recollida dels sacs amb la roba bruta es farà a càrrec de contractista.

La recollida de la roba bruta es realitzarà de dilluns a divendres.

4.3.2 Lliurament de la roba.

El lliurament de la roba es farà per personal de contractista un cop al dia, de dilluns a divendres, a l'horari estipulat per cada centre dintre de les 24 h posteriors a la seva recollida.

La roba neta s'ha de distribuir fins al magatzem del servei o allí on s'estipuli.

En casos excepcionals (situacions singulars o d'urgència), quan sigui necessari, el contractista ha de tenir capacitat de resposta que li permeti fer front a un termini de lliurament que haurà d'indicar a la seva proposta.

Els estris utilitzats per lliurar la roba neta (penjadors, penja-robes de barra, carros de reposició, contenidors i/o gàbies), hauran estat sotmesos prèviament al corresponent procés de neteja i desinfecció.

La roba que per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes, necessités un procés extraordinari de rentat, disposaria d'un termini de lliurament no superior a les 48h des de la seva recollida. En aquests casos, el contractista haurà d'avisar de la situació al centre amb la màxima brevetat.

La roba neta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció es farà amb personal de contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

El contractista reposarà al seu càrrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés de rentat, assecat, planxat, plegat o bé durant el seu trasllat des de la seva sortida dels centres fins al seu retorn.

A l'albarà de lliurament haurà de figurar el pes de la roba neta servida desglossat per tipus de peces i quilos servits per tipus de roba. D'altra banda, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorades o donades de baixa que es retornen i que no seran objecte de facturació.

A efectes de facturació es considerarà el pes de la roba neta lliurada d'acord amb el pes del contractista (llevat de les peces deteriorades).

La roba de resident serà classificada per planta i es lliurarà al magatzem destinat a aquests ús. El marcatge de les peces per planta anirà a càrrec del contractista

Les peces de planxa (camises, pantalons de vestir, vestits, faldilles etc.) s'entregaran en penja-robes (un penja-robes per peça de roba).

Les peces que no siguin de planxa (roba interior, pijames...) s'entregaran degudament agrupades per plantes i empaquetades i plegades en la forma que determinin els centres.

4.4 Calendari i horari de servei

En aquest apartat s'especifiquen els horaris de lliurament i recollida de la roba.

El lliurament de la roba es farà dins de les 24 h posteriors a la seva recollida excepte els caps de setmana.

El servei de recollida i lliurament de roba resident, s'haurà de dur a terme de dilluns a divendres de 8 a 14 h (a concretar amb els centres). El centre haurà d'aprovar l'horari proposat, que s'haurà de respectar amb un marge de 30 minuts.

4.5 Transport

El transport de la roba bruta i la roba neta des dels centres a la bugaderia i a l'inrevés serà realitzat per contractista, amb mitjans propis (contenidors, camió....)

El contractista ha de realitzar una desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors, en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'aplicarà.

En cap cas es barrejarà roba neta i roba bruta al mateix viatge. En cas de detectar algun incompliment de la normativa serà contemplada com incompliment greu

4.6 Medi Ambient

Gestió de Serveis Sanitaris vol promoure un major respecte al medi ambient en relació als processos industrials corresponents en l'exercici de les seves funcions, així com la disminució de l'ús de productes químics o plàstics.

El contractista adoptarà les mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació medi ambiental vigent que sigui d'aplicació en el treball realitzat, responenent de qualsevol incident causat per ell, alliberant als centres de qualsevol responsabilitat.

Les empreses licitadores adjuntaran a la seva documentació tècnica els documents i certificats que provin i justifiquen el seu sistema de gestió medi ambiental

5 QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que configuren la prestació del servei de bugaderia, es presenta en aquest document una sistemàtica de seguiment de la qualitat de la prestació que es basa en la realització de controls d'aquestes activitats.

Els controls de qualitat es realitzaran conjuntament entre la persona responsable nomenada pel contractista i la persona responsable designada per cada centre.

5.1 Especificacions dels controls.

5.1.1 Control del pes.

El control del pes es realitza amb l'objecte de vigilar la conservació quantitativa i qualitativa de l'estoc de roba i per tant, el seu correcte tractament.

La roba neta serà pesada diàriament a la bàscula del contractista i la bàscula de cada centre, confrontant les dues pesades.

A efectes de facturació, es consideraran els pesos de la roba neta, donats pels centres (excloses les peces a donar de baixa).

Totes aquestes dades quedaran registrades als albarans de recollida i lliurament de la roba; per tant el control del pes s'efectuarà diàriament, encara que la incidència en la retribució econòmica serà mensual.

5.1.2 Control dels horaris de lliurament de la roba.

Com queda assenyalat en l'apartat **4.4 Calendari i horari de servei**, el contractista s'haurà d'adaptar al requeriment del Centre pel que fa a l'horari de lliurament de la roba, que haurà especificat a la seva oferta

A l'albarà de lliurament de la roba neta es farà constar, la data i l'hora de lliurament. El control horari es farà diàriament i el seu resultat quedarà registrat.

5.1.3 Control de la humitat.

L'objectiu d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba servida és l'adient per al seu correcte ús. La humitat màxima permesa serà d'un 3% i es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

%H= Percentatge d'humitat

$$\%H = ((Ph - Ps) / Ps) \times 100$$

On:

Ph= Pes de la roba humida en quilos.

Ps= Pes de la roba seca en quilos

Els controls de la humitat es faran periòdica i aleatòriament i seran registrats.

5.1.4 Control de condicionament de la roba

L'objectiu d'aquest control és comprovar el correcte acompliment de les condicions esmentades a l'apartat **4.3.2 – lliurament de la roba** pel que respecta al condicionament de la roba. L'empaquetat haurà de ser correcte i les bosses estaran senceres. Els penjadors, penja-robes de barra, carros de reposició, contenidors i/o gàbies de lliurament hauran passat, previ a la introducció de la roba neta, el procés corresponent de rentat. S'efectuaran controls aleatoris per comprovar l'estat de desinfecció dels contenidors.

5.1.5 Control de qualitat de la roba neta entregada.

El contractista estarà obligat, previ requeriment del contractant i com a mínim amb periodicitat mensual, a fer un control de qualitat de la roba neta entregada. En aquest control es reuniran:

- Una persona per part de contractista
- Una persona per part del centre

Aquestes persones escolliran a l'atzar un màxim de 10 paquets o peces en penjador dels diferents tipus de roba, verificant si hi ha presència de restes de matèria orgànica, taques o peces trencades.

Quedarà constància mitjançant acta dels diferents controls fets.

5.1.6 Altres controls

La Direcció dels centres es reserva el dret de controlar la homologació d'instal·lacions i les seves condicions, així com els productes emprats.

L'objectiu d'aquests controls és comprovar que el contractista reuneix els requisits necessaris per al correcte processament de la roba.

La Direcció dels centres podrà demanar aquelles proves que consideri necessàries per validar la qualitat del procés al que se sotmet la roba. Els controls es realitzaran fins a quatre o més vegades a l'any. Aquest estudi podrà incloure les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls i els costos dels esmentats controls aniran a càrrec del contractista.

El contractista haurà d'establir un sistema per al control de la durada de cada tipus de roba mitjançant mostreig. Les ofertes caldrà que descriguin el procediment proposat per realitzar aquest control i indicar la periodicitat amb què es presentaran els resultats al centre.

No es considerarà facturable la roba deteriorada que es retorna per a la seva recuperació o per donar-la de baixa.

5.1.7 Control dels resultats i conseqüències

El control de qualitat que repercutirà en la facturació serà el següent:

- Control dels horaris de lliurament: s'especifica en l'apartat **6.2 Modificació de la factura** s'especifica la incidència del resultats d'aquest control en la facturació.

La roba deteriorada pel procés de neteja i/o assecat (roba tacada de productes de neteja, encongada etc.) o durant la recollida o lliurament tindrà com a conseqüència que l'abonament als usuaris/es del preu d'una peça de roba amb les mateixes característiques quan sigui imputable al contractista.

6 CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ

6.1 El preu i els seus components

Les ofertes econòmiques han de plantejar-se com un preu de roba neta rentada.

Aquest preu inclourà els següents conceptes:

- Els costos del rentat, assecat, planxat, plegat i dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos de la recollida, condicionament, lliurament i distribució de la roba, així com tots els materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, sacs, penjadors, penja-robes de barra, carros de reposició, contenidors i/o gàbies i productes utilitzats en la seva desinfecció.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.

Els preus unitaris màxims de licitació sense IVA son:

Roba resident : 2,43 €/kg

6.2 Modificació de la factura

El control que pot incidir en l'import de la factura es el control dels horaris de lliurament. El control de l'horari de lliurament s'efectuarà diàriament.

L'import mensual de les sancions econòmiques esmentades a continuació seran deduïdes de la facturació del mes següent.

La incidència en la factura dels resultats del control dels horaris de lliurament serà el següent: per cada mitja hora de retard es podrà descomptar un 5% de la facturació del servei corresponent.