DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31

ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC DELS MUSEUS D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI

Sumari

1. Antecedents
2. Objecte del contracte
3. Descripció de necessitats
4. Condicions d'execució del contracte
5. Durada i pròrrogues
6. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
7. Obligacions del contractista i de l'ajuntament
8. Criteris d'adjudicació
9. Subrogació de treballadors i treballadores
10. Subcontractació de part del servei
11. Cessió Contractació

1. ANTECEDENTS

La Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, reconeix que la preservació del patrimoni artístic, arqueològic, tècnic i científic de Catalunya és un element bàsic a l'hora de promoure'n el coneixement, l'estudi i la difusió entre tots els ciutadans, a fi de facilitar-los una millor comprensió de la natura, de la història i, en general, de la vida del país, i estableix que els museus en són les institucions responsables.

Per aquest motiu, amb la voluntat de contribuir a la conservació i divulgació dels béns culturals mobles i immobles que testimonien el passat ceramista del municipi, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va iniciar la creació dels Museus d'Esplugues de Llobregat.

El seu funcionament queda regulat en el Reglament de funcionament i Carta de Serveis dels Museus d'Esplugues de Llobregat aprovat pel ple en sessió ordinària el 27 de juliol de 2020.

Amb el nom de Museus d'Esplugues encabim dos equipaments museístics: Can Tinturé i "La Rajoleta"; ambdós comparteixen la mateixa temàtica i complementen un mateix discurs sobre la ceràmica aplicada a l'arquitectura. Els dos espais estan emplaçats geogràficament l'un al davant de l'altre, separats pel pas del carrer de l' Església.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 2 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'edifici de La Masoveria assoleix funcions auxiliars dels museus: sala polivalent d'actes, sala de reunions, oficines d'administració i espai de reserva dels fons i de les col·leccions.

Els Museus d'Esplugues de Llobregat formen part del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Democràtica, fet pel qual, també gestionen les visites a la ruta històrica de la Mà d'Esplugues i els itineraris per la bateria antiaèria de Sant Pere Màrtir. També disposen d'una oferta d'activitats pedagògiques i un programa d'activitats anual destinat a tot tipus de públic.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació mitjançant procediment obert per a la prestació del servei de dinamització i atenció al públic dels Museus d'Esplugues de Llobregat.

3. DESCRIPCIÓ DE LES NECESSITATS

3.1. Dinamització dels museus

El servei de dinamització dels Museus d'Esplugues de Llobregat engloba el disseny, gestió, execució i avaluació d'activitats, tallers, visites i rutes destinades a tot tipus de públic.

A nivell general, les activitats escolars i altres grups concertats es realitzaran preferentment durant els matins dintre l'horari previst de 10 a 14h. L'obertura i tancament de l'equipament i gestió de l'activitat anirà a càrrec de l'empresa concessionària.

Les visites guiades a "La Rajoleta" tenen fixat el lloc de trobada a Can Tinturé. Les visites guiades dels diumenges es realitzen ordinàriament en els horaris següents: "La Rajoleta" a les 11h i a les 13h i a Can Tinturé a les 12h.

La ruta històrica de la mà d'Esplugues es realitza els últims diumenges de mes a les 10:30h i tenen fixa't el punt de trobada al Museu Can Tinturé.

Els itineraris per la bateria antiaèria de Sant Pere Màrtir es realitzen els primers diumenges de mes habitualment, a les 11h, i el punt de trobada és la Plaça Mireia d'Esplugues de Llobregat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

les necessitats orientatives que es deriven d'aquest servei són:

3.1.1.Necessitats de coordinació

- Coordinació de l'equip de mediació i atenció al públic
- Gestió de reserves de grups
- Gestió de la botiga
- Gestió de les inscripcions
- Gestió telefònica
- Realització d'activitats, tallers, visites i rutes.
- Disseny i creació d'activitats, tallers, visites i rutes.
- Avaluació i seguiment d'activitats, tallers, visites i rutes.
- Formació i seguiment del personal mediació i atenció al públic
- Participar en les reunions que sigui convocada pels Museus
- Elaborar informes relatius a la dinamització i atenció al públic.
- Proposta de millores i aplicació, prèvia validació dels Museus
- Suport al personal tècnic dels Museus en cas necessari
- I qualsevol altre tasca associada a les necessitats de coordinació.

3.1.2.Necessitats de mediació

- Realització d'activitats, tallers, visites i rutes.
- Disseny i creació d'activitats, tallers, visites i rutes.
- Revisió i manteniment de materials d'activitats tallers, visites i rutes.
- Avaluació d'activitats tallers, visites i rutes.
- Suport a la persona coordinadora del servei
- Lliurar el servei en anglès quan es requereixi.
- Suport al personal tècnic dels Museus en cas necessari
- I qualsevol altre tasca associada a les necessitats de mediació.

3.2. Atenció al públic

El servei d'atenció al públic dels Museus d'Esplugues de Llobregat engloba la recepció en horari d'obertura dels Museus d'Esplugues i la informació a sales de les persones visitants. Les necessitats orientatives que es deriven d'aquest servei són:

3.2.1.Necessitat de recepció

- Obrir i tancar l'equipament
- Atenció als visitants en l'espai de recepció
- Venda d'entrades
- Venda d'objectes i publicacions de la botiga
- Atenció telefònica
- Gestió d'inscripcions

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 4 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Gestió de radioguies
- Gestió de reserves
- Recollida de dades per control estadístic
- Suport al personal tècnic dels Museus en cas necessari
- I qualsevol altre tasca associada a les necessitats de recepció.

3.2.2.Necessitat d'informació i vigilància

- Atenció als visitants a les sales
- Vigilar les diferents sales i seguir les instruccions de seguretat indicades pe personal del Museu.
- Donar suport al personal de recepció
- Realitzar enquestes d'avaluació
- Dinamització i control de materials a l'espai familiar del Museu Can Tinturé
- Suport al personal tècnic dels Museus en cas necessari
- I qualsevol altre tasca associada a les necessitats d'informació i vigilància..

4. CONDICIONS D'EXECUSIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Condicions generals per a la prestació dels serveis objecte del contracte

4.1.1.En relació al personal

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la constant supervisió i seguiment del personal tècnic del museu.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat durant el temps que duri l'adjudicació del servei. L'ajuntament d'Esplugues de Llobregat haurà de validar el personal proposat per l'empresa adjudicatària.

L'ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada a un servei, en cas que no compleixi els criteris de qualitat del servei requerits, de forma justificada. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari en un temps màxim de 48 hores.

L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències derivades de la prestació dels seus serveis als fulls d'incidències facilitats per la mateixa empresa en formularis que els Museus d'Esplugues de Llobregat disposin.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 5 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a coordinadora i responsable, la qual mantindrà les reunions de coordinació necessàries amb el corresponent personal tècnic designat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Esplugues els canvis i substitucions de personal derivats d'incidències amb una antelació mínima de 24 hores.

L'adjudicatari haurà de garantir que els seus equips tinguin un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es realitza el servei, així com bona presència, educació i un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant les 24 hores, 365 dies l'any a disposició dels Museus d'Esplugues per a notificar incidències de qualsevol tipus.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat com a educador/a de l'empresa als centres mentre realitzin les activitats programades. Aquest personal seguirà totes les indicacions del personal designat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per al desenvolupament correcte de les activitats.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del bon ús dels materials associats a les activitats, de la preparació d'aquest material i del seu muntatge i desmuntatge per a la realització de les activitats i del retorn correcte de tots els materials als magatzems corresponents.

4.2 Condicions específiques relatives al servei de dinamització

L'empresa adjudicatària garantirà que les persones del servei de dinamització tinguin la formació, habilitats i experiència suficient per assolir la qualitat requerida i fer seguiment de tot el personal al seu càrrec.

Personal necessari per a la prestació del servei:

Coordinador/ra

L'empresa adjudicatària aportarà 1 persona que desenvoluparà les necessitats de coordinació del servei als Museus d'Esplugues de Llobregat o dins el propi municipi si les activitats ho requereixen.

Experiència mínima demostrable en tasques similars mínima d'1 any.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 6 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

És necessari que la persona coordinadora estigui en possessió d'una llicenciatura o equivalent com a mínim.

La persona coordinadora ha de tenir les habilitats següents:

- Capacitat de lideratge i de resolució i gestió de conflictes, assertivitat,
- Capacitat de persuasió i decisió.
- Capacitat organitzativa i de programació.
- Capacitat de generar un entorn de treball agradable i basat en la col·laboració activa. Autoritat i criteri per establir processos de treball.
- Capacitat per transmetre amb claredat els continguts del programa.
- Capacitat crítica per entendre i comunicar els objectius de les activitats i el marc general de treball, i per poder avaluar les activitats.
- Capacitat per desenvolupar el servei en anglès quan sigui necessari.
- Actitud proactiva, paciència i amabilitat, sensibilitat envers la diversitat.
- Bona disposició al diàleg i la negociació, capacitat d'adaptació i una actitud oberta envers l'aprenentatge de continguts nous.
- Bones habilitats comunicatives i de redacció de textos.

La disponibilitat ordinària del servei de coordinació serà de 16h laborables setmanals, de dimarts a divendres, en horari de 9 a 13h. En cas de necessitats per raó de programació es podran desplaçar a la franja de 16 a 20h. Fora d'aquests horari es considerarà un servei extraordinari.

Mediador/a

L'empresa adjudicatària aportarà **1 persona** que desenvoluparà les tasques de mediació del servei als Museus d'Esplugues de Llobregat o dins el propi municipi si l'activitat ho requereix.

Experiència mínima demostrable en tasques similars mínima de 2 anys.

En el supòsit que les activitats programades així ho requereixin, l'empresa aportarà els mediadors/res suplementaris necessaris per a l'execució de les activitats programades.

És necessari que la persona coordinadora estigui en possessió d'un grau de formació superior com a mínim.

La persona mediadora ha de tenir les habilitats següents:

- Capacitat organitzativa i de gestió de la informació.
- Capacitat d'observació i d'escolta, discreció i amabilitat.
- Bones habilitats expressives, capacitat per ordenar i transmetre amb claredat la informació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 7 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Capacitat per comunicar-la amb amabilitat i en un to de veu agradable.
- Sensibilitat envers la diversitat i empatia.
- Capacitat de persuasió i decisió.
- Actitud proactiva i capaç de desplegar assertivitat, paciència i afabilitat en les seves interaccions amb els destinataris del servei.
- Capacitat per redactar textos destinats a la comunicació de les activitats i utilitzar eines relatives a la gestió de contingut digital

La disponibilitat ordinària del servei de mediació serà de 12h setmanals 8h laborables i 4h festives (dissabtes, diumenges i festius), que en principi es desenvoluparan de dimarts a divendres de 9 a 13h i els diumenges de 10 a 14h. En cas de necessitats per raó de programació es podran desplaçar a la franja de 16 a 20h. Fora d'aquests horari es considerarà un servei extraordinari.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del bon ús dels materials associats a les activitats, de la preparació d'aquest material i del seu muntatge i desmuntatge per a la realització de les activitats i del retorn correcte de tots els materials als magatzems corresponents.

L'empresa i el personal designat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat realitzaran reunions periòdiques de coordinació per tal de facilitar la logística de funcionament, tant en les fases de planificació com en les d'execució.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat com a educador/a de l'empresa als centres mentre realitzin les activitats programades. Aquest personal seguirà totes les indicacions del personal designat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per al desenvolupament correcte de les activitats.

El personal de dinamització i mediació podrà realitzar activitats, visites, tallers o rutes en el terme municipal d'Esplugues de Llobregat si així es requereix, prèvia coordinació conjunta amb els Museus.

L'empresa haurà de cobrir qualsevol baixa del personal de dinamització i mediació de manera immediata i, per tant, haurà de tenir personal format en reserva per cobrir les possibles baixes.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 8 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

. 4.3. Condicions específiques relatives al servei d'atenció al públic

Personal necessari per a la prestació del servei:

Informadors/res

L'empresa adjudicatària aportarà 2 persones que desenvoluparan les necessitats d'atenció al públic, informació i vigilància en horari habitual d'obertura als Museus d'Esplugues de Llobregat.

Experiència mínima demostrable en tasques similars mínima d' 1 any.

Seria necessari per la persona informadora esta en posició d'un grau superior o similar, com a mínim.

La persona informadora ha de tenir les habilitats següents:

- Proactivitat, dinamisme i iniciativa per dirigir-se a diversos públics i promoure la participació i el diàleg
- Atenció i sensibilitat envers la diversitat. Empatia i capacitat d'observació.
- Motivació i flexibilitat, amb bona disposició per aprendre i a formar-se. Creativitat i dinamisme, curiositat i iniciativa personal.
- Capacitat crítica i criteri per identificar els objectius de cada projecte i definir-ne el marc de treball. Capacitat per posar en relació continguts i experiències.
- Amabilitat i assertivitat amb els destinataris del servei, capacitat de comunicació i disposició al diàleg. Bones habilitats expressives.

L'horari del servei d'atenció al públic i informació serà de 52h setmanals (26h/persona): 28h laborables i 24h festives (dissabtes, diumenges i festius) dins l'horari d'obertura públic del Museu Can Tinturé.

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei d'atenció i recepció dels Museus d'Esplugues en la dependència corresponent al Museu Can Tinturé d'acord a l'horari vigent d'obertura ordinària al públic:
De dimarts a dissabte de 17 a 20h
Dissabtes, i diumenges i festius, de 10 a 14h
Excepte el mes d'agost, 25 i 26 de gener i 1 de gener

Fora d'aquest horari es considerarà un servei extraordinari.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 9 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Com a norma general, l'horari del personal d'atenció i recepció s'estendrà 15 minuts abans i 15 minuts després de l'horari públic establert per tal de realitzar la corresponent obertura i clausura dels equipaments.

L'empresa destinarà el corresponent personal al museu Can Tinturé, convenientment identificat per a la gestió de la recepció de l'equipament. L'empresa haurà de cobrir qualsevol baixa de manera immediata i, per tant, haurà de tenir personal format en reserva per cobrir les possibles baixes.

Aquest servei d'atenció podrà requerir qualsevol altre dia diferent a l'horari establert a l'empresa adjudicatària sempre i quan el personal tècnic dels centres ho notifiqui en un mínim de 48 hores d'antelació. El preu de facturació es farà d'acord al seu caràcter festiu o laborable segons correspongui.

L'empresa adjudicatària aportarà les dades necessàries per al control estadístic dels visitants segons procediment acordat amb el personal tècnic corresponent.

En tot moment, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions de l'Ajuntament d'Esplugues pel que fa al sistema de control de pagaments, formularis de reserva i altres aspectes derivats de la correcta prestació i gestió d'aquest servei.

De manera periòdica, hi haurà reunions entre el personal de l'empresa adjudicatària i els Museus d'esplugues de Llobregat per tal de fer formació i facilitar informació sobre les noves activitats o esdeveniments i fer seguiment del servei.

El corresponent personal de l'empresa adjudicatària disposarà de les claus de cada centre per a fer-se càrrec de l'obertura i correcte tancament dels equipaments incloent el serveis de llum, alarma, audiovisuals i calefacció o aire condicionat.

Qualsevol anomalia dels serveis s'haurà de notificar segons el procediment que es pugui acordar amb el personal tècnic dels centres.

En cas de pèrdua o extraviament de claus es notificarà de manera immediata a la Policia Local.

5. DURADA I PRORROGA

La durada prevista del contracte és de dos anys des de la seva adjudicació. La vigència d'aquest contracte podrà prorrogar un any més.

L'inici està previst a l'octubre de 2023.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 10 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

6. PRESSUPÒST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és d'un n màxim de **189.053,91€**, IVA inclòs.

	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (sense IVA)	IMPORT 21%	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (amb IVA)
Pressupost 2023 Octubre a desembre	15.966,50€	3.352,97€	19.319,47€
Pressupost 2024 Gener desembre	79.059,20€	16.602,43€	95.661,63€
Pressupost 2025 Gener a setembre	61.217,20€	12.855,61€	74.072,81€
Totals	156.242,90 €	32.811,01 €	189.053,91 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris i s'estableix un 10% variable en funció d'activitats programades fora dels horaris establerts com a serveis extraordinaris inclòs en el pressupost base.

La referència per a la determinació del pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'anàlisi dels preus de mercat i el convenis col·lectius laborals aplicables.

En aquest cas, la base de referència vigent és Acord parcial de la Comissió negociadora del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya(79002295012003) (DOGC núm. 6910, de 10.7.2015 i DOGC núm. 8639, de 1.4.2022).
relatiu a les condicions econòmiques per als anys 2022, 2023 i 2024, i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional que comporta subrogació del personal.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Preus unitaris (*)	**Preu hora**	**21% Iva**	**Preu amb Iva**
Coordinadora laborable	22,00 €	4,62 €	26,62 €
Coordinadora festiu	24,00 €	5,04 €	29,04 €
Mediadora laborable	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Mediadora festiu	22,00 €	4,62 €	26,62 €
Informadores laborable	17,00 €	3,57 €	20,57 €
Informadores festiu	19,00 €	3,99 €	22,99 €

(*) Activitats a partir de les 22h es consideraran horari nocturn i els preus unitaris tindran un increment del 10% sobre el preu base segons dies de la setmana i categories de llocs de treball.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31

ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

(*) Les activitats teatralitzades així com les visites amb llengües estrangeres tindran un increment del 5% aplicats als preus unitaris establerts.

Aquests increments s'han tingut en consideració per a la preparació del pressupost del contracte dins el 10% variable.

Sistema de determinació de preu.

D'acord amb el desglossament següent i conforme a l'art. 100 LSCP

PRESSUPOST

1. COSTOS DIRECTES		
Costos salarials	140.618,61 €	90%
2. COSTOS INDIRECTES		
(gestoria, assegurances, serveis bancaris, etc	6.249,72 €	4%
3. BENEFICI INDUSTRIAL	9.374,57 €	6%
IVA 21%	32.811,01 €	
TOTAL PRESSUPOST	189.053,91 €	

Valor estimat del contracte

PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA EXCLOS)	156.242,90 €
IMPORT DE LES PRORROGUES (IVA EXCLÓS)	95.025,70 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA EXCLÓS)	251.268,60 €

descripció pressupost.

Serveis 2023 16 oct al 31 des.	**Total hores**	**Total sense iva**	**21% iva**	**Total AMB IVA**
Coordinadora laborable	132	2.904,00 €	609,84 €	3.513,84 €
Mediadora laborable	72	1.440,00 €	302,40 €	1.742,40 €
Mediadora festiu	44	968,00 €	203,28 €	1.171,28 €
Informadores laborable	253	4.301,00 €	903,21 €	5.204,21 €
Informadores festiu	258	4.902,00 €	1.029,42 €	5.931,42 €
	Pressupost fix	14.515,00 €	3.048,15 €	17.563,15 €
	Pressupost variable (10%)	1.451,50 €	304,82 €	1.756,32 €
	Pressupost total	**15.966,50 €**	**3.352,97 €**	**19.319,47 €**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 12 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Necessitats 2024 1 gen. a 31 des.	**Total hores**	**Total sense IVA**	**21%IVA**	**Total amb IVA**
Coordinadora laborable	728	16.016,00 €	3.363,36 €	19.379,36 €
Mediadora laborable	360	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
Mediadora festiu	196	4.312,00 €	905,52 €	5.217,52 €
Informadores laborable	1274	21.658,00 €	4.548,18 €	26.206,18 €
Informadores festiu	1194	22.686,00 €	4.764,06 €	27.450,06 €
Pressupost fix		71.872,00 €	15.093,12 €	86.965,12 €
Pressupost variable (10%)		7.187,20 €	1.509,31 €	8.696,51 €
Pressupost total		**79.059,20 €**	**16.602,43 €**	**95.661,63 €**

Necessitats 2025 1 gen. a 15 oct.	**Total hores**	**Total sense IVA**	**21%IVA**	**Total amb IVA**
Coordinadora laborable	552	12.144,00 €	2.550,24 €	14.694,24 €
Mediadora laborable	292	5.840,00 €	1.226,40 €	7.066,40 €
Mediadora festiu	164	3.608,00 €	757,68 €	4.365,68 €
Informadores laborable	1001	17.017,00 €	3.573,57 €	20.590,57 €
Informadores festiu	897	17.043,00 €	3.579,03 €	20.622,03 €
Pressupost fix		55.652,00 €	11.686,92 €	67.338,92 €
Pressupost variable (10%)		5.565,20 €	1.168,69 €	6.733,89 €
Pressupost total		**61.217,20 €**	**12.855,61 €**	**74.072,81 €**

La partida pressupostària d'imputació de la despesa és la núm. 33 33410 22706 serveis d'externalització dels MEL

.

La despesa corresponent a 2024 i 2025 resta condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva dels pressupostos de 2024 i 2025.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

7.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el punt 2, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament d'Esplugues i Museus d'Esplugues de Llobregat, als principis ètics i a les regles de conductes que permetin

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 13 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord a la normativa vigent.

- Comunicar als Museus d'Esplugues de Llobregat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l' interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació .

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria .

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

➢ El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d' admetre la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

7.2. Obligacions del contractista

➢ Manteniment durant tota l'execució del contracte de les retribucions salarials de la categoria com a mínim de: tècnic/a especialista a la persona de coordinació, animador/a sociocultural a la persona de mediació, i d'informador/ra a les persones de recepció i atenció al públic. .

➢ Participar en les reunions convocades pels Museus d'Esplugues per la planificació, disseny i avaluació de les activitats.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31

ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Desenvolupar les activitats educatives i culturals que formin part de la programació anual dels Museus d'Esplugues de Llobregat, sigui a les dependències del Museu o en altres espais, com poden ser el centre històric de la població o altres espais de presència de l' activitat dels museus.

- Organitzar, gestionar, fer el seguiment i la coordinació de tots els serveis objecte del contracte.

- Preparar i formar a tot el personal, amb les estratègies comunicatives i educatives adients. Les hores necessàries per aquestes preparacions i formacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Realitzar reunions amb el personal quan els Museus d'Esplugues ho consideri adient.

- Garantir en tot moment la realització dels serveis requerits.

- Formular propostes per millorar i ampliar la difusió de les activitats objecte del present contracte.

- Avaluar tots els serveis objecte de contracte i presentar un informe anyal amb l'anàlisi i avaluació de les enquestes recollides, propostes de millora de les activitats, etc.

- Abans de l' inici de qualsevol activitat, el personal que destini l'empresa al servei haurà de presentar-se coma mínim, quinze minuts abans de l' inici de l'activitat i preparar-se per la mateixa, garantint la seva presència, podent començar l'activitat si existeixen les circumstàncies necessàries per fer-ho. L'educador marxarà una vegada s'hagi acomiadat a tots els usuaris de l'activitat i s'hagi deixat tot el material i equipament emmagatzemat als espais designats pel Museu.

- L'empresa contractista es responsabilitzarà del bon ús de l'equipament, utillatge i altre material necessari per a la realització de les activitats, i del seu control i emmagatzematge en els espais determinats pel Museu.

- El personal de !'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat com a educador/a i personal d'atenció mentre realitzin els seus serveis.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- L'empresa contractista ha de garantir que en els compliment dels seus serveis no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. L'empresa haurà de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- El contractista no podrà utilitzar pera ell, ni proporcionar a tercers, ni implantar en altres organitzacions, els dissenys, continguts, mètodes, procediments, sistemes, etc que es desenvolupin en els Museus d'Esplugues com a conseqüència de les feines que es deriven d'aquest contracte.

5.3 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT:

- Els Museus d'Esplugues de Llobregat proporcionaran a l'empresa el material bibliogràfic, guions i dossiers referents a les activitats.

- Els Museus d'Esplugues assumeixen la despesa de les fotocòpies dels materials didàctics i dossiers.

- L'ajuntament d'Esplugues podrà comprovar el compliment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable respecte al personal adscrit l'execució del contracte. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Els Museus d'Esplugues de Llobregat es comprometen a fer una formació de cadascuna de les activitats que s'ofereixen a la guia del programa pedagògic, i també d'aquelles activitats que es vagin afegint en els anys posteriors al d'inici d'aquest contracte. Si l'empresa adjudicatària canvia els seus mediadors/res durant el període en que el contracte estigui en vigor, la formació de les activitats per a aquests nous mediadors/res anirà a càrrec de !'empresa amb posterior validació per parts dels responsables tècnics dels museus d'Esplugues de Llobregat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 16 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte seran els següents:

8.1. Criteris avaluables d'un judici de valor (Puntuació màxima 30 punts)

CRITERIS DEPENENTS DE JUDICI DE VALOR	**FINS A 30 PUNTS**
Projecte tècnic: 1- Descripció de l'organigrama, funcions del servei i del personal. Es valorarà la claredat de l'organització de l'empresa i proposta de coordinació amb el personal dels Museus d'Esplugues.	Fins a 5 punts
2- Proposta de millora de l'oferta pedagògica dels Museus d'Esplugues de Llobregat. Es valorarà especialment el coneixements sobre els *currículum* educatiu vigents dins el sistema d'educació formal, i la viabilitat tècnica de les propostes	Fins a 10 punts
3- Proposta de millora de l'oferta d'activitats familiars dels Museus d'Esplugues de Llobregat. Es valorarà l'adaptació de les propostes a les temàtiques i col·leccions dels museus, i la viabilitat tècnica de les propostes.	Fins a 10 punts
4- Sistema de formació del personal Es valorarà la proposta formativa des de la seva viabilitat i capacitat d'adaptació a les necessitats.	Fins a 5 punts
• Només es podran tenir en compte els projectes que assoleixin una puntuació mínima de 20 punts. • Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti verificar les dades aportades, en cap cas complementar-les. • L'extensió màxima és de 26 pàgines DIN4 inclòs la caràtula i índex. No es tindran en compte les pàgines superior al límit establert. (tipus de lletra arial 12)	

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 17 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

8.2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Puntuació màxima 70 punts)

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 70 PUNTS
1- Baixes sobre el preu de licitació: 2- Baixes sobre el preu de licitació: S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: $POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)}$ Max = Màxima puntuació. MO = Millor Oferta PBL = Pressupost Base Licitació O = Oferta L'oferta global és el sumatori de les ofertes dels preus unitaris (preu/hora) indicats als plecs, IVA exclòs i recollits al document ANNEX III, excel. Quedaran excloses del concurs les ofertes que superin els preus unitaris indicats. Les ofertes que igualin els preus unitaris indicats obtindran 0 punts.	Fins a 40 punts
3- Experiència de la persona coordinadora adscrita al servei - Mes d'un any fins a 3 anys.....5 punts - Més de 3 anys.....10 punts - L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats de tercers, receptors de la prestació. -	Fins a 10 punts
4- Experiència de la persona mediadora adscrita al servei - mes de anys fins a 3 anys.....5 punts - Més de 3 anys..... 10 punts	Fins a 10 punts

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1403/2023/6801**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **1CDUI-8YMQ1-C66M6**
Data d'emissió: **29 de Maig de 2023 a les 9:50:45**
Pàgina 18 de 18
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/05/2023 10:31
ESTAT
SIGNAT
17/05/2023 10:31

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats de tercers, receptors de la prestació.	
5- Experiència de les persones de recepció i informació adscrites al servei Persona de recepció: - De 1 a 3 anys..... 2,5 punts - Més de 3 anys..... 5 punts Persona de informació: - De 1 a 3 anys..... 2,5 punts - Més de 3 anys..... 5 punts - L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats de tercers, receptors de la prestació. -	Fins a 10 punts

9. SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES

El conveni aplicable és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi del conveni núm. 79002295012003, i publicat al DOGC amb el Núm. 6910 el 10/7/2015). Segons preveu l'art. 38 de l' esmentat conveni, es contempla el dret de subrogació .

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do