

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental, Energia i Serveis Urbans Oficina d'Energia i Canvi Climàtic ELE		
Codi de verificació  3C1Q0U552S2T682H0HXZ		
Document OEC17I05PP	Expedient 11426/2023	Data 02-05-2023

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL PUNT D'INFORMACIÓ D'ENERGIA DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

SUMARI:

0. ANTECEDENTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA

3. COBERTURA DEL SERVEI I MITJANS

4. UBICACIÓ, ESPAIS I MITJANS MATERIALS

5. PROTECCIÓ DE DADES

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

7. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

0. ANTECEDENTS:

El municipi del Prat de Llobregat te 63.457 habitants, un 51% de la seva superfície (32 km²) està ocupada per grans infraestructures, bona part del Port i de la Zona d'Activitats Logístiques i pràcticament la totalitat de l'Aeroport. Aproximadament 300 ha d'habitatge plurifamiliar, i 16 zones d'activitat econòmica amb vuit polígons industrials i dos parcs de negocis.

Sense comptar aquestes dues infraestructures, el Prat de Llobregat va consumir 923.921 MWh d'energia, l'equivalent a 14.560 kWh de mitjana per habitant, l'any 2016. Les emissions de GEH de la ciutat van ser de 285.869 tones de CO₂ equivalent l'any

2016, el que representa 4,5 tones de CO₂ equivalent per habitant. Aquestes emissions s'han

mantingut en valors similars en els últims 10 anys. Per reduir-los, cal actuar des de tots els sectors, però especialment des del sector serveis, que encara és molt dependent de l'electricitat (que és responsable del 46% del consum d'una energia que cada cop prové més de fonts renovables i del 49% de les emissions de GEH) i des del sector del transport (que representa el 40% del consum d'energia i el 34% de les emissions de GEH), que està molt poc descarbonitzat. Cal incidir també en el sector domèstic, que consumeix el 14% d'energia i és responsable del 13% de les emissions de GEH de la ciutat. La major part de l'energia consumida és exògena i d'origen fòssil o nuclear, tot i que l'increment de presència de renovables en el mix elèctric pot fer que cada cop més l'energia elèctrica consumida sigui d'origen renovable.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat es va adherir al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per a l'Energia Sostenible (PAES, any 2008), amb l'assumpció d'uns compromisos europeus de reducció d'emissions de CO₂. L'Any 2016 aprova el seu Pla Local d'Adaptació al Canvi Climàtic (PLACC). I, al 2019 ambdós documents, van confluïr en l'aprovació del Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima del Prat de Llobregat (PAESC). Aquest Pla s'emmarca en el *Covenant of Majors for Climate and Energy* i adquireix els compromisos de reduir les emissions de GEH un 40% per a l'any 2030, implantar una estratègia d'adaptació al canvi climàtic i treballar per un subministrament energètic segur, disponible, equitatiu i sostenible. A l'actualitat s'està treballant en la Declaració d'Emergència Climàtica del Prat .

El Pla d'Actuació Municipal 2020-2023, en el seu Eix 5.- Una ciutat sostenible i en transició ecològica i energètica, estableix com una de les principals accions que la Casa de l'Energia, com a "instrument per impulsar la transició energètica al municipi i per reduir dràsticament les emissions de gasos amb efecte hivernacle. Des d'on s'assessorarà a la població, el comerç i les empreses i indústries sobre la contractació energètica, els descomptes i les bonificacions a què poden acollir-se, la generació pròpia d'energia i les estratègies d'estalvi".

El Ple Municipal, en data de 18 de gener de 2023 acorda la constitució de la societat limitada d'economia mixta per la creació de la Comunitat Ciutadana d'Energia "Energia del Prat, SL" (exp. 24947/22), formada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat (40% de participacions), una associació d'usuaris (20% de participacions) i capital privat (40% de participacions). Amb aquesta distribució, l'energia s'erigeix com un vector d'empoderament ciutadà, per generar comunitat i com a eina de transformació ecològica i econòmica de la ciutat. I també en aquest sentit, la Casa de l'Energia ha de jugar un paper important d'informació i impuls a la participació ciutadana.

L'Ajuntament del Prat, a través del Decret de 17 de gener de 2023 (OEC17I000X), aprova la sol·licitud per participar a la convocatòria de subvencions del Programa CE OFICINAS, d'ajuts a Oficines de Transformació Comunitària, de l'Ordre TED/1021/2022, de 25 d'octubre, publicada en el BOE núm. 259 de data 28 d'octubre de 2022, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a Oficines de Transformació Comunitària per a la promoció i dinamització de comunitats energètiques (Programa CE Oficines). Aquests ajuts, s'emmarquen en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), Fons de Recuperació Next Generation EU, convocatòria aprovada pel Ministeri per a la Transició Ecològica, en que l'òrgan

concedent és l'IDAE, Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia, en règim de concurrència competitiva.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

El servei de gestió del punt d'informació d'energia, Casa de l'Energia, com a dinamitzador de la transició energètica del Prat. A través d'assessorament i serveis específics, ja existents i/o nous, en matèria d'eficiència energètica, energies renovables, autoconsum, edificació d'energia consum nul, pobresa energètica, innovació, vehicle elèctric i comunitats locals d'energia i, que aniran dirigits a la ciutadania, el comerç i el teixit empresarial i industrial.

Les línies d'actuació municipals actuals, amb diferent grau d'execució i, que marcaran els programes i les accions properes, en matèria de transició energètica, del Prat de Llobregat són les següents:

- Assessorar la població, el comerç i el teixit empresarial i industrial sobre la contractació energètica, els descomptes i les bonificacions a què poden acollir-se, orientat en les estratègies d'estalvi i eficiència i en la generació, pròpia o a través de la futura comunitat ciutadana d'energia. Oferir eines que facilitin la millor contractació d'energia i que permetin reduir la facturació energètica, amb una atenció especial a les famílies vulnerables i la política municipal en matèria de pobresa energètica.
- Donar suport tècnic en el desplegament de l'estratègia d'autoconsum municipal, amb nous models de contractació, possible compra directa de productors renovables, cerca de cobertes susceptibles de poder instal·lar sistemes de captació solar, afavorir acords amb el teixit comercial i empresarial del Prat i de ciutadans, sempre en el marc d'operativitat de comunitat ciutadana d'energia "Energia del Prat, SL".
- Desenvolupar estratègies de formació, comunicació i difusió que permetin materialitzar les polítiques de transició energètica del Prat de Llobregat. I, la captació de socis que permetin desplegar la comunitat ciutadana d'energia "Energia del Prat, SL". Participar en els projectes transversals de l'Ajuntament relacionats amb l'àmbit de l'energia.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA

El servei del punt d'informació d'energia ha de constar de les següents prestacions:

1. Coordinació i supervisió del funcionament del punt d'informació d'energia, elaboració del protocol de funcionament del servei, actualització i manteniment de la base de dades i compliment dels requisits que especifica la LOPD, recollida d'informació per a l'elaboració d'informes, anàlisi i definició d'estratègies per dinamitzar el servei de forma coordinada amb l'Ajuntament. Assignació d'una persona responsable de la coordinació que serà la interlocutora amb la responsable del contracte que assigni l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. Dinamització del servei i suport en el desenvolupament de les accions i els programes específics en l'àmbit de l'energia dirigides per l'Ajuntament, promocionar la participació del sector privat i la ciutadania, difondre els productes i serveis ja existents i/o nous, generar sinèrgies i oportunitats per als sectors econòmics del municipi en matèria d'energia. La possibilitat de convocar reunions i tallers amb els diferents sectors econòmics i la ciutadania, elaborar continguts dels tallers i executar-los. Assignació d'una persona per a realitzar aquestes tasques de forma presencial en el punt d'informació d'energia dintre de, com a mínim, l'horari d'obertura del servei que s'estableix en aquest plec.

3. Atenció al públic, assessorament a persones i grups en matèria d'energia (ciutadans, comerços, sector terciari), acompanyament i suport en la tramitació de la contractació d'energia de forma coordinada amb l'ajuntament, elaboració i execució de les formacions i activitats que li siguin encomanades per l'Ajuntament. Possibilitat de crear contingut a les xarxes socials i a butlletins electrònics de l'activitat pròpia del servei. Assignació d'una persona per a realitzar aquestes tasques de forma presencial en el punt d'informació d'energia dintre de, com a mínim, l'horari d'obertura del servei que s'estableix en aquest plec.

4. Provisió, manteniment i actualització dels equips informàtics i del material necessari (material fungible) per garantir les funcions que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària en el punt d'informació d'energia. Les especificitats dels equips informàtics, connexions, així com la resta dels mitjans materials es detallen a l'apartat 4 d'aquest plec.

3. COBERTURA DEL SERVEI I MITJANS

3.1 Cobertura del Servei:

De dilluns a divendres: de 9.30 a 13h

Tarda de dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 16 a 19h

L'horari podrà modificar-se per necessitats del servei, a petició de l'Ajuntament del Prat i sempre es pactarà amb l'empresa adjudicatària.

3.2 Mitjans personals:

L'empresa adjudicatària designarà una persona que farà les tasques de coordinació i supervisió i servirà d'interlocutora amb la persona responsable del contracte assignada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Designarà dues persones de perfil tècnic per prestar el servei de forma presencial, en l'horari d'atenció al públic del punt d'informació d'energia. I, una persona de perfil tècnic mig per a l'execució de tallers i formacions.

3.3 Titulació/Experiència:

- Una persona amb un perfil tècnic de formació en la branca de gestor energètic, o especialitat equivalent. Cal aportar el títol corresponent a aquesta formació.
- Una persona amb titulació de tècnic mig de gestió amb coneixement en matèria d'energia.
- Una persona amb titulació d'enginyeria tècnica o similar

Gestor energètic	30 hores / setmana
Tècnic mig de gestió matèria d'energia	20 hores / setmana
Enginyer tècnic	10 hores / setmana
Coordinador	4 hores / setmana

Aquestes persones, a més, han d'acreditar una experiència mínima de tres anys en el camp de l'assessorament a usuaris i de gestió de projectes en matèria d'energia, en l'àmbit domèstic i/o del sector terciari.

3.4 Hores del servei:

La totalitat de les hores d'atenció al públic del servei seran cobertes pel gestor energètic.

El tècnic mig de gestió cobrirà totes les hores en horari de tarda i la resta del seu horari les repartirà en horari de matí.

Les hores d'atenció i feina tècnica per part de l'enginyer es pactarà amb la responsable municipal del contracte.

L'empresa adjudicatària donarà servei en l'horari de funcionament del punt d'informació d'energia i, amb les característiques establertes en el plec i, que es detallen a l'apartat 6.

4. UBICACIÓ, ESPAIS I MITJANS MATERIALS

1. Punt d'Informació d'energia al carrer d'Ignasi Iglesias, 9.

2. El Punt d'Informació d'Energia contarà amb:

Espai d'atenció i informació al públic on s'ubicaran els dos punts de treball (dues taules amb calaixera, dues cadires, armariet tancat i possibilitat de prestatgeries).

Disponibilitat, a més, d'un espai polivalent que faci les funcions d'aula-taller i espai de reunions. També hi ha la possibilitat que l'espai pugui encabir exposicions de petitformat.

Espai de magatzem que permeti custodiar els elements necessaris pel desenvolupament del servei.

3. Mitjans materials:

L'empresa adjudicatària proporcionarà 2 PC amb pantalla de 22" amb sistema operatiu Windows 10 i 1 escàner/fotocopiadora. 1 ordinador portàtil o tableta. L'equip es responsabilitzarà del seu funcionament i manteniment durant la durada del contracte. També es farà càrrec del material fungible (tònners, material d'oficina, etc) que sigui necessari per garantir el funcionament ordinari del servei, inclòs les llicències de Microsoft dels PC. El servidor, en cas necessari, serà extern a l'Ajuntament del Prat.

L'Ajuntament aportarà el numero de telèfon del Punt d'Informació d'Energia i 2 terminals fixes per realitzar l'atenció ciutadana. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar 1 o 2 telèfons mòbils per tal de realitzar les comunicacions necessàries amb la persona responsable del contracte assignada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament posarà a l'abast de l'empresa adjudicatària l'accés a les plataformes de gestió i contractació energètica dirigides a la ciutadania i als comerços. L'objectiu d'aquestes plataformes es conèixer els consums reals dels edificis municipals, la qual cosa permet fer un anàlisi i optimitzar els contractes elèctrics de forma massiva i, poder així reduir el cost econòmic de la factura.

5. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes, quedarà obligat al secret professional.

Aquest deure també s'ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte.

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

En el supòsit que un tercer faci el tractament de dades per compte de l'adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte, s'hauran de complir els requisits següents: a) que el tractament de les dades s'hagi especificat al contracte signat entre l'Ajuntament i l'adjudicatari; b) que l'adjudicatari i el tercer formalitzin un contracte al respecte i, c) una vegada finalitzada la prestació, l'adjudicatari retornarà tota la informació i destruirà qualsevol suport o documents en que constin les dades.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament el telèfon de contacte i l'adreça de correu electrònic de la persona designada per coordinar el programa amb l'objectiu de poder efectuar una atenció telefònica que faciliti el seguiment de les incidències i la seva resolució, l'avaluació de les actuacions endegades i l'assessorament necessari perquè el programa es desenvolupi segons l'establert.

2. Presentarà un Pla de Substitucions per cobrir incidències, baixes i vacances. L'empresa haurà de substituir immediatament, si s'escau, els professionals

necessaris en cas de baixa o absència d'un/a dels professionals per a la prestació del servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. Les persones que substitueixin aquestes baixes o absències hauran de tenir el mateix perfil i requisits exigits. S'haurà de comunicar amb suficient antelació qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el desenvolupament del servei.

3. Garantirà la qualitat del servei i es demana un protocol i eines de seguiment de les tasques de dinamització, atenció al públic i altres activitats per a la seva millora contínua.

4. Establirà un pla de coordinació, concretament pel seguiment del contracte, per efectuar les tasques de supervisió i seguiment organitzatiu, de funcionament i d'avaluació del servei contractat, així com la coordinació amb l'empresa adjudicatària.

5. Establirà un pla de treball on es dimensionarà i es posarà en calendari les tasques de dinamització, d'atenció al públic i altres activitats del punt d'informació d'energia, que es definirà i consensuarà amb l'Ajuntament. A la finalització de l'any haurà de presentar una memòria de valoració del projecte a l'Ajuntament.

6. L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals. Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament del Prat de Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.

7. Informarà per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament.

7. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran en faltes lleus i greus, i tindran les sancions previstes al plec administratiu d'aquest expedient.

1. Seran infraccions GREUS

a) No garantir la correcta execució del punt d'informació d'energia, ni en l'horari, ni en el número de persones, ni en el contingut de les tasques establert en el plec, sense cap justificació de força major, durant un període igual o superior a 4 dies.

b) La manca de resposta de l'empresa, via electrònica o telefònica, davant qualsevol anomalia o urgència del servei en un període de 4 dies hàbils.

c) No disposar de les dades de gestió del punt d'informació d'energia durant un període superior a 15 dies hàbils.

- d) La no substitució del personal en el termini màxim previst a l'apartat 6 d'aquest plec.
- e) La reiteració de 3 faltes lleus

2. Seran infraccions LLEUS

- a) Incompliment d'acords, decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- b) La prestació defectuosa o irregular puntual del servei, especialment, en l'atenció a les persones usuàries del mateix, la incorrecta gestió dels serveis específics d'energia o la incoherència en el contingut de la informació i en les dades de seguiment, entre d'altres.
- c) Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu.

Aquelles no previstes i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec tècnic, sempre que siguin en perjudici lleu del contracte.

El Prat de Llobregat