

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL MOIXAINES PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte està compostat per la prestació del servei de menjador per part de dos monitors/es durant el període comprès entre el dia 19 de setembre de 2023 i fins el dia 20 de juliol de 2024 a l'Escola Bressol Municipal Moixaines, amb possibilitat de pròrroga pel curs 2024-2025, es tracta de l'atenció directa i acompanyament per ajudar als infants durant el dinar i el descans.

Aquest servei es durà a terme durant els dies lectius d'acord amb el calendari escolar pel curs 2023/24 i s'adaptarà als dies de lliure disposició i festes locals del municipi.

2. Condicions generals del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les, a través del seu personal de l'Àrea d'Educació.

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament d'Artés i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen aquest plec de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, sense perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven l'òrgan contractant.

3. Característiques del servei

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb el calendari escolar i l'horari de menjador.

Per tant, la franja horària de prestació del servei serà de dilluns a divendres de les 12:00 a les 15:00. L'Ajuntament podrà variar aquest horari en cas necessari, previ acord amb el contractista i en funció de les modificacions o necessitats diàries.

Cada servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals del centre educatiu i als horaris de menjador del centre en cas de modificar-se per motius vinculats a la prestació el servei.



4. Funcions dels/ de les monitors/res

El servei consistirà en:

- Pel que fa al menjar ajudar a rebre el menjar que arriba del càtering, prendre la temperatura, distribuir al seu lloc corresponent en funció del producte (nevera, safata, carro, prestatge...), organitzar el menjar per menús i aules, parar taula, preparar els estris individuals, emplatjar, servir, endreçar, reciclar, recollir i netejar.
- Pel que fa als infants: un cop acabada la seva tasca a la cuina, es portarà a terme la neteja dels infants abans d'anar a dormir i acompanyar-los fent vigilància durant l'estona del dormitori.

Cadascun dels monitors vetllarà pel dinar des de la seva rebuda, preparació i recollida i complir la normativa de temperatura, higiene i prevenció a cada grup d'edat.

Els/les monitors/res durant el desenvolupament de les seves funcions hauran d'anar amb un uniforme adequat a les seves funcions i a les necessitats higièniques del lloc de treball. Serà responsabilitat de l'empresa oferir un uniforme a cada una de les persones encarregades de prestar el servei de monitoratge.

5. Idoneïtat dels monitors/res

Les persones encarregades de fer el servei de monitoratge hauran de posseir, abans d'iniciar el servei el carnet de manipulació d'aliments i una formació mínima de 2h en matèria de primers auxilis. En cas de no posseir-los l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per fer-los la formació des de la data de la formalització del contracte.

Totes les formacions hauran de ser remunerades i comptabilitzades com a hores treballades.

Les persones monitores han de tenir domini de la llengua catalana.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors, els monitors/es hauran d'estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Abans de l'inici del servei i un cop formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a més de tota la documentació requerida durant el procés d'adjudicació, un currículum vitae de cada una de les persones contractades per prestar el servei.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària està obligada a:

1. Prestar el servei de monitoratge amb estricta subjecció al contingut d'aquests Plecs.
2. Complir amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural pel qual es regeix aquest contracte.



3. Comptar amb recursos humans suficients per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, finalitzacions de contractes, vacances, baixes, permisos, etc.
4. L'observació, anàlisi i avaluació de l'evolució de l'alumne, tot i informant-ne les famílies, quan sigui necessari.
5. Oferir un uniforme adequat a totes les persones monitores.
6. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del seu personal.
7. L'adjudicatari serà responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
8. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa higiènica sanitària.

7. Responsabilitat civil

El contractista haurà de tenir contractada i vigent una assegurança, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.

Enric Forcada Valiente
Alcalde

Montserrat Bach Pujol
Secretària

(document signat electrònicament)

