Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
93 291 67 82
www.bcn.cat/horta-guinardo

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L' EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC GUINARDÓ 2023-2025

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte l'explotació i dinamització del bar-cafeteria del centre cívic Guinardó, amb número de bé 605403001, ubicat a la Ronda Guinardó, 113-141 de Barcelona, així com la cessió d'ús dels béns de domini públic afectats i descrits gràficament i en els plànols i en l'inventari de mobiliari i equipament, annexats al present plec.

El Centre Cívic Guinardó, a través dels programes de dinamització sòcio-cultural, realitza un conjunt d'activitats que generen accions socials que potencien la consciència col·lectiva i el desenvolupament comunitari, afavorint nivells més alts de cultura, benestar i qualitat de vida. Aquests programes s'adrecen a tota la població a partir dels espais i recursos existents al territori.

Entre els serveis estables de l'esmentat equipament està present un Bar-Cafeteria que cobreix les funcions d'espai de consumicions, alhora que representa un espai de relació entre els usuaris on poder complementar la cultura.

Bar-cafeteria

El bar-cafeteria del centre cívic Guinardó ha de mantenir i reflectir aquesta ànima cultural, social i relacional que dona la raó de ser de l'equipament, és en aquest espai on les relacions entre les persones i la condició del propi servei permet fer-ne un espai divers i plural on poder relacionar-se i complementar-se.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE

El bar-cafeteria es troba ubicat a la planta baixa de l'edifici que ocupa el centre cívic Guinardó.

Disposa de:

- Zona del bar – cafeteria, amb una superfície de 54 m2.
- Magatzem (fora de l'espai del bar-cafeteria, en una nova ubicació), amb una superfície de 12 m2, i situat a l'exterior del Centre Cívic (veure plànol annex: actualment ocupa l'estança marcada al plànol com la 18, però en el moment d'adjudicar-se el contracte estarà ja ubicat a la número 12, encerclada en vermell en el plànol que s'annexa)

Així mateix, el servei de bar-cafeteria podrà utilitzar una part de l'esplanada d'accés al centre cívic, on es podran habilitar taules, cadires i para-sols, no admetent-se cap altre element. La terrassa haurà de complir els següents requeriments:

- No podran existir elements de megafonia i/o amplificació sonora a l'esplanada.

Aquesta instal·lació compta amb una autorització tècnica per portar-hi a terme una activitat de bar-cafeteria.

Actualment aquest equipament disposa dels béns que consten en l'inventari annex, havent d'anar a càrrec del concessionari la resta de béns que li siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. JORGE PONS FERNANDEZ, Director, el dia 23/03/2023 a les 17:17, que tramita.

Ajuntament de Barcelona

Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
93 291 67 82
www.bcn.cat/horta-guinardo

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL SERVEI

- Oferir un servei de cafeteria de qualitat
- Oferir un servei de càtering per a les entitats així com per a les diferents activitats que es realitzin al centre cívic
- Participar i cooperar amb el centre cívic en els diferents programes sòcio-culturals
- Cooperar en la difusió de les activitats realitzades pel centre cívic
- Per a poder portar a terme els seus objectius, el bar-cafeteria del centre cívic contemplarà en el seu espai i funcionament coordinacions trimestrals amb el responsable del contracte, per tal d'avaluar el funcionament general del servei i amb l'equip tècnic del centre cívic. Així mateix formarà part de l'equip gestor per tal conèixer la programació, establir línies d'actuació conjuntes i avaluar periòdicament el funcionament

CLÀUSULA 4. PERSONAL

1. El concessionari aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici de la subrogació del personal que estableix el conveni d'aplicació (Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, 2022-2024).

2. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i exclusivament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A tal efecte, previ a l´inici de l'execució del contracte, el concessionari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

3. El concessionari designarà una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, fent d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

CLÀUSULA 5. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Els drets i obligacions concrets del concessionari sobre l'explotació del bar-cafeteria venen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

Amb caràcter general seran els següents:

1. Drets:

a) Percebre dels persones usuàries els preus de les consumicions.

b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme l'explotació.

2. Obligacions:

a) Explotar el Bar-cafeteria amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que es produirien si l'explotació es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el concessionari ha de continuar amb l'explotació fins que un altre es faci càrrec de la mateixa.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. JORGE PONS FERNANDEZ, Director, el dia 23/03/2023 a les 17:17, que tramita.

b) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

c) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

d) No alienar béns que hagin de revertir a l'administració, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de la Corporació, ni destinar-los a usos o finalitats diferents de les previstes en aquest plec.

e) Informar a l'Administració del funcionament de l'explotació. Es farà entrega al Responsable del contracte dels comptes d'explotació anuals.

f) Mantenir en bon estat les instal·lacions. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de millora o reforma.

g) Inversió en la compra dels electrodomèstics i altres elements necessaris per a la posta en funcionament del bar-cafeteria.

h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L´incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l´anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al el concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

   Acceptar i respectar l'entorn exterior del bar-cafeteria seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el responsable del contracte.

i) Demanar autorització al Responsable de contracte sempre que d'una manera o d'altra es vulgui publicitar qualsevol nom, marca o raó social tant del concessionari com de tercers.

j) A fi i efecte de donar a conèixer el servei, el concessionari podrà promoure accions de difusió i comunicació, el cost de les quals l'haurà d'assumir. En dur-les a terme, haurà de tenir present que:

   - ✓ La imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona haurà d'estar present en tots els suports gràfics que s'emprin.

   - ✓ Les accions de difusió hauran d'estar sempre vinculades a actuacions de caire social, relacional i cultural, segons els objectius del centre cívic, i atendre a les característiques del territori. En cap cas, les accions estaran vinculades a accions per a promoció del turisme.

k) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar. Aplicar mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus. Les matèries primeres hauran de ser, en la mesura d'allò que permeti el mercat, respectuoses amb el medi ambient i/o provinents de "comerç just". A aquest efecte, es valorarà com a criteri d'adjudicació el compromís en la utilització d'aquest tipus de productes.

l) Acceptar les restriccions exclusives en matèria de beguda i aperitius assenyalades pel Districte d'Horta-Guinardó, en funció dels acords que aquest hagi establert o estableixi amb empreses patrocinadores, així com la col·locació de diversos elements de difusió estàtica d'aquestes marques a la zona del bar-cafeteria. El Districte d'Horta-Guinardó, per altra banda, contribuirà a

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. JORGE PONS FERNANDEZ, Director, el dia 23/03/2023 a les 17:17, que tramita.

través dels mitjans que cregui convenients a la promoció del bar-cafeteria i a qualsevol campanya de dinamització d'activitats que acordi el Districte d'Horta-Guinardó.

m) Horaris: El concessionari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar-cafeteria ajustant-se, en principi, a l'horari del centre cívic:

- De dilluns a dijous: de 10 a 20 hores
- Divendres: de 10 a 22 hores
- Dissabtes: De 10 a 20 hores

Aquest horari es podrà modificar en funció del programa d'activitats del centre i de les necessitats o requeriments de la seva direcció, o bé a petició del concessionari, sempre que es compti amb l'autorització d'aquests darrers i del responsable del contracte. El concessionari haurà d'adaptar-se a les necessitats del centre cívic Guinardó en totes aquelles activitats programades que suposin una alteració de l'explotació del bar-cafeteria: activitats extraordinàries d'exterior i/o de calendari festiu, així com acceptar acords puntuals segons criteris tècnics amb el Responsable del contracte quan la situació ho requereixi. També haurà de participar en la programació d'activitats a requeriment de l'equip gestor del centre cívic. Aquests acords poden suposar una ampliació de l'horari inicial establert.

n) La neteja del local estarà al seu càrrec, així mateix les obligacions en matèria de pagament de taxes municipals per recollida d'escombraries.

o) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, el concessionari exhibirà els originals de les pòlisses i en lliurarà una fotocòpia al Districte d'Horta-Guinardó, en el moment de la formalització del contracte. A les pòlisses es farà constar una clàusula que designi al Districte d'Horta-Guinardó com a beneficiari. El Responsable del contracte podrà obligar al concessionari en qualsevol moment a incrementar la cobertura de l'assegurança de manera quantitativa o qualitativa i el concessionari haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

p) Tenir en lloc visible del bar el llistat de preus i l'horari de funcionament, per tal que pugui ser consultat per a qualsevol persona usuària.

q) El responsable del contracte coordinarà i determinarà el període de vacances anual del bar-cafeteria, que no serà en cap cas superior a un mes. En el cas de que durant el període estiuenc es produís tancament de les instal·lacions del centre cívic, el període vacacional del bar-cafeteria coincidirà amb el del mateix.

r) Caldrà que el personal del bar-cafeteria tingui una coordinació mensual amb la direcció del centre cívic, havent d'assistir a les reunions periòdiques de l'equip gestor i espais de participació derivats, per tal de garantir la coherència del servei en funció de la dinàmica global de l'equipament.

s) El concessionari atendrà la despesa relativa a consum telefònic.

t) Resta expressament prohibit:

-Vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus a qualsevol persona.
-Permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys.
-Oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
-Vendre tabac, ni tan sols mitjançant màquina expenedora.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. JORGE PONS FERNANDEZ, Director, el dia 23/03/2023 a les 17:17, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

-No es permet l'ús d'aparells sonors (generadors de corrent, equips sonors proveïts d'amplificadors, ràdios, etc.), ni dins del bar ni a la terrassa.
-No es permeten actuacions musicals en directe, seleccionadors de música o *disc-jockeys*. Només es permetran actuacions musicals de manera excepcional, en format acústic, sense música amplificada, en l'horari de dinar del cap de setmana.

u) Manteniment, seran a càrrec del concessionari:

- Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc..)
- Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes....)
- Petites reparacions de fontaneria
- Canvi de llums, bombetes, etc
- Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors,... etc.).

CLÀUSULA 6. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Amb caràcter general seran els següents:

1. Potestats:

a) Fiscalitzar l'explotació del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el funcionament, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'explotació, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

b) Assumir temporalment l'explotació directa del bar en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

d) Intervenir el servei, d´ acord amb el que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

e) Suprimir el servei.

f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l´ ordenament.

g) Contractar, si s'escau amb altres empreses diferents del concessionari, algun dels serveis de càtering i/o similars.

2. Obligacions:

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

b) Compensar econòmicament al concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar els preus

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. JORGE PONS FERNANDEZ, Director, el dia 23/03/2023 a les 17:17, que tramita.

quant, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l´equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l´assumpció directa de l'explotació quan es produeixi per motiu d´ interès públic o en cas de supressió del servei.

d) Els subministraments energètics aniran a càrrec de l'Ajuntament.

e) Efectuar els tractaments de "DDD" (Desratització- Desinfestació- Desinsectació) quan siguin necessaris seguint el protocol establert pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 7. UTILITZACIÓ DELS SERVEIS I INSTAL·LACIONS PER PART DE L´ AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Barcelona podrà utilitzar les instal·lacions objecte del present plec per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, comunicant-ho al concessionari amb una antelació prèvia de 15 dies.

CLÀUSULA 8. PROPOSTA TÈCNICA

El licitador/a presentarà, en la forma que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, una proposta tècnica vinculada a la missió, objectius i tipus de programació del centre cívic Guinardó, de la qual es valoraran com a criteris d'adjudicació la proposta d'estratègies de treball conjunt amb el centre cívic Guinardó i la proposta d'activitats complementàries a desenvolupar a l'espai del bar-cafeteria. Per conèixer l'equipament es pot consultar el web del mateix: http://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/guinardo

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. JORGE PONS FERNANDEZ, Director, el dia 23/03/2023 a les 17:17, que tramita.