Ajuntament de Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC GUINARDÓ

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)

Codi Contracte	**23C00008**	**Descripció contracte**	EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC GUINARDÓ
Codi CPV	55410000-7	**Tipificació contracte**	Concessió de serveis

Òrgan contractació	Gerent Municipal
Departament econòmic	Departament de Recursos Interns del Districte d'Horta-Guinardó
Òrgan destinatari	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'explotació del servei del bar-cafeteria del centre cívic Guinardó, amb número de bé 605403001, ubicat a la Ronda Guinardó, 113-141 de Barcelona, així com la cessió d'ús dels béns de domini públic afectats i descrits gràficament i en els plànols i en l'inventari de mobiliari i equipament, adjunts al plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient..

En l'objecte del contracte s'incorpora la mesura de contractació pública sostenible següent:

- Comunicació inclusiva.

Naturalesa i llei del contracte

1.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

el plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmic a ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2 Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementaria d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gaseta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016- 1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere- CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.
- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic financer de la concessió

2.1 Consideracions generals

Aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

A la clàusula 3a. del present Plec figura una previsió d'ingressos i despeses realitzada per l'Ajuntament com a document orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmic a de la concessió.

El benefici del contractista previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat del supòsit en què l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 24 del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic - financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a la hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa. El concessionari haurà de separar comptablement els ingressos provinents de les aport acions públiques d'aquells provinents de les tarifes i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari per l'explotació de l'equipament.

2.2 Tarifes

Els preus que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran comunicats al Districte, així com les seves modificacions.

El concessionari serà retribuït directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis de bar cafeteria.

2.3 Cànon

El cànon anual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmic a que realitzi qui resulti contractista. A l'efecte, s'assenyala un **cànon mínim anual de 600 €.**

Aquest cànon es considerarà com a quantitat mínima a millorar per les empreses licitadores.

Semestralment s'efectuarà la pertinent liquidació proporcional i l'abonament per part del contractista del contracte de l'import del cànon corresponent, en la forma que indiqui el Districte.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

El pla de negoci que ha determinat el pressupost del contracte és:

Ingressos

Tiquet mig amb servei de menjars	5,00 €
Nombre d'usuaris/es anual	19.964
Facturació total	**99.820,00 €**

Despeses Directes

Mercaderies	37.036,36 €
Personal (Sous + Seguretat Social)	44.682,00 €
Altres despeses (Gestoria, assegurances, desp. Bancàries, manteniment, reparacions, conservació maquinària, etc)	11.212,44 €
Tributs municipals de recollida de residus	300,00 €
Total D. Directes	**93.230,80 €**
Despeses Indirectes	
Benefici industrial (6% vendes)	5.989,20 €
Cànon	600,00 €
Total D. Indirectes	**6.589,20 €**
TOTAL DESPESES	**99.820,00 €**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquesta xifra es correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió.

Pel que fa als salaris, el desclòs és el següent:

Categoria salarial	Cost total empresa mensual	Sou brut mensual
Cap de sala/cuina	2.227,95€	1.683,37€
Cambrer/a o Cuiner/a	2.062,84€	1.558,63€

Càlcul de nòmines segons Conveni col•lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000275011992), per 40h setmanals (grup D, bars de 3º i 4º categoria, per sobre de taula salarial prevista pel 2024):

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació és de 410.029,36 euros. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	16.636,67 €			447,89 €	17.084,56 €
2024	99.820,00 €			2.687,34 €	102.507,34 €
2025	83.183,33 €	16.636,67 €		2.687,34 €	102.507,34 €
2026		99.820,00 €		2.687,34 €	102.507,34 €
2027		83.183,33 €		2.239,45 €	85.422,78 €
					410.029,36 €

Els subministraments energètics i d'aigua aniran per compte de l'Ajuntament i estan estimats en 2.687,34 euros anuals.

Clàusula 4. Durada del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà amb data 1 d'octubre de 2023, o l'endemà de la formalització del mateix si fos posterior, i finalitzarà el 30 de setembre de 2025.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte, fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa concessionària estarà obligada , si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que una altra se'n faci càrrec de la

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

gestió, d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LCSP.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Recursos Interns, telèfon 93.291.49.38, correu electrònic recursosinterns.hortaguinardo@bcn.cat i adreça social Carrer Lepant 385-387, 1ª planta.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 LCSP i no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, atès que no es supera el llindar 5.382.000 Euros establert per aquest tipus de contractes.

Així mateix segons estableix l'art. 131.2 LCSP estableix que el procediment restringit és obligatori per a la concessió de serveis de l'Annex IV.

4. En el procediment restringit qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.

El procediment restringit s'articularà en dues fases:

a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Clàusula 6. Condicions de capacitat i solvència exigides

Només les empreses que compleixin les condicions de solvència podran ser convidades a presentar proposicions:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent , tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent a que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 3.000,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de requerir mitjans addicionals que permetin assegurar que el licitador disposa de suficients mitjans per poder dur a terme amb garanties suficients el total de licitacions a les que es presenta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'Import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar, com a experiència en el decurs dels últims 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 3.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 9.

Clàusula 7. Anunci d'informació prèvia

1. Es publicarà un anunci d'informació prèvia en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i també, amb posterioritat a aquesta publicació, en el perfil del contractant d'acord amb l'article 135.5, 134 i la Disposició addicional 36ena de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Si no s'hagués rebut notificació de la publicació de l'anunci a les quaranta- vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es podrà procedir a la publicació de l'anunci directament al perfil del contractant.

2. Aquest anunci d'informació prèvia especificarà les condicions de capacitat i solvència descrites en la clàusula anterior, així com el contingut que es detalla a l'Annex III.B Secció 3 de la LCSP.

Clàusula 8. Anunci de licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

En aquest anunci de licitació s'adjuntaran els plecs de clàusules administratives particulars i els seus annexos, així com el plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El contingut de l'anunci de licitació serà el determinat en l'Annex III.B Secció 1 de la LCSP.

Clàusula 9. Presentació de sol·licituds de participació

D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtic s o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. És condició necessària per presentar la sol·licitud de participació i poder licitar en aquesta contractació que els candidats marquin la casella prevista en la declaració responsable segons la qual consenten el tractament de les dades personals presentades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Durant la primera fase del procediment, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A.**

1. Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir el/s document/s que tot seguit es relacionen:

a) la sol·licitud de participació i declaració responsable segons model que consta en l'annex 1, i si correspon la declaració de constitució en UTE.
b) documentació acreditativa de compliment del mínim exigit en quant a solvència econòmica i tècnica

Els documents que s'assenyalen de manera preferent per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

  Si por raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior, se li autoritza a acreditar la seva solvència econòmic a i financera per mitjà de qualsevol altra document que es consideri apropiat per al òrgan de contractació.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant un mínim de tres anys en els darrers deu anys, que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic;

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, manc ant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1 Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.

d.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

d.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de la concessionària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmic s d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Clàusula 10. Invitació als candidats a presentar proposicions

Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La Mesa de Contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a presentar les seves proposicions. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en la clàusula 6, seran ordenades de major a menor, en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions, que en qualsevol cas no serà inferior a 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres: el sobre B, que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre C, que ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluables de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en el sobre A es presentés informació que permeti el coneixement d'una part de les proposicions pròpies del sobre B, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmic a ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les oferta hauran de presentar-se de la següent manera:

1. Sobres electrònics B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat A de la clàusula 12 del present plec.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la proposició econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtic a assenyalats en l'apartat B de la clàusula 12 del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments t ècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjanç ant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En aquest enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar- la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal•lada en l'ordinador i es podrà acc edir-hi mitjanç ant la icona d'accés directe sense

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentac ió, formalitzac ió de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informac ió del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill- div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a: soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjanç ant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

4. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstànc ies que concorrin en cada cas, serà la M esa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar- se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

5. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: recursosinterns.hortaguinardo@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'object e del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

6. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàtic ament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

7. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar- la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modific a el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar- la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modific ar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjanç ant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir una gestió del servei de gran qualitat.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

La puntuació màxima serà de 20 punts. Els criteris i la ponderació que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

A.- CRITERIS SUBJECTIUS O DE JUDICI DE VALOR : 8 PUNTS

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte **fins a una puntuació màxima de 8 punts**, són els següents, d'acord amb la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

A.1 Per la proposta d'estratègies de treball conjunt amb el Centre Cívic Guinardó, clàusula 8 Plec de Prescripcions Tècniques **(fins a 4 punts)**
Es valorarà la relació d'activitats a desenvolupar conjuntament, la creativitat i el detall de les mateixes

Sistemàtica de valoració:

Descripció	*Propostes d'estratègies conjuntes*
Excel·lent	*Fins a 4*
Correcte i coherent	*Fins a 2*
Elemental	*Fins a 1*
No aporta o amb informació no rellevant	*0*

- S'entendrà que la valoració és **Excel·lent** quan les propostes siguin acordes amb l'equipament i el seu funcionament. La definició de les propostes i el plantejament respongui t, tenint en compte la idoneïtat i les necessitats de les persones usuàries /destinatàries del bar-restaurant.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** quan majoritàriament als objectius de l'equipament, tenint en compte la idoneïtat i les necessitats de les persones usuàries /destinatàries del bar-restaurant.
- Es valorarà com a **Elemental** quan les propostes (tot i correctes) no responguin a les línies i objectius de l'equipament
- Es valorarà com a que **No aporta** quan la proposta no respongui als objectius ni línies de programació de l'equipament i es considerin com a no adequades

A.2 Per la proposta d'activitats complementàries a desenvolupar a l'espai de bar-cafeteria, clàusula 8 Plec de Prescripcions Tècniques **(fins a 4 punts)**

Es valorarà la proposta d'activitats complementàries a realitzar a l'espai de bar-restaurant

Sistemàtica de valoració:

Descripció	*Descripció i accions proposades*
Excel·lent	*Fins a 4*
Correcte i coherent	*Fins a 2*
Elemental	*Fins a 1*
No aporta o amb informació no rellevant	*0*

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les propostes d'activitats complementàries i s'adeqüin a les característiques estructurals de l'espai de bar-restaurant i no entrin en contradicció amb les línies i objectius de l'equipament
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les propostes d'activitats complementàries i no s'adeqüin a les característiques estructurals de l'espai de bar-restaurant i entrin en contradicció amb les línies i objectius de l'equipament
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma molt bàsica les propostes d'activitats complementàries amb poca adequació a les característiques estructurals i entrin en contradicció amb les línies i objectius de l'equipament
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella propostes d'activitats complementàries no adaptades a les característiques estructurals de l'espai de bar-restaurant.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

B.- CRITERIS AUTOMÀTICS: 12 PUNTS

➢ Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluats de forma **automàtica** i que serviran de base per a l 'adjudicació del contracte: **fins 12 punts:**

B.1. Per la millora de l'oferta econòmica, fins a 7 punts.

Per la millora del cànon fins a 7 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de cànon anual més elevada i 0 punts a la que iguali el cànon de sortida de 600 €/any. Les altres ofertes seran puntuades de forma proporcional.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta *aplicant la fórmula:*

A= cànon base de la licitació.
B= oferta de cànon més alta en relació al cànon base de la licitació.
P= puntuació màxima, determinat per l'oferta de cànon més alt.
Nn= oferta econòmica concreta de cada licitador.

$$Punts = \frac{(A-Nn)\ X\ P}{(A - B)}$$

La direcció de contractació de l'Ajuntament de Barcelona en data 15 de febrer de 2022, ha donat el seu vist i plau a la fórmula emprada per aquesta licitació.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes en principi desproporcionades o temeràries:

El percentatge que excedeixi el 10% de la mitjana aritmètica de millora del cànon de totes les proposicions presentades i admeses. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà apreciar, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com susceptibles de normal compliment les respectives proposicions.

B.2. Pel nombre de productes de comerç just, d'acord amb la clàusula 5.2.k) del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.

A raó de 0'5 punts per producte

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(A+B): 20 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 13. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. L'Interventor general. Sr. Antonio Muñoz Juncosa	1. L'Interventor delegat
2. La Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria. Sra. Andrea J. Prange	2. Un/a funcionai/a lletrat dels serveis jurídics
3.La Directora de Serveis Generals. Sra. Montserrat Martínez Riba	3. Un/a funcionari/a del Departament de Recursos Interns
4. La Cap del Departament de Recursos Interns. Sra. Amparo Alfonso Melgoso.	4. Un/a funcionari/a del Departament de Recursos Interns
5. La Directora de Serveis a les Persones i el Territori. Sra. Pilar Causapié Lopesino	5. Un tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

2. Actuarà com a secretària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta munic ipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 14. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini per presentar proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres electrònics B, i els remetrà al/la tècnic/a corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Dita avaluació serà recollida en un informe justificatiu. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura dels sobres electrònics C.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmic ament més avantatjosa.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 15. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es detectessin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i s'hagués de requerir al licitador o licitadors afectats per a la seva justificació, d'acord amb l'article 149.4 LCSP.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel.li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmic s d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtic a municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empre sa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Constitució de la garantia definitiva.

- "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros específica per la instal•lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal•lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal•lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal•lació. Una assegurança "multi- risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir- ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats

- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Si no es presentés la documentació en l'esmentat termini, d'acord amb el citat article, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàtic ament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 16. Garantia definitiva

1. Segons preveu l'art. 150 LCSP, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva.

2. D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 1% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera (102.507,34 €): La garantia serà de 1.025,07€.

3. La garantia, ha de constituir- se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic , en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

4. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

5. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. En la notificació de l'adjudicació a l'empresa adjudicatària, serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentac ió al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva i reclamar, si escau, a l'empresa que no ha formalitzat el contracte la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalitzac ió en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalitzac ió i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 18. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 1 d'octubre de 2023, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

El lloc de prestació del contracte és al Bar-cafeteria del Centre Cívic Guinardó, amb número de bé 605403001, ubicat a la Ronda Guinardó, 113-141 de Barcelona.

Clàusula 19. Responsable del Contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis a les persones i al Territori.

Es designa a Pilar Causapié Lopesino, Directora de la Direcció se Serveis a les Persones i al Territori, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la

correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2.Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari

1. Condicions d'execució en aplicació del Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunic ació que no incorri en qualsevol tipus de discriminac ió per raó

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament, el contractista està obligat a:

1. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

2. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

3. Abonar en el cànon establert en aquest plec o al cànon que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta.

4. Gestionar el bar-cafeteria amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la explotació.

5. Col·laborar en l'execució del programa d'activitats del Centre Cívic adequant el funcionament del bar a les activitats, quan el funcionament del bar n'estigui vinculat.

6. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

7. Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre de l'espai del bar (dins de la barra i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior.

8. Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.

9. Tenir cura del bon ordre del servei.

10. No alienar els recursos materials posats a la seva disposició per l'Ajuntament per a la prestació del servei, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

11. Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

12. Aportar anualment, durant el primer trimestre de l'any, documentació acreditativa del resultat econòmic de d'explotació de l'exercici anterior.

13. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

14. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat del bar als següents requisits:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del bar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
- La publicitat que es realitzi al bar haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
- En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació del bar, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació del Departament de Comunicació del Districte. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'esmentat Departament de Comunicació i Qualitat. Haurà d'emprar la llengua catalana en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb el Reglament d'Us de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Barcelona de data de 5 de febrer de 2010.

15. Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- Les tarifes vigents.
- El nom del contractista.
- Horari del servei

16. Mantenir i si escau reposar al seu càrrec els bens que consideri necessaris pel funcionament del bar, al llarg de la durada del contracte, especialment la substitució de taules i cadires. Unificant el mobiliari del bar i fent servir els mateixos models de taules i de cadires.

17. Aportar tots els recursos humans, materials i tècnics necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec.

18. Sufragar les següents despeses:

- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta, i en general, totes les despeses que origina la conservació manteniment i funcionament del servei, incloent les del preu públic per la recollida de residus.
- Les de compra o lloguer de maquinària i utensilis que ampliïn la dotació del local establerta a l'inventari que figura al Plec Tècnic.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

- Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors,... etc.).

19. Garantir l'estat de neteja i manteniment dels espais, i la infraestructura del bar (neteja de la superfície destinada a bar, lavabos i terrassa) i les instal·lacions posades a disposició del contractista per a la prestació del servei.

20. Efectuar els pagaments als proveïdors en el termini màxim 30 dies, per donar continuïtat i coherència a l'aplicació de la mesura de Govern de 30 de setembre de 2011 per afavorir la liquiditat dels proveïdors de l'Ajuntament de Barcelona. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la documentació i els mitjans que acreditin l'acompliment d'aquesta obligació per tal de comprovar-lo en el moment que consideri oportú.

21. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la instal·lació de maquinària que modifiqui la dotació de l'equipament.

22. Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

23. Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte. L'Ajuntament de Barcelona podrà utilitzar les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, prèvia comunicació al contractista amb una antelació mínima de 48 hores, i amb la deguda coordinació entre ells a l'objecte de no interferir en les activitats prèviament programades.

24. Informar al Districte del funcionament i bona marxa del servei.

25. Respectar l'entorn exterior del bar cafeteria seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el responsable del contracte.

26. Mantenir una coordinació amb la persona referent de la programació del Centre Cívic per tal de generar sinèrgies i l'optimització del funcionament dels serveis en benefici dels usuaris i usuàries de l'equipament.

27. Mantenir l'oferta dels productes de comerç just al llarg del contracte que l'adjudicatari hagi especificat a la seva oferta, o bé els que els hagin substuït amb la mateixa condició i nombre.

28. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

30. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

31. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

32. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

33. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

34. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, i mantenir-ne la vigència durant tota la durada del contracte .

35. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant

36. Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.

37. Oferir una imatge singular i atractiva del local per a tots els sectors de població i proposar la realització d'activitats de dinamització socio-cultural, adreçades als col·lectius d'usuaris de l'equipament en l'espai de bar. El local objecte d'aquest contracte té la consideració d'espais d'activitats que complementin en un marc d'oci els diferents serveis i activitats de l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització socio-cultural, objectiu primordial del Centre Cívic.

38. Utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.

39. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de l'espai del bar, així com a la connexió i desconnexió de l'alarma, en cas que sigui necessari, ajustant-se a l'horari que s'indica al plec de prescripcions tècniques.

40. L'adjudicatari/a formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament, del Centre Cívic.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

41. Està prohibit vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona, permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòliques als menor de divuit anys, oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses i vendre tabac ni tant sols mitjançant màquina expedidora.

42. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així
com del personal adscrit al servei.

43. L'adjudicatari haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Ple de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Clàusula 21. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona són:

1. Potestats:

a) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la prestació.

b) Fiscalitzar l'explotació del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els locals, les instal·lacions i els equips; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

c) Imposar al contractista les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

d) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

e) Intervenir el servei d'acord amb el que estableix aquest plec.

f) Suprimir el servei.

g) Assumir temporalment l'explotació directa del bar en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstancies que li siguin o no imputables.

2. Obligacions:

a) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

c) Compensar econòmicament el contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'Ajuntament, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstancies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos

d) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic o en cas de supressió del servei.

e) Els subministraments d'aigua i energètics aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

f) Efectuar els tractaments de DDD (Desratització- Desinfestació- Desinsectació) quan siguin necessaris seguint el protocol establert pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 22. Subcontractació i Cessió

1.- Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 30% del pressupost net de la licitació.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2.- Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 23. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a l'article 203 LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 24. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament en l'execució del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, si l'Ajuntament provoqués una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:

1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
4) Que comporti un increment onerós al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable
5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manc a de bona diligència empresarial.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

3.1.1 Faltes molt greus:

a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.

c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.

d) No disposar de personal format en la utilització de l'aparell desfibril·lador.

e) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.

f) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.

g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

j) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

k) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

l) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.

m) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmic a en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

n) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

o) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

p) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.

q) La reiteració en la comissió de faltes greus.

r) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.

s) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

t) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

u) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3.1.2 Faltes greus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.

g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.

h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en acompliment de la clàusula 15 del present plec.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

i) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

j) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

k) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.

l) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

m) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

n) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.

o) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.

p) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

q) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

r) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.

s) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3.1.3 Faltes lleus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma

3.2 Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 dels ingressos anuals generats per l'explotació del camp objecte de concessió.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos anuals.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos anuals.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.3 Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 100 euros.

Clàusula 26. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats per la gestió del servei, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.

d) La demora en l'inici de les prestacions.

e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.

g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquet s treballadors també durant l'execució del contracte.

h) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.

i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.

j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.

k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

ll) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció complerta de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

ll) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

m) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 28. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

En el present contracte no es fixa termini de garantia.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següent s al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Clàusula 29. Subrogació de personal

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, de23 d'octubre, o el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administrac ions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat peracord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipaldel dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona,

La Cap del Departament de Recursos Interns

Signat: Amparo Alfonso Melgoso

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm. ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'explotació del servei del bar-cafeteria del centre cívic Guinardó , núm. Contracte ..... .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta. **Què l'empresa licitadora que representa:**

DECLARA QUE

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art.71 LCSP.

Respecte a la inscripció en Registres Oficials:

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigènciai no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Respecte a altres obligacions:

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

☐ Reuneix les condicions de solvència establertes als plecs

☐ ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives quecalguin en el tractament de dades de caràcter personal

SOL·LICTA participar en la licitació i que el volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darreres exercicis ha estat el següent:

Any	Import
2020	
2021	
2022	
TOTAL*	

*IMPORTANT: Recordar adjuntar la documentació acreditativa de compliment del mínim exigit en quant a solvència econòmic a i tècnica.

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable decadascuna de les empreses que hi formaran part.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i sis'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals deProtecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana oals principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través delConsorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per lesdisposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol
Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per atotes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Localitat, data i signatura de la persona declarant

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm .....;[2]

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa.....[1]

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

[2] Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

[4] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 2: Model d'oferta de criteris automàtics

El Sr./La Sra. ..... domiciliat/ada a.....carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ....., que té per objecte l'explotació del servei del bar-cafeteria del centre cívic Guinardó, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb la següent oferta:

1. Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques, pel cànon anual de..... euros (en lletres i xifres).

2. Es compromet a mantenir l'oferta de venda de _____ (en lletres i en xifres) productes de comerç just al llarg del termini del contracte.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CLÀUSULA 3.6.3 **DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a l'empresa contractista

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,
• que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
• l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
• en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. AMPARO ALFONSO MELGOSO, Administradora, el dia 30/03/2023 a les 11:00, que tramita.