Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
Subdirecció d'Edificació

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 2a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona
Tel. 934 022 280 · Fax 934 022 499
sd.edificacio@diba.cat · www.diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REFORMA DEL BLOC B DEL PAVELLÓ NORD DEL RECINTE MUNDET (P16MD1844)

1.- Objecte del document

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és recollir de forma no exhaustiva les funcions, tasques i activitats del coordinador de seguretat i salut (CSS) en fase d'execució de l'obra, ja recollides a la legislació vigent i en especial al RD 1267/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2.- Funcions del coordinador de seguretat i salut

Seguint les directrius establertes al RD1627/1997, i en concret en el seu article 9, les funcions del coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra són les següents:

2.1.- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat

Amb l'objecte de que el CSS durant l'execució de l'obra pugui complir amb l'obligació de que siguin aplicats els principis generals de prevenció i seguretat, haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar.

El CSS, com a part integrant de la direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva. Això no significa que hagi de prendre decisions que són competència de la direcció facultativa.

2.2.- Coordinar les activitats de l'obra i organitzar la coordinació d'activitats empresarials

Haurà de coordinar les activitats de les obres per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms, apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de les obres i, en particular, les tasques, activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997).

El CSS actuarà per evitar possibles interferències, contradiccions i incompatibilitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

També és la seva responsabilitat organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista al RD 171/2004, de 30 de gener, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el contractista.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7de3cf84fcd318bf2a5b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els mecanismes que el coordinador podrà utilitzar per articular aquesta coordinació són:

- Convocatòria de reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental. Les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció per analitzar-los de forma conjunta i poder detectar llurs possibles interferències.
- Adoptar mesures que evitin els riscos causats per les interferències.
- Comprovar que els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si.
- La direcció facultativa serà coneixedora de totes aquests actuacions a través del CSS.

2-3.- Informar els plans de seguretat i salut (PSS)

Les obres del projecte s'han licitat en dos lots diferenciats: arquitectura i instal·lacions. Aquest fet implica la possible existència de dos contractistes principals.
Els contractistes de les obres elaboraran i presentaran a la Diputació de Barcelona per la seva aprovació els Plans de Seguretat i Salut (PSS) en el treball que, amb coherència amb el projecte i partint de l'Estudi de Seguretat i Salut, adaptat al seu propi sistema constructiu, permeti desenvolupar els treballs en les millors condicions preventives.

El CSS informarà els PSS abans de la seva aprovació per la Diputació de Barcelona. Per a l'elaboració dels informe es farà servir el model de la Guía Tècnica del RD 1627/1997 (annex E) o el de qualsevol Col·legi professional al que pertanyi el CSS. Els terminis dels que disposa són:

- 7 dies hàbils per a la revisió dels PSS i per fer arribar els informe a la Subdirecció d'Edificació.
- Si considera que, per raó de defectes o omissions, s'han de realitzar modificacions als PSS, es posarà en contacte directament amb els contractistes de les obres per a requerir-li les esmenes necessàries, dins del termini abans fixat.
- Els contractistes de les obres disposarà de 3 dies hàbils per a procedir a les correccions i lliurar al CSS el PSS corregit.
- El CSS revisarà les correccions i trametrà els informes a la Subdirecció d'Edificació en el termini màxim de 3 dies hàbils des que hagi rebut el PSS corregit.

Quan calgui fer modificacions o annexos dels PSS durant l'execució de l'obra, es seguiran els mateixos passos especificats al paràgraf anterior.
2.4.- Control d'accés

El CSS adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra i haurà de validar, proposar i supervisar el procediment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7de3cf84fcd318bf2a5b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

proposat pel contractista pel control d'accés a l'obra, tant de persones com de vehicles.

En els casos que l'obra hagi de romandre oberta i puguin accedir-hi a ella vehicles i persones no autoritzades, prendrà mesures de senyalització, apantallament i control d'accés.

En els casos en que l'obra es dugui a terme dins d'un edifici en ús de la Diputació de Barcelona, prendrà mesures de senyalització i protecció envers els usuaris de l'edifici.

En les seves decisions el CSS comptarà sempre amb els principis de l'activitat preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Igualment valorarà els principis generals aplicables durant l'execució de l'obra, que són:

a. El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
b. L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
c. La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
d. El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
e. La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
f. La recollida de materials perillosos utilitzats.
g. L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs.
h. L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
i. La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
j. Les interaccions i incompatibilitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.

2.5.- Reunions de coordinació

La Subdirecció d'Edificació, convocarà, abans de l'inici de les obres, una reunió de coordinació amb tots els usuaris afectats, empresa i representants dels treballadors. El CSS haurà d'assistir a aquesta reunió i a totes aquelles que la Subdirecció d'Edificació consideri necessàries de realitzar durant l'execució de l'obra.
El CSS participarà en les reunions d'obra junt als contractistes i direcció facultativa, informant-se sobre tots els temes d'execució, en especial el Planning, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució. D'aquesta manera s'integren en el control general de l'obra.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7de3cf84fcd318bf2a5b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.6.- Empreses subcontractades

El CSS vetllarà pel compliment de normativa reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció, la Llei **32/2006** i pel seu desplegament reglamentari RD 1109/2007.

Quan una empresa o autònom s'incorpori a l'obra i no hagi participat de les reunions prèvies de coordinació, el CSS donarà la informació sobre les normes internes, les instruccions de seguretat i totes aquelles qüestions necessàries pel bon desenvolupament de la seguretat a l'obra.

2.7.- Gestió d'emergències

El CSS organitzarà el sistema d'actuació, amb totes les empreses, en cas d'accident, perquè s'activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.

Coordinarà els plans d'emergència de les diferents empreses.

2.8.- Tasques a peu d'obra i durant l'execució de l'obra

Les principals tasques a peu d'obra que haurà de realitzar el CSS són:

- Garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.
- Realitzar visites periòdiques en funció de la producció i dels riscos de l'obra.
- Participar en les visites d'obra amb la Direcció Facultativa.
- El CSS haurà de paralitzar l'obra totalment o parcialment, en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors, i comunicar-ho immediatament a la Subdirecció d'Edificació de la Diputació de Barcelona, Inspecció de Treball, a la Direcció Facultativa, als contractistes, als subcontractistes afectats i als representants dels treballadors.
- En cas d'accident, el CSS realitzarà un ITIA (Informe tècnic investigació accident) amb la finalitat de determinar les causes. Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar cada empresa, sinó una complementària a aquesta, que servirà per coordinar, comunicar i aprovar noves mesures o accions correctores, que s'hauran de comunicar als diferents contractistes i subcontractistes. Col·laborarà amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona
- Amb la investigació d'accident es prendran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents.
- Col·laboració amb la Inspecció de Treball aportant la informació que en el seu cas se li requereixi.
- Col·laborar amb la Direcció Facultativa de la que en forma part, en la presa de decisions tècniques i organitzatives per planificar els diferents treballs o fases que es desenvolupen simultània o successivament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7de3cf84fcd318bf2a5b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Tenir cura del manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
- Elecció de l'emplaçament dels llocs o àrees de treball.
- Establir les condicions d'accés a l'obra. El CSS establirà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Es disposarà d'un llistat de persones autoritzades per l'accés, designació de responsables d'accés i donar instruccions pel control de l'accés.
- Determinar les vies o zones d'emplaçament, prenent en consideració la circulació interna de les empreses contractistes, dels subcontractistes i dels subministradors.
- Es prendran en consideració tant les vies de circulació i estacionament de l'obra, com dels visitants. En el cas de que no es pugui tallar l'accés a la zona d'influència a externs per motius urbanístics o de circulació, es prendran les mesures necessàries d'apantallament, senyalització i circulació.

Durant l'execució de l'obra:

- Redactar acta de cada visita que es realitzi, fent-la arribar al contractista, a la DF i a l'OSOA (Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció) . El format de l'acta serà amb el Llibre d'Incidències Electrònic (LIE) que li proporcionarà l'OSOA.
- Al ser una obra amb dos lots, s'obriran dos llibres d'incidències diferenciats.
- Sempre que les anotacions al LIE facin referència a:
    - Un incompliment reiterat en les mesures de seguretat previstes.
    - Situacions de risc greu o imminent per la seguretat i salut dels treballadors o reiteracions d'instruccions de seguretat ja comunicades amb anterioritat. En aquest cas es podrà paralitzar totalment o parcialment l'obra.
    - Tots els accidents, encara que siguin lleus.

Aquestes anotacions seran sempre trameses a l'OSOA, a la Direcció Facultativa i al contractista el més ràpidament possible, no superant les 48 h.

- Gestionar / controlar el llibre de subcontractació.
- Realitzar visites d'obra amb una periodicitat determinada pel ritme de producció de l'obra, així com pel grau de risc de les activitats que es desenvolupin en cada moment. S'informarà d'aquestes visites a l'OSOA.
- Elaborar mensualment les certificacions de les partides de seguretat amb el programa de l'ITEC
- Redactar, si escau, els informes necessaris quan hi hagi preus contradictoris.

Tasques a la finalització de l'obra:

- Informarà de la finalització dels treballs, complimentant el formulari "Comunicació final serveis de coordinació de seguretat i salut", que li serà facilitat per l'OSOA.

3.- Documentació

Tota la documentació generada serà en suport electrònic, mitjançant el Llibre d'Incidències electrònic (LIE).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7de3cf84fcd318bf2a5b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per a la revisió de la documentació de les empreses contractistes, s'habilitarà al CSS a la plataforma de coordinació d'activitats empresarials que utilitza la subdirecció d'edificació.

4.- Disponibilitat del coordinador de seguretat i salut

El CSS en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. Estarà localitzable mentre l'obra sigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte.

L'horari i temps de dedicació del servei serà el necessari segons els requeriments de l'obra. Es considera una dedicació mínima d'una visita per setmana, sent dues visites per setmana quan els treballs ho requereixin; representant una dedicació horària de 6 h per setmana.

En cas d'absències planificades (exemple vacances), presentarà a la Diputació de Barcelona amb suficient antelació (15 dies) el/la substitut/a proposat. El/la substitut/a proposat haurà de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Finalment, haurà de ser aprovat per la Diputació de Barcelona.

La cap de l'Oficina de
Seguretat en Obres i Autoprotecció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7de3cf84fcd318bf2a5b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2018/0003473
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques relatiu a la contractació de la coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet" (P16MD1844)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Llum Llosa Oliva (SIG)	Cap de l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	Signa	04/04/2023 12:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7de3cf84fcd318bf2a5b	https://seuelectronica.diba.cat	