

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS D'INVERSIONS I MILLORES DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ.

I ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec, la contractació promoguda per la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià de les inversions i millores de gestió de la deixalleria fixa de la Mancomunitat, en els termes i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació de barrera de sortida, sistema de videovigilància, contenidors reforçats de transport (7 unitats), rul·lo compactador i baranes de protecció.

1.2 Divisió en lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- LOT 1: Barrera automàtica.

Les especificacions tècniques de la barrera automàtica a subministrar i instal·lar són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques particulars.

- LOT 2: Sistema de videovigilància.

Les especificacions tècniques del sistema de videovigilància a subministrar i instal·lar són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques particulars.

- LOT 3: Contenidors reforçats de transport (7 unitats).

Les especificacions tècniques dels contenidors a subministrar i instal·lar són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques particulars.

- LOT 4: Rul·lo compactador.

Les especificacions tècniques del rul·lo compactador a subministrar i instal·lar són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques particulars.

- LOT 5: Baranes de protecció.

Les especificacions tècniques de les baranes a subministrar i instal·lar són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques particulars.

Les empreses poden presentar-se a un o varis lots.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte de cadascun dels lots, segons el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), és la següent:

LOT 1: 34928300-1: Barreres de seguretat

LOT 2: 35125000-6: Sistema de vigilància

LOT 3: 34928480-6: Contenidors i cubells de residus i brossa

LOT 4: 43315000-4: Compactadors

LOT 5: 45342000-6: Instal·lació de baranes

De conformitat amb el que estableixen els articles 16 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de subministrament i tindrà caràcter administratiu.

L'àmbit funcional dels contractes dels lots, les operacions concretes que s'inclouen i les característiques tècniques dels bens a subministrar es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per l'enginyer Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

3. Pressupost de licitació

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte de cadascun dels lots és una quantitat a tant alçat.

3.2. Pressupost base del contracte.

La determinació del preu del contracte, de cadascun dels lots, es realitza mitjançant una quantitat a tant alçat.

El pressupost màxim de licitació és de 100.100,00 €, sense IVA, 121.121,00 € (21% IVA inclòs), d'acord amb el detall següent per lots:

PRESSUPOST LICITACIÓ			
Lot	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
1	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
2	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
3	42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €
4	35.400,00 €	7.434,00 €	42.834,00 €
5	16.200,00 €	3.402,00 €	19.602,00 €
TOTAL	100.100,00 €	21.021,00 €	121.121,00 €

Aquests són els preus màxims que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte per a cada un dels lots. Els licitadors presentaran, mitjançant model d'oferta econòmica establerta a l'annex III, la seva oferta per a cada un dels lots als quals concorrin.

L'import sobre l'impost sobre el Valor Afegit haurà de constar com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del subministrament, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP; així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El desglossament del pressupost base de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats, és el següent:

Lot	Tipus de cost	Concepte	Import
1	Costos directes		3.361,34 €
	Costos indirectes	Despeses generals 13 %	436,98 €
		Benefici Industrial 6 %	201,68 €
		Total sense IVA	4.000,00 €
		IVA 21 %	840,00 €
	Cost total		4.840,00 €

Lot	Tipus de cost	Concepte	Import
2	Costos directes		2.100,84 €
	Costos indirectes	Despeses generals 13 %	273,11 €
		Benefici Industrial 6 %	126,05 €
		Total sense IVA	2.500,00 €
		IVA 21 %	525,00 €
	Cost total		3.025,00 €

Lot	Tipus de cost	Concepte	Import
3	Costos directes		35.294,12 €
	Costos indirectes	Despeses generals 13 %	4.588,23 €
		Benefici Industrial 6 %	2.117,65 €
		Total sense IVA	42.000,00 €
		IVA 21 %	8.820,00 €
	Cost total		50.820,00 €

Lot	Tipus de cost	Concepte	Import
4	Costos directes		29.747,90 €
	Costos indirectes	Despeses generals 13 %	3.867,23 €
		Benefici Industrial 6 %	1.784,87 €
		Total sense IVA	35.400,00 €
		IVA 21 %	7.434,00 €
	Cost total		42.834,00 €

Lot	Tipus de cost	Concepte	Import
5	Costos directes		13.613,45 €
	Costos indirectes	Despeses generals 13 %	1.769,74 €
		Benefici Industrial 6 %	816,81 €
		Total sense IVA	16.200,00 €
		IVA 21 %	3.402,00 €
	Cost total		19.602,00 €

4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 100.100,00 €, IVA exclòs, que compren la totalitat dels lots d'acord amb el desglossament següent:

VEC (VALOR LICITACIÓ)	ESTIMAT	CONTRACTE
Lot	Import sense IVA	
1	4.000,00 €	
2	2.500,00 €	
3	42.000,00 €	
4	35.400,00 €	
5	16.200,00 €	
TOTAL	100.100,00 €	

5. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, per import de 121.121,00 € (IVA inclòs), es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
2023	1622 63300 Inversions deixalleria	100.100,00 €	21.021,00 €	121.121,00 €

6. Termini de lliurament dels bens subministrats

6.1 El termini de lliurament dels subministraments objecte del contracte de cadascun dels lots i la seva instal·lació, així com la retirada de la maquinària en desús que escaigui, s'estableix en un termini màxim de 90 dies naturals des del dia següent de la formalització del contracte.

6.2 En el moment de lliurament caldrà fer entrega de tot allò descrit al punt 1.2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

6.3 Arribat el termini de lliurament, si els béns no es troben en estat de ser rebuts, aquest extrem es farà constar en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes trobats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

7. Lloc de lliurament

Els subministraments objecte del contracte, de cadascun dels lots, hauran de ser col·locats i instal·lats a la deixalleria fixa de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià, situada al carrer de la Bomba, s/n, Teià.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, doncs el seu valor estimat és superior als 100.0000 euros, es durà a terme mitjançant procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Masnou atès que és aquest ajuntament qui assumeix l'administració de la Mancomunitat, en els termes previstos a l'article 156 de la LCSP, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

9. Capacitat per a contractar

9.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

9.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

10. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

10.1. La forma d'accés públic al Perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/elmasnou?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

10.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i la Mancomunitat de Serveis, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera
 - Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles.

Llindar: Per ser admesos a la licitació, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, haurà de ser, com a mínim, major o igual als imports següents (una vegada i mitja el valor estimat del contracte):

Lot 1: 6.000,00 €
Lot 2: 3.750,00 €
Lot 3: 63.000,00 €
Lot 4: 53.100,00 €
Lot 5: 24.300,00 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum anual de negocis serà la suma del volum anual de negocis de cada un dels lots als que el licitador es presenti.

Forma d'acreditació: Declaració responsable acompanyada dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

- Solvència tècnica

- Una relació signada dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte als que presenti oferta, efectuats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

Llindar: Per ser admesos a la licitació caldrà acreditar un mínim de 2 contractes de característiques similars (en quan a naturalesa de l'objecte i import) durant aquest període.

Per igual o similar naturalesa, la mesa de contractació tindrà en compte el CPV del contracte.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

De conformitat amb el que determina l'article 89.1 h) de la LCSP, les empreses amb una antiguitat inferior als 5 anys (empreses de nova creació), poden acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant i que hauran de complir amb els mínims que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

12. Garantia provisional

No procedeix.

13. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

13.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/elmasnou/customProf>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

13.2. Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres A i B.

- Sobre digital A: Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora (sobre comú en cas de presentar-se a més d'un lot). En cas de presentar-se a més d'un lot, només caldrà emplenar un DEUC (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (model annex II).

- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris quantificables automàticament. Un sobre digital per a cada empresa licitadora i per cada lot al que es presenti segons el model establert a l'annex III.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa). Sobre comú al LOT 1, LOT 2, LOT 3, LOT 4 i LOT 5.

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

En la mateixa Part II A del DEUC, en l'apartat corresponent als lots, caldrà indicar el lot o lots als que el licitador presenta oferta.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

b) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per la Mancomunitat de Serveis, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

Un sobre per a cada un dels lots als quals es presenti el licitador.

Cal presentar un sobre digital per a cada un dels lots als quals es presenti que inclogui:

- Proposta econòmica, de conformitat amb la clàusula 14a del present plec i d'acord amb el model establert en l'annex III dels presents plecs.
- Així mateix, els licitadors hauran d'adjuntar a la seva oferta la descripció, còpia de la fitxa tècnica i fotografies del producte a subministrar. **La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.**

La documentació tècnica a incorporar en el sobre digital B serà objecte d'anàlisi comparatiu amb les característiques previstes al plec de prescripcions tècniques particulars per tal de determinar l'admissió de l'oferta.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició per cada lot.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

14. Criteris de valoració.

14.1. El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà, de forma decreixent i d'acord amb la proposta del departament promotor, el que tot seguit s'indica, d'acord amb la ponderació que es detalla:

- Millor oferta econòmica: s'atorgarà la puntuació màxima de 100 punts al licitador que formuli el preu més baix, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = pm (PB/PV)$$

On:

P = Puntuació resultant

pm = Puntuació màxima

PB = Proposta més baixa

PV = Proposta a valorar

14.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que tot seguit s'indiquen i segons l'ordre de prelación establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i d'acord amb el que preveu l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cada una de les empreses.
- d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

16. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President:
El President de la Mancomunitat de Serveis o, en cas de substitució, per l'ordre dels Vicepresidents.
- Vocals:
El Secretari general de la Mancomunitat de Serveis, o persona que legalment el substitueixi.
La Interventora de la Mancomunitat de Serveis o persona que legalment la substitueixi.
Enginyer Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.
- Secretària:
L'administrativa de la Mancomunitat.

17. Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 13.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

18. Obertura de proposicions

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de

formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetrà a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

19. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb el previst a l'article 152 de la LCSP.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

20. Adjudicació del contracte.

20.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de l'habilitació i la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 14 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, la Mancomunitat podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 21ena dels presents plecs.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

20.2. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

20.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que

l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

20.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

21. Garantia definitiva

21.1. Import. Per respondre del correcte compliment del contracte dels lots i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte de cadascun dels lots, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

21.2. Formes de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm. 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

21.3. Devolució de garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

22. Formalització del contracte

22.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, la Mancomunitat requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de la Mancomunitat.

22.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

23. Drets i obligacions de les parts

23.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista la Mancomunitat, a través del responsable del contracte.
- 2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del contracte en el lloc, temps i condicions fixades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 4) El contractista té l'obligació de donar compliment en l'execució del contracte a les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- 5) En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica del subministrament, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte, en el termini que se'ls atorgarà a l'efecte, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 7) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- 8) El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal prèvia i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- 9) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 10) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquesta mancomunitat els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.
- 11) Les despeses derivades del transport dels béns a subministrar, i totes aquelles inherents a la seva entrega i, en el seu cas, muntatge, seran a càrrec del contractista, ja que s'entenen inclosos en l'import de l'oferta econòmica.
- 12) L'adjudicatari s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.
- 13) Tanmateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, per l'import sol·licitat en els plecs, que cobreixi els riscos derivats del contracte.

24. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

25. Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

26. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP

27. Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima al lot que correspongui, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari:

Lot		Import
1	Barrera de sortida	300.000,00 €
2	Sistema de videovigilància	300.000,00 €
3	Contenidors Reforçats De Transport	600.000,00 €
4	Rul·lo compactador	600.000,00 €
5	Baranes de protecció	300.000,00 €

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a la mancomunitat:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

28. Règim de pagament

28.1. Finalitzada l'entrega dels bens a subministrar de cadascun dels lots, s'estendrà l'acta de recepció, que haurà d'ésser signada pel representant de l'empresa adjudicatària i pel responsable del contracte.

Un cop signada l'acta de recepció, l'adjudicatari podrà presentar una única factura al Registre Electrònic de Factures de la Mancomunitat de Serveis, per l'import del contracte corresponent al subministrament del lot que correspongui, que s'haurà de conformar per part del responsable del contracte.

28.2. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de la Mancomunitat.
- L'òrgan de contractació és el President de la Mancomunitat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

29. Revisió de preus

Atesa la naturalesa i durada de la present contractació, no hi ha revisió ni actualització de preus.

30. Modificació del contracte

30.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes als plecs. D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, no es preveuen modificacions.

30.3. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

30.4. Límits de la modificació. Les modificacions en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte.

30.5 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.

4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu estimatiu màxim del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

31. Cessió

Per les característiques del contracte no es permet la cessió.

32. Subcontractació

32.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

32.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

32.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33. Responsable del contracte

33.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP l'enginyer de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

33.2. Són obligacions del responsable del contracte, entre d'altres:

- Seguiment i supervisió dels subministraments objecte del contracte.
- Determinar si el subministrament lliurat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Recepcionar el subministrament objecte del contracte.

34. Recepció del contracte

34.1. El lliurament s'entendrà realitzat quan els bens objecte del contracte, del lot corresponent, hagin estat efectivament rebuts en els termes que determina el plec de prescripcions tècniques particulars i d'acord amb les condicions del contracte, de conformitat amb l'article 300 de la LCSP.

El lliurament es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa per la responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

Si el bé no es troba en estat de ser rebut, es farà constar així en l'acte de recepció i la Mancomunitat donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de fabricació i dels defectes d'adaptació dels béns a subministrar van a càrrec de l'adjudicatari.

34.2. En cas de detectar-se vicis o defectes en el material subministrat amb posterioritat al lliurament, la mancomunitat ho posarà en coneixement de l'adjudicatari per la substitució per un altre adequat.

34.3. L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes.

35. Penalitats i sancions per incompliments contractuals

Donada la naturalesa del finançament de la partida és molt important que els terminis d'entrega s'ajustin a allò establert en el contracte és per això que si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total de lliurament dels béns objecte del contracte, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció 10 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

Es considera adient augmentar l'import diari de penalitats previst en l'article 193 de la LCSP atès que el termini d'entrega és un aspecte important del contracte i és objecte de puntuació.

Pel que fa a la garantia del producte es farà d'acord amb allò establert a l'article 305 LCSP.

36. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

36.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

36.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

36.3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Mancomunitat comunicada per escrit.

37. Termini de garantia del contracte

El període mínim de garantia del contracte serà de 2 anys a comptar des de l'acte formal i positiu de recepció del subministrament del lot corresponent.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes ocults en el bé entregat, la Mancomunitat de Serveis tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos si és suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

Durant el període de garantia, l'empresa respondrà de la qualitat dels treballs realitzats i del material emprat, sent responsable i anant al seu càrrec la reparació de les possibles deficiències.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada transcorregut el termini de garantia del contracte de subministrament sense que s'hagi formalitzat objecció o denúncia, previ informe favorable del correcte compliment del contracte emès pel responsable del contracte.

38. Confidencialitat de les dades del contracte

38.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

38.2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquesta Mancomunitat. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud a la Mancomunitat.

- D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades

personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte, les establertes al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament de Protecció de Dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a la Mancomunitat de Serveis responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

39. Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la mancomunitat.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades

en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i la Mancomunitat establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

41. Naturalesa i règim jurídic del contracte

41.1 Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de contracte subministraments, d'acord amb els articles 16 i 25.1 a) de la LCSP.

41.2. El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

41.3.-En el que no es trobi previst, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària l'obligació de complir-les.

42. Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de subministrament amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels Jutjats i Tribunals de Barcelona són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, signat electrònicament a la data que hi figura.

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 02/2023 MANCO. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS D'INVERSIONS I MILLORES DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ (Lot 1, Lot2, Lot 3, Lot4, Lot 5).

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a, i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que autoritza a la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge
.....
.....

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa està donada d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 Epígraf.....
- Que l' empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

ANNEX III: MODEL DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.

LIC 02/2023 MANCO. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS D'INVERSIONS I MILLORES DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ.

LOT

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació d'aquest procediment per a la contractació de les inversions i millores de gestió deixalleria fitxa de la Mancomunitat de serveis d'Alella, el Masnou i Teià, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint:

a) Import del preu ofertat (sense IVA):

IVA aplicable:

Preu total de l'oferta (IVA inclòs):

Els licitadors hauran d'adjuntar a la seva oferta la descripció, còpia de la fitxa tècnica i fotografies del producte a subministrar i de tots els elements que l'han de composar amb la finalitat de poder validar que les ofertes donen compliment a les prescripcions descrites als plecs tècnics.

La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)