



Contractació

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONTS DISPENSADORES
D'AIGUA
NÚM. EXP. 074/2023/eCONT**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1 DEUC

ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

ANNEX 3 MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fonts dispensadores d'aigua que filtren l'aigua de xarxa, així com també el subministrament de dispensadors d'aigua de garrafa amb les corresponents garrafes d'aigua mineral natural, incloent la instal·lació, manteniment i higienitzacions en ambdós casos, per a les diferents dependències de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens dependents, d'acord amb la següent modalitat:

- ☒ Adquisició d'un producte o bé moble
- ☒ Adquisició d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al moment de formalitzar el contracte per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Ajuntament.
- ☐ Arrendament financer
- ☐ Arrendament amb opció de compra
- ☒ Arrendament sense opció de compra
- ☐ Fabricació

Lots:

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Descripció de cada lot:

- **Lot 1:** Fonts dispensadores d'aigua que filtren l'aigua de xarxa mitjançant filtre de carbó actiu, en règim de lloguer
- **Lot 2:** Fonts dispensadores d'aigua que filtren l'aigua de xarxa mitjançant filtre de carbó actiu, per a adquirir-les en propietat.
- **Lot 3:** Fonts dispensadores d'aigua que filtren l'aigua de xarxa mitjançant sistema d'osmosi inversa, en règim de lloguer.
- **Lot 4:** Fonts dispensadores d'aigua de garrafa, en règim de lloguer, incloent les garrafes d'aigua mineral natural.

Les empreses licitadors podran presentar oferta indistintament als quatre lots, i podran ser adjudicatàries dels quatre lots, en cas de presentar la millor oferta.

No es pot declarar deserta la licitació d'un lot quan hi hagi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris determinats en els plecs.

Codi CPV:

39370000-6 Instal·lacions de tractament d'aigües
42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar l'aigua
15981000-8 Aigua mineral

B. Dades econòmiques



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

B1. Determinació del preu.

El preu del contracte s'ha formulat en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les seves unitats que es lliurin o executin.

- ☐ Per referència a components de la prestació.
- ☒ Per unitats d'execució
- ☐ Per unitats de temps
- ☐ Fixat a tant alçat
- ☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

B2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 92.976,96 euros més 18.176,02 euros, dels quals 1.226,50 euros corresponen al 10% d'IVA (d'acord amb l'art. 91 de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit), i 16.949,52 euros corresponen al 21% d'IVA, fent un total de 111.152,98 euros,

LOT 1: 66.384,00€ més 13.940,64€ corresponent al 21% d'IVA amb un total de 80.324,64€.

LOT 2: 3.960,00€ més 831,60€ corresponent al 21% d'IVA amb un total de 4.791,60€.

LOT 3: 6.048,00€ més 1.270,08€ corresponent al 21% d'IVA amb un total de 7.318,08€

LOT 4: 16.584,96€ més 1.226,50€ corresponent al 10% d'IVA de la base de 12.264,96€, més 907,20€ corresponents al 21% de la base de 4.320,00€, fent un total de 18.718,66€

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat habituals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Total
Costos directes:	55.784,87 €	3.327,73 €	5.082,35 €	13.936,94 €	78.131,90 €
Costos indirectes:	7.252,03 €	432,61 €	660,71 €	1.811,80 €	10.157,15 €
Despeses eventuais	3.347,09 €	199,66 €	304,94 €	836,22 €	4.687,91 €

Els preus unitaris d'acord amb als quals s'ha calculat el pressupost base de licitació són els següents:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Lot 1

Tipus de font (segons clàusula 3 PPTP)	Estimació màxim d'unitats a instal·lar	Preu unitari mensual a màxim (sense IVA)	Total contracte (3 anys), exclòs l'IVA	Total contracte (3 anys), inclòs IVA
Tipus 1	2	55,00 €	3.960,00 €	4.791,60 €
Tipus 2	3	50,00 €	5.400,00 €	6.534,00 €
Tipus 3	37	32,00 €	42.624,00 €	51.575,04 €
Tipus 4	20	20,00 €	14.400,00 €	17.424,00 €
Total ppt base de licitació lot 1			66.384,00 €	80.324,64 €

Lot 2

Tipus de font (segons clàusula PPTP)	Estimació màxim d'unitats anuals a subministrar	Preu unitari mensual a màxim (sense IVA)	Total contracte (3 anys), exclòs l'IVA	Total contracte (3 anys), inclòs IVA
Tipus 3	2	660,00 €	3.960,00 €	4.791,60 €
Total ppt base de licitació lot 2			3.960,00 €	4.791,60 €

Lot 3

Tipus de font (segons clàusula 3 PPTP)	Estimació màxim d'unitats a instal·lar	Preu unitari mensual a màxim (sense IVA)	Total contracte (3 anys), exclòs l'IVA	Total contracte (3 anys), inclòs IVA
Font amb filtre per osmosi inversa	8	21,00 €	6.048,00 €	7.318,08 €
Total ppt base de licitació lot 3			6.048,00 €	7.318,08 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Lot 4

Oferta en el preu/l' aigua en garrafes de 18,9 l o de 20 l.					
Preu unitari aigua	màxim per litre	Estimació màxim per als 3 anys, en litres	consum Total contracte (3 anys), exclòs l'IVA	Total contracte (3 anys), exclòs IVA	Total contracte (3 anys), IVA inclòs
0,32 €			38.328,00	12.264,96 €	13.491,46 €
Oferta en el preu del lloguer mensual de fonts					
Estimació màxim de fonts a instal·lar	Preu unitari lloguer mensual (sense IVA)	màxim per (sense IVA)	Total contracte (3 anys), exclòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA inclòs	
16	5,00 €		2.880,00 €	3.484,80 €	
Estimació màxim d'higienitzacions anuals	Preu unitari higienització (sense IVA)	per màxim	Total contracte (3 anys), exclòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA inclòs	
32	15,00 €		1.440,00 €	1.742,40 €	
Total preu ofert			16.584,96 €	18.718,66 €	

B.3 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

El valor estimat del contracte es fixa en 142.564,67 euros, exclòs l'IVA,

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Total
a) Pressupost base de licitació:	66.384,00 €	3.960,00 €	6.048,00 €	16.584,96 €	92.976,96 €
b) Pròrrogues	22.128,00 €	1.320,00 €	2.016,00 €	5.528,32 €	30.992,32 €
c) Modificacions previstes	13.276,80 €	792,00 €	1.209,60 €	3.316,99 €	18.595,39 €
	101.788,80 €	6.072,00 €	9.273,60 €	25.430,27 €	142.564,67 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a les següents partides pressupostàries del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

LOT	Dades de facturació de	Aplicació pressupostària	2023	2024	2025	2026 (previsió finalització contracte 31/05/2026)
1	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	10.381,80000 €	24.916,32000 €	24.916,32000 €	14.534,52000 €
	Institut Municipal d'Educació i Treball, NIF P0800218J	320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge	774,40000 €	1.858,56000 €	1.858,56000 €	1.084,16000 €
2	Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M., NIF A63610851	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	1.597,20000 €	1.597,20000 €	1.597,20000 €	- €
3	Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, NIF Q0802238F	2310.20302 Arrendament no assistencial	1.016,40000 €	2.439,36000 €	2.439,36000 €	1.422,96000 €
4	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	226,88000 €	544,50000 €	544,50000 €	317,62000 €
		02.9200.2210100 Subministrament aigua	443,52000 €	1.064,45000 €	1.064,45000 €	620,93000 €
	Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M., NIF A62584792	Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.	506,55000 €	1.215,72000 €	1.215,72000 €	709,17000 €
	Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.M., NIF A62781208	Pressupost Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.M.	742,41000 €	1.781,78000 €	1.781,78000 €	1.039,37000 €
	Institut Municipal d'Educació i Treball, NIF P0800218J	320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge	181,50000 €	435,60000 €	435,60000 €	254,10000 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

320.221.01.00 (consum garrafes)	Aigua	IMET	498,96000 €	1.197,50000 €	1.197,50000 €	698,55000 €
------------------------------------	-------	------	-------------	---------------	---------------	-------------

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats, amb l'estimació d'inici del contracte el 01/07/2023. En cas que la data de formalització del contracte sigui posterior, s'haurà de recalculer la distribució de la despesa per anualitats:

	Exercici	Aplicació pressupostària	Quantitat (€)
Lot 1	2023	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	10.381,80 €
		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	774,40 €
	2024	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	24.916,32 €
		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	1.858,56 €
	2025	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	24.916,32 €
		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	1.858,56 €
	2026	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	14.534,52 €
		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	1.084,16 €
Lot 2	2023	Pressupost Companyia d'Aigües	1.597,20 €
	2024	Pressupost Companyia d'Aigües	1.597,20 €
	2025	Pressupost Companyia d'Aigües	1.597,20 €
	2026	Pressupost Companyia d'Aigües	- €
Lot 3	2023	2310.20302 Arrendament no assistencial (pressupost AISSA)	1.016,40 €
	2024	2310.20302 Arrendament no assistencial (pressupost AISSA)	2.439,36 €
	2025	2310.20302 Arrendament no assistencial (pressupost AISSA)	2.439,36 €
	2026	2310.20302 Arrendament no assistencial (pressupost AISSA)	1.422,96 €
Lot 4	2023	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	226,88 €
		02.9200.2210100 Subministrament aigua	443,52 €
		Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.	506,55 €
		Pressupost Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.M.	742,41 €
		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge	181,50 €
		320.221.01.00 Aigua IMET (consum garrafes)	498,96 €
	2024	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	544,50 €
		02.9200.2210100 Subministrament aigua	1.064,45 €
		Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.	1.215,72 €
		Pressupost Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.M.	1.781,78 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge	435,60 €
		320.221.01.00 Aigua IMET (consum garrafes)	1.197,50 €
	2025	02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge (pressupost Ajuntament)	544,50 €
		02.9200.2210100 Subministrament aigua (pressupost Ajuntament)	1.064,45 €
		Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.	1.215,72 €
		Pressupost Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.M.	1.781,78 €
		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	435,60 €
		320.221.01.00 Aigua IMET (consum garrafes) (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	1.197,50 €
		02.9200.2030000 Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge	317,62 €
	2026	02.9200.2210100 Subministrament aigua	620,93 €
		Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.	709,17 €
		Pressupost Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.M.	1.039,37 €
		320.20300 Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	254,10 €
		320.221.01.00 Aigua IMET (consum garrafes) (pressupost Institut Municipal d'Educació i Treball)	698,55 €

D. Terminis i lloc de lliurament i recepció

☐ Adquisició d'un producte o bé moble. Aquest contracte s'executarà en el termini de.....i no admet pròrroga.

☒ Adquisició d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al moment de formalitzar el contracte per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Ajuntament. Aquest contracte tindrà una durada de 3 anys amb possibilitat d'1 pròrroga per un període d'un any. Aquesta pròrroga es considera adequada a la finalitat del contracte (lot 2 i 4)

☒ Arrendament sense opció de compra. Aquest contracte tindrà una durada de 3 anys amb possibilitat d'1 pròrroga per un període d'un any. Aquesta pròrroga es considera adequada a la finalitat del contracte (lots 1,3 i 4).

☐ Arrendament financer. Aquest contracte tindrà una durada deamb possibilitat de pròrroga per un període de..... Aquesta pròrroga es considera adequada a la finalitat del contracte

☐ Fabricació. Aquest contracte s'executarà en el termini de.....i no admet pròrroga.

E. Variants



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

No s'admeten variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació:

- ☐ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a més, serà harmonitzat per tractar-se d'un contracte de subministrament el valor estimat del qual és igual o superior a 215.000€.
- ☒ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de subministrament el valor estimat del qual és inferior a 215.000€.
- ☐ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a més, simplificat, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de subministrament el valor estimat del qual és igual o inferior a 140.000€ i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha que siguin avaluable mitjançant judicis de valor, o bé, la seva ponderació no supera el percentatge del 25 % del total de puntuació atorgable.
- ☐ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a més, simplificat amb tramitació abreujada, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de subministrament el valor estimat del qual és inferior a 60.000€ i tots els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.
- ☐ Procediment negociat sense publicitat perquè es donen les circumstàncies següents:

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 2

SOBRE A: DEUC+ declaració responsable.

SOBRE B: proposta de criteris automàtics.

G. Solvència empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1. Solvència econòmica i financera

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a:

Per al lot 1: 33.192,00€

Per al lot 2: 1.980,00€

Per al lot 3: 3.024,00€

Per al lot 4: 8.292,48€



Contractació

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'art. 87.3 a) de la LCSP, per als contractes no subjectes al requisit de la classificació com és el cas, i en altres supòsits, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit al major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, ja que la seva durada és de 3 anys, és a dir, superior a un any.

2. Solvència tècnica o professional

☒ Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 15.489,60 euros per al lot 1, 924,00€ per al lot 2, 1.411,20€ per al lot 3 i 3.869,82€ per al lot 4; la data i el destinatari públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

☒ Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Per a tots els lots, caldrà presentar la documentació acreditativa de cada model de les fonts que constitueixen l'objecte del contracte del lot per al qual presenti oferta: fitxa tècnica de les fonts amb les seves especificacions i descripcions tècniques detallades i on consti la fotografia del model de cada font).

Aquesta documentació haurà de recollir els requisits mínims que han de complir les fonts, els quals, d'acord amb el PPTP, són els següents:

Lot 1

- a) Tipus 1: dispensador d'aigua tractada per a consum de fins a 50 persones, amb 2 aixetes:
 - Dispensadors amb alimentació d'aigua directa de la xarxa general tipus mòble.



Contractació

- Font de gran cabdal.
 - Filtratge mitjançant filtre de carbó actiu. Filtre depurador d'acer inoxidable i cartutx de durabilitat 1 any inclòs
 - Amb dues aixetes per poder omplir dues ampolles simultàniament
 - Posada en marxa sense contacte amb les mans (amb sensor o pedal)
 - L'aixeta ha d'estar coberta, perquè no sigui possible que tingui contacte amb l'ampolla o vas, ni amb les mans.
 - Ha de tenir un plat pla per poder deixar els recipients mentre s'omplen.
 - La temperatura de l'aigua freda ha de ser regulable mitjançant un termòstat, amb una temperatura de sortida de 4 a 11°C (+/- 2°C de diferència).
 - Refrigerant lliure de CFC.
 - La qualificació d'"Apte" segons la norma UNE 149101 "Equips de condicionament d'aigua en l'interior d'edificis"
- b) Tipus 2. dispensador d'aigua tractada per a consum de fins a 50 persones, amb 1 aixeta
- Dispensadors amb alimentació d'aigua directa de la xarxa general tipus moble.
 - Font de gran cabdal.
 - Filtratge mitjançant filtre de carbó actiu. Filtre depurador d'acer inoxidable i cartutx de durabilitat 1 any inclòs.
 - Posada en marxa sense contacte manual (amb sensor o pedal).
 - L'aixeta ha d'estar coberta, perquè no sigui possible que tingui contacte amb l'ampolla o vas, ni amb les mans.
 - Ha de tenir un plat pla per poder deixar els recipients mentre s'omplen.
 - La temperatura de l'aigua freda ha de ser regulable mitjançant un termòstat, amb una temperatura de sortida de 4 a 11°C (+/- 2°C de diferència).
 - Refrigerant lliure de CFC.
 - La qualificació d'"Apte" segons la norma UNE 149101 "Equips de condicionament d'aigua en l'interior d'edificis"
- c) Tipus 3: dispensador d'aigua tractada per a consum de fins a 30 persones
- Aigua font freda- natural
 - Dispensadors amb alimentació d'aigua directa de la xarxa general tipus moble, amb dispensadors d'aigua freda i natural per ampolles
 - Filtratge mitjançant filtre de carbó actiu. Filtre inclòs
 - Amb accionat automàtic per sensors de proximitat, o bé amb pedal.
 - Per omplir una ampolla d'aigua, s'ha de poder accionar el polsador sense cap contacte directe de les mans amb els polsadors o amb l'aixeta (amb sensor o amb pedal).
 - L'aixeta ha d'estar coberta, perquè no sigui possible que tingui contacte amb l'ampolla o vas, ni amb les mans..
 - La temperatura de l'aigua freda ha de ser regulable mitjançant un termòstat, amb una temperatura de sortida de 4 a 11°C (+/- 2°C de diferència)
 - Refrigerant lliure de CFC.



Contractació

- La qualificació d'”Apte” segons la norma UNE 149101 “Equips d'acondicionament d'aigua en l'interior d'edificis”.
- d) Tipus 4: dispensador d'aigua tractada, de sobretaula, per a consum de fins a 20 persones.
 - Sense necessitar desaiguar (que es pugui fer amb gots)
 - Fabricada en acer inoxidable
 - La temperatura de l'aigua freda ha de ser regulable mitjançant un termòstat, amb una temperatura de sortida de 4 a 11°C (+/- 2°C de diferència)
 - Filtratge mitjançant filtre de carbó actiu. Filtre depurador cartutx de durabilitat 1 any, o 5.000 litres mínim, inclòs

Lot 2

Dispensador d'aigua tractada per a consum de fins a 30 persones:

- Aigua font freda- natural
- Dispensadors amb alimentació d'aigua directa de la xarxa general tipus moble, amb dispensadors d'aigua freda i natural per ampolles
- Filtratge mitjançant filtre de carbó actiu. Filtre inclòs
- Amb accionat automàtic per sensors de proximitat, o bé amb pedal.
- Per omplir una ampolla d'aigua, s'ha de poder accionar el pulsador sense cap contacte directe de les mans amb els pulsadors o amb l'aixeta (amb sensor o amb pedal).
- L'aixeta ha d'estar coberta, perquè no sigui possible que tingui contacte amb l'ampolla o vas, ni amb les mans..
- La temperatura de l'aigua freda ha de ser regulable mitjançant un termòstat, amb una temperatura de sortida de 4 a 11°C (+/- 2°C de diferència)

Lot 3

Les fonts hauran d'estar homologades pels òrgans oficials competents i hauran d'acomplir la normativa vigent UNE 149101:2015 i el Reial Decret 140/2003. Hauran de dur el corresponent segell de la Comunitat Europea (CE) acreditatiu del compliment de la normativa comunitària.

Les fonts hauran de ser noves, hauran d'estar degudament identificades i disposar com a mínim d'aixeta d'aigua freda i calenta.

Hauran d'incloure un filtre remineralitzador.

Les fonts hauran de ser compactes, és a dir, tots els seus elements (compressor, filtres, membranes, dipòsit, etc.) estaran integrats dins un únic equip.

Les fonts hauran de disposar de pulsadors per omplir gots i ampolles grans de manera contínua, a més, hauran de tenir dispositius de drenants d'acumulació d'aigua i safata extraïble per facilitar la neteja i per recollir aigua sobrant.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

El tub d'alimentació d'aigua de les fonts haurà de disposar de clau de tall de pas d'aigua en lloc accessible per poder tallar el subministrament en el cas que fos necessari.

Hauran de disposar de la qualificació d'"Apte" segons la norma UNE 149101 "Equips de condicionament d'aigua en l'interior d'edificis".

Lot 4

- Dispensadors amb alimentació d'aigua de garrafa tipus moble (alçada mínima 0,95 m + garrafa)
- Sortidors d'aigua amb protecció higiènica
- Aigua freda i natural
- Accionament automàtic mitjançant pedal, o sistema que no s'hagi d'accionar amb les mans.
- Termòstat de fred regulable.
- Refrigerants lliures de CFC.
- Tensió de funcionament 220 – 240 W.

☒ Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

En concret, per als lots 1, 2 i 3, la qualificació d'"Apte" segons la norma UNE 149101 "Equips de condicionament d'aigua en l'interior d'edificis".

Per al lot 4, caldrà presentar un informe favorable d'un laboratori acreditat segons normativa vigent, segons el qual compleix amb tota la normativa vigent per a aigua mineral natural o de brollador, acompanyat de l'anàlisi actualitzada de l'aigua (informes analítics externs organolèptics, microbiològics, parasitològics i físico-químics efectuats per aquest laboratori). L'anàlisi actualitzada podrà ser requerida en qualsevol moment de vigència del contracte per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Justificació dels criteris de solvència tècnica: Per tal de comprovar la bona execució de l'empresa adjudicatària en contractes similars, així com determinar que compleixen els requisits mínims exigits al PPTP pel que fa a les especificacions tècniques de les fonts i la qualitat de l'aigua a subministrar.

3. Habilitació empresarial o professional.

No es requereix.

G.2 Classificació empresarial.

En tractar-se d'un contracte de subministrament, no correspon requerir la classificació empresarial.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

No.

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No.

H. Criteris d'adjudicació

Lot 1

1. Criteris avaluables de forma automàtica..... fins 100 punts.

1.1: Preu.....fins 70 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 70 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Caldrà emplenar el model d'oferta econòmica, **annex 3** d'aquest plec

1.2. Millora en la freqüència del manteniment de les fonts dispensadores d'aigua: 4 punts

- Per fer un manteniment anual addicional a totes les fonts, a afegir als indicats al PPTP: 2 punts per cada manteniment addicional, podent-se oferir un màxim de 2 manteniments anuals més (**4 punts** màxim en total):

- ✓ 1 manteniment addicional més per a totes les fonts: 2 punts
- ✓ 2 manteniments addicionals més per a totes les fonts: 4 punts

Justificació: Tot i que el canvi de filtres anual indicat al PPTP ha de ser suficient per mantenir les fonts i que la qualitat de l'aigua sigui l'adequada, es valora un reforç en els controls per a una major seguretat.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable indicant el nombre de manteniments anuals addicionals als establerts al PPTP que ofereixen per a totes les fonts (1 o 2 manteniments anuals addicionals).

1.3. Eficiència energètica.....10 punts

S'atorgaran 2,5 punts per cada tipus de font oferta que tingui l'etiqueta Energy Star o similar (4 models de font, com a màxim, 10 punts).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Justificació: L'etiqueta Energy Star és una garantia que l'aparell consumeix poca energia, de manera que el producte durant la seva vida útil serà més sostenible, i a més repercutirà en un estalvi en la despesa energètica per a l'Ajuntament.

Format de presentació: certificat de l'etiqueta Energy Star o equivalent.

1.4. Sistema d'estalvi d'electricitat.....8 punts

- Que la font tingui un sistema d'apagada automàtica (per exemple, que tingui un sensor que faci que s'apagui quan no hi ha llum, o que quan fa una estona que no s'utilitza, etc.): 2 punts per cada tipus de font que disposi del sistema (màxim, **8 punts**)

Justificació: com a mesura de compra verda i d'estalvi econòmic.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica de les fonts.

1.5. Opció aigua freda-natural- calenta.....8 punts

- Que la font tingui l'opció d'aigua freda, natural i calenta: 2 punts per cada tipus de font que disposi de l'opció (màxim, **8 punts**)

Justificació: alguns usuaris/es prefereixen que les fonts tinguin l'opció d'aigua calenta per poder preparar infusions.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica de les fonts.

Lot 2

1. Criteris avaluable de forma automàtica..... fins 100 punts.

1.1: Preu.....fins 76 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 76 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 76 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Caldrà emplenar el model d'oferta econòmica, **annex 3** d'aquest plec



Contractació

1.2. Millora en la freqüència del manteniment de les fonts dispensadores d'aigua: 4 punts

- Per fer un manteniment anual addicional a totes les fonts, a afegir als indicats al PPTP: 2 punts per cada manteniment addicional, podent-se oferir un màxim de 2 manteniments anuals més (**4 punts** màxim en total):

- ✓ 1 manteniment addicional més per a totes les fonts: 2 punts
- ✓ 2 manteniments addicionals més per a totes les fonts: 4 punts

Justificació: Tot i que el canvi de filtres anual indicat al PPTP ha de ser suficient per mantenir les fonts i que la qualitat de l'aigua sigui l'adequada, es valora un reforç en els controls per a una major seguretat.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable indicant el nombre de manteniments anuals addicionals als establerts al PPTP que ofereixen per a totes les fonts (1 o 2 manteniments anuals addicionals).

2.4. Eficiència energètica.....8 punts

S'atorgaran 8 punts a aquelles empreses licitadores que ofereixin un model de font que tingui l'etiqueta Energy Star, o similar.

Justificació: L'etiqueta Energy Star és una garantia que l'aparell consumeix poca energia, de manera que el producte durant la seva vida útil serà més sostenible, i a més repercutirà en un estalvi en la despesa energètica per a l'Ajuntament.

Format de presentació: certificat de l'etiqueta Energy Star o equivalent.

2.5. Sistema d'estalvi d'electricitat.....8 punts

- Que la font tingui un sistema d'apagada automàtica (per exemple, que tingui un sensor que faci que s'apagui quan no hi ha llum, o que quan fa una estona que no s'utilitza, etc.): **8 punts**

Justificació: com a mesura de compra verda i d'estalvi econòmic.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica de les fonts.

2.6. Opció aigua freda-natural- calenta.....4 punts

- Que la font tingui l'opció d'aigua freda, natural i calenta: **4 punts**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Justificació: alguns usuaris/es prefereixen que les fonts tinguin l'opció d'aigua calenta per poder preparar infusions.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica de les fonts.

Lot 3

1. Criteris avaluable de forma automàtica..... fins 100 punts.

1.1: Preu.....fins 80 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 80 punts.

Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 80 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Caldrà emplenar el model d'oferta econòmica, annex 3 d'aquest plec

1.2. Eficiència energètica.....10 punts

S'atorgaran 5 punts per cada tipus de font oferta que tingui l'etiqueta Energy Star o similar (2 models de font, com a màxim, 10 punts).

Justificació: L'etiqueta Energy Star és una garantia que l'aparell consumeix poca energia, de manera que el producte durant la seva vida útil serà més sostenible, i a més repercutirà en un estalvi en la despesa energètica per a l'Ajuntament.

Format de presentació: certificat de l'etiqueta Energy Star o equivalent.

1.3. Sistema d'estalvi d'electricitat.....10 punts

- Que la font tingui un sistema d'apagada automàtica (per exemple, que tingui un sensor que faci que s'apagui quan no hi ha llum, o que quan fa una estona que no s'utilitza, etc.): **10 punts**)

Justificació: com a mesura de compra verda i d'estalvi econòmic.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica de les fonts.

Lot 4

1. Criteris avaluable de forma automàtica..... fins 100 punts.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

1.1: Preu.....fins 60 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 60 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Caldrà emplenar el model d'oferta econòmica, **annex 3** d'aquest plec

2.2. Eficiència energètica.....10 punts

S'atorgaran 10 punts a aquelles empreses licitadores que ofereixin un model de font que tingui l'etiqueta Energy Star, o similar.

Justificació: L'etiqueta Energy Star és una garantia que l'aparell consumeix poca energia, de manera que el producte durant la seva vida útil serà més sostenible, i a més repercutirà en un estalvi en la despesa energètica per a l'Ajuntament.

Format de presentació: certificat de l'etiqueta Energy Star o equivalent.

2.3. Sistema d'estalvi d'electricitat.....10 punts

- Que la font tingui un sistema d'apagada automàtica (per exemple, que tingui un sensor que faci que s'apagui quan no hi ha llum, o que quan fa una estona que no s'utilitza, etc.): 10 punts

Justificació: com a mesura de compra verda i d'estalvi econòmic.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica de la font.

2.4. Opció aigua freda-natural- calenta.....10 punts

- Que la font tingui l'opció d'aigua freda, natural i calenta: 10 punts

Justificació: alguns usuaris/es prefereixen que les fonts tinguin l'opció d'aigua calenta per poder preparar infusions.

Format de presentació: les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica de les fonts.

2.5. Proporcionar, sense cost, prestatges per emmagatzemar les garrafes...5 punts



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Els prestatges seran de peu (no s'hauran de fixar a la paret), i de propietat de l'empresa adjudicatària. És a dir, un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària els recollirà.

Justificació: per optimitzar l'espai on han d'emmagatzemar-se les garrafes.

Format de presentació: Declaració responsable i fitxa tècnica/fotografia del tipus de prestatge que s'ofereix sense cost.

2.6. Temps de resposta per al subministrament de garrafes als equipaments, en dies laborables..... **5 punts**

En cas d'oferir un temps de resposta en dies laborables inferior a 24 hores: 5 punts

Justificació: implica una millora en la qualitat del servei, per tal de minimitzar el temps d'espera en casos puntuals en què es necessitin garrafes de forma urgent.

Format de presentació: Declaració responsable, amb explicació del funcionament logístic que permetrà acomplir aquest temps de resposta.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors en més de 25 punts percentuals respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

--

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Lot 1:

- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals
- Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer: gerent
- Institut Municipal d'Educació i Treball: gerent

Lot 2: gerent de la Companyia d'Aigües

Lot 3: gerent de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària

Lot 4:

- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals
- Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.: director-gerent
- Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer: gerent
- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, S.A.M.M.: gerent



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, del pressupost base de licitació.

M. Condicions especials d'execució

Les empreses contractistes hauran de recollir de forma separada els residus que es generin en el desenvolupament del contracte i gestionar adequadament aquests residus.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen els següents supòsits de modificacions contractuals que no podran en cap cas alterar essencialment l'objecte del contracte:

Import de les modificacions:

- Lot 1: 13.276,80 euros
- Lot 2: 792,00 euros
- Lot 3: 1.209,60 euros
- Lot 4: 3.316,99 euros

Les possibles modificacions contractuals tindran lloc en cas de:

- a) Augment o disminució de les necessitats per obertura o tancament de dependències municipals (tots els lots).
- b) Que, per necessitats organitzatives, calgui disposar de més fonts en els equipaments actuals.
- c) En el cas del lot 4, l'augment o la disminució dels litres a subministrar respecte als previstos.

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

R. Termini de garantia

Lots 1, 3 i 4: No, atès que és un subministrament en règim de lloguer sense opció de compra i, en cas de funcionament deficient o inadequat de les fonts, d'acord amb el PPTP, l'empresa adjudicatària està obligada a substituir-les.

Lot 2: 2 anys

S. Programa de treball

No.

T. Indicar si hi ha tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

Tractament de dades:

No

Cessió de dades:

No

U. Clàusula de subrogació de personal

No

V. Mesa de contractació

Sí

Presidència:

Titular: Conxi Martínez Sánchez, regidoria d'Intervenció i Tresoreria i d'Empresa i Innovació.

Suplent: M. Mercè Mateo Olivares, regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i les Persones

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, vicesecretari.

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

Suplent: Nil Mestres Albà, tècnic d'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció

3) Titular: Jaume Meseguer Linares, assessor jurídic de l'Àrea de Serveis Centrals.

Suplent: Rosa Lucas Bizarro, assessora jurídica.

4) Titular: Gemma Noya Espinazo, tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals. Suplent: Araceli Martínez Carrión, administrativa del Servei de Compres i Serveis Generals.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Secretari: Titular: Sra. Pilar Traver Marqués, Tècnic Superior d'Administració General
Assessora Jurídica del Servei de contractació.
Suplent: Sr. Pol Ejarque Cortés, Tècnic Superior d'Administració General

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en la memòria justificativa de l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.



Contractació

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Contractació

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les



Contractació

comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat d'execució del contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura



Contractació

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Contractació

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segon incís, i 89 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

Si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, cal tenir en compte el que estableix la lletra h) de l'apartat 1 de l'article 89 en relació a les empreses de nova creació.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per



Contractació

tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la



Contractació

documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Contractació

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/vng?categoria=0>

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o



Contractació

fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"
EXCEL

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les empreses licitadores han d'indicar el lot o lots



Contractació

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats de licitació i execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



Contractació

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable (annex 2)

c) Altra documentació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'indicar el lot o lots.

a) les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de



Contractació

licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: Conxi Martínez Sánchez, regidoria d'Intervenció i Tresoreria i d'Empresa i Innovació.

Suplent: M. Mercè Mateo Olivares, regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i les Persones

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, vicesecretari.

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

Suplent: Nil Mestres Albà, tècnic d'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció

3) Titular: Jaume Meseguer Linares, assessor jurídic de l'Àrea de Serveis Centrals.

Suplent: Rosa Lucas Bizarro, assessora jurídica.

4) Titular: Gemma Noya Espinazo, tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals. Suplent: Araceli Martínez Carrión, administrativa del Servei de Compres i Serveis Generals.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Secretari: Titular: Sra. Pilar Traver Marqués, Tècnic Superior d'Administració General.
Assessora Jurídica del Servei de Contractació
Suplent: Sr. Pol Ejarque Cortés, Tècnic Superior d'Administració General

12.2 La Mesa de contractació, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte



Contractació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



Contractació

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



Contractació

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils -5 si el procediment es tramita amb caràcter d'urgència- per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



Contractació

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.



Contractació

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació



Contractació

presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).



Contractació

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Contractació

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Contractació

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.



Contractació

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els bens abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.4 E per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:



Contractació

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- h) L'incompliment reiterat (més de 5 vegades a l'any) del temps de resposta en cas d'avaria.



Contractació

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com a regla general, la seva quantia serà de l'1 % de l'import d'adjudicació del contracte llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, supòsit en el qual la penalització podrà assolir del 5 % al màxim del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

23.6 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats per infracció molt greu d'acord amb l'apartat 23.4 d'aquesta clàusula.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017 de 26 de maig, que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la Directiva de danys)

23.7 En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

23.8 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Contractació

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penes.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.



Contractació

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=13>. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú** que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de L'Ajuntament Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073

INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable: LA0008181
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora: LA0008181
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor: LA0008181

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIO I TREBALL (IMET)

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable: LA0007501
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor LA0007501



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Unitat Tramitadora LA0007501

Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA):

- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora: LA0014041
- Codi DIR3 d'Oficina Comptable: LA0014041
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor: LA0014041

Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAMM (VNG Aparcaments):

Per correu electrònic a l'adreça : administracio@vng-aparcaments.cat

Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM:

Per correu electrònic a companyia@aiguesvng.cat

Per correu postal a c. Col·legi, 38

Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM:

Per correu electrònic a: info@canalblau.cat

Més informació a l'enllaç: https://seuelectronica.vilanova.cat/factura_electronica

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de la l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el



Contractació

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquest pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels bens i productes, d'acord amb el que es determina al plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels bens objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



Contractació

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.
3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

f) L'empresa contractista està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels bens objecte del subministrament al lloc convingut.

h) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.



Contractació

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la



Contractació

LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i, en cas que el procediment d'adjudicació sigui obert harmonitzant, també al DOUE.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment subministrades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica



Contractació

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



Contractació

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula vint-i-tresena.

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses



Contractació

integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació



Contractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



Contractació

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Contractació

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els bens no poden se rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels bens defectuosos o lliure bens nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els bens subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si es suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels bens subministrats.

Si els bens no són aptes per la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els bens i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret del pagament dels bens o, si s'escau, q que se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



Contractació

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la seva suspensió per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o



Contractació

interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 DEUC

ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONTS DISPENSADORES D'AIGUA Exp. 074/2023/eCONT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (**consignar objecte del contracte i lot o lots, si escau**) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27



Contractació

d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació l'empresa hagi de comunicar dades personal, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, compleix amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.
- Que compleix amb les condicions especials d'execució del contracte.
- D'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Servei de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú realitzarà la consulta de les dades vigents a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social, per tal de comprovar d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Per manifestar la vostra oposició a la consulta de dades a altres administracions heu de marcar la següent opció i haureu de presentar els certificats acreditatius corresponents:

☐ M'oposo que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú consulti les meves dades en poder d'altres administracions, motiu pel qual adjunto la documentació necessària.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.....amb
residència a, al carrer.....
número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions
i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte
....., amb
expedient número 074/2023/eCONT es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, d'acord amb la oferta següent:

LOT 1

1. Oferta econòmica:

Tipus de font (segons clàusula 3 PPTP)	Estimació Preu unitari màxim d' mensual unitats a màxim (sense instal·lar IVA)	Total contracte (3 anys), exdòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA indòs	Preu unitari ofert (sense IVA)	Total import ofert (3 anys), exdòs	Total import ofert (3 anys), IVA
Tipus 1	2	55,00 €	3.960,00 €	4.791,60 €	- €	- €
Tipus 2	3	50,00 €	5.400,00 €	6.534,00 €	- €	- €
Tipus 3	39	32,00 €	44.928,00 €	54.362,88 €	- €	- €
Tipus 4	20	20,00 €	14.400,00 €	17.424,00 €	- €	- €
Total			68.688,00 €	83.112,48 €	- €	- €

2. Millora en la freqüència del manteniment de les fonts dispensadores d'aigua:

(Marca amb una "x" l'opció ofertada)

- 1 manteniment addicional més per a totes les fonts:
- 2 manteniments addicionals més per a totes les fonts:

3. Eficiència energètica:

El model de font tipus 1 que ofert disposa d'etiqueta Energy Star o similar: (Sí/NO)
El model de font tipus 2 que ofert disposa d'etiqueta Energy Star o similar: (Sí/NO)
El model de font tipus 3 que ofert disposa d'etiqueta Energy Star o similar: (Sí/NO)
El model de font tipus 4 que ofert disposa d'etiqueta Energy Star o similar: (Sí/NO)

(S'haurà de presentar en el sobre de l'oferta el certificat de l'etiqueta corresponent).

4. Sistema d'estalvi d'electricitat:

El model de font tipus 1 que ofert disposa del sistema: (Sí/NO)
El model de font tipus 2 que ofert disposa del sistema: (Sí/NO)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

El model de font tipus 3 que ofert disposa del sistema: (SÍ/NO)
El model de font tipus 4 que ofert disposa del sistema: (SÍ/NO)
(s'haurà d'incorporar fitxa tècnica de les fonts ofertades al sobre de l'oferta)

5. Opció aigua freda-natural- calenta:

El model de font tipus 1 que ofert disposa de l'opció: (SÍ/NO)
El model de font tipus 2 que ofert disposa de l'opció: (SÍ/NO)
El model de font tipus 3 que ofert disposa de l'opció: (SÍ/NO)
El model de font tipus 4 que ofert disposa de l'opció: (SÍ/NO)
(s'haurà d'incorporar fitxa tècnica de les fonts ofertades al sobre de l'oferta)

LOT 2

1. Oferta econòmica:

Tipus de font (segons clàusula 3 PPTP)	Estimació màxim d' unitats anuals a subministrar	Preu unitari (sense IVA)	Total contracte (3 anys), exdòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA inclòs	Preu unitari ofert (sense IVA)	Total import ofert (3 anys), exdòs l'IVA	Total import ofert (3 anys), IVA inclòs
Tipus 3	2	660,00€	3.960,00€	4.791,60€	- €	- €	- €
Total			3.960,00€	4.791,60€		- €	- €

2. Millora en la freqüència del manteniment de les fonts dispensadores d'aigua:

(Marca amb una "x" l'opció ofertada)

- 1 manteniment addicional més per a totes les fonts:
- 2 manteniments addicionals més per a totes les fonts:

3. Eficiència energètica:

El model de font que ofert (SÍ/NO) té l'etiqueta Energy Star, o similar.
(S'haurà de presentar en el sobre de l'oferta el certificat de l'etiqueta corresponent).

4. Sistema d'estalvi d'electricitat:

El model de font que ofert (SÍ/NO) disposa del sistema.
(s'haurà d'incorporar fitxa tècnica de les fonts ofertades al sobre de l'oferta)

5. Opció aigua freda-natural- calenta:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

El model de font que ofert (SÍ/NO) disposa de l'opció.
(s'haurà d'incorporar fitxa tècnica de les fonts ofertades al sobre de l'oferta)

LOT 3

1. Oferta econòmica:

Tipus de font (segons d'ausula 3 PPTP)	Preu unitari		Total contracte (3 anys), exdòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA indòs	Preu unitari ofert (sense exdòs l'IVA)	Total import ofert (3 anys), exdòs l'IVA	Total import ofert (3 anys), IVA indòs
	Estimació màxim d'unitats a instal·lar	mensual màxim (sense IVA)					
Font amb filtre per osmosi inverte	8	21,00€	6.048,00€	7.318,08€		- €	- €
Total			6.048,00€	7.318,08€		- €	- €

2. Eficiència energètica:

El model de font tipus 1 que ofert disposa d'etiqueta Energy Star o similar: (SÍ/NO)
El model de font tipus 2 que ofert disposa d'etiqueta Energy Star o similar: (SÍ/NO)
(S'haurà de presentar en el sobre de l'oferta el certificat de l'etiqueta corresponent)

3. Sistema d'estalvi d'electricitat:

El model de font tipus 1 que ofert disposa de l'opció: (SÍ/NO)
El model de font tipus 2 que ofert disposa de l'opció: (SÍ/NO)
(s'haurà d'incorporar fitxa tècnica de les fonts ofertades al sobre de l'oferta)

LOT 4



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Oferta en el preu/l' aigua en garrafes de 18,9l o de 20l.							
Preu màxim unitari per litre aigua	Estimació consum màxim per als 3 anys, en litres	Total contracte (3 anys), exdòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA indòs	Preu unitari ofert (sense IVA)	Total import ofert (3 anys), exdòs l'IVA	Total import ofert (3 anys), IVA indòs	
0,32 €	45813,00	14.660,16 €	16.126,18 €	- €	- €	- €	- €
Oferta en el preu del lloguer mensual de fonts							
Estimació màxim de fonts instal·lar	Preu unitari màxim per lloguer mensual (sense IVA)	Total contracte (3 anys), exdòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA indòs	Preu unitari ofert (sense IVA)	Total import ofert (3 anys), exdòs l'IVA	Total import ofert (3 anys), IVA indòs	
20	5,00 €	3.600,00 €	4.356,00 €	- €	- €	- €	- €
Estimació màxim d'higienitzacions anuals	Preu unitari per higienització màxim (sense IVA)	Total contracte (3 anys), exdòs l'IVA	Total contracte (3 anys), IVA indòs	Preu unitari ofert (sense IVA)	Total import ofert (3 anys), exdòs l'IVA	Total import ofert (3 anys), IVA indòs	
40	15,00 €	1.800,00 €	2.178,00 €	- €	- €	- €	- €
Total preu ofert		20.060,16 €	22.660,18 €		- €	- €	- €

2. Eficiència energètica:

El model de font que ofertu (SÍ/NO) té l'etiqueta Energy Star, o similar.
S'haurà de presentar en el sobre de l'oferta el certificat de l'etiqueta corresponent.

3. Sistema d'estalvi d'electricitat:

El model de font que ofertu (SÍ/NO) disposa del sistema.
(s'haurà d'incorporar fitxa tècnica de les fonts ofertades al sobre de l'oferta)

4. Opció aigua freda-natural- calenta:

El model de font que ofertu (SÍ/NO) disposa de l'opció.
(s'haurà d'incorporar fitxa tècnica de les fonts ofertades al sobre de l'oferta)

5. Proporcionar, sense cost, prestatges per emmagatzemar les garrafes:

(SÍ/NO) Em comprometo a proporcionar, sense cost, prestatges per emmagatzemar les garrafes.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

(S'haurà d'incorporar al sobre de l'oferta la fitxa tècnica/fotografia del tipus de prestatge que s'ofereix sense cost.)

6. Temps de resposta per al subministrament de garrafes als equipaments, en dies laborables:

(SÍ/NO) Em comprometo a oferir un temps de resposta en dies laborables inferior a 24 hores

Explicació del funcionament logístic que permetrà acomplir aquest temps de resposta:
(S'ha d'incorporar resposta fonamentada per tal de poder verificar que es podrà complir amb aquest temps de resposta)