



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ



Ajuntament de Cardedeu

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA CONTRACTE DE SERVEIS

DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI CARDEDEU

TRAMITACIÓ: Procediment obert simplificat

EXPEDIENT: 2023/1088

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f9f5c0f82e6d45e789fbbfc6b5bf7bf2001

<https://seu.catedeu.cat/absis/idi/ari/x/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 1 de 28

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Memòria Justificativa que s'elabora de conformitat amb els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

I. CONTINGUT OBLIGATORI

El TCCSP en la seva resolució núm. 354/2019, de 30 de novembre indicava que: *"Malgrat la manca de determinació explícita de la llei sobre el contingut d'aquesta memòria que s'ha de publicar, una interpretació raonable amb la finalitat pretesa pels preceptes citats duu a concloure que ha de recollir, si més no, tots els aspectes de major impacte en la garantia dels principis rectors de la contractació pública i que requereixen justificació i/o motivació per expressa previsió de la LCSP, com ara la pròpia configuració de l'objecte del contracte i dels seus elements essencials, les condicions de solvència que han de reunir les empreses licitadores, els criteris d'adjudicació i les condicions d'execució, però també, com és obvi, les característiques econòmiques de la contractació."*

Per aquest motiu aquesta memòria justificativa té el següent contingut:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present document s'emet als efectes de justificar, entre d'altres extrems, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

El servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Cardedeu (en endavant FiO) té la missió de millorar l'ocupabilitat de les persones mitjançant la formació, l'assessorament i l'orientació acadèmica i professional.

Al municipi de Cardedeu i a la seva àrea d'influència existeix un col·lectiu de joves que ha finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria (GESO).

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 2 de 28

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f9f5c0f82e6d45e789fbfbc6b5bf7bf2001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Judith Vilarrasa Ortega

19/05/2023

Signatura 2 de 2

**Carmen Sanchez
Carapeto**

19/05/2023

**Responsable
d'Ocupació i
Formació**



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a través de la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Cardedeu, homologa el programa de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT) amb la finalitat de millorar la formació d'aquest col·lectiu.

El Programa de Formació i Inserció (PFI) és referent al municipi i s'adreça a persones joves de 16 a 21 anys que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el GESO. Aquest col·lectiu, per les seves característiques, requereix d'un recurs específic que faciliti la transició educativa cap al món laboral i/o continuïtat formativa retornant al sistema educatiu reglat.

Per tot el que s'ha dit es defineix l'objecte del contracte de la següent manera:

2. Objecte del contracte

2.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del següent plec és la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat "docència en administració del programa PFI de Cardedeu" adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han obtingut el graduat d'ESO, que pertany a la regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Cardedeu.

Consisteix en la gestió i impartició de la formació professionalitzadora del perfil professional d'auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals i es reparteix en dues anualitats. Les hores licitades per la gestió del servei són 729h anuals distribuïdes en els següents mòduls:

Aux. d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals de 729h anual

- 3003. Tècniques administratives bàsiques. 150h
- 3004. Arxiu i comunicació. 240h
- MFPE001. Ofimàtica. 10h
- Prevenció en riscos laborals. 35h
- Gestió de les FCT i coordinació. 180h
- Reunions i coordinació. 38h
- Preparació i correcció. 76h

La distribució d'hores correspon al currículum dels ensenyaments de formació professional aprovats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en què es basa el PFI.

Signatura 1 de 2

Judith Vilarrasa Ortega

19/05/2023

Signatura 2 de 2

Carmen Sanchez Carapeto

19/05/2023

Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Per indicació del Departament d'Educació de setembre a desembre de 2023 es realitzaran 164h lectives i de gener a juliol de 2024 es duran a terme la resta 451h lectives. Hi haurà una hora de reunió i coordinació a la setmana per 38 setmanes lectives del curs fan un total de 38 hores. Seguint el mateix criteri, per poder preparar els continguts, corregir les activitats i fer seguiment es disposarà de dues hores a la setmana. Això farà un total de 76 hores durant el curs. Només les hores de preparació i correcció seran de presència no obligada al centre.

2.2. CPV

Número de CPV	Descripció del CPV
80500000-9	Serveis de Formació
80530000-8	Serveis de Formació Professional

2.3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'un any. Es preveu a més l'existència d'una possible pròrroga d'un any més. Així el contracte té una durada màxima de 2 anys.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

3. Característiques econòmiques de la contractació

L'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic estableix que en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, també assenjala el mateix article la necessitat de desglossar els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

A continuació es detallen els costos directes i indirectes que conformen l'import de licitació del contracte:

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023
				Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Concepte		Sou brut anual	Hores anuals	Preu/hora Inclou SS	Hores de prestació del servei	Sou brut amb Seguretat Social contracte	Total costos
Personal Docent	Impartició docència	25.830€	1620h	21,21€	435h	9.226,35€	
	Preparació, correcció i reunions	23.604€	1300h	24,15€	294h	7.100,10€	
					729h		16.326,45€
Coordinador/a empresa (20% de les hores totals de la prestació del servei)				24.15€	146h		3.525,9€
Substitucions (5% dels costos de personal docent i coordinador/a de l'empresa)						5%	992,62€
Incrementos salarials (10% dels costos de personal docent i coordinador/a de l'empresa)						10%	1.985,24€
Quilometratge							1.000€
TOTAL DESPESES DIRECTES							23.830,21€
Despeses generals d'estructura (gestió, administració, materials..)						13%	3.097,93€
Benefici empresarial						10%	2.383,02€
TOTAL DESPESES INDIRECTES							5.480,95€
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)							29.311,16€
IVA exempt (*)							

*D'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, estan exemptes d'IVA les següents operacions:

"9º. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats".

Mètode de càlcul: El preu ha estat determinat en base al que s'estableix en la resolució TSF/1225/2021, de 13 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord derivat del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). Partint de l'esmentat conveni, s'ha calculat un

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

preu/hora, tenint en compte que les tasques a realitzar requereixen funcions de coordinació així com de seguiment, les quals han estat valorades i incorporades al preu final.

Taula salarial del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).

Categoria	Salari mes	Salari anual	Trienni
Docent			
Professor	1.386	19.404	32
Tècnic			
Expert	1.845	25.830	-

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació pel termini inicial del contracte (1 any) és de **29.311,16 € IVA exempt**.

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació és de **58.622,32 euros**. Aquesta xifra inclou l'import de les despeses de l'explotació i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El desglossament de les partides del servei:

	TOTAL
Pressupost base de licitació (exempt IVA)	29.311,16 €
Import de les eventuais pròrrogues (exempt IVA)	29.311,16 €
Total del valor estimat (exempt IVA)	58.622,32 €

*D'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, disposa que estan exemptes d'IVA les següents operacions:

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023 Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

"9º. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats".

Partida/es pressupostària/es

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a càrrec de l'aplicació 17 24100 22706 del pressupost d'acord amb les seqüents anualitats:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import	% IVA	Import IVA	Import Total
2023	17	24100	22706	8.244,84€	0	0 €	8.244,84€
2024	17	24100	22706	29.311,16€	0	0 €	29.311,16€
2025	17	24100	22706	21.066,32€	0	0 €	21.066,32€

En tractar-se d'una despesa plurianual, la seva aprovació estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents, així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar a les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels exercicis indicats.

4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Cardedeu no té recursos humans propis suficients per impartir aquesta formació ja que no disposa de professionals amb formació i expertesa per a dur a terme aquesta formació professionalitzadora a joves de 16 a 21 anys sense el graduat de l'ESO.

Per aquest motiu es procedeix a l'inici del procediment de licitació del servei de docència en administració del programa PFI Cardedeu que consisteix en gestionar i impartir la formació professionalitzadora de nivell 1 de les qualificacions professionals d'administració i gestió.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

5. Divisió en Lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica en el risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest que suposaria la divisió en lots, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, ja que:

- Cal que les diferents prestacions d'aquest contracte les desenvolupi la mateixa adjudicatària per tal de dotar-lo de coherència interna, mantenir una mirada global del programa que es desenvolupen a la Regidoria de Formació i Ocupació, facilitar la coordinació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, mantenir una bona eficiència en el desenvolupament de les funcions esmentades, i facilitar el control del seguiment de la licitació.

6. Elecció del procediment de contractació

Procediment obert simplificat, segons l'article 159 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic:

Article 159. Procediment obert simplificat.

1. Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat en els contractes d'obres, subministrament i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:

- a) Que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 2.000.000 d'euros en el cas de contractes d'obres, i en el cas de contractes de subministrament i de serveis, que el seu valor estimat sigui inferior a les quantitats establertes en els articles 21.1, lletra a), i 22.1, lletra a), d'aquesta Llei, respectivament, o a les seves corresponents actualitzacions.
- b) Que entre els criteris d'adjudicació prevists en el plec no hi hagi cap que sigui avaluable mitjançant judici de valor o, d'haver-n'hi, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f9f5c0f82e6d45e789fbfbc6b5b7bf2001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

7. Condicions de solvència que han de reunir les empreses licitadores.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En quant a la solvència requerida, és la següent:

7.1. Solvència econòmica o financera.

a) Requisits

Caldrà que l'empresa tingui un volum anual de negocis, referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims anys conclosos, d'un import mínim igual al 50% del VEC.

b) Acreditació

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 87.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

c) Justificació

Vist el tipus de servei a prestar, s'ha optat per l'acreditació mitjançant l'apartat 1.a de l'article 87 atès que s'ha considerat que és la millor manera de representar la capacitat econòmica de l'empresa.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan. 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

7.2. Solvència tècnica o professional.

L'elecció dels criteris de solvència assenyalats per aquest procediment es justifica en les necessitats de cobertura satisfactòria del servei. Serà necessari doncs, sempre i quan no constin aquestes dades al RELI o al ROLECE, acreditar els aspectes següents:

a) Requisites

L'empresa licitadora haurà d'acreditar una experiència professional d'un mínim de 3 anys en la gestió i impartició de formació. Dit requisit s'acreditarà amb una relació de treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats en els darrers 3 anys, indicant l'import, dates i lloc d'execució.

El personal docent adscrit a l'execució del contracte haurà de complir amb les condicions que es fixen en la normativa de referència. RD 34/2008 Article 13: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-1628>.

Aquestes condicions són les següents:

1. Disposar de títol de la Llicenciatura, diplomatura o grau universitari i/o equivalent FP2/CFGS de l'especialitat.
2. Experiència laboral mínima d'1 any en el sector professional en relació amb el qual imparteixen formació.
3. Experiència docent mínima de 600h o el certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o màster del professorat o certificat de professionalitat de docència de FP.

El personal de coordinació designat per l'empresa licitadora responsable de fer el seguiment i d'assegurar el compliment de les condicions del contracte així com fer d'enllaç amb la tècnica referent de la Regidoria de FiO de l'Ajuntament de Cardedeu, haurà de complir els requisits i les condicions següents: titulació Llicenciatura, diplomatura o títol de grau i/o equivalent FP2/CFGS d'administració i gestió, i experiència mínima d'1 any en gestió de formació i d'equips.

b) Acreditació

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 10 de 28

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f9f5c0f82e6d45e789fbfbc6b5bf7bf2001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Els serveis o treballs efectuats per l'empresa licitadora s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari dels serveis o treballs sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a serveis i treballs iguals i/o similars atenent al CPV.

Per acreditar la formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte i el personal de coordinació s'haurà d'aportar la còpia del certificat o títol corresponent, la vida laboral i CV actualitzat. Quan no quedi degudament especificat a la vida laboral, es podrà acreditar l'experiència laboral i docent amb l'aportació de certificats emesos pels administradors o representants legals de l'empresa. A falta d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

c) Justificació

L'elecció dels criteris de solvència assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 92 de la LCSP. Es considera que la solvència més idònia per aquests tipus de contractes és aquesta, ja que la seva tria indica que l'empresa licitadora té experiència en la gestió i impartició de formació.

7.3. Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans **que s'assenyalen** a continuació:



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

X Indicació del personal tècnic participant (qui executa i qui coordina) en el contracte i del responsable del contracte.

a) Requisites

El personal docent adscrit a l'execució del contracte haurà de complir amb les condicions que es fixen en la normativa de referència. RD 34/2008 Article 13: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-1628>.

Aquestes condicions són les següents:

1. Disposar de títol de la Llicenciatura, diplomatura o grau universitari i/o equivalent FP2/CFGS de l'especialitat.
2. Experiència laboral mínima d'1 any en el sector professional en relació amb el qual imparteixen formació.
3. Experiència docent mínima de 600h o el certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o màster del professorat o certificat de professionalitat de docència de FP.

El personal de coordinació designat per l'empresa licitadora responsable de fer el seguiment i d'assegurar el compliment de les condicions del contracte així com, fer d'enllaç amb la tècnica referent de la Regidoria de FiO de l'Ajuntament de Cardedeu, haurà de complir els requisits i les condicions següents: titulació Llicenciatura, diplomatura o títol de grau i/o equivalent FP2/CFGS d'administració i gestió, i experiència mínima d'1 any en gestió de formació i d'equips.

b) Acreditació

Per acreditar la formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte i el personal de coordinació s'haurà d'aportar la còpia del certificat o títol corresponent, la vida laboral i CV actualitzat. Quan no quedi degudament especificat a la vida laboral, es podrà acreditar l'experiència laboral i docent amb l'aportació de certificats emesos pels administradors o representants legals de l'empresa. A falta d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) Justificació

L'elecció dels criteris de solvència assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 92 de la LCSP. Es considera que la solvència més idònia per aquests tipus de contractes és aquesta, ja que la seva tria indica que l'empresa licitadora té experiència i formació en la gestió i impartició de formació.

7.4. Classificació alternativa.

En tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la classificació no és exigible.

8. Criteris d'adjudicació.

8.1. Tipus de criteris d'adjudicació que es prendran en consideració.

Les ofertes es valoraran d'acord a la puntuació dels criteris de valoració calculats sobre 100 punts i segons els següent desglossament:

Criteris objectius **100 punts**:

- Oferta econòmica (preu): **35 punts**
- Criteris avaluables de forma automàtica diferents al preu: **65punts**.
 - Objectius diferents del preu 65 punts
 - Sotmesos a judici de valor 0 punts

8.1.1. Criteris objectius o sotmesos a fórmula

8.1.1.1. Criteri objectiu 1: Preu 35 punts.

El preu representa el 35 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de la licitació és a dir, el pressupost màxim de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$$P \text{ (amb dos decimals)} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}} \times 35 \text{ (puntuació màxima)}$$

A l'oferta econòmica proposant es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

La puntuació que es dona a la oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat.

**8.1.1.2. Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del
preu. 65 punts**

El criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu representen el 65 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

8.1.1.2 a) Criteri objectiu 1 avaluable de forma automàtica (15 punts): **Execució de projectes integrats.** Dins els mòduls d'administració es reserven 40h per a dur a terme aquests projectes. És tracta de l'aplicació pràctica, en contextos reals, dels coneixements professionals i competències laborals adquirides a l'aula.

Justificació: els projectes han de contribuir al desenvolupament de les competències transversals com les d'autonomia, d'iniciativa, de responsabilitat, la relació interpersonal, del treball en equip i la resolució de problemes entre d'altres., amb l'objectiu d'aplicar de manera globalitzada diverses competències i preparar a l'alumnat per assolir amb èxit l'estada en l'empresa. S'aconsella optar per models que promoguin la màxima vinculació amb l'entorn productiu i el treball en contextos reals.

El Projecte Integrat s'inclou de manera transversal dins els mòduls de formació professional, té una càrrega lectiva de 40 hores i es fa, preferentment, el darrer període del curs escolar.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la programació presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.



Signatura 1 de 2

Judith Vilarrasa Ortega

19/05/2023

Signatura 2 de 2

**Carmen Sanchez
Carapeto**

19/05/2023

**Responsable
d'Ocupació i
Formació**



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan. 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Criteri Projectes integrats	Punts
Descriure i detallar els projectes integrats relacionats amb la formació professional.	
1. No es fa proposta o no està descrita	0
2. Es presenta un projecte	5
3. Es presenten dos projectes	10
4. Es presenten tres o més projectes	15

Els punts 2, 3 i 4 s'acreditaran aportant una programació de cada projecte. Aquesta programació ha de contenir: objectius, contingut, metodologia, activitats, calendari, sistema d'avaluació i docent responsable. Els projectes repetits només computaran una vegada.

8.1.1.2 b) Criteri objectiu 2 avaluable de forma automàtica (15 punts): **Visites formatives a empreses** vinculades als mòduls de formació professionalitzadora d'administració.

Justificació: les visites formatives a empreses han de contribuir al desenvolupament de les competències transversals com les d'autonomia, d'iniciativa, de responsabilitat, la relació interpersonal, del treball en equip i la resolució de problemes entre d'altres., amb l'objectiu de preparar a l'alumnat per assolir amb èxit l'estada en l'empresa i complementar la formació de l'aula. S'aconsella vincular-ho al teixit productiu perquè l'alumnat conegui i entri en contacte amb les empreses.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la programació presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri Visita formativa a empreses	Punts
La visita formativa vinculada a la formació professionalitzadora d'administració s'ha de detallar i justificar-ne l'elecció.	
1. No es fa proposta o no està detallada	0
2. Es presenta una visita a empresa	5
3. Es presenten dues visites a empreses	10
4. Es presenten tres o més visites a empreses	15

Els punts 2, 3 i 4 s'acreditaran aportant una programació de cada visita. Aquesta programació ha de contenir: objectius, contingut, metodologia, activitats, calendari, sistema d'avaluació i docent responsable. Les visites repetides només computaran una vegada.



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

8.1.1.2 c) Criteri objectiu 3 avaluable de forma automàtica (15 punts): **Treball en xarxa o projectes d'intervenció en l'entorn** són projectes relacionats amb els mòduls de formació professional d'administració que reverteixen en l'entorn. Es tracta de crear vincles amb l'entorn més proper a través de xarxes amb la comunitat educativa, associacions, entitats, etc..

Justificació: els projectes d'intervenció en l'entorn han de contribuir al desenvolupament de les competències específiques d'administració i gestió i les transversals com les d'autonomia, d'iniciativa, de responsabilitat, la relació interpersonal, del treball en equip i la resolució de problemes entre d'altres., amb l'objectiu de preparar a l'alumnat per assolir amb èxit l'estada en l'empresa i integrar de manera vivencial els coneixements adquirits a l'aula connectant els/les joves al municipi. S'aconsella optar per models que promoguin la màxima vinculació amb el teixit social i associatiu del municipi.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la programació presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri Projectes d'intervenció en l'entorn	Punts
Els projectes d'intervenció en l'entorn o al municipi es puntuaran només aquells que estiguin degudament detallats.	
1. No es fa proposta o no està detallada	0
2. Es presenta un projecte	5
3. Es presenten dos projectes	10
4. Es presenten tres o més projectes	15

Els punts 2, 3 i 4 s'acreditaran aportant una programació de cada projecte d'intervenció en l'entorn. Aquesta programació ha de contenir: objectius, contingut, metodologia, activitats, calendari, sistema d'avaluació i docent responsable. Els projectes repetits només computaran una vegada.

8.1.1.2 d) Criteri objectiu 4 avaluable de forma automàtica (20 punts): **Recursos humans (nombre de docents)** dels mòduls de formació professionalitzadora d'administració.

Justificació: per tal d'oferir una formació de qualitat especialitzada en administració i gestió, cal comptar amb personal expert en la matèria. Aquest personal haurà de formar a joves de 16 a 21 anys sense l'ESO. Aquest col·lectiu sovint requereix de molta energia i dedicació. Per





Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan. 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

aquest motiu, té més puntuació diversificar la formació en dos o més docents. Poder gaudir de diferents docents resulta enriquidor per a l'alumnat.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base als CVs que aportï l'empresa licitadora. Prèviament, s'haurà validat que els docents compleixin els requisits. Màxim 20 punts.

Criteri Recursos Humans	Punts
Es valorarà la participació de docents experts en la matèria.	
1. No es fa proposta o no està detallada	0
2. Es presenta un docent expert	5
3. Es presenten dos o més docents experts	20

Els punts 2 i 3 s'acreditaran aportant CV actualitzat. Per valorar que compleixen els requisits es seguiran les indicacions del punt **7.2. Solvència tècnica o professional.**

8.2. Manera de reflectir els criteris en les ofertes

ARXIU ELECTRÒNIC A

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

“_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **“SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI CARDEDEU (expedient 2023/1088)”**, mitjançant procediment obert simplificat.

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 17 de 28

Signatura 1 de 2

Judith Vilarrasa Ortega

19/05/2023

Signatura 2 de 2

**Carmen Sanchez
Carapeto**

19/05/2023

**Responsable
d'Ocupació i
Formació**





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del "**SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI CARDEDEU (expedient 2023/1088)**", mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret de conformitat amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (**marcar les caselles que es corresponguin**):

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
- ☐ Que no està incursa en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notifikacions és _____.
- ☐ Que existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2.

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 18 de 28

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f9f5c0f82e6d45e789fbfbc6b5bf7bf2001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- ☐ Que està inscrita en el RELI i/o ROLECE o en Registre equivalent de la següent comunitat autònoma.....
- ☐ Que les dades que hi consten en el RELI o ROLECE o Registre equivalent de la comunitat autònoma estan actualitzades. En cas de no ser així els canvis a prendre en consideració són..... i annexa a fi i efecte d'acreditar-ho la següent documentació
- ☐ Que aporta certificat d'inscripció al RELI o ROLECE (obligatori si és d'una altra Comunitat autònoma)
- ☐ Que l'empresa té la condició de petita i mitjana empresa

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura de la candidata,

Signat: _____.»

ARXIU ELECTRÒNIC B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

A) Proposta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 19 de 28

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f9f5c0f82e6d45e789fbfbc6b5b7bf2001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, _____ núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____, amb
NIF núm. _____, assabenta/da de l'expedient per a la licitació del
"SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI DE
CARDEDEU" anunciada en el Perfil de contractant, faig constar que conec
el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent
part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte
pel termini inicial d'un any, per l'import de:

Import sense IVA (una anualitat)	IVA %	Import total

Declaro que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

_____, a ____ de _____ de 202_

Signatura de la licitadora, Signat:»

B) Criteris qualitatis.

Críteris relatiu a l'oferta, diferents del preu, que s'han de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 20 de 28



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____
_____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____
_____, en representació de l'Entitat _____, amb
NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació
del "**SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI
DE CARDEDEU**", anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que
conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament,
presentant la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació diferents
del preu:

CRITERIS		OFERTA	
Valoració dels Criteris (màxim 65 punts)		ACREDITA	NO ACREDITA
Projectes Integrats Fins a 15 punts	No fa proposta o no està descrita: 0 punts		
	Un projecte: 5 punts		
	Dos projectes: 10 punts		
	Tres o més projectes: 15 punts		
Visites formatives a empreses Fins a 15 punts	No fa proposta o no està detallada: 0 punts		
	Una visita: 5 punts		
	Dues visites: 10 punts		
	Tres o més visites: 15 punts		
Projectes d'intervenció en l'entorn Fins a 15 punts	No fa proposta: 0 punts		
	Una intervenció a l'entorn: 5 punts		
	Dues intervencions a l'entorn: 10 punts		
	Tres o més intervencions: 15 punts		
Participació de docents experts Fins a 20 punts	No fa proposta: 0 punts		
	Un docent: 5 punts		
	Dos docents o més: 20 punts		
TOTAL (màxim 65 punts)			

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la licitadora, Signat:»

2023/1088 / SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 21 de 28

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Judith Vilarrasa Ortega

19/05/2023

Signatura 2 de 2

Carmen Sanchez Carapeto

19/05/2023

Responsable
d'Ocupació i
Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

8.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d’elles estigui incursa en presumpció d’anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la corresponent notificació, perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions, amb els criteris que s’assenyalen sobre aquest tema en l’article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s’apreciarà en funció dels criteris previstos a l’article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- 1. L’oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
- 2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l’altra oferta, si es presenten dos licitadors.
- 3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s’exclourà per al còmput d’aquesta mitjana l’oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%
- 4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d’una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per descarregar una còpia d’aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f9f5c0f82e6d45e789fbfbc6b5b7bf2001
Url de validació: https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023
				Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

9. **Condicion**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- a. Tant en l'atenció directa, com en l'elaboració i presentació dels documents dels treballs realitzats s'haurà d'utilitzar la llengua catalana.
- b. L'empresa, en el desenvolupament de l'objecte del contracte i en l'ús del llenguatge i la imatge, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i LGBTIQ+ i promoure la igualtat i evitar els elements de discriminació per orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals, o d'altre índole, , i promoure la igualtat entre homes i dones en el context laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- c. L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució del seu personal, en cas necessari, per un altre professional que reuneixi els mateixos requisits sense que es produeixi una interrupció del servei.

II. **CONTINGUT ADDICIONAL**

A més de tot el que s'ha exposat i per a la confecció del plec de clàusules administratives particular, s'informa també sobre la del contingut més adient des del punt de vista tècnic de les següents aspectes del contracte:

10. **Caus**

No es preveuen

11. **Existència de subcontractació**

Es permet la subcontractació: SI

Requisits: compliment de les condicions previstes a l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023
				Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

representant o representants legals del subcontractista. A més, en la mateixa comunicació haurà de justificar suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

12. Altres obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària supervisarà el personal i garantirà l'acompanyament necessari per a la seva adaptació i el bon desenvolupament de les seves funcions, així com una bona coordinació i funcionament general dins el servei. Tot el personal empleat dependrà laboralment del contractista, sense que existeixi cap vincle funcional ni laboral amb l'Ajuntament. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà al contractista.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb la tècnica referent de la Regidoria de FiO de l'Ajuntament de Cardedeu, i atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

13. Subrogació

No Procedeix.

14. Pagament de les factures

La facturació d'aquest servei és mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a mes vençut, per les hores efectivament realitzades en aquest mes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f9f5c0f82e6d45e789fbfbfc6b5b7bf2001
https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absisweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023
				Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica en el registre administratiu de l'Ajuntament de Cardedeu, factura, que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent, de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

En cada factura s'haurà de fer constar:

- **La denominació del contracte:** Servei de docència en administració del programa PFI Cardedeu.
- **Hores prestades i mes**
- **Referència de l'expedient 2023/1088 i RC 220230005025**
- **Afegir la clàusula d'exempció de l'IVA**

Per tal que es pugui iniciar el termini de meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

15. Penalitats

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

Tindran consideració **d'infraccions lleus**, que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte:

- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el plec tècnic que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- La demora en el compliment dels terminis proposats en el plec tècnic.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses cap a l'alumnat, els/les tutors/es, empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

relacionats amb el servei d'aquest contracte que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Tindran consideració **d'infraccions greus**, que comportarà una sanció del 5% del preu del contracte:

- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin una falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi una falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus.
- L'ús d'informació confidencial per altres motius externs a la feina, així com el desvetllament de dades obtingudes durant el transcurs de la feina.
- L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents durant l'horari laboral.
- No respectar les hores assignades pel pla de treball.
- Actituds vexatòries cap a l'alumnat, els tutors/es, empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte que no siguin considerades com a molt greus.

Tindran consideració **d'infraccions molt greus**, que comportarà una sanció del 10% del preu del contracte:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments fets per un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers el personal adscrit.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'alumnat, equip docent, tercers o treballadors de l'Ajuntament.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquestes pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- No disposar de treballadors qualificats amb la formació i experiència que es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques.
- En cas d'incompliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions d'especial execució es considerarà que son infraccions molt greus i es sancionarà amb un 10% del preu del contracte.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

16. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del servei, durant el qual l'Administració podrà comprovar que el

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023	Responsable d'Ocupació i Formació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució en compliment de l'estipulat en la present Memòria, en el plec de Prescripcions Tècniques i en el de Prescripcions Administratives. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

17. Existència de cessió de dades

L'execució del contracte requereix la cessió de dades de caràcter personal al contractista:

☒ SÍ ☐ NO

Es cediran les dades mínimes d'identificació dels alumnes a efectes d'interacció professor/alumne amb l'obligació que un cop finalitzat el contracte aquestes dades es retornin o siguin eliminades per part de l'empresa adjudicatària.

18. Responsable del contracte

Serà responsable del contracte la senyora Judith Vilarrasa Ortega, com a tècnica de formació de la regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Cardedeu.

19. Unitat encarregada del seguiment

La unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà: Àrea Desenvolupament Comunitari - Formació i Ocupació.

Cardedeu, 3 de maig de 2023

Judith Vilarrasa Ortega
Tècnica de Formació

Amb el vist-i-plau de
Carmen Sánchez Carapeto
Responsable de Formació i Ocupació
(signat a peu de pàgina)

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Judith Vilarrasa Ortega	19/05/2023	Carmen Sanchez Carapeto	19/05/2023
				Responsable d'Ocupació i Formació