Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS reguladores del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per l'alumnat de les Escoles púbiques Balandrau, Carme Auguet, Santa Eugènia de Girona i l'Escola Sant Jordi de Sant Jordi Desvalls (Lot 1), i per a l'alumnat de l' Escola Palau (Lot 2) de Girona pel curs escolar 2023-2024 (i les seves pròrrogues) mitjançant procediment obert i harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 5
A. Objecte 5
B. Dades econòmiques 6
B1. Determinació del preu: 6
B2. Valor estimat del contracte: 7
B3. Pressupost base de licitació: 7
C. Existència de crèdit 7
C1. Aplicació pressupostària: 7
C2. Expedient d'abast plurianual: SÍ. 7
D. Termini de durada del contracte: 8
E. Variants 8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 8
G. Solvència i classificació empresarial 9
G.1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. (QUE PODRÀ SER SUBSTITUÏDA AMB L'INDICAT AL PUNT G2) 9
G.2 - CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: 11
G.3. ADSCRIPCIÓ DE MTJANS PERSONALS: INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL ESPECÍFIC DEL SERVEI I DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL 12
H. Comitè d'experts: 13
I. Criteris d'adjudicació 13
J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals 17
K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries. 17
L. Garantia provisional 18
M. Garantia definitiva 19
N. Condicions especials d'execució 19
O. Pagament i presentació de factures 19
P. Modificació del contracte prevista 20
Q. Subcontractació 21
R. Cessió del contracte 21
S. Revisió de preus 21
T. Termini de garantia 21
U. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries 22
V. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte 22
W. Programa de treball 22
X. Penalitats 22
I. DISPOSICIONS GENERALS 26
Primera. Objecte del contracte 26
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 26
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 26

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Quarta. Termini de durada del contracte 26
Cinquena. Règim jurídic del contracte 27
Sisena. Admissió de variants 29
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 29
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 29
Novena. Aptitud per contractar 31
Desena. Solvència de les empreses licitadores 32
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 33
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 33
Dotzena. Mesa de contractació 40
Tretzena. Comitè d'experts 41
Catorzena. Determinació de la millor oferta 41
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 44
Setzena. Garantia definitiva 45
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 46
Divuitena. Adjudicació del contracte 47
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 47
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 48
Vintena. Condicions especials d'execució 48
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 48
Vint-i-dosena. Programa de treball 48
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 49
Vint-i-quatrena. Seguiment del contracte i de la persona responsable del contracte 50
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 50
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 50
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 50
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 50
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 51
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 51
Trentena. Prerrogatives de l'Administració 54
Trenta-unena. Modificació del contracte 55
Trenta-dosena. Suspensió del contracte 55
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 56
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte 56
Trenta-quatrena. Subcontractació 57
Trenta-cinquena. Revisió de preus 59
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 59
Trenta-sisena. Recepció i liquidació 59
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel•lació de la garantia definitiva 59
Trenta-vuitena. Resolució del contracte 59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL•LITAT CONTRACTUAL 60
Trenta-novena. Règim de recursos 60
Quarantena. Arbitratge 61
Quaranta-unena. Mesures cautelars 61
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa 61
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent 61

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

És objecte del contracte l'adjudicació mitjançant procediment obert del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar pels dies lectius del curs escolar 2023-2024 (i les seves pròrrogues) i per a l'alumnat que s'especifica a la descripció per cada lot i escola i d'acord amb les característiques especificades en els presents Plecs de clàusules i especialment en el Plec de Prescripcions Tècniques:

LOT-1: Escoles BALANDRAU, CARME AUGUET, SANTA EUGÈNIA de Girona, i Escola SANT JORDI de Sant Jordi Desvalls (a partir d'ara "Lot 1 Escoles Gironès")

El servei integral del menjador consisteix en la preparació i entrega dels dinars, transportats en línea calenta, i en el servei d'atenció i vigilància de l'alumnat durant tot el període interlectiu que dura el servei de menjador escolar d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques (PTT).

Aquest lot es configura per 4 escoles, amb servei integral i amb menús a servir amb càtering línia calenta, 3 d'elles de Girona i a una distància màxima entre les que estan més llunyanes de 5km; i s'hi afegeix l'Escola Sant Jordi de Sant Jordi Desvalls, que es troba a 16km de la més propera d'aquestes 3 de Girona; També comparteixen sistemes d'organització del servei similar com és la ràtio de monitors, el servei de càtering, etc, i alhora permet en el seu conjunt que l'adjudicatari pugui distribuir i fer canvis de monitoratge en funció de les variacions d'usuaris d'aquestes escoles. També s'ha contemplat afegir l' Escola Sant Jordi atès es tracta d'una escola rural amb pocs comensals, i per sí sola comportaria un encariment del preu pels seus usuaris.

LOT-2: Escola Palau de Girona

El servei integral del menjador consisteix en la preparació dels dinars en la cuina in situ del centre, i en el servei d'atenció i vigilància de l'alumnat després de l'àpat de dinard'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques (PTT).

És una escola d'educació especial quin servei de menjador escolar té un pla especial adaptat a les característiques i necessitats dels seus usuaris autoritzat pels Serveis Territorials d'Educació; Forma part d'un pla pilot del Departament d'Educació per atendre les especials dificultats de prestació del servei de menjador a les escoles d'educació especial.

Els licitadors es poden presentar i ser adjudicataris de tots els lots.

Codi de l'expedient:2023/9/1403

Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per escoles

NUTS: Lloc de prestació del contracte: Girona :ES512

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

LOT-1 ESCOLES GIRONÈS (*)	Dies curs:	180
	Mitjana usuaris:	468

	Preu unitari	Preu curs
PREU MENÚ/alumne (IVA no inclòs): (1)	3,78 €	318.242,75 €
PREU PART MONITORATGE (IVA exempt):	2,60 €	219.292,50 €
PREU UNITARI	**6,38 €**	
PRESSUPOT TOTAL LOT 1 (IVA no inclòs)		**537.535,25 €**

LOT-2 ESCOLA PALAU (*)	Dies curs:	180
	Mitjana usuaris:	32

	Preu unitari	Preu curs
PREU MENÚ/alumne (IVA no inclòs):	3,95 €	22.790,79 €
PREU PERSONAL DE CUINA I ASN (IVA no inclòs):	5,64 €	32.460,87 €
PREU PART MONITORATGE (IVA exempt):	15,14 €	87.182,76 €
PREU UNITARI	**24,73 €**	
PRESSUPOT TOTAL LOT 2 (IVA no inclòs)		**142.434,42 €**

PREU UNITARI SERVEI/personal docent: 3,77€ (IVA no inclòs)
PREU UNITARI SERVEI BERENAR ALUMNAT PRIMER CICLE D'INFANTIL I1 I I2 (cas que s'autoritzi per l'Escola Sant Jordi): 1,00€ (IVA no inclòs)
Aquests preus són fixos i no són susceptible de baixa a l'oferta econòmica.

(*) Compta amb l'autorització de preu superior de licitació dels Serveis Territorials d'Educació, R/E núm.E2023001822 de data 14/04/2023 per l'Escola Sant Jordi Desvalls i R/E núm.E2023002705 de data 15/5/2023 per a l'Escola Palau de Girona.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal del Gironès atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. El Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

B2. Valor estimat del contracte:

Valor estimat del contracte: **4.079.376,00 €, IVA no inclòs** (modificacions del 20% sobre el pressupost màxim i inclou quatre pròrrogues d'un any)

	LOT1	LOT2	TOTAL IVA NO INCLÒS
Pressupost màxim licitació 23/24	537.451,20 €	142.444,80 €	**679.896,00 €**
Pròrrogues 24/25 + 25/26 + 26/27 + 27/28	2.149.804,80 €	569.779,20 €	
20% Modificacions	537.451,20 €	142.444,80 €	
Valor estimat del contracte	3.224.707,20 €	854.668,80 €	**4.079.376,00 €**

B3. Pressupost base de licitació:

	LOT1	LOT 2	TOTALS
Preu licitació curs 23/24	537.451,20 €	142.444,80 €	679.896,00 €
IVA 10%	32.011,20 €	5.529,60 €	37.540,80 €
Pressupost base de licitació	569.462,40 €	147.974,40 €	**717.436,80 €**

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 3260/ 227991

Per l'anualitat 2023, la despesa derivada d'aquesta licitació s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2023.3260.227991 del pressupost general vigent del Consell Comarcal del Gironès de l'exercici 2023. Per a l'anualitat 2024 la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat del pressupost general del Consell Comarcal del Gironès per a l'exercici 2024. En tot cas la despesa de l'exercici 2024 resta condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'exercici 2024 del Consell Comarcal;

C2. Expedient d'abast plurianual:SÍ.

Distribució de les anualitats inclòs l'IVA (període de licitació, modificacions no incloses):

LOT1 - ESCOLES GIRONÈS

	Des-Jun (120d)	Set-Nov (60d)	TOTAL (IVA INCLÒS)
Exercici 2023		189.820,80 €	189.820,80 €
Exercici 2024	379.641,60 €		379.641,60 €
Despesa màxima modificacions no incloses			**569.462,40 €**

LOT2 - ESCOLA PALAU

	Des-Jun (120d)	Set-Nov (60d)	TOTAL (IVA INCLÒS)
Exercici 2023		49.324,80 €	49.324,80 €
Exercici 2024	98.649,60 €		98.649,60 €
Despesa màxima modificacions no incloses			**147.974,40 €**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

D. Termini de durada del contracte:

Termini de durada: La durada del contracte es fixa en un curs escolar, curs 2023/2024, i a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte i fins el 1 de setembre de l'any 2024, d'acord amb les especificitats descrites en aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques (calendari lectiu escolar).

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí

Es podrà prorrogar per períodes anuals, coincidint amb la durada d'execució dels següents cursos escolars, fins un màxim de 4anys més d'acord amb la Llei 9/2017. Es podrà prorrogar sempre i quan sigui manifestat de forma expressa per l'òrgan competentdel Consell Comarcal abans de la finalització del 1 de juliol de 2024, de 2025, de 2026, o de 2027 respectivament amb notificació per escrit a l'adjudicatari.

E. Variants

No s'admeten variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: **ordinària**
Procediment d'adjudicació: **obert i harmonitzat**
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: **sí**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent, segons l'article 119 1) i 2) i l'article 156.3 a) i b) de la LCSP. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, atenent a una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, en virtut dels articles 131,145 a 147, i 149 a 152 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17, i es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 19 i 22 i l'annex XIV de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. L'anunci es publicarà igualment en el perfil del contractant accessible en la següent direcció de la Web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1679536
Atès per al Lot-1 Escoles Gironèss'ha tramés l'anunci previ al DOUE en data 22 de febrer de 2023 (publicat en data 27 de febrer de 2023 amb número de referència 2023/S 041-120270) i s'ha publicat també l'anunci previ al Perfil del Contractant en data 22 de febrer de 2023 i per als lots 2 i 3 s'ha tramés l'anunci previ al DOUE en data 27 de febrer de 2023 (publicat en data 3 de març de 2023 amb número de referència 2023/S 045-129583) i s'ha publicat també l'anunci

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

previ al Perfil del Contractant en data 28 de febrer de 2023; el **termini de presentació de pliques serà de 15 dies** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE com preveu l'art. 156 de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de la presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació pública l'esmena corresponent; I, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden presentar-se a un, dos o tres lots objecte de licitació. S'ha de presentar de forma separada.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. (QUE PODRÀ SER SUBSTITUÏDA AMB L'INDICAT AL PUNT **G2**)

A) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

a) Els comptes anuals presentats i dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui dels 3 últims anys conclosos, resultant necessari acreditar, per l'any amb volum més elevat, un volum d' almenys 1,5 vegades el valor anual mig del contracte, es a dir, del lot o conjunt dels lots en que participi. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials, poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. D'acord amb la següent taula:

Import mínim:

LOTS	Preu
1	806.176,80€
2	213.667,20€

Les empreses de prompta creació no es contemplen per aquesta contractació atès es tracta d'un servei harmonitzat tal com preveu l'art.90.4 LCSP

B) Acreditació de la solvència tècnica i professional:

a)Una relació dels **principals serveis realitzats en els últims tres anys** per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb elslots següents:

Import mínim:

LOTS	Preu
1	376.215,84€
2	99.711,36€

En cas de dubte, per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es regirà pel codi CPV.

b)Personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret (**Annex 10**):

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

* Director/a tècnic/a de l'empresa o gerent, que serà l' interlocutor autoritzat davant del responsable del contracte, amb experiència de tres anys (o més) en direcció i gestió d'empresa de serveis de menjadors/càtering per a col·lectivitats. L'adjudicatari haurà de complir amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques (a partir d'ara PPT). Aquesta figura serà el responsable de l'execució del contracte als efectes de l'art. 76.1 de la LCSP.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el període laboral del càrrec desenvolupat i que ha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/s títols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

* Coordinador/a-supervisor/a general de l'empresa que se li encomani la gestió i supervisió del personal d'atenció directa als usuaris dels serveis objecte de licitació, i que rebrà les ordres del responsable de l'execució del contracte (i les seves funcions s'especifiquen a la clàusula 8 del PPT). Haurà d'estar en possessió del títol de director d'activitats en el lleure o similar (s'acceptarà supletòriament formació de cicles formatius de segon grau, graus universitaris relacionats amb l'àmbit de gestió administrativa i de recursos humans, pedagogia, o altres vinculades en l'educació, etc); I amb experiència de tres anys (o més) en gestió de menjadors escolars. Assumirà les responsabilitats previstes al PPT i d'acord amb el PCAP.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el període laboral del càrrec desenvolupat i que ha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/s títols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

En cas que el director tècnic-gerent i el coordinador general siguin una mateixa persona, caldrà complir amb els requeriments d'experiència i formació previstos per aquests dos càrrecs, i acreditar-ho convenientment d'acord amb el que s'ha especificat per cada cas.

* Nutricionista i/o dietista de l'empresa que disposi la titulació en nutrició humana i dietètica i amb experiència de tres anys (o més) en gestió de menjadors col·lectius. Assumirà les responsabilitats previstes al PPT i d'acord amb el PCAP.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el període laboral del càrrec desenvolupat i que ha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/s títols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

* A més si l'empresa no té la classificació empresarial també caldrà presentar el llistat del personal de cuina, neteja, administració i gestió econòmica del servei i repartidors/transportistes que siguin necessaris per a dur a terme de manera adequada els serveis objecte de licitació (menús cuinats en la cuina central de l'adjudicatari).

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Caldrà presentar una declaració jurada descriptiva del personal que posarà a disposició, amb la categoria professional i tasques que realitzarà.

c) **Maquinària i utillatge** adequat i suficient per a dur a terme l'elaboració, conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent així com d'aquell que figura a l'Annex 9 de material inventariat per cada escola, i si s'escau, del que calgui incorporar per a una millor prestació del servei.

Caldrà presentar una declaració jurada de l'adjudicatari amb indicació que aportarà tot el material i maquinari necessari per dur a terme el servei d'elaboració in situ i també pel de conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent, així com el material de l'office, parament de taula, neteja i lúdic necessari a cada menjador, i es fa responsable del manteniment, actualització i reposició del material de l 'inventari del servei de menjador de cada escola objecte de licitació d'acord amb les clàusules del PPT.(**Annex 10**)

d) **Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris:** Disposar del registre del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya respecte les instal·lacions on elaboraran i/o transportaran els menús del present contracte.

Caldrà que l'adjudicatari aporti la certificació acreditativa corresponent (**Annex 10**)

e) **Certificats de qualitat**acreditar la disposició i vigència dels següents: ISO 9001:2015 de gestió de la qualitat d'acord amb l'art. 93 de la LCSP Aquests certificats hauran de correspondre a les instal·lacions pròpies de l'empresa (o d'aquelles que en tinguin la gestió) que utilitzarà com a cuina central al servei objecte de licitació; Aquelles empreses que tinguin el certificat expedit amb la normativa anterior o que estiguin en tràmit d'obtenir el nou certificat podran presentar un compromís de aportació del certificat abans del 30 de gener de 2024.

En cas de que no es presenti, tal i com és sol•licita i incloent totes les dades referides, no seran tinguts en compte per la Mesa de Contractació. Si els licitadors no acrediten algun dels apartats anteriors, s'entendrà no justificada la solvència econòmica, financera, tècnica i professional i la seva proposta serà exclosa.

Els licitadors que optin per presentar-se d'acord amb el punt G.2, han d'especificar correctament aquesta informació en el DEUC, i aportar l'Annex 10 i la documentació exigida en el cas que sigui proposat com adjudicatari.

G.2 - CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

a) Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europa o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar l'apartat G.1 de solvència econòmica, financera, tècnica i professional mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

LOT 1. ESCOLES DEL GIRONÈS:

	Grup	Subgrup	Categoria RD 773/2015
Igual o superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€	M	6	4

LOT 2. ESCOLA PALAU:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

	Grup	Subgrup	Categoria RD 773/2015
Igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros	M	6	2

LOT 1 + LOT 2

	Grup	Subgrup	Categoria RD 773/2015
Igual o superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€	M	6	4

*La categoria ---- indicada equival a la categoria ---- atorgada d'acord amb el RD 1098/2001, segons el quadre d'equivalència establert a la Disposició transitòria 3a del RD 773/2015, de 28 d'agost.

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l' expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l' expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

Si l'empresa estigués en tràmit de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol•licitud per a la seva obtenció, havent de justificar trobar-se en plena disposició de la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes de la documentació administrativa.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 97 de la LCSP 9/2017.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

G.3. ADSCRIPCIÓ DE MTJANS PERSONALS: INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL ESPECÍFIC DEL SERVEI I DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

L'adjudicatari, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, haurà de fer-se càrrec dels **mitjans personals específics del servei i que poden resultar subjectes de subrogació** , segons les previsions del PCAP i Quadre de Característiques, i especialment les clàusules 9, 10 i 11 del PPT, el marc legal vigent i el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació (veure l'Annex 11 "Relació dels treballadors susceptibles de subrogació").

Caldrà que l'empresa que es proposi com a adjudicatària presenti una declaració jurada conforme es compromet a (d'acord amb l'**Annex 12**):

1) contractar d'acord amb la normativa laboral vigent, a nivell salarial i a nivell de condicions de treball respecte el Conveni Col·lectiu a què estigui emparada la proposada com a adjudicatària, sens perjudici que respectarà, en tot cas, aquelles condicions salarials més avantatjoses que pugui tenir el treballador a subrogar.

2) ampliar, si resulta necessari, la plantilla del servei de menjador de cada escola amb el

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

personal de monitoratge i ASN necessari per complir les ràtios establertes a les clàusules 9 i 11 del PPT o fruït de modificacions del contracte d'acord amb el que preveu l'apartat P del Quadre de Característiques, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

3) que el personal que tingui relació habitual amb els menors i usuaris del servei disposi del Certificat Negatiu de Delictes Sexuals vigent que preveu la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i Llei 45/2015 atès tenen relació habitual amb els menors usuaris del servei

H. Comitè d'experts:
No

I. Criteris d'adjudicació

Es valorarà cada LOT de conformitat amb l'art.145 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, per determinar la proposició més avantatjosa, els aspectes següents (sobre B) amb una puntuació total i màxima de **100 punts**(tots els criteris són quantificables de forma automàtica).

1) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, fins a un **màxim de 90 punts**.

Es valoraran de la manera següent:

1.1 CRITERI SOCIAL : MENÚS PER A ALUMNAT amb necessitats socials greus detectades per la comissió social de l'escola o en el seu defecte per l'equip directiu de l'escola a càrrec de l'adjudicatari.
Puntua 30 punts màxim

Es puntuarà 15 punts per menú diari ofert al servei de menjador de cadascuna de les escoles integrants de cada lot durant la vigència del contracte fins a un màxim de 30 punts.

Consideracions:

a) Els beneficiaris d'aquests menús seran alumnes proposats per la comissió social de centre escolar, o supletòriament, per l'equip directiu de centre escolar.

b) Aquests menús s'ofereixen diàriament, no són divisibles ni acumulables.

1.2 CRITERI MEDIAMBIENTAL: INTRODUCCIÓ DE PRODUCTES ECOLÒGICS en l'elaboració dels menús, **fins a un màxim de 20 punts.**

El licitador que ofereixi el màxim de productes ecològics diferents per mes (independentment de la durada del mes) tindrà 20 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació per a la introducció de productes ecològics} = \frac{20 \times \text{Nº productes ecològics diferents oferts}}{\text{Nº màxim de productes ecològics diferents oferts}}$$

Consideracions:

a) La varietat de sabors no seran considerats productes diferents; quedaran excloses la sal, l'all i les espècies.

b) Caldrà que els productes ecològics compleixin amb les especificacions tècniques que estableixen els **Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008,** sobre producció i

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91 o estàndard equivalent, amb certificació del responsable- dietista de l'empresa.

c) Caldrà que la **Fitxa descriptiva de productes ecològics, de proximitat i socials (Annex 3.2)** inclogui una suma de productes diferents igual al que ha indicat a la plica, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes proposats pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT**: en COLOR TARONJA (apartat K del QC del PCAP).

d) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes ecològics, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal).

e) En cas de divergència entre el número de productes oferts a la plica i la fitxa descriptiva de productes ecològics, de proximitat i socials, prevaldrà el de la plica. I comportarà l'obligatorietat de modificació de la fitxa descriptiva i si, s'escau, del pla de menús per part de l'adjudicatari.

f) Aquests productes sumaran als 10 productes ecològics mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques; en aquest cas, sí que poden ser coincidents. (Si han indicat com a producte de prestació obligatòria, per exemple, "macarrons ecològics", també podrà indicar aquest mateix producte com producte ofert per aquest criteri d'adjudicació, si bé llavors significarà que, en el pla mensual de menús, hi haurà de constar 2 vegades).

g) A més a més , els productes ecològics, de proximitat i socials, també poden ser coincidents als efectes de puntuació. Per exemple: el pla de menús mensuals pot incloure poma ecològica, poma de proximitat, i poma de comerç just o economia social (a 3 dies diferents del pla mensual de menús). I si l'han posat com producte obligatori per un o varis d'aquests 3 conceptes, llavors també voldrà dir que hi figurarà més vegades al pla de menús tenint en compte les directrius de freqüències establertes per l'Agència Catalana de Salut pública tal i com consta al PPT

1.3 CRITERI DE QUALITAT EN ELS EQUIPAMENTS DELS MENJADORS: Aportació econòmica per a AMPLIAR EL FONS DE CONTINGÈNCIA I REPOSICIÓ D'INVERSIONS al contracte, fins a un màxim de 10 punts.

A raó de**2 punts per cada 0,01€(*)/menú facturat i fins a un màxim de 0,05€(*)/menú que aporti de més** al fons de contingència i reposició d'inversions de la previsió definida a la clàusula 3.A.2 del PPT.

A final de curs es realitzarà, mitjançant aquest import, les inversions proposades per les direccions de les escoles i autoritzades pel consell comarcal i presentarà la documentació acreditativa de la seva realització (factura i comprovant de lliurament a l'escola o escoles que correspongui).

(*) IVA no inclòs

1.4 CRITERI SOCIAL : FORMACIÓ REMUNERADA CONTINUADA PER AL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI A CADA MENJADOR ESCOLAR ALS EFECTES DE MILLORAR LA PROTECCIÓ DE LA SALUT, LA MILLORA DELS RECURSOS PEDAGÒGICS I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT CULTURAL I NECESSITATS ESPECIALS DELS USUARIS DEL SERVEI, fins a un màxim de 10 punts.

A raó de **5 punts per cada pack de 3 hores** de formació/curs escolar per tot el personal del servei.

Consideracions:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

a)Aquestes hores seran addicionals a les hores de formació obligatòria que exigeix a la clàusula 10, apartat 17 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

b) Caldrà certificar que la formació es portarà a terme a través d'escoles homologades en lleure educatiu per la Direcció General de Joventut o altre departament de la Generalitat sempre i quan la formació tingui a veure amb l'objecte del contracte. O altres formacions proposades per l'adjudicatari i amb vist-i-plau previ del Consell Comarcal del Gironès.

c) S'acreditarà que s'ha complert amb aquest criteri d'acord amb la clàusula 10, apartat 17 del PPT.

1.5 CRITERI SOCIO-AMBIENTAL: INTRODUCCIÓ DE PRODUCTES PRODUÏTS PER EMPRESES DE PROXIMITATen l'elaboració dels menús, fins a un **màxim de 10 punts**.

El licitador que ofereixi el màxim de productes produïts per empreses de proximitat (independentment de la durada del mes) tindrà 10 punts.

$$\text{Puntuació productes proximitat} = \frac{10 \times \text{Nº productes proximitat oferts}}{\text{Nº màxim de productes proximitat oferts}}$$

Consideracions:

a) Puntuaran productes diferents. La varietat de sabors o diferents parts d'un aliment, no seran considerats productes diferents; quedaran excloses la sal, l'all i les espècies.

b) Es considerarà producte de proximitat el que provingui de productor de comarques gironines, Maresme, Osona i Vallès Oriental.

c) Caldrà que la **Fitxa descriptiva de productes ecològics, de proximitat i socials (Annex 3.2)** inclogui una suma de productes diferents igual al que ha indicat a la plica, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes proposats pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT**: en COLOR BLAU (apartat K del QC del PCAP).

d) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes de proximitat, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal) .

e) En cas de divergència entre el número de productes oferts a la plica i la fitxa descriptiva de productes ecològics, de proximitat i socials, prevaldrà el de la plica. I comportarà l'obligatorietat de modificació de la fitxa descriptiva i si, s'escau, del pla de menús per part de l'adjudicatari.

f) Aquests productes sumaran als 5 productes de proximitat mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques; en aquest cas, sí que poden ser coincidents. (Si han indicat com a producte de prestació obligatòria, per exemple, "pa de proximitat", també podrà indicar aquest mateix producte com producte ofert per aquest criteri d'adjudicació, si bé llavors significarà que, en el pla mensual de menús, hi haurà de constar 2 vegades).

g) A més a més , els productes ecològics, de proximitat i socials, també poden ser coincidents als efectes de puntuació. Per exemple: el pla de menús mensuals pot incloure poma ecològica, poma de proximitat, i poma de comerç just o economia social (a 3 dies diferents del pla mensual de menús). I si l'han posat com producte obligatori per un o varis d'aquests 3 conceptes, llavors també voldrà dir que hi figurarà més vegades al pla de menús tenint en compte les directrius de freqüències establertes per l'Agència Catalana de Salut pública tal i com consta al PPT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

1.6 CRITERI SOCIAL: INTRODUCCIÓ DE PRODUCTES PRODUÏTS PER EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL o PRODUCTES DE COMERÇ JUSTen l'elaboració dels menús, fins a un **màxim de 5punts**.

El licitador que ofereixi el màxim de productes per empreses d'economia social o productes de comerç just (independentment de la durada del mes) tindrà 5 punts.

$$\text{Puntuació productes economia social} = \frac{5 \times \text{Nº productes economia social o comerç just oferts}}{\text{Nº màxim de productes economia social o comerç just oferts}}$$

Consideracions:

a) Puntuaran productes diferents. La varietat de sabors o diferents parts d'un aliment, no seran considerats productes diferents; quedaran excloses la sal, l'all i les espècies.

b) Es consideraran empreses d'economia social les Empreses d'Inserció de col·lectius especials com ara els Centres Especials de Treball i les Cooperatives d'Iniciativa Social.

c) Es considerarà un producte de comerç just, els productes certificats amb l'etiqueta FAIRTRADE.

d) Caldrà que la **Fitxa descriptiva de productes ecològics, de proximitat i socials (Annex 3.2)** inclogui una suma de productes diferents igual al que ha indicat a la plica, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes proposats pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT**: en COLOR VERD (apartat K del QC del PCAP).

e) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes socials o de comerç just, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal) .

f) En cas de divergència entre el número de productes oferts a la plica i la fitxa descriptiva de productes ecològics, de proximitat i socials, prevaldrà el de la plica. I comportarà l'obligatorietat de modificació de la fitxa descriptiva i si, s'escau, del pla de menús per part de l'adjudicatari.

g) Aquests productes sumaran als 2 productes d'economia social o comerç just mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques; en aquest cas, sí que poden ser coincidents. (Si han indicat com a producte de prestació obligatòria, per exemple, "iogurt de comerç just o economia social", també podrà indicar aquest mateix producte com producte ofert per aquest criteri d'adjudicació, si bé llavors significarà que, en el pla mensual de menús, hi haurà de constar 2 vegades).

h) A més a més , els productes ecològics, de proximitat i socials, també poden ser coincidents als efectes de puntuació. Per exemple: el pla de menús mensuals pot incloure poma ecològica, poma de proximitat, i poma de comerç just o economia social (a 3 dies diferents del pla mensual de menús). I si l'han posat com producte obligatori per un o varis d'aquests 3 conceptes, llavors també voldrà dir que hi figurarà més vegades al pla de menús tenint en compte les directrius de freqüències establertes per l'Agència Catalana de Salut pública tal i com consta al PPT.

1.7 CRITERI MEDIAMBIENTAL: PRODUCTES DE PAPER (tovallons, paper de cuina, etc.) FABRICATS AMB FIBRA RECICLADA, fibra verge de gestió sostenible o equivalent. **Puntua 5 punts com a màxim.**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Si s'ofereix que tots els productes de paper (tovallons, paper de cuina, etc.) utilitzats durant el servei estiguin fabricats de material reciclat, de fibra verge de gestió sostenible o equivalent, es puntuarà 5 punts.

SI	5 punts
NO	0 punts

Consideracions:

a) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes de paper, d'acord amb la millora oferta a la plica; que caldrà pujar a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal) del consell comarcal.

2) PREU o proposició econòmica: màxim de 10 punts

L'oferta amb la màxima baixa tindrà 10 punts.La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{Baixa N}}{\text{Baixa màxima}}$$

3) En cas d'empat i criteris per a la determinació de les ofertes amb valors anormalment baixos:

- En cas d'empat, s'estarà al que disposa la clàusula 14.3 del present Plec de clàusules.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a la determinació de les ofertes amb valors anormalment baixos es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 14.4 del present Plec de clàusules.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

- **Pla de menús del curs escolar 2023-2024 on s'identifiquin els productes proposats pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT** tenint en compte els productes presentats com a obligatoris (Annex 3.1) i els oferts a efectes de puntuació en els criteris d'adjudicació (ecològics, de proximitat i d'economia social o comerç just).També caldrà aportar el pla de menús amb les corresponents adaptacions a les intoleràncies alimentàries més freqüents (com a mínim, i únicament per aquests casos, caldrà 1 mes de mostra: diabetis, celíac, sense porc, vegetarià, astringent..). Per l'elaboració del pla de menús se seguirà amb allò que estableix l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques particulars del present contracte.

- **Proposta de projecte educatiu** de l'empresa -inclòs el cronograma de tasques- amb el compromís d'adequar-lo a les necessitats del pla de funcionament de cada menjador escolar (veure clàusula 8. apartat 7 del Plec de Prescripcions tècniques); Caldrà un apartat dedicat a les actuacions a dur a terme per minorar el malbaratament alimentari.

- **Proposta de plans d'emergència**, com a mínim, per a les següents situacions: tancament de la cuina in situ o de la cuina pròpia inclosos talls de subministrament elèctric o aigua;

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

avaria del mitjà de transport de menús transportats; accident d'algun usuari durant el servei de menjador; incidència de possible intoxicació; incidents de comportament dels usuaris o incidents de comportament dels treballadors, etc.

- **Pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari**d'acord amb la llei 3/2020 de l'11 de març de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

- **Pla de reducció de residus**: el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

- **Fitxa de creditor** segons **Annex 6**.

- **Declaració responsable del contractista Annex 7**.

- **Declaració jurada** sobre el compromís de l'entitat treballar d'acord amb la normativa vigent de **protecció de dades Annex 8**.

- **Pla de comunicació**, veure punt 12.3 del PPT. Aquest Pla haurà d'incloure els models d'informes que s'entregaran a les famílies.

- **Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil** i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels servei objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

  Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

- **Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent;** O en el seu defecte, una pòlissa que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident). Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.
  Caldrà que l'adjudicatari aporti el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

- **Certificat vigent del compliment de la llei de riscos laborals.**Caldrà que l'adjudicatari aporti la certificació acreditativa.

- **Pla de mesures de foment de la igualtat home-dona** i de la conciliació del treball i la vida familiar durant tot el contracte.

- **Certificats de qualitat** següents: ISO 9001:2015 de gestió de la qualitat, d'acord amb l'art. 93 de la LCSP (veure apartat G.1)

- **Annex 10** Compromís d'adscripció de mitjansi **Annex 12** Declaració jurada respecte al personal a subrogar.

L. Garantia provisional

No

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

M. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% del pressupost màxim de licitació.

Forma de constitució: Veure **clàusula setzena** del present PCAP

N. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com condicions especials d'execució del contracte en els àmbits social i ètic:

1. Actuarà per no posar en risc l' interès públic.
2. Aplicarà al personal destinat al servei les condicions laborals i retributives més beneficioses del conveni col·lectiu d'aplicació.
3. Tindrà establert un pla de mesures de foment de la igualtat home-dona i de la conciliació del treball i la vida familiar durant tot el contracte.
4. Respectarà els acords i les normes de confidencialitat i protecció de dades personals.
5. Complirà amb les condicions de subcontractació establertes en aquest Plec.
6. Adscriurà els mitjans materials i personals per a l'execució del contracte definits als apartats corresponents de l'apartat G del Quadre de Característiques del PCAP.
7. Encarregar i presentar un informe d'auditoria d'avaluació de la qualitat del servei d'acord amb l'apartat 3.C.4 del PPT.
8. Aplicarà mesures de protecció de riscos laborals i de protecció de la salut integral dels usuaris, realitzant activitats adients de formació als treballadors d'atenció directa als usuaris.
9. Complir amb el número mínim de productes ecològics, de proximitat i socials que s'indica en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

O. Pagament i presentació de factures

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu/menú adjudicat per a cada lot en funció dels menús efectivament servits per cada dia de servei de menjador.

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la conformació, per part del responsable del contracte, de les factures electròniques expedides pel contractista amb periodicitat mensual un cop realitzada la prestació del servei.

2. Per al LOT 2, atès està dins un pla pilot del Departament d'Educació per a la gestió dels menjadors de les escoles d'educació especial es preveu que, si els menús facturats són inferiors als previstos al plec, a final de curs l'adjudicatari podrà emetre una factura de regularització per a garantir el cobrament total de la despesa de la part de personal de cuina i/o office i de la part del personal de monitoratge.

Aquesta factura de regularització s'emetrà tenint en compte:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

- La diferència de menús servits i els previstos en el present PCAP i PPT (o pròrroga contractual de cada curs escolar) per als dies màxims de funcionament actiu (*) del servei de menjador per aquell curs escolar.
- El preu/menú adjudicat (tenint en compte el desglossament del preu i baixa adjudicat indicat a l'Annex 2_Model oferta econòmica).

Per al curs 2023/2024 es garantiran per al LOT 2 un total de 32 menús/diaris. *Exemple LOT 2 (amb preus i dies màxims de licitació)*

Menús màxims LOT 2: *32 alumnesx180 dies licitació (veure*) = 5.760 menús*
Menús facturats curs 23/24: *4.420 menús facturats*
Menús a regularitzar: *5.760 – 4.420 = 1.340 menús*

Factura regularització: *1.340 menús x __€ (despesa monitoratge plica oferta) + 1.340 menús x __€ (despesa personal de cuina i/o office plica oferta)*

3. La forma de presentació de factures es farà d'acord amb allò que especifica la clàusula 27 del present PCAP.

4.El contractista haurà de fer constar en les factures que emeti en execució del contracte la informació següent:
a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal del Gironès.
b) L'òrgan de contractació: President del Consell Comarcal del Gironès.
c) El destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Gironès.
d) El número d'expedient del contracte: 2023/9/1403

5.Si el servei es suspèn parcial o totalment per causes alienes a l'empresa o causes de força major, l'adjudicatari percebrà la indemnització que determini el Departament d'Educació.

6. En cas que al LOT1 no comenci I1 i I2 a l'Escola Sant Jordi. Per a cada curs escolar que no es posi en marxa el cicle inicial d'educació infantil I1 i I2 a aquesta escola, l'adjudicatari haurà d'ampliar el fons de contingència i reposició d'inversions en 0,02€/menú facturat per a cada escola integrant del LOT1, seguint el que determina l'apartat I i criteri d'adjudicació 1.2 del Quadre de característiques.

P. Modificació del contracte prevista

De l'experiència que té el Consell Comarcal del Gironès en la gestió dels menjadors escolars s'extreu que és un servei que es presta a raó de menús servits, els quals no poden determinar-se amb exactitud, essent aquest un dels principals motius que poden originar una modificació respecte els imports adjudicats bé a l'alça bé a la baixa. Si bé, també hi ha altres variables o circumstàncies que poden donar lloc a modificacions al llarg de la durada del contracte com són:

- Canvis d'horaris en alguna escola que afectin a un major o menor ús del servei de menjador escolar, i també a l'incrementar o disminuir horari del servei, pot implicar una modificació del preu/menú adjudicat.
- Pel Lot 2, a les següents pròrrogues contractuals de cada curs escolar s'ajustarà segons la mitjana d'usuaris del curs anterior i informe de la direcció de centre, el número de menús, i per tant, el número de monitors fixes i hores de personal de cuina in situ garantits.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

- L'augment o la disminució dels grups de l'escola per increment o disminució de població en edat escolar, inclou també la possibilitat de la creació d'una nova unitat escolar similar a la zona o la supressió del servei de menjador a alguna de les escoles.
- Que s'annexi en mòdul una nova unitat per escola o similar que faci adient formar part del mateix col·lectiu de destinataris d'aquest servei.
- Que s'incrementin usuaris perquè hi hagi més beneficiaris d'ajuts parcials o totals de menjador parcials fruït les convocatòries comarcals, municipals o d'altres entitats que treballin en el territori.
- Que arribi una resolució del Departament d'Educació autoritzant la contractació de monitors per atendre usuaris del menjador amb necessitats educatives especials o per altres situacions d'emergència o de necessitats del servei, que es facturarà al preu que determini el Departament d'Educació, o en el seu defecte, el preu de facturació serà de 16,10€/hora, O bé si altres administracions públiques subvencionen personal de suport addicional al menjador escolar, el preu a facturar serà el de 16,10€/hora.
- Canvis en el calendari escolar que comporti allargament o reducció dels dies de prestació del servei;
- Canvis de l'horari de jornada escolar que, d'acord amb instruccions del Departament d'Educació, comportin allargament o reducció de les jornades del personal d'atenció a l'alumnat durant el servei de menjador per activitats complementàries de suport a les famílies.
- Que el volum de tasques previstes en la coordinació del servei per canvis normatius del propi Departament d'Educació impliquin una major dedicació del personal del servei que obliguin a una ampliació de la jornada laboral del personal (parcial o globalment). O bé que aquests canvis normatius comportin una reducció de la dedicació del personal de coordinació al servei de menjador escolar que obliguin a una reducció de la jornada laboral del personal (parcial o globalment).

Es preveu que aquestes modificacions poden produir-se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del preu inicial.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari i hauran de formalitzar-se de conformitat al previst a la clàusula 31 d'aquest plec de clàusules.

Q. Subcontractació

L'adjudicatari no podrà, en cap cas, subcontractar els serveis bàsics del contracte: servei de menjador i monitoratge. No obstant, sí que podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració tal com determina els articles 215 i 216 de la LCSP tal com recull la clàusula 34 del present plec de clàusules.

R. Cessió del contracte

D'acord amb la clàusula 33 del PCAP.

S. Revisió de preus

No

T. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 2 mesos des de la data de pagament de la darrera factura del contracte sempre i quan l'adjudicatari hagi acreditat que ha complert amb totes les obligacions contractuals.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

U. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No n'hi ha.

V. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

El personal de l'àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Gironès que tingui encomanades les tasques relacionades amb la gestió de menjadors escolars a la comarca del Gironès excepte les qüestions derivades de la fiscalització prescriptiva jurídica i econòmica d'aquest servei.

W. Programa de treball

No es requereix programa de treball als efectes del que determina l'article 144.3 del RCLCAP.

X. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec i Prescripcions Tècniques.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari, es classifiquen en:

- Infraccions lleus
- Infraccions greus
- Infraccions molt greus

Els informes o partes d'incidència tramesos per la direcció de l'escola o per la comissió de seguiment de menjador escolar seran la base per a l'inici d'expedient sancionador sens perjudici que el consell comarcal pugui actuar d'ofici.

1. Infraccions lleus

a) Deficiències en la neteja i/o no mantenir la higiene i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei.
b) Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l' incompliment de tres vegades en un mes.
c) La lleugera incorrecció del personal depenent de l'adjudicatari envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docent del centre, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
d) Portar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats i/o qualitats insuficients.
e) Document informatiu amb el pla de menús mensual amb incorreccions, incomplet o que no es correspongui amb els menús servits o amb les millores ofertes.
f) No atendre les modificacions del Pla de menús proposades per la Comissió de Menjador o el Departament de Salut.
g) Les discussions i/o baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
h) L'ús d'un vocabulari incorrecte en relació als usuaris-alumnes o altre personal docent o no-docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
i) No respectar les normes de funcionament del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
j) Defectes d'higiene del personal destinat al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

2. Infraccions greus

a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat advertit per escrit pel responsable del contracte dues vegades per falta lleu en el termini d'un curs escolar, o sancionat anteriorment per la mateixa falta.
b) L'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari en la proposició econòmica.
c) L' incompliment per tercera vegada durant el curs escolar de la ràtio de monitoratge que hagi comportat un expedient ferm de factura d'abonament segons allò que preveu l'apartat 13 de la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques.
d) No observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
e) No respectar els acords i normes de confidencialitat i de protecció de dades personals dels usuaris.
f) No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o unitat encarregada de la gestió i/o responsable del contracte en les actuacions que realitzin per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
g) Incomplir en relació a algun dels aspectes relatius a la subrogació de personal en allò que preveu l'article 130 de la LCSP.
h) Dur a terme de forma incorrecta els protocols o registres d'autoavaluació i demés documentació obligatòria del servei (de control de mostres, de neteja, de control de proveïdors, etc) si l' incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
i) Demorar per més de 4 setmanes el lliurament de la documentació de seguiment del contracte requerida pel Consell a partir de la formalització efectiva del contracte, si a tenor de les circumstàncies no es pot conceptuar com a molt greu.
j) Defectes d'higiene en la manipulació d'aliments i/o incompliment dels protocols establerts en aquest Plec i Annexos o els que determinin el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
k) Les accions dels operaris que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
l) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
m) No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei.
n) Insultar o amenaçar als usuaris del servei per part del personal de l'adjudicatari.
o) Modificar, per defecte o excés, el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia i per escrit al Consell Comarcal
p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
q) No corregir les incidències detectades pels inspectors de Salut que figuren a les actes d'inspecció.
r) No corregir les incidències detectades pels inspectors d'Ensenyament, Salut, de la Seguretat Social i Afers Laborals.
s) Incomplir amb la normativa de riscos laborals aplicable al servei.
t) Incompliment de qualsevol aspecte considerat condició especial d'execució que no estigui considerada infracció molt greu.

3. Infraccions molt greus

a) La reincidència en la mateixa falta greu en el període d'un curs escolar.
b) L' incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts en l'Annex V de la Llei 9/2017.

c) L 'incompliment molt greu de les obligacions de personal previstes en el plec de clàusules i especialment les clàusules 9, 10 i 11 del plec de prescripcions tècniques.
d) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
e) No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents pels imports requerits en aquesta contractació.
f) Subcontractar el servei mitjançant un tercer no autoritzat , subcontractar aquelles parts del servei que explícitament queden prohibides per aquest PCAP o no assumir els compromisos de subcontractació previstos en el present plec i especialment en allò regulat als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.
g) Prestar el servei en condicions que poden afectar a la salut i/o seguretat de les persones usuàries del servei, amb perill greu i directe.
h) Exercir l'activitat objecte de concurs sense les autoritzacions administratives necessàries.
i) L' impagament d'alguna mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris dels treballadors del servei, o que hi estiguin treballant i/o de les cotitzacions a la seguretat social.
j) Incomplir amb l'obligació de subrogació de personal d'acords amb els límits dels presents Plecs i Annexos i amb els límits de la legislació laboral vigent.
k) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, els ciutadans o l' interès públic i es puguin conceptuar com a molt greus.
l) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
m) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
n) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador escolar o altres equipaments del centre.
o) Intimidar, violentar o agredir física, sexual o verbalment a algun o varis dels alumnes-usuaris del servei o altres treballadors de l'empresa o de l'equip docent del centre escolar.
p) Obstruir la inspecció del servei o bé negar-se a la dita actuació.
q) Falsejar les dades relacionades amb el servei objecte del contracte.
r) No atendre en temps i forma amb les obligacions derivades de l'apartat 3.C.1, 3.C.2, 3.C.4, 3.C.11 i 3.C.12 del Plec de prescripcions tècniques.
s) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista.
t) No acreditar el compliment de l'apartat G del Quadre de Característiques del present Plec en les condicions establertes.

1. La sanció per les infraccions lleus serà entre un 1% i fins a un 2% de l' import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció;
2. La sanció per les infraccions greus serà entre un 3% i fins a un 5% de l' import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció;
3. La sanció per les infraccions molt greus serà entre un 6% i un 10% de l' import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció; Excepte si l' incompliment correspon a l'apartat f) (subcontractació); en aquest cas, se li imposarà una penalitat del 50 % de l' import del subcontracte (i per tot el curs escolar) i sens perjudici del que especifica el punt 3.b) de l'article 215 de la LCSP.
4. Quan se li hagi imposat dues sancions per faltes molts greus durant la vigència del contracte, el consell comarcal podrà resoldre el contracte d'acord amb l'estipulat als articles 192, 193, 194, 195 i 196 , 211 i 215 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

5. Si la infracció denunciada afecta al conjunt dels serveis de menjador, els imports de les sancions establertes en els punts anteriors se li imposarà respecte el total de la facturació mensual que correspongui.

S'inclou, a més a més, com a infracció sancionable l'incompliment de l'article 150.2 i de l'article 153.4 de la LCSP per part de l'empresa a qui s'hagi proposat com a adjudicatari, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a penalitat.

El procediment per a instruir aquests expedients s'estableix en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules. Les infraccions seran sancionades directament per la presidència del consell comarcal a proposta del responsable del contracte; La sanció serà immediatament executiva, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït -quan no es puguin descomptar dels esmentats pagaments-.

Quan la infracció comesa transcendeixi l'il·lícit administratiu i revesteixi els caràcters de delicte, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis. En el no previst en aquesta clàusula, s'aplicarà el que disposa la LCSP.

Y. Obertura de sobres

Es realitzarà mitjançant obertura pública *via plataforma ZOOM*, les dades de connexió seran degudament informades al Perfil de contractant. En aquest sentit, serà necessari que els assistents a l'acte públic, **realitzin connexió amb càmera i micròfon que permetin la seva identificació, en cas contrari la Mesa de Contractació es reserva el dret a expulsar de la reunió virtual a l'assistent que no pugui ser identificat**.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques, i el seu desenvolupament en el Plec de Prescripcions Tècniques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**, i el seu desenvolupament en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten en el present plec de clàusules i en les del plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i inclou, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques.**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació (o amb l'òrgan al qual li hagi delegat) i serà obligatòria per a l'empresa contractista. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD1098/2001, de 12 d'octubre)
f) Reial Decret 814/2015, d11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

g) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
i) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l' impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
k) Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; I RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
l) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
m) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
n) La Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
o) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
p) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
q) La normativa vigent reguladora dels menjadors escolars, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Acord 80/2023, de 4 d'abril de delegació de competències als consells comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

- Decret 160/96, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, o el que s'aprovi en substitució d'aquest.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

- Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022, publicada al DOGC núm.8680, de 01 de juny de 2022.

- L'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.

- La Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual s'ha aprovat el preu màxim de la prestació del servei de menjador escolar dels centres educatius del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs 2023-2024. I en posteriors cursos, les següents que s'aprovin.

- La normativa sectorial dictada pel Departament de Salut i d'Educació que reguli aspectes dels menjadors escolars.

- La normativa d'àmbit comarcal aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de menjador escolar.

- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.

- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

- Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.

- Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.

- Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.

- Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.

- Reial decret 142/2002, que aprova la llista positiva d'additius diferents a colorants i edulcorants per al seu ús en l'elaboració de productes alimentosos, així com les seves condicions d'utilització i les seves modificacions.

- Reglament 2073/2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.

- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.

- Reial decret 1420/2006, sobre mesures sanitàries per al control i prevenció d'anisàkids.

- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

- Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).

- Reial decret 140/2003, de criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.

- Pla de vigilància de les aigües de consum humà de Catalunya.

- Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys.

- Llei 42/2010, de modificació de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.

- El Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

- Codi Alimentari Espanyol.

- Documento de consenso sobre la alimentación en los centros educativos. Ministerio de Educación i Ministerio de Sanidad.

- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya.

-

- Criteris alimentaris per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius, Agència de Salut Pública de Catalunya. Agost 2022.

- Altres instruccions i autoritzacions administratives dels departaments de Salut i Educació de la Generalitat de Catalunya que incideixin en el servei de menjador objecte de licitació.

r) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques.**

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

exclusivament electrònics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1679536

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

  Procedeix esmentar que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**; a més a més dels altres apartats que figurin en l'apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en si així s'ha previst en l'apartat G del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris de classificació o documents similars autoritzats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea (art. 97 LCSP) constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l' acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que si ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquests últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores poden presentar-se a l'objecte d'aquesta licitació , si bé cada licitador presentarà 2 sobres (**A** -únic amb tants DEUCS com correspongui si són vàries empreses que hi participen conjuntament - i **B** - inclourà un sobre)

Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1679536

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació **(pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada)**. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de **"Licitació electrònica"** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la **importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica**, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació deles empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de **"Licitació electrònica"** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas que sigui necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip en tan que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques, accessibles i tindran caràcter vinculant a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1679536

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa, a l'òrgan de contractació o la unitat administrativa corresponent encarregada de consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

1) CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .xml en l'eina del Sobre Digital. Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format PDF per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital 2.0.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el **compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP**, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, **l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat** s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores **(RELI)** de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat **(ROLECE)**, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat L del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

  L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

2) CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)

A **l'apartat I del quadre de característiques** s'han establert varis criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores inclouran:

a) La seva **proposició econòmica**, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** i tota la informació referent a la resta de criteris. Caldrà omplir tots els camps del formulari en pdf de l'Annex2, i signar-lo digitalment. Els camps en blanc o amb valors anòmals comptabilitzaran 0 punts.

b) **Fitxa descriptiva de productes ecològics, de proximitat i socials** que es compromet a incloure mensualment en els menús d'acord amb **l'Annex 3.2**, ajustada a la proposició econòmica.
c) **Llistat de proveïdors (Annex 5)** o, pot ser substituïda per les fitxes de proveïdor dels productes integrants del menú, les quals han de contenir, com a mínim, les dades següents: nom de l'empresa, domicili, NIF, número de registre sanitari, productes subministrats, etc..

Consideracions:

* La proposició econòmica ha de signar-la el/s representant/s legal/s de la empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.
* Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que **conté informació confidencial**, per exemple en quant a la llista de proveïdors.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial cap document que integri l'oferta econòmica de l'empresa , ni les dades incloses en el DEUC,

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.3, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol•licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa estarà integrada pels membres de la mesa permanent de contractació publicada a la web del Consell Comarcalwww.girones.cat

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin **en el termini de 3 dies hàbils.**
Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del Sobre A, 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a els que s'atribueixin als criteris avaluables de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B , seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 Empat

En **casos d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i seguint l'ordre de prelació de les mesures que figuren a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un **percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa**. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin **mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.**
3. La **proposició presentada per les empreses d'inserció** que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
4. La **proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just** per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. El **sorteig**, que es realitzarà en acte públic i prèvia convocatòria, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris persistís l'empat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Ladeterminaciódelesofertesquepresentinunsvalors anormals o temeraris s'hadeduratermeen funció dels límits i els paràmetres objectius establerts acontinuació:

a. Siconcorreunaempresalicitadora,esconsidera que l'oferta és anormal sicompleix els dos criterissegüents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% o més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

b. Siconcorrenduesempreseslicitadores,esconsideraofertaanormal la que compleixi elcriterisegüent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Siconcorrentresomésempreseslicitadores,esconsideraoferta anormal laque compleixi un dels dos criterissegüents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

- En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **10 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol•licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l 'incompliment dels convenis col•lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el secretari de la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, **dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment**, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri -:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, del certificat de classificació i respecte el personal del servei (i que pot ser susceptible de subrogació) d'acord amb el que especifiquen **els punts 1 o 2 segons correspongui i 3 de l'apartat G del Quadre de Característiques del present plec**. Si s'escau, en aquest apartat també és on s'ha d' acreditar l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP (Annex 10, si no l'han presentat en el sobre A).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena i apartat M del Quadre de característiques**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característique**s del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació del paràgraf anterior que correspongui si no consta com a vigent o actualitzada en els esmentats registres; i a més cal que aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment d'allò especificat **en els punts1 o 2 segons correspongui i 3 de l'apartat G del Quadre de Característiquesdel present plec de clàusules**. En aquest apartat, si s'escau, també correspon acreditar l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.(Annex 10, si no l'han presentat en el sobre A).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a **la clàusula setzena i apartat M del Quadre de característiques**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques del contracte.**

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en **el termini màxim de 3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat M del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de les factures inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat es realitzarà prèvia petició de l'empresa proposada com adjudicatària.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 <u>En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu adjudicat</u>

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 D'acord amb l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE)** en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, i a més, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 El retorn de documentació: Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció un cop transcorregut un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat N del quadre de característiques.**

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec i el personal especificat a l'apartat V del Quadre de Característiques.

Vint-i-dosena. Programa de treball

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat W del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, d'acord amb aquest plec de clàusules i especialment amb els terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes d'acord amb les clàusules del present plec i el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, es preveu la imposició de penalitats en els termes i condicions especificades a **l'apartat X del Quadre de Característiques.**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.4 El **procediment per a la imposició de penalitats** serà a instància de denúncia efectuada per la direcció de l'escola o, en el seu defecte, per la comissió de seguiment de menjador escolar; O d'ofici per l'informe de denúncia emès per la persona responsable del contracte o, supletòriament, per un responsable de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.
S'incoarà un expedient sancionador contradictori, que s'inicia amb l'informe emès per la persona responsable del contracte en el qual s'indicarà els fets imputats, la infracció comesa i la sanció a imposar. A partir d'aquest informe, el president del consell comarcal concedirà un termini d'audiència al contractista perquè formuli al·legacions i aporti els documents que consideri convenients.
A la vista de les al·legacions adduïdes pel contractista, el responsable del contracte emetrà un nou informe indicant si concorre la responsabilitat del contractista en relació als fets imputats, i si escau, la infracció comesa i la sanció a imposar, sens perjudici que prèviament requereixi d'informe tècnic especialitzat en temes laborals o altres d'alta especialització jurídica que ho faci necessari. Vist l'informe emès pel responsable del contracte, el president del consell comarcal dictarà la resolució sancionadora, que haurà de ser motivada i decidirà totes les qüestions que plantegi el contractista, així com, les que es derivin de l'expedient. En cas que la proposta de sanció fos la resolució del contracte, preferiblement s'adoptarà la resolució per acord plenari.

L' import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

23.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Vint-i-quatrena. Seguiment del contracte i de la persona responsable del contracte

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

La inspecció podrà fer-se amb mitjans propis o amb mitjans aliens en funció de l'especificitat de les qüestions objecte de supervisió; Es podrà requerir informes d'inspecció dels departaments de Salut, Educació, de Treball o altres especialitzats que tinguin relació amb l'activitat objecte d'inspecció.

La unitat de seguiment i execució ordinària del contracte, junt amb la responsable del contracte, realitzen el seguiment i donen les instruccions que siguin necessàries per a una millor adequació de l'actuació del contractista a les clàusules contractuals d'aquesta licitació.
Aquest responsable del contracte, amb el suport de la unitat de seguiment d'execució del contracte i, quan així ho estimi convenient requerint l'assessorament jurídic o tècnic especialitzat extern o intern de la corporació, exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte,prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i l'apartat O del Quadre de Característiques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Gironès..

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat O del quadre de característiques.**

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar, si escau, els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col•lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat X del Quadre de Característiques i la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec**.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, respectant en tot cas la normativa

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball. Presentarà la documentació que el consell comarcal li requereixi d'acord amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el consell comarcal i amb les escoles on prestarà el servei objecte de licitació. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució del servei objecte de contractació.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del pla de menús , del pla de funcionament i altres documents de seguiment i avaluació del servei en relació amb els usuaris del servei,tant en paper com en suport digital i que resulti necessari per l'execució del servei segons el clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de **protecció de dades de caràcter personal** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat definides pel consell comarcal o l'entitat competent per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al Plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant l'execució del servei, l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal dels usuaris del servei ni de responsabilitat del consell comarcal o de les escoles on prestaran el servei.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de destruir les dades i informació la que hagi tingut accés segons instruccions del consell comarcal, o en el seu defecte, per iniciativa responsable pròpia.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

L'adjudicatari informarà al seu personal i col·laboradors de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sens perjudici d'aquestes obligacions, el consell comarcal podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Per tant caldrà acreditar, quan se li requereixi, l' aportació de la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals dels seus treballadors.**

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions de subrogació que corresponguin pel personal previst a l'**apartat G.3 del Quadre de Característiques i Annex 11**. També són obligacions li correspon:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball destinat a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors destinat a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que siguin susceptibles de ser subrogades. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, nom i cognoms, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en **l'apartat X del Quadre de Característiques**.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

6. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball destinat al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
d) Organitzar el règim de vacances del personal destinat a l'execució del contracte, per no alterar el bon funcionament del servei.
e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball destinat a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents previstes a l'apartat N del Quadre de Característiques (Condicions especials d'execució).

i) L'adjudicatari està obligat a fer-se càrrec de totes les despeses directes i indirectes que li corresponguin, complint amb la normativa vigent i que siguin necessàries pel compliment estricte del contracte, inclosos tots els tributs, certificacions, inspeccions obligatòries, anàlisis de mostres, autoritzacions, llicències que es requereixi per l'activitat econòmica que presta. També assumirà les despeses de mesures d'informació o avaluació del servei que tinguin que fer arribar la ciutadania i a les persones usuàries del servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques o a tenor d'instruccions de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte del consell comarcal, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació.

j) L'adjudicatari està obligat a comunicar al consell comarcal amb celeritat de les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei.Li correspon proposar mesures de resolució de les incidències , i informar al consell comarcal, quan aquestes incidències siguin de resolució exclusiva de l'adjudicatari: altes i baixes de personal, modificacions dels menús, del circuit de distribució, formació. L'empresa procurarà una direcció i lideratge que afavoreixi la satisfacció en el seu lloc de treball de tot el personal.

k) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació requerida en el present plec i en les prescripcions tècniques.

l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions, materials i equips a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes són les que figuren a **l'apartat P del Quadre de Característiques** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. I no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant, al Registre Públic de Contractes i al DOUE.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol•licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol•licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat Q del quadre de característiques**, i únicament per les parts que expressament es determinen en aquest contracte.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat,

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215,216 i 217 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donaran lloc a la imposició de penalitats d'acord amb l'establer a **l'apartat X del Quadre de Característiques** del present plec.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol•liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat S del quadre de característiques**, excepte que el Consell de Ministres hagi aprovat una fórmula de revisió dels preus dels contractes més beneficiosa. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel•lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat T del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel•lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17636O T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col•lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL•LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 176360 T14T9-YRWBB-HMT1S 5F8E0DFE493994B227FA97EA96B3FD9E6AAEB4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Milançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol•licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.