

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA,
TRANSPORT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS QUÍMICS I SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE
RESIDUS RADIOACTIUS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

Número Expedient: CSE/AH02/1101349031/23/PO

Índex

1. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. TIPUS DE RESIDUS. CONSIDERACIONS SOBRE LA QUANTITAT I TIPUS DE RESIDUS A GESTIONAR
4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
 - 4.1. ENVASOS
 - 5.2. TRAÇABILITAT DELS RESIDUS
 - 5.3. TRANSPORTS DELS RESIDUS
 - 5.4. FREQUÈNCIA DE RETIRADA
 - 5.5. MESURES PREVENTIVES DAVANT FUITES I/O VESSAMENTS
5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS PREVENTIVES
6. GESTIÓ DEL MEDI AMBIENT
7. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE
8. VOLUM DE RESIDUS
9. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

ANNEX 1: Manual de Protecció Radiològica

ANNEX 2: Pla de gestió de residus HUB

ANNEX 3: Volum de residus químics i proposta econòmica per omplir

1. Objecte de la contractació

L'objecte la contractació és el servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics i servei de gestió integral de residus radioactius generats a l'Hospital Universitari de Bellvitge (en endavant HUB).

En els punts següents, i de forma genèrica, es descriu les característiques i condicions que s'ha de tenir en compte en el desenvolupament del servei que es pretén contractar. A cada un dels ANNEXOS que acompanyen al present PPT es defineixen i concreten les particularitats que ha de contemplar la gestió dels residus generats en cada un dels lots i d'acord amb la normativa vigent d'obligat compliment, garantint la màxima eficàcia del servei.

2. Àmbit d'aplicació

La gestió de residus a què es refereix el present PPT s'estendrà a l'HUB. A efectes de presentació d'ofertes pels licitadors, s'entendrà com a dos lots:

- Lot 1: Servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics
- Lot 2: Servei de gestió integral de residus radioactius

Les empreses licitadores es podran presentar a qualsevol lot, sense necessitat d'anar als dos conjuntament.

Dins d'aquest PPT, i com a part integrant del mateix, s'annexen els documents "Pla de gestió de Residus de l'Hospital Universitari de Bellvitge", on es descriuen les particularitats i requisits diferenciadors d'aquesta prestació.

3. Tipus de Residus.

Consideracions sobre la quantitat i tipus de residus a gestionar

Els tipus concrets de residus a gestionar a l'hospital, així com les quantitats generades dels mateixos, i ressenyades als annexos de cada residu s'han d'entendre a tots els efectes com orientatius.

El llistat de tipus concrets de residus no és limitatiu, podent ampliar-se o reduir-se en funció de la reorganització d'activitats tant assistencials com de serveis del hospital.

L'HUB podrà introduir canvis de funcionament o mesures de millora ambiental que impliquin la reducció de la producció de residus inclosos en l'abast del contracte, sense que això pugui ser objecte de reclamació de cap tipus per part del adjudicatari o adjudicataris durant el període de vigència del mateix.

Lot 1: Servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics

Previsió de consums de residus/any en dos quadres, segons codi:

codi LER	Codi residu	grup de residus	descripció del residu	tipus contenidor del residu	quantitat
LER 180106	CER 140603	residus de serveis mèdics o d'investigació associada: residus químics especials	Dissolvents no halogenats	garrafes blanca de 10l. i/o 25l. degudament etiquetat	35 Tn/any
LER 180106	CER 140602	residus de serveis mèdics o d'investigació associada: residus químics especials	Dissolvents halogenats	garrafes blanca de 10l. i/o 25l. degudament etiquetat	0,5 Tn/any
LER 150202	CER 150202	residus d'envasos, absorbents i material de filtració (residu perillós)	absorbents	dipositats en contenidor o embalatge de recollida degudament etiquetat	0,5 Tn/any
LER 160506	CER 160202	Residus d'envasos amb reactius (residu perillós)	Reactius	dipositats en contenidor o embalatge de recollida degudament etiquetat	0,5 Tn/any
LER 150110	CER 150110	residus d'envasos, absorbents i material de filtració (residu perillós)	Envasos buits, bruts contaminats	dipositats en contenidor de recollida degudament etiquetat	0,1 Tn/any
LER 180106	CER 160506	Productes químics laboratori amb substàncies perilloses	Residus de Laboratori	Cubitainers GRG de 1000 l. , degudament etiquetat	210,0 Tn/any

Es recolliran residus generats pel:

- Servei d'Anatomia Patològica.
- Servei de laboratoris de l'HUB.
- Zona exterior de Laboratoris clínics (CORE), 3 cubitainer metàl·lics. Consultar tipologia el dia de la visita.
- Servei d'Anatomia Patològica i laboratoris situats a l'Hospital Duran i Reynals, (Gran Via s/n, km. 2.7).

El dia de la visita s'ensenyaran els espais de recollida dels residus.

Es obligatori per les empreses licitadores la presentació dels protocols de gestió de residus químics, que incloguin la descripció dels residus retirats: dissolvents no halogenats, dissolvents halogenats, absorbents, reactius, envasos buits, residus laboratori), es demana per cada residu informació del tractament i destí final del mateix.

Lot 2: Servei de gestió integral de residus radioactius

Residus del Grup VII: Previsió de consums de residus/any, residus radioactius de mitjana i baixa intensitat procedents:

- Servei de Medicina Nuclear
- Laboratori d'Hormones
- Altres servei que esporàdicament generi aquest tipus de residu a l'HUB

TIPUS DE RESIDUS	Tn
Generadors	100
Sòlids punxants I-131, In-111, Tl-201 Ga-67	131
Sòlids compactable I-131, In-111, Tl-201 Ga-67	5
Sòlids punxants Lu-177	33
Sòlids compactable Lu-177	18
Sòlids punxants Ra-223	1
Sòlids punxants I-125, Cr-51, Fe-59.	2
Sòlids compactable I-125, Cr-51, Fe-59.	1
Sòlids mixtos Lu-177, I-125, Cr-51, Fe-59	1
Sòlid compactable Tc-99m	20

El dia de la visita s'ensenyaran els espais de recollida dels residus.

Es obligatori per les empreses licitadores la presentació dels protocols de gestió de residus, que incloguin la descripció dels residus retirats: Sòlids compactables I-125, Contenidors ENRESA líquids H3, Generadors, Sòlids punxants I-131, In-111, Tl-201 Ga-67, Sòlids compactable I-131, In-111, Tl-201 Ga-67, Sòlids punxants Lu-177, Sòlids compactable Lu-177, Sòlids punxants Ra-223, Sòlids compactables Ra-223, Sòlids punxants I-125, Cr-51, Fe-59, Sòlids compactable I-125, Cr-51, Fe-59, Sòlids mixtos I-125, Cr-51, Fe-59), es demana per cada residu informació del tractament i destí final del mateix. Un punt per cada residu.

4. Organització del servei.

L'adjudicatari (o adjudicatari) s'haurà d'encarregar de la retirada dels residus generats en el centre hospitalari dels tipus definits en el present PPT i ANNEXOS, del seu transport i del seu lliurament a un gestor autoritzat (si és diferent de l'adjudicatari) per a la seva destrucció i / o tractament d'acord amb els processos i mètodes autoritzats per la legislació vigent.

Així mateix aportarà els envasos, bosses i recipients necessaris per a la deposició de els residus en els seus punts de gènesi, i en nombre suficient i en les mides i classes adequades al tipus de residu generat i al seu quantitat.

El procés que es pretén externalitzar d'acord amb el que s'indica en el present PPT, es resumeix en els següents punts:

- Subministrament dels envasos per a la recollida primària dels residus perillosos.

- Quan sigui procedent, la distribució en els punts d'emmagatzematge o recollida primària dels residus.
- Etiquetatge i identificació dels envasos d'acord amb la normativa vigent, així com, si és el cas, d'acord amb els requisits específics.
- Quan sigui procedent, la revisió periòdica i transport intracentre dels envasos primaris que contenen residus perillosos des dels punts de generació primària fins als punts d'emmagatzematge final.
- Emmagatzematge final, si escau, pesatge i càrrega en vehicle autoritzat per a transport extracentre fins a planta o instal·lació de gestió autoritzada.
- Transport i lliurament a un gestor autoritzat.

L'empresa serà responsable de la seguretat del seu personal i la de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb el contracte d'aquest servei.

L'Empresa adjudicatària queda obligada a aportar tot els vehicles, instrumentals, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per al servei contractat, així com a uniformar i identificar, pel seu compte, tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats.

L'Empresa licitadora a la seva oferta, haurà de presentar obligatòriament un protocol d'actuació en cas d'emergència que permeti garantir en tot moment la prestació del servei contractat.

En el cas que l'HUB, per un nou procés assistencial, generi algun residu fora dels contemplats en aquest plec, l'empresa adjudicatària resta obligada per donar assessorament sobre la gestió del residu.

5.1. Envasos

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'HUB el material necessari per el bon desenvolupament del servei, es a dir, els envasos, contenidors i, si escau, bosses i resta d'elements auxiliars, que estan inclosos al preu de gestió de cada residu.

Els recipients, envasos i bosses han de ser adequats als tipus de residus a contenir, i han de disposar dels certificats de qualitat i homologacions als quals obligui, si és el cas, la legislació vigent.

El subministrament i transport d'aquests elements, així com el seu emmagatzematge posterior ha de garantir les màximes condicions d'higiene dels envasos, per tal d'evitar que els mateixos actuïn com a vehicles o fonts de contaminació d'àrees sensibles.

L'empresa haurà emmagatzemar els envasos buits únicament a la zona destinada a aquest efecte. En cap cas s'utilitzaran altres zones de forma permanent o provisional, i igualment no es podrà utilitzar amb aquesta finalitat cap de les zones cedides pel centre per a l'emmagatzematge final o intermedi de residus.

Els licitadors descriuran en l'oferta tècnica la sistemàtica prevista per a garantir la disponibilitat d'envasos en tot moment, i pot optar per realitzar subministraments amb més o menys freqüència així com establir un estoc mínim considerant les necessitats de disponibilitat dels mateixos en els punts de generació i la freqüència de recollida.

Lot 1: Servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics

L'empresa adjudicatària subministrarà a demanda de l'hospital els contenidors necessaris per la recollida de residus, envasos de residus peril·losos, garrafes per residus químics, etc., i serà responsable del correcte estat de manteniment d'aquets així com de mantenir l'estoc necessari. Informarà per escrit dels moviments de l'estoc de contenidors.

L'HUB disposa de 3 contenidors de 1.000 litres per la recollida de tots els residus químics de Laboratori. L'empresa adjudicatària haurà de guardar sempre 1 d'ells per fer la reposició dels 2 que restaran a les instal·lacions HUB. Igualment l'empresa adjudicatària es farà càrrec del bon estat dels recipients, incloent un manteniment preventiu dels mateixos a les seves instal·lacions en els canvis de contenidors.

S'ha de tenir en compte que aquets 3 cubitainers amb la seva recollida a l'HUB requeriran d'un transpalet mecànic i grua per seu transport extra centre.

Pel que fa al subministrament de contenidors, s'informa de les tones totals anuals per que les empreses licitadores puguin fer els seus càlculs en litres pels volums indicats.

TIPUS DE RESIDUS	Tn
Dissolvents No Halogenats	35,00
Dissolvents Halogenats	0,50
Absorbents	0,50
Reactius	0,50
Envasos buits	0,10
Residus Laboratori	210,00
Tractament de reactius	1,00

Els envasos que s'utilitzen per recollir els residus químics han de complir amb els requisits imposats pel Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos y residus de envasos.

- Envasos i tancaments han d'estar concebuts de forma que no es produeixin pèrdues, i construïts amb materials que no siguin atacats pel contingut ni formin combinacions peril·loses amb ell.
- Envasos i tancaments han de ser sòlids i resistents, capaços de suportar en bones condicions les manipulacions necessàries.

Els recipients homologats que facilitarà l'Empresa hauran d'estar d'acord amb l'ús i kg de producte de cada tipus que hagin de contenir, i per això s'establirà un protocol amb cada unitat productora que estableixi el volum del contenidor fer servir-en cada cas.

És indispensable que tant el personal del centre sanitari com el gestor autoritzat puguin identificar cada grup de residus químics amb rapidesa i seguretat, per reduir al mínim la possibilitat de confondre'ls. Per

aquesta raó, les etiquetes dels contenidors han de subministrar tanta informació com sigui possible i, com a mínim, la que exigeix el Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre

L'etiqueta ha de servir per:

- Informar de manera immediata respecte al contingut de l'envàs.
- Evitar confusions a l'hora de manipular-los.
- Ajudar a l'emmagatzematge i la prevenció d'accidents, fuites i vessaments.

La normativa estableix que l'envasat i emmagatzematge ha de realitzar-se en condicions que evitin la generació de calor, explosions, ignicions, formació de substàncies tòxiques o qualsevol efecte que hi augmenti la perillositat o en dificulti la gestió.

L'Empresa licitadora proposarà un sistema de distribució i recollida posterior de contenidors amb els mitjans de transport adequats, d'acord a les necessitats i freqüències de l'HUB.

Lot 2: Servei de gestió integral de residus radioactius

L'empresa adjudicatària subministrarà a demanda de l'hospital els contenidors necessaris per la recollida de residus, envasos de residus radioactius, etc., i serà responsable del correcte estat de manteniment d'aquets així com de mantenir l'estoc necessari. Informarà per escrit dels moviments de l'estoc de contenidors.

5.2. Traçabilitat dels residus.

Les ofertes tècniques aportaran la informació i documentació descriptiva del sistema o producte mitjançant el qual es donaria compliment a aquest requisit. El sistema reunirà en tots els casos les següents característiques mínimes:

- Capturarà com a mínim la data / hora de recollida del residu en el interior del servei, la data / hora de la pesada i la data / hora de lliurament al gestor.
- Capturarà el pes brut, pes net i cost de tractament de cada contenidor, segons la tarifa pactada amb el gestor.
- Ha de permetre l'accés simultani de múltiples usuaris a la informació. Per la quantitat d'informació a emmagatzemar.
- Com a mínim emetre informes periòdics, desglossats per unitats funcionals, amb indicació de nº d'envasos, tipus d'envasos, tipus de residus, kg i cost econòmic del seu tractament.

Tota aquesta informació s'enviarà mensualment a la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital.

5.3. Transport dels residus

La recollida i el transport dels residus haurà d'atendre a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia, i seguretat. El servei de recollida i el transport a la planta de tractament serà amb

contenidors/compactadors i vehicles adequats d'acord amb la legislació vigent. Tots els elements i vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per al servei contractat, i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents respectant així la legislació vigent.

En el cas que el dia de retirada del residu corresponent coincideixi amb un dia de festa o pont, l'empresa adjudicatària donarà a l'HUB un calendari alternatiu per cobrir la recollida i que no afecti al normal funcionament de l'activitat hospitalària.

L'empresa serà responsable de la seguretat del seu personal i la de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb el contracte d'aquest servei.

Lot 1: Servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics

La prestació del servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics de l'Hospital Universitari de Bellvitge serà tots els dies de l'any i es durà a terme sota les màximes mesures d'higiene en cadascun dels processos.

Haurà d'encarregar-se d'omplir el full de seguiment. L'empresa proveirà i donarà compliment als fulls de transport i retirada, així com el llibre de registre del control de residus sanitaris, i qualsevol altre document d'obligat compliment.

A més haurà de fer saber al centre sanitari, amb el seu corresponent document d'informació, què farà amb cadascun dels residus que s'enduu, on els portarà o quin tractament els aplicarà.

S'haurà de documentar el lliurament dels diferents tipus de residus a les corresponents plantes de tractament complint tots els requeriments legals vigents.

L'empresa analitzarà i establirà quina mena d'envasos i de quin volum cal tenir per recollir cada residu o barreja de residus. L'empresa portarà envasos i contenidors buits. Caldrà també que determini quins residus cal recollir per separat i quins es poden barrejar.

La gestió de residus es durà a terme sota les màximes mesures d'higiene en cadascun dels processos esmentats. Així també, l'empresa tindrà cura dels espais on estan ubicats els contenidors, amb especial atenció als cubitainers del Laboratori, on haurà de mantenir el bon estat dels mateixos.

Lot 2: Servei de gestió integral de residus radioactius

El servei de gestió de materials residuals amb contingut radioactiu en l'hospital es portarà a terme segons el que estableix la reglamentació vigent.

La gestió del residus radioactius es realitzarà segons l'activitat de cada servei i sempre sota la supervisió del Servei de Física i Protecció Radiològica del Institut Català d'Oncologia.

El servei requerit en aquest plec consisteix en l'execució de totes les tasques relacionades amb la gestió dels materials residuals amb contingut radioactiu generats per les instal·lacions indicades, tractant-se, del trasllat del residus des del servei productor fins al Magatzem Centralitzat de Residus Radioactius i del seu condicionament en funció de la via d'eliminació que els pertorqui:

- Per via convencional, como a residu sanitari o urbà, segons correspongui.
- Com a residu radioactiu, a través d'ENRESA.

Mensualment es farà un informe de la gestió realitzada en cadascuna de les instal·lacions i un inventari del residus emmagatzemats. Aquest informe s'enviarà al:

- Responsable de la Unitat corresponent on és generen els residus
- Cap del Servei de Física i Protecció Radiològica
- Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital. Unitat d'Hoteleria.

La recollida i el transport dels residus haurà d'atendre a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia, i seguretat. L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec de la recollida i el transport al Magatzem Centralitzat de Residus Radioactius amb els recipients i vehicles adequats d'acord amb la legislació vigent.

Tots els elements i vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per al servei contractat, i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents respectant així la legislació vigent.

Per la execució del servei, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi degudament format en possessió, com a mínim, del títol d'operadors d'instal·lacions radioactives.

Per realitzar el servei s'assignaran com a **mínim dos treballadors**. Les dades d'identificació d'aquests treballadors es facilitaran al SFPR. Si per algun motiu alguns dels treballadors s'ha de substituir, el canvi de personal es notificarà al SFPR i es facilitaran les dades identificatives del personal nou.

-Transport dels residus al Magatzem Centralitzat de Residus Radioactius

En funció dels materials residuals amb contingut radioactiu:

-Sòlids: els residus són introduïts en diferents bosses d'uns 5 l. Separats en funció dels radionúclids contaminats. Les bosses hauran de portar la corresponent identificació emesa pel servei productor, indicant la data. Les bosses hauran d'estar correctament tancades durant el transport intern de l'Hospital.

-Líquids: es transporten en contenidors homologats. Tal com s'indica en els residus sòlids, els líquids, també han de portar les corresponents identificacions i estar correctament tancats.

-Genèrics: els residus seran separats segons el servei on corresponguin. La classificació es farà d'acord amb el tipus de residus, activitats, dates i destí final.

-Transport dels residus del Magatzem Centralitzat de Residus Radioactius a gestor extern

Els residus seran transportats a l'abocador autoritzat segons la solució més avantatjosa per l'Hospital en cada moment, i sempre d'acord amb la legislació vigent.

Es farà segons el tipus de residu:

-Per via convencional, como a residu sanitari, l'empresa adjudicatària del servei mitjançant els seus propis vehicles adequats a la legislació vigent, els transportarà al magatzem de residus grups III i IV que l'Hospital té al seu recinte.

-Com residu radioactiu, mitjançant d'ENRESA. L'Empresa adjudicatària del servei realitzarà els tràmits i prepararà la documentació necessària per a la seva retirada definitiva.

La gestió de residus es durà a terme sota les màximes mesures d'higiene i seguretat en cadascun dels processos esmentats. Així també, l'empresa tindrà cura del Magatzem Centralitzat de Residus Radioactius i serà la responsable del seu estat, ordre, classificació, etc...

5.4. Freqüència de retirada

Lot 1: Servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics

La retirada de residus químics en general es realitzarà amb planificació pactada amb l'Hospital i podran variar segons les necessitats dels serveis i els criteris de classificació, en el cas de la recollida d'aquest residus generats pel Servei d'Anatomia Patològica, Servei de laboratoris de l'HUB i de l'ICO, i una zona de Laboratoris clínics (CORE), actualment aquesta es de **dos cops per setmana**, i en cas de qualsevol incidència no pot estar sense atendre més de 48 hores.

Tots aquests residus han de retirar-se dels punts de generació al mateix servei de l'Hospital.

La recollida d'altres residus químics generats per l'Hospital es farà a demanda d'aquest, segons las necessitats dels serveis i els criteris de classificació.

Lot 2: Servei de gestió integral de residus radioactius

La retirada de residus químics en general es realitzarà amb planificació pactada amb l'Hospital i podran variar segons les necessitats dels serveis, els criteris de classificació, en funció de la quantitat, generada actualment, de materials residuals amb contingut, es realitzaran les retirades, de cada instal·lació, actualment la freqüència es de **una periodicitat setmanal**. Aquesta periodicitat es pot veure modificada en funció de l'evolució de les quantitats de residus generades per cada instal·lació, i en cas de qualsevol incidència no pot estar sense atendre més de 48 hores.

5.5. Mesures preventives davant fuites i / o vessaments

Els licitadors han d'incloure en la seva oferta tècnica la documentació o informació que permeti valorar la major o menor qualitat del servei pel que fa a la prevenció de fuites o vessaments de residus, així com pel que fa a la gestió d'aquestes incidències en cas que les mesures de prevenció no resultin eficaços. Les ofertes tècniques hauran de detallar tots els elements, dispositius o característiques dels seus mitjans o recursos tècnics (envasos, elements de contenció, carros, vehicles i qualsevol altre element que intervingui en la manipulació dels residus) que puguin ser considerats com a sistemes de prevenció d'aquests incidents, incloent-hi, si cal, els protocols de bones pràctiques o de maneig que implementaran per reduir l'aparició de vessaments o fuites.

A més de l'anterior, els licitadors hauran d'incloure una descripció dels equips i mitjans que posaran a disposició del servei per actuar en cas de fuga o vessament de residus perillosos. Els operaris hauran de tenir la major accessibilitat possible a aquests mitjans ("Kit de vessaments", bombes d'aspiració, absorbents i materials de recollida, etc) i estar adequadament formats per a la seva utilització. qualsevol succés de fugida o vessament de residus perillosos ha de ser posat en coneixement dels responsables designats a l'efecte per la Direcció de l'Hospital i els vehicles destinats al transport extracentre dels residus perillosos.

6. Prevenció de Riscos Laborals. Coordinació d'activitats preventives.

Mecanismes de coordinació entre l'Empresa i l'Hospital Universitari de Bellvitge

La voluntat de l'Hospital de potenciar l'eficiència del servei al llarg del temps requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

1- "In situ", quant a l'operativa diària en cada servei generador, mitjançant el diàleg entre el responsable designat per part de l'empresa i les unitats generadores de residus per part de l'Hospital.

L'Empresa posa a disposició del personal de l'Hospital un servei de "recull d'incidències" amb caràcter permanent, a fi de poder comunicar les necessitats d'actuació puntuals i urgents.

2- Recull de les dades de residus mensual. Aquest informe s'enviarà al:

- Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital. Unitat d'Hoteleria. Lot 1 i 2.
- Cap del Servei de Física i Protecció Radiològica. Lot 2.

3-L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic, a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HUB o a través de la Plataforma PCAE+ (<https://prl.ceoe.es/cumple-prl/>), tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1.-Pla de prevenció

2.-Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:

- si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei
- si té un servei de prevenció aliè: el concert
- si té treballadors designats: carta de designació

En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.

3.-Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres

4.-Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals

5.-Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen

6.-Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec

7.-Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada

8.-Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball

9.-Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):

- identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
- Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar a l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
- Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada
- Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades
- Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs
- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic)

10.-Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.

11.-Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'hospital a l'inici de les activitats.

7. Gestió Mediambiental.

Les empreses licitadores podran proposar en la seva oferta tècnica, donada la naturalesa del servei que es descriu en el present PPT, aspectes en l'execució del servei que ajudin a millorar l'impacte mediambiental dels processos objecte de la present contractació, com per exemple:

-Propostes degudament justificades que permetin un major ajust o integració del servei amb la política de sostenibilitat i protecció mediambiental quan la mateixa estigui establerta a l'Hospital del Lot corresponent.

-Propostes que, incloent-hi la deguda justificació, permetin el major grau d'ajust o alineació respecte als preceptes generals de gestió de residus establerts per la normativa bàsica estatal (Llei 22/2011, de Residus i Sòls Contaminats).

-Les propostes que representin un menor impacte ambiental, tant directe com indirecte, associat a l'activitat de l'hospital.

8. Normativa i legislació aplicable.

Lot 1: Servei de recollida, transport i eliminació dels residus químics

L'Empresa adjudicatària del servei haurà d'atendre a la legislació en matèria de residus:

- Decret Legislatiu 1/2009
http://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes_i_tramits/normativa/normativa_catalana_en_materia_de_residus/decret_1_2009.pdf , de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus DEROGA la Llei 6/1993
http://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes_i_tramits/normativa/normativa_catalana_en_materia_de_residus/llei_6_1993.pdf , de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- I tota la legislació en matèria de residus recollida en:
http://residus.gencat.cat/ca/consultes_i_tramits_nou/normativa/normativa_catalana_en_materia_de_residus/

L'Empresa quedarà obligat a acollir-se a qualsevol nova legislació sobre el tema en vigor en el temps que duri el contracte.

Així mateix l'empresa haurà d'atendre al Pla de gestió de Residus de l'Hospital Universitari de Bellvitge (annex 2).

Lot 2: Servei de gestió integral de residus radioactius

L'empresa adjudicatària del servei, haurà d'estar inscrita al registre d'empreses autoritzades pel Consell de Seguridad Nuclear (CSN), com a Unitat Tècnica de Protecció Radiològica, i haurà d'atendre a la legislació en matèria de residus radioactius. És sol·licitarà a l'empresa adjudicatària.

L'Empresa quedarà obligada a acollir-se a qualsevol nova legislació sobre el tema en vigor en el temps que duri el contracte

Així mateix l'empresa haurà d'atendre al Manual de Protecció Radiològica (annex 1) i al Pla de gestió de Residus de l'Hospital Universitari de Bellvitge (annex 2).

9. Facturació electrònica.

Caràcter general

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents formats electrònics:

- Format *facturae*
- Format *EDIFACT*

En cas de voler utilitzar *EDIFACT*, abans de començar a enviar les factures, el seu proveïdor EDI haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de l'Institut Català de la Salut.

L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC).

Per obtenir més informació referent a les particularitats de l'ICS referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, poden accedir a :

<http://www.gencat.cat/ics/proveïdors/factura.htm>

o sol·licitar informació complementària a :

atenciocreditors.ics@gencat.cat

Hi ha establert un canal d'informació a proveïdors, relacionat amb el procediment de factura electrònica, especialment per tractar temes relacionats amb:

- Com adherir-se al procediment de factura electrònica del Institut Català de la Salut
- Certificat de factura electrònica, per aquells proveïdors que ja ens envien les factures electrònicament

registre.efact.ics@gencat.cat

L'Hospitalet de Llobregat

Sr. Francesc Velarde Cecília
Director d'Infraestructures i Serveis Generals