

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARCS DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)
DE LES DEPENDÈNCIES DEL COMPLEX CENTRAL DE BOMBERS DE
BELLATERRA (CCBB)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
3. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
4.1 Detall de les operacions a efectuar al CCBB.....	9
4.1.1. Garita control d'accés. Servei 24 hores.....	9
4.1.2 Accés principal. Serveis diaris de 6:00 h a 22:00 hores. Servei nocturn de 22:00 h a 6:00 hores del matí.....	10
4.1.3 Incidències. Serveis nocturns: de 22.00 hores a 06.00 hores.....	11
5. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	10
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	13
6.1. Personal.....	13
6.2. Horaris.....	13
7. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	14
8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	14
9. ANNEX 1.....	16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), del Complex Central de Bombers de Bellaterra (en endavant CCBB), que es descriuen a continuació:

LOT 1 - CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 1	
Adreça: Avinguda de Serra Galliners, s/n (Universitat Autònoma de Barcelona), 08193 Cerdanyola del Vallès	
Característiques a destacar: El CCBB inclou la Regió d'Emergències Metropolitana Nord (en endavant REMN), el parc de Bombers de Cerdanyola, el taller ràdio, el taller mecànic, els Serveis Generals de la Direcció General, la Sala Central de Bombers i la Sala de Control de la REMN.	<i>Centre d'Emergències</i>
Nombre de treballadors	330
Freqüentació d'usuaris	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Superfície	
Nombre total de plantes	12 en 5 edificis
Superfície total espais tancats i en ús	3.813,50m ²
Superfície total magatzems	709,07m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	287,79m ²
Superfícies total vestuaris i dutxes	418,81m ²
Superfícies total serveis higiènics	251,17m ²
Superfície total cotxeres	834.73m ²
Total superfície útil	6.315,07m²
Superfícies total terrasses	322,05m ²
Superfícies circulacions, aparcament i heliport	13.940,40m ²
Superfícies jardins	4.580,40m ²
Total superfícies exterior	18.842,85m²
Superfície parcel·la	22.271,50m²
Elements a destacar	
Aparcament	Sí
Lavabos	Sí
Vestuaris	Sí
Dutxes	Sí
Menjadors	Sí
Jardins	Sí
Sales d'actes	Sí
Heli superfície	Sí
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí/ previsió 2023
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	No
Control accés, barreres...	Sí
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí

Gas, gas-oli, generadors...	Sí
Punts crítics de l'edifici	
Tanca, accessos, aparcament, heliport, sales de control i sales tècniques	Sí

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

El servei serà realitzat per vigilants de seguretat sense arma.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat serà des de la caseta de vigilància situada a l'entrada de les instal·lacions del CCB, així com els espais interiors dels edificis o dependències descrites i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

3. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de vigilància, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els

sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del Departament/entitat/organisme (d'ara endavant, RC).

- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del CCBB.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, si fos necessari, de manera manual.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles. Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament/entitat/organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
- Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
- L'accés impropedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.

- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- r) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que el CCBB posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

4.1 Detall de les operacions a efectuar al CCBB de Cerdanyola del Vallès.

4.1.1. Garita control d'accés. Servei 24 hores

- Controlar aleatòriament els monitors que recullen les imatges de les càmeres del sistema de vídeo vigilància del centre, en cas de disposar-ne.
- Rebre i comprovar els senyals d'alarma del sistema de protecció contra incendis.
- Controlar l'accés a l'interior, si cal via circuit tancat de TV, de l'edifici i comprovar la correcta derivació tant del personal que hi treballa com del públic i les visites.
- Informar al RC del CCBB de qualsevol incidència remarcable per mitjà de l'aplicació facilitada pel CCBB, si en disposa. En cas d'incidències greus caldrà contactar directament o per telèfon.
- Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- Actuar com a membre dels equips emergència establerts en el Pla d'Autoprotecció.
- Visualitzar i validar si cal els vehicles que entrin o surtin de l'aparcament interior, comprovant periòdicament que tots els vehicles que hi hagi a l'aparcament estiguin autoritzats i en el lloc assignat.
- Encarregar-se de les revisions dels vehicles que entrin i surtin del recinte per tal de comprovar què porten i què treuen, especialment en el cas de camions i furgonetes. L'objectiu aquí és evitar que introdueixin objectes o artefactes perillosos i que puguin sostreure material.
- Evitar que personal no autoritzat entri a les instal·lacions a través d'accessos no habilitats per vianants.

4.1.2 Accés principal. Serveis diaris de 6:00 h a 22:00 hores. Servei nocturn de 22:00 h a 6:00 hores del matí.

El servei haurà de cobrir el període diürn, que abastarà l'horari des de les sis del matí (06:00 hores) fins a les deu del vespre (22:00 hores). I el període nocturn, des de les deu del vespre (22:00 hores) fins a les sis del matí (06:00 hores), durant els dies laborables i també les 24 hores dels dissabtes, diumenges i festius dins del termini d'execució. També es cobriran les vigílies dels festius tal i com s'indica a l'Annex 1.

Tasques a realitzar pel personal de vigilància:

- Gestió de les targetes d'accés a l'edifici en cas de disposar-ne. Sinó les proporcionarà l'empresa adjudicatària.
- Controlar l'accés a l'interior de l'edifici de camions i altres vehicles que portin mercaderies al centre.
- Comprovar, si cal, la correspondència i paqueteria adreçada al centre, ja sigui a través del correu ordinari com per serveis de missatgeria.
- Atendre els visitants i informar a la secretaria del CCBB de l'arribada de les visites.

- Controlar l'accés a l'interior de l'edifici i comprovar la correcta derivació tant del personal que hi treballa com del públic i les visites.
- Acompanyar l'accés a l'interior de l'edifici de camions i altres vehicles que portin mercaderies al centre.
- Actuar com a Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU):
 - o Atendre trucades internes en relació a aspectes de seguretat en l'edifici
 - o Rebre incidències "alertades" pels usuaris del centre amb el màxim d'informació possible.
 - o En el cas d'incidències de caire "tècnic", donar l'alerta al personal de manteniment, en cas de no trobar-se a l'edifici contactar a través del telèfon d'urgències 24h.
 - o En el cas d'altres tipus d'incidències comunicar-les a l'Administració de l'Edifici per tal de que siguin resoltes.
- Actuar com a membre dels equips emergència establerts en el Pla d'Autoprotecció.

4.1.3 Incidències. Serveis nocturns: de 22.00 hores a 06.00 hores

En general, exercir la vigilància de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles i heliport, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat del CCBB i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.

- Fer rondes de vigilància pel perímetre i a l'interior de l'edifici. Les rondes inclouran la inspecció de diferents sales tècniques de l'edifici, realitzant certes comprovacions d'alarmes (bombes de pressió, refredadores, ...). Els punts, la freqüència de pas, les anotacions d'estat i les atencions a noves necessitats estaran definits pel RC.
- Actuar com a membre dels equips emergència establerts en el Pla d'Autoprotecció.

5. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) L'empresa adjudicatària proporcionarà un vehicle quadricicle lleuger, de dues places, durant tota la durada del contracte. El vehicle estarà fixe al CCBB amb la voluntat que els vigilants estiguin en constant moviment per facilitar la cobertura integral de les rondes perimetrals. D'aquesta manera podran combinar les accions de dissuasió amb la intervenció immediata en cas de perill d'intrusió. Si el vehicle quadricicle lleuger fos descobert, es proporcionarà una funda per protegir als vigilants de la climatologia, durant el període d'hivern.
- b) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- c) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels edificis i del personal de les dependències objecte del contracte.
- d) Proporcionar i col·locar cartells de "zona vigilada" a tot el perímetre del CCBB.

- e) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- f) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al CCBB.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- g) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- h) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- i) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars.
- j) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al CCBB mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- k) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- l) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- m) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que

la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- n) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular equips d'autoprotecció (extintors, BIE -boques d'incendi equipades- i primers auxilis).
- o) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- p) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- q) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- r) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del CCBB un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, prèvia aprovació del RC, la qual actuarà com a interlocutora amb el CCBB i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- s) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- t) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- u) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- v) Facilitar un walkie-talkie per a cada lloc de treball i un pel RC del CCBB.
- w) Facilitar un ordinador portàtil amb connexió pròpia a internet pel vigilant del CCBB per poder realitzar els informes diaris digitalment de totes les incidències que es puguin produir al llarg del torn de treball, i rebre l'avís de les visites programades al CCBB.
- x) Posar a disposició del CCBB un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes

un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

- y) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
 - z) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. del CCBB.
- aa) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracte:

Dependències del Complex Central de Bombers a Bellaterra (CCBB)				
Edifici	Avda. Serragalliners, s/n. Cerdanyola del Vallès			
Jornada	Horari	Dotació de vigilants		Observacions
Diàriament tot l'any				
	06:00	14:00	1 vigilant de dilluns a diumenge	Sense arma

Diürna	De	14:00	22:00	1 vigilant de dilluns a diumenge	Sense arma
		08:00	16:00	1 vigilant de dilluns a divendres	Sense arma
22:00		06:00	1 vigilant de dilluns a diumenge	Sense arma	
Nocturna		22:00	06:00	1 vigilant divendres, dissabtes, vigílies de festius i festius	Sense arma

7. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça msansa@gencat.cat i silvia.sanjuan@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el CCBB concertarà visites conjuntes. El punt de trobada serà Avinguda de Serra Galliners, s/n (Universitat Autònoma de Barcelona), Cerdanyola del Vallès. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de

Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.

- Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

Cap del Servei Tècnic

Annex 1

Any 2023 - Detall Ampliació Hores Vigílies i

Dia		Dia Següent		Consideració			Hores Ampliades			
Jornada Inicial		D	N			Jornada Corregida	D	N	D	N
Vigília	06/04/23	Dijous	24	8	07/04/23	Divendres - Festiu	Divendres	24	10	2
Festiu	07/04/23	Divendres	16	14	08/04/23	Dissabte	Dissabte	16	16	2
Vigília	09/04/23	Diumenge	16	14	10/04/23	Dilluns - Festiu	Dissabte	16	16	2
Festiu	10/04/23	Dilluns	16	14	11/04/23	Dimarts	Festiu	16	14	
Vigília	30/04/23	Diumenge	16	14	01/05/23	Dilluns - Festiu	Dissabte	16	16	2
Festiu	01/05/23	Dilluns	16	14	02/05/23	Dimarts	Festiu	16	14	
Diumenge	28/05/23	Diumenge	16	14	29/05/23	Dilluns - Festiu	Dissabte	16	16	2
Festiu	29/05/23	Dilluns	16	14	30/05/23	Dimarts	Festiu	16	14	
Vigília	23/06/23	Divendres	24	10	24/06/23	Dissabte - Festiu	Divendres	24	10	
Festiu	24/06/23	Dissabte	16	16	25/06/23	Diumenge	Dissabte	16	16	
Vigília	14/08/23	Dilluns	24	8	15/08/23	Dimarts - Festiu	Divendres	24	10	2
Festiu	15/08/23	Dimarts	16	14	16/08/23	Dimecres	Festiu	16	14	
Vigília	10/09/23	Diumenge	16	14	11/09/23	Dilluns - Festiu	Dissabte	16	16	2
Festiu	11/09/23	Dilluns	16	14	12/09/23	Dimarts	Festiu	16	14	
Vigília	24/09/23	Diumenge	16	14	25/09/23	Dilluns - Festiu	Dissabte	16	16	2
Festiu	25/09/23	Dilluns	16	14	26/09/23	Dimarts	Festiu	16	14	
Vigília	11/10/23	Dimecres	24	8	12/10/23	Dijous - Festiu	Divendres	24	10	2
Festiu	12/10/23	Dijous	16	14	13/10/23	Divendres	Festiu	16	14	
Vigília	31/10/23	Dimarts	24	8	01/11/23	Dimecres - Festiu	Divendres	24	10	2
Festiu	01/11/23	Dimecres	16	14	02/11/23	Dijous	Festiu	16	14	
Vigília	05/12/23	Dimarts	24	8	06/12/23	Dimecres - Festiu	Divendres	24	10	2
Festiu	06/12/23	Dimecres	16	14	07/12/23	Dijous	Festiu	16	14	
Vigília	07/12/23	Dijous	24	8	08/12/23	Divendres - Festiu	Divendres	24	10	2
Festiu	08/12/23	Divendres	16	14	09/12/23	Dissabte	Dissabte	16	16	2
Vigília	24/12/23	Diumenge	16	14	25/12/23	Dilluns - Festiu	Dissabte	16	16	2
Festiu	25/12/23	Dilluns	16	14	26/12/23	Dimarts - Festiu	Dissabte	16	16	2
Festiu	26/12/23	Dimarts	16	14	27/12/23	Dimecres	Festiu	16	14	
Vigília	31/12/23	Diumenge	16	14	01/01/23	Dilluns - Festiu	Dissabte	16	16	2

Total Hores Ampliacions

32

