



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1r. Objecte del contracte.

El present concurs té per objecte la contractació de la concessió administrativa demanial de l'ús privatiu de la barra de la Festa Major per aquest any, per tal donar el servei als assistents dels actes que tindran lloc per aquest motiu durant el període 2023.

El servei objecte de la concessió comprèn el servei de barra del ball a la Plaça de l'Ajuntament durant la Festa Major organitzada per l'Ajuntament de Coll de Nargó, que tindrà lloc del 21 de juliol al 25 de juliol de 2023.

L'adjudicatari prestarà el servei sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i les activitats a desenvolupar.

2n . Instal·lacions concessionades.

Les instal·lacions objecte del contracte se situen a les propietats municipals on es realitzen les festes municipals, i , concretament, a la Plaça de l'Ajuntament,1.

3r. Règim Jurídic.

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà l'adjudicatària amb l'Ajuntament serà la de concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb el que disposen els articles 58 i següents del Decret 336/1988 RPEL, així com l'article 218 del DL 2/2003 TRLMRLC, aplicant-se de manera supletòria el disposat a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

La convocatòria per a l'atorgament de la concessió demanial es publicarà en el Perfil del contractant municipal (encara que la concessió no té naturalesa contractual i amb la única finalitat de garantir la màxima concurrència).

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el concessionari per part de l'Ajuntament de Coll de Nargó, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de les activitats incloses en el projecte aportat pel mateix.

De conformitat amb el que determina l'art. 84 LPAP només podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol concessional les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

4rt. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l' establert a l' article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un criteri d'adjudicació, sent el preu de conformitat amb el que s'estableix a l' article 146 de la LCSP.

5è. Perfil del contractant

D' acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l' Ajuntament de Coll de Nargó facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=coll&idCap=3277835&ambit=5&

6è. Duració de la concessió i horari del servei.

La concessió comprendrà el període del dia 21 de juliol fins al dia 25 de juliol de 2023, ambdós inclosos. L'incompliment del termini podrà ser sancionat sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de rescindir el contracte.

L'ús de les instal·lacions municipals es farà durant els dies de duració de la Festa Major, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge.

7è. Cànon.

L'Adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament dels de Coll de Nargó un cànon mínim de cinquanta euros (50,00€) amb IVA. Quantitat aquesta que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

Valor estimat del contracte: 41,32 €

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 50,00 €.

El pagament s'haurà d'efectuar el dia 26 de juliol de 2023 a les dependències de l'Ajuntament.

8è. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 - ajuntament@collnargo.ddl.net –
CIF P2509200H



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que siguin persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari: D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- ✓ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte per l'import que es determina:
- Per sinistre 300.000,00 €
- Per víctima 150.000,00 €

(S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut)

- ✓ Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

9è. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant Sobre Digital 2.0 (podeu trobar eines de suport per a la licitació electrònica a https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml), dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

10è. Contingut de les proposicions i obertura

Les proposicions es presentaran en dos sobres electrònics, signats pel licitador i amb indicació del nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, domicili a efectes de notificacions, adreça de correu electrònic, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció ***"Proposta per prendre part en la licitació del bar de festa major 2023"***.

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre A Documentació administrativa: S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex.

Sobre B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex.

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

Pl. de l'Ajuntament, 1 – 25793 Coll de Nargó (Alt Urgell) Lleida Tel-Fax: 973 383 048 - ajuntament@collnargo.ddl.net –
CIF P2509200H



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2
- c) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, en cas que hagués denegat anteriorment l'autorització.
- d) Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

11è. Condicions generals de la concessió:

Obligacions de l'Entitat Concertada

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Fer efectiu l'import ofertat en els terminis establerts.
- Prestar al públic que ho sol·liciti, el servei de bar. Aquest servei consistirà en posar en funcionament el bar havent de donar compliment estricte a les normes què, sobre el règim d'utilització, s'estableixin per l'Administració. En aquest sentit les begudes no alcohòliques seran de tipus Fanta/Shweppes (o equivalents) i distribuïts en envasos de plàstic. Les begudes alcohòliques seran sempre en envasos precintats i en cap cas s'acceptaran begudes de "garrafon".
- Tenir el servei obert durant els actes que es facin per les actuacions programades durant la festa major de Coll de Nargó 2023.
- Personal: haurà de disposar de personal de barra.

El servei serà prestat pel concessionari durant el termini establert i aniran al seu càrrec les despeses que s'originin, incloses la neteja, la recollida d'escombraries i altres despeses, la conservació i manteniment de les instal·lacions de tot el local, rebent com a contraprestació l'import de les consumicions.

El contractista s'obliga a conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, fins que entregui novament el servei a l'Ajuntament. A aquest efecte el contractista s'encarregarà de la neteja de la pista del ball després de cada sessió.

El material de la barra s'haurà de retirar l'endemà de la finalització del darrer acte. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment, caldrà deixar-lo recollit i ordenat.

El concessionari s'obliga a no subministrar begudes alcohòliques a menors d'acord amb la normativa vigent, publicitant aquesta mesura mitjançant cartells situats a llocs visibles darrera dels mostradors del servei de bar.

El contractista haurà de donar compliment a les disposicions de l'Ajuntament pel que fa a la gestió i inspecció del servei.

El concessionari admetrà per gaudir del servei, a tota persona que compleixi els requisits disposats reglamentàriament.

Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei, llevat que s'haguessin



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament, amb caràcter ineludible.

El contractista, en virtut de la prestació del servei, haurà d'estar assabentat i restarà obligat a complir totes les reglamentacions sanitàries que hagi legislat el Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya. Igualment haurà de complir la totalitat de normativa sectorial aplicable.

El concessionari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que pugui ocasionar als usuaris, d'acord amb el que preveu l'art. 80 i 82 del Decret 112/2010; així com una assegurança de robatori dels productes del servei.

Drets de l'Entitat Concertada

- Utilitzar els béns d'ús públic instal·lats en el recinte, durant l'horari establert.
- Percebre les retribucions per a la prestació del servei.
- Obtenir compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió, en cas de modificacions introduïdes en el servei, imposades per l'Ajuntament, que incrementessin els costos o rebaixessin la retribució. Igualment, podrà revisar les tarifes, quan per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, es produís la ruptura de l'economia de la concessió, previ acord amb l'Ajuntament.

Prerrogatives de l'Administració:

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

12a. Adjudicació definitiva i formalització del contracte

Donada l'adjudicació definitiva per la Corporació, es requerirà a l'adjudicatari perquè en el dia i l'hora que s'assenyali concorri a formalitzar el contracte en document administratiu, del qual donarà fe la secretària de la Corporació. Si no atén aquests requeriments, no aconsegueix els requisits per a la realització del contracte o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, l'adjudicació quedarà de ple dret sense efecte, amb les conseqüències previstes en la legislació.

El contracte serà a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota classe de perjudicis que el contractista pugui ocasionar, com a conseqüència de la realització del servei.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

13a. Resolució i caducitat.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

14a. Normativa aplicable.-

- Aquesta concessió administrativa demanial es regeix, en quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per:
- Les disposicions d'aquest Plec de Clàusules.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels Ens locals i, supletòriament, el RD 1372/1986 pel qual s'aprova el Reglament dels béns de les entitats locals.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- La Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladors de les bases de règim local,
- El decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya
- El R.D. Legislatiu 781/86, de 18 d'abril (text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local)
- El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions

Atès el caràcter administratiu dels contractes realitzats a l'empara del present Plec, qualsevol dubte o vestigi que es presenti es resoldrà, mitjançant la via administrativa o bé la contenciosa administrativa.

Coll de Nargó, a data de la seva signatura

L'alcalde en funcions ,

Martí Riera Rovira