



Universitat de Lleida
Economia
Secció de Contractació i Compres

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA CONTRACTE DE SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ,
MANTENIMENT I EVOLUCIÓ DEL MANUAL DE NORMES D'IMATGE
INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

Aquest document haurà d'anar acompanyat del document comptable "A"

A: Unitat d'Economia (Secció de Contractació i Compres)

Unitat proponent: Gerència.

Assumpte: Proposta de contractació del servei d'actualització, manteniment i evolució del Manual de normes d'imatge institucional de la Universitat de Lleida (UdL) i el desenvolupament d'un nou Manual.

1.-Objecte,codi CPV i necessitat del contracte:

Objecte: Contractació del servei d'actualització, manteniment i evolució del Manual d'Imatge Institucional de la Universitat de Lleida.

Aquest servei inclou la contractació de l'actualització i manteniment pel que fa al contingut del Manual actual i mentre no es disposi de la migració a la nova web del Manual. I també inclou el disseny d'un nou Manual i de la migració del vigent.

En un context en què la societat utilitza cada cop més la comunicació digital, es fa necessària una actualització dels continguts que permetin generar innovació i valor per atendre millor les demandes i la resposta als processos d'interacció.

Aquest servei s'emmarca en el compliment dels valors institucionals de la UdL de responsabilitat social, planificació i rendiment de comptes i els valors ètics d'eficiència, compromís, responsabilitat, integritat i transparència de la Universitat de Lleida i per complir amb l'objectiu 12 de sostenibilitat per la producció i consum responsables i l'objectiu 9 d'innovació per construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

Amb aquest plec de bases tècniques es pretén descriure i fixar els requisits tècnics dels serveis que es demanden, així com les condicions d'execució que regeixen la contractació dels treballs sol·licitats i que haurà d'acreditar tota aquella empresa que opti a l'adjudicació del contracte.

CPV: 35121600-4 Marcas

2. Lots:

NO

3. Tipus de procediment: Veure annex 0

1

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	13-04-2023 14:07:30

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





Procediment: ☒ Obert ☐ Obert simplificat ☐ Obert supersimplificat
☐ Negociat per exclusivitat (**annex 4 i 7**) ☐ Negociat (**annex 8**) ☐ Menor (**annex 7 i 9**)
☐ Basat en l'acord marc (**annex 8**):.....

4. Responsable del contracte (nom i cognoms, càrrec i unitat): Ramon Saladrígues, gerent

Té les funcions següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emplenarà, signarà i trametrà a la Secció de Contractació i compres un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, en el termini màxim d'un mes des de la seva data d'acabament. El model es troba disponible en la intranet <https://cv.udl.cat/portal/site/scc> (apartat documentació)

5. Característiques tècniques:

Emplenar l'Annex 5

6. Membres proposats per formar part de la Mesa –mínim 2- UNICAMENT en procediments oberts i obert simplificats (nom, càrrec i correu electrònic):

Dolors Toldrà – Secretària general

Cesar Ezcurra – Coordinador Àrea Econòmica

Antoni Gonzalez- Cap Secció de Contractació i Compres i secretari de la mesa

Frederic Solà – Assessor jurídic

Pepita Raventós – Cap Arxiu i Gestió de Documents

Caterina Ticó – Tècnica Serveis Comunitaris

No podrà formar part de les meses de contractació el personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracti

7. Condicions especials d'execució

En tot cas, serà obligatori l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les següents:

De tipus mediambiental que persegueixin (Cal indicar les que siguin procedents):

- ☐ La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així a donar compliment a l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible;

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrígues Sole Ramon	13-04-2023 14:07:30



- ☐ El manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
- ☐ Una gestió més sostenible de l'aigua;
- ☐ El foment de l'ús de les energies renovables;
- ☐ La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
- ☐ L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

De tipus social amb alguna de les següents finalitats: (Indiqueu la qual procedeixin)

- ☐ Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- ☐ Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional; promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
- ☒ Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball;
- ☐ Afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
- ☐ Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada;
- ☐ Afavorir la formació en el lloc de treball;
- ☐ Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- ☐ Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
- ☐ Altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida a l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els que es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

Relacionades amb la innovació: (Indiqueu les que siguin procedents)

☐ _____

☐ Altres condicions especials d'execució:

(signatura digital)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	13-04-2023 14:07:30



Annex 1

INFORME SOBRE LA NECESSITAT, IDONEITAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

En/Na Ramon Saladrigues, com a responsable del contracte, INFORMO QUE:

La Universitat de Lleida necessita proveir-se d'un servei per actualitzar, mantenir i evolucionar el Manual d'Imatge Institucional de la Universitat per al compliment de la missió i visió que la institució ofereix a la seva comunitat i a la societat adaptant-lo a les noves corrents del disseny i específicament del disseny digital, respectant l'essència i la base de la marca UdL registrada.

L'evolució del Manual d'Imatge Institucional ja existent es vol que se'l pugui dotar de nous dissenys i afegir nous apartats pel que fa a imatge audiovisual i digital per adaptacions a aplicacions i xarxes, retolació, internacionalització, etc.)

L'entrega es preveu només digitalment a través de la web actual www.imatge.udl.cat i la seva evolució i migració cap a la nova www.imatge2.udl.cat en versions tant en baixa resolució com en alta, i en el cas de la marca i les diferents versions, en el formats més habituals jpeg, png, gif i AI.

Signatura digital

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	13-04-2023 14:07:30



Annex 2

INFORME DE NO DIVISIÓ EN LOTS

En/Na Ramon Saladrígues, gerent de la Universitat de Lleida, amb destinació i càrrec al qual es pretén procedir a la contractació de l'actualització, manteniment i evolució del Manual d'Imatge Institucional de la Universitat de Lleida mitjançant un procediment de contractació pública

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que prèviament a remetre a l'òrgan de contractació de la Universitat de Lleida la sol·licitud d'inici d'expedient de contractació, ha valorat convenientment la possibilitat de proposar la no divisió de l'objecte del contracte en lots.

Que degut al motiu que s'indica a continuació,

El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Es considera convenient no dividir el contracte en lots.

Tot la qual cosa i als efectes oportuns signo.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrígues Sole Ramon	13-04-2023 14:07:30