



Document	Expedient	Data	Segell
41943/2023	2957/2023	20-03-2023	

Àrea

Qualitat de Vida, Educació, Esports i Salut.C041

Procediment

B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



4C110X4C0U570T5R00DM

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE PINEDA DE MAR

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei de les llars d'infants municipals «Bressol de Mar» i «Marinada» de Pineda de Mar, ubicades als carrers Sant Jordi, 106 i Andorra, 11, respectivament, de Pineda de Mar.

2. Objectius del servei

Les Llars d'Infants municipals han de ser un agent educatiu més del municipi. L'entitat o empresa adjudicatària prestar el servei d'acord amb el que es preveu en el Reglament del Servei Municipal de les Llars d'Infants Marinada i Bressol de Mar, aprovat en sessió plenària de data 26 de febrer de 2009 (BOPB núm. 177, de 16 de maig de 2009), amb la finalitat de complir amb els següents objectius:

- Col·laboració en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels infants.
- Desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquest cicle, que tenen en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.
- Creació d'entorns educatius que garanteixin una educació inclusiva de tots els infants a partir d'un plantejament global de centre, tenint en compte les necessitats educatives dels infants.
- Aplicació dels principis de la coeducació, la convivència i la salut en la programació de les activitats amb els infants.
- Promoció de l'equitat a fi d'evitar qualsevol tipus de marginació i garantir la igualtat d'oportunitats i el ple desenvolupament de les potencialitats de cada infant.

3. Descripció del servei

3.1 Abast de la prestació del servei

La gestió del servei de les Llars d'Infants municipals implica les prestacions pròpies d'un servei públic



Ajuntament de Pineda de Mar

municipal adreçat a infants de 0 a 3 anys d'edat per tal de prestar-los els serveis propis del primer cicle d'Educació Infantil:

- a) Donar atenció educativa als infants matriculats a les escoles, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- b) Acollir les famílies dels infants i compartir amb elles la criança i l'educació dels seus fills.
- c) Oferir i donar servei d'alimentació (esmorzar, dinar i berenar) per als infants a les famílies que el sol·licitin.
- d) Oferir i donar servei d'acollida matinal i allargament de jornada de tarda a les famílies que ho sol·licitin.

3.2 Concreció del Servei

La gestió del servei de Llar d'infants municipals "Marinada" i "Bressol de Mar" de Pineda de Mar comprèn dins del seu objecte les prestacions següents:

A) Servei Escola

Aquest servei consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant als nens/nenes l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i allò especificat en aquest plec.

Les dues escoles bressol municipals de Pineda de Mars impartiran el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

El servei d'escola bressol no suplanta la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

A.1 Estada a les Llars d'Infants "Marinada" i "Bressol de Mar" d'infants de 0 a 3 anys durant l'horari establert (de dilluns a divendres de 8,45h a 13,00h i de 14,45h a 17,00h) i durant el període de setembre a juliol per als dos centres.

A.2 Estada a una sola de les Llars d'Infants de 0 a 3 anys durant l'horari establert (de dilluns a divendres de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores) i durant la 1^a quinzena del mes d'agost.

A.3 Atenció educativa apropiada als infants d'aquestes edats i els processos de preinscripció i matriculació, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

B) Serveis complementaris (de prestació obligatòria per part del concessionari però d'ús voluntari per part dels usuaris) consistents en:

B.1 Servei d'acollida

El servei d'acollida s'adreça a les famílies usuàries del servei d'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills fora de l'horari escolar del centre. El servei d'acollida s'estableix durant l'espai de temps anterior a l'horari matinal d'escolarització. Aquest servei permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i estaran a càrrec dels professionals de les escoles bressol.

El servei d'acollida es prestarà de dilluns a divendres en la franja horària de 08.00h a 08.45h, tots els mesos de setembre a agost, ambdós inclosos.

B.2 Servei de ludoteca



Ajuntament de Pineda de Mar

El servei de ludoteca s'adreça a infants de quatre mesos a tres anys per oferir-los un espai de joc lliure basat en un projecte educatiu i dotat amb un fons lúdic també educatiu, divers i extens. En aquest servei sempre es comptarà amb personal especialitzat.

El servei s'ofereix de dilluns a divendres en la franja horària de 17.00h a 18.00h, durant el període de setembre a juny, ambdós inclosos.

C) Servei de menjador

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar per als infants matriculats al centre que ho sol·licitin.

Així mateix, s'estableix un servei exclusivament d'àpats per a les famílies que ho sol·licitin dins de l'horari escolar.

El servei de menjador es prestarà en la modalitat de càtering a cada centre i seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

El menjador escolar de les llars d'infants municipals esdevé un espai privilegiat per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família i haurà de complir els següents objectius:

- Assegurar a l'àpat del migdia una alimentació equilibrada, suficient i completa alhora que agradable i adaptada a les característiques i necessitats dels infants de 0-3 anys.
- Mantenir i potenciar els hàbits alimentaris propis de l'àrea mediterrània, afavorint el consum de cereals, fruites, verdures, llegums, làctics i peix. És recomanable que els menús els componguin entre quatre i sis grups d'aliments. Afavorir el consum de fruita fresca, verdura i hortalisses, llegums, làctics, peix, pa.
- Utilitzar tècniques culinàries variades al llarg de la setmana, tot adaptant-les a l'edat dels comensals, evitant les preparacions seques i eixutes per als més petits.
- Desenvolupar processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar els aspectes socials i conviviaus dels àpats i de l'espai de menjador.

L'horari de menjador serà de 13,00h a 14,45h. Inclou el dinar i el berenar per als infants usuaris de la llar d'infants que sol·licitin aquest servei.

La previsió d'ocupació del servei de menjador per a tot un curs escolar és la d'un 50% de l'alumnat.

Els menús respondran a l'especificitat del requeriments nutricionals dels infants de 0 a 3 anys matriculats al centre que utilitzin el servei de menjador i s'adaptaran, necessàriament, als seus progressos en l'alimentació. Orientativament, el menjador servirà cinc tipologies bàsiques de menú:

- A - Menú per a infants de 6 a 8 mesos
- B - Menú per als infants de 9 a 12 mesos
- C - Menú per als infants de 12 mesos a 3 anys
- D - Menú semi triturat (un d'hivern/un d'estiu)
- E - Menú sencer (un d'hivern/un d'estiu)



En els casos de problemes d'intoleràncies o altres alteracions alimentàries, es disposa d'uns menús alternatius (cal, però, justificar-ho mèdicament). També s'haurà de proporcionar les modalitats de menús astringent i restringent, així com menús especials en atenció a la diversitat i al usos alimentaris.

A l'hora d'introduir els canvis de menús es tindran en consideració els diferents ritmes evolutius de cada infant. Els criteris d'aquest procés seran criteris pedagògics sota la supervisió de la direcció del centre, en estreta comunicació amb les famílies i seguint les directius del pediatra de l'infant.

Els menús a subministrar estaran elaborats per un/a nutricionista i respondran als principis d'una dieta sana, variada y equilibrada. Contemplaran per las quantitats i composició les edats i les característiques dels comensals, tot evitant aquells aliments que suposin un risc per als infants (espines de peix, carns amb tendrums o óssos petits, etc.).

Atenent a criteris nutricionals i sanitaris, no es poden fer canvis de menús sense justificació. En tot cas, qualsevol canvi s'haurà de comunicar prèviament a la direcció del centre per tal que sigui valorat i autoritzat. Els canvis no podran afectar mai la qualitat dels productes ni la mesura de les racions.

En base a criteris de salut i edat, tant el producte com l'elaboració han de ser el més natural possible.

La fruita del dinar i berenar ha d'estar triturada o trossejada, degudament emplatada i protegida per al seu trasllat a les estances. S'haurà de garantir sempre el triturat i/o trossejat del menjar en els grups i/o infants que ho requereixin.

A l'objecte de fomentar la formació en higiene alimentària, l'adjudicatari garantirà que totes les persones que intervinguin en la distribució dels aliments al menjador de les escoles bressol rebin una formació apropiada en matèria d'higiene alimentària d'acord amb la seva activitat laboral. Aquesta formació inclourà les activitats per a comprovar la seva aplicació i eficàcia, així com els registres derivats.

D) Espais educatius familiars: espais educatius mes enllà del servei escola destinat principalment a la formació educativa de les famílies

Espai entre mares i pares: espai consistent en un taller o xerrada trimestral a cada una de les llars d'infants sobre aspectes d'interès per a les famílies en la seva funció educativa.

Espai familiar: espai d'interacció, en horari escolar, entre mares i pares i els infants d'1 i 2 anys; 2 hores quinzenals.

3.3 Estructura escolar i oferta de places

El servei d'escola bressol municipal de Pineda de Mar disposa d'un total de 255 places autoritzades, 135 a la llar d'infants "Bressol de Mar" i 120 a la llar d'infants "Marinada". Per al curs 2023-2024, la previsió de l'oferta de l'Ajuntament és d'un total de 234 places, distribuïdes de la següent manera:

Llar d'infants "Bressol de Mar"		
Aules	Alumnes	Places escolars
1	10 (4 a 12 mesos)	8
4	11 (1 a 2 anys)	39
3	12 (2 a 3 anys)	80
Total places		127



Llar d'infants "Marinada"		
Aules	Alumnes	Places escolars
1	I0 (4 a 12 mesos)	8
4	I1 (1 a 2 anys)	39
3	I2 (2 a 3 anys)	60
Total places		107

L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà modificar d'ofici i/o instància de l'empresa adjudicatària l'estructura esmentada anteriorment, d'acord amb allò que prescriu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat.

Tanmateix, com a prestació variable, en funció de les necessitats del servei i la demanda d'escolarització, l'Ajuntament de Pineda de Mar podrà interessar l'obertura d'un aula d'I0 a Bressol de Mar per un període total o parcial del curs escolar en curs. La gestió de aquest servei complementari es farà d'acord amb la descripció del servei que es determina a l'apartat 3 d'aquest plec tècnic. La previsió de despesa forma part del preu del contracte.

També, com a prestació variable, en funció de les necessitats del servei, podrà interessar la contractació d'un servei de vetlladoria, de 20h setmanals, d'octubre a juny del curs escolar, per atendre infants amb necessitats educatives especials de qualsevulla de les dues llars d'infants.

3.4. Calendari

El calendari escolar atendrà el que cada any determini l'Ajuntament de Pineda de Mar.

El període d'obertura de les dues llars d'infants serà des de l'1 de setembre fins el 31 de juliol.

Durant la 1ª quinzena del mes d'agost restarà oberta, de forma alternativa anualment, una de les dues llars d'infants. La 2ª quinzena del mes d'agost les dues llars d'infants resten tancades.

Les dues llars restaran tancades en el període de vacances escolar de Nadal que determina el Departament d'Educació per als centres d'educació infantil de segon cicle. Les llars restaran obertes els 3 primers dies feiners de la setmana santa.

Els dies de setembre abans de l'inici del període lectiu la llar restarà oberta per treball intern de l'equip docent.

El període lectiu s'iniciarà aquell dia que vingui determinat pel Departament d'Educació per als centres d'educació infantil de segon cicle.

3.5 Consergeria

L'empresa adjudicatària haurà de prestar, durant el període lectiu de les llars d'infants, un servei de consergeria de l'edifici de 20 hores setmanals que vetlli per la vigilància dels edificis i pel petit manteniment (reparacions) de l'edifici i dels patis.

4. Condicions d'execució del servei



4.1 Personal docent

D'acord amb l'oferta formativa establerta en el present plec de clàusules, el personal docent haurà d'estar en possessió com a mínim de les titulacions corresponents, establertes en l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que es regulen el primer cicle i els requisits dels centres d'educació infantil. Així mateix cal que tot el personal contractat compleixi amb les obligacions establerts per la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

El personal docent que el concessionari contracti haurà de garantir la impartició de l'oferta formativa i les especialitats anteriorment descrites.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei com a mínim, per a cada curs escolar, amb el personal següent:

Llar d'infants "Bressol de Mar":

- 1 Director/a
- 3 Educadores/Coordinadores de cicle
- 5 Educadores
- 3 Tècnics auxiliars
- 1 Tècnic/a auxiliar de suport a menjador (20h/setmanals)

En cas d'obertura de la 2ª aula d'10 es contractarà el personal següent:

- 1 Educador/a
- 1 Educador/a de suport a lactants (19h/setmanals)

Llar d'infants "Marinada":

- 1 Director/a
- 3 Educadores/Coordinadores de cicle
- 4 Educadores
- 3 Tècnics auxiliars
- 1 Tècnic/a auxiliars de suport a menjador (15h/setmanals)

4.2 Jornada laboral

La jornada laboral específica de cada educador/a vindrà determinada per les necessitats del servei i el conveni d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei. Les vacances del professorat s'adaptaran al calendari escolar de les Llar d'infants.

4.3 Servei de neteja



Ajuntament de Pineda de Mar

El servei de neteja de les llars d'infants municipals és a càrrec de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

S'establiran les freqüències diàries, setmanals i quinzenals de neteja del centre.

4.4 Manteniment dels centres

El servei de manteniment dels edificis de les llars d'infants municipals és a càrrec dels serveis tècnics municipals.

L'empresa contractant adjudicatària comunicarà puntualment al responsable del contracte les mesures relacionades amb el manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions i tindrà al seu càrrec el següent:

- Reparació d'aparells aportats per l'empresa adjudicatària, com ara: ordinadors, equips audiovisuals, aparells d'oficina, jocs i material didàctic.
- Manteniment de l'inventari anual de les instal·lacions.
- Petit manteniment dels centres (reparacions).

L'adjudicatari vetllarà pel manteniment en condicions òptimes dels edificis, les instal·lacions i els elements complementaris. S'inclouen les zones exteriors, les zones enjardinades, les sorreres i, si s'escau, l'equipament de tendals i/o pèrgoles.

4.5 Aspectes mediambientals

a) Gestió energètica i de l'aigua

Les condicions en que han de desenvolupar-se les activitats educatives a les llars d'infants han de ser les adequades quant a paràmetres tèrmics, ambientals i lumínics. Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable i d'una correcta gestió energètica de la calefacció, la climatització i la il·luminació dels espais. El contractista també haurà de prendre mesures per millorar l'eficiència de la utilització de l'aigua.

b) Residus

El contractista es responsabilitzarà de la gestió correcta dels residus que generin les activitats objecte del contracte. La gestió correcta inclou la segregació dels residus en el punt de generació, el seu adequat emmagatzematge i la seva gestió posterior.

c) Ús de materials i/o productes

L'adjudicatari farà ús a les llars d'infants municipals preferentment de materials i/o productes ambientalment correctes (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, monomaterials o fàcilment desmuntables, etc.). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització, establint un programa de reciclatge.

5. Mitjans materials i tècnics adscrits al servei

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de consum d'electricitat, aigua, gas, telefonia fixe, manteniment i neteja dels edificis.

L'Ajuntament de Pineda de Mar aportarà el mobiliari escolar suficient per a la prestació del servei. Es relaciona l'inventari als annexos 1 i 2.

El material d'oficina i didàctic serà de compte de l'empresa adjudicatària.



6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

Aportar, els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.

- a) Aportar l'aplicació tecnològica pròpia necessària per a la gestió del servei, la qual haurà de comptabilitzar-se amb la xarxa informàtica municipal i amb l'estratègia digital i electrònica de l'Ajuntament.
- b) Recaptar les quotes que es derivin de l'aplicació de les tarifes establertes a l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per ensenyaments especials dins els primers cinc dies del mes corresponent, que emetrà els rebuts corresponents amb expressió al mes que correspon.
- c) Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament i higiene.
- d) Fer bon ús del mobiliari essent una obligació essencial del contracte el retorn, a la data de la seva finalització, de tot el material posat a disposició de l'empresa adjudicatària en les mateixes condicions de bon ús en que ha estat lliurat.
- e) Obligacions relatives al personal. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit a la concessió, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu del concessionari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió.
- f) Prestar el servei d'acord amb les normes de funcionament que consten en el present Plec i de conformitat amb la interpretació que en faci l'Ajuntament, atesa la qualificació del servei com a "servei públic municipal", i d'altres que es puguin aprovar per complementar el present plec.
- g) En cas d'extinció del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
- h) Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- i) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Pineda de Mar sobre el funcionament del servei.
- j) Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- l) No alienar cap dels béns i/o serveis propietat de l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.
- m) L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament.
- n) Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari.
- o) Assumir la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o



Ajuntament de Pineda de Mar

jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per escola per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 300.000,00 €, o alternativament una assegurança per a dues llars d'infants per un capital mínim de cobertura de 3.000.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 300.000,00 €.

Quant a la responsabilitat per accidents, el contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Pineda de Mar una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

p) D'acord amb allò establert per la llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'adjudicatari haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se abans del l'inici de la prestació del servei (article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 gener de protecció jurídica del menor).

q) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

r) Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

s) Sufragar les despeses següents:

- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les que origini la gestoria i la formació de personal.
- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
- Les que origini la pròpia activitat educativa de les llars d'infants: material didàctic, activitats escolars i educatives, etc.
- L'adquisició de material d'oficina fungible.
- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.

t) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Pineda de Mar.

u) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

v) En qualsevol element de retolació i senyalització de les Llar d'Infants municipals haurà de constar-hi



Ajuntament de Pineda de Mar

sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

w) Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada com a mínim en català.

7. Règim d'admissió, preinscripció i matriculació

El procés de preinscripció, matriculació i gestió de les llistes d'espera escolar s'atendrà a allò que anualment determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb la normativa interna del propi Ajuntament de Pineda de Mar.

La gestió de la preinscripció i de la matriculació es durà a terme per l'empresa adjudicatària, i es realitzarà en el termes i les condicions que es fixin en la normativa vigent aplicable. Pel que fa al procés, el concessionari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta els tràmits següents:

- a) Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta de les llars d'Infants Municipals.
- b) Organització d'una jornada de portes obertes.
- c) Recepció de les sol·licituds de preinscripció, formalització de la posterior matriculació i informació i posta a disposició de les dades a l'Ajuntament.
- d) Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- e) Introducció, si s'escau, de les dades de les sol·licituds en l'aplicació informàtica que, a tal efecte, disposi l'Ajuntament.
- f) Actualització de les dades de matriculació al llarg del curs.

8. Control i seguiment del servei

L'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el Servei d'Educació, vetllarà pel correcte funcionament del servei de les llars d'infants i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre, el/al tècnic i el/la regidor/a d'Educació. Aquesta comissió es reunirà bimensualment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament de Pineda de Mar ho consideri necessari. La comissió vetllarà pel funcionament ordinari del centre, analitzarà les incidències que es produeixin i aportarà propostes de millora pedagògiques, organitzaves i de gestió de les llars d'infants a fi i efecte de garantir un servei de qualitat.

A aquest efectes l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual durant la 2^a quinzena del mes de setembre referida al curs escolar anterior i que haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del projecte educatiu i de la programació anual.
- b) Indicadors de gestió d'acord amb els programes de l'oferta educativa.
- c) Proposta i objectius a incloure en l'oferta educativa del curs següent.



9. Qualitat del Servei

L'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el Servei d'Educació, marcarà els criteris de qualitat en la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta.

A tal efecte, l'Ajuntament de Pineda de Mar avaluarà la gestió de les escoles bressol per tal de comprovar el grau de compliment de les prescripcions tècniques i administratives de la contractació, identificar problemàtiques inherents a la gestió del servei i aplicar accions correctives per a la millora continuada.

L'Ajuntament de Pineda de Mar farà en cada curs una valoració de la tasca duta a terme per l'adjudicatari.

L'Ajuntament comprovarà que el contractista presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en aquests plecs. Per a l'avaluació de la gestió de les escoles bressol s'utilitzaran indicadors dels següents àmbits:

- Grau de compliment dels objectius i activitats programades davant els resultats obtinguts
- Anàlisi de l'efectiu compliment dels protocols de funcionament dissenyats
- Grau de compliment de les propostes de millora i grau de satisfacció dels usuaris.

Aquest sistema d'indicadors inclourà les enquestes de satisfacció de les famílies usuàries de les escoles bressol, que es realitzaran amb periodicitat anual. La valoració dels resultats obtinguts pel contractista en base a aquests indicadors es reflectirà en un document.

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la Responsable municipal dels serveis de les escoles bressol municipals de Pineda de Mar emetrà un informe d'avaluació de la tasca realitzada pel contractista, basat en la valoració objectiva a partir de:

- el sistema d'indicadors municipal implantat a l'efecte,
- la resolució de les incidències registrades,

Si aquest informe d'avaluació no fos favorable, l'Ajuntament prendrà les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

10. Finalització del servei. Traspàs de la informació

Amb una antelació mínima d'un mes abans de finalitzar el període contractual s'ha de programar un traspàs dels serveis (de l'adjudicatari actual al nou adjudicatari), el qual es realitzarà de forma que en tot moment la prestació del servei quedi assegurada durant el període de transició.

L'empresa adjudicatària actual, la nova adjudicatària i el Servei d'Educació acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'un document d'acceptació. Tot el període de transició, des del inici de la fase de captura fins al final de la fase d'execució de la transició, no ha de superar el termini d'un mes.

El cost d'aquesta fase estarà inclòs en l'oferta presentada.

L'Ajuntament de Pineda de Mar i l'empresa adjudicatària planificaran conjuntament la seva execució, de forma que afecti el menys possible als serveis objecte d'aquest contracte.

11. Confidencialitat

La informació a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades és propietat de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Aquesta informació s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.



Ajuntament de Pineda de Mar

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment per a un anàlisi comparatiu amb les seves gestions), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

La informació a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades és propietat de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Aquesta informació s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment per a un anàlisi comparatiu amb les seves gestions), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Pineda de Mar.