



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA LICITACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE VORERES I ALTRES OBRES PUNTUALS I URGENTS A DIVERSOS INDRETS DE LA VIA PÚBLICA D'AGRAMUNT I DELS EDIFICIS MUNICIPALS - ANY 2021 I 2022(PRORROGABLES PER DOS ANYS MÉS)

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte fixar les bases que han de regular el desenvolupament del contracte per a la realització dels treballs necessaris per a la conservació i manteniment de les vies públiques i petites obres d'arranjament.

Aquests treballs son:

- Cobriment de sots provisionals a la calçada
- Cobriment de sots sense reparació a la calçada
- Cobriment de sots amb reparació a la calçada
- Manteniment preventiu de calçades
- Reposició de paviment de vorera
- Reposició de pilones
- Construcció de gual de vianants
- Altres treballs puntuals i accessoris a les actuacions anteriorment esmentades: reparacions de pous o xarxa de clavegueram, murs de contenció, treballs d'urgència, etc.

S'entén inclòs al contracte la mà d'obra, maquinària, combustibles i eines que siguin necessaris, per ordre lògic i pràctic del bon ofici, realitzar o disposar, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

Tot el material d'obra necessari, serà aportat per l'Ajuntament d'acord amb el descrit en el punt 5.2.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial de la prestació del servei serà tot el terme municipal d'Agramunt i nuclis agregats.

3. OBJECTIU DEL TREBALLS CONTRACTATS

L'objectiu del contracte es aconseguir la millora continua als carrers dels nuclis urbans, fomentar el manteniment preventiu per tal de disminuir el correctiu, i la realització de les operacions amb la màxima eficàcia i qualitat dins d'un marc de respecte al medi ambient i sostenibilitat.

4. TIPOLOGIA DELS TREBALLS

El treballs a realitzar es dividiran en 5 grans grups:





4.1 Cobriment de sots provisionals a la calçada:

- Reparació superficial amb una estesa de 5cm d'aglomerat asfàltic.

4.2 Reposició de paviment de vorera:

- Demolició del paviment existent.
- Demolició de la base de formigó i excavacions necessàries per sanejar la zona afectada.
- Estesa i compactació de terra d'aportació per a regularització de la subbase.
- Formació de base de formigó HM-20/B/20/I de 10 cm d'espessor mínim.
- Subministrament i col·locació de paviment de vorera de característiques igual al existent, col·locat a l'estesa amb sorra-ciment de 200 kg/m³ de ciment pòrtland i beurada de ciment pòrtland en superfícies superiors a 3m² de paviment de panot i col·locat amb morter de ciment pòrtland 1:6 en superfícies iguals o menors de 3m² i resta de paviments.

4.3 Reposició de pilones:

- Retirada a magatzem municipal de la pilona trencada i/o caiguda.
- Reposició fins a 1m² del paviment afectat.
- Col·locació de pilona, de model igual al existent (subministrada pels serveis municipals).

4.4 Construcció de guals de vianants:

- Demolició de rigola, vorada i paviment existent.
- Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
- Estesa i compactació de terres d'aportació per a regularització de la subbase.
- Formació de gual de vianants amb peces prefabricades de formigó o granet.
- Reposició de rigola, vorada i panot afectat al voltant del nou gual. Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.

4.5 Construcció d'embornal:

- Demolició del paviment existent.
- Demolició d'embornal existent. Excavació de terres
- Realització de solera de formigó de 15 cm
- Construcció de caixa d'embornal.
- Transport de terres i runes i disposició controlada.
- Tub de connexió a la xarxa de clavegueram





Ajuntament d'Agramunt

- Subministrament i col·locació de marc i reixa.

4.6 Reparació d'escossell:

- Demolició de l'element malmès.
- Construcció d'un nou escossell.
- Reparació del paviment de voltant

4.7 Transport de terres:

- Carrega sobre camió
- Transport de les terres a l'abocador autoritzat mes proper
- Descarregà de les terres en l'abocador

4.8: Resta de treballs:

- Inclosos en aquest apartat estaran tots aquells treballs, renovació integral de voreres, reposició de calçades de peces rígides, treballs al clavegueram, reposició de mobiliari urbà, etc. que determini el tècnic assignat de l'Ajuntament.

5. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS I EQUIPS

5.1 Personal i medis tècnics

El Contractista disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, el Contractista facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerida per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquesta Contracta.

Els serveis tècnics donaran les ordres a través del Director de treballs del Contractista i, en tot cas, informaran a aquest de les instruccions que es donin directament als operaris.

El personal requerit serà:

- 1 Oficial de primera amb plena disponibilitat per al servei.





Aquest personal, estarà correctament format amb els coneixements mínims necessaris d'obra civil, serà coneixedor de tota la normativa corresponent a la seguretat necessària en treballs a via pública (proteccions, vehicles, senyalització, etc.) i disposarà com a mínim del carnet de vehicles B-1.

El Contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs de senyalització a la via pública hauran d'anar amb roba de treball adequada i disposaran del corresponent conjunt d'equip de protecció (EPI's).

Ahora el contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol inadequat o mal comportament dels operaris adscrits a aquest servei.

5.2 Materials

Tots els materials d'obra civil necessaris, seran aportats pels serveis municipals.

Diàriament o quan se'ls requereixi, els equips de treball es traslladaran a les instal·lacions municipals per a que se'ls hi faciliti el material d'obra necessari per a les ordres de treball que se'ls hi hagi encomanat.

5.3 Maquinària, eines i transport

L'empresa contractista aportarà tots els vehicles, màquines, eines i combustible necessàries per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes. Les màquines i vehicles assignats al manteniment han de tenir, en qualsevol moment, l'aprovació dels serveis tècnics.

Els vehicles i les màquines que s'utilitzen tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament.

Tot el material, tant vehicles com a maquinària, es trobarà en perfecte estat d'utilització i conservació.

El contractista haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir amb els terminis fixats en la planificació de les obres. Tots ells hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment, a partir del primer dia de l'inici dels treballs de manteniment en la via pública.





RELACIÓ MÍNIMA DE MAQUINÀRIA I EINES DE TREBALL :

- Vehicle per a transport de personal i eines, de caixa oberta o tipus furgó tancat.
- Un grup electrogen de 2.500 W o superior.
- Un martell demolidor de més de 1.500 W.
- Una "mola" de tall de 1.500-1.900 W de disc Ø 230 mm.
- Una "mola" de tall de 600-800 W de disc Ø 115 mm.
- Una formigonera de 100-125 litres de capacitat.
- Una pastadora mescladora (batedora) de 800 W o superior.
- Totes les eines de mà necessàries per al correcte desenvolupament de les feines, tals com: paletes, escarpes, nivells, regles, carretó de mà, martells, gavetes, ...
- Tanques metàl·liques, cinta i cons de abalisament, senyals d'obra i trípodes per a fixació, altre material per a garantir la seguretat dels vianants i dels propis operaris durant l'execució dels treballs de manteniment.

5.4 Mitjans auxiliars i eines

El contractista aportarà tots els mitjans auxiliars i eines necessàries per tal de realitzar els treballs objecte d'aquest plec, així com tot el suport informàtic necessari requerit pels serveis tècnics per dur a terme el seguiment i certificació dels treballs executats.

Les instal·lacions fixes o mòbils i magatzems hauran de complir amb les normatives vigents mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

5.5 Magatzem i Oficines

El contractista disposarà d'un espai suficient per a oficina, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinària i equips destinats al servei.

5.6 Programació dels treballs. Incompliment de terminis

Els serveis tècnics lliuraran les diferents ordres de treball i programacions d'actuacions periòdicament al contractista amb la data màxima d'execució d'acord amb els recursos mínims requerits.

El contractista restarà obligat a informar al tècnic designat de les anomalies detectades a la via pública en un radi de 100 metres de l'adreça de l'ordre de treball. Els serveis tècnics determinaran si les feines per resoldre aquestes anomalies s'incorporaran a la mateixa ordre de treball. Una vegada donat el vist i plau dels treballs a fer i les dates de terminis, el contractista restarà obligat al compliment d'aquestes dates.





L'incompliment dels terminis fixats sense causa aliena a l'empresa serà considerat com a falta, i podrà ser objecte de sanció econòmica, d'acord a l'establert al plec de clàusules administratives.

En casos d'urgència els serveis tècnics enviaran l'ordre de treball amb una termini màxim de finalització de 24 o 48 hores depenent del grau d'urgència. Aquestes ordres urgents hauran de ser executades dins d'aquests terminis sense possibilitat de proposar-ne cap altres.

5.7 Horaris i urgències

Els treballs es realitzaran dins de l'horari establert. Es considerarà dintre de l'horari laboral normal els treballs realitzats els dies laborables de dilluns a divendres no festius (un total de 247 dies anuals) de prestació de servei, en horari de 07.30h a 14:30h (amb una pausa de 0:30h) i de 15:30h a 18:00h.

El contractista estarà obligat a cobrir el personal durant el període de vacances anual, així com qualsevol baixa laboral.

Per casos d'urgència, el contractista disposarà d'un servei de guàrdia en hores d'oficina que estarà atès pel personal amb capacitat per atendre avisos, reclamacions, instruccions, etc. les quals les tramitarà al tècnic responsable de l'empresa. El termini màxim entre l'avís de la urgència i la presència dels operaris en el punt de reparació, no serà superior a les 6h.

En dies festius i fora de l'horari normal, el contractista intervindrà a requeriment dels serveis tècnics en actuacions que pel seu caràcter d'urgència siguin necessàries i disposarà d'un telèfon permanent de contacte i un mínim de mitjans humans i mecànics per afrontar aquestes situacions imprevistes o d'urgència. En aquest cas, les hores prestades, es compensaran amb hores del servei ordinari.

5.8 Actuacions en casos d'emergència

En cas d'emergències, nevades i inundacions bàsicament, es perllongarà l'acció dels equips mentre sigui necessari, establint torns per al personal. En aquest cas, i per als treballs que no requereixin especialització, es podrà incorporar en altres torns part del personal de l'empresa, encara sense pertànyer als equips habituals de la contracta.

En aquests casos, l'empresa posarà a disposició tots els seus recursos tècnics i humans fins a solucionar el problema.

5.9 Comunicació amb els serveis tècnics. Lliurament d'OTs. Informes de gestió

Totes les feines encarregades al contractista estaran descrites a unes fitxes d'Ordres de Treball que hauran de ser degudament complimentades per les dues parts, els serveis tècnics i el contractista, on quedaran descrites les dades generals dels treballs a





executar, document gràfic de l'abans i el després de l'obra. Una fitxa que no contingui tota la informació abans descrita es considerarà com a treball no realitzat.

Igualment i amb periodicitat mensual, es presentarà un informe amb el format i contingut que fixi aquesta. Aquest informe contindrà les dades necessàries per a la seva posterior explotació a efectes d'historial i estadística.

5.10 Qualitat del Servei prestat

Una vegada acabada l'obra el contractista lliurarà als serveis tècnics la seva fitxa corresponent degudament complimentada (dades generals, informe gràfic, valoració de materials, etc.).

El vist i plau d'aquesta fitxa per part del tècnic de l'Ajuntament responsable es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet, els serveis tècnics podran exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades. En aquest cas, serà el contractista qui haurà de fer-se càrrec del cost del material necessari.

6. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, per tant, d'aquells que realitzin els treballadors que per a ell efectuïn subministres o treballs pels quals haurà de respondre en cas d'incompliment.

El contractista vetllarà per la correcta senyalització i tancament de la zona de treball de l'obra, evitar l'estacionament, protegir els vianants, evitar la circulació de vehicles i tot allò que li requereixin els serveis tècnics pel bon funcionament dels treballs de manteniment programats.

No es podran emmagatzemar terres ni runa a la via pública si no són terres destinades a un reblert immediat, atenent especialment la seguretat dels usuaris de la via pública i garantint el seu normal ús. Les terres o runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador. El transport i disposició a l'abocador, correrà a càrrec de l'Ajuntament.

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi com a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte.

El contractista vetllarà per la protecció de la jardineria de la zona d'influència de les obres, establint les mesures necessàries per la seva conservació.





Ajuntament d'Agramunt

El contractista col·locarà els cartells informatius, retolació per desviament de trànsit i resta d'elements informatius que li facilitin els serveis municipals.

El contractista notificarà, per les vies que s'estableixin, els deterioraments detectats per ells mateixos, així com les obres o treballs que es realitzin a la via pública i que afectin als carrers objecte de manteniment i conservació.

7. CERTIFICACIONS

Cada mes el contractista emetrà la factura corresponent al servei prestat.

Amb la certificació mensual, s'adjuntarà un resum de les ordres de treball executades en el mateix període de temps.

8. SEGURETAT I SALUT

8.1 Obligacions del contractista en relació a la seguretat i salut dels treballadors

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al disposat a la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals* i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

A aquests efectes el contractista haurà de presentar la documentació que li sigui requerida per al coneixement de l'Administració.

8.2 Obligacions del contractista en relació a la seguretat i salut dels tercers

Són riscos enfront a tercers aquells que es poden produir en les proximitats de l'obra o de l'actuació que afectin a persones no pertanyents a la concessió, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció.

La senyalització d'obres estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de l'obra als ciutadans, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques o l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi de l'obra.

Aquesta senyalització complirà en tot moment la normativa vigent de senyalització de seguretat i salut al treball (*Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril*), la senyalització d'obres de carreteres i les que siguin d'aplicació en cada moment.

L'arquitecta municipal,
Sònia Pintó i Grau.





Ajuntament d'Agramunt

Agramunt, a la data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 3AP6GZH97X7GCXLLRHEDWK3LL
Verificació: <https://agramunt.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9