

Codi de verificació	 1B5S73533U2T5R520R0M
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 22241/2022	Document: 188220/2022

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

Garantir el subministrament de material divers de ferreteria per a la realització de les tasques de reparació i manteniment en els edificis municipals i via pública per part de la Brigada d'Obres.

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Característiques materials

- Tot el material subministrat haurà de disposar de segell de marcatge CE.
- En relació a tots aquells materials dels quals s'especifiqui el gramatge, format, mides o alguna altra qualitat específica, no està permesa la substitució per productes alternatius si no compleixen exactament amb el detall demanat, ja que es tracta de necessitats concretes en el moment de la comanda

Necessitats i costos

- Les necessitats dels materials seran a demanda, és a dir, a mesura que vagi sorgint la necessitat
- El cost del material ha de preveure el transport i la descàrrega fins al lloc del lliurament

Lliurament

- El lliurament es realitzarà, com a màxim, dos dies laborables després de la petició de comanda, en horari de 8h a 14h al magatzem de la Brigada d'Obres situat al C/Vallès, 3 de Sant Cugat del Vallès.
- Tot i això, en cas d'urgència i prèvia comanda, el personal de la Brigada, degudament acreditat, podrà personar-se en el magatzem de l'empresa adjudicatària per tal de retirar el material in situ.
- La comprovació del material lliurat es farà un cop feta l'entrega i es firmarà l'albarà de rebuda, un cop revisada la comanda, sempre i quan sigui correcta, o bé s'anotaran les discrepàncies que es detectin.

Tercer. Acta de recepció

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal

representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament

L'adjudicatari lliurarà mensualment un llistat de tot el material subministrat, en format digital, que permeti el tractament de dades i classificar el material per grups.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Sisè. Normativa sectorial aplicable

S'aplicarà la normativa UNE específica per a cada material.

Setè. Documentació que facilita l'Ajuntament