
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE CELRÀ

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit	5
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat.....	5
CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant.....	6
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	6
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.....	7
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	9
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.	11
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació.....	11
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat	14
CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.	15
CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació.....	16
CLÀUSULA 17ª. Variants	16
CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes	17
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional	17
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva	17
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació	18
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte.....	20
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte.....	20
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	21
CLÀUSULA 24ª. Drets i obligacions de les parts	21
CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució	22
CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte	23
CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament	23
CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus	23
CLÀUSULA 29ª. Penalitats	24
CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució.....	24
CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte.....	25
CLÀUSULA 32ª. Cessió	25
CLÀUSULA 33ª. Subcontractació.....	25
CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació	26



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació.....	26
CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	26
CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	27
CLÀUSULA 38ª. Assegurances	27
CLÀUSULA 39ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte.....	27
CLÀUSULA 40ª. Responsable del contracte.....	27
CLÀUSULA 41ª. Protecció de dades de caràcter personal	27
DADES ESPECÍFIQUES	28
CLÀUSULA 42ª. Sistema de determinació del preu del contracte.....	28
CLÀUSULA 43ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	28
CLÀUSULA 44ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	28
CLÀUSULA 45ª. Propietat dels treballs	29
CLÀUSULA 46ª. Jurisdicció competent.	29
CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos	29
ANNEXOS	30
ANNEX 1 - Model de declaració responsable	30
ANNEX 2 - Model de Declaració del licitador sobre els criteris que depenen d'un judici de valor	33
ANNEX 3 – Proposició econòmica.....	33
ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri social de formació del personal contractat	34
ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració en els preus oferts per a treballs addicionals	34
ANNEX 6 - Declaració sobre el criteri de valoració per punts de llum a disposició de l'Ajuntament	34
ANNEX 7 - Declaració sobre el criteri de valoració per disponibilitat d'hores de treball d'un equip.....	35

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE CELRÀ

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte

1.- És objecte del present plec la contractació del servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic del municipi de Celrà. En el plec de prescripcions tècniques particulars es defineix aquest servei, indicant quins són els seus objectius generals, específics i altres especificitats.

2.- El Codi CPV que correspon és 50232100-1 *servei de manteniment d'enllumenat públic de carrers*.

3.- Aquest contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

4.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5.- El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant l'execució d'aquest contracte se satisfà la necessitat de prestar un servei mínim obligatori, tal com preveu l'article 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, com és l'enllumenat públic. Tot això amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població a la què van dirigits els serveis a contractar, la prestació dels quals és obligatòria per a l'Ajuntament, procurant disposar d'un servei de manteniment eficient i sostenible mitjançant la contractació d'una empresa capacitada per fer-ho, donat que l'Ajuntament no disposa dels mitjans humans i materials necessaris per desenvolupar els serveis a contractar.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 55.725,07 €, IVA inclòs (46.053,78 €, IVA exclòs), corresponent 27.862,54 Euros, IVA inclòs (23.026,89 €, IVA exclòs) a cadascuna de les anualitats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta en l'expedient:

	Percentatges
Costos directes	81,00%
Costos indirectes	19,00%
Altres despeses eventuais	0%

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 55.725,08 €, IVA inclòs, 27.862,54 euros IVA inclòs anuals, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 80.1650.21000 'Conservació xarxa enllumenat públic' a càrrec del pressupost de l'exercici 2023 i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents.

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa any a any fins dos anys més (2+1+1), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 6ª. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 101.318,32 Euros.

CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://www.celra.cat/wp/ajuntament>.

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP (aquest model de declaració es pot descarregar a la Plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21ª del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de **l'Annex 2** al PCAP, (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma), i la **memòria** indicada a la clàusula 13 d'aquest PCAP.

S'acceptarà l'Annex 2 i la memòria signats electrònicament en un únic document o en dos documents per separat, dins el mateix sobre A.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 3**.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els models de **l'Annex 4** (criteri social de formació del personal adscrit a l'execució del contracte), **l'Annex 5** (criteri de valoració en els preus oferts per a treballs addicionals), **l'Annex 6** (criteri de valoració per unitats de punt de llum a disposició de l'Ajuntament), **l'Annex 7** (criteri de disponibilitat d'hores de treball d'un equip destinades a necessitats de l'Ajuntament),
(aquests models de proposició es poden descarregar a la Plataforma).

9.2. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre únic, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11a d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la

inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

10.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 11^a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 140.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) **Solvència professional o tècnica:**

b.1.) Mitjans:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques igual a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i almenys durant un any dels últims tres anys: 80.000,00 euros.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans que s'indiquen en els apartats següents (b.2 i b.3).

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

b.2.) Mitjans:

Acreditar que es realitzarà una gestió mediambiental responsable durant l'execució del contracte.

Documentació acreditativa: Es podrà acreditar mitjançant alguna de les formes següents:

- Certificació d'inscripció en el sistema comunitari de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) o equivalent
- Certificat ISO 14001 o equivalent.

b.3.) Mitjans:

Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs.

Mínim: un oficial de primera electricista, un oficial de tercera electricista, un camió cistella i grua, una furgoneta equipada amb taller mòbil i un local.

Documentació acreditativa: Relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal (que ha de disposar de carnet instal·lador autoritzat) així

com de la maquinària (furgoneta amb taller mòbil, camió equipat amb cistella elevadora) i els equipaments necessaris per diagnosticar i resoldre les averies de xarxes elèctriques que puguin sorgir així com del local que es disposarà.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 18^a del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

CLÀUSULA 12^a. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13^a. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (80%) – Fins a 40 punts -

Criteri 1: Preu ofert: fins a 10 punts

S'atorgaran 10 punts a l'oferta més econòmica.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

Si l'oferta és superior al pressupost de licitació aquesta serà exclosa de la licitació.

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 2 - criteri social de formació del personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 10 punts.

Que el licitador acrediti, mitjançant declaració responsable, els programes de formació de la persona que executarà el contracte i que desenvoluparà durant cada any de durada del contracte:

- a) Declaració responsable de formació de 21 hores anuals o més: 10 punts



Ajuntament de Celrà

- b) Declaració responsable de formació entre 16 i 20 hores anuals: 6 punts
- c) Declaració responsable de formació entre 10 i 15 hores anuals: 4 punts
- d) Si no s'ofereix cap programa de formació o de menys de 10 hores: 0 punts

La formació s'ha de destinar als dos operaris i haurà d'incloure temari desenvolupat en teoria i pràctiques de mesurament de l'aïllament de cables i circuits elèctrics, localització de fugues i curtcircuits en instal·lacions elèctriques i concretament d'enllumenat exterior. Aquest curs ha d'estar impartit per un centre oficial especialitzat i homologat i caldrà acreditar-ho a l'Ajuntament de forma anual.

(S'adjunta com a **annex 4 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 3 – criteri de valoració en els preus oferts per a treballs addicionals: fins a 10 punts

Es comptarà 0,10 punts per cada 10% de baixa en algun preu o en un 10% d'increment de descompte sobre alguna de les famílies de materials (consultar com a base l'Annex 3 del PPTP).

(S'adjunta com a **annex 5 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 4 – criteri de valoració per punts de llum a disposició de l'Ajuntament: fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cada unitat de substitució o ampliació d'un punt de llum dels previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars -Annex 4- (aplicable a intervencions per accidents, vandalisme, etc.)

(S'adjunta com a **annex 6 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 5 – criteri de valoració per disponibilitat d'hores de treball d'un equip: fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cada 8 hores de disponibilitat d'hores de treball d'un equip format per oficial, ajudant i camió cistella, destinats a necessitats de l'Ajuntament.

(S'adjunta com a **annex 7 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Caldrà presentar una memòria tècnica en la que es defineixi i es tinguin en compte els criteris i subcriteris següents (fins a 10 punts):

Criteri 6 – criteri de realització de les inspeccions periòdiques amb EiC.: fins a 2 punts.

- Compromís de realitzar 4 inspeccions durant el primer any: 0,5 punts
- Compromís de realitzar 5 inspeccions durant el primer any: 1 punt
- Compromís de realitzar 6 inspeccions durant el primer any: 2 punts

Criteri 7: criteri de control i unificació de les enceses de tots els quadres: fins a 2 punts.

- control i regulació unificada de les enceses i apagades, així com de la presentació del document explicatiu dels horaris establers d'encesa (orto) i apagada (ocaso), cada 6 mesos: 0,5 punts
- control i regulació unificada de les enceses i apagades, així com de la presentació del document explicatiu dels horaris establers d'encesa (orto) i apagada (ocaso), cada 3 mesos: 1 punt
- control i regulació unificada de les enceses i apagades, així com de la presentació del document explicatiu dels horaris establers d'encesa (orto) i apagada (ocaso), cada 2 mesos: 1,5 punt
- control i regulació unificada de les enceses i apagades, així com de la presentació del document explicatiu dels horaris establers d'encesa (orto) i apagada (ocaso), cada mes: 2 punts

Criteri 8: criteri de control de l'estat i neteja de tots els punts de llum, incloent lluminàries i suports, concretament retirada i neteja de tots els elements adherits i pintades existents als suports: fins a 2 punts.

- controlar l'estat i neteja de tots els punts de llum, incloent lluminàries i suports, concretament retirada i neteja de tots els elements adherits i pintades existents als suports cada any: 0,5 punts
- controlar l'estat i neteja de tots els punts de llum, incloent lluminàries i suports, concretament retirada i neteja de tots els elements adherits i pintades existents als suports cada 6 mesos: 1 punt
- controlar l'estat i neteja de tots els punts de llum, incloent lluminàries i suports, concretament retirada i neteja de tots els elements adherits i pintades existents als suports cada 3 mesos: 2 punts

Criteri 9: criteri de control de l'estat, sistema de tancament i neteja de tots els armaris i quadres d'escomesa, protecció i comandament: fins a 2 punts.

- controlar l'estat, el sistema de tancament i la neteja de tots els armaris i quadres d'escomesa, protecció i comandament cada any: 0,50 punts
- controlar l'estat, el sistema de tancament i la neteja de tots els armaris i quadres d'escomesa, protecció i comandament cada 6 mesos: 1 punt
- controlar l'estat, el sistema de tancament i la neteja de tots els armaris i quadres d'escomesa, protecció i comandament cada 3 mesos: 2 punts

Criteri 10: criteri de la numeració física de tots els punts de llum amb etiquetes adhesives: fins a 2 punts.

- presentació d'un pla de numeració física de tots els punts de llum amb etiquetes adhesives durant els 4 anys del contracte i col·locar l'etiqueta adhesiva: 0,5 punts

- presentació d'un pla de numeració física de tots els punts de llum amb etiquetes adhesives durant els 3 primers anys del contracte, col·locar l'etiqueta adhesiva i seguiment i manteniment durant l'any 4: 1 punt
- presentació d'un pla de numeració física de tots els punts de llum amb etiquetes adhesives durant els 2 primers anys del contracte, col·locar l'etiqueta adhesiva i seguiment i manteniment els altres 2 anys: 1,5 punts
- presentació d'un pla de numeració física de tots els punts de llum amb etiquetes adhesives durant el primer any del contracte, col·locar l'etiqueta adhesiva i seguiment i manteniment els altres 3 anys: 2 punts

(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 50 PUNTS

2. La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i es proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui major puntuació.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en la clàusula següent.

En relació amb l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses, es tindrà en compte la puntuació obtinguda.

CLÀUSULA 14^a. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- Un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, en el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels Sobres A -documentació administrativa i relativa als criteris que depenen d'un judici de valor- presentats per les empreses licitadores i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

L'Annex 2 junt amb la memòria tècnica presentats per les empreses licitadores es lliuraran als tècnics municipals perquè procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor establerts en aquest Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació declararà l'admissió de licitadors, en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres B, la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades, en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP, i seguidament el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres B, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

3.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació, que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

4.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16^a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

CLÀUSULA 17^a. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP o, en el seu cas, es podrà instrumentar mitjançant retenció del primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària, fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels Registres esmentats.

En cas que manqui documentació, o aquesta no estigui actualitzada se li requerirà. En aquest cas, el licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) Presentar els documents següents:

1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació) i
- una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació),
- el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
- una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament).

6) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible (titulacions exigides en la solvència tècnica o professional i en els criteris de valoració).

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

CLÀUSULA 22^a. Adjudicació del contracte

1. Un cop comprovada la documentació indicada en la clàusula anterior, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23^a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 24ª. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

3.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4.- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.

5.- El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a.

6.- Presentar la documentació establerta al PPTP de conformitat amb l'oferta presentada per l'adjudicatari, així com la documentació que específicament li demani l'Ajuntament, en relació a aquest contracte.

7.- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

8.- L'adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.

9.- Desenvolupar la seva feina d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.

10.- S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.

11.- S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.

12.- Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.

13.- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

14.- El contractista tindrà les obligacions lingüístiques següents:

a) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

b) En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

Totes aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del contracte.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

Aquestes condicions es consideren essencials i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució del contracte.

CLÀUSULA 26^a. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CLÀUSULA 27^a. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, pels serveis efectivament prestats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seua electrònica de l'Ajuntament de Celrà –e-Fact- (<https://celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable L01170499
Nom de l'oficina comptable Intervenció
Codi de la unitat tramitadora L01170499
Nom de la unitat tramitadora Intervenció
Codi de l'òrgan gestor L01170499
Nom de l'òrgan gestor Intervenció

CLÀUSULA 28^a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 29ª. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B).- per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP relatives al manteniment preventiu de les instal·lacions: s'imposarà una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Pel retard a atendre l'avaría més enllà del termini establert en el PPTP (manteniment correctiu de les instal·lacions), 55 € per cada dia addicional.
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 20% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.

La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions. Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució

De conformitat amb els articles 211 i 313 LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, tal i com es preveu en la clàusula que les estableix.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es que executen el contracte o l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial en vigor durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 31^a. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

CLÀUSULA 32^a. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 33^a. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte o, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud

d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 37^a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 38^a. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del valor estimat del contracte.

CLÀUSULA 39^a. Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El municipi de Celrà.

CLÀUSULA 40^a. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de serveis públics municipals.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 41^a. Protecció de dades de caràcter personal

1. Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, no es relacionen a continuació dades subjectes a tractament tot i que s'informa a l'empresa contractista que resta subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat,

seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. ajuntament@celra.cat
- Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 42^a. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució.

CLÀUSULA 43^a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el què estableix la clàusula del PPTP relativa al control de la prestació del servei.

A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 311 de la LCSP.

CLÀUSULA 44^a. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el

personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 45ª. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

CLÀUSULA 46ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació del servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic de Celrà i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11^a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa



Ajuntament de Celrà

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

En cas afirmatiu indicar quin:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que consten de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.

- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2 - Model de Declaració del licitador sobre els criteris que depenen d'un judici de valor

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació del servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic de Celrà DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei d'acord amb la memòria tècnica següent:

(adjuntar-hi la memòria tècnica que faci referència als criteris que depenen d'un judici de valor -veure clàusula 13a d'aquest PCAP-)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 3 – Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic de Celrà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

- euros, pels 2 anys de contracte (IVA exclòs)
 - euros, pels 2 anys de contracte (IVA inclòs)
- Tipus IVA: ... %

Corresponent a:

- Import anual IVA exclòs: euros
- Import anual IVA inclòs: euros

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri social de formació del personal contractat

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic de Celrà, es compromet al següent:

Que la persona/es que executarà/n el contracte rebrà formació durant _____ hores anuals cadascuna.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració en els preus oferts per a treballs addicionals

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic de Celrà, es compromet al següent:

(...)

(veure criteri 3 dels criteris avaluables de forma automàtica – clàusula 13 PCAP)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 6 - Declaració sobre el criteri de valoració per punts de llum a disposició de l'Ajuntament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic de Celrà, es compromet al següent:

(...)

(veure criteri 4 dels criteris avaluables de forma automàtica – clàusula 13 PCAP)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 7 - Declaració sobre el criteri de valoració per disponibilitat d'hores de treball d'un equip

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic de Celrà, es compromet al següent:

(...)

(veure criteri 5 dels criteris avaluables de forma automàtica – clàusula 13 PCAP)

(Data i signatura electrònica)