Núm. Referència: X2023029421
Núm. Expedient CCS12023000026

| ***PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS*** | |
|---|---|
| **Objecte del Contracte:**<br>SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE L'ENLLUMENAT NADALENC 2023 DE LA CIUTAT D'OLOT. | |
| **Codis CPV:**<br>31527200-8 Llums per l'enllumenat exterior. | |
| **Tipus de contracte:**<br>SUBMINISTRAMENTS | **Procediment:** OBERT SIMPLIFICAT<br>**Tramitació:** ORDINÀRIA |
| **Lots:** NO | **Variants:** No s'admeten. |
| **Pressupost base de licitació:**<br>**70.000,00** € IVA inclòs. | **Durada del contracte:** 1 any. |
| **Valor estimat del contracte:**<br>57.851,24 € | **Modificació:** No |
| **Departament Promotor:**<br>Àrea de Territori. | **Departament Gestor:** Àrea de Contractació |

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

## ÍNDEX:

**A. DADES GENERALS**

1. **Definició de l'objecte del contracte**
2. **Necessitat i idoneïtat del contracte**
3. **Justificació divisió en lots.**
4. **Pressupost base de licitació**
5. **Valor Estimat del Contracte**
6. **Revisió de preus**
7. **Existència de crèdit**
8. **Durada del contracte i possibles pròrrogues**
9. **Règim jurídic del contracte**
10. **Admissió de variants**
11. **Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
12. **Òrgan de contractació**
13. **Mitjans de comunicació electrònica**
14. **Certificats Digitals**
15. **Aptitud per contractar**
16. **Requisits de solvència**
17. **Perfil del contractant**

**B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

18. **Mesa de contractació**
19. **Criteris d'adjudicació**
20. **Forma i termini de presentació de les proposicions.**
21. **Contingut de les proposicions**
22. **Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions**
23. **Criteris de desempat**
24. **Ofertes anormalment baixes**
25. **Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**
26. **Garantia definitiva**
27. **Garantia complementària**
28. **Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**
29. **Adjudicació del contracte**
30. **Perfecció i formalització del contracte**

**C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

31. **Condició especial d'execució**
32. **Principis ètics i bones pràctiques**
33. **Penalitats**
34. **Responsable del contracte**
35. **Termini de garantia del contracte.**

**D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

36. **Règim de pagament**
37. **Drets i obligacions de les parts**
38. **Prerrogatives de l'Administració**
39. **Modificació del contracte**

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

**40.Assegurances**
**41.Deure de confidencialitat**
**42. Política de protecció de dades**

## E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

**43. Successió i Cessió**
**44.Subcontractació**
**45.Revisió de preus**

## F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

**46. Causes de resolució**
**47.Règim de recursos**
**48.Jurisdicció**

## ANNEX

**ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
**ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**
**ANNEX III: DECLARACIÓ D'ABSCÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS (DACI)**
**ANNEX IV: MODEL QUADRE TÈCNIC DE VALORACIÓ DE PROPOSTES.**
**ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ D'ELEMENTS NO PLANTEJATS DARRERS 2 ANYS.**

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

**1. Definició de l'objecte del contracte**

Subministrament en règim de lloguer de material d'enllumenat nadalenc de la ciutat d'Olot de l'any 2023.

El material està destinat a l'ornamentació nadalenca de 30 àmbits de l'espai públic de la ciutat, El número d'elements objecte del contracte, mides i ubicació està subjecte a la proposta d'ornamentació dels licitadors, que s'ha d'adaptar a les prescripcions del Plec.

L'emmagatzematge del elements ornamentals que subministri l'adjudicatari serà a les dependències que l'Ajuntament disposa a **l'Av. Xile nº14 de la ciutat d'Olot**, llevat que els serveis municipals estableixin unes dependències diferents i s'indiqui amb antelació suficient a l'adjudicatari

Els Codis corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

31527200-8 LLUMS PER L'ENLLUMENAT EXTERIOR

**2. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

L'Ajuntament ofereix anualment el servei d'enllumenat públic ornamental nadalenc com a expressió de la tradició popular i posta en valor de diferents àmbits de l'espai públic de la ciutat.

L'Ajuntament d'Olot ha de recórrer a la contractació externa d'aquest subministrament, ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per comprar elements simples materials amb els quals construir motius lluminosos ornamentals destinats a l'espai públic de la ciutat. Com a alternativa flexible que possibilita una actualització tecnològica permanent es proposa com a millor opció el lloguer de motius fabricats per empreses externes, per un període limitat.

**3. Justificació divisió en lots.**

No hi ha prestacions susceptibles de licitació independent degut a:

- La dificultat tècnica per la correcta execució del contracte, en aquest sentit, cobra importància adjudicar únicament a un empresari per tal de garantir la homogeneïtat en la forma, estructura i en l'execució del subministrament. La coordinació es pot veure impossibilitada en cas que concorrin una diversitat d'adjudicataris ja que suposaria diferents estils que incidiria en l'esperit homogeneïtzador i coherència de la proposta.

- El fet de dividir l'objecte del contracte en lots, podria comportar una fragmentació de l'objecte de la licitació que podria arribar a comportar la demora de l'execució, cosa contraria a l'objecte del contracte perquè el termini de Nadal no es pot posposar atès que respon a un període de temps molt concret de cada any. En aquest sentit, es busca únic interlocutor per optimitzar i facilitar la pressa de decisions davant problemes o incidències que puguin sorgir durant la durada del contracte a fi efectes de solucions rapides i àgils respecte qualsevol imprevist.

**4. Pressupost base de licitació.**

1. El pressupost base de licitació és de 70.000,0 € IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 57.851,24 € més l'import de l'IVA 12.148,76 € al tipus del 21 %.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

| | **Import (€)** |
|---|---|
| Base Imposable | 57.851,24 € |
| IVA (21%) | 12.148,76 € |
| Total | 70.000,00 € |

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Olot.

**5. Valor Estimat del Contracte.**

El valor estimat del contracte (VEC) al efectes del previst a l'article 101 de la LCSP, és d'un total de 57.851,24 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

**6. Revisió de preus.**

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

**7. Existència de crèdit.**

Es farà amb càrrec a la partida següent:

| **Núm. Partida** | **Nom Partida** | **Despesa Màx. Anual (IVA inclòs)** |
|---|---|---|
| 2023 142 165 2279901 | ENLLUMENAT NADAL | 70.000,00 € |

El gestor de les partides és el Sr. XAVIER CANAL MOLAS, com a càrrec CAP DE SECCIÓ DE BRIGADA MUNICIPAL, informa que hi ha crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa en la partida.

**8. Durada del contracte i possibles pròrrogues.**

La durada del contracte és 1 any.

Període d'execució és:

- el **subministrament** dels motius lluminosos s'efectuarà entre els dies 1 i 31 d'octubre de 2023, ambdós inclosos.
- la **recollida** s'efectuarà entre els dies 19 i 29 de febrer de 2024, ambdós inclosos.

No es preveuen pròrrogues.

**9. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de subministrament de conformitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

amb el que disposa l'article 16 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret Llei 3/2020 de 4 de febrer de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- RDL 17/2020, de 5 de maig , de mesures tributàries per fer front al COVID19.
- Pla de Mesures antifrau aprovat per Ple de l'Ajuntament d'Olot de data 16 de juny de 2022.

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 10. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

## 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 i 21 de la LCSP. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, i es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 159 LCSP, amb diversos criteris de valoració.

**12.- Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 27 de juny de 2019.

**13. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració de responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació

**14. Certificats Digitals.**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

**15. Aptitud per contractar.**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

**16. Requisits de solvència.**

De conformitat amb el previst a l'article 74.1 LCSP, per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) **Solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims ha de ser import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte ( 86.776,86 €)

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

La solvència professional o tècnica dels empresaris haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

**1.-** Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a una vegada o una vegada i mitja el Valor Estimat del Contracte (86.776,86 €)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

Caldrà acreditar els subministraments efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 subministraments anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits dels codis de la CPV.

**2.-** Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, es podrà acreditar de la següent manera: Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de les que es disposarà per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### 17. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

## B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 18. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple Extraordinari de 27 de juny de 2019.

### 19. Criteris d'adjudicació.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, avaluables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules, ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

### Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 25 punts .

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

- RENDERITZACIÓ DE PROPOSTES .....( Màxim 8 punts )

Es valorarà la presentació de la simulació o "render" de la decoració de les zones establertes en el Plec de Condicions Tècniques, així com també la redacció del dossier amb fotografies dels motius lluminosos proposats.

Serà objecte de valoració la qualitat en la simulació de la realitat futura un cop els motius estiguin muntats i l'adequació de les propostes als espais.

- VARIETAT DE DISSENYS, FORMES I VOLUMS..... ( Màxim 5 punts )

Es valorarà la presentació d'un major nombre de figures, formes o elements, la incorporació de figures amb volum (3D), el disseny innovador dels elements, i la creativitat de la proposta.

- GAMMA CROMÀTICA .....( Màxim 4 punts )

Es valorarà que els elements cromàtics tinguin predomini de blancs i que tinguin una continuïtat cromàtica en el seu desplegament als carrers, així com la disposició de tecnologia RGB per a la representació de diferents colors a partir de la barreja de tres colors bàsics.

- MODERNITAT DELS ELEMENTS..... ( Màxim 4 punts )

Es valorarà la incorporació de figures que recullin les tendències actuals, elements singulars, o que suposin una adaptació/actualització de les més tradicionals.

- MILLOR ADAPTACIÓ A LA DISTRIBUCIÓ I LES PARTICULARITATS DE CADA EMPLAÇAMENT I DE LA CIUTAT EN GENERAL .....( Màxim 4 punts )

Es valorarà que els dissenys proposats s'adaptin a les característiques i proporcions dimensionals de cada espai o carrer, que tinguin relació amb la ciutat i el seu entorn i que segueixin un itinerari coherent, homogeni i atractiu.

Durant el procés de valoració, l'Ajuntament podrà sol·licitar mostres representatives dels motius lluminosos que permetin valorar les condicions tècniques i la qualitat artística dels mateixos.

## Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, fins a 75 punts

- PREU DE L'OFERTA ECONÒMICA.....( Màxim 20 punts )

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{Preu de la oferta més econòmica}}{\text{Preu de la oferta que es puntua}}$$

- NOMBRE DE PUNTS LED..... ( Màxim 20 punts )

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que ofereixi un major nombre de punts LED. La resta d'ofertes es valoraran, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{Número de Leds de l'oferta}}{\text{Número de punts Leds de la millor oferta}}$$

- SUPERFÍCIE D'IL·LUMINACIÓ..... ( Màxim 20 punts )

La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que ofereixi una major superfície d'il·luminació amb la totalitat dels motius ornamentals. La resta d'ofertes es valoraran, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{Superfície d'il·luminació total de l'oferta}}{\text{Superfície d'il·luminació total de la millor oferta}}$$

- PERCENTATGE D'ELEMENTS NO PLANTEJATS NI UTILITZATS EN ELS DARRERS DOS ANYS EN MUNICIPIS DE LA COMARCA DE LA GARROTXA ..... (Màxim 15 punts )

La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que ofereixi un major percentatge d'elements no plantejats ni utilitzats en els darrers dos anys en municipis de la comarca de La Garrotxa. La resta d'ofertes es valoraran, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{15 \times \text{Percentatge d'elements no utilitzats en els darrers dos anys en municipis de la comarca de La Garrotxa de l'oferta}}{\text{Percentatge d'elements no utilitzats en els darrers dos anys en municipis de la comarca de La Garrotxa de la millor oferta}}$$

**20. Forma i termini de presentació de les proposicions.**

20.1 Forma de presentació de les proposicions.

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **TRES SOBRES**, digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

   https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

   *EINA SOBRE DIGITAL*

   Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

a) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

   El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

   L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

   Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.
   Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

   Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

   En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, i si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es

considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?
Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

*(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)*

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

20.2 Termini de presentació:

De conformitat amb l'article 156 al ser un procediment obert simplificat, el termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** a partir del sia següent de la Publicació

en el Perfil del Contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el Perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Una vegada presentada l'oferta, no podrà ser retirada.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

**21. Contingut de les proposicions**

Es presentaran en TRES SOBRES.

**SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

El sobre contindrà la documentació següent:

1.- **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I,** No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal** d'empreses en cas de resultar adjudicataris (si s'escau) segons consta a **l'Annex II** d'aquest plec.

3. En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o bé el ROLECE, haurà de fer-ho constar en la Declaració responsable (marcant l'opció corresponent) i presentar el rebut d'inscripció emès pel corresponent Registre.
4. **Declaració d'absència de conflictes d'interès**, (*) (DACI) segons model que consta com **Annex III**

*(*) Documentació mínima obligatòria per l'adjudicatari i per cada una de les empreses subcontractades si és el cas*

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració responsable o DEUC separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. (Annex II del present Plec.)

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància a la Declaració responsable i presentar una declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'han indicat en la Declaració Responsable , l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa , amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració Responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluables amb judici de valor o dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**SOBRE B (CRITERIS JUDICI DE VALOR)**

1. **Memòria** d'un màxim de 35 pàgines de fulls A4 amb lletra Arial, cos 11 i espaiat simple.

   Dins el sobre els licitadors hauran d'incloure, com a oferta tècnica, un memòria descriptiva de la proposta ornamental que proposa, preferentment adaptada amb l'índex d'apartats següent:

   - Renderització de propostes de cada zona
   - Varietat de dissenys, formes i volums
   - Gamma cromàtica utilitzada
   - Modernitat dels elements proposats
   - Adaptació a la distribució i les particularitats de cada emplaçament i de la ciutat en general.

   La memòria ha de definir una **proposta ornamental** del material a subministrar a les 30 zones que conformen el projecte en el seu conjunt, que s'adapti a la llista d'elements i les dimensions de l'espai ornamentat indicada en l'ANNEX I del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) , i adopti una disposició d'elements similar a la indicada en l'ANNEX II del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) Els motius ornamentals de cada una de les zones

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

haurà de ser diferent.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA)**

Contindrà la documentació següent:

1. **Oferta econòmica** relació valorada dels materials ofertats segons consta a **l'Annex IV** d'aquest plec.

   Una **relació valorada** del material a subministrar coherent amb la disposició d'elements de la proposta ornamental, que inclourà les **dades geomètriques dels elements, la foto i tipologia de cada element, el número de leds que equipen i la potència consumida**,

La informació que ha de contenir és la següent:

- Les unitats, preus unitaris i imports els elements ofertats, per cada zona i total de l'oferta del contracte, amb IVA desglossat.
- Fotografia individual de cada element ofertat.
- Les dimensions geomètriques i les superfícies d'il·luminació dels elements ofertats, per cada zona i pel total del conjunt de l'oferta.
- El número de leds dels elements ofertats, per cada zona i el número total pel conjunt l'oferta.
- La potència consumida dels elements ofertats, per cada zona i el número total pel conjunt l'oferta.

2. Declaració responsable del licitador relativa al percentatge d'elements no plantejats ni utilitzats en els darrers dos anys en municipis de la Comarca de la Garrotxa segons model **Annex V** d'aquests plecs.

**22.- Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions**

A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Obertura de la documentació relativa a la proposta econòmica i als criteris avaluables automàticament (Sobre B):

El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre B es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultat afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

## 23. Criteris de desempat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

**24. Ofertes anormalment baixes.**

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

**25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins el termini de 7 dies hàbils, comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà d'acreditar:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**26. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta millor classificada serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

**27. Garantia complementària.**

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

**28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empeses licitadores abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

**29. Adjudicació:**

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini dels 5 dies hàbils següents als de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil del contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

**30. Formalització del contracte.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini dels 15 dies a comptar des del següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en què es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues. Les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**31. Condicions especials d'execució.**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Pel que respecte la present licitació, vist l'objecte del contracte, a l'Ajuntament li correspon vetllar per la protecció del medi ambient i entenent com a principi fonamental l'estalvi energètic. Ha de ser característica per l'empresa contractista l'ús de tecnologia de baix consum, així mateix serà de valoració positiva l'ús de sistemes intel·ligents pel control de l'enllumenat que tindrà durant el període de les festes nadalenques a finals d'aquest període

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

anual. L'adjudicatària restarà subjecte a les característiques citades atès que del seu incompliment en podran derivar penalitats.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa d'extinció del contracte.

**32. Principis ètics i bones pràctiques**

Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

   a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

   b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

   c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

   d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

   e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa −segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**33. Penalitats**

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Infraccions

- Demora en el compliment dels terminis parcials o total
- Incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte
- Lliurament de motius ornamentals amb defectes elèctrics, mecànics o elements trencats d'import en conjunt superior al 20% de l'import contracte.
- Per incompliment de mesures i millores per a la protecció al medi ambient.

Penalitats:

- Per la demora en el compliment dels terminis parcials o total: Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000,00€ del preu del contracte, exclòs IVA.
- Pel lliurament de motius ornamentals amb defectes elèctrics, mecànics o elements trencats d'import en conjunt superior al 20% de l'import contracte penalitats de fins el 30% del preu del contracte
- Per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, fins a un 10% del preu del contracte.
- Per incompliment de mesures i millores per a la protecció al medi ambient: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

## 34. Responsable del contracte.

Com a responsable del contracte és designa al Sr. Xavier Canal Molas, com a director tècnic de la Brigada Municipal de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

El departament de l'Ajuntament d'Olot encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Territori.

## 35. Termini de garantia del contracte.

S'estableix per un termini que va des de la data del subministrament del material d'enllumenat fins a la data de recollida del material subministrat per l'adjudicatari

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

## D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 36. Règim de pagament.

De conformitat amb l'article 216 de LCSP , el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel subministrament formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient.

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de

Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

### 37. Drets i obligacions de les parts.

Drets:

1.- A l'abonament de les factures del subministrament, un cop realitzat el servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

4.- Lliurar el subministrament en el termini i lloc fixats, en les condicions fixades en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta per ell presentada.

5.- Les despeses d'entrega i transport dels béns seran a compte del contractista.

6.- Fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

7.- Així mateix haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

8.- Respondre administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del subministrament objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabalament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

9.- Complir amb el termini d'execució establert en el contracte.

10.- Complir amb els criteris tècnics mínims dels productes establerts en els Plecs de prescripcions tècniques.

11.- Totes aquelles obligaciones específiques establertes en la Clàusula 8 i 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

**38. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**39. Modificació del contracte.**

No s'ha previst modificació del contracte.

**40. Assegurances**

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i prejudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 600.000 €. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

**41. Deure de confidencialitat.**

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà der respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

**42. Política de protecció de dades.**

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell , de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:
El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:
El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:
El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim e subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

## E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### 43. Successió i Cessió.

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

### 44. Subcontractació

Està permesa la subcontractació pel transport dels elements subministrats

**45. Revisió de preus**

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

## F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

**46. Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

**47. Règim de recursos.**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**48. Jurisdicció.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, Maig de 2023.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

## ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- El Sr./Sra. ....., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de .....

- Com a representant legal de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ..... , CP ..... i Població .....

- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número ( de protocol ..... / o document .....,

- Contacte: adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....

Que opta a la contractació relativa a:

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE L'ENLLUMENAT NADALENC DE LA CIUTAT D'OLOT**

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (*indiqueu amb un senyal el que procedeix*)**

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.*

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

En relació amb els requisits de de **solvència econòmica i financera, i tècnica i professional**:

☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.

☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i financera.

☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència tècnica i professional

*En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.*

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

En relació amb la **subcontractació de l'execució del contracte:**

☐ NO té intenció de subcontractar

☐ SÍ té intenció de subcontractar en els termes següents:

| Nom fiscal empresa subcontractada | Tasques a reaitzar el subcontractista | Percentatge sobre l'import de l'oferta |
|---|---|---|
| | | |

*La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.*

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)

☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:

☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

*En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.*

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms: .....

Correu electrònic professional: .....

*Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora*

## ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

| | | |
|---|---|---|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi Postal | Telèfon |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa | | NIF |

| | | |
|---|---|---|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi Postal | Telèfon |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa | | NIF |

Licitació:

**"SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE L'ENLLUMENAT NADALENC DE LA CIUTAT D'OLOT"**

**DECLAREN** la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili a efectes de notificacions | |
| Població | Codi Postal | Telèfon | Adreça electrònica |

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

| % | Empresa | % | Empresa |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

*Indicar nom, data i segell de l'empresa de cadascuna de les empreses que formen la UTE./ entitat licitadora*

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173
*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

## ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient: .....

Contracte:

**"SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE L'ENLLUMENAT NADALENC DE LA CIUTAT D'OLOT"**

En/na ..... amb DNI ..... que actua en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF .....

Essent:

- ☐ Adjudicatari.
- ☐ Subcontractista.

Declara responsablement:

**Primer.** Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Segon.** Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

**Tercer.** Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

**Quart.** Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

**Cinquè.** Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

**Sisè.** Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)

## ANNEX IV – MODELS DE QUADRE TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES.

| UBICACIONS | | RELACIÓ VALORADA OFERTA | | | | | DIMENSIONS OFERTA | | | | NÚMERO DE LEDS OFERTA | | POTÈNCIA CONSUMIDA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nom | | Unitats ofertes | Tipologia | Foto | Preu per unitat | Import | Ample ut | Alt ut | Superfície aparent il.luminacio 1 ut | Superfície aparent il.luminacio total | Num. leds/unitat | Num.leds totals | Potència consumida watt 1 ut | Potència consumida watt total |
| 1.1 | Rètols comerciants ( C St Rafel - C Antoni Llopis - C Pare Antoni Soler) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | C St Rafel - C St Esteve - C Major - Pl del Carme | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | C Antoni Llopis ( tram 1 - suport a paret ) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | C Antoni Llopis ( tram 2 - tensor transversal ) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | C Serra Ginesta | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | C Bofill i Matas | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | C Roser | | | | | | | | | | | | | |

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Pg de Barcelona (Ideal) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | C Pintor Galwey - C St Ferriol - C St Pere Màrtir - C dels Dolors - C Doctor Fàbregas - C Roser - Pg de l'Escultor Miquel Blay - Pl Rector Ferrer - C dels Sastres - C Om - C Presó Vella - C de St Roc - C Carnisseries - C Nou de St Antoni - C St Tomàs - C Fontfreda - C del Pati - C de St Ignasi - C Serra i Ginesta - C Ferrarons - C Bellaire - C Baix del Tura - C de l'Aigua - Pl del Conill - Pl Mora - C dels Clivillers - C de l'Hospici.- Voltes Pl Clarà, P Barcelona i Vilanova | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | Pl Catalunya | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11 | Edifici Can Joanetes | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12 | Pl del Mig | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13 | Pl Catalunya | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14 | Pl de l'U d'octubre de 2017 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.15 | Pl de l'Hospital | | | | | | | | | | | | | |
| 1.16 | Av Girona | | | | | | | | | | | | | |
| 1.17 | Av Reis Catòlics (Tram 1 - Pl Clarà fins Pont de la Ceràmica ) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.18 | Av Santa Coloma | | | | | | | | | | | | | |
| 1.19 | Ctra Santa Pau – C Marià Vayreda | | | | | | | | | | | | | |

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.20 | C Mulleras – C.Lorenzana - c-Onze de Setembre | | | | | | | | | | | | | |
| 1.21 | Passeig de Barcelona (Arbres plataners) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.22 | Ctra Sant Joan, Tram Pont de la Ceràmica fins a Av Europa | | | | | | | | | | | | | |
| 1.23 | Av. St Jordi | | | | | | | | | | | | | |
| 1.24 | Pl Rector Ferrer | | | | | | | | | | | | | |
| 1.25 | Pl Major | | | | | | | | | | | | | |
| 1.26 | Carrer Pare Roca | | | | | | | | | | | | | |
| 1.27a | C. Pare Antoni Soler | | | | | | | | | | | | | |
| 1.27b | C.Pare Antoni Soler | | | | | | | | | | | | | |
| 1.28 | Plaça del Carme | | | | | | | | | | | | | |
| 1.29 | Plaça Espanya (Estrella) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.30 | Plaça Rosella | | | | | | | | | | | | | |
| | | PREU OFERTA EXCLÒS IVA | | | | | SUPERFÍCIE IL.LUMINACIO | | | | NUM LED | | CONSUM W | |
| | | IVA | | | | | | | | | | | | |
| | | PREU OFERTA IVA INCLÒS | | | | | | | | | | | | |

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

## ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de *"Subministrament en règim de lloguer de l'enllumenat Nadalenc de la ciutat d'Olot"*

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA:**

En la proposta presentada s'ofereix un ....., ..... % (*indicar el % amb dos decimals*) d'elements no plantejats ni utilitzat en els darrers dos anys en municipis de la Comarca de la Garrotxa.

Data i signatura del licitador.

*Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora*

Olot, 22 de maig de 2023}

| | |
|---|---|
| | |

443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
443f6274-dc2f-4b75-962f-f89ccb10b173

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*