



## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT D'ASSAIG MUSICAL I PROMOCIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES "CAM BERNADES".

1. Definició de l'equipament
2. Objecte del contracte
3. Definició dels serveis a prestar i condicions per la gestió del servei.
4. Criteris d'organització
5. Drets i obligacions de l'adjudicatari
6. Drets i obligacions de l'Ajuntament
7. Obtenció de recursos aliens
8. Protecció de dades personals.
9. Règim sancionador
10. Penalitats
11. Indemnitzacions

### 1. DEFINICIÓ DE L'EQUIPAMENT

L'equipament CAM BERNADES és un equipament municipal que disposa d'una sala d'espectacles amb equip de so i llum, escenari i barra de bar, així com 4 bucs d'assaig musical. Disposava també de lavabos, magatzems, un despatx i una sala polivalent.

#### PLANTA BAIXA

Entrada: 25,94 m <sup>2</sup>	WC dones: 15,02 m <sup>2</sup>
Traster: 3,02 m <sup>2</sup>	WC homes: 13,50 m <sup>2</sup>
Magatzem bar: 6,83 m <sup>2</sup>	WC adaptat: 4,48 m <sup>2</sup>
Sala concerts: 197,76 m <sup>2</sup>	Magatzem varis: 8,59 m <sup>2</sup>
Magatzem material: 22,37 m <sup>2</sup>	Magatzem vestidor: 4,33 m <sup>2</sup>

#### PLANTA PRIMER PIS

Distribuïdor 1: 27,97 m <sup>2</sup>	BUC 1: 17,83 m <sup>2</sup>
Despatx: 11,23 m <sup>2</sup>	BUC 2: 19,86 m <sup>2</sup>
Sala polivalent: 14,27 m <sup>2</sup>	BUC 3: 17,84 m <sup>2</sup>
Distribuïdor 2: 16,56 m <sup>2</sup>	BUC 4: 24,27 m <sup>2</sup>
WC adaptat: 6,94 m <sup>2</sup>	

Els bucs estan degudament equipats i amb l'acondicionament acústic pertinent. La sala de concerts està equipada amb l'equip de so, llum i audiovisual necessari per la realització de concerts de mitjà/gran format.

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de la gestió de l'equipament musical i d'espectacles d'arts escèniques CAM Bernades.

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és descriure les obligacions, condicions tècniques i activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'empresa, persona física o entitat adjudicatària del present contracte de serveis de la gestió de l'equipament musical i de promoció de les arts



escèniques CAM Bernades.

Aquesta gestió es concreta en un suport a la programació de l'espai (regidoria de sala, servei tècnic de so i llum, servei de control d'accés i de seguretat), consergeria i dinamització de l'equipament en els horaris d'activitat de l'Escola Municipal de les Arts (EMA) i els bucs d'assaig.

### **3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR OBJECTE DEL CONTRACTE I CONDICIONS PER A LA GESTÓ DEL SERVEI**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis següents:

- **Servei d'Informació, dinamització i consergeria**
  - Consergeria durant les activitats de l'Escola Municipal de les Arts (EMA) i durant l'obertura dels bucs d'assaig.
  - Dinamització de l'espai: contacte amb músics i bandes de la comarca, gestió de les xarxes socials per la comunicació dels serveis (EMA, bucs i programació).
  - Informació de les activitats, horaris, programacions, etc.
  - Atenció als usuaris, tant presencial, com telefònica o via xarxes.
  - Control del material tècnic de l'equipament.
  - Producció prèvia de les actuacions, conjuntament amb el Servei de Joventut.
  - Servei de regidoria de sala durant les actuacions.
- **Servei de so i llum**
  - Assistència tècnica de so i llum durant les actuacions.
  - Muntatge de l'equipament necessari per les actuacions.
  - Proves de so prèvies a les actuacions.
- **Servei de seguretat**
  - Control d'accés a l'equipament durant les actuacions.
  - Servei de vigilant de seguretat dins la sala.

Hi ha prevista una programació de 13 actuacions anuals organitzades per la Comissió de joves i el Servei de Joventut de l'Ajuntament (CAMissió).

#### **DETALL DE LA PRESTACIÓ:**

##### **3.1. Servei d'Informació, dinamització i consergeria**

Aquest servei ha de donar cobertura a les necessitats de l'activitat de l'EMA (Escola Municipal de les Arts) i a la gestió de reserves i d'obertura dels bucs d'assaig disponibles, així com a la regidoria de sala durant les actuacions.



L'horari de servei de l'equipament serà el següent:

- Dilluns de 16h a 22h (EMA)
- Dimarts de 16h a 21.30 (EMA)
- Dimecres de 17.30 a 20h (EMA)
- Dijous de 18.30 a 21.30 (EMA)
- Divendres de 17 a 21h (Bucs d'assaig)
- Dissabte de 17 a 21h (Bucs d'assaig)

Aquests horaris contemplen el temps necessaris (30 minuts a l'inici i al final de cada jornada) per preparar els espais abans de l'obertura al públic i d'endreça un cop l'horari del públic ha acabat.

L'adjudicatari garantirà que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels dos serveis i que siguin ateses de manera adequada i respectuosa. L'adjudicatari haurà d'instal·lar una cartellera d'informació visible, d'acord amb el model consensuat amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en què s'indiqui l'horari d'obertura dels dos serveis i l'horari d'atenció al públic.

El servei d'informació, dinamització i consergeria consisteix en obrir, tancar, rebre trucades, atendre les persones usuàries i fer registre d'assistència dels bucs d'assaig durant els dies d'obertura acordats amb l'Ajuntament, així com dinamitzar l'espai segons les següents funcions:

- Responsabilitzar-se d'obrir i tancar correctament l'equipament segons l'horari establert i les necessitats.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de la il·luminació de tot l'equipament.
- Activar i desactivar l'alarma a l'entrada i a la sortida.
- Preparació dels espais i material necessari segons cada activitat a desenvolupar.
- Portar control de les claus.
- Realitzar la vigilància de les instal·lacions i notificar qualsevol anomalia al responsable designat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Controlar l'accés i registre de persones usuàries dels bucs d'assaig.
- Supervisar i controlar el material que hi ha al CAM i donar avís a l'Ajuntament del material malmès.
- Exigir el compliment de la normativa d'ús de l'equipament.
- Contactar amb músics i bandes de la comarca per dinamitzar l'espai.
- Fer la comunicació dels serveis i la programació via xarxes socials.

La persona contractada per aquest servei han de tenir experiència en l'atenció al públic, especialment amb el col·lectiu jove, i ha de tenir coneixements sobre equips de so i instruments.

El licitador haurà de fer arribar de manera trimestral al Servei de Joventut un recull dels usos dels bucs d'assaig: les hores d'ús i les seves fórmules (ús per hores, ús mensual, etc.).

A CAM Bernades es programen de manera periòdica espectacles musicals, de teatre o altres. Aquesta



programació es defineix trimestralment amb l'acord de la Comissió gestora de CAM Bernades, formada per persones joves relacionades amb el món artístic i l'Ajuntament, qui assumeix el gruix i cost dels espectacles programats.

La Comissió gestora del CAM és una comissió formada per un col·lectiu de joves i el Servei de Joventut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i té per objectiu dinamitzar l'espai pel col·lectiu jove del municipi, oferint programació de manera permanent.

A fi i efecte de coordinar les actuacions i donar-hi suport, es programarà de manera trimestral, i l'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual amb la Comissió Gestora del CAM.

El nombre total d'actuacions organitzades per la Comissió Gestora es fixa en 13 anuals. El servei inclou la producció dels 13 espectacles.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de regidoria de sala, que consisteix en la rebuda i acompanyament dels artistes des que arriben a la sala i fins que marxen. L'adjudicatari haurà de cobrir aquesta necessitat per totes les programacions que ho requereixin definides amb la Comissió Gestora. L'adjudicatari assumirà el cost de 13 actuacions anuals programades per la Comissió gestora del CAM, d'unes 10 hores de durada de mitjana. Un cop assumit el cost de 13 actuacions, la resta –sempre que calgui aquest servei - es facturaran a banda.

Funcions:

- Rebuda dels artistes al local.
- Acomodació dels artistes al local.
- Necessitats d'hospitalitat dels artistes, si s'escau.
- Adequació de la sala a l'espectacle.
- Donar resposta a qualsevol incident que es pugui produir durant l'espectacle.
- Cobrir les necessitats tècniques que es deriven dels espectacles contractats i dels artistes contractats.
- Vetllar pel bon ús de l'equipament, notificant al referent municipal qualsevol imperfecció o deteriorament.
- Coordinació de les actuacions descrites en el PAU en coordinació amb l'Ajuntament
- Nomenar el responsable d'emergència en coordinació amb l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la signatura del contracte.
- Coordinar les necessitats tècniques de les actuacions programades.

Les obertures i el tancament de la sala, quan les activitats estan programades per la Comissió gestora aniran a càrrec de l'organitzador de l'activitat.

### **3.2. Servei de so i llum**

Servei d'assistència del so i la il·luminació de l'escenari durant els espectacles programats per la Comissió Gestora. El personal haurà d'estar capacitat per a realitzar qualsevol treball elèctric a l'escenari. En aquest



sentit, haurà de mostrar un domini de les tècniques, materials i manipulacions de projectors, equips de regulació, equips de control, cablejat, coneixements d'electricitat, etc. Aquest servei s'haurà de realitzar amb l'empresa indicada per l'Ajuntament.

L'adjudicatari assumirà el cost de 13 actuacions anuals programades per la Comissió gestora del CAM, de 10 hores de durada de mitjana. Un cop assumit el cost de 13 actuacions, la resta d'actuacions seran assumides directament per l'Ajuntament.

### **3.3. Servei de seguretat**

Servei consistent en cobrir les necessitats que estableix la llei durant els espectacles realitzats a CAM Bernades. Funcions concretes:

- Control d'accés dins l'equipament fent complir allò que es disposa als articles 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 i 65 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'activitat els controladors d'accésos que requereixi l'activitat.
- Comunicar de qualsevol incidència a la Policia Local quan ho estimi convenient.
- Disposar de dispositius de control d'accés durant tota l'activitat.
- Tenir capacitat de resoldre incidents menors durant l'activitat.
- Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament i dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei.
- L'empresa de control haurà de tenir experiència en aquesta tasca de, com a mínim, dos anys acumulats.

L'adjudicatari assumirà el cost de 13 actuacions anuals programades per la Comissió gestora del CAM, amb un servei de seguretat de 6 hores de mitjana. El cost de la resta d'actuacions seran assumides directament per l'Ajuntament.

## **4. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ**

- El personal que l'adjudicatari assigni per a la realització de les tasques esmentades ha de tenir experiència en els àmbits que aquest plec regula.
- L'adjudicatari designarà a un màxim responsable del servei que es coordinarà amb la persona responsable de l'Ajuntament i serà interlocutor per a resoldre qüestions relacionades amb la prestació d'aquest servei.
- Les actuacions fixes de la Comissió gestora es programaran de manera trimestrals per tal de poder organitzar de manera estable el servei.
- En cas de que les programacions puguin tenir alguna modificació, es notificarà a l'adjudicatari amb 15 dies d'antelació. L'ajuntament podrà modificar els horaris en funció dels canvis produïts en la programació, a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos o causes alienes al propi Ajuntament. Aquestes modificacions seran d'acceptació obligatòria per



l'adjudicatari i en cap cas comportarà cap dret indemnitzatori al seu favor. Els canvis en la programació seran comunicats a l'adjudicatari així que siguin coneguts per l'Ajuntament.

- En el cas d'anul·lacions d'activitats que comportin anul·lació del servei de consergeria, seguretat i so i llum, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 36 hores a l'hora d'inici de l'activitat, no comportarà cap dret a facturar el servei anul·lat. En cas de comunicar-ho durant les 36 hores prèvies, però no produir-se el desplaçament, l'adjudicatari facturarà el 50% del servei anul·lat.

## **5. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'entitat adjudicatària dels serveis d'intervenció socioeducativa i els/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar estricta secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Totes les dades, registres i informacions generades en el desenvolupament dels serveis contractats pertanyen a l'Ajuntament i seran lliurats al Servei de Joventut a la finalització del contracte, per al seu tractament i posterior incorporació a l'arxiu de dades municipal.