



Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



664S0X013N6A4H230784

Document electrònic

Empremta signatura digital

Dades del document

Data de generació de la còpia: 05-06-2023 10:15

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:
MARTI AUMATELL TORRENTS

Signants del document original:

Alejandro Perez i Romero - El cap de Servei d'Infraestructures i Intervenció Mediambiental - 02-06-2023 09:21

Relació de segells del document original:

Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
Codi de verificació  664S0X013N6A4H230784		
Document AST17I026C	Expedient AST/249/2023	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
INFORME - tècnic cap d'àrea

Localització de l'activitat

CODI DOC: AST17I026C

ALEJANDRO PÉREZ ROMERO, enginyer municipal de l'Ajuntament de Manlleu, exposo el plec de condicions que han de regir per la contractació i execució de cinc instal·lacions solars fotovoltaïques al municipi de Manlleu.

1. OBJECTE DEL DOCUMENT

És objecte del present document, promogut per l'Ajuntament de Manlleu, establir una guia d'execució per les 5 instal·lacions solars fotovoltaïques que es portaran a terme al municipi de Manlleu.

2. AJUTS I SUBVENCIONS

Cadascun dels projectes executius són executats amb la col·laboració de Diputació de Barcelona i al fons d'ajuda de la Generalitat PECT II.

Projecte	Ubicació	Subvenció	Partida Pressupostària
1	Pavelló Municipal	Diputació	0311 425 6230000 PLAQUES FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MPALS
2	Escola Bressol Els Colors	Diputació	
3	Mercat Municipal	Diputació	
4	Piscina descoberta	Diputació	
5	Escola Pompeu Fabra	PECT II	0711 920P 6230000 ACTUACIÓ SMART GRID PECT 0311 920P 6230000 ACTUACIÓ SMART GIRD PECT

El projecte 5 està cofinançat per la Generalitat de Catalunya dintre del Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) Osona Lab City. En concret s'executa una de les accions previstes en l'actuació 3. Manlleu Smart City de l'operació 4. Manlleu Smart City Lab prevista en el projecte PECT Osona Lab City.





Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea		
Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
Codi de verificació		
 664S0X013N6A4H230784		
Document AST17I026C	Expedient AST/249/2023	

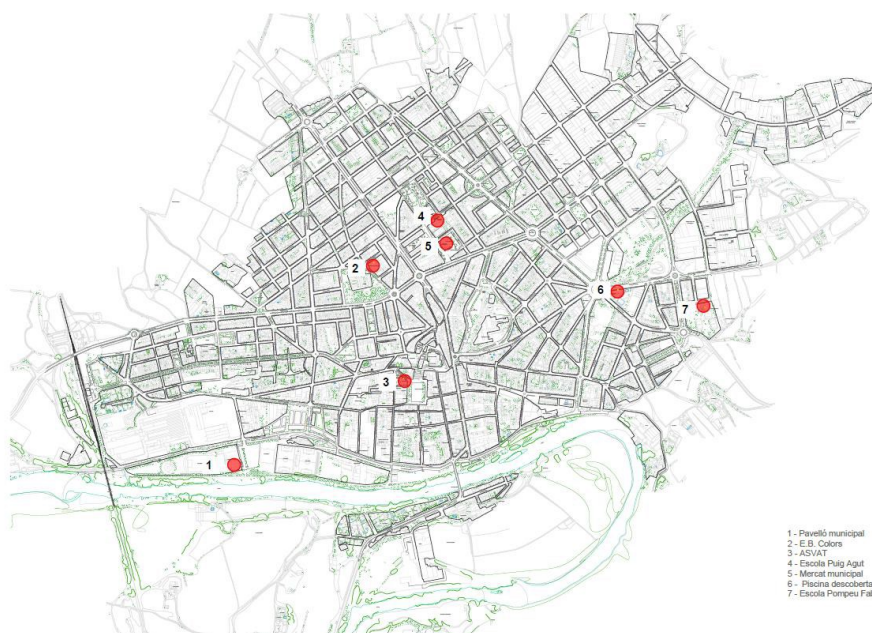
El projecte va ser seleccionat segons la Resolució definitiva de 12 d'abril de 2021, per la qual es resol el procediment per a la selecció dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT als quals s'atorga subvenció amb càrrec al pressupost de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS TREBALLS

L'actuació s'emmarca dins del projecte AUTOCONSOMS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE MANLLEU, que du a terme l'Ajuntament de Manlleu entre els quals trobem instal·lacions d'autoconsum individual i col·lectiu.

Un conjunt de plantes fotovoltaïques, ben plantejades per a reduir el màxim l'impacte ambiental del projecte, pot representar, juntament amb altres actuacions que s'estan duent a terme al municipi en qüestió de generació d'energies renovables i sostenibilitat, una actuació de referència per a seguir avançant en la descarbonització i generació d'energia neta al municipi.

L'execució consisteix en la instal·lació de panells solars fotovoltaïcs a coberta en diferents edificis municipals, tal i com es mostra a continuació:



Les instal·lacions s'executaran d'acord l'establert en els documents contractuals dels projectes executius de cada instal·lació (memòria, plec de prescripcions tècniques, pressupost, plànols, annexes, etc).

En cap cas, s'acceptarà una proposta amb potència pic inferior a la definida per projecte executiu.

La modalitat de cada instal·lació queda definida al projecte executiu.





Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
Codi de verificació  664S0X013N6A4H230784		
Document AST17I026C	Expedient AST/249/2023	

L'execució de les instal·lacions solars fotovoltaïques, s'han de dur a terme en la seva totalitat, fins i tot la seva legalització davant l'òrgan competent. **L'actuació 2023, es portarà a terme en 5 edificis municipals, concretament:**

Ubicació Instal·lació
Escola Pompeu Fabra
Pavelló Municipal
Mercat Municipal
Piscina descoberta Municipal
Escola bressol els Colors

Es pot realitzar més d'una instal·lació al mateix temps, en funció dels recursos de l'empresa adjudicatària, sempre que el termini d'execució global no superi al descrit en el punt 4 del present document.

Obligatòriament, l'actuació començarà pel projecte situat a l'escola Pompeu Fabra, podent-se executar més d'una actuació al mateix moment.

4. ESTRUCTURA DE L'ACTUACIÓ

Per poder començar els treballs, es necessitaran tenir els següents documents aprovats i formalitzats tant per la direcció facultativa com per l'ajuntament de Manlleu.

- Pla de seguretat i salut. Serà necessari el pla de seguretat i salut realitzat per l'empresa que portarà a terme les instal·lacions, juntament amb un informe d'aprovació d'aquest, pel coordinador de seguretat i salut. Aquest pla de seguretat i salut juntament amb l'informe favorable del coordinador de seguretat i salut s'entrarà per registre electrònic a l'ajuntament per tal de que sigui aprovat pel promotor.
- Acta de replanteig i inici d'obres. Una vegada portada a terme, la direcció facultativa elaborarà una acta amb les persones assistents i donant conformitat entre les parts de la viabilitat de l'execució projecte. Signada entre les parts, es podran iniciar les obres i començarà a comptar el termini d'execució.

Aquesta documentació serà necessària per cadascuna de les instal·lacions de manera independent.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini natural d'execució de les diferents instal·lacions serà de **4 mesos** corresponents al del contracte principal d'execució estenent-se des de la realització de l'acta de replanteig fins a la legalització de les instal·lacions.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
Codi de verificació  664S0X013N6A4H230784		
Document AST17I026C	Expedient AST/249/2023	

Ubicació Instal·lació	Termini previst execució instal·lacions [setmanes]	
Escola Pompeu Fabra	3	
Pavelló Municipal	3	
Mercat Municipal	3	
Piscina descoberta Municipal	3	
Escola bressol els Colors	3	
Total	15 setmanes	4 mesos

Durant aquest termini la direcció facultativa i executiva de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres exerciran les seves funcions completes de direcció, vigilància i control de les obres als diferents nivells.

Durant l'execució l'empresa facilitarà tota la documentació necessària a la direcció facultativa pel correcte funcionament de l'actuació. Ja sigui per la legalització com per la comprovació de les certificacions.

A banda dels terminis establerts en la taula anterior, sense excepció, els projectes han d'estar executats i legalitzats abans de les dates límit següents:

Ubicació Instal·lació	Instal·lació legalitzada i en funcionament
Escola Pompeu Fabra	1/09/2023
Pavelló Municipal	1/11/2023
Mercat Municipal	1/11/2023
Piscina descoberta Municipal	1/11/2023
Escola Bressol els Colors	1/11/2023

6. CONSIDERACIONS ENTRE PROMOTOR, DIRECCIÓ DE L'OBRA I EXECUCIÓ

A la capçalera de l'equip de la direcció de l'obra i direcció executiva, es disposarà d'un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, amb capacitat legal per poder signar el treball realitzat.

El nom complet de l'enginyer figurarà a la documentació generada, amb el corresponent número de col·legiat i col·legi professional.

Així mateix, a la capçalera de l'equip de la coordinació de seguretat i salut, es disposarà d'un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, amb capacitat legal per poder signar el treball realitzat.





Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
Codi de verificació  664S0X013N6A4H230784		
Document AST17I026C	Expedient AST/249/2023	

A la capçalera de l'equip d'execució, es disposarà d'un únic interlocutor, amb capacitat legal per poder prendre decisions i serà el qui s'encarregui de coordinar l'execució global de les diferents instal·lacions fotovoltaïques.

Qualsevol canvi que afecti la direcció de l'obra, la coordinació de seguretat i salut, l'organització o l'equip de treball i que alteri l'objecte de la contractació s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manlleu i no es podrà dur a terme sense la seva acceptació.

7. DOCUMENTCIÓ FACILITADA

• PROJECTES EXECUTIUS

En l'anunci es troben els 5 projectes executius de les diferents instal·lacions fotovoltaïques per poder ser coneixedors de la magnitud de l'actuació.

8. VALORACIÓ ECONOMICA DE L'EXECUCIÓ I PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva proposta econòmica, es desenvolupa la següent taula on s'exposa la valoració econòmica segons projecte executiu per portar a terme l'actuació:

Projecte	Ubicació	Execució
1	Pavelló Municipal	142.344,77 €
2	Escola Bressol Els Colors	120.923,58 €
3	Mercat Municipal	127.411,55 €
4	Piscina descoberta	89.124,90 €
5	Escola Pompeu Fabra	100.803,83 €
Total		580.608,62 €

Aquest preus són preus de sortida **IVA Inclòs**. A partir d'aquí, l'empresa ha d'elaborar la seva proposta a la baixa, tenint en compte les prescripcions descrites en el present document i les característiques tècniques de cada projecte executiu.

Les ofertes que ha de conformar l'empresa tindran com a base als preus oferts a l'acord marc de l'ACM.

Les partides incloses en el projecte executiu que **no** són objecte de la present contractació són les de direcció i coordinació de seguretat i salut, juntament amb els estudis de solidesa estructurals. A continuació es mostren els codis del pressupost.





Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
Codi de verificació  664S0X013N6A4H230784		
Document AST171026C	Expedient AST/249/2023	

Instal·lació	Partida Projecte DF + CSS	Partida projecte Certificat Solidesa
Pavelló Municipal	PMD-LL01	PUHN003
Mercat Municipal	PMD-LL01	PUHN003
Piscina descoberta Municipal	PMD-LL01	PUHN003
Escola bressol els Colors	PMD-LL01	PUHN003
Escola Pompeu Fabra	PMD-LL01	PUHN003

L'empresa presentarà a l'Ajuntament de Manlleu un document amb informació de cada instal·lació, una petita memòria valorada, tenint en compte les peculiaritats de l'espai destinatari i totes les necessitats tècniques i de recursos per tal de realitzar la tasca amb efectivitat i seguretat per a les persones operàries.

S'haurà de tenir en compte que es pren com a mesura kilowatt nominal de la instal·lació i que el preu haurà de tenir en compte la instal·lació i subjecció de tots els elements a la coberta, tasques d'altres especialitats, mitjans d'elevació, accessos, proteccions, cablejat i els elements de seguretat que siguin necessaris per tal que puguin funcionar correctament tots els equips en la modalitat descrita en cada projecte executiu. **En el preu ofert també es tindrà en compte la legalització.**

Es realitzaran ofertes per cada instal·lació i edifici. El criteri d'adjudicació serà en base a l'oferta econòmica global (la suma de la valoració de cada instal·lació) que resulti més avantatjosa per l'Ajuntament, d'acord amb el punt 39.2 del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc.

9. Garantia

- Garantia definitiva del contracte: d'acord amb l'article 107 de la Llei de contractes del sector públic de 2017 s'ha de constituir, a disposició de l'Ajuntament, una garantia d'un **5 per 100** del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
- Garantia de l'execució: **tota la instal·lació**, incloent-hi equips, cablejat, elements estructurals, inversors, proteccions i qualsevol material necessari per al correcte funcionament de la instal·lació, tindrà una garantia de **12 mesos** a comptar des de la legalització de cada instal·lació.

Durant aquest termini, en cas de fallida prematura o si es detecta alguna anomalia d'instal·lació (cablejat en mal estat, canals mal fixades, humitats, fallida de l'inversor, panells no fixats correctament, etc.), l'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la seva reparació o substitució sense que suposi **cap cost addicional** per l'Ajuntament.

Aquesta reparació s'haurà de portar a terme en les següents 72h a partir de l'avís.

En tot moment s'ha de garantir la impermeabilització de les cobertes. Si per la fixació de la suportació dels panells, apareixen humitats, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la seva reparació.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
Codi de verificació  664S0X013N6A4H230784		
Document AST17I026C	Expedient AST/249/2023	

Independentment, panells, inversors i productes que tenen una garantia de producte més extensa, si es detecta una deficiència de funcionament, s'haurà de procedir a la seva substitució sense cap mena de sobre cost per l'Ajuntament.

10. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El seguiment de l'actuació s'estructurarà de la següent manera:

L'Ajuntament de Manlleu:

designarà una persona dels seus serveis tècnics perquè faci el seguiment de les obres i assisteixi a les reunions que es programin entre la direcció de l'obra i el representant de l'empresa contractista de les obres.

Les funcions principals de la direcció d'obra en relació a l'execució de les obres seran les de seguiment i la supervisió de totes les tasques que ha de realitzar el contractista, el control quantitatiu i qualitatiu de l'execució dels treballs, la supervisió de tota la documentació que es realitzi (acta de comprovació del replanteig, relacions valorades, certificats, recepció de les obres, redefinicions tècniques, projectes, etc.), la supervisió i control econòmic de l'obra (realització d'amidaments, realització de certificacions, etc.), el control del compliment de terminis i de les altres obligacions contractuals del contractista.

L'empresa contractista de les instal·lacions:

designarà una persona responsable per dur a terme la funció de coordinació i interlocutor únic. Caldrà posar en coneixement de l'Ajuntament la designació d'aquesta persona per tal que, si s'escau, li doni el vistiplau.

Les funcions principals del responsable de l'empresa contractista seran les de coordinar el seguiment i supervisió de totes les tasques que han de realitzar els diferents equips que intervinguin en l'execució de les obres (obres i control de qualitat), així com d'informar a la direcció de l'obra de qualsevol incidència que succeeixi durant el transcurs de l'execució.

S'establiran entre la direcció de l'obra, la coordinació de seguretat i salut, la delegació d'obra designada per l'adjudicatari de les obres i el representant de l'Ajuntament, com a mínim **una visita conjunta setmanal**. Aquestes visites seran acordades prèviament entre les parts per tal de fer el seguiment de l'obra i valorar els albarans i certificacions que es vagin expedint durant el transcurs de l'obra.

11. FORMA DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CERTIFICACIONS

La direcció facultativa realitzarà certificacions **mensuals** d'acord amb l'evolució de les actuacions.

L'Ajuntament de Manlleu pot aportar models amb els que la direcció facultativa haurà de treballar per tal de presentar les certificacions.

Les certificacions arribaran a l'Ajuntament amb un informe explicatiu i donant conformitat per part de la direcció facultativa amb les partides executades.





**Ajuntament
de Manlleu**

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge APRO		
<i>Codi de verificació</i>  664S0X013N6A4H230784		
<i>Document</i> AST17I026C	<i>Expedient</i> AST/249/2023	

Els diferents documents de l'actuació es lliuraran en suport informàtic, amb els criteris següents:

- Els documents que es generin durant l'execució de l'obra seran redactats en llengua catalana, en format DIN A-4, a excepció dels plànols que ho seran amb DIN A-3, sense faltes d'ortografia i amb una grandària de lletra que en faciliti la lectura.
- Els documents portaran els corresponents logos de l'Ajuntament de Manlleu.
- En la mesura que l'Ajuntament ho requereixi s'incorporaran logotips i frases tipus a la documentació si la subvenció del projecte ho requereix.
- A l'acabar l'obra caldrà lliurar la documentació de la legalització de tots els equips que així ho requereixin i la direcció facultativa una còpia en format digital de l'as built de cada obra executada.