



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGULARAN EL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DE 7 DOCUMENTS ÚNICS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPALS (DUPROCIM) EN AJUNTAMENTS DEL BAGES PER RISC DE NEVADES

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Antecedents	2
Clàusula 3. Objectius	2
Clàusula 4. Ajuntaments destinataris	3
Clàusula 5. Descripció dels treballs	3
Clàusula 6. Metodologia i planificació	4
Clàusula 7. Seguiment del servei	7
Clàusula 10. Imatge corporativa	7



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és regular el contracte de serveis consistent en el suport a la implantació de 7 DUPROCIM en ajuntaments del Bages per risc de nevades.

Clàusula 2. Antecedents

El Consell Comarcal del Bages presta servei d'assistència i suport en matèria de protecció civil actualment a 29 ajuntaments de la comarca a través del Conveni Marc de cooperació i delegació entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de *** per la prestació d'un servei comarcal d'assistència i suport en matèria de protecció civil.

Una de les obligacions del Consell Comarcal és la de l'elaboració i manteniment del DUPROCIM i suport en la seva homologació, revisió i actualització dels ajuntaments signants del conveni que ho sol·licitin. Actualment ja s'han redactat els DUPROCIM de 27 ajuntaments (a banda de les actualitzacions/revisions també redactades).

El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, preveu que la revisió dels plans inclosos en el Document únic de protecció civil municipal s'ha d'aprovar i homologar, conjuntament, amb el mateix procediment de l'aprovació i l'homologació inicials, adjuntant un escrit de descripció de les actuacions d'implantació i manteniment dels plans realitzades en els últims quatre anys.

El DUPROCIM en el seu document 1 defineix un programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització en el que cal preveure les accions d'implantació del mateix, entre altres, la formació dels membres del comitè d'emergències municipal i simulacres previstos per als riscos que s'hi recullen, amb objectiu que l'equip de govern, el personal de l'ajuntament i la ciutadania coneguin els riscos que té el municipi i sàpiguin com han d'actuar davant d'una emergència ocorreguda dins del terme municipal.

Actualment, en la comarca hi ha un total de 27 PAM de nevades homologats dels quals, 16 dels quals incorporen el risc de nevades de forma obligatòria d'acord amb Pla Neucat.

Per aquest motiu, i entenent que una altra de les funcions d'aquest servei comarcal és la de l'assistència en formació en relació amb les funcions i responsabilitats en matèria de protecció civil municipals, es proposa la contractació d'accions d'implantació de diversos DUPROCIM que incloguin el risc de nevades.

El passat any 2022 ja es van realitzar mitjançant contractació externa les implantacions de PAM per risc de nevades en 7 ajuntaments del Bages.

Clàusula 3. Objectius

Les accions d'implantació recollides en aquest contracte van dirigides als membres dels Comitès d'Emergències Municipals i amb els següents objectius generals:

- Recordar funcions i responsabilitats municipals en matèria de protecció civil



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Ampliar coneixements sobre com han d'actuar davant d'una emergència ocorreguda dins del terme municipal derivada d'una nevada i recursos disponibles.
- Detectar possibles mancances i proposar accions de millora en l'operativa municipal prevista en el DUPROCIM.
- Donar compliment al que s'estableix en el DUPROCIM realitzant mínim un simulacre per cada risc al llarg de la vigència del mateix.

Clàusula 4. Ajuntaments destinataris

Els ajuntaments destinataris de les accions d'implantació són:

Núm. Lot	Objecte
1	Implantació del DUPROCIM d'Artés per risc de nevades
2	Implantació del DUPROCIM d'Avinyó per risc de nevades
3	Implantació del DUPROCIM de Cardona per risc de nevades
4	Implantació del DUPROCIM de Castellnou de Bages del per risc de nevades
5	Implantació del DUPROCIM de Mura per risc de nevades
6	Implantació del DUPROCIM de Navàs per risc de nevades
7	Implantació del DUPROCIM de Talamanca per risc de nevades

Clàusula 5. Descripció dels treballs

Per a cada lot, els treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària són els següents:

Descripció:

Suport a la implantació del DUPROCIM per nevades

Perfil dels assistents:

Membres del Comitè d'Emergències Municipal (es recomana l'assistència tant de titulars com de suplents), també hi podrà assistir altres persones vinculades als grups d'actuants a criteri de l'ajuntament.

Objectius de la formació:

SESSIÓ 1 (2 hores): FORMACIÓ

- Coneixement de forma genèrica del DUPROCIM i concretament del risc de nevades.
- Coneixement de les funcions i responsabilitats municipals en matèria de protecció civil
- Procediments d'activació/desactivació del pla i fases previstes i convocatòria del comitè d'emergències municipal.
- Coneixement de les accions i organització municipal en cas de nevades i les fitxes d'actuació dels diferents responsables.
- Mecanismes d'integració del DUPROCIM amb els plans autonòmics i plans d'autoprotecció, si n'hi ha, i la coordinació amb el Servei comarcal de protecció civil.

SESSIÓ 2 (2 hores): SIMULACRE DE DESPATX per risc de nevades

- Posar a prova el procediment operatiu establert pel risc de nevades en el DUPROCIM. Es destaca:
 - La presa de decisions del comitè d'emergències municipal
 - L'activació/desactivació del pla i convocatòria del comitè d'emergències municipal



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Coordinació amb CECAT i Servei de Protecció Civil del Bages
- Coordinació amb escoles i transport escolar
- Identificació i avisos a elements vulnerables

Durada:

Dues sessions formatives de 2 hores cadascuna incloent una reunió de valoració del simulacre (total 4'5 hores) en dues jornades diferents.

Modalitat:

Presencial.

Lloc:

A definir per l'ajuntament destinatari de la formació, al seu terme municipal.

Horari:

L'horari de formació està previst que sigui inicialment entre la forquilla de 8:00 i 15:00 hores de dilluns a divendres. Tenint en compte que l'acció va destinada principalment a càrrecs electes municipals que poden no tenir jornada laboral en l'horari de l'administració local, cap la possibilitat que es requereixi que les formacions es realitzin en horari de tarda, el qual es delimita fins a hora màxima de tancament de les sessions a les 21:00h.

Clàusula 6. Metodologia

Les tasques incloses en el servei són:

1. Preparació:

Hi haurà una reunió prèvia a l'inici del servei entre el personal tècnic i de coordinació de l'empresa adjudicatària i la persona de referència del Consell Comarcal per fixar els procediments, criteris per al disseny de sessions formatives i guió de simulacre i concretar els detalls relatius a la prestació del servei.

El Consell Comarcal farà entrega a l'adjudicatària de:

- Document resum del DUPROCIM de cada ajuntament per risc de nevades (elaborat pel Consell Comarcal del Bages)
- Protocol de coordinació del servei de transport i menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Bages davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària (elaborat pel Consell Comarcal del Bages).

2. Disseny de les sessions formatives:

L'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal del Bages, previ inici de les accions formatives, proposta de document de presentació de les sessions formatives (powerpoint o similar).

L'empresa adjudicatària dissenyarà les sessions formatives personalitzades per cada ajuntament basant-se principalment en:



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Normativa de protecció civil relacionada (principalment Llei de protecció civil de Catalunya, Pla Especial per Nevades)
- Document anual de campanya NEUCAT de la DGPC.
- Document resum DUPROCIM de cada ajuntament per risc de nevades (elaborat pel Consell Comarcal del Bages)
- Protocol de coordinació del servei de transport i menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Bages davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària (elaborat pel Consell Comarcal del Bages).

El Consell Comarcal del Bages en donarà el vist i plau previ a l'inici de les sessions formatives.

3. Elaboració de proposta de guió de simulacre de nevades i plantilla d'informe d'avaluació del simulacre:

L'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal del Bages, previ inici de les accions formatives, una proposta de guió de simulacre de nevades i plantilla d'informe d'avaluació del simulacre els quals hauran de donar compliment a les següents condicions:

Guió del simulacre:

Continguts mínims:

- Escenari previst
- Cronologia
- Accions/objectius

Dins les accions del guió cal tenir present:

- Data prevista de simulacre en dia laboral per poder veure afectació en mobilitat urbana, a escoles, servei de transport escolar i menjador.
- Aplicació del Protocol de coordinació del servei de transport i menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Bages davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària.
- Que requereixi coordinació amb escoles (si el municipi en disposa)
- Que sigui requerida l'habilitació d'algun lloc d'acollida
- Que es requereixi l'activació del suport comarcal

Plantilla d'informe d'avaluació del simulacre:

Contingut mínim:

- Valoració del grau de compliment dels objectius previstos:
 - La presa de decisions del comitè d'emergències municipal
 - L'activació/desactivació del pla i convocatòria del comitè d'emergències municipal
 - Coordinació amb CECAT i Servei de Protecció Civil del Bages
 - Coordinació amb escoles i transport escolar
 - Identificació i avisos a elements vulnerables
- Relació d'aspectes a millorar en la operativa municipal (tant des del punt de vista d'observadors com de participants).
- Continguts o dades que es proposa modificar en el DUPROCIM.

El Consell Comarcal del Bages revisarà la documentació previ inici de les sessions amb ajuntaments destinataris.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

4. Execució de les sessions:

El Consell Comarcal del Bages coordinarà els calendaris de les accions formatives amb cada ajuntament i empresa adjudicatària.

Previ a les accions formatives, el Consell Comarcal lliurarà a l'ajuntament destinatari la següent documentació en format electrònic:

- Document resum sobre el risc de nevades elaborat pel Servei de protecció civil del Consell Comarcal del Bages amb la informació extreta del DUPROCIM homologat (facilitat pel Consell Comarcal del Bages).
- Protocol de coordinació del servei de transport i menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Bages davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària (facilitat pel Consell Comarcal del Bages).
- Altra documentació que el Consell Comarcal consideri.

L'empresa adjudicatària executarà les accions formatives d'acord amb el calendari que es defineixi amb cada ajuntament destinatari (i dins la franja prevista en el PPT) i amb les següents condicions:

Sessió 1: Formació (2h)
Mínim 1 persona formadora

Sessió 2: Simulacre i reunió de valoració posterior (2'5h)
Mínim 2 persones formadores

Reunió posterior al simulacre:

S'ha de fer la valoració sobre si els actuant han dut a terme les actuacions que els pertocaven, si les decisions s'han pres en un temps adequat, si les decisions han estat correctes, si s'han seguit els procediments, si les fitxes d'actuació són suficients, si hi ha hagut informació correcta entre els actuant i aquesta ha estat suficient, si els recursos han estat suficients i adequats, etc. La informació ha de ser recollida en l'informe d'avaluació del simulacre.

5. Lliurament de documentació al Consell Comarcal:

En la finalització de l'acció formativa per cada ajuntament, l'empresa adjudicatària lliurarà electrònicament en un termini màxim de 5 dies laborables la següent documentació al Consell Comarcal del Bages:

- Informes de control d'assistència d'ambdues sessions.
- Informe d'avaluació del simulacre.

El Consell Comarcal del Bages revisarà la documentació i, en cas que es detecti algun aspecte a aclarir o ampliar, sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la seva esmena, retornant-se la documentació per part d'aquesta en un termini màxim de 5 dies.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 7. Planificació

El calendari d'execució per a cadascuna de les actuacions segons lot és, de forma referencial, el següent, d'acord amb la metodologia prevista en la clàusula 6 del present plec:

PLANIFICACIÓ	TERMINIS
Preparació	Inici: a partir de l'adjudicació Final: 29 de setembre 2023
Disseny de les sessions formatives	
Elaboració de proposta de guió de simulacre de nevades i plantilla d'informe d'avaluació del simulacre	
Execució de les sessions	Inici: 2 octubre 2023 Final: 10 novembre 2023
Lliurament de documentació final al Consell Comarcal del Bages	5 dies des de la finalització del simulacre.

Clàusula 8. Seguiment del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona representant (telèfon i correu electrònic de contacte que serà la responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

L'empresa comunicarà, de forma immediata al Consell Comarcal, qualsevol incidència greu en el desenvolupament de la formació, així com qualsevol canvi en el calendari.

De forma general, l'empresa adjudicatària donarà resposta a les comunicacions que es plantegin des del Consell abans de 36 hores en dies laborables.

Clàusula 9. Imatge corporativa

En totes les mesures d'informació i comunicació, com possibles materials de difusió, informes d'assistència i avaluació, documents de registre d'assistència, etc... que es derivin de la realització dels treballs hauran d'incloure els logotips del Consell Comarcal del Bages. L'equip tècnic del Consell Comarcal del Bages informaria prèviament en cas que fos necessària l'addició d'altres logotips no especificats en el present Plec Tècnic.