

Exp. Núm.2023/806

02.03 Secretaria

1407.Contractacions de serveis per procediment negociat sense publicitat

Plec de clàusules tècniques que regiran la contractació de les noves funcionalitats, servei de manteniment i suport de l'aplicació del gestor d'expedients de l'Ajuntament de Llagostera mitjançant procediment negociat sense publicitat

Clàusula 1. Objecte del contracte i abast del servei

El present plec té per objecte la contractació de les noves funcionalitats, i la regulació del servei de manteniment de l'aplicació informàtica del gestor d'expedients de l'Ajuntament i els seus diversos mòduls i components, de que actualment disposa l'Ajuntament de Llagostera.

Aquest servei de manteniment permetrà mantenir l'aplicació degudament actualitzada i oferirà un servei de resolució de dubtes puntuals que puguin sorgir en l'ús de la mateixa.

Els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:

Atès que és un software propietat aquest servei de suport i manteniment només el pot subministrar l'empresa que disposa del codi font, que és l'empresa ABS Informàtica, S.L.

Al tractar-se d'un programari informàtic imprescindible per la gestió administrativa de l'Ajuntament de Llagostera i que no està previst que es realitzi en els propers anys un procediment de licitació per a adquirir un nou programari, la durada del present contracte s'estableix per un termini de 4 anys.

Així mateix, l'Ajuntament de Llagostera no disposa dels mitjans personals i tècnics necessaris per a la gestió del personal de l'Ajuntament. En aquest sentit, s'han realitzat consultes de mercat a varies empreses que subministren programes i solucions integrals de gestió de personal, i el programa que s'adapta millor a les necessitats i especificitats del personal de l'Ajuntament de Llagostera és la que ofereix l'empresa ABS informàtica, S.L, que permet la integració amb l'actual gestor d'expedients (Absis) i amb el programa de comptabilitat de l'Ajuntament (Sicalwin) permetent la comptabilització automàtica de la nòmina mitjançant fitxers de traspàs de dades.

En tractar-se de solucions informàtiques pertanyents al mateix proveïdor (Berger- Levrault) s'aconsegueix la màxima integració a nivell tècnic, minimitzant els conflictes entre aplicacions i permetent la màxima utilitat i interconnexió de dades suposant un estalvi important de temps.

Per tant, es fa necessari contractar aquest servei amb l'empresa ABS Informàtica, S.L, titular dels drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les aplicacions de referència i, per tant, única capacitada per a poder realitzar-ne el subministrament i manteniment.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, per tant, és la regulació del servei de manteniment de l'aplicació informàtica del gestor d'expedients de l'Ajuntament i els seus diversos mòduls i components, de que actualment disposa l'Ajuntament de Llagostera. També té per objecte l'adquisició, instal·lació i manteniment del Mòdul SIGEP-NOM de la suite de producte SIGEP a l'Ajuntament de Llagostera, adaptada al marc normatiu legal vigent en cada moment i utilitzant les noves tecnologies actualment disponibles. Així mateix, s'implantaràn les

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



prestacions de FirmaDoc (gestor documental amb plataforma de signatura electrònica) per SIGEP, per tal de possibilitar la gestió electrònica de documents i el seu emmagatzematge, amb el programari de gestió de nòmina SIGEP.

S'ha de preveure modificacions en el contracte per possibles canvis tecnològics per necessitats de l'Ajuntament (com la compra d'algun altre mòdul del programa o la possibilitat de hostatjar el programari en els servidors del proveïdor).

Tanmateix ABS Informàtica SL haurà d'actualitzar i adaptar permanentment el programa a la normativa legal i vigent aplicable a la mateixa. Les esmentades innovacions poden venir donades per:

Iniciativa del proveïdor, amb la finalitat de millorar les prestacions de l'aplicació existent, o bé esmenar defectes detectats a la mateixa.

Necessitat d'adaptar l'aplicació a les modificacions legals que es produeixin. En aquest darrer supòsit, el proveïdor ha d'actualitzar l'aplicació en un termini suficient per garantir la correcta operativitat de la norma modificada. Si el canvi de normativa tingués una incidència substancial a l'estructura i base de l'aplicació, el proveïdor podrà optar per dissenyar una nova aplicació que substitueixi a l'anterior, supòsit cobert pel present contracte.

Clàusula 2. Prestacions incloses en el servei

El proveïdor es compromet a prestar el servei de manteniment en les condicions següents:

- Modificació de mòduls necessaris per a adaptar els programes a les exigències legals sorgides durant la vigència del contracte.
- Subministrar versions amb les millores bàsiques actualitzades dels programes objecte d'aquest contracte, a través d'internet i/o de suport magnètic llegible pel sistema informàtic de l'Ajuntament.
- Proporcionar servei d'informació periòdica per correu electrònic a través d'un compte de correu electrònic.
- Formacions continuades, sigui presencials o mitjançant Webinars.
- Servei de notificació d'incidències, mitjançant l'atenció a les incidències o errades respecte al producte estàndard per les vies de comunicació web, telèfon o correu electrònic.
- Actualització de versions mitjançant suport remot a la resolució d'incidències en la instal·lació i actualització de noves versions.
- Servei de teleassistència consistent en el diagnòstic i solució de problemes mitjançant un sistema d'intervenció remota dels consultors d'ABSIS en els equips del client amb una plataforma tecnològica d'atenció virtual on-line.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



- Servei d'atenció telefònica que permet al client disposar de tècnics especialistes en cada producte per donar una resposta ràpida i efectiva sobre l'operatòria del producte amb un temps de resposta màxim de 8 hores laborables.

Clàusula 3. Prestacions que inclouran les noves funcionalitats

Les característiques que ha de complir la solució són les següents:

- Ha de ser un sistema obert i flexible per gestionar de forma integrada tota la informació relacionada amb RH complint amb les obligacions i estàndards legals aplicables per raó de la matèria que permeti, de forma senzilla, la implementació de noves necessitats, i l'actualització de les ja existents.
- Ha de ser un sistema que integri tota la informació disponible, de manera que tots els mòduls que el componen es comuniquin entre si, segons una filosofia de dada única evitant la informació duplicada.
- Ha de disposar de mitjans per a la incorporació de tota la informació existent en l'aplicació actual de Gestió de Nòmina.

ABAST

El procediment incorporarà el subministrament, la instal·lació del producte, els serveis de configuració, i els de suport per l'entrada en explotació de les següents solucions:

- SIGEP NOM

Descripció de les especificacions tècniques i funcionals de les noves solucions:

Característiques Generals

Les noves solucions informàtiques a implantar tenen les següents especificacions de caràcter general:

- L'àmbit d'aplicació del sistema serà l'Ajuntament de Llagostera, havent de, per tant, permetre la gestió de la informació de la totalitat del personal (inclosos els polítics), qualsevol que sigui el seu règim jurídic.
- Ha de ser una aplicació informàtica desenvolupada per a la gestió dels recursos humans d'una administració local i per tant, que incorpori totes les característiques funcionals específiques i s'ajusti al marc normatiu legal que li és propi.
- Ha de ser una aplicació multi entitat que permeti la gestió de forma independent de les diverses entitats si s'escau, tot i que actualment, només operará a l'Ajuntament de Llagostera com a única entitat.
- Els mòduls del sistema han d'estar completament integrats amb una base de dades única, de manera que no només comparteixin la informació rellevant entre

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



ells, sinó que amb la seva interacció s'aconsegueixi la màxima eficàcia administrativa.

Suite Sigep:

La suite SIGEP, formada per les aplicacions de gestió de nòmines i personal (NOM), gestió de Recursos Humans (RHU), enllaç Control de presència (CPR) i el Portal de l'Empleat, adaptada a la gestió dels tipus d'empleats de les Administracions públiques, es recolza en l'aplicació FIRMADOC que dona serveis de Gestió Documental, i Signatura Electrònica, a totes les aplicacions.

Es tracta d'aplicacions desenvolupades sobre la base de mòduls que, tot i que estan distribuïts per diferents executables, treballen amb un mateix esquema de dades, de manera que les estructures d'informació són compartides per totes.

L'aplicació s'organitzarà en base a Organitzacions i Entitats (Multientitat), a cadascuna de les quals se li assigna la seva pròpia base de dades.

La llicència d'ús dels mòduls de programari s'atorgarà a l'Ajuntament de Llagostera per temps indefinit i per un nombre d'usuaris il·limitat.

Característiques Funcionals

L'abast funcional del sistema pot agrupar-se en els apartats:

- Mòduls de gestió de nòmina, assegurances socials i altres funcionalitats associades.
- Integració amb sistemes de l'Ajuntament.
- Programari de tractament de documents.

A continuació es desenvolupen aquests objectius:

Mòduls de Nòmina, Assegurances Socials i altres funcionalitats que es detallen a continuació.

Tenen per objecte assegurar la continuïtat dels processos relacionats amb els següents temes:

Organigrama de les entitats i relació de llocs de treball.

SIGEP posseeix un mòdul específic per a la creació de l'Organigrama de l'entitat, que permetrà treballar amb un Organigrama Real i múltiples organigrames simulats (així com

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Històrics, que seran aquells organigrames Reals que van ser substituïts per altres). Les característiques i funcionalitats són:

Estructura i tipologia

- Estructura en arbre i sense límit d'unitats.
- Lliure configuració dels Tipus d'unitats.
- Assignació d'ordre dins de cada unitat orgànica.

Informació Comptable

- Associació d'informació comptable a diversos nivells (Col·lectiu i Relació d'Ocupació, Natura Concepte, concepte, altres).
- Informació associada a un període de temps de vigència.

Dades Unitat Orgànica

- Associació del Lloc i Empleat Responsable, la ubicació i forma de contacte amb la mateixa.

Fusió i Divisió

- Eines que permeten Dividir una Unitat Orgànica en diverses, així com Fusionar diverses unitats en una existent o de nova creació.
- Traspàs automàtic dels llocs relacionats amb aquestes unitats orgàniques.

Històric

- Reflex històric de totes les modificacions que es realitzen en la Descripció, Ubicació i Responsable de les Unitats Orgàniques.
- Reflex històric dels llocs assignats a cada unitat

Representació

- L'organigrama es presentarà visualment mitjançant el formulari de creació.
- També es pot representar mitjançant un llistat en PDF o una representació Gràfica a Excel.

El sistema disposa un mòdul en el qual es realitzarà la creació dels Tipus de Llocs i Llocs de treball:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Tipus de Llocs de Treball

Recollirà les característiques generals d'un Lloc:

- Denominació, adscripció a grup i nivell, adscripció a Tipus Administració Tipus d'ocupants, Singularitzat, Factors de VPT).
- Titulacions i Formació específica a posseir. Relació de Funcions i Requeriments.

A partir dels Tipus de Llocs es crearan els llocs de treball individualitzats, heretant la informació del Tipus de Lloc.

Lloc de Treball

Llocs individualitzats recollits en el catàleg de llocs i generats a partir d'un Tipus de Lloc.

- Es podran modificar dades del lloc tipus.
- Accés a l'historial d'ocupants, Titulars i Reserves del mateix.
- Associació d'informació econòmica (conceptes de nòmines) i comptable (imputació de costos) per períodes de validesa.
- Accés a l'històric de modificacions realitzades en el lloc a partir de la RLT.
- Eina per duplicar llocs a partir d'un ja creat.

Llocs Estudi i Reconeixement Temporal Funcions.

A més dels llocs de treball Actius - Modificats, el mòdul de RLT permetrà generar llocs d'una altra naturalesa:

- Estudi: aquests llocs no existeixen a efectes de RLT i nòmines i serviran per a realitzar simulacions de costos i organitzatives. Quan el Ple accepti la creació del mateix passaran a ser Llocs Actius.
- Reconeixement Temporal de Funcions: aquests llocs no existeixen a efectes de RLT, però sí a efectes de nòmines, ja que són ocupats temporalment per empleats. Quan el Ple accepta la seva creació passaran a ser Llocs Actius.

Llistats

El mòdul de RLT permet la generació de múltiples llistats de Llocs, RLT, Catàleg de Llocs, així com Fitxes de Llocs en diversos formats (Crystal Report - Pdf - Excel).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



2.2.2 Gestió de persones.

Gestió dels empleats, així com de la informació associada a aquests:

Gestió de Persones - Dades Personals

Des de la fitxa de l'empleat es podrà accedir a tota la informació personal de l'empleat:

- Dades personals, minusvalidesa i domicili.
- Dades Familiars.
- Dades domiciliació de nòmines i bestretes mensuals.
- Expedient Acadèmic (títols, cursos - jornades, idiomes, carnets conduir, experiència laboral i altres).
- Relació de Fitxes de Contractes.
- Accés a Històric de situacions administratives.
- Accés a borsa d'Hores Extres.
- Accés a l'Expedient Electrònic.
- Dades identificació Control de Presència

Gestió de Persones - Dades Professionals

- Accés a la Fitxa de Contractes i Versions de contractes, des de la qual visualitzarem tota la informació relacionada amb el Contracte (Lloc - Plaça d'ocupació, Centre de treball i Patronal, categoria econòmica, tipus de contracte, ...).
- Dades de filiació.
- Accés a la fitxa d'antiguitat (diferenciant entre antiguitat a l'empresa i reconeguda). Reconeixement de serveis previs.
- Personalització de Retribucions i Retencions (conveni personalitzat).
- Visualització de Substitucions o substituïts per contractació.
- Fitxa de càlcul del tipus d'IRPF.

Gestió d'avisos automàtics

Sistema d'avisos automàtics que informará l'usuari de:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Finalització Contractes - Pròrrogues.
- Finalització Període de Prova.
- Relació de contractes sense Alta a la SS.
- Finalitzacions de situacions administratives (excedències, llicències sense sou, comissions de servei, ...).
- Venciment d'Antiguitat.
- Altres.
- Per a les finalitzacions i cessaments de contractes es pot triar entre múltiples formats de documents.

Mòdul de Contractació

Aquest és l'encarregat de realitzar tota la gestió relacionada amb la contractació:

- Disseny de models en Word (contractes o equivalents, còpies bàsiques, clàusules, altres).
- Generació de plantilles de Dades de Contractació.
- Generació de Tandes de Contractació Massiva, amb la creació de la Fitxa de contracte automàtica.
- Gestió de la comunicació de la contractació amb l'INEM-SEPE o equivalent (Contrat@).

Mòdul Registre central de personal (RCP)

Aquest és el mòdul des del qual es realitzarà totes les anotacions i inscripcions (ordinàries o provisionals) d'actes administratius de l'empleat.

- Es podran configurar els actes administratius del catàleg que es volen registrar.
- Hi haurà actes administratius que tindran una anotació automàtica, a partir d'actuacions realitzades en l'aplicació.
- Altres actes administratius s'hauran de recollir de forma manual per l'usuari directament des del Manteniment d'Actes del RCP.
- L'usuari tindrà la possibilitat d'associar documents als actes administratius.

Certificats

El sistema té la possibilitat de generar diversos certificats amb informació associada a l'empleat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Gestió de Nòmines i Assegurances Socials.

Subsistema de Nòmines - Mòduls configurables.

El subsistema de nòmines està format per mòduls configurables de forma independent que permet a l'usuari adaptar els càlculs a les necessitats dels diferents col·lectius inclosos en l'entitat.

Llibertat a l'hora de definir els Col·lectius i Relacions Jurídiques (ocupació) en els que organitzarem al nostre personal (Alts Càrrecs, Funcionaris, laborals, becaris, altres), amb la possibilitat d'utilitzar aquesta informació per a realitzar la configuració dels càlculs de nòmines.

Estructures econòmiques

- Lliure creació de Conceptes de meritació i retenció (fins 8999), amb i sense cotització (SS o IRPF)
- Taules Econòmiques amb elements variables.
- Taules de preus per Categories Econòmiques.
- Definició de fórmules de càlculs per períodes (podran recollir entre els seus components conceptes, taules econòmiques, imports fixos i variables de càlcul).
- Lliure configuració de les garanties per IT
- Possibilitat d'indicar conceptes d'abonament per períodes mitjançant el conveni personalitzat.
- Pagues amb Cotització diferida.
- Eina d'actualització d'imports i substitució d'imports per Formules o Taules i viceversa.

Tipus de liquidacions de Nòmines

El sistema permetrà la creació d'un gran nombre de liquidacions de nòmines diferents:

- Mensuals (Estàndard, Paga Extra, Només incidències...)
- Complementàries (Per IT, Diferències, Diferències de Cotització,...)
- Endarreriments (Conveni, Productivitat, altres...)
- Salaries de tramitació.
- Altres.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



L'usuari tindrà llibertat total per crear una o diverses liquidacions de nòmines d'un mateix tipus en un mes, permetent realitzar la distribució dels diferents empleats per aquestes liquidacions de nòmines.

A la mateixa vegada, aquestes liquidacions de nòmines es poden calcular tantes vegades com es cregui necessari, tenint la possibilitat de bloquejar els càlculs quan les liquidacions de nòmines es passin a Intervenció - Comptabilització o, si s'escau, es tanquin.

Haurem de tenir en compte que, encara que un empleat tingui diverses liquidacions en un mateix mes, aquestes s'acumularan a efectes de cotització a SS o IRPF segons correspongui (en funció del tipus de liquidació es realitzarà l'acumulació en el mes o s'imputarà de manera periodificada entre els mesos de meritació).

El sistema permetrà la definició de Perfils d'Empleats (amb totes les dades econòmiques i de cotització que corresponguin) amb l'objectiu que puguin ser utilitzats per a la simulació de costos (retribucions, indemnitzacions i fins i tot cotització empresa).

La fitxa d'antiguitat de l'empleat s'actualitzarà quan es realitza el càlcul de nòmines, actualitzant les dates de meritació de nous triennis, incloent possibles reconeixements d'antiguitat, de manera que el trienni es calcularà automàticament en el moment de la meritació (si així es configura).

El sistema realitzarà el càlcul de les pagues extres de forma automàtica, permetent a l'usuari realitzar el seu abonament incloent l'import en la liquidació mensual estàndard o bé generar una liquidació de nòmines independent d'aquesta.

Gestió d'Incidències

Disposa d'un apartat on es recullen les diferents opcions d'introducció d'una gran varietat d'incidències, tant d'imports com de dades (Incidències - indemnitzacions, Dietes i quilometratge, Hores Extres i Gratificacions, retribucions en espècie, podent indicar el tractament a aplicar a l'ingrés a compte).

Des d'aquest contingut s'efectua la lectura pel procés de nòmines per incloure'ls en el càlcul.

A més d'aquest sistema d'introducció individual d'incidències, hi haurà un mòdul d'incidències a través del qual es permet realitzar la introducció descentralitzada de les incidències pels diferents Centres Gestors que es defineixin.

Aquestes incidències introduïdes seran calculades pel sistema i passaran a Revisió - Fiscalització per part del departament de RRHH, que serà l'encarregat de validar la correcció i, si escau traspasar la informació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Un cop estiguin introduïdes les incidències, l'usuari tindrà llibertat per fer el traspàs al mes en el qual es va realitzar la introducció o un mes posterior (el sistema gestiona els possibles abonaments a empleats sense contracte mitjançant la generació de liquidacions de complementàries o d'endarreriments si així fossin necessàries).

A més de la possibilitat de descentralitzar la introducció d'incidències entre els diferents Centres Gestors, hi ha també la possibilitat de definir plantilles Excel perquè aquestes siguin emplenades pels centres gestors. Aquestes plantilles Excel serien retornades a SIGEP per a la seva incorporació al mòdul d'incidències, gestionant de la mateixa manera com si s'haguessin introduït directament en el mòdul d'incidències.

Domiciliació de liquidacions de Nòmines - Domiciliació Bancària.

Aquest és el mòdul encarregat de realitzar la gestió dels abonaments de nòmines.

- Recull d'informació de domiciliació i repartiment de líquids entre bancs.
- Generació del fitxer XML - SEPA per a enviament a la plataforma bancària.
- Recepció del fitxer de resposta del banc.

Llistes i Informes de domiciliació

Consultes, Llistats i Eines per obtenir fitxers amb informació SIGEP està dotada d'una gran quantitat de consultes i llistats pre-definits amb el qual gestionar tot el relatiu a la Gestió de personal.

- Llistes de personal.
- Llistats de Contractes.
- Llistes d'Incidències.
- Llistat de Nòmines.
- Llistes de fiscalització de Nòmines.
- Consultes d'Incidències.
- Llistes Comparació de Nòmines.
- Resum de Nòmines.
- Consultes de liquidacions de Nòmines.
- Query; eina que permet generar consultes de dades de nòmines en base a un catàleg de variables ja pre-definides, podent aplicar multitud de filtres per a obtenir la informació concreta.

El resultat es podrà imprimir o exportar a txt, Excel, Word.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Seguretat Social - Estructures de Cotització.

- Ampli ventall de contingències de cotització.
- Taules de preus de contingències de cotització fixa (Muface, drets passius, altres).
- Definició de bonificacions i Tipus d'Indemnització.
- Distribució de trams d'IT i de garantia d'IT

Gestió d'Altes- Baixes - Variació per Afiliació i Gestió per IT.

Procés de generació de fitxers (AFI) per al seu enviament a la TGSS mitjançant Winsuite – Siltra

En el mòdul d'incidències (com incidència de dies) hi haurà un apartat concret per configurar el tractament de la IT (tant a nivell de cotització com de retribució) i des d'aquest es realitzarà la introducció dels processos (Baixa i Alta) així com la confirmació dels mateixos.

Aquests processos d'IT podran ser comunicades mitjançant fitxers a la TGSS (fitxers FDI) oa la mútua d'accidents de treball (Comunicació Delt @).

Liquidacions de Seguretat Social

El sistema contemplarà múltiples tipus de liquidacions d'assegurances socials:

- Mensuals (L00, L13).
- Complementàries (L09 - L90 - L91).
- Endarreriments (L03).
- Salaris de tramitació (L02).
- Altres.

El resultat d'aquestes liquidacions es podrà consultar a nivell general i individual, i fins i tot modificar pel cas que sigui necessari.

Impressió, Llistats i Certificats

El mòdul de Seguretat Social preveurà la possibilitat d'imprimir informes de cotització i resums. També tindrà la possibilitat de generar els Certificats d'Empresa de múltiples tipus (empresa, maternitat, IT, jubilació) i la seva comunicació mitjançant fitxer XML (Certific @ 2).

Comunicació amb la TGSS

Aquest mòdul és l'encarregat de generar els fitxers a enviar a SILTRA i també d'importar les possibles respostes:

- Sol·licitud Treballadors i Trams.
- Sol·licitud Fitxer Càlculs.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Sol·licitud Esborrany.
- Sol·licitud de Confirmació.
- Fitxer de Bases.
- Importa fitxer Resposta.
- Importa RNT.
- Importa DCL i RLC.

Aquest mòdul també serà l'encarregat de generar els fitxers de Comunicació de Conceptes de Nòmines (CRA).

Tractament de l'IRPF

Tractament de l'IRPF - Estimació de Retribucions Variables.

Aquest procés és l'encarregat de definir quins conceptes es desitja que es prenguin com retribucions variables a l'hora de realitzar l'estimació de les retribucions anuals dels empleats, permetent indicar conceptes concrets o configurar que es prengui el percebut:

- En l'exercici immediatament anterior al de càlcul d'IRPF.
- En els 12 mesos immediatament anteriors a l'Exercici i mes de càlcul del tipus d'IRPF.

Càlcul IRPF

El sistema posseirà un procés que realitza el càlcul del Tipus d'IRPF en base al que indica l'algoritme de càlcul de l'AEAT. Aquest procés podrà llançar-se de forma individual per a un empleat o per grups d'empleats.

També contemplarà la possibilitat de generar un fitxer XML perquè sigui llançat contra l'aplicació de l'AEAT (web o Serveis de Càlcul), perquè sigui aquesta la que realitzi la generació del càlcul d'IRPF, passant a incorporar la resposta d'aquest càlcul.

Professionals Lliures

Es contemplarà un mòdul de gestió de liquidacions fora de nòmines:

- Liquidacions de Professionals Lliures, Pagaments Fora de Nòmines o Pensionistes.
- Es recull un procés que permetrà importar les liquidacions de professionals lliures que hagin estat tramitades des de SICALWIN (Programari de comptabilitat de Berger-Levrault).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Plans de Pensions

El mòdul de Plans de Pensions, que permetrà:

- Definir pla de pensions, així com els Tipus d'aportacions que es podrà realitzar (Empresa - Treballador / Mensual o Esporàdica).
- Generació de liquidacions d'aportacions.
- Possible trasllat a nòmina per a la seva retenció (treballador) o la seva representació com Retribució en Espècie.
- Generació Model 345.
- Reflex en Certificat de Retencions.

També es podrà recollir aquests imports, encara que no hagin estat traslladats a nòmines mitjançant el mòdul de Plans de Pensions.

Comunicació amb l'AEAT

- Generació de dades de 190.
- Fusió dades 190 (fitxers externs al sistema).
- Generació Fitxers 111 (mensual i trimestral) i 190.

Llistats i Certificats

- Llistat de Retencions
- Llistes Professionals Lliures.
- Certificats de Retencions Treballador, Professionals Lliures i Premis.

2.2.3 Prestacions socials i altres incidències de repercussió en nòmines

En aquest mòdul es concentraran tots els processos relacionats amb les prestacions socials:

Mòdul d'Ajuts Socials

- Definició de Tipus d'Ajuts o Prestacions Socials.
- Creació del Pla d'Ajuts Socials i les seves Convocatòries. Configuració.
- Definició de Preus d'Ajuts per sol·licitant i beneficiaris. Definició de Topall Màxim d'Abonament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



- Gestió de sol·licituds d'abonament d'Ajuts Socials.
- Traspàs d'Ajuts Socials per al seu abonament en nòmina (mensual, liquidació de nòmines o, si s'escau liquidacions d'endarreriments).
- Llistes d'admesos i no admesos.
- Integració amb Firmadoc per a la gestió dels procediments administratius mitjançant la generació d'Expedients d'Abonament

Bestretes Mensuals i Reintegrables

Es contempla un apartat a través del qual l'usuari podrà crear les fitxes de Bestretes:

- Bestretes Mensuals.
- Bestretes Reintegrables.
- Bestretes Reintegrables amb interessos.
- Liquidació anticipada de Bestretes Reintegrables.
- Accés a l'històric de retencions i al saldo pendent de retenir.

Retencions judicials

Es contempla també un apartat per recollir les Retencions judicials a aplicar als empleats: Es permet l'associació de diverses retencions judicials actives a la mateixa vegada, encadenant les possibles retencions.

- Diferents tipus de retenció aplicables, inclòs el sistema recollit en la Llei d'Enjudiciament Civil (basat en el SMI).

Informació facilitada amb posterioritat al tancament de nòmines

El sistema de càlcul de la nòmina preveurà liquidacions complementàries per IT i per Diferències, que permetrà gestionar aquest tipus de situacions, tant des del punt de vista de la nòmina com de la cotització.

Aquestes liquidacions de nòmines es compensaran, des del punt de vista de l'abonament, en una liquidació compensadora al mes següent.

Des del punt de vista de les Assegurances Socials, el sistema està preparat perquè en el cas d'estar en termini, es prengui la informació d'aquestes liquidacions per aplicar o, en cas contrari, generi la corresponent L90 - L91.

Tramitació de Retrocessions de Nòmines

S'haurà de poder realitzar liquidacions d'endarreriments.

L'import dels endarreriments es pot calcular basant-se en conceptes indicats per l'usuari, i importar en base a un fitxer text o Excel o bé introduir-se de forma manual

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



2.2.6 Integració amb el sistema comptable de l'Ajuntament de LLAGOSTERA (SICALWIN).

El programa s'haurà d'integrar amb SICALWIN (comptabilitat de Berger-Levrault).

Tanmateix, mitjançant fitxers de traspàs de dades, s'ofereix exportació de dades de nòmina cap a altres plataformes de gestió comptable.

Comptabilització de Nòmines i Assegurances Socials

El mòdul de comptabilització està desenvolupat per a permetre la comptabilització de les liquidacions de nòmines i assegurances socials:

- Mitjançant Fitxers text.
- Comptabilització amb bolcat d'informació directa a l'esquema de dades de SICALWIN.

Durant el procés de generació d'informació comptable, es verificarà l'existència de les partides en Sicalwin, així com els saldos a nivell de Partides, Partides Projectes i borses de vinculació.

Aquesta comptabilització mostrarà la relació d'operacions (O, ADO, ADOP, PMP, ICS) que es realitzaran abans de realitzar la comptabilització real, amb el que es podrà conèixer si cal realitzar algun tipus de modificació pressupostària o canvi de partides abans de realitzar les operacions definitives.

Pressupost

El mòdul de pressupost tindrà un procés que permet la generació de les operacions RC, AD inicials, de capítol I a partir de la informació generada en la dotació pressupostària.

El sistema permetrà realitzar agrupacions de llocs de treball per a generar aquestes operacions pressupostàries.

Incidències

Des del mòdul d'incidències es permet realitzar unes valoracions econòmiques de les incidències a gestionar i a més, llançar la creació de l'operació comptable (RC-AD) contra la que finalment es realitzarà la comptabilització de les mateixes.

2.2.7 Liquidacions extraordinàries.

El sistema estarà preparat per generar liquidacions extraordinàries, bé motivades per endarreriments o per a l'abonament de liquidacions d'incidències (Dietes i quilometratge, Incidències, retribucions en espècie, Hores Extres, altres).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web						
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001					
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060					
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original					

En tots els casos, el sistema tindrà en compte les cotitzacions que s'hagi realitzat en mesos anteriors, segons es recullen en l'històric de retribucions del sistema, per no generar cotització si així correspongués.

Pagues amb Cotització diferida

El sistema contemplarà també la possibilitat de generar pagues amb cotització diferida. L'abonament es realitza per la totalitat de l'import i des del mes d'abonament fins a la fi de la meritació, generaran un increment de cotització proporcional als mesos de meritació de tota la paga. Pels mesos meritats anteriorment a l'abonament es generarà una cotització complementària.

Gestió de l'absentisme laboral

Absències i faltes injustificades

Mòdul a través del qual l'usuari podrà definir un ampli catàleg de motius d'absències. Associat a cada motiu d'absència, podrà configurar el codi d'enllaç amb l'eina de Control de Presència, així com tot el relatiu a la seva repercussió des del punt de vista econòmic i de seguretat social.

Existeix un registre d'absències associat a cada empleat on s'haurà de recollir els mateixos. La informació que s'indiqui podrà ser introduïda de forma manual, importar-la a través d' Excel o bé importar de la informació facilitada pel Control de Presència amb el qual s'estigui treballant.

Vacances i permisos

De la mateixa manera que per Absències, hi haurà mòdul a través del qual l'usuari crearà el catàleg de Vacances i permisos que es necessiti a l'Entitat, inclòs el d'Hores Sindicals.

Associat a cada motiu es realitzarà la configuració de la durada màxima, increments per antiguitat (vacances), així com la possible repercussió que es desitgi aplicar des del punt de vista econòmic i de seguretat social.

Aquests permisos s'han de registrar en el sistema i podran introduir-se de forma manual, importar la informació d'Excel, des del Control de Presència o des del Portal de l'Empleat.

Processos d'IT

Mòdul de gestió d'IT on es recullen totes les baixes i altes d'IT, així com la seva durada i cost.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Indicadors d'Absentisme

Consulta que permetrà analitzar la situació d'absentisme que hi ha a l'entitat per un període, grup i tipus d'absentisme concret.

S'analitzarà conjuntament amb el client la millora d'aquest mòdul amb l'objectiu d'extreure un seguit d'indicadors que ajudi en la gestió i presa de decisions mitjançant la seva exportació a Excel.

Control d'Absentisme Laboral

Els Permisos i Vacances seran incompatibles amb les Absències i Processos d'IT.
Hi haurà una consulta que permeti analitzar la situació d'absentisme que hi ha a l'entitat per un període, grup, unitats orgàniques i tipus d'absentisme concret.

Expedients electrònics de personal

Funcionalitat, basada en el gestor documental i d'expedient de Berger-Levrault (FIRMADOC) que permetrà la generació d'un Expedient Electrònic de personal per cada treballador.
En aquest expedient es podrà recollir tota la informació de l'empleat que es cregui convenient, la qual s'ordenarà per Tipus de Documents.

Aquesta informació podrà ser generada pel sistema o bé inclosa per l'usuari de forma manual.

Integració amb altres sistemes de l'Ajuntament.

Autenticació LDAP

SIGEP esta integrat amb LDAP

Microsoft Office

Hi haurà integració amb aquesta Suite

LOPD

Mòdul d'auditories i control d'accés a la informació.

Altres funcionalitats:

Editor SQL:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web						
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001					
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060					
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original					

Eina que permet executar sentències i scripts SQL directament connectat a la base de dades de forma integrada amb l'aplicació. Interactua amb la base de dades mitjançant sentències SQL de tipus: Select, Alter table, Alter column, Drop Taula, Drop Column i Delete.

A més, recull un complet històric per usuari de les sentències que s'han llançat, permetent la seva reutilització

Aquest mòdul ha de ser independent de les eines facilitades pel fabricant de la base de dades.

Especificacions Tècniques

Amb caràcter general, el programari ofert s'haurà d'ajustar als següents principis:

- La solució o programari proposat haurà d'estar basada en els estàndards de facto del mercat, amb una estructura desenvolupada amb una eina de programació o llenguatge on es garanteixi la seva continuïtat per part del proveïdor de la solució.
- Com a suport per a l'emmagatzematge dels continguts utilitzarà majoritàriament bases de dades relacionals. També fitxers XML. Com a gestor de base dades s'utilitzaran SQL Server o Oracle.
- Reutilització de components existents al mercat o propis de les administracions locals o altres entitats públiques. Aquesta reutilització aporta, d'una banda, un abaratiment en el cost del sistema i, de l'altra, facilita una millor acceptació en les pròpies administracions locals.
- Haurà de ser un sistema totalment configurable, amb una arquitectura modular i escalable.
- Facilitat de navegació i usabilitat, incorporant les ajudes i informació necessàries per a una navegació senzilla i intuïtiva. Incorporarà en tot moment vincles que permetin tornar a la pàgina d' inici.
- El sistema generarà logs d'auditoria dels principals esdeveniments i fallades del sistema.

Requisits del sistema de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de seguretat que compleixi els següents requisits:

Requisits generals:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



- Restricció d'utilització del sistema i d'accés a les dades i informacions a les persones autoritzades mitjançant mecanismes que permetin la identificació, l'autenticació, la gestió de drets d'accés, i si escau, la gestió de privilegis.
- Garantia de disponibilitat, de recuperació del servei i de la informació, així com de la traçabilitat de les transaccions realitzades que garanteixin la continuïtat del funcionament del sistema.

Igualment s'han de complir els requisits de seguretat de les dades:

- Cap operació de l'usuari podrà produir una pèrdua de la consistència de les dades emmagatzemades a la base de dades.
- El sistema ha de garantir que el seu ús és compatible amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).
- Considerant l'existència de dades personals qualificats per la LOPD com a sensibles de nivell alt, caldrà que el sistema incorpori les mesures necessàries dirigides a:
 - Registrar cada intent d'accés, identificant usuari, data i hora, fitxer accedit, el tipus d'accés i si aquest ha estat denegat o autoritzat.
 - Assegurar que el sistema de registre d'accessos implementat no es pugui manipular.

S'haurà de complir amb els requisits contemplats pel Esquema Nacional de Seguretat (ENS), de conformitat amb el que disposa l'article 115.4 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic i l'article 18 del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Per certificació o per documentació acreditativa de les idoneïtats.

Implementació del Sistema en els servidors de l'Ajuntament de Llagostera

El Sistema de Gestió de Nòmina s'instal·larà en servidors propietat de l'Ajuntament.

El llicenciament del programari de gestió ho serà per temps indefinit, per a la correcta explotació del sistema per part de l'Ajuntament de LLAGOSTERA.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari serà el responsable del manteniment del programari de gestió de nòmina.

Es detallaran les especificacions tècniques de les màquines virtuals (RAM, espai en disc, sistema operatiu, processador, etc.) i del programari de base a utilitzar (motor de base de dades, servidor d'aplicacions / web, etc.), mode d'instal·lació i connectivitat entre els diferents sistemes.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Clàusula 4. Prestacions no incloses en el servei

- La correcció d'errades imputables a la manipulació del programa per personal no autoritzat per l'adjudicatari.
- Les tasques necessàries per a restablir la situació anterior derivades d'operacions incorrectes per part de l'Ajuntament, que ocasioni pèrdues d'informació, alteració, destrucció o desorganització de fitxers, etc.
- L'adaptació del programa a circumstàncies especials de l'Ajuntament, ja sigui degut al sistema informàtic o a noves necessitats sorgides.
- Correcció d'anomalies imputables exclusivament a l'equip informàtic utilitzat, a deficiències en les condicions ambientals de treball, així com a averies en la xarxa general de corrent elèctric o a variacions en la mateixa i que, per tant, no guarden cap relació de causalitat amb el programa.
- La reparació de danys causats per virus o defectes d'altres programes no inclosos en l'objecte del contracte.

Clàusula 5. Descripció del servei de manteniment, garantia i suport.

El contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any (12 mesos), a comptar de la data de recepció final de la totalitat de mòduls o conformitat del servei, amb les mateixes prestacions que el manteniment posterior.

El **Servei de Suport i Manteniment**, que Berger-Levrault oferirà des de la posada en funcionament de les seves solucions, facilita la correcta utilització dels sistemes d'informació per a garantir una implantació efectiva, obtenir el màxim rendiment de les aplicacions, i la resolució de consultes o dubtes dels usuaris, mitjançant les prestacions següents:

- Suport i Atenció Telefònica Especialitzada.
- Plataforma Web amb Àrea de Clients.
- Actualització del Software Contractat.

El model de gestió de les peticions està alineat amb la metodologia ITIL i es basa en tres elements clau:

- Registre i processament de les peticions.
- Priorització basada en el impacte que suposa cada petició a l'usuari final.
- Nivells de servei establert.

Es disposarà d'un **equip de treball especialitzat i dedicat exclusivament al Servei d'Atenció als Clients**, la seva activitat es centra en atendre a les peticions rebudes en base

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



als nivells de serveis definits. Partint d'aquestes premisses s'estableixen les pautes per oferir un servei de qualitat i optimitzar la gestió de les peticions rebudes.

Servei de Suport Telefònic, Nivell Estàndard

Consultes i incidències

Mitjançant el Servei de Suport de Berger-Levrault es podrà realitzar consultes sobre la utilització dels productes contractats, i/o reportar incidències en el seu funcionament. Els experts en cada matèria atendran la seva trucada, per donar una solució específica adaptada a la seva solució. Qualsevol canvi en la gestió dels assumptes reportats es comunicarà via correu electrònic.

Sol·licitud de modificacions funcionals

L'Entitat podrà sol·licitar modificacions i/o adaptacions funcionals sobre les aplicacions contractades. El responsable de producte analitzarà i valorarà dites modificacions. En cas de ser acceptada, la petició serà traslladada a l'equip de desenvolupament i inclosa en el roadmap de producte; i, en cas de ser descartada, s'informarà a l'Entitat justificant-se el motiu del refús.

Servei de Suport Telemàtic. Nivell Estàndard

Mitjançant l'Àrea de Clients de la Web, es poden realitzar les mateixes comunicacions que es poden realitzar mitjançant el Servei de Suport Telefònic, així com, consultar l'estat de tramitació de cada una de les sol·licituds realitzades amb anterioritat, per telèfon o de la web. La plataforma web en la que es poden realitzar aquestes gestions es:

<https://www.berger-levrault.com/es/areadeclientes/index.html>

Accés

Tant l'alta d'accés com l'alta de nous usuaris, es sol·licitarà mitjançant l'Àrea de Clientes de la web de Berger-Levrault.

Registre de Consultes

Si s'estima més no utilitzar el telèfon, hi haurà a disposició la possibilitat de registrar les consultes o incidències amb el grau de detall que es desitgi, des d'aquesta plataforma. Serà atès per un equip especialitzat i amb els mateixos criteris que les trucades telefòniques.

Qualsevol canvi en la gestió dels assumptes reportats es comunicarà via correu electrònic..

Informació de l'estat de les consultes registrades.

Es podrà veure la informació de l'estat de les incidències registrades mitjançant la plataforma.

Gestió de les dades de contacte de l'Entitat i dels usuaris associats a la mateixa.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Tots els usuaris que tinguin accés a aquesta àrea de Clients, podran modificar i actualitzar les seves dades en qualsevol moment. Només el/s Administrador/s de l'Entitat podrà canviar o eliminar les dades de tots el usuaris registrats per la seva organització.

Àrea de Clients del web

Mitjançant l'Àrea de Clients del Web, l'Ajuntament de Llagostera tindrà a la seva disposició els serveis següents:

Servei d'Assistència Remota

Mitjançant el Servei d'Assistència Remota els tècnics de Berger-Levrault podran connectar-se a les instal·lacions de la seva Entitat i realitzar la verificació del comunicat mitjançant el Servei de Suport, o explicar, de manera pràctica, la forma d'operar quan es complexa la seva explicació per altre via.

Formació on-line continuada

L'Entitat disposarà de formacions on-line periòdiques (webinars), d'aquesta manera es podrà accedir a elles en el moment que sigui de més convenient per l'usuari. Els objectius de formació continuada són:

- Actualitzar el coneixement dels usuaris a les novetats incorporades en l'aplicació durant el darrer exercici.
- Estendre les millors pràctiques de l'aplicació que , al llarg del temps, s'identifiquen des del propi servei d'Atenció a Clients.
- Reunir a usuaris de diferents llocs per promoure l'intercanvi d'impressions.

Les Formacions Continuades On-line es complementen amb les presencials des d'un punt de vista geogràfic, ja que son accessibles a tots els clients, evitant desplaçaments i des del punt de vista dels continguts de la formació, permet impartir sessions més curtes i focalitzades en matèries concretes.

Documentació tècnica

En aquesta àrea també es podrà accedir a actualitzacions i revisions, comunicacions, FAQ's, manuals, butlletins, novetats de productes i enquestes.

Actualització de producte

Manteniment funcional. Berger-Levrault treballarà per a millores les seves solucions dia a dia, aportant una imatge més moderna, funcionalitats més eficients i millorant la seva usabilitat. L'Entitat rebrà aquestes millores incloses dins de les actualitzacions, que podrà descarregar des de l'Àrea de Clients.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abcisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Manteniment legal. Davant el canvi de noves disposicions legals de compliment obligat, Berger-Levrault desenvoluparà les adaptacions pertinents en el producte i posarà a disposició de l'Entitat les versions adaptades.

Manteniment correctiu. Es corregiran les incidències o errades en el producte, que impedeixin o afectin a la utilització normal del programari. La prioritat serà establerta en funció de la importància o gravetat de la incidència.

Revisions i correccions

Berger-Levrault realitzarà la revisió i correcció de inconsistències possibles en les dades provocades per un incorrecte funcionament de qualsevol dels mòduls del producte, o en el cas, derivades de la migració de dades.

Servei d'informació periòdica

Mitjançant correu electrònic s'informarà a l'Entitat sobre els àmbits següents:

- Novetats i comunicacions.
- Publicació i contingut de noves versions.
- Canvis legals que estan previstos incorporar i les solucions que s'adaptaran

Clàusula 6. Condicions de facturació i pagament

La facturació de les aplicacions es realitzarà a la seva instal·lació.

La facturació dels serveis es realitzarà a la finalització de cada fase establerta en el projecte.

Si el termini d'implantació del projecte, excedeix de 3 mesos, es facturaran els serveis segons les dates previstes en les fites definides en el pla de projecte.

Els pagaments es realitzaran en el termini establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, mitjançant transferència bancària.

Clàusula 7. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Llagostera designarà un responsable del contracte que supervisarà totes les activitats de l'empresa adjudicatària i realitzarà la coordinació amb les unitats usuàries.

Clàusula 8. Interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa designarà un interlocutor per tractar qualsevol aspecte que afecti a ambdues parts en la prestació completa del servei establert en aquest plec de condicions.

Clàusula 9. Confidencialitat de les dades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web						
	Codi Segur de Validació	96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001					
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060					
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original					

ABS Informàtica, S.L i l'Ajuntament compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com el Reial Decret 1720/2007 pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i a qualsevol altre norma vigent o que en el futur puguin promulgar-se sobre la matèria, respecte de les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

ABS Informàtica, S.L, es compromet a no aplicar les dades personals que obtingui ni a utilitzar-les amb finalitat diferent a la realització de l'objecte del present contracte, i a no comunicar-les a tercers. Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'Ajuntament, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, llevat que existeixin requeriments de tipus legal.

Diligència.- Per fer constar que el present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 31 de maig de 2023.

El tècnic d'administració general
Jordi Pujolar Pané

Amb la conformitat del secretari,
Als efectes de l'art. 3.4 del RDL 128/2018, de 16 de març.

Alfons Conesa Pagès.

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	01/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	02/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		96fd512bd9df4f618ab429615f47fa03001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

