



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT A LA COMARCA DEL
BAGES AMB VEHICLES DE FINS A 60 PLACES PELS CURS 2023/24**

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE	2
Clàusula 1. Objecte del contracte	2
CAPÍTOL 2. LA GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT	2
Clàusula 2. Forma de prestació del servei	2
Clàusula 3. Modalitat de vehicles que presten el servei	5
Clàusula 4. Serveis de transport	5
Clàusula 5. Vehicles de transport escolar	6
Clàusula 6. Personal conductor	7
Clàusula 7. Cap de servei	8
Clàusula 8. Gestió d'incidències i emergències de transport	8
CAPÍTOL 3. LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYANT	9
Clàusula 9. Forma de prestació del servei	9
Clàusula 10. Funcions del personal d'acompanyament	10
Clàusula 11. Gestió d'incidències	11
Clàusula 12. La formació dels i les acompanyants	12
Clàusula 13. La coordinació del servei	13
CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS	13
Clàusula 14. Obligacions del contractista	13
Clàusula 15. Responsabilitat	15
Clàusula 16. Assegurança	16
Clàusula 17. Seguretat i higiene	16
Clàusula 18. Memòria tècnica	16
Clàusula 19. Normativa d'aplicació	17
Annexes	17

CAPÍTOL 1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei escolar de transport de l'alumnat escolaritzat a la comarca del Bages pels curs 2023-2024.

D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, es considera **transport escolar obligatori**, el servei adreçat a l'alumnat que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, en tot cas proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; i el **transport no obligatori**, segons les disposicions addicionals, el servei adreçat a l'alumnat que s'ha de desplaçar a centres educatius del mateix municipi, d'acord amb les consignacions pressupostàries del Departament d'Educació i els convenis de col·laboració amb els ajuntaments.

El Ple del Consell Comarcal del Bages en data 27/03/2023, aprova l'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació prevista a l'acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, i modificació GOV/172/2022, de 30 d'agost, per part de la Generalitat de Catalunya a favor del Consell Comarcal del Bages.

Així se'n deleguen en el Consell Comarcal del Bages les **competències amb caràcter indefinit** a partir del curs 2023-2024 en matèria educativa:

/.../

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

- a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
- b) El servei de transport escolar no obligatori.

/.../

La gestió del servei objecte d'aquest contracte es concreta a través del servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari, amb el desplaçament de l'alumnat des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de l'horari lectiu, i el transport des del centre escolar públic fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar.

CAPÍTOL 2. LA GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT

Clàusula 2. Forma de prestació del servei

El servei de transport es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. No obstant això, el servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals del centre educatiu públic o del municipi en el qual s'ubiquen. Es determinarà el calendari per a cada servei com a previsió inicial, condicionada en tot cas als dies amb el servei realment executat en cada cas.



El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte a l'horari lectiu de cada centre educatiu públic d'acord amb la informació que s'especifica als annexos d'aquest PPT. En els annexos s'hi troben detallades totes les fitxes d'explotació per línia amb els costos de cada una i en les fitxes d'itinerari i els horaris d'inici de les línies i parades. En les fitxes d'explotació s'han previst unes parades inicials, però aquestes es poden veure modificades per demandes i minimitzar així les modificacions. En les fitxes d'itinerari hi ha la relació de parades que s'estan fent actualment. En qualsevol cas el funcionament del servei de transport caldrà ajustar-se a allò que contempli el Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport aprovat pel Consell Comarcal i vigent en cada moment.

El concessionari, però, haurà d'adaptar el servei de transport escolar a les variacions dels horaris escolars, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual i, per tant, sense que suposi una variació econòmica del contracte. Això inclou modificacions de caràcter regular, i per tant previsibles, com ho són el primer dia de curs, les jornades intensives d'infantil, primària i secundària de desembre, Setmana Santa i/o estiu del mes de juny o modificacions puntuals per circumstàncies educatives amb un número màxim de modificacions puntuals de serveis (anada o tornada) no superior a les 6 per trimestre i línia de transport.

En circumstàncies normals i de manera puntual i amb un màxim de 6 modificacions de serveis (anada o tornada) per trimestre i línia de transport i amb una antelació prèvia de 3 dies el centre educatiu públic, d'acord amb el Consell Comarcal, podrà modificar els itineraris habituals recollits a les fitxes d'explotació de l'annex per adaptar-lo a les circumstàncies educatives (sortides, activitats esportives fora del centre, etc.). En aquests casos, i sempre que la ruta no es vegi incrementada en més del 25% dels quilòmetres previstos en fitxa d'explotació ni modifiqui en més de 15 minuts l'horari habitual de la línia, aquesta variació no suposarà una modificació contractual i, per tant, no implicarà una variació econòmica del contracte.

En circumstàncies excepcionals motivades per situacions d'emergència tals com epidèmies, pandèmies o situacions anàlogues el contractista haurà d'adaptar el servei al funcionament dels centres educatius per tal de facilitar-ne el seu funcionament. En cap cas aquestes modificacions podran suposar un augment del quilometratge de les línies i com a màxim podrà augmentar 10 minuts a l'alça el temps habitual de la línia per cada una de les expedicions. Aquestes modificacions motivades per les circumstàncies excepcionals esmentades no implicaran un augment a l'alça del preu del contracte. Aquestes modificacions en la prestació del servei s'hauran de mantenir mentre duri la situació d'emergència.

Altres modificacions d'horaris o itineraris no incloses en aquests supòsits s'hauran de pactar conjuntament entre els centres educatius públics, el Consell Comarcal i l'empresa concessionària que podrà accedir o no a les peticions en funció de les seves possibilitats i disponibilitat tenint en compte la vocació de servei implícita en qualsevol servei de transport escolar.

En tot cas, s'haurà de preveure els mitjans materials suficients per al compliment de les obligacions contractuals per a les possibles modificacions previstes en aquests Plecs quan aquestes puguin afectar la previsió inicial dels vehicles amb serveis concatenats a la relació de vehicles adscrits a cada lot.

Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pels centres educatius.

Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial d'arribada al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes i, de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització d'aquestes. En cas de centres educatius amb més d'un vehicle de transport escolar, l'arribada dels vehicles al centre es podrà proposar de manera esglaonada per minimitzar les aglomeracions de vehicles als accessos als centres educatius.

El Consell Comarcal del Bages podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

La parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal del Bages, que figuren a les fitxes d'explotació de l'annex. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal del Bages.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels estudiants.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

L'empresa concessionària haurà de facilitar el transport d'instruments musicals, bicicletes i patinets de l'alumnat usuari del servei. En cas de sortides amb bicicleta i/o patinet col·lectives organitzades des del centre educatiu públic el concessionari en facilitarà també el transport. En tots dos casos l'alumnat i el centre hauran de vetllar perquè les bicicletes transportades estiguin el més netes possible.

Únicament seran usuaris del transport escolar col·lectiu objecte d'aquest contracte, els alumnes relacionats en les propostes de transport escolar que porti a terme el Consell Comarcal del Bages. A l'inici de curs, el Consell Comarcal facilitarà l'accés a l'aplicació informàtica i actualitzarà el llistat d'alumnat. Posteriorment a aquesta data, caldrà tenir en compte les altes i baixes que s'actualitzaran de forma automàtica a l'aplicació informàtica de consulta de les empreses concessionàries. Queda totalment prohibit l'ús del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal.

La presidència del Consell Comarcal podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.



En qualsevol cas el contractista haurà de complir amb la legislació vigent referida al transport escolar i de viatgers, a la circulació i seguretat viària o qualsevol altre text legislatiu que reguli algun dels supòsits dels quals és objecte aquest plec.

Serà també obligació de l'empresa contractista, abans de l'inici de cada curs escolar, fer arribar als ajuntaments dels municipis on es faci alguna parada, la informació sobre els horaris i itineraris de la línia de transport escolar.

Clàusula 3. Modalitat de vehicles que presten el servei

El contractista, en funció del nombre de persones usuàries del servei, assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada expedició que garanteixi que cadascun dels estudiants disposarà d'un seient al vehicle. No obstant això, en funció de la tipologia de vehicles que disposi el contractista, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la necessària sense que això impliqui una variació del preu del servei.

Els annexos d'aquest PPT inclouen les fitxes d'explotació dels diferents itineraris de transport escolar on es regula el tipus de vehicle inicial per prestar el servei de transport escolar. El tipus de vehicles són de fins a 35 places, de fins a 55 places o de fins a 60 places. En qualsevol cas serà obligació del contractista adaptar el vehicle a les característiques tècniques de la via pel qual presta el servei per evitar posar en risc les persones usuàries del servei de transport i a la resta de persones usuàries de la via.

Serà també obligació del contractista adaptar el vehicle al nombre de persones usuàries de cada servei de manera que es pugui fer ús del nombre de places màximes determinades en les fitxes d'explotació per a cada una de les tipologies de vehicles: 35, 55 o 60 places segons les necessitats de cada ruta escolar.

Clàusula 4. Serveis de transport

Els serveis de transport d'estudiants es prestarà d'acord amb els serveis inclosos en les fitxes d'explotació de l'annex d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Els serveis de transport s'han previst d'acord amb el nombre d'estudiants usuaris del curs escolar 2022-2023, no obstant això, és només una previsió. El nombre d'alumnat usuari, que el contractista haurà d'acceptar quedarà determinat a partir de les sol·licituds de transport definitives al centre educatiu públic per cadascun dels cursos escolars previstos en el contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació en el nombre d'usuaris adscrits i en la localització d'aquests. Les modificacions podran suposar una variació del preu del servei d'acord amb els criteris fixats a la corresponent fitxa d'explotació i segons el que es preveu en els plecs administratius i tècnics.

A l'inici del curs escolar corresponent, el Consell Comarcal del Bages podrà deixar de prestar el servei escolar de transport quan el nombre d'estudiants usuaris del transport escolar assignats a aquest sigui inferior a 10.

Clàusula 5. Vehicles de transport escolar

Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte d'aquesta contractació, el contractista haurà de disposar dels vehicles adients, tant pel que fa al tipus de vehicle com pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat i número de places, d'acord amb el que es preveu aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa contractista serà la titular del/s vehicle/s utilitzats en la prestació del/s servei/s. Únicament s'admet l'ús de material mòbil aliè en el supòsit d'indisponibilitat provisional i excepcional de vehicles propis. El seu ús requerirà comunicació al Consell Comarcal.

Els serveis de transport escolar es poden realitzar únicament amb vehicles que no superin l'antiguitat de 10 anys garantint sempre el bon estat de conservació dels vehicles.

Són requisits mínims exigits als vehicles que presten el servei escolar de transport els que es relacionen a continuació:

- a) El vehicle haurà de portar, al davant i ben visible, el nom del centre educatiu públic de destí i la descripció de la mateixa i si s'escau un identificador de número o color. Així mateix, es col·locarà també, a la part anterior del vehicle, un rètol amb el logotip del Consell Comarcal del Bages. El contractista assumirà el cost d'aquests rètols.
- b) Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.
- c) Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb cinturons de seguretat. En cas que els sistemes de retenció ho requereixin, l'adjudicatari facilitarà coixins elevadors per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.
- d) El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

A fi de facilitar el control sobre la correcta execució del contracte, el Consell Comarcal del Bages es reserva el dret a instal·lar un aparell GPS i un sistema d'emmagatzemament associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que prestin els serveis. Per al correcte funcionament d'aquest sistema els conductors hauran de seguir les instruccions facilitades pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Bages.



Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i les que reculli la legislació vigent a tal efecte.

Serà obligació del licitador prestar el servei amb vehicles amb una etiqueta ambiental amb una categoria igual o millor que la proposada durant el procés de licitació.

Clàusula 6. Personal conductor

El personal conductor del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució de les persones conductores que no actuïn adequadament i, quan així ho demani l'òrgan contractant.

El personal conductor, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- d) Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades, que tot l'alumnat estan asseguts i que cap altre estudiant es troba dins el camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant.
- e) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei escolar.
- g) Recollir i deixar l'alumnat, sempre que sigui possible, a la porta del centre escolar públic, evitant els desplaçaments de l'alumnat i el creuament de carrers o carreteres.

- h) Realitzar la revisió sistemàtica i acurada de l'interior del vehicle en el moment d'abandonar-lo.
- i) Col·laborar amb el personal d'acompanyament per a facilitar en tot el possible les tasques que li són assignades.
- j) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- k) En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport i del sentit comú.

Clàusula 7. Cap de servei

El o la cap de servei és la persona que fa tasques de gerència, direcció i coordinació de l'empresa concessionària. Correspondrà al o la cap de servei atendre i resoldre les demandes del Consell Comarcal en temes relacionats amb la prestació del servei de transport escolar sigui directament o delegant-ne la responsabilitat a tercers. A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consell Comarcal el contacte de la persona que actuarà com a cap de servei que estarà obligada a mantenir un contacte fluid amb el Consell en pro de garantir el bon funcionament del servei.

El o la cap de servei vetllarà pel compliment de totes les clàusules i condicions d'aquest PPT i del reglament vigent garantint que el servei es presta d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, eficàcia, responsabilitat i bona fe.

Clàusula 8. Gestió d'incidències i emergències de transport

El contractista seguirà l'itinerari i horari establert. Tot i així, cal tenir en compte que qualsevol incidència imprevista pot fer variar el recorregut, o bé el temps en uns minuts. En qualsevol cas, l'empresa de transport les comunicarà al Consell Comarcal al més aviat possible.

En cas de previsió de demores en la prestació del servei superiors a 30 minuts, l'empresa de transport actuarà d'acord amb el protocol establert al Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport inclòs en l'annex i ho comunicarà de manera immediata al Consell Comarcal. En el cas que el Consell Comarcal gestioni la incidència, per tal d'evitar la demora en la prestació del servei, és obligació del contractista assumir les despeses que se'n derivin.

En cas d'avaria del vehicle és responsabilitat de l'empresa concessionària posar un vehicle de substitució immediatament per tal de resoldre en el menor temps possible la incidència. S'autoritzen els canvis en la modalitat de la prestació contractada sempre i quan estiguin motivats per avaries del vehicle que presta el servei que suposin demores significatives del trajecte. En qualsevol cas, els canvis han de comportar una millora en la prestació del servei que s'ofereix a l'alumnat i, aquestes situacions excepcionals, es comunicaran prèviament a la persona responsable del Consell Comarcal per tal que les autoritzi.



Pel que fa a gestió d'incidències vinculades a emergències sanitàries que interfereixin en el normal desenvolupament del servei, caldrà que l'empresa contractista adapti el servei a la legislació i recomanacions específiques vigents en cada moment, per tal de garantir la seguretat sanitària. Serà responsabilitat de l'empresa complir amb aquesta legislació i recomanacions i el seu desplegament es farà coordinada i consensuadament amb el Consell Comarcal. La despesa de material fungible derivat del compliment de la legislació i les recomanacions específiques vigents, tals com gels hidroalcohòlics, mascaretes d'un sol ús o guants, aniran a càrrec de l'empresa sense perjudici que el Consell Comarcal pugui contribuir, si així ho creu oportú, a sufragar part d'aquesta despesa.

En cas d'afectació de la xarxa viària per inclemències meteorològiques imprevistes, com per exemple nevades, o per qualsevol altre fenomen imprevist tals com incendis forestal o episodis de contaminació els horaris de transport habituals es poden veure alterats per poder garantir el transport de l'alumnat en unes condicions de seguretat tant òptimes com sigui possible tal com queda recollit al "Protocol de coordinació dels serveis escolars de transport i menjador gestionats pel Consell Comarcal del Bages davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària" sense que això pugui considerar-se una modificació del servei.

CAPÍTOL 3. LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYANT

Clàusula 9. Forma de prestació del servei

Per a la realització d'aquest servei l'empresa contractista s'obliga a aportar les persones necessàries, idònies i majors d'edat, que tindran com a principal funció encarregar-se de l'atenció de les persones transportades.

El servei d'acompanyament que obligatòriament ha de tenir el servei escolar es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar igual que el servei de transport. I l'haurà d'adaptar igualment a les variacions horàries i a la forma de prestació del servei recollit en el capítol 2 d'aquests plecs.

El servei d'acompanyant s'iniciarà en el primer punt de recollida establert per a cada línia i es mantindrà durant l'itinerari complet de la ruta i estarà subjecte a l'horari lectiu de cada centre educatiu d'acord amb la informació que s'especifica a les fitxes d'itinerari dels annexos.

El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants. No fer aquesta substitució de manera immediata està considerat com a infracció greu i sancionat com a tal. No es podrà efectuar el servei de transport sense el personal acompanyant en cap cas ni situació.

Els/les acompanyants hauran de portar obligatòriament l'armilla reflectora, d'acord amb la norma EN 471. Aquesta armilla anirà a càrrec de l'empresa contractista i haurà d'estar serigrafiada amb el logotip del Consell Comarcal del Bages.

El/la president/a del Consell Comarcal podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

Clàusula 10. Funcions del personal d'acompanyament

Les tasques principals de la persona acompanyant seran les següents:

- a) Atendre les persones usuàries en les pujades i baixades del vehicle, així com durant el temps de trajecte i l'acompanyament fins al centre de destinació portant-los en ordre fins a un punt acordat a l'interior del recinte escolar i deixant-los sota la vigilància de la persona designada pel centre educatiu a tal efecte.
- b) Assegurar-se que en les tornades, si no estan autoritzats a retornar sols o soles, els/les alumnes es queden amb un adult responsable. La relació d'adults autoritzats a recollir cada infant seran facilitats pel Consell Comarcal i poden ser una o diverses persones.
- c) Realitzar el compte de l'alumnat usuari del servei de cada parada i arribada al centre a l'anada com a la tornada, a fi d'evitar possibles incidències.
- d) Passar llista durant els trajectes d'anada i tornada a fi de tenir un control en temps real de l'alumnat que s'estan transportant i comprovar si hi ha diferències entre l'alumnat en el trajecte d'anada i tornada, i si es donés el cas, resoldre'n els motius, per vetllar no deixar cap alumne a terra.
- e) Tenir cura que les persones transportades quedin acompanyades pel familiar o persona designada a aquest efecte en la parada de destí. En cas que la persona no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial es deixarà amb els Mossos d'Esquadra o Polícies Locals de cada municipi sens perjudici que, amb l'autorització expressa dels progenitors o tutors legals, es decideixi d'una altra manera. En tot cas, també s'haurà de vetllar de la custòdia dels menors a les parades d'origen per qualsevol circumstància.
- f) Informar el centre educatiu i les famílies de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte i fer ús dels comunicats d'incidència estandarditzats del servei de transport, així com posar-les en coneixement del Consell Comarcal amb la màxima brevetat.
- g) En cas d'extrema necessitat haurà d'atendre emergències mèdiques de l'alumnat tals com epilèpsies o xocs anafilàctics amb prèvia autorització escrita de la família i després d'haver rebut la formació necessària per fer-ho per part de l'empresa adjudicatària.



- h) Realitzar la transferència del llistat d'alumnat usuari del servei per part del monitoratge d'acompanyament a la persona del centre educatiu que realitza la recepció de l'alumnat en cada servei diari.
- i) Comunicar al Consell Comarcal la relació de persones transportades diàriament.
- j) Adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat i realitzar totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- k) Utilitzar el programari que se li faciliti des del Consell Comarcal o l'empresa concessionària, tals com APPs de transport escolar o altre programari, per desenvolupar el servei.
- l) Presentar-se a l'equip directiu del centre educatiu a l'inici de curs i sempre que hi hagi un canvi d'acompanyant.
- m) Utilitzar el català com a llengua vehicular amb totes les persones i famílies usuàries del servei, sempre que això no impliqui un impediment pel desenvolupament del servei.
- n) Vetllar, juntament amb el transportista, pel bon funcionament del servei incloent el compliment d'horaris i parades. Qualsevol disfunció en el funcionament del servei haurà de ser comunicada al Consell Comarcal a través de la persona coordinadora que designi l'empresa.
- o) Qualsevol altra tasca recollida en el Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport decret, el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport i el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. Qualsevol modificació de la legislació vigent, inclòs el Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport, serà d'obligat compliment.
- p) Fer complir amb la normativa vinculada a les emergències sanitàries o de qualsevol altra naturalesa que estigui vigent en cada moment i que tingui a veure amb les funcions pròpies del seu lloc de treball.

Clàusula 11. Gestió d'incidències

L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- a) Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre educatiu. Les actituds masclistes i racistes són considerades com a falta greu i seran sancionades com a tals.

- b) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament, així com el protocol en cas d'emergències.
- c) Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- d) Vetllarà en tot moment per la custòdia dels menors.

En el cas d'incidències tals com problemes de comportament a l'interior del vehicle, baralles, etc., serà obligació de l'acompanyant informar-ne immediatament al centre educatiu i deixar-ne registre escrit al centre perquè aquest pugui actuar per resoldre el conflicte o incidència de la manera que cregui més oportuna.

En cas d'incidències greus o reiteració d'incidències en un mateix servei caldrà informar al Consell Comarcal a través de la persona encarregada de la coordinació del servei i vetllar per la coordinació del desenvolupament de les mesures preses.

Per tal de poder gestionar incidències l'empresa concessionària està obligada a posar un telèfon d'emergències a l'abast de les famílies perquè puguin comunicar-se amb l'empresa encarregada de prestar el servei. El telèfon només estarà autoritzat per emergències i haurà d'estar operatiu mentre duri el servei de transport d'anada i tornada.

Clàusula 12. La formació dels i les acompanyants

Serà obligació de l'empresa oferir una formació continuada als i les acompanyants per tal d'oferir-los els recursos necessaris per a poder desenvolupar les seves tasques. La formació anirà a càrrec de l'empresa i el seu contingut es consensuarà amb el Consell Comarcal del Bages. Serà obligació oferir una formació de com a mínim 15 hores per curs escolar. La participació del personal acompanyant en aquestes accions formatives serà obligatòria i serà obligació de l'empresa comptabilitzar aquestes hores com a hores efectivament treballades i pagar-les, per tant, com a hores laborals. Aquesta formació es farà abans del 31 de gener de cada curs escolar.

A més d'aquesta formació anual obligatòria els i les acompanyants que presten serveis d'acompanyament a alumnat d'educació especial de manera regular hauran de fer una formació específica de suport a infants amb necessitats educatives especials. Aquesta formació serà de com a mínim 10 hores. Als i les acompanyants que acreditin formació específica en temes d'educació especial els serà convalidada.

En cas que en algun servei de transport hi viatgi un alumne amb algun problema de salut que necessiti administrar-li algun medicament de manera urgent per malalties com al·lèrgies o epilèpsia l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la formació necessària a la persona acompanyant per a poder administrar el medicament de manera segura. En cap cas es podrà subministrar cap medicament a un estudiant sense prèvia autorització escrita de la família. Serà igualment responsabilitat de la família fer arribar els protocols mèdics a l'empresa adjudicatària per tal de poder actuar amb rapidesa i seguretat en cas de necessitat.



Clàusula 13. La coordinació del servei

Serà obligació de l'empresa concessionària adscriure una persona coordinadora del servei d'acompanyants de transport al contracte. Seran tasques de coordinació vetllar pel bon funcionament del servei d'acompanyament i atendre i intentar resoldre les demandes del Consell Comarcal en temes relacionats amb la prestació del servei de transport escolar. Així mateix, haurà de supervisar, coordinar i assessorar tot l'equip d'acompanyants del servei, amb plena disponibilitat durant el temps que es realitza el servei de transport escolar.

L'empresa contractista ha d'informar al Consell Comarcal del nom i cognoms i telèfon de contacte d'aquesta persona a l'inici de l'execució del contracte. Aquesta persona haurà d'estar disponible sempre que el Consell Comarcal ho requereixi i haurà de tenir disponibilitat també perquè sempre que li sigui requerit es desplaci a la seu del Consell Comarcal o a qualsevol dels centres educatius on es presti el servei per tal d'entrevistar-se amb la persona responsable del contracte per avaluar la gestió del servei i l'equip directiu dels centres educatius en cas que el Consell Comarcal ho consideri necessari.

La persona coordinadora serà la que vetllarà pel compliment de totes les clàusules i condicions del capítol 3 d'aquest PPT garantint que el servei es presta d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, eficàcia, responsabilitat i bona fe.

També serà responsabilitat d'aquesta persona gestionar personalment el telèfon d'emergències descrit a la clàusula 11.

CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS

Clàusula 14. Obligacions del contractista

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i a les instruccions que rebi del Consell Comarcal.

El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.

D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les administracions públiques que hi tinguin competència.

Serà obligació de l'empresa contractista respecte a la gestió dels acompanyants els següents aspectes:

- a) Organitzar el servei d'acompanyament d'acord amb les seves funcions recollides en el capítol 3 d'aquest PPT i amb la legislació i reglament vigent en cada moment.
- b) Assignar una persona coordinadora del servei tal com recull la clàusula 7 d'aquest PPT.
- c) Prestar el servei d'acompanyaments amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció del contracte prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- d) Admetre qualsevol persona usuària del servei que el Consell Comarcal li comuniqui.
- e) Responsabilitzar-se que sempre hi hagi la persona acompanyant en cada una de les rutes establertes.
- f) Subrogar el personal que prestava aquest servei amb anterioritat a la formalització de l'adjudicació, d'acord amb la relació facilitada per les empreses que fins ara l'estaven prestant.
- g) Responsabilitzar-se de la netedat i el tracte amable i respectuós del personal envers les persones usuàries i les seves famílies o representants legals, conductors/es i personal dels centres educatius.
- h) Evitar, en la mesura del possible, el canvi del personal de conducció. En cas que la substitució sigui inevitable, ha de vetllar perquè coneguin l'itinerari, les parades i el funcionament del servei.
- i) Evitar, en la mesura del possible, el canvi del personal d'acompanyament. En cas que la substitució sigui inevitable, ha de vetllar perquè coneguin l'itinerari i les característiques de les persones usuàries abans d'iniciar els serveis.
- j) Substituir sempre que li requereixi el Consell Comarcal d'una persona acompanyat quan no compleixi satisfactòriament amb les seves funcions.
- k) Cobrir les absències puntuals o baixes temporals del personal segons els requisits que estableix aquest Plec, de forma que el servei es presti diàriament. El servei no es pot realitzar sense la presència en el vehicle de l'acompanyant. Aquesta és una obligació essencial del contracte.
- l) En cas d'haver ofert com a millora durant el procés de licitació d'un sistema telemàtic d'informació i comunicació i haver resultat adjudicatari fer servir i garantir el funcionament d'aquest sistema tal com es recull al PCAP.
- m) Utilitzar qualsevol altre programari específic de transport escolar que li sigui facilitat pel Consell Comarcal.



- n) Garantir que cada una de les persones acompanyants tingui un dispositiu mòbil *smartphone* operatiu per tal de poder fer ús de programari d'informació i gestió de transport escolar si el Consell Comarcal li sol·licita.
- o) Habilitar un número de telèfon d'emergències per les famílies.
- p) Complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent, així com les formalitats i els requisits exigibles per les administracions públiques que hi tinguin competència.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 15. Responsabilitat

L'empresa assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals i mercantils que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i higiene en el treball, d'integració social de les persones NESE, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits esmentats no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.

Clàusula 16. Assegurança

L'assegurança obligatòria de viatgers, adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei, anirà a càrrec del contractista que també haurà de tenir contractada i vigent una assegurança complementària que cobreixi, sense limitació de quantia, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat.

Clàusula 17. Seguretat i higiene

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Clàusula 18. Memòria tècnica

A l'inici de cada curs escolar, excepte si coincideix amb l'inici del contracte i s'ha lliurat anteriorment al Consell Comarcal, i d'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, el contractista haurà d'aportar la documentació següent:

- a) La flota de vehicles destinats a la prestació del servei indicant les seves referències tècniques. Caldrà adjuntar fotocòpies compulsades de la fitxa tècnica de cada vehicle que caldrà actualitzar, tantes vegades com sigui necessari, d'acord amb les inspeccions periòdiques.
- b) La relació del personal de conducció que puguin prestar els serveis contractats indicant el nom complet, el NIF i els respectius contractes laborals, així com tota la documentació necessària per formalitzar els mateixos. Al mes de desembre, al mes de març i al mes de juny de cada curs, caldrà presentar les RNT i RLC corresponents.
- c) L'assegurança de responsabilitat civil il·limitada i l'assegurança obligatòria de viatgers de tots els vehicles adscrits al servei i el rebut anual.
- d) L'autorització de la Direcció General de Territori i Sostenibilitat i l'autorització específica on figuri la ruta del servei. Aquesta autorització haurà de contemplar i coincidir obligatòriament amb el número de servei, la ruta, parades i vehicles adjudicats pel Consell Comarcal. En el seu defecte, s'admet la sol·licitud de l'autorització fins que es disposi del document definitiu. Serà obligació del contractista la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització d'aquesta documentació.
- e) Proposta de procediment d'actuació en cas d'avaria o d'accident del vehicle tenint en compte les indicacions que recull el Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport.
- f) La proposta d'horaris per a cadascuna de les expedicions i itineraris objecte del contracte.



Clàusula 19. Normativa d'aplicació

Amb independència de la normativa aplicable pròpia del dret administratiu, són d'aplicació a aquest contracte:

- a) La normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aplicable al transport escolar.
- b) La normativa reguladora del transport de viatgers, continguda essencialment en les següents disposicions legals:
 - Reial Decret 319/1990 que aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
 - Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.
 - Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
 - Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2001, de 30 d'agost.
 - Reial Decret 965/2006, de 1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.
 - El Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport aprovat pel Consell Comarcal vigent en cada moment.
 - El Protocol de Coordinació del Servei de Transport gestionat pel Consell Comarcal del Bages davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària vigent en cada moment.
 - Normativa específica elaborada pel Consell Comarcal del Bages o per administracions de rang superior per tal de donar resposta a situacions imprevistes d'emergències tals com epidèmies, pandèmies o situacions anàlogues.
 - Així com la resta de la normativa legal aplicable.

Annexes

Annex 1: Fitxes d'explotació

Annex 2: Fitxes d'itineraris

Paula Mora i Navarro
Cap Tècnica de l'Àrea d'Educació, Cultura i Joventut