



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A
LA COMARCA DELS BAGES PEL CURS 2023/24**

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
Clàusula 3. Règim jurídic del contracte	4
Clàusula 4. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes Codi CPV (vocabulari comú de contractes públics).....	5
Clàusula 5. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 6. Termini de durada del contracte.....	13
Clàusula 7. Òrgan de contractació i perfil del contractant	13
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	13
Clàusula 9. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	13
Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics.....	15
Clàusula 11. Aptitud per contractar	17
Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores	19
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació del contracte	22
Clàusula 14. Oferta amb valors anormals o desproporcionats.....	28
Clàusula 15. Criteris de desempat.....	30
Clàusula 16. Presentació de documentació i de proposicions	30
Clàusula 17. Mesa de contractació i pràctica de la valoració de les ofertes	37
Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	38
Clàusula 19. Garantia definitiva.....	40
Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	41
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	41
Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte	42
Clàusula 23. Condicions especials d'execució.....	43
Clàusula 24. Execució del contracte. Abonaments al contractista.....	43
Clàusula 25. Modificació del contracte	44
Clàusula 26. Suspensió	44
Clàusula 27. Subcontractació	45
Clàusula 28. Successió i cessió del contracte.....	46
Clàusula 29. Revisió de preus.....	47
Clàusula 30. Compliment contracte i penalitats per incompliment	47
Clàusula 31. Personal	49
Clàusula 32. Danys causats per l'execució del contracte	50
Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista	51



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 34. Protecció de dades de caràcter personal	53
Clàusula 35. Recepció i liquidació	58
Clàusula 36. Termini garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	58
Clàusula 37. Resolució del contracte.....	58
Clàusula 38. Prerrogatives	59
Clàusula 39. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius	59
Clàusula 40. Clàusula ètica	60
Clàusula 41. Recursos	61
Clàusula 42. Mesures cautelars	62
Clàusula 43. Règim d'invalidesa.....	62
Clàusula 44. Jurisdicció competent	62
ANNEX 1	63



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei escolar de transport amb vehicles de fins a 60 places de l'alumnat escolaritzat a la comarca del Bages pel curs 2023-2024.

L'objectiu principal del servei es concreta a través del servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari, amb el desplaçament de l'alumnat des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de l'horari lectiu, i el transport des del centre escolar públic fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar. Alguns dels serveis presenten diferències segons els dies de la setmana, tal i com es mostren en els detalls de cada servei. Aquest contracte és divideix en els següents lots:

LOT	MUNICIPI CENTRE EDUCATIU	SERVEI	CENTRE EDUCATIU		ITINERARI APROXIMAT
LOT 1	El Pont de Vilomara i Rocafort	EPF-01	Escola Pompeu Fabra	Institut escola	El Pont de Vilomara - Rocafort
	Mura	EVN-01	Escola Vall de Néspola	Primària	Mura
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-01	Institut Castellet	Secundària	Castellgalí - Sant Vicenç de Castellet
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-02	Institut Castellet	Secundària	Castellgalí - Sant Vicenç de Castellet
LOT 2	Santpedor	IDA-01	Institut d'Auró	Secundària	Castellnou - Santpedor
	Santpedor	JDM-02	CEE Jeroni de Moragas	CEE	Sant Fruitós de Bages - Sant Fruitós de Bages
LOT 3	Súria	MMO-01	Institut Mig-Món	Secundària	Callús - Súria
	Súria	MMO-02	Institut Mig-Món	Secundària	Callús - Súria
	Sant Mateu de Bages	ESE-01	Escola Sant Esteve	Primària	Palà de Torruella - Sant Mateu de Bages

El detall de la informació de cada línia pel que fa als horaris, itineraris, etc. està relacionat a les fitxes d'explotació dels annexos del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) d'aquesta licitació.

Aquesta distribució inicial en lots s'ha fet seguint els criteris de l'objecte i volum dels contractes i de la distribució geogràfica amb l'objectiu de facilitar la gestió un cop adjudicats els contractes i garantir l'economització de recursos.

En l'objecte del contracte, la realització en part conjunta de les diverses prestacions, en pot facilitar l'execució correcta i la resposta a les necessitats diverses segons el territori. L'experiència en la gestió dels serveis ens ensenya que quan hi ha moltes empreses gestionant el transport això provoca descoordinació i duplicitats.

El servei de transport escolar és un servei subjecte a modificacions per temes tant diversos com ho són les necessitats de cada centre (canvis d'horari, dies de lliure disposició, sortides fora del centre educatiu, etc.) com per temes d'emergències, especialment nevades, que poden requerir un retorn avançat del servei per minimitzar i evitar riscos. En aquestes situacions és important poder respondre amb celeritat i tenir molts interlocutors dificulta la rapidesa en la presa i execució de les decisions i trenca amb la coherència del servei.

Per aquest motiu, s'ha efectuat la divisió en LOTS amb agrupacions de dimensions relatives, amb lots segons l'aproximació geogràfica, diferenciant el LOT 1 a la zona de Bages sud-est, el LOT 2, Santpedor zona central i amb proximitat a la capital de comarca i el LOT 3 al nord-oest de la comarca.

Els licitadors poden presentar oferta a un, a alguns o a tots els lots com els permeti la seva solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb el que estableix l'article 67.5 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i per l'article 99.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT. És procedeix a la seva externalització atès la manca d'elements materials i personals suficients i propis del Consell Comarcal per poder-ho duu a terme d'acord amb l'informe que consta en l'expedient administratiu.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 17 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 en relació amb el 22 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 4. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes Codi CPV (vocabulari comú de contractes públics)

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 60130000-8 (Serveis especials de transport de passatgers per carretera).

Clàusula 5. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Pel que fa a la justificació del preu, tal i com s'indica a la tramesa dels criteris per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar, per al curs 2022-2023 rebuts per registre d'entrada núm. E2022012090 de data 28/06/2022 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, es pren com a referència part dels conceptes utilitzats en els càlculs que estableix l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya, que publica la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat, i s'adeqüen a les singularitats de les rutes.

Concretament els imports dels serveis s'han calculat seguint la base de l'estudi de costos, corresponent a l'abril de l'any 2023, de l'Observatori de Costos del Transport Discrecional de Viatgers a Catalunya de la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, segons el números 88.

I tal i com concreta en els criteris rebuts del Departament d'Educació, al punt segon s'especifica per a les noves licitacions del Servei de transport escolar: *"En particular no s'han de tenir en compte ni el posicionament ni les hores mínimes del cost de personal i, en canvi, s'hi ha d'afegir altres costos que no preveuen com el monitoratge, el benefici industrial i l'IVA, entre altres conceptes que s'han de valorar."*

Per tant, i segons les indicacions rebudes des dels serveis centrals del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, concretament des del servei de gestió dels Serveis a l'Alumnat, si es fan servir els sistemes automàtics (el simulador) no s'ha de tenir en compte els valors de posicionament predeterminats, caldrà una formulació alternativa i afegir les despeses del personal acompanyant i del benefici industrial, així com altres particularitats de les rutes, com ho poden ser les vies de dificultat.

Així doncs, correspon el desglossament de la següent:

COSTOS DIRECTES (s/IVA)

S'han determinat en el càlcul de preus dos costos **DIRECTES FIXES**, el del personal de conducció i els costos fixes atribuïbles al vehicle.

1. Personal de conducció

Les retribucions del personal de conducció inclou l'absentisme, les baixes, les dietes, les llicències, els permisos i la seguretat social a càrrec de l'empresa.

Els costos de personal es calculen d'acord als convenis col·lectius de les demarcacions provincials.

Per calcular el cost per hora de servei cal partir d'un nombre d'hores anuals de treball i de prestació de servei d'un vehicle. En aquest sentit, les hores anuals de treball que afecten a la partida de costos de personal de conducció figuren en els convenis del sector, mentre que el nombre de serveis i les hores anuals de funcionament d'un vehicle dependran de cada empresa. En el cas de l'Observatori, ha sol·licitat al sector les estadístiques d'hores de servei i el nombre de serveis que més s'ajusten a les empreses de cadascuna de les demarcacions.

Costos de personal	Barcelona
Salari i plus	22.632,15 €
Antiguitat (10 anys)	2.771,11 €
Borsa de vacances	315,51 €
Assegurança privació permís de conduir	50,00 €
Dietes	12.773,12 €
Total	38.541,89 €
SS a càrrec empresa	13.091,97 €
Absentisme i baixes	3.642,21 €
Total	55.673,77 €

2. Costos fixos atribuïbles al vehicle:

Els valors es prenen dels tipus de vehicles de 55 places i es detallen per a cada concepte els següents valors:

2.1. Amortització



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Es pren com a referència la taxa de variació anual dels béns d'equip segons dades de l'IPRI, i es consideren 10 anys de vida del vehicle amb un valor residual del 30%. Els pres són sense IVA.

Preu	Cost €/Km
234.524,00 €	16.416,68 €

2.2. Despeses financeres

S'acorda calcular aquestes despeses amb la fórmula de l'interès compost amb el sistema francès de quotes fixes, prenent com a tipus d'interès la mitjana anual de l'EURIBOR que publica el Banc d'Espanya més 2 punts i un període de 5 anys. Es reparteixen els costos entre els deu anys de vida del vehicle.

Despeses financeres
4.118,38 €

2.3. Assegurances

El referent per a aquesta partida ha estat l'epígraf d'assegurances d'automòbil segons l'INE (Grup 12 i subgrup 1243) i l'estimació del cost d'aquesta partida inclou l'assegurança obligatòria del vehicle, la responsabilitat civil il·limitada, l'assegurança obligatòria dels viatgers, la defensa i reclamació de danys, la defensa administrativa de les multes, l'assegurança d'accidents del personal conductor (obligada pels convenis) i l'assegurança contra incendis (IVA exclòs).

Assegurances
5.565,69 €

2.4. Fiscalitat

Els referents per calcular aquest apartat han estat: el preu de la inspecció de l'ITV i del tacògraf d'un autobús, l'IAE de Barcelona, l'Impost de vehicles de tracció mecànica de la ciutat de Barcelona i el cost del visat/autorització vigent a Catalunya, en l'objecte de la licitació que ens ocupa, es correspon al tipus de vehicle de fins a 55 places.

ITV	Visat/ autorització	Impost circulació	Altres fiscals	costos	Total
67,55 €	36,41 €	237,28 €	634,63 €		975,87 €

I els següents costos **DIRECTES VARIABLES** atribuïbles al vehicle amb el valor de mitjana per a vehicles de 55 places:

3. Combustible i lubricants

El combustible i lubricants com a despesa en consum de gasoil d'automoció. Els preus del combustible s'obtenen de les dades que proporciona el web del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç en l'apartat dels preus dels carburants a les estacions de servei. Es pren la mitjana en el període considerat, dels preus del gasoil publicats mensualment, a partir d'enquestes, dels preus mitjans dels combustibles líquids a cadascuna de les comunitats autònomes:

Consum l/Km	Cost €/Km
0,30	0,3965

4. Pneumàtics

En els pneumàtics la despesa en consum de pneumàtics.

Nombre de pneumàtics	Cost €/Km
6	0,0457

5. Manteniment i reparacions

Aquest concepte té en compte despeses de neteja dels vehicles, lubricants, recanvis de peces i tot tipus de despesa en concepte de manteniment preventiu, reparacions, averies i reparacions per accident incloent-hi la mà d'obra del personal de tallers, de la mateixa empresa o de personal exterior i, com a referent, s'ha pres la variació anual de l'epígraf de serveis de manteniment i reparacions segons l'INE (Grup 07 i Subgrup 0723).

Cost €/Km
0,1555

6. Posicionament

Per atendre d'una forma el màxim d'objectiva i igualitària a tota la comarca, es prenen en consideració les dades¹ següents:

Comarca	Població	Superfície Km ²	Densitat (habitants/Km ²)	Radi	
				KM	Temps
Bages	176.485	1.092,30	161,6	18,65	27

Segons dades extretes, els quilòmetres quadrats de la comarca del Bages es corresponen a 1.090,30 km², i s'aplica la fórmula per obtenir el radi prenent de base com si fos una circumferència ($A=PI*r^2$).

$1.090,30=PI*r^2$, per tant, Radi= 18,65 Km

Un cop aconseguim el radi, calculem el temps aplicant la fórmula ($E= Velocitat * Temps$).

¹ Dades extretes de l'Idescat



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Si alliberem i tenim en compte una velocitat comercial de 40 km/hora, assolim el temps que trigaria a recórrer aquest espai (el radi).

Aplicant aquestes fórmules arribem a obtenir els valors que s'inclouran de manera fixa a tots els serveis per igual.

Distància= 18,65 Km (arrodoniment a 19)

Temps= 27 minuts.

D'aquesta forma obtenim un indicador igual per a tota la comarca a l'efecte d'establir un possible posicionament, lligat a la grandària de la mateixa i que l'establím amb el valor del radi que hem determinat.

7. Vies de dificultat

Segons informe tècnic² es preveu la inclusió d'un criteri de valoració al càlcul dels transports escolars, que tindrà en compte si una ruta concreta té una dificultat afegida. En aquests casos en el càlcul del cost de transport es comptarà un increment de l'import, en les noves licitacions, en què la ruta sigui considerada una via amb dificultat en base als criteris establerts tècnicament.

Segons aquests criteris, en la licitació actual, correspon la categoria de servei amb via de dificultat a la ruta de Mura, la del centre educatiu Vall de Néspola. I el valor que tècnicament s'ha considerant segons les característiques específiques per al transport amb via de dificultat en aquesta licitació, es concreta amb el valor de 2.

Així doncs, els quilòmetres i minuts d'aquest servei es multipliquen per la constant 2, excepte els minuts de temps d'espera, aquest lògicament no suposa cap variació segons les característiques de la via.

8. Personal acompanyant

Respecte als **costos dels i les acompanyants** s'han calculat en bases a 15,61 €/hora (sense IVA), tenint en compte una jornada de treball de 1.695 hores d'acord i amb taula salarial amb un salari anual determinat de 16.999,50 euros³, d'acord amb el següent detall:

Salari anual jornada completa		16.999,50	
	Atur Fixes	5,50%	0,00 €
	Atur Temporal	6,70%	1.138,97 €
	Fons garantia salarial	0,20%	34,00 €
	Formació professional	0,60%	102,00 €

² Informe tècnic que estableix l'establiment del criteri de vies de dificultat als serveis de transport escolar en data 2018.

³ Taula salarial segons augments determinats de setembre de 2022 a juny de 2023, i una mitjana dels augments previstos per al setembre de 2023 i setembre de 2024, amb un augment del 0,32 segons publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8639, de l'1 d'abril de 2022, resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

	Contingències comuns	23,60%	4.011,88 €
	Contingències professionals	3%	509,99 €
Total			22.796,33 €
	Despeses indirectes	16,1%	3.670,21 €
Total			26.466,54 €

Hores anuals segons conveni

1695

Preu hora sense despesa	13,45 €
Preu hora amb despesa	15,61 €

El conveni aplicable al servei és el conveni de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, ja que es tracta d'una activitat específicament i principal de prestació d'un servei de lleure educatiu i sociocultural, en activitats complementàries a l'educació formal, com ho és en aquest cas el servei escolar de transport.

El càlcul d'hores per línia de transport s'ha fet seguint criteris de temps en funció dels següents paràmetres:

Fins a 30 minuts de trajecte: 1 hora de monitoratge per expedició
Entre 30 i 45 minuts de trajecte: 1,25 hores de monitoratge per expedició
Entre 45 i 60 minuts de trajecte: 1,5 hores de monitoratge per expedició
Més de 60 minuts de trajecte: 1,75 hores de monitoratge per expedició

En el càlcul dels minuts de cada trajecte s'ha tingut en compte el temps efectiu de transport i de parades de cada una de les línies.

Per al càlcul a través dels sistemes automàtics de l'observatori, caldrà sumar-hi als costos totals el del personal acompanyant i les despeses indirectes dels costos del personal acompanyant, ja que aquests no estan automatitzats.

COSTOS INDIRECTES (s/IVA)

Segons les dades exposades l'Observatori de costos estimen els costos totals indirectes d'estructura i altres en un 12,5% sobre els costos directes, és a dir, els fixos o horaris més els variables o quilomètrics.

BENEFICI INDUSTRIAL

S'hi afageix un benefici industrial del 6% -sobre els costos directes i variables- tal i com es determina a l'article 131, del pressupost d'excussió material i el pressupost base de licitació, del RD 1098/2001,.

En els càlculs a través dels sistemes automàtics de l'Observatori no hi ha inclòs aquest percentatge del benefici industrial.

TAULA RESUM

A continuació, es presenta la taula resum amb les dades que s'han calculat en els apartats precedents:



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Costos fixos	
Personal	58.518,70 €
Amortització	16.416,68 €
Despeses financeres	4.118,38 €
Assegurances	5.565,69 €
Fiscalitat	975,87 €
Total fixos	85.595,33 €
Costos variables	
Combustible	31.717,40 €
Pneumàtics	3.658,87 €
Manteniment i reparacions	12.438,45 €
Total variables	47.814,72 €
Nombre de km anuals	80.000
Costos variables per km	
Combustible	0,3965 €
Pneumàtics	0,0457 €
Manteniment i reparacions	0,1555 €
Total variables per km	0,5977 €
Estructura i diversos	16.676,26 €
Total cost	150.086,90 €

En aquest contracte, s'han previst **180 dies lectius** pel curs 2023-2024. **No obstant, l'import total del contracte serà aquell que correspongui als dies realment executats d'acord al preu unitari adjudicat.** El Consell Comarcal del Bages no s'obliga a exhaurir l'import màxim de licitació.

Segons aquesta previsió, els preus detallats per lots i serveis són els següents:

LOT	Municipi centre educatiu	SERVEI	Trajectes diaris	PREU BASE DIARI	IVA (10%)	PREU TOTAL DIARI (IVA inclòs)	Trajectes/totals	MÀXIM TOTAL LOT (IVA inclòs)
1	El Pont de Vilomara Rocafort	EPF-01	1 veure nota ⁴	139,09 €	13,91 €	153,00 €	54	130.711,09€
	Mura	EVN-01	2	264,50 €	26,45 €	290,95 €	180	
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-01	2	180,72 €	18,07 €	198,79 €	180	
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-02	2	173,21 €	17,32 €	190,53 €	180	
2	Santpedor	IDA-01	2	217,31 €	21,73 €	239,04 €	180	77.548,68 €
	Santpedor	JDM-02	2	174,35 €	17,44 €	191,79 €	180	
3	Súria	MMO-01	2	187,30 €	18,73 €	206,03 €	180	103.519,24 €

⁴ La línia EPF-01 només té un servei setmanal els dimecres a les 13.00 h, excepte els 14 dies lectius del mes de juny corresponent a la jornada intensiva que serà cada dia a la tornada.

	Súria	MMO-02	2	214,49 €	21,45 €	235,94 €	180	
	Sant Mateu de Bages	ESE-01	1 veure nota ⁵	112,30 €	11,23 €	123,53 €	194	

El detall del càlcul dels imports per a cadascun dels serveis s'estableix en les fitxes d'explotació de l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El preu detallat que correspondria a un curs escolar seria el següent:

LOT	Municipi centre educatiu	SERVEI	PREU BASE DIARI	IVA (10%)	PREU TOTAL DIARI (IVA inclòs)	Traj ect es curs	PREU CURS (IVA exclòs)	IVA (10%)	PREU CURS	PREU TOTAL LOT/ CURS (IVA inclòs)
1	El Pont de Vilomara i Rocafort	EPF-01	139,09 €	13,91 €	153,00 €	54	7.510,86 €	751,09 €	8.261,95 €	130.711,09 €
	Mura	EVN-01	264,50 €	26,45 €	290,95 €	180	47.610,00 €	4.761,00 €	52.371,00 €	
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-01	180,72 €	18,07 €	198,79 €	180	32.529,60 €	3.252,96 €	35.782,56 €	
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-02	173,21 €	17,32 €	190,53 €	180	31.177,80 €	3.117,78 €	34.295,58 €	
2	Santpedor	IDA-01	217,31 €	21,73 €	239,04 €	180	39.115,80 €	3.911,58 €	43.027,38 €	77.548,68 €
	Santpedor	JDM-02	174,35 €	17,44 €	191,79 €	180	31.383,00 €	3.138,30 €	34.521,30 €	
3	Súria	MMO-01	187,30 €	18,73 €	206,03 €	180	33.714,00 €	3.371,40 €	37.085,40 €	103.519,24 €
	Súria	MMO-02	214,49 €	21,45 €	235,94 €	180	38.608,20 €	3.860,82 €	42.469,02 €	
	Sant Mateu de Bages	ESE-01	112,30 €	11,23 €	123,53 €	194	21.786,20 €	2.178,62 €	23.964,82 €	

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

ANY	PROGRAMA	ECONÒMIC	PRESSUPOST NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2023	3260	223	108.918,04 €	10%	10.891,80 €	119.809,80 €
2024	3260	223	174.517,42 €	10%	17.451,74 €	191.969,16 €

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **283.435,46 euros** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb la vigència del contracte.

⁵ La línia ESE-01 és només amb un trajecte diari, d'anada, excepte els 14 dies lectius del mes de juny corresponent a la jornada intensiva que serà d'anada i tornada.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Aquest contracte comporta una despesa que compromet exercicis pressupostaris futurs, per tant la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat per què a cada exercici s'autoritzi en el pressupost comarcal, així com a la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 6. Termini de durada del contracte

El contracte es preveu per al curs 2023-2024, amb inici el setembre de 2023 i finalització el juny de 2024, segons el calendari escolar definit anualment pel Departament d'Educació. En aquesta licitació no es preveuen pròrrogues. Aquestes dates podran canviar en funció de les dates d'inici i fi de curs que determini el Departament d'Educació i serà obligació de l'empresa adjudicatària adaptar-se al calendari escolar dictat pel Departament.

En cas de finalització del contracte, el contractista vindrà obligat a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació, en compliment de l'article 29.4 de la LCSP, sense modificar les condicions del contracte, i sempre que es donin els requisits legalment establerts.

Clàusula 7. Òrgan de contractació i perfil del contractant

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087803?categoria=0>

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en el perfil del contractant.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087803?categoria=0>

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital .

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Clàusula 9. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Sra. Paula Mora Navarro, Tècnica Responsable de l'Àrea d'Educació, Cultura i Joventut del Consell Comarcal del Bages.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte seran els Serveis Generals del Consell Comarcal.

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures del servei.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Emetre informe sobre els incompliments en l'execució del contracte i formular proposta d'imposició de penalitats i/o de resolució.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087803?categoria=0>

Servei escolar de transport adaptat LT-A0

Codi de l'expedient: CS 01/20023

TAULER D'AVISOS

ENVIAR PREGUNTA

SUBSCRIURE'S

Anunci de licitació

Expedient en avaluació

Adjudicació

Formalització

Execució

Anul·lació / Declaració
desert

Evidències de la publicació
PDF Segell de temps

Dades bàsiques

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Bages

Codi de l'expedient: CS 01/20023

Tipus de tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Subjunt de contracte: Servei de transport per via terrestre, inclouen els serveis de furgons blindats i canvis de minitaxis, aquests al

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del contractant genèric, prèvia l'autenticació requerida. L'espai de les empreses licitadores està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Empreses licitadores" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Inici Presentació Perfils de contractant Empreses licitadores Subscripcions Avisos

Dades d'ús de la Plataforma

Durant l'any 2022 els 1.976 òrgans de contractació donats d'alta en els perfils de contractant residencials a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública han publicat un total de 78.790 anuncis i han realitzat un total de 27.180 licitacions fent ús de les eines de presentació electrònica d'ofertes. La mitjana de persones visitants diàries a la PSCP ha sigut de 8.314.

Cercadors

Cercador d'expedients

Cerqueu per descripció, codi d'expedient, òrgan...

☐ Incloure publicacions de la Plataforma de Contractació del Sector Públic

Tipus d'expedient

Últimes publicacions PSCP

Anunci de licitació en termini

Obra civil per a l'ampliació de l'aparcament soterrat de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Data de publicació: 27/02/2023 11:45

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

[Inici](#) > [Material d'ajuda per a persones usuàries](#)

Material d'ajuda per a persones usuàries

Plataforma de serveis de contractació pública

Títol	Descripció	Enllaç
Manual Plataforma de serveis de contractació pública	Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania	Document

Eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicitat)

Títol	Descripció	Enllaç
Video tutorial per presentar oferta	Ajuda en format vídeo tutorial per a la presentació d'ofertes a través de les eines de licitació electrònica	Enllaç
Manual de presentació d'ofertes	Manual per a les empreses licitadores de com presentar oferta	Document
Preguntes freqüents per empreses licitadores	Recull de les preguntes més freqüents destinades a les empreses licitadores	Document

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 11. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema

de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà de la següent forma:

a) Persones físiques (empresaris individuals i professionals): DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si escau, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

b) Persones jurídiques espanyoles: Escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial de la persona que actuï per representació i escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat en què consti el darrer objecte del contracte inscrita en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

c) Persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

d) Persones jurídiques no comunitàries: Informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP, excepte les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de la Organització Mundial del Comerç, i disposar d'una sucursal en territori espanyol.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

e) Unions temporals d'empreses. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors hauran de disposar de les condicions establertes en aquesta clàusula en relació al lot/s pel/s qual/s presentin oferta, per bé que només s'exigirà la seva acreditació al licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte, i en els termes que es detallen en el requeriment.

La solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

a) Solvència econòmica i financera

Es podrà acreditar de tres maneres:

a.1. Classificació professional

Segons l'article 77 de la LCSP, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del **contracte correspongui, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar**. En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits.

Grup	Subgrup	Categoria
R	1	1/2/3 (A/B/C*)

* Classificació anterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015 (vàlid fins l'01/01/2020)

La categoria de la classificació empresarial serà en funció de la suma del valor de l'annualitat mitjana del lot.

a.2. Volum anual de negocis en els tres últims anys finalitzats:

- Import mínim: Per un import mínim igual al 75% del preu unitari màxim curs per al lot/s al/s que concorrin en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

- Mitjans d'acreditació: Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els empresaris individuals que NO vinguin obligats a presentar comptes anuals, acreditaran aquest requisit mitjançant la presentació del resum anual d'IVA d'acord amb el model 390 d'aquest darrers tres anys acabats. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, en aquest cas el requeriment podrà ser proporcional. El càlcul del valor mitjà del contracte consisteix en dividir el valor estimat del contracte, pel nombre de mesos de durada del contracte i el resultat multiplicat per dotze.

a.3. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima.

S'haurà d'aportar certificat de l'assegurança per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior als indicats anteriorment, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent

b) Solvència professional o tècnica

De conformitat amb l'article 90 en relació amb el 76.2 de la LCSP, els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, es podrà acreditar per qualsevol dels següents mitjans:

b.1. Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim igual al cost d'un curs escolar del/s lot/s al/s que concorrin. S'entenen per iguals o similars les que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV.

L'acreditació dels serveis es realitzarà:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que inclogui objecte, import i dates de la prestació.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis, que inclogui objecte, import i dates de la prestació. A manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

b.2. Disposar d'un vehicle per a la prestació del servei que compleixi amb els requisits tècnics previstos en el PPT. El licitador que liciti per un o de diversos lots, s'ha de comprometre mitjançant declaració responsable a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació de forma correcta, en especial els vehicles necessaris. Caldrà adscriure a cada lot les categories ambientals dels vehicles pels quals vulgui obtenir puntuació en el criteri d'adjudicació. A aquest efecte, un mateix vehicle només podrà adscriure's a més d'un lot sempre que el servei a prestar-hi permeti la utilització en els lots per compatibilitat de les línies i horaris.

Per altra banda respecte als elements personals cal tenir present:

Habilitació professional o empresarial necessària per a l'execució del contracte vinculada al personal de conducció:

Mínim exigít: haurà de disposar del carnet de conduir pertinent, del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual en vigència durant tota la durada d'execució del contracte i finalment, el certificat d'aptitud professional que atorga el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, concretament la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Acreditació documental: Mitjançant els certificats corresponents acreditatius dels requisits sol·licitats

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- Certificat d'aptitud professional que atorga la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat
- Còpia del carnet de conduir de cada un dels conductors adscrits (com a mínim, del permís per a la categoria D) així com el seu DNI.

Habilitació professional o empresarial necessària per a l'execució del contracte vinculada al personal acompanyant:

Mínim exigít: haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual en vigència durant tota la durada d'execució del contracte.

Acreditació documental: Mitjançant els certificats corresponents acreditatius dels requisits sol·licitats

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Autorització per la prestació de serveis de transport de viatgers

Mínim exigir: L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de transport de viatgers, activitat que, d'acord a l'establert a l'article 33 i 38 del Reial Decret 1211/1990, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, requereix d'autorització administrativa i d'inscripció al registre estatal o autonòmic corresponent.

Acreditació documental: Les empreses licitadores hauran de presentar certificació acreditativa d'estar inscrites en el Registre de transports de passatgers per carretera.

Per al cas que en la data límit de la presentació d'ofertes els licitadors no estiguin inscrits en registre, hauran de presentar una declaració responsable en la que es comprometin, en cas de resultar proposats adjudicataris, a la inscripció en caràcter previ a la formalització del contracte, de manera que no es podrà formalitzar el contracte amb una licitadora no inscrita en el registre.

Solvència i mitjans aliens

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera de altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Els licitadors hauran de disposar de les condicions establertes en aquesta clàusula en relació al lot/s pel/s qual/s presentin oferta, per bé que només s'exigirà la seva acreditació al licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte, i en els termes que es detallen en el requeriment.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor d'elles s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu per la prestació del servei. En aquesta relació qualitat-preu s'avaluarà segons criteris tant econòmics com qualitatius, essent el màxim de puntuació que es pot obtenir 100 punts.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Els criteris a aplicar per valorar les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, es relacionen de la forma següent:

- Millora del preu, un màxim de 30 punts.
- Criteri de millora de la informació i la comunicació, 20 punts.
- Criteri de millora en la seguretat, un màxim de 20 punts.
- Característiques mediambientals, un màxim de 30 punts.

Els criteris qualitatius representen el 70% respecte del total.

Les millores definides en aquests plecs, no alteren la naturalesa de les prestacions ni l'objecte del contracte.

Concretament, els criteris en la millora de la informació i la comunicació a través d'un sistema telemàtic són propostes que milloren de forma rellevant el contracte en els aspectes organitzatius i metodològics aportant eficiència al servei objecte d'aquest contracte, en la pròpia execució i també la seva coordinació. Aportant un especial interès en el seguiment en temps real d'usuaris i serveis que permet facilitar la gestió d'incidències així com també en són una eina veritablement útil en la gestió del protocols de seguretat vinculats als contractes.

És l'objectiu de millorar la seguretat en els infants més petits, s'ha introduït un criteri de millora en la seguretat, proposant la possibilitat d'incorporar un sistema de retenció infantil, com element a valorar i per tant com a millora del servei.

Per establir el número d'elements per a la seva valoració, s'han revisat els cursos dels estudiants usuaris de diferents serveis i s'ha fet una relació numèrica diferent relativa a cada tipus de vehicle segons el seu volum.

Segons el Reglament General de Circulació actual en els vehicles de més de 9 places no són obligatoris els sistemes de seguretat específics per a la retenció dels menors de 12 anys i 1,35 cm com ho són en la resta de vehicles. Però els estudis de seguretat i accidents així com les recomanacions des de l'Àrea Regional de Trànsit Central, aquests elements suposen una millora en la seguretat dels menors. Per aquest motiu s'hi ha afegit aquest criteri de millora en la seguretat.

Per últim els criteris en relació a les característiques mediambientals, se centren en la relació qualitat-preu, i estan vinculats a l'objecte del contracte, en els termes recollits a la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic que persegueix la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i l'assoliment de la reducció d'un 50% de la dependència dels combustibles fòssils, especialment dels derivats del petroli, en l'àmbit del transport rodat l'any 2040 i del compliment de la Directiva 2009/33/CE relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficient s'ha introduït un criteri en el procés d'adjudicació que incentivi l'ús de vehicles amb baixes emissions de CO2.

PUNTUACIÓ	
CRITERIS	
Millora en el preu de licitació	

En relació al preu ofertat en el total dels lots, per la suma dels preus dels serveis diaris, es puntuarà una baixa en el preu (sense IVA) d'acord amb la següent fórmula: $PV = P \times (OM / OV)$ PV = Puntuació atorgada a l'oferta P = Puntuació màxima de la valoració econòmica OM = Oferta més baixa OV = Oferta a valorar	Fins a 30 punts
Millora en la informació i la comunicació a través d'un sistema telemàtic Es valorarà amb 20 punts oferir un sistema telemàtic d'informació, comunicació i gestió de transport escolar d'acord amb els requisits, condicions i funcionalitats següents: Clàusula 1. Funcionalitats mínimes del sistema telemàtic de gestió, informació i comunicació Els criteris d'adjudicació incorporen com a millorar l'oferiment d'una APP o sistema web apte per dispositius mòbils de transport escolar. Aquesta APP ha d'incorporar com a mínim: a) Sistema de geolocalització que permeti a tots els agents implicats en la gestió del servei, incloses les famílies i els centres educatius, saber la ubicació del vehicle durant la prestació del servei. b) Sistema que permeti a l'acompanyant tenir la informació de les diferents persones autoritzades a recollir l'alumne. d) Sistema de notificacions que permeti a les famílies usuàries conèixer, com a mínim, l'hora prevista d'arribada del transport i l'hora de pujada i baixada dels alumnes del vehicle i que permeti enviar notificacions personalitzades per correu electrònic, per SMS o mitjançant una app mòbil. e) Sistema de notificacions directes en mode push que permeti a les acompanyants, al Consell Comarcal, als centres educatius i a la persona coordinadora del servei informar d'incidències en el servei (retards, retorns anticipats per inclemències meteorològiques, etc.). f) Sistema per passar llista d'assistència a l'interior del vehicle en cada un dels serveis de transport per poder conèixer les persones usuàries de cada ruta i el registre de les recollides i baixades dels vehicles. Aquesta informació haurà d'estar a disposició, en qualsevol moment i en temps real, del Consell Comarcal, els centres educatius i la persona/es coordinadores del servei. També s'haurà de poder consultar l'històric de l'ús de cada una de les línies.	20 punts



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- g) Sistema per gestionar la informació que garanteixi al Consell Comarcal el control del servei garantint-li l'accés en tot moment a la informació, com a mínim, respecte a:
- i. Les persones usuàries del servei i l'ús que en fan d'acord amb el punt f) d'aquesta clàusula.
 - ii. El funcionament de rutes incloses els horaris de sortida i arribada als centres educatius.
 - iii. Els vehicles que presten cada servei inclosa la matrícula.
 - iv. La identificació de les persones acompanyants que han prestat cada servei.
 - v. Les incidències que es produeixin.
- h) Sistema per gestionar rols i controlar els seus accessos amb els mecanismes adients d'autenticació per cada un dels agents implicats en la gestió del servei. Cada rol, en funció dels seus permisos, podrà accedir a la informació que li correspon i registrar les accions que li pertoquen segons indicacions del Consell Comarcal.
- i) Sistema que permeti l'exportació de les dades registrades en format .csv o excel. Les dades registrades han d'adaptar-se a la nomenclatura que estableixi el Consell Comarcal. El Consell Comarcal podrà demanar puntualment en format editable (excel o csv) i en la formatació que li sigui necessària algun document en relació als usuaris del servei i les línies de transport.
- j) Sistema mínim de seguretat que garanteixi la integritat i confidencialitat de les dades personals i de la informació gestionada.

Clàusula 2. Categories d'usuaris i usuàries

Aquest sistema telemàtic d'informació utilitzarà només les dades de rutes i persones usuàries que el Consell Comarcal autoritzi, com a ens gestor responsable del servei, i ha de complir amb els requeriments funcionals i tècnics següents:

- a) El sistema ha de funcionar en mode web, o similar tecnologia que permeti la connexió simultània dels diferents agents implicats en el servei.
- b) El sistema ha de permetre gestionar, com a mínim, les categories d'usuaris següents, oferint-los les funcionalitats apropiades a les seves necessitats, segons es descriu:
 - i. Personal del Consell Comarcal amb perfil de super administrador amb accés a la totalitat de funcions del sistema, inclosos l'accés i ús de l'API, per tal de gestionar el servei de transport i supervisar el seu

funcionament. En qualsevol cas serà el Consell Comarcal qui determinarà mentre duri la vigència del contracte els diferents perfils d'usuaris que tindran els diferents agents implicats en la gestió el servei.

- ii. Persona o persones encarregades de la coordinació del servei amb perfil d'administrador/a per tal de gestionar el servei de transport i supervisar el seu funcionament.
- iii. Acompanyants de transport amb totes les funcionalitats necessaris per poder desenvolupar el servei incloent, com a mínim, totes les funcionalitats pròpies de la persona acompanyant recollides en la clàusula 9 d'aquest PPT.
- iv. Personal dels centres educatius on s'adreça el transport, per tal de consultar informació sobre la situació de cada ruta/vehicle i poder reportar incidències d'acord amb les funcionalitats mínimes recollides a la clàusula 9 d'aquest PPT.
- v. Les pròpies persones usuàries i les seves famílies o representants legals, per consultar la situació de la ruta, rebre informació d'incidències i programar absències d'acord amb les funcionalitats mínimes recollides a la clàusula 9 d'aquest PPT.

Clàusula 3. Terminis

Totes aquestes funcionalitats han d'estar desenvolupades i plenament operatives en el moment en que s'inicia la prestació del servei de cada un dels cursos escolars. En cas d'incompliment d'aquest requisit s'aplicaran a l'adjudicatari les penalitzacions previstes al no disposar dels mitjans materials proposats.

Clàusula 4. Seguretat i confidencialitat

Des del punt de vista de protecció de dades de caràcter personal, la informació gestionada amb les tecnologies descrites a l'apartat anterior es considerarà responsabilitat del Consell Comarcal, com a responsable de la prestació del servei de transport escolar.

En aquest sentit, l'empresa prestadora del servei d'acompanyants assumeix el rol d'encarregat del tractament de les dades, en relació amb la gestió que farà de la informació dins de l'aplicació que s'ha descrit.

Com a encarregat del tractament de dades, l'adjudicatari ha de complir amb les polítiques de seguretat per a la protecció d'aquesta informació, així com a donar la formació pertinent al seu personal i col·laboradors. Addicionalment, en cas que la tecnologia necessària s'obtingui per mitjà d'una subcontractació, l'adjudicatari ha de traslladar totes aquestes obligacions al seu proveïdor, que esdevé també responsable del tractament.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

En el moment de la finalització del contracte, l'adjudicatari ha de proporcionar al Consell Comarcal la possibilitat de descarregar tota la informació registrada en el sistema d'informació, en un conjunt de taules o fitxers en format .csv o .xml. Per tal de fixar els formats concrets en que es produirà la devolució de la informació, es farà una reunió de caràcter tècnic, com a màxim un mes abans de la finalització del contracte, on el Consell Comarcal establirà com s'ha de retornar aquesta informació.	
Millora en els sistemes de seguretat Fins un màxim de 20 punts. Disposar de sistemes de retenció infantil amb subjecció d'arnès de cinc punts d'ancoratge i adaptable i fixat als seients del vehicle. Disposar de 3 unitats per a cada vehicle de fins a 35 places i 5 unitats per a cada vehicle de 55 o 60 places. Disposar de 4 a 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i de 6 a 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places. Disposar de més de 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i més de 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places.	5 punts 10 punts 20 punts
Característiques ambientals dels vehicles Fins un màxim de 30 punts És valorarà fins a un màxim de 30 punt que les categories ambientals dels vehicles adscrites als diferents lots siguin de baixes emissions de CO₂ d'acord amb el distintiu ambiental: Entre el 50% i el 59% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior Entre el 60% i el 74% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C". Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" i superior. Els 100% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior. Caldrà adscriure les categories ambientals dels vehicles amb els quals es prestaran els serveis dels diferents lots a la proposta econòmico-tècnica del sobre B. El mateix vehicle només es podrà adscriure a dos serveis (d'igual o diferent lot) sempre que siguin compatibles els serveis a prestar.	5 punts 10 punts 20 punts 30 punts

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració automàtics.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte i a les organitzacions sindicals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 14. Oferta amb valors anormals o desproporcionats



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà **d'un termini de 3 dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 15. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de l'article 147 de la LCSP. Si persistís encara l'empat, es realitzarà sorteig en el mateix acte públic.

Clàusula 16. Presentació de documentació i de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali en l'anunci a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

Les empreses licitadores, quan així faci constar ens han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087803?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087803?categoria=0&tipus=104&page=0>)

Inici Presentació Perfils de contractant Empreses licitadores Subscripcions Avisos

Inici > Perfils de contractant > Consell Comarcal del Bages > Servei escolar de transport adaptat LT-A0

Servei escolar de transport adaptat LT-A0

Codi de l'expedient: CS 01/20023

TAULER D'AVISOS ENVIAR PREGUNTA SUBSCRIURE'S

Anunci de licitació Expedient en avaluació Adjudicació Formalització Execució Anul·lació / Declaració desert

Evidències de la publicació PDF Segell de temps

Dades bàsiques	
Òrgan de contractació:	Consell Comarcal del Bages
Codi de l'expedient:	CS 01/20023
Tipus de tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	General

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No es podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'apartat següent, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Consell Comarcal del Bages

Finalitat: Contractació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.ccbages.cat/tramits/tramits-electronics/>

Informació addicional: www.ccbages.cat

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DELS SOBRES d'acord amb els models que figuren com Annex 1 a aquest PCAP.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Podeu trobar més informació sobre el DEUC en el següent enllaç:

- Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Assumpte: Instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació (DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisio/instruccions-dgcp/instruccio1-2016.pdf>)

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals i autorització dades l'annex 1 d'aquest PCAP.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA)

a) Proposta tècnica i econòmica d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat “oferta avaluable d’acord amb criteris sotmesos a judici de valor” i, si s’escau, en el sobre relatiu a “oferta avaluable d’acord amb criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s’admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l’òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d’una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d’accés o de vista d’aquesta documentació, prèvia audiència de l’empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l’eina de Sobre digital. Aquesta còpia s’haurà de lliurar a sol·licitud de l’òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l’oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre digital.

La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s’hi oposin expressament.

Clàusula 17. Mesa de contractació i pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta:

- La Sra. Noemí Fosas Ferrer, Cap-Tècnica de l’Àrea de Territori i Medi Ambient.

Vocals:

- La Sra. Francesca Crespiera Homs, Interventora del Consell Comarcal.
- La Sra. Maria Llum Bruno i García, Secretària del Consell Comarcal.
- La Sra. Gemma Cucurella Pinilla, Enginyera del Consell Comarcal.

Secretària:

- La Sra. Eva Ma. López Quesada, Administrativa de l’Àrea de Serveis Generals.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que pugui presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAP.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Documentació acreditativa de les autoritzacions corresponents per a la prestació del servei o les corresponents habilitacions.
- Certificat que acrediti que no consta el personal que adscriu en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 19. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora, exclòs l'IVA.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Bages.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la tresoreria.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria.

d) Mitjançant retenció sobre el preu. Aquesta retenció s'efectuarà sobre el global de la primera factura i si aquesta no ho cobreix en la seva totalitat, el mateix s'efectuarà sobre les següents fins a cobrir el total de la garantia.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà **un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes i seran les que tot seguit s'indiquen:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Clàusula 24. Execució del contracte. Abonaments al contractista

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals al Consell Comarcal, en funció dels serveis prestats que podran ser inferiors als previstos però en cap cas superiors.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que **la unitat tramitadora és L06090007, l'òrgan gestor és L06090007, i l'oficina comptable és L06090007.**

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Les modificacions es podran efectuar quan per noves sol·licituds o per baixes d'alumnes en el servei sigui necessari allargar o escurçar l'itinerari del transport produint-se, per tant, una variació del preu del contracte. També es preveu que el contracte es pugui modificar en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 26. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració i s'ha de presentar un declaració separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Clàusula 28. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Revisió de preus

No hi ha lloc a la revisió de preus.

Clàusula 30. Compliment contracte i penalitats per incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte en tots els seus termes.

Si l'empresa contractista incomplís o complís defectuosament l'execució de les prestacions contractuals, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Les penalitzacions no tenen naturalesa sancionadora administrativa sinó que s'equiparen al règim de penalitzacions per incompliments contractuals del Codi Civil.

Es consideren **incompliments lleus**:

- No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
- No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No vetllar perquè entre el personal hi hagi un ambient de qualitat i serietat envers el lloc de treball.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.

- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti i notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 10 minuts i fins a 30 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.
- No portar visibles el logotip del Consell Comarcal del Bages i/o el número de línia mentre s'està prestant el servei de transport.

Es consideren **incompliments greus**:

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 31 minuts i fins a 60 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.
- Prestar el servei de transport amb uns vehicles amb unes categories ambientals inferiors (més contaminants) a les proposades durant el procés licitació.
- No complir en una ocasió les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- Utilitzar un vehicle sense cinturons de seguretat.
- No recollir o deixar l'acompanyant en el lloc assignat pel Consell Comarcal o pactat amb l'empresa de monitoratge que prestarà el servei d'acompanyament.
- Que el personal de l'empresa tingui actituds de caràcter racista o masclista envers el personal a càrrec de la gestió del servei, el personal docent de les escoles o instituts i els usuaris/es del servei.
- El no compliment per omissió o comissió de fets de les tasques incloses als apartats a fins el f, de la clàusula 10 de les funcions de l'acompanyant es consideraran incompliments greus.
- No mantenir una velocitat de conducció moderada i qualsevol altra conducta que impliqui una conducció inadequada i perillosa del vehicle que posi en risc els usuaris/es del servei.
- Prestar el servei amb un vehicle de més de 10 anys d'antiguitat.

Es consideren **incompliments molt greus**:

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atènyer-se a les previsions d'aquest plec.
- No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial o que contingui dades de caràcter personal.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 61 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major o no presentar-se a fer un servei.
- Demorar-se més de 30 dies en el pagament de les nòmines d'algun dels treballadors/es que estan directe o indirectament involucrats en la prestació del servei.
- Deixar un estudiant sense custòdia, sent menor d'edat, sense una autorització a retornar sol/a

Les penalitats a imposar seran les següents:

- Les lleus, amb una sanció per cada infracció de fins a 800 euros.
- Les greus, amb una sanció per cada infracció de 801 fins a 1.600 euros.
- Les molt greus, amb una sanció per cada infracció de 1.601 fins a 3.500 euros

Sense perjudici de les penalitats, l'adjudicatari es farà càrrec del rescabament dels danys i perjudicis causats al Consell Comarcal sempre que per causa imputable a l'incompliment del servei en les condicions contractuals, el Consell Comarcal hagi hagut d'adoptar mesures per garantir-lo.

Les penalitats s'imposaran sempre que l'incompliment no comporti resolució del contracte de conformitat amb els plecs i amb la LCSP.

Les penalitats s'imposaran a proposta del responsable del contracte i amb prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la seva deducció del pagament de la retribució corresponent al contractista i/o, si escau, amb càrrec a la garantia dipositada. El Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 31. Personal

D'acord amb el conveni de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya el personal a subrogar és el que figura en l'annex 2 del PCAP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció del Consell Comarcal del Bages.

L'empresa o entitat contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat i solvència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, segons les hores establertes.

Els canvis o suplències seran comunicades a la persona responsable del contracte del Consell Comarcal de manera immediata. L'empresa adjudicatària serà responsable que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per prestar correctament el servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament al Consell Comarcal, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

Clàusula 32. Danys causats per l'execució del contracte

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de rescabalar el Consell Comarcal o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel Consell Comarcal en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que rebi del Consell Comarcal.

Tanmateix, i d'acord amb la Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, és necessari que el contractista presenti al Consell Comarcal, de totes les persones que tinguin contacte habitual amb menors vinculades al seu contracte, la certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

El contractista ha de presentar el corresponent certificat que acrediti que no consta a la Base de dades del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

El contractista ha de facilitar a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte d'aquest contracte.

El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comportin el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Respecte a l'execució:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a les prestacions incloses a l'objecte contractual.

b) Garantir, en tot moment, una prestació adequada dels serveis en les condicions, periodicitat, continuïtat i qualitat especificada en el PPT i en la seva respectiva proposició i iniciar la prestació dels serveis en la data prevista en aquest plec.

Personal:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Així mateix, també s'haurà de responsabilitzar de l'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment al contracte. Si el Consell així els ho requereix, hauran d'aportar la documentació següent:

- Els TC2 confeccionats expressament per al personal que intervé en la contracta del present Plec, en format digital (fitxers de sistema RED o qualsevol altre vigent per la TGSS, i PDF) i en suport paper si s'escau.

- Els certificats mensuals acreditatius d'estar al corrent en els pagaments a la Seguretat Social i a la Hisenda Pública estatal.

b) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 1 d'aquest plec, i donar compliment de les disposicions previstes en els convenis laborals que resultin d'aplicació al corresponent contracte.

c) Donar compliment absolut de la normativa laboral vigent, en els supòsits en què les empreses considerin la necessitat objectiva i absolutament justificada per raons econòmiques, organitzatives, tècniques o de producció, per procedir a una disminució de determinats llocs de treball.

Compliment de la normativa:

a) Complir íntegra i estrictament la totalitat de la normativa que li sigui aplicable en cada moment i, en especial, en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració de persones amb discapacitats, d'igualtat efectiva entre homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals, de gestió de residus i mediambiental.

Als afectes d'assegurar el compliment del previst al paràgraf precedent així com per aplicació d'allò previst a l'article 201 LCSP, el consell comarcal estarà facultat per adoptar les mesures que en cada moment consideri necessàries o adients per tal de garantir el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació al contractista i, de forma especial, de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes per el dret de la Unió Europea, el dret estatal, autonòmic i local, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a Espanya i, en particular, les contingudes a l'Annex V de la LCSP.

b) Prestar, durant tota la vigència del contracte, la més absoluta col·laboració i atendre puntualment qualsevol requeriment d'informació o documentació que es pugui realitzar en el marc de consultes i/o investigacions dutes a terme per l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.

c) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig
Idioma:

a) Emprar, de forma preferent, el català tant en les seves relacions amb el Consell Comarcal com en la prestació dels serveis i el tracte amb els usuaris, excepte que l'usuari sol·licités de forma expressa l'ús del castellà.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

b) Emprar de forma preferent i informar als subcontractistes que han d'emprar, de forma preferent, el català en qualsevol notificació, rètol, publicació, avís, campanya publicitària o qualsevol altre tipus de comunicació que es puguin derivar de l'execució del contracte.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DE LA CONTRACTACIÓ:

El previst en els apartats següents es configura com obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment constituirà una infracció greu o molt greu, de conformitat amb el règim establert en aquest plec, responent la garantia definitiva del pagament de les penalitats imposades i podent constituir causa de resolució contractual d'acord amb el previst a l'article 211.1(f) LCSP.

Regles ètiques i de conducta:

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

a) Facilitar al Consell Comarcal la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar al Consell Comarcal les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri del Consell Comarcal provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per al Consell Comarcal; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

Clàusula 34. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD) s'informa al contractista i al seu personal el següent:

Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre el consell comarcal i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del RGPD i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferent al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD i a la LOPD/GDD.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei, tant sigui pel que fa a les dades de la ciutadania que siguin necessàries com per a les persones amb qui es relacioni del Consell Comarcal

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Consulta ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Supressió ☐ Destrucció

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Llistat d'alumnes i la seva direcció.
- Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: menors usuaris, tutors legals.

Durada

Aquest acord té la durada prevista per la licitació en aquest plec.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (òrgan de contractació).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades¹¹.

. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

El contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través del registre electrònic del consell comarcal, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- e. Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- f. Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- g. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- h. Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- i. Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- j. Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

- k. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Clàusula 35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 36. Termini garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'un mes des de la finalització dels treballs i començarà a computar a partir de la recepció total dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a tres mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Quan en una línia hi hagi igual o menys de dos alumnes en edat escolar (sense incloure adults) que s'hagi de transportar .
- Una modificació de l'itinerari, per increment o decrement, com a conseqüència de canvis en les sol·licituds dels alumnes i que impliqui una modificació superior al 50% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 38. Prerrogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 39. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 40. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 41. Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual

s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

ANNEX 1

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que es pot descarregar en un dels enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals i autorització dades.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei escolar de transport amb vehicles de fins a 60 places de l'alumnat escolaritzat a la comarca del Bages pel curs 2023-2024 i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que adscriurà el/s vehicle/s amb matrícula/es _____ (si és de nova adquisició no matriculat posar el model) en referència al LOT _____.
- Que disposa del certificat que acredita que no consta el personal que adscriu en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Que autoritza
A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses pel Consell Comarcal del Bages, de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, així com allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Nom i Cognoms mòbil	NIF	Adreça electrònica	Telèfon
-			
-			
-			

I per què així consti, signo aquesta autorització.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa al servei escolar de transport amb vehicles de fins a 60 places de l'alumnat escolaritzat a la comarca del Bages pel curs 2023-2024 i DECLARA RESPONSABILMENT:

- que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

(Data i signatura electrònica)."

CONTINGUT DEL SOBRE B

El sobre B inclourà la documentació econòmica i tècnica relativa a criteris quantificables de forma automàtica i es formularà d'acord amb la següent:

Proposta tècnica i econòmica

LOT 1

"El/la Sr./Sra..... (en nom propi / en nom i/o en representació de l'empresa) amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació relativa al servei escolar de transport amb vehicles de fins a 60 places de l'alumnat escolaritzat a la comarca del Bages pel curs 2023-2024, i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel PPT i pel PCAP que regulen la licitació, els quals accepta íntegrament.

LOT	Municipi centre educatiu	SERVEI	Trajectes diaris	PREU BASE DIARI	IVA (10%)	PREU TOTAL DIARI (IVA inclòs)	Trajectes/ totals	MÀXIM TOTAL LOT (IVA inclòs)
1	El Pont de Vilomara i Rocafort	EPF-01	1	€	€	€	54	€



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

	Mura	EVN-01	2	€	€	€	180	
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-01	2	€	€	€	180	
	Sant Vicenç de Castellet	ICA-02	2	€	€	€	180	

Millora en la informació i la comunicació a través d'un sistema telemàtic

☐ SI

☐ NO

Millora en els sistemes de seguretat (deixar únicament la que correspongui)

- Disposar de 3 unitats per a cada vehicle de fins a 35 places i 5 unitats per a cada vehicle de 55 o 60 places.
- Disposar de 4 a 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i de 6 a 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places.
- Disposar de més de 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i més de 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places.

Criteri de característiques mediambientals

Matrícula del/s vehicle/s adscrit al lot: _____
(deixar únicament la que correspongui)

- Entre el 50% i el 59% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior
- Entre el 60% i el 74% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior
- Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C".
- Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" i superior.
- Els 100% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior.

signatura electrònica

LOT 2

"El/la Sr./Sra..... (en nom propi / en nom i/o en representació de l'empresa) amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació relativa al servei escolar de transport amb vehicles de fins a 60 places de l'alumnat escolaritzat a la comarca del Bages pel curs 2023-2024, i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel PPT i pel PCAP que regulen la licitació, els quals accepta íntegrament.

LOT	Municipi centre educatiu	SERVEI	Trajectes diaris	PREU BASE DIARI	IVA (10%)	PREU TOTAL DIARI (IVA inclòs)	Trajectes/ totals	MÀXIM TOTAL LOT (IVA inclòs)
-----	--------------------------	--------	------------------	-----------------	-----------	-------------------------------	-------------------	------------------------------

2	Santpedor	IDA-01	2	€	€	€	180	€
	Santpedor	JDM-02	2	€	€	€	180	

Millora en la informació i la comunicació a través d'un sistema telemàtic

☐ SI

☐ NO

Millora en els sistemes de seguretat (deixar únicament la que correspongui)

- Disposar de 3 unitats per a cada vehicle de fins a 35 places i 5 unitats per a cada vehicle de 55 o 60 places.
- Disposar de 4 a 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i de 6 a 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places.
- Disposar de més de 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i més de 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places.

Criteri de característiques mediambientals

Matrícula del/s vehicle/s adscrit al lot: _____
(deixar únicament la que correspongui)

- Entre el 50% i el 59% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior
- Entre el 60% i el 74% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior
- Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C".
- Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" i superior.
- Els 100% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior.

signatura electrònica"

LOT 3

"El/la Sr./Sra..... (en nom propi / en nom i/o en representació de l'empresa) amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació relativa al servei escolar de transport amb vehicles de fins a 60 places de l'alumnat escolaritzat a la comarca del Bages pel curs 2023-2024, i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel PPT i pel PCAP que regulen la licitació, els quals accepta íntegrament.

LOT	Municipi centre educatiu	SERVEI	Trajectes diaris	PREU BASE DIARI	IVA (10%)	PREU TOTAL DIARI (IVA inclòs)	Trajectes/totals	MÀXIM TOTAL LOT (IVA inclòs)
3	Súria	MMO-01	2	€	€	€	180	€



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

	Súria	MMO-02	2	€	€	€	180	
	Sant Mateu de Bages	ESE-01	1	€	€	€	194	

Millora en la informació i la comunicació a través d'un sistema telemàtic

☐ SI

☐ NO

Millora en els sistemes de seguretat (deixar únicament la que correspongui)

- Disposar de 3 unitats per a cada vehicle de fins a 35 places i 5 unitats per a cada vehicle de 55 o 60 places.
- Disposar de 4 a 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i de 6 a 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places.
- Disposar de més de 6 unitats en els vehicles de fins a 35 places i més de 10 unitats en els vehicles de 55 o 60 places.

Criteri de característiques mediambientals

Matrícula del/s vehicle/s adscrit al lot: _____
(deixar únicament la que correspongui)

- Entre el 50% i el 59% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior
- Entre el 60% i el 74% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior
- Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C".
- Entre el 75% i el 99% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" i superior.
- Els 100% dels vehicles del lot tindran distintiu ambiental "C" o superior.

signatura electrònica"

