

DOCUMENT Memòria: PLEC tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

PLEC TECNIC DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DEFENSA LLETRADA I REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS DAVANT DELS TRIBUNALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el següent:

- La direcció i defensa** (advocat/da) en tota classe de processos judicials que se segueixen a la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms de conformitat amb l'article 542.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder judicial *"corresponde en exclusiva la denominación y función de abogado al licenciado en Derecho que ejerza profesionalmente la dirección y defensa de las partes en toda clase de procesos, o el asesoramiento y consejo jurídico"*.
- La representació** (procurador/a) jurídica en els anteriors processos, de conformitat amb l'article 543.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol del poder judicial: *"corresponde exclusivamente a los procuradores la representación de las partes en todo tipo de procesos, salvo cuando la ley autorice otra cosa"*

2. Prestacions incloses en el contracte. Àmbit territorial

En l'àmbit material dels serveis de direcció i defensa, les actuacions comprendran els següents àmbits jurisdiccionals:

- Ordre jurisdiccional civil (ex art 31 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil)
- Ordre jurisdiccional penal (ex art 118.3 dl Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal)
- Ordre jurisdiccional contenciós administratiu (ex art 23 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa) i jurisdicció comptable (art 48 de la Llei orgànica 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Cuentas)

En l'àmbit dels serveis de representació, s'actuarà davant els jutjats i tribunals dels partits judicials de Lleida, de Barcelona i de Madrid.

3. Prestacions contractuals incloses i excloses. Despeses a càrrec de la corporació

El contracte inclou la realització de les següents actuacions:

3.1 Serveis de direcció i defensa jurídica (Lots 1 a 4)

DOCUMENT Memòria: Plec tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

Seran objecte de contractació els serveis de direcció lletrada i defensa jurídica en relació als recursos jurisdiccionals i demandes interposades contra ella i pel que fa a l'exercici d'accions acordades pels òrgans competents.

La delimitació de l'objecte del contracte inclou tots els procediments en qualssevol instàncies, i possibles recursos d'apel·lació, o cassació, així com incidents, recursos de queixa, els incidents de mesures cautelars o provisionals prèvies a la presentació de la demanda, altres qüestions prejudicials, així com els processos d'execució de sentències tramitats, i tramitació de costes processals.

Amb caràcter merament indicatiu i no pas exhaustiu, els serveis de direcció i defensa comprendran les següents actuacions:

- a) interposició, presentació i contestació de tot tipus de recursos i accions
- b) redacció i contestació de demandes i mesures cautelars i escrits d'oposició a recursos
- c) compareixences i conclusions
- d) assistència proves, interrogatoris, testificals, pericials i declaracions
- e) assistències a audiències prèvies i judicis
- f) redacció d'acords transaccionals i conciliacions
- g) execucions judicials
- h) procediments incidentals i similars
- i) actuacions en peces separades
- j) assessorament per valorar l'exercici de noves accions judicials i per valorar la viabilitat dels recursos i reclamacions
- k) consultes de qualsevol tipus cap a personal i autoritats contra els que se segueixi qualsevol reclamació i/o demanda i/o que estigui citat en la qualitat de testimoni, perit, i al personal que gestiona els expedients de defensa jurídica
- l) gestions de seguiment de les actuacions per tal de comptar amb la informació completa i poder informar el cas
- m) actuacions extrajudicials de tota mena, com a ara consultes, reunions d'estudi, seguiment d'assumptes, etc...

3.2. Serveis de representació (Lots 5 a 10)

També serà objecte d'aquesta contractació la representació davant d'òrgans judicials, així com el seguiment de les actuacions en els jutjats i tribunals per tal de poder comptar amb la informació i documentació necessària sobre tots els antecedents i qüestions a considerar.

Amb caràcter merament indicatiu i no pas exhaustiu, els **serveis de representació** comprendran les següents actuacions

- a) actes de representació de la corporació

DOCUMENT Memòria: Plec tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- b) presentació d'actes i escrits
- c) recepció d'actes i escrits

3.3. Seguiment d'assumptes i coordinació. Disponibilitat requerida.

El desenvolupament dels anteriors serveis requerirà dur a terme tasques de seguiment d'assumptes entre la Diputació de Lleida/OAGRTL i el contractista, tant en l'àmbit de la direcció i defensa, com en l'àmbit de la representació.

Pel que fa la realització de consultes telefòniques sobre l'estat de tramitació d'un determinat assumpte, es requereix **disponibilitat de resposta en el mateix dia de la consulta**.

Per al seguiment d'assumptes es realitzarà una **reunió mensual de seguiment** i es demanarà el **lliurament d'un informe trimestral** en el que es descriu les actuacions dutes a terme.

En general, es requereix una comunicació fluida que permeti proporcionar informació sobre els assumptes que es trobin en tràmit.

Es podrà requerir a l'adjudicatari la seva assistència presencial/telemàtica en reunions de treball sempre que aquestes siguin necessàries.

En canvi, s'exclou del contracte:

- a) La direcció i defensa lletrada i la representació de determinats assumptes que hagi de ser assumida per un determinat advocat/da o procurador/a segons determini les condicions de les pòlisses d'assegurances de la Diputació de Lleida (responsabilitat patrimonial, assegurança d'electes i de personal, etc..)
- b) La direcció i defensa lletrada i representació d'aquells assumptes que s'assignin als lletrats/a de la Diputació de Lleida

En el cas de condemna en costes a favor de la corporació, l'import serà ingressats a la Tresoreria provincial, sense que el contractista pugui reclamar res al respecte, ja que les retribucions a percebre pels serveis prestats són exclusivament els que deriven d'aquest contracte.

4. Criteris d'actuació per a efectuar encàrrecs al contractista. Preparació de l'expedient administratiu i dació de compte de resolucions judicials. Determinació de la posició jurídica

4.1. Criteris per a l'externalització de la representació i defensa jurídica

DOCUMENT Memòria: Plec tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

Serà la Diputació de Lleida qui decidirà si els serveis de direcció i defensa jurídica i representació seran assumits bé pels lletrats/des de la Diputació de Lleida, bé pels adjudicataris d'aquest contracte, tenint en compte la insuficiència de recursos humans i la càrrega de treball, l'especialització en determinades branques del dret, i l'increment de la litigiositat i el fet que concorrin determinades causes d'abstenció en els seus empleats/des.

Tant en supòsit com en l'altre, per cada assumpte concret es requerirà que l'òrgan competent designi del lletrat/da i/o procurador, si s'escau.

4.2. Preparació dels expedients, documentació i còpies per part de l'Assessoria Jurídica.

En qualsevol dels casos, l'Assessoria Jurídica confeccionarà l'expedient administratiu, que haurà de posar-se a disposició del contractista per tal que el lliuri al jutjat corresponent.

L'Assessoria Jurídica lliurarà a **l'adjudicatari qualsevol altra documentació necessària** per tal que el contractista pugui dur a terme els serveis.

L'Assessoria Jurídica realitzarà el **seguiment dels assumptes i incorporarà al gestor d'expedients propi** tota la documentació tramesa per l'adjudicatari.

4.3. Determinació de la posició de defensa o acció

L'adjudicatari del contracte serà el responsable de **proposar a la corporació l'estratègia jurídica i la posició de defensa o acció, sota el seu criteri professional propi, per tal de defensar els interessos de la Corporació.**

4.4. Informació a l'Assessoria Jurídica. Dació de compte de les resolucions jurisdiccionals .Segona instància.

El contractista haurà de remetre, en un termini màxim de tres dies hàbils comptats a partir de la seva recepció, una còpia dels escrits, trasllats i notificacions judicials o administratives rebudes i trameses per tal de l'Assessoria jurídica pugui incorporar-la a l'expedient administratiu.

Una vegada l'òrgan jurisdiccional hagi emès la sentència o resolució, el contractista n'haurà de donar compte a la corporació, juntament amb un **informe que expliqui el contingut de la resolució judicial i que proposi a l'òrgan competent com executar-la.**

En el cas que el contingut de la sentència fos desfavorable als interessos de la corporació, en l'informe s'haurà de motivar les necessitats o no de recórrer la

DOCUMENT Memòria: Plec tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2772500 YOBGL-EI6X9-PI6T8 2B9EB0DA7BD35646D743AC9B879521A51519C1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

mateixa especificant les possibilitats que s'estimin les pretensions de la corporació (amb expressió del percentatge d'estimació de les pretensions)

4.5. Exercici d'accions, desistiments, acords extrajudicials

En el supòsit que es proposi renunciar, desistir, aplanar-se o bé satisfer extraprocessalment les pretensions de l'altra part, quan sigui possible, caldrà que l'adjudicatari lliuri a la corporació una proposta d'escrit per tal que l'òrgan competent pugui autoritzar-ho i adoptar l'acord que s'escaigui.

5. Obligacions específiques del contractista

El contractista haurà de desenvolupar les seves funcions amb el màxim de zel i diligència i d'acord amb les exigències tècniques, deontològiques i ètiques establertes, entre d'altres, al Reial decret 658/2001, de 22 de juny, pel qual s'aprova l'Estatut general de l'advocacia espanyola, i al Reial decret 1.281/2002, de 5 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut general dels Procuradors dels tribunals d'Espanya.

Són obligacions específiques del contractista les següents:

5.1. Responsabilitzar-se de la completa tramitació dels expedients judicials al seu càrrec.

5.2. Prestar els serveis conforme a *la lex artis*, complint amb el nivell de diligència professional exigible i donant perfecte compliment de les seves obligacions contractuals, utilitzant amb perícia aquells coneixements sobre procediments, instàncies i tràmits que, per raó de la seva professió ha de posseir, i escollint el millor mitjà processal en defensa de la corporació

5.3. Malgrat no ser exigible responsabilitat al contractista en relació al sentit final de la resolució judicial, **el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i dels serveis i prestacions realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració, per al seu personal o per tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per a l'execució del contracte, i indemnitzant tots els danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que se'n derivin.**

El contractista no podrà al·legar limitacions o condicions que restringeixin l'accés de la corporació a la informació tècnica i a la documentació a presentar, per tal que la corporació pugui avaluar la qualitat dels serveis prestats.

5.4 Garantirà l'absoluta **confidencialitat de la informació i documentació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte**, i la **protecció de dades en els termes del següent apartat.**

DOCUMENT Memòria: Plec tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

5.5. Disposar de les cobertures adients a les pòlisses assegurances que li siguin obligatòries per a l'exercici de l'activitat contractada que cobreixin les responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

5.6. Desplaçar-se a les dependències provincials, quan sigui requerit per a prestar l'assessorament i assistència necessaris en relació als procediments en curs, segons s'ha detallat en els apartats anteriors.

El compliment d'aquest deure, així com l'assistència a seus judicials, no donarà dret a percebre dietes o indemnitzacions pels desplaçaments.

5.7. Disposar de l'equip de treball compromès a la declaració de personal adscrit i comunicar qualsevol canvi del mateix, que sempre i en qualsevol cas haurà de ser el mínim exigít per raons de solvència tècnica. Un cop formalitzat el contracte haurà de comunicar les variacions que puguin produir-se en el personal inicial i la qualificació del substitut haurà de complir els mateixos requisits de solvència exigits i els ofertats.

5.10. Complir el deure d'informació recíproca segons el detall assenyalat als apartats anteriors.

6. Confidencialitat i obligacions en matèria de protecció de dades personals.

El contractista i les persones que realitzen directament les tasques encomanades pel servei tractaran de manera confidencial qualsevol documentació i informació que els sigui facilitada per la Diputació de Lleida o qualsevol altra obtinguda en l'execució del contracte.

Per garantir l'observança d'aquesta clàusula, el contractista **haurà de divulgar entre els seus empleats/des i/o professionals externs l'obligació del deure de confidencialitat**. L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts també una vegada complert el contracte.

El contractista està sotmès i ha de respectar la normativa de protecció de dades personals, i, en particular, el Reglament UE 2016/67 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i restant normativa d'aplicació.

L'execució del contracte requerirà el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, de conformitat amb el següent

DOCUMENT Memòria: Plec tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- Finalitat del tractament: direcció, defensa i representació jurídica de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- S'estableix l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- S'estableix l'obligació del contractista de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on restaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos
- S'estableix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- S'estableix l'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom de l'empresa o el perfil empresarial del subcontractista.
- La subcontractació de serveis haurà de ser expressament acceptada com a condició prèvia a la seva realització.

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen la naturalesa de condició especial d'execució i obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte imputable al contractista, amb confiscació de la garantia i indemnització a la corporació pels danys ocasionats que excedeixi aquell import (art 211 a 213 LCSP)

7. Lloc de realització del servei

El servei es desenvoluparà a la seu del despatx professional del contractista, en règim de matí i tarda i en les hores habituals d'oficina, a més a més de les actuacions que calgui realitzar als jutjats i tribunals i de les reunions que es mantinguin a la seu de la Diputació de Lleida.

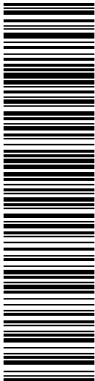
8. Coneixements de la llengua catalana

Les comunicacions (verbals, per escrit) entre la Diputació de Lleida i el contractista i les que tinguin lloc davant dels jutjats i tribunals de Catalunya es realitzaran en llengua català, segons preveu el Reglament per a l'ús de les llengües catalana i occitana aranesa a la Diputació de Lleida aprovat definitivament pel Ple de 18 de juny de 2010:

"Article 4

4.1. La Diputació ha d'incloure una clàusula en els contractes en què s'especifiqui que els estudis, projectes i treballs anàlegs que s'encarreguin a tercers, dins de l'àmbit territorial català, s'han de lliurar en llengua catalana, llevat que la seva finalitat exigeixi redactar-lo en una altra llengua, en el qual cas se n'haurà de fer una versió en llengua catalana.

DOCUMENT Memòria: Plec tècnic contracte serveis jurídics_15 març 2023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YOBGL-EI6X9-PI6T8 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Neus Roura Serra, SERVJUR- Cap del Servei - Oficial major, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA
	ESTAT SIGNAT 15/03/2023 16:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2772500 YOBGL-EI6X9-PI6T8 2B8EB0DA7BD35646D743AC9B878521A51519C1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

4.2. La Diputació ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, tant com sigui possible, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions, o taba, dels contractes administratius que aprovi la Diputació. Quan les empreses estiguin radicades a l'Aran, la Diputació admetrà la documentació presentada en llengua occitana aranesa”

L'Oficial Major,

Neus Roura Serra

Lleida, a la data de la signatura electrònica