

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	SERVEI DE MANTENIMENT MÀQUINA ENSOBRADORA (MODEL NEOPOST DS-75i) DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL
EXPEDIENT	POS230259
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE: SERVEI DE MANTENIMENT MÀQUINA ENSOBRADORA (MODEL NEOPOST DS-75i) DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL		
ORGANISME	Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL	
NÚMERO D'EXPEDIENT	POS230259	
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://www.taigua.cat/contractacio/	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert simplificat (art. 159 del punt 1 al 5)	
TRAMITACIÓ	Ordinària	
CPV	50310000-1 Manteniment i reparació de màquines d'oficina	
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució de la Gerència de TAIGUA	
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost d'execució	1.114,00 €
	Tipus d'IVA	21 %
	Import IVA	233,94 €
	Pressupost base de licitació	1.347,94 €
MODIFICACIONS PREVISTES	No es preveuen causes objectives de modificació d'acord amb l'article 204 de la LCSP. (clàusula 8)	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3.342,00 € (IVA exclòs)	
DURADA DEL CONTRACTE	La durada del contracte és d'1 any a comptar des de la data següent a la formalització del contracte. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per dos períodes addicionals de com a màxim dotze mesos cadascun.	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Cap de l'Àrea de Gestió d'Usuaris de TAIGUA	
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA (Clàusula 23)	
CRITERIS DE VALORACIÓ	• CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES (fins a 100 punts) ○ Oferta econòmica: fins a 58 punts ○ Reducció del termini de resposta en cas d'urgències: fins a 38 punts ○ ○ Disposar dels certificats ISO 9001, 14001, 22000 ó 45001: fins a 4 punts	
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, (clàusula 19): • Relació de serveis de naturalesa igual o similar efectuats en els darrers 3 anys amb un import acumulat de l'any de major execució de com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte.	
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP: • Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció	

	de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.
GARANTIES EXIGIBLES	Garantia definitiva del 5% del pressupost adjudicat, sense IVA
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	NO OBLIGATÒRIA
CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb la clàusula 39
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	Clàusula 21
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 35
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 34)
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 40
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 38

Índex

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE	6
SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	6
TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC	6
CINQUENA.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
SISENA.- PERFIL DE CONTRACTANT DE TAIGUA	7
SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
VUITENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	8
NOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	8
DESENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	8
ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	8
DOTZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	8
TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	9
QUINZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES	9
SETZENA.- CRITERIS DE DESEMPAT	9
DISSETENA.- CAPACITAT	10
DIVUITENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR	10
DINOVENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	10
VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	10
VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
VINT-I-DOSENA.- PROPOSICIONS	14
VINT-I-TRESENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	14
VINT-I-QUATRENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	16
VINT-I-CINQUENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	17
VINT-I-SISENA.- LLOC DE RECEPCIÓ D'OFERTES	18
VINT-I-SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ	18
VINT-I-VUITENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	18
VINT-I-NOVENA.- VARIANTS	19
TRENTENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA	19
TRENTA-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
TRENTA-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19

TRENTA-TRESENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.....	20
TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS	20
TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU	20
TRENTA-SISENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES	21
TRENTA-SETENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT	21
TRENTA-VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	22
TRENTA-NOVENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ	22
QUARANTENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	23
QUARANTA-UNENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	23
QUARANTA-DOSENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	23
QUARANTA-TRESENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	24
QUARANTA-QUATRENA.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	24
QUARANTA-CINQUENA.- SUBCONTRACTACIÓ	25
QUARANTA-SISENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA	25
QUARANTA-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	25
QUARANTA-VUITENA.- CONFIDENCIALITAT.....	25
QUARANTA-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	26
CINQUANTENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	26
CINQUANTA-UNENA.- JURISDICCIO I RECURSOS	26
CINQUANTA-DOSENA.- SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES	26
ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES (SOBRE ÚNIC):	27
ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DELS TREBALLADORS (SOBRE ÚNIC):.....	30

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT MÀQUINA ENSOBRADORA (MODEL NEOPOST DS-75i) DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte l'assistència tècnica i reparació de la màquina ensobradora NEOPOST DS-75i amb número de sèrie 19GP1140, incloent desplaçaments, mà d'obra i peces de recanvi.

SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

50310000-1 Manteniment i reparació de màquines d'oficina.

TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides a l'Informe de necessitat subscrit per la Cap d'Àrea de Gestió d'Usuaris en data 30 de maig de 2023.

QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament.
- Addicionalment, el present contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació.
- Supletòriament, resulten d'aplicació al present contracte la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

CINQUENA.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell d'Administració de TAIGUA, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 dels seus Estatuts.

SISENA.- PERFIL DE CONTRACTANT DE TAIGUA

La forma d'accés públic al perfil de contractant de TAIGUA és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/42573263?categoria=0>. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base licitació del contracte és de 1.114,00 € abans d'IVA (1.347,94 € amb IVA inclòs).

Concepte	Import total (Sense pròrrogues ni modificacions)
Preu base de licitació	1.114,00 €
IVA (21%)	233,94 €
Total	1.347,94 €

7.1. Desglossament del pressupost base de licitació.

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

		Retribució
COSTOS DIRECTES	<i>Cost brut personal a subrogar</i>	490,16 €
	<i>Seguretat Social (33%)</i>	367,62 €
	TOTAL COST PERSONAL	857,78 €
COSTOS INDIRECTES	<i>Despeses generals 17%</i>	189,38 €
	<i>Benefici industrial 6%</i>	66,84 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	256,22 €
TOTAL COSTOS		1.114,00 €

El citat pressupost es desglossa de la manera següent:

- Despeses directes:
 - Cost de personal: S'inclou en aquesta partida les despeses del personal que ha d'executar el servei a contractar.
 - Costos de material, maquinària o vehicles i instal·lacions.
 - Costos de combustible o energia.
- Despeses indirectes:
 - Costos manteniment i logística: Inclou les despeses com, assegurances, previsió de riscos i vigilància de la salut, així com les altres que no s'inclouen en apartats anterior tals com tributs, comissions bancàries o desplaçaments.

- Benefici industrial:
 - S'estableix en aquesta partida un percentatge com a màxim d'un 6% de les despeses directes i indirectes del servei que correspon a les entitats adjudicatàries del contracte.

El valor estimat del contracte és de 3.342,00 euros (sense IVA).

VUITENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveuen els següents supòsits de modificació del contracte, als efectes de les previsions de l'article 204 de la LCSP:

- No es preveuen causes objectives de modificació d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

- Modificacions subjectives:

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

NOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic serà el Cap de l'Àrea de Gestió d'Usuaris de TAIGUA a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

DESENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost de TAIGUA.

ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data següent a la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per dos períodes addicionals de com a màxim dotze mesos cadascun.

DOTZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP (apartats 1 al 5).

Aquesta licitació aconsegueix el que determina l'esmentat article en tant que el seu valor estimat és igual o inferior a 215.000 d'euros en el cas de contractes de serveis i entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de TAIGUA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/42573263?categoria=0>

CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància, tot seguit:

14.1. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 i 159 de la LCSP (sobre únic), cent (100) punts:

14.1.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 58 punts.

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de **1.114,00€**.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (58)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada}).$$

El resultat només tindrà dos decimals.

14.1.2. Reducció del termini de resposta en cas d'urgències: fins a 38 punts

Per donar un termini de resposta d'entre 4 i 8 hores: 38 punts.

14.1.3. Disposar dels certificats ISO 9001, 14001, 22000 ó 45001: fins a 4 punts

Amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'aportar els documents acreditatius de la certificació i obtindrà 1 punt per cada certificat aportat.

Per considerar vàlides les declaracions efectuades en l'apartat 14.1.3 és imprescindible l'aportació dels documents acreditatius juntament amb l'Annex 1 del PCAP.

La manca d'incorporació de la documentació abans referida no és considerada, en cap cas, un defecte esmenable i la seva absència suposarà la puntuació amb zero punts de l'apartat corresponent.

QUINZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es tindrà en compte el que disposa l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

SETZENA.- CRITERIS DE DESEMPAT

Cal tenir en compte que si el plec no estableix criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

DISSETENA.- CAPACITAT

D'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i la disposició transitòria tercera de la LCSP, es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DIVUITENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què TAIGUA consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

DINOVENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, la solvència tècnica o professional dels licitadors s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Criteri 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar, i l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser de com a mínim el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Justificació: Es considera adequat exigir aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, donat que ofereix més garanties per tal que les feines encomanades es portin a terme correctament.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87 del LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera:

Criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

Justificació: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de

negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, en conseqüència, serveix per avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi)

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

21.1. De caràcter mediambiental

21.1.1. Utilització racional del paper

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

21.1.2. Correcta gestió dels residus

Una condició especial d'execució de tipus mediambiental és que es garanteixi la correcta gestió dels residus. En aquest sentit, ha de tenir-se en compte que se separaran les fraccions segons el sistema de recollida normativament establert i els residus especials es gestionaran a través d'un centre de recollida o un gestor autoritzat.

Amb la factura final el/la contractista haurà d'aportar una declaració responsable d'haver complert tots els compromisos i condicions especials d'execució en matèria mediambiental que li anessin exigibles legal o contractualment.

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP, aquesta condició especial d'execució té atribuïda el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f).

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP en relació amb l'article 192 de la mateixa norma, l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució donarà lloc a la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Qualsevol persona interessada podrà formular una denúncia o reclamació sobre l'incompliment per part d'un/a contractista de qualsevol de les condicions especials d'execució anteriorment descrites. Aquestes denúncies seran objecte d'una comprovació material i d'un informe exprés per part del/de la responsable del contracte o dels serveis tècnics.

Les condicions especials d'execució hauran de ser complertes, igualment, per tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

21.2. De caràcter social

21.2.1. Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació i, en el seu cas, millores ofertes.

21.2.2. Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

21.3. Sobre els principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- ▶ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- ▶ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ▶ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- ▶ Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- ▶ Actuar de forma transparent.
- ▶ La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- ▶ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ▶ No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- ▶ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- ▶ No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- ▶ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- ▶ No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- ▶ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- ▶ Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ▶ Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- ▶ No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- ▶ Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- ▶ No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- ▶ Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- ▶ No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- ▶ Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- ▶ Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- ▶ Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- ▶ No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-DOSENA.- PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-TRESENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de la LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat>), sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicats.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció o cap reserva.

Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/42573263?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a l'Annex 1 del PCAP per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eina e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, TAIGUA ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de TAIGUA. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en

cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

VINT-I-QUATRENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.d), les propostes es presentaran en un únic sobre electrònic, en tant que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, en els termes següents:

24.1. Declaració responsable i oferta de criteris valorables en xifres o percentatges (**Annex 1 del PCAP**).

24.2. S'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

24.2.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals

24.2.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.

24.2.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a TAIGUA en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

24.2.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec

24.2.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

24.2.6. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

24.2.7. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

24.2.8. L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 2.1. a 2.5.) se substituirà per la declaració responsable i oferta de criteris valorables en xifres o percentatges (**Annex 1 del PCAP**). L'empresa licitadora en favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

24.2.9. Dins l'oferta es presentarà un proposta de preus horaris de mà d'obra, ordenada per categories i oficis en els termes que exposa l'apartat 2.5 del Plec Tècnic.

24.3. Declaració responsable sobre les condicions laborals dels treballadors (**Annex 2 del PCAP**).

De conformitat amb el que estableix l'article 67.7, lletra g), del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), s'estableix l'excepció de l'obligació de l'empresa contractista de presentar un programa de treball per executar el contracte.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE i seran firmats electrònicament.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta de criteris valorables en xifres o percentatges. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

VINT-I-CINQUENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el setzè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.]

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 736 28 20, i el servei de suport de PIXELWARE es realitza de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-SISENA.- LLOC DE RECEPCIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/42573263?categoria=0>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta: La cap d'àrea de Gestió d'Usuaris de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Un secretari: El Cap del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Els vocals: La Tècnica de l'Àrea de Gestió d'Usuaris de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

La Cap de l'Àrea de Comptabilitat i Finances de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

El Cap del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot.

VINT-I-VUITENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació

s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina del Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura del sobre únic per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà a través de mitjans electrònics. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre únic s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions en reunió interna.

VINT-I-NOVENA.- VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

TAIGUA requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

TAIGUA entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

TRENTA-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

TAIGUA acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 153.3 de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de TAIGUA.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trentena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-TRESENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

TAIGUA utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors indicaran dins **l'Annex 1 del PCAP** l'adreça de correu electrònic habilitada per efectuar les notificacions, de conformitat amb les previsions de la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU

La forma de pagament serà anual.

El pagament del contracte es farà mitjançant factures mensuals per períodes vençuts. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines de TAIGUA.

Tota factura emesa per l'Adjudicatari haurà de portar el corresponent número de comanda. El procediment a seguir serà el següent: l'adjudicatari enviarà a TAIGUA un pressupost o albarà valorat amb el detall a facturar i TAIGUA, un cop acceptat, enviaran una comanda amb el número corresponent a l'acceptació d'aquest pressupost; l'Adjudicatari emetrà la factura on constarà, obligatòriament, aquest número de comanda i la descripció del concepte facturat.

El preus aplicats en els pressupostos que realitzi el Adjudicatari seran sempre els oferts per a l'Adjudicatari en la licitació, aquests preus ja portaran repercutits la part proporcional de dietes, desplaçaments, despeses generals d'empresa, benefici industrial, equips auxiliars, etc. i per tant aquests conceptes no es facturaran a banda.

El format electrònic admès és el format Facturae.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a TAIGUA.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a TAIGUA. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL	LA0012832	LA0012832	LA0012832

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte

o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 21a d'aquest plec.

TRENTA-NOVENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a d'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

6. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini,

almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

QUARANTENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, TAIGUA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-UNENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-DOSENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-TRESENA.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-QUATRENA.- SUSPENSIO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-CINQUENA.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

QUARANTA-ISENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

Les empreses contractistes i proveïdores podran presentar la documentació en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya, fent servir, preferentment, la llengua catalana.

Cas de traducció del present Plec i la resta de documentació que integra l'expedient, la versió que prevaldrà serà la escrita en llengua catalana.

QUARANTA-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions, sens perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del RGPD.

QUARANTA-VUITENA.- CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del "know-how" o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Per altra banda, i en virtut de l'exposat en l'article 133.2 LCSP, tota la informació lliurada per TAIGUA a l'Adjudicatari és confidencial i no pot ser utilitzada per altres finalitats que no siguin la bona execució dels serveis descrits en els plecs, ni pot ser lliurada o tramesa a tercers. El contractista mantindrà el deure de confidencialitat per un període de 5 anys des que obtingui coneixement d'aquesta informació.

Tot treballador que presta el servei està sotmès a la més rigorosa clàusula de confidencialitat. En particular, quedarà totalment prohibit l'ús i difusió d'imatges.

QUARANTA-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA-UNENA.- JURISDICCIO I RECURSOS

De conformitat amb l'article 27.1 apartat c) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement i resolució de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació dels contractes.

En canvi, de conformitat amb l'article 27.2 apartat a) de la LCSP, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes i extinció dels contractes privats, amb excepció de les modificacions citades a l'article 27.1 apartat c) de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-DOSENA.- SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

ANNEXOS

ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES (SOBRE ÚNIC):

En/Na....., amb DNI número.....en nom (propi o (de l'empresa que representa).....entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME, amb NIF..... i domicili fiscal.....acarrer número assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant del dia..... de..... de 20 i de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de....., manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de l'Annex 1.

1.- Oferta econòmica.....(en número) Euros (IVA exclòs).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

2.- Resta de criteris automàtics:

14.1.2.	Reducció del termini de resposta en cas d'urgències
Fins a 38 punts	L'entitat licitadora oferta un termini de reducció de ____ hores en cas d'urgències.
14.1.3.	Disposar dels certificats ISO 9001, 14001, 22000 ó 45001
Fins a 4 punts	(Indicar el nom de cadascun dels certificats aportats. En cas de no triar cap s'entendrà com un NO. En fase de presentació d'ofertes cal aportar documentació acreditativa de l'existència de les referides ISO)

Així mateix, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no està incurs en prohibició de contractar alguna.

- Que s'integra la solvència per mitjans externs:

☐ Si, existint el compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP.

☐ No.

- Que es tracta d'empresa estrangera:

☐ Si, i em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

☐ No.

- Que l'empresa a la qual representa: (Marqui una de les caselles)

☐ És un Centre Especial d'Ocupació.

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

o Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

o Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa: (Marqui una de les caselles)

☐ Compleix amb el que s'estableix en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

[- Que l'empresa a la qual representa autoritza a TAIGUA perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis¹].

- Adreça de correu electrònic "habilitada" per a efectuar les notificacions, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició addicional quinzena de la LCSP:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura electrònica del/de la declarant

Segell de l'empresa

¹ En el cas que l'empresa no autoritzi TAIGUA haurà de suprimir aquest text.

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DELS TREBALLADORS (SOBRE ÚNIC):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol

Faig constar que, de conformitat amb l'establert en la clàusula 21a del PCAP, el compromís de mantenir les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el present contracte i conforme al conveni d'aplicació.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa