Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ I D'EVOLUCIÓ DE LA PLATAFORMA URBANA INTEL·LIGENT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0026500

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

**1.1)** Definició de l'objecte del contracte.

**1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.

**1.3)** Pressupost base de licitació.

**1.4)** Existència de crèdit.

**1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.

**1.6)** Valor estimat.

**1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

**1.8)** Perfil de contractant.

**1.9)** Presentació de proposicions.

**1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

**1.11)** Criteris d'adjudicació.

**1.12)** Criteris de desempat.

**1.13)** Termini per a l'adjudicació.

**1.14)** Variants.

**1.15)** Ofertes anormalment baixes.

**1.16)** Garantia provisional.

**1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

**2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**2.25)** Propietat dels treballs.

**2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

**2.27)** Programa de treball

**ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte de serveis, consistent en els serveis d'administració i d'evolució de la plataforma urbana intel·ligent multientitat (PUI) de la Diputació de Barcelona.

La prestació relativa al desenvolupament de projectes, inclosa en aquest contracte, té caràcter intel·lectual en els termes que preveu la Disposició addicional 41 de la LCSP.

El codi CPV que correspon és el següent: 72600000-6 (serveis de suport informàtic i consultoria).

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de 357.355,36 €, IVA inclòs.

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

| | |
|---|---|
| Part fixa | Pel servei de d'administració i evolució de la plataforma urbana intel·ligent de la Diputació de Barcelona, un pressupost màxim biennal de 289.197,40 €, més 60.731,45 € en concepte del 21 % d'IVA. |
| Part variable | Pel desenvolupament de noves funcionalitats i les actuacions fora de l'horari ordinari del servei (cl. 4.5 i 4.19 del PPT), un pressupost màxim biennal de 6.137,61 €, més 1.288,90 € en concepte del 21% d'IVA. |

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents**:**

| | |
|---|---|
| Part fixa | Un import màxim biennal de 289.197,40 €, més 60.731,45 € en concepte del 21% d'IVA. |
| Part variable | Segons el següent preu unitari màxim:<br>- Preu hora/tècnic: 38,36 €, més 8,06 € en concepte del 21 % d'IVA. |

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte, corresponent a la part variable, serà el següent:

| | |
|---|---|
| Hores tècnic | 160 |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de les hores a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

| | **Imports** |
|---|---|
| **Costos directes** (CD).<br>Despeses de personal: salari brut dels treballadors (contingències comunes, AT i EP, fons de garantia salaria, atur, formació professional, plusos conveni, assegurança per accidents de treball, servei vigilància de la salut), els desplaçaments (transports, dietes o similars).<br>El maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació. | 227.881,96 € |
| **Costos indirectes.**<br>Despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. | 45.576,38 € |
| **Beneficis** | 21.876,66 € |
| **IVA (21%)** | 62.020,36 € |
| **Total** | 357.355,36 € |

Pel que fa referència al personal adscrit, els costos s'han calculat tenint en compte la base mínima que determina el XVII Conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 22 de febrer de 2018, publicat en el BOE número 57, de 6 de març de 2018 (i la seva modificació el 27/08/2018), Secció III, pàgina d'inici 26951, a partir d'una jornada, en còmput anual, de 1.800 hores i estimant un 35% en costos de seguretat social a càrrec de l'empresa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

**1.4) Existència de crèdit**

La **despesa pluriennal** de 357.355,36 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | 43.741,10 € | 70100 | 49100 | 22711 |
| 2024 | 174.964,43 € | 70100 | 49100 | 22711 |
| 2025 | 131.223,33 € | 70100 | 49100 | 22711 |

Part variable:

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | 928,31 € | 70100 | 49100 | 64103 |
| 2024 | 3.713,25 € | 70100 | 49100 | 64103 |
| 2025 | 2.784,94 € | 70100 | 49100 | 64103 |

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació.

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

**Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 590.670,02 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| | | |
|---|---|---|
| Vigència inicial: | 2 anys | 295.335,01 € |
| Pròrroga: | 2 anys | 295.335,01 € |
| | Valor estimat | 590.670,02 € |

**1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

**1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
- Data i hora de la incidència

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom empresa + dades de contacte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

**1.9) <u>Presentació de proposicions</u>**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

**SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

  El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP.**

  *(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

**SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtic. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

**SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP.**

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

**1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

**a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:**

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

<u>Mínim</u>: Per un import mínim de 221.501,26 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

  Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 103.367,25 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- ✓ 1 delegat de protecció de dades, amb una experiència mínima de 2 anys en activitats de delegat de protecció de dades.
- ✓ 1 responsable del contracte, amb una experiència mínima de 5 anys, en gestió de contractes i serveis.
- ✓ 1 referent tècnic amb grau universitari o cicle formatiu de grau superior de l'àmbit de la informàtica o de les tecnologies de la informació i experiència mínima de 4 anys, en gestió de serveis Smart City amb entorns basats en Sentilo.
- ✓ 2 tècnics amb cicle formatiu de grau mig de l'àmbit de la informàtica o de les tecnologies de la informació i experiència mínima de 2 anys, en gestió de serveis Smart City amb entorns basats en Sentilo.

  Un dels dos tècnics haurà de disposar d'un perfil tècnic de suport funcional i infraestructura.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Mitjans d'acreditació: La formació mitjançant titulacions o certificacions; l'experiència mitjançant currículums vitae estàndard europeu EruoPass signats, amb una breu descripció de les funcions desenvolupades, i l'efectiva disposició mitjançant contractes de treball o col·laboració.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

**Criteris que depenen d'un judici de valor (20%):**

Criteri 1: Memòria tècnica descriptiva.....fins a **20** punts

Totes les especificacions i característiques que conformen la solució proposada per a l'empresa licitadora, hauran de ser convenientment detallades i documentades a fi de facilitar-ne la seva correcta avaluació.

Amb l'objectiu de valorar la síntesi del contingut, es limita el número de pàgines del document a una extensió màxima de 30 pàgines (nombre de pàgines de text inclosa tota la documentació gràfica, portada, índex i els possibles annexos que inclogui el document), amb un format unificat, una font de mida mínima 10 i marges mínims de 2 cm a totes les bores de les pàgines.

En cas que l'extensió del document sobrepassi la extensió màxima admesa, a partir d'aquella pàgina es deixaran de valorar les pàgines posteriors a l'extensió màxima del document.

En cas d'incompliment de les exigències de format definides, amb l'excepció de l'extensió del document, no es valorarà el document resultant la valoració de 0 punts.

La memòria tècnica descriptiva haurà d'incloure els següents apartats:

1) Pla de servei d'administració.....fins a 7 punts

Ha de descriure com l'empresa proposa donar resposta als requeriments exposats.
S'ha de presentar un llistat de les funcions i tasques a desenvolupar, i s'han de descriure els procediments de control a seguir per a garantir la qualitat i els nivells de servei acordats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

S'espera que l'empresa licitadora aporti esquemes o plantejaments de nivell general, derivats de la seva experiència en resoldre qüestions funcionalment similars.
S'ha d'incloure el nombre de persones proposades, el repartiment de tasques i reforçaments de l'equip en moments de vacances o pics de feina.
Es valorarà en major grau, el pla de servei d'administració que aporti plantejaments que siguin més realistes i més viables, d'execució en el context de la prestació del servei a la Diputació de Barcelona.
No s'ha d'incloure en cap cas la temporització de les tasques ni tampoc la capacitació del personal ja que es valoraran als criteris automàtics.

2) Pla de posada en marxa.....fins a 3 punts

S'ha de presentar una descripció detallada del pla de posada en marxa, amb un llistat detallat de les tasques i recursos necessaris (humans i materials) fins a l'estabilització definitiva. Inclourà la fase de captura del coneixement, la duració prevista i el grau d'implicació.
S'ha de incloure el nombre de persones proposades, el repartiment de tasques i reforçaments de l'equip en moments de vacances o pics de feina.
Es valorarà en major grau, la contextualització del pla de posada en marxa en la realitat de la Diputació de Barcelona, la definició i descripció de les estratègies d'assumpció del servei, així com la coherència, claredat i viabilitat de les planificacions presentades.
No s'ha d'incloure en cap cas la temporització de les tasques ni tampoc la capacitació del personal ja que es valoraran als criteris automàtics.

3) Pla d'adaptacions inicials.....fins a 4 punts

S'ha de presentar una descripció detallada del pla de millores inicials, amb la planificació detallada de les tasques i recursos (humans i materials) necessaris per a:

- Alta disponibilitat
- Monitoratge on premise, Prometheus
- Logs dels contenidors cap a fitxer al servidor amfitrió
- Revisions mensuals de seguretat
- Gestió de versions
- (altres)

S'ha d'incloure el nombre de persones proposades, el repartiment de tasques i reforçaments de l'equip en moments de vacances o pics de feina.
Es valorarà en major grau, la contextualització del pla de millores inicials en la realitat de l'entorn tecnològic, així com la coherència, claredat i viabilitat de les planificacions presentades.
No s'ha d'incloure en cap cas la temporització de les tasques ni tampoc la capacitació del personal ja que es valoraran als criteris automàtics.

4) Pla de traspàs de coneixement .....fins a 3 punts

S'ha de presentar una descripció del pla de formació dissenyat per assolir el traspàs de coneixement, indicant nombre de sessions, contingut per sessió i experiència del docent en la matèria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Es valorarà en major grau, les propostes més pragmàtiques, on la formació es basi en casos d'ús concrets que puguin ser reaprofitats i on l'experiència del docent destinat a fer la formació sigui adequada al contingut de la sessió.

5) Pla de devolució del servei .....fins a 3 punts

S'ha de presentar una descripció del pla de devolució del servei per a assolir el traspàs de coneixement, indicant: definició de la durada del pla de devolució ofert, quantificació dels recursos que es considerin necessaris per a realitzar la transferència de coneixement i la transferència tecnològica, mètode previst per a fer la transferència de coneixement (treball en paral·lel, workshops, sessions formatives, etc.), quantificació dels recursos i tasques a dur a terme necessàries durant la fase de transició del nou contractista, el conjunt de tasques incloses en el pla de devolució no podran superar el termini màxim de dues setmanes, determinar el nombre de sessions de traspàs i tipologies d'aquestes (workshops, conferencies, formació d'equips mixtes), determinar la documentació tècnica que és lliurarà, els terminis de lliurament i, en cas que siguin necessàries, planificació i tipologia de les sessions d'explicació de la documentació.

**Criteris avaluables de forma automàtica (80%)**

Criteri 2: Preu .....fins a **35** punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

| Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació: |
|---|
| • **Oferta del licitador:**<br>- Part variable: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, el resultat (C) és l'oferta del licitador per la part variable.<br>1) AxB = C<br><br>- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (D).<br>- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.<br>2) C + D = Oferta del licitador<br><br>• **Preu de licitació:**<br>- Part variable: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C).<br>1) AxB = C<br>- Part fixa: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (D).<br>- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu de licitació.<br>2) C + D = Preu de licitació |

Criteri 3: Millora dels ANS .....fins a **20** punts

a) Millora dels ANS relatius a la fase de posada en marxa (cl. 7.5 del PPT).....fins a 4 punts

Reducció dels dies de la fase de posada en marxa (màxim 15 dies laborables) S'assignarà 0,5 punts per dia de reducció

| **Termini ofert de reducció per a la fase de posada en marxa** (dies laborables)( termini màxim de la fase de posada en marxa, 14 dies laborables) | **Puntuació** |
|---|---|
| 1 dia de reducció (termini màxim de posada en marxa 13 dies) | 0,5 punts |
| 2 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 12 dies) | 1 punt |
| 3 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 11 dies) | 1,5 punts |
| 4 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 10 dies) | 2 punts |
| 5 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 9 dies) | 2,5 punts |
| 6 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 8 dies) | 3 punts |
| 7 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 7 dies) | 3,5 punts |
| 8 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 6 dies) | 4 punts |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

b) Millora dels ANS relatius a la gestió d'incidències (cl. 7.3.1 del PPT).....fins a 4 punts

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "important": 1 punt per cada dia de reducció, fins a un màxim de 2 punts.

| **Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria important** (dies laborables)( termini màxim de resolució 3 dies) | **Puntuació** |
|---|---|
| 1 dia de reducció (termini màxim de resolució 2 dies) | 1 punt |
| 2 dies de reducció (termini màxim de resolució 1 dies) | 2 punts |

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "estàndard": 0,5 punts per cada dia de reducció, fins a un màxim de 2 punts.

| **Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria estandard** (dies laborables)( termini màxim de resolució 7 dies) | **Puntuació** |
|---|---|
| 1 dia de reducció (termini màxim de resolució 6 dies) | 0,5 punts |
| 2 dies de reducció (termini màxim de resolució 5 dies) | 1 punt |
| 3 dies de reducció (termini màxim de resolució 4 dies) | 1,5 punts |
| 4 dies de reducció (termini màxim de resolució 3 dies) | 2 punts |

c) Millora de l'ANS relatiu a la disponibilitat del servei PRO i PRE sense alta disponibilitat (cl. 7.4 del PPT).....fins a 7 punts

S'atorgaran en funció de la franja de disponibilitat proposada pel licitador a la seva oferta, d'acord amb el detall següent:

- per una disponibilitat del 99,50%: 0 punts
- per una disponibilitat del 99,60%: 0,5 punts
- per una disponibilitat del 99,70%: 1 punt
- per una disponibilitat del 99,80%: 3 punts
- per una disponibilitat del 99,90%: 7 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

d) Millora de l'ANS relatiu a la disponibilitat del servei PRO i PRE amb alta disponibilitat (cl. 7.4 del PPT).....fins a 5 punts

S'atorgaran en funció de la franja de disponibilitat proposada pel licitador a la seva oferta, d'acord amb el detall següent:

- per una disponibilitat del 99,95%: 0 punts
- per una disponibilitat del 99,96%: 0,5 punts
- per una disponibilitat del 99,97%: 1 punt
- per una disponibilitat del 99,98%: 2,5 punts
- per una disponibilitat del 99,99%: 5 punts

Criteri 4: Millora de la qualificació de l'equip de treball.....fins a **19** punts

S'entén per millora de la qualificació de l'equip de treball tant la millora de la l'experiència del personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte com la millora de la formació del personal de la DSTSC destinat a la supervisió del contracte.

- Si el referent tècnic disposa d'experiència addicional (mínim requerit 4 anys cl. 1.10 PCAP) en administració i gestió serveis Smart City amb entorns basats en Sentilo.....fins a 4 punts

  - 4 anys d'experiència: 0 punts
  - 5 anys d'experiència: 1 punt
  - 6 anys d'experiència: 2,5 punts
  - 7 anys d'experiència: 4 punts

- Si el tècnic amb perfil de suport funcional i infraestructura disposa d'experiència addicional (mínim requerit 2 anys cl. 1.10 PCAP) en administració i gestió serveis Smart City amb entorns basats en Sentilo.....fins a 4 punts

  - 2 anys d'experiència: 0 punts.
  - 3 anys d'experiència: 1 punt.
  - 4 anys d'experiència: 2,5 punts.
  - 5 anys d'experiència: 4 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Ampliació de les activitats formatives adreçades als tècnics de la DSTSC, (previstes a la clàusula 7.9 del PPT).....fins a 11 punts

  Les activitats formatives es realitzaran en sessions de 8 h cadascuna, sobre els conceptes, operació i administració dels diferents programaris desplegats, d'acord amb els continguts següents:

  - Concepte, operació i administració TimescaleDB*.....2 punt
  - Concepte, operació i administració Redis.....1 punt
  - Concepte, operació i administració MongoDB*.....1 punt
  - Concepte, operació i administració Elasticsearch.....2 punts
  - Concepte, operació i administració Kibana, logstash.....1 punt
  - Concepte, operació, desenvolupament i administració Nodered.....3 punts
  - Concepte, operació i administració Grafana.....1 punt

Criteri 5: Millora de la qualitat en la prestació del servei.....fins a **6** punts

Certificació empresarial de l'Esquema Nacional de Seguretat.....fins a 6 punts

- Si l'empresa disposa de certificació ENS nivell bàsic..... 0 punts
- Si l'empresa disposa de certificació ENS nivell mitjà.....3 punts
- Si l'empresa disposa de certificació ENS nivell alt.....6 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

**1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) Variants**

No és procedent.

**1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 32 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

**1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

**1.17) Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

| | |
|---|---|
| Part fixa | 5% del preu final ofert, IVA exclòs. |
| Part variable | 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes

**1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

   - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

   - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

**1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

**2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

  Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

**2.3) <u>Modificació del contracte</u>**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

**2.4) <u>Règim de pagament</u>**

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:

**Part fixa:** es presentaran factures mensuals proporcionals respecte l'import total ofert, a mes vençut.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**Part variable:** es presentaran factures mensuals que es facturaran quan estiguin validades i tancades per la DSTSC. La factura haurà de detallar el nombre d'hores de tècnic facturades i el preu/hora tècnic ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70100 – Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

| | |
|---|---|
| Oficina comptable: | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |
| Òrgan gestor: | GE0001053- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatiu |
| Unitat tramitadora: | GE0001053- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatiu |

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

**2.5) <u>Revisió de preus</u>**

No s'admet la revisió de preus.

**2.6) <u>Penalitats</u>**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Les descrites al punt 8 del PPT.
- Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del pressupost base de licitació.

- En el cas que hi hagi subcontractació:

  - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

  - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**2.7) <u>Causes de resolució</u>**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

**2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

**2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

**2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

**2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

**2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

**2.16) Assegurances**

No és procedent.

**2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

Per a la prestació del servei i amb caràcter general, no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona, llevat dels requeriments específics introduïts a nivell de PTT, clàusula 4.20.4, per al tècnic amb perfil de suport funcional i infraestructura.

No obstant això, la DSTSC podrà, en cas de necessitat i per garantir la idoneïtat i/o continuïtat del servei, requerir la presència continuada dels tècnics de la contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. Aquest serà el cas concret de les fases de posada en marxa, devolució del servei i fase de transició del servei, durant l'execució de les quals es requerirà la presència continuada dels recursos vinculats a aquestes fases fins a la seva finalització respectiva.

Per a facilitar les tasques d'execució del contracte, la DSTSC proveirà l'accés necessari a l'empresa contractista per tal que pugui realitzar remotament totes les tasques necessàries, en qualsevol dels entorns en el quals estigui configurat el sistema d'informació.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, només en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals, la DSTSC pot reclamar la presencia de la contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticidat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

**2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius adscrit a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

**2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

| | |
|---|---|
| **Responsable del tractament** | Diputació de Barcelona<br>Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona |
| | Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat** |
| **Finalitat del tractament** | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona. |
| **Temps de conservació** | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |
| **Legitimació del tractament** | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.<br>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| **Destinataris de cessions o transferències** | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| **Drets de les persones interessades** | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona |

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

| | |
|---|---|
| | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.<br><br>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ |

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

**1.Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i dels ens locals relacionats amb els serveis, responsables dels seus respectius tractaments, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'administració i d'evolució de la plataforma urbana intel·ligent multientitat de la Diputació de Barcelona, segons el disposat en el plec de prescripcions tècniques.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal dels ens locals i ha estat habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec.

**El tractament consistirà en:**

Les tasques derivades dels serveis d'administració, monitoratge i evolutius, especificats en el plec de prescripcions tècniques.

L'accés i la utilització de les dades personals dels tècnics i de les persones amb relació als serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

La utilització d'una eina de seguiment de les peticions i de la gestió de les tasques, segons s'estableix a l'apartat de canals de comunicació del plec de prescripcions tècniques. Si el contractista utilitza una eina pròpia de gestió de les tasques haurà de garantir la seguretat de la informació i la protecció de dades personals en la conservació, ús de la informació i en la integració amb els sistema de la DSTSC. Finalitzat el contracte, el contractista haurà d'eliminar o anonimitzar les dades personals contingudes en la seva eina de gestió i seguiment.

Els conjunts de dades resultants dels processos d'exportació, migració o de còpia de recolzament que el contractista hagi de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per la que es van generar.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

Es preveu que el contractista pugui realitzar alguns serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la DSTSC.

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | | | |
|---|---|---|---|
| X | Acarament | □ | Interconnexió |
| □ | Conservació | □ | Limitació |
| X | Consulta | X | Modificació |
| □ | Comunicació | X | Organització |
| □ | Comunicació per transmissió | □ | Recollida |
| □ | Destrucció | X | Registre |
| □ | Difusió | X | Supressió |
| X | Extracció | X | Utilització |

X Altres: Administració i manteniment del sistema. Còpies de seguretat i restauració de la informació.

Aquesta obligació es considera essencial.

**2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

La informació d'identificació i de contacte del personal de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, relacionats amb els serveis del sistema d'informació, com el nom, cognoms, adreça de correu electrònic, lloc de treball, telèfon, usuari del sistema, etc.

La informació relacionada amb els accessos i visites als servidors i serveis, com adreces IP, etc.

Qualsevol altra dada personal que el sistema d'informació objecte del contracte pogués contenir o tractar.

**3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través de la bústia s.amse@diba.cat i de l'eina establerta als canals de comunicació amb la Diputació de Barcelona, així com de la bústia del DPD de l'ens local afectat, si fos el cas, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

   a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

   b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

   c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

   d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

   L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

   Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

   No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

**5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

ii) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

**6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

**2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació.

**2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques particulars.

**2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.

**2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

**2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

**2.27) Programa de treball**

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els serveis d'administració i d'evolució de la plataforma urbana intel·ligent multientitat de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2022/0026500

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
**PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), opta a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

- L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
    - Està subjecta a l'IAE.
    - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

| | |
|---|---|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica | |

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**ANNEX 2**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els serveis d'administració i d'evolució de la plataforma urbana intel·ligent multientitat de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2022/0026500

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

  - Per la part fixa, la quantitat (biennal) següent:

| | OFERTA DEL LICITADOR | | | |
|---|---|---|---|---|
| Preu màxim (IVA exclòs) | Preu ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |
| 289.197,40 € | | | | |

  - Per la part variable, les quantitats següents:

| | | OFERTA DEL LICITADOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | Preu unitari ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert (IVA inclòs) |
| Hora/tècnic | 38,36 € | | | | |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Criteri 3: Millora dels ANS:

a) Millora dels ANS relatius a la fase de posada en marxa (cl. 7.5 del PPT)

Reducció dels dies de la fase de posada en marxa (màxim 15 dies laborables)

| **Termini ofert de reducció per a la fase de posada en marxa** (dies laborables)( termini màxim de la fase de posada en marxa, 14 dies laborables) | Marqueu amb una X |
|---|---|
| 1 dia de reducció (termini màxim de posada en marxa 13 dies) | |
| 2 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 12 dies) | |
| 3 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 11 dies) | |
| 4 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 10 dies) | |
| 5 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 9 dies) | |
| 6 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 8 dies) | |
| 7 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 7 dies) | |
| 8 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 6 dies) | |

*(En cas de no marcar cap opció o de marcar dues o més opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

b) Millora dels ANS relatius a la gestió d'incidències (cl. 7.3.1 del PPT):

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "important"

| **Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria important** (dies laborables)( termini màxim de resolució 3 dies) | Marqueu amb una X |
|---|---|
| 1 dia de reducció (termini màxim de resolució 2 dies) | |
| 2 dies de reducció (termini màxim de resolució 1 dies) | |

*(En cas de no marcar cap opció o de marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "estàndard"

| **Termini ofert de reducció per a la resolució d'incidències de categoria estandard** (dies laborables)( termini màxim de resolució 7 dies) | Marqueu amb una X |
|---|---|
| 1 dia de reducció (termini màxim de resolució 6 dies) | |
| 2 dies de reducció (termini màxim de resolució 5 dies) | |
| 3 dies de reducció (termini màxim de resolució 4 dies) | |
| 4 dies de reducció (termini màxim de resolució 3 dies) | |

*(En cas de no marcar cap opció o marcar dues o més, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

c) Millora de l'ANS relatiu a la disponibilitat del servei PRO i PRE sense alta disponibilitat (cl. 7.4 del PPT)

| | Marqueu amb una X |
|---|---|
| El rati de disponibilitat serà del 99,60% | |
| El rati de disponibilitat serà del 99,70% | |
| El rati de disponibilitat serà del 99,80% | |
| El rati de disponibilitat serà del 99,90% | |

*(En cas de no marcar cap opció o de marcar dues o més opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

d) Millora de l'ANS relatiu a la disponibilitat del servei PRO i PRE amb alta disponibilitat (cl. 7.4 del PPT)

| | Marqueu amb una X |
|---|---|
| El rati de disponibilitat serà del 99,96% | |
| El rati de disponibilitat serà del 99,97% | |
| El rati de disponibilitat serà del 99,98% | |
| El rati de disponibilitat serà del 99,99% | |

*(En cas de no marcar cap opció o de marcar dues o més opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

Criteri 4: Millora de la qualificació de l'equip de treball

- Si el referent tècnic disposa de experiència addicional (mínim requerit 4 anys cl. 1.10 PCAP) en administració i gestió serveis Smart City amb entorns basats en Sentilo

| Disposa experiència addicional (mínim 4 anys) | Marqueu amb una X |
|---|---|
| Disposa d'un any d'experiència addicional (5 anys d'experiència) | |
| Disposa de dos anys d'experiència addicional (6 anys d'experiència) | |
| Disposa de tres anys d'experiència addicional (7 anys d'experiència) | |

*(En cas de no marcar cap opció, o marcar dues o més opcions s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Si el tècnic de amb el perfil de suport funcional i infraestructura disposa de experiència addicional (mínim requerit 2 anys cl. 1.10 PCAP) en administració i gestió serveis Smart City amb entorns basats en Sentilo

| Disposa experiència addicional (mínim 2 anys) | Marqueu amb una X |
|---|---|
| Disposa d'un any d'experiència addicional (3 anys d'experiència) | |
| Disposa de dos anys d'experiència addicional (4 anys d'experiència) | |
| Disposa de tres anys d'experiència addicional (5 anys d'experiència) | |

*(En cas de no marcar cap opció, o marcar dues o més opcions s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

- Ampliació de les activitats formatives adreçades als tècnics de la DSTSC, (previstes a la clàusula 7.9 del PPT)

  Les activitats formatives es realitzaran en sessions de 8 h cadascuna.

| **Activitats formatives** | Marqueu amb una X |
|---|---|
| Concepte, operació i administració TimescaleDB | |
| Concepte, operació i administració Redis | |
| Concepte, operació i administració MongoDB | |
| Concepte, operació i administració Elasticsearch | |
| Concepte, operació i administració Kibana, logstash | |
| Concepte, operació, desenvolupament i administració Nodered | |
| Concepte, operació i administració Grafana | |

*(Podeu marcar una o més opcions. En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

Criteri 5: Millora de la qualitat en la prestació del servei

| **Tipus de Certificació empresarial de l'Esquema Nacional de Seguretat** | Marqueu amb una X |
|---|---|
| L'empresa disposa de certificació ENS nivell mitjà | |
| L'empresa disposa de certificació ENS nivell alt | |

*(En cas de no marcar cap opció o marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7376db7ff824fcdf1257 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## Metadades del document

| | |
|---|---|
| **Núm. expedient** | 2022/0026500 |
| **Tipus documental** | Plec de clàusules o condicions |
| **Títol** | Plec de Clàusules Administratives Particulars dels serveis d'administració i d'evolució de la plataforma urbana intel·ligent multientitat (PUI) de la Diputació de Barcelona |
| **Codi classificació** | D0506SE01 - Serveis obert |

## Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|---|---|---|---|
| Carles Manel Barnés Garcia (SIG) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa | 12/05/2023 10:29 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|---|---|---|
| 7376db7ff824fcdf1257 | https://seuelectronica.diba.cat | |