PROCEDIMENT I CONDICIONS PER A LA CONTRACIÓ DEL SERVEI DE RECEPCIÓ I VALORITZACIÓ DEL VIDRE PLA DEL SERVEI COMARCAL DE DEIXALLERIES

1. OBJECTE DEL SERVEI

RESIDU	**VIDRE PLA**
Descripció:	El vidre pla procedent de finestres, miralls, portes, armats, plastificats, doble vidre, transparents o de clor, etc. Els impropis seran inferior al 5% del pes total.
Tractament previ	No hi ha tractament previ. Aquest material és dipositat directament pels usuaris del servei.
Condicions de lliurament	Lliurament en caixes obertes de 5 a 9 m^3. També es pot realitzar algun lliurament en caixes obertes de 15 a 30 m^3.
ESTIMACIÓ DE L'ACTIVITAT A TRACTAR DURANT LA VIGÈNCIA D'AQUEST CONTRACTE	**220 t**

2. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

L'actual servei no inclou el transport dels diferents residus que serà dut a terme per l'empresa concessionària del servei de deixalleries. El servei però ha de garantir els següents característiques:

a. Condicions punt de descàrrega:

- Disposar d'una instal·lació de recepció degudament autoritzada per l'Agència de residus de Catalunya. Aquesta instal·lació no cal que sigui la mateixa on posteriorment es realitzarà la valorització d'aquest material i per tant, pot actuar com a instal·lació de transferència. El punt de recepció no es podrà trobar a una distància superior de 30 Km de la deixalleria de Manresa.
- Disposar d'una bàscula pont de tres eixos per al pesatge de vehicles amb el certificat de calibratge vigent i amb impressió de tiquets/albarans
- Garantir un espai de descàrrega prou ampli que permeti la correcta recepció dels residus

b. Horari d'obertura

• *Laborables de dilluns a divendres*

L'Adjudicatari haurà de garantir poder recepcionar els residus procedents de les deixalleries durant 8 hores diàries de dilluns a divendres, es valorarà l'ampliació d'aquest horari. Aquestes hores d'obertura hauran de ser totes realitzades entre les 7 del matí i

CSV: 65c8128d-9516-40ba-b02f-68e7bbeb31f9
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça http://www.consorcidelbages.cat/ca/validacio

les 8 de la tarda. Si l'empresa no pot garantir aquesta condició la seva oferta quedarà exclosa de la valoració.

No s'acceptaran aquelles ofertes que requereixi la notifico prèvia (per correu, telèfon...) de la realització d'un viatge.

- *Dissabtes*

Els transports es realitzen de dilluns a divendres, per aquest motiu l'obertura de la planta de recepció el dissabte no és obligatòria.

- *Període de vacances i festius locals*

En període de vacances i festius locals cal garantir la recepció en condicions equivalents a les condicions normals de l'oferta (laborables de dilluns a divendres o dissabtes). Qualsevol canvi requereix l'autorització prèvia i específica del CONSORCI.

- Diumenges i festius

No es requereix servei

El no compliment dels horaris indicats en les ofertes es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 3.6 del Plec administratiu.

c. Pesatge de residus i documentació generada

Cada un dels viatges entrats a la planta de recuperació haurà de ser pesat a l'entrada i a la sortida i haurà de generar un tiquet/albarà per triplicat (un exemplar serà per la planta, un pel transportista i un pel Consorci). En el tiquet/albarà haurà d'incloure com a mínim:

- Número tiquet/albarà
- Data i hora
- Matrícula
- Fracció del residu
- Pes brut, tara i pes net
- Deixalleria de la qual prové (en el cas que no es pugui s'anotarà a mà)

El tiquet/albarà en paper podrà substituir-se per un document PDF o similar sempre que sigui enviat en el moment de fer la pesada.

Mensualment, abans del 5è dia hàbil de cada mes i a través de correu electrònic el CONTRACTISTA lliurarà al CONSORCI un full de càlcul amb tots els viatges realitzats el mes anterior. Cada viatge generarà una fila del document del full de càlcul on s'haurà d'indicar per cada un d'ells la següent informació: número de tiquet/albarà, data i hora, matrícula, fracció del residu, pes brut, tara i pes net, deixalleria de la qual prové i incidència en el cas que es produeixi.

El CONTRACTISTA no podrà donar cap informació del servei a cap tercer sense prèvia autorització expressa del CONSORCI.

El no compliment d'aquestes condicions es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 3.6 del Plec administratiu.

d. Entrada de residus amb incidències

En el cas que es produeixi una incidència en els residus descarregats, per exemple material inadequat, excés d'impropis, etc, caldrà procedir d'acord amb el següent protocol:

1. Pesar tota la descàrrega amb el residu de la incidència inclòs i fer un tiquet d'entrada a les instal·lacions amb el pes de tot el residu.
2. Registre documental de la incidència que inclogui fotos de la descàrrega
3. Apartar la descàrrega per tal que no es barregi amb la resta de material
4. informar immediatament (màxim 12 hores, o el dia laborable immediatament posterior en el cas de dissabte o vigília de festiu) de la incidència a un responsable del CONSORCI, per tal que si és necessari aquest es personi a les instal·lacions de recepció. També es farà arribar les fotos de la incidència amb una breu explicació del problema ocorregut

No s'acceptarà cap incidència que no hagi estat degudament informada en temps i forma.

En el cas que s'accepti la incidència, el CONTRACTISTA podrà acordar amb el CONSORCI una alternativa de tractament:

1. Si la incidència afecta a un percentatge menor a l'indicat en la Clàusula 1 d'aquest plec, s'haurà de gestionar la descàrrega com una entrada de residu sense incidència, sense que aquesta suposi cap compensació addicional per al CONTRACTISTA.
2. Si la incidència afecta a un percentatge superior a l'indicat en la Clàusula 1 d'aquest plec, s'apartarà el material no acceptat de la descàrrega i la resta de material es gestionarà amb les mateixes condicions que els materials recepcionats sense incidència. Pel material no acceptat la gestió podrà ser la següent:

    a. Separar el material per tal que el CONSORCI reculli i s'encarregui de la seva gestió.

    b. Descomptar una part proporcional del pes del tiquet i no abonar aquest material al CONSORCI (per als lots amb un valor del residu positiu)

    c. Que el CONTRACTISTA proposi una gestió alternativa del material i aquesta s'acordi amb el CONSORCI.

El material no acceptat, no s'inclourà en les liquidacions entre el CONTRACTISTA i el CONSORCI.

En tot cas, no es podrà realitzar cap operació si no es té el vistiplau d'un responsable del CONSORCI, que haurà de donar resposta a la notificació d'incidència en 24 hores.

3. TERMINI DEL CONTRACTE I INICI DEL SERVEI

L'inici del servei serà de l'**01/07/2023** i el contracte serà vigent fins al **31/12/2023**, ambdós inclosos.

4. PREU MÀXIM DE LICITACIÓ

S'estableix un preu unitari màxim de despesa pel Consorci de **30,00 €/t**. Les ofertes que presentin preus unitaris superiors als previstos en aquesta clàusula seran exclosos de la valoració automàticament.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració seran els següents:

- **Preu ofertat** ..... **64 punts**
  Les ofertes rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

  Pi= Pb/Pmàx* 64

  on,
  Pi= Punts obtinguts per l'oferta i
  Pb= Baixa sobre el preu màxim de licitació per l'oferta i
  Pmàx= Baixa màxima sobre el preu màxim de licitació

  Si una de les ofertes presentades el residu tingué valor positiu pel Consorci, se'ls aplicaria la formula del lot 2 de la Clàusula 2.4 del Plec administratiu, obtenint 0 punts aquelles ofertes amb valor negatiu.

- **Punt de recepció** ..... **24 punts**
  Distància de la instal·lació de recepció a la deixalleria de Manresa:
  - Fins a 5 km ..... 24 punts
  - Fins a 10 Km ..... 20 punts
  - Fins a 15 Km ..... 16 punts
  - Fins a 20 Km ..... 12 punts
  - Fins a 25 Km ..... 8 punts
  - Fins a 30 Km ..... 4 punts

  Caldrà indicar la direcció exacte de les instal·lacions de recepció per tal de comprovar la distancia des de la deixalleria de Manresa.

Per al càlcul de les distàncies no es consideraran les opcions de ruta que incloguin peatges (C16) ni qualsevol via que no tingui la consideració de carretera (camins rurals, asfaltats o no, pistes forestals, etc).

- **Horari punt de recepció de dilluns a divendres** ..... **8 punts**
  4 punts per cada hora diària addicional d'obertura respecte les 8 hores mínimes exigides, fins a un màxim de 8 punts, en les condicions previstes a la clàusula 5 del PPTP (en el cas que en els diferents dies de la setmana els horaris de descàrrega siguin diferents, s'utilitzarà la mitjana de les hores addicionals).

Per presentar les ofertes segons el criteris establerts, s'haurà d'emplenar el formulari adjunt com a Annex en aquest plec i presentar-lo per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest sentit, els adjudicataris de l'acord Marc rebran un correu electrònic des de la pròpia plataforma des d'on podran presentar, per cada lot del qual siguin adjudicataris , les corresponents ofertes. El termini de presentació i obertura de sobres es determinarà a l'anunci de licitació.

6. RÈGIM DE PAGAMENT

Segons s'estableix a la clàusula 3.4 de Plec de clàusules administratives particulars, el contractista presentarà factures mensuals d'acord amb les certificacions dels serveis efectuats i el preu adjudicat. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària. En el cas dels materials que suposen un ingrés per part del Consorci, l'ingrés es materialitzarà per mesos vençuts un cop el Consorci hagi presentat la factura.

Manresa, document signat electrònicament pel cap dels serveis tècnics del Consorci, en la data que consta a l'encapçalament.

ANNEX

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL CONTRACTES BASATS

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del tractament i valorització de residus procedents del servei de deixalleries, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars que estableix l'Acord Marc, que accepta íntegrament. Per al qual aporto i declaro les següents condicions:

- **Lot 1 Ferralla:**
  - □ **<u>Ferralla deixalleries:</u> compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci**
  - □ **<u>Ferralla plantes:</u> compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci**
  - □ No es presenta oferta per aquest residu.

- **Lot 2 Cartró:**
  - □ **compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci.**
  - □ No es presenta oferta per aquest residu.

- **Lot 3 Cables, Bateries i Altres metalls:**
  - □ **<u>Cables</u>**: **compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci.**
  - □ **<u>Bateries</u>**: **compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci.**
  - □ **<u>Altres metalls</u>**: **compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci.**
  - □ No es presenta oferta per aquests residus.

- **Lot 4 Vidre pla:**
  - □ **compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci.**
  - □ **cost** de _____ €/t **a facturar al Consorci.**
  - □ No es presenta oferta per aquest residu.

- **Lot 5 Plàstic dur:**
  - □ **compra** de _____ €/t **a ingressar pel Consorci.**
  - □ **cost** de _____ €/t **a facturar al Consorci.**
  - □ No es presenta oferta per aquest residu.

- La planta de recepció serà:

  □ La planta de destí de l'empresa _____ situada a _____ que es troba a ____ km de la deixalleria de Manresa i té codi de gestor _____ .

  En cas que la planta de destí no sigui la mateixa per cada lot, indicar-ne la informació corresponent.

- L'horari d'obertura de les instal·lacions de dilluns a divendres serà de _____.

- Pels lots 1 i 2 els dissabtes hi haurà el servei de:
  □ No hi haurà servei
  □ Porta oberta amb un horari d'obertura de _____
  □ Porta tancada dissabte: Porta tancada amb un horari d'obertura de _____. L'obertura es realitzarà amb avís previ amb una antelació d'entre 30 minut i 1 hora abans de realitzar el viatge.
  □ Porta tancada divendres: Porta tancada amb un horari d'obertura de_____. L'obertura es realitzarà amb avís previ el divendres abans de les 8 del vespre.

(*signatura i segell*).

SIGNATURA .....de .....de .....