

**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL
BAR DE LA FESTA MAJOR 2023**

1. Objecte del contracte i qualificació

L'objecte d'aquesta licitació es l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran, de la contractació de l'explotació del servei de bar de la Festa Major, pels dies 29, 30 de juny i 1 i 2 de juliol de 2023.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió):
55410000-7

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant un contracte administratiu especial de l'article 25 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre (LCSP) i d'acord amb les prerrogatives a que es refereix l'article 190 de la mateixa norma.

2.- Necessitats administratives a satisfer

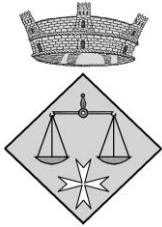
Oferir a les persones usuàries del bar, situat al Passeig del Cementiri s/n d'Artesa de Lleida i al públic en general, un servei de bar, amb les característiques que s'estableixen en aquest plec, que comporta assegurar l'obertura pública de l'establiment unes hores determinades i, igualment, la seva neteja i manteniment en els termes que s'indiquin.

3.- Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial tal com estableix l'art. 25 de la LCSP, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

Són de caràcter contractual: aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre , de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre , pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre , sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR-
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

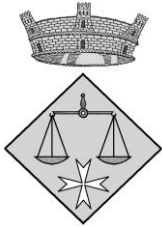
4.- Durada del contracte

El contracte per a l' explotació del bar de la Festa Major 2023 tindrà una durada entre el període comprès entre els dies 29, 30 de juny i 1 i 2 de juliol de 2023.

5.- Procediment i despeses

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 156 i següents i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

6.- Interpretació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

7.- Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

8.- Existència de crèdit, finançament.

Donat que la retribució del la entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

9.- Pressupost base de licitació

a) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 2.000 €

10.- Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar de la Festa Major.

11.- Cànon

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, per tot el període del contracte administratiu és de 2.000 euros.

No obstant, el cànon a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

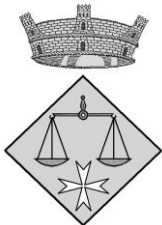
12.- Revisió del cànon

D'acord amb la llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

13.- Pagament del cànon

El pagament del cànon per part de l'adjudicatari es farà efectiu mitjançant càrrec al compte designat per l'adjudicatari, en els següents períodes:

- 100% de l'import del cànon es farà efectiu el primer dia hàbil següent a l'acabament de la Festa Major. Per tant el dia 3 de juliol de 2023.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

14.- Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. No obstant, ateses les característiques del servei gestionat, l'adjudicatari del contracte estarà obligat a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del valor de l'adjudicació del contracte.

III. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

15.- Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 65 i següents i 71 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb els articles 74 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

16.- Presentació de proposicions

L'anunci de licitació de la concessió es publicarà en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament. Cada licitador només podrà presentar una proposició. La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://artessalleida.ddl.net/> al perfil del contractant.

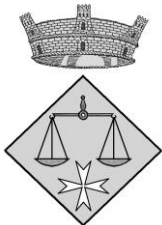
17.- Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" (art. 156 LCSP).

La documentació a presentar, continguda en tres sobres, serà la següent:

SOBRE 1

Portarà la següent menció: "DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ARTESA



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

DE LLEIDA” presentada per amb NIF/CIF...” i ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

A) Per acreditar la personalitat del licitador:

- a) El que acreditin la personalitat del licitador:
 - a.1) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), NIF o document que el substitueixi.
 - a.2) Per les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s’aportarà l’escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l’activitat de l’empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre corresponent.
- b) Si el licitador actua mitjançant representant o es tracta d’una persona jurídica:
 - b.1) Document públic d’apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.
 - b.2) DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica.
- c) Els que acreditin la solvència tècnica i professional:
Declaració responsable de no trobar-se immergit en cap prohibició de contractar conforme a l’article 72 de la LCSP.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions amb l’Hisenda Pública, amb la Seguretat Social i amb l’Ajuntament d’Artesa de Lleida.
- e) Document europeu únic de contractació (DEUC)
<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=es>

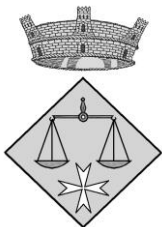
B) Per acreditar de la solvència econòmica i financera

– Informe d’institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l’existència d’una assegurança d’indemnització per rics professionals. Per tant, caldrà una pòlissa d’assegurança de responsabilitat civil davant de l’Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000.- euros, i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

SOBRE 2

Portarà la següent menció: “DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR” presentada peramb NIF/CIF” i ha de contenir la següent documentació:

- Memòria Tècnica, degudament signada pel licitador, que contingui i expliciti de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d’organització del servei, com a mínim, en els següents aspectes:



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

- Llista amb el detall de cadascun dels productes i preus que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat (per exemple, marques, traçabilitat, característiques específiques de components – farines, producte fresc/congelat...-), i, dels preus màxims de tarifa que es proposa aplicar a cadascun d'ells.
- Consideració d'aspectes dietètics en l'elaboració de menjars del servei (per exemple: disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies).
- Oferta de menús/ productes i preus per a entitats i col·lectius (esmorzars, berenar, sopars de grup).
- Milliores i activitats proposades.
- Qualsevol altre que el licitador consideri oportú per participar en la licitació.

SOBRE 3

Portarà la següent menció: “DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA” presentada peramb NIF/CIF” i ha de contenir la següent documentació:

- Oferta econòmica, cànon ofertat (mínim 2.000 €).
- Proposta de menú valorat oferint primer plat, segon plat postres i beguda.
- Proposta de plat combinat sense beguda i sense postre.
- Refrescos.
- Entrepans freds.
- Entrepans calents.

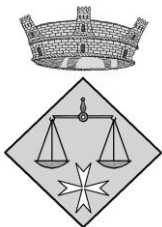
haurà de contenir la proposició econòmica que s'ajustarà al model que figura com

ANNEX II

18.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins un total màxim de 100 punts:

CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DIRECTAMENT, FINS A 50 PUNTS	PUNTUACIÓ
El preu base de licitació mínim és de 2.000 €. El licitador que ofereixi el cànon més elevat obtindrà 70 punts. La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertorqui, d'acord amb aquesta fórmula:	fins a 50 p.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Preu de l'oferta que es puntua x 50	
Puntuació = _____	
Preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament	

CRITERIS ECONOMICS AVALUABLES A TRAVÉS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, FINS A 20 PUNTS	PUNTUACIÓ
Per a preus oferts: - Menús detallats de primer i segon plat, postres i beguda a 12 € - Menus detallats de plat combinat, sense beguda ni postres a 8 € - Refrescos a 1,85 € - Entrepans freds a 4 € - Entrepans calents a 5 €	6 punts 4 punts 2 punts 2 punts 2 punts
Per a cada fracció de 0,25 € de reducció en un dels preus dels productes indicats: 0,25 punts més fins a un màxim de	4 punts

CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR, FINS A 30 PUNTS	PUNTUACIÓ
Millores i activitats proposades pel qui presenta l'oferta:	30 punts

19.- Mesa de contractació

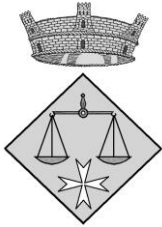
Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
Vocals: el secretari interventor de la corporació, 2 regidors de la corporació.
- Secretària: funcionària de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

20.- Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació, en el mateix acte de la constitució qualificarà prèviament la documentació integrant en el sobre núm. 1. En el mateix acte, llevat que s'hagi concedit un termini per subsanar defectes, procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i del sobre núm. 3 respecte d'aquelles proposicions que s'hagin admès, i s'aixecarà la corresponent acta amb les observacions pertinents i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per efectuar-la.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

21.- Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin format, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

22.- Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

23.- Formalització del contracte

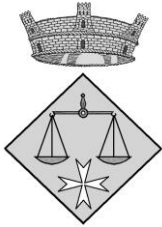
L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 153 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

24.- Subcontractació

L'exploatació del servei de bar de la Festa Major no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25.- Obligacions i drets de l'adjudicatari



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris indicat.
2. L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene. Aquesta obligació s'estén als lavabos i zona annexa que hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i manteniment.

Amb aquesta finalitat es penjarà a l'entrada dels lavabos un quadre de torns de neteja, amb indicació de les hores de neteja i amb la signatura del responsable de la mateixa. Els torns de neteja hauran de ser cada hora.

Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari el subministrament de paper higiènic per als lavabos, així com totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abús de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.

3. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.

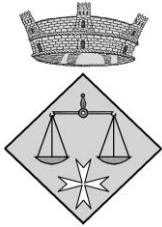
4. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament d'Artesa de Lleida i l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.

5. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució in mediata del contracte.

6. L'adjudicatari està obligada a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.

7. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.

10. L'adjudicatari haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

11. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
12. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
13. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida.
14. Durant les actuacions musicals a l'envelat no hi podrà haver música al bar. Podrà haver-hi música durant el servei de bar si no hi ha música d'actuacions musicals a l'envelat, el volum de la música no haurà d'ésser elevat.
15. Les taules i cadires necessàries per prestar el servei, seran aportades pel concessionari, al seu càrrec

B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Utilitzar els béns adscrits al servei.
2. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades, en la forma determinada en la clàusula 10 d'aquest plec.

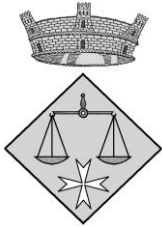
C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per els incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.

2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regira per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

3. L'Ajuntament d'Artesa de Lleida pot exigir qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.

26.- Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament:



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

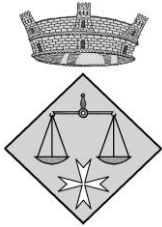
Amb caràcter general, l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.
- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar a la concessionària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

27.- Causes de resolució i extinció del contracte

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableixi el LCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu al interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

28.- Desallotjament

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.

29.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Les necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Costos materials i personals d'execució del servei.
- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei i durant el període de garantia, si n'hi ha.
- Assegurances exigibles en aquest plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- Les derivades de les clàusules d'aquest plec.

30.- Despeses en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

31.- Responsable del contracte

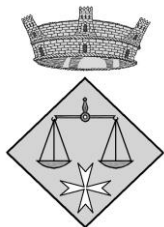
L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

32.- Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes al articles 192 i 193 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 211 del mateix text legal.

33.- Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

34.- Jurisdicció

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, i el sotmetiment de les licitadores als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa, i una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

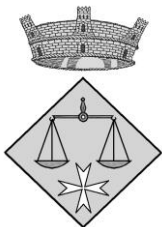
DILIGÈNCIA.-

Faig constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Artesa e Lleida, en sessió de 17 de maig de 2023.

Artesa de Lleida, 17 de maig de 2023

El secretari

Ignasi Perramon Palacios



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

ANNEX I.- MODEL DE DECLARACIÓ.- (Sobre 1)

.....amb DNI
en representació de l'entitat
amb NIFi domicili a
.....

DECLARA SOTA JURAMENT

Que l'entitat a la qual represento no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic, que es transcriu a continuació es transcriu:

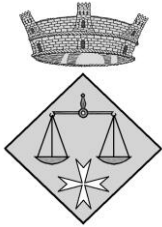
1. No podran contractar amb les entitats previstes en l'article 3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, amb els efectes establerts en l'article 73, les persones en qui concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, conspiració, il·legal finançament dels partits polítics, tràfic d'éssers humans, la corrupció en el negoci, negociació en influència, suborn, frau, delictes contra les finances públiques i Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, prevaricació, malversació de fons, negociacions prohibides a funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatives a la gestió del territori i urbanisme, el medi ambient i protecció del patrimoni o la pena d'inhabilitació per a l'exercici de la professió, ocupació, indústria o comerç.

La prohibició de contractar arribarà a persones jurídiques que es declaren responsables penalment i aquells qui administradors o representants, són, de fet o en lleis, càrrec o representació i fins al seu cessament, van ser trobats a la situació es refereix aquest apartat.

b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en el camp professional que posi en qüestió la seva integritat, disciplina del mercat, la distorsió de la competència, inserció laboral i la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o estrangers, en compliment de la normativa; o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, o infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com la infracció greu referits en l'article 22.2 del text citat.

c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, llevat que en aquesta hagi adquirit



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G

c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida

Tel. 973 167 162- Fax 973167315

email.- ajuntament@artessalleida.cat

<http://artessalleida.cat>

eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat segons la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

d) no estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, imposades per la normativa, els termes que es determinin per Reglament; o en el cas de les empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que com a mínim un 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 de la RD legislatiu 1/2013, de 29 de novembre qual s'aprova el text refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i d'inclusió social, sota condicions que es determinin per Reglament; o per a empreses de més de 250 treballadors, per incompliment de l'obligació de tenir un pla d'igualtat d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març per la igualtat de dones i homes.

En relació amb el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, es considera que les empreses estan al dia en el mateix quan els deutes són ajornats, fraccionats o que havia acceptat la seva suspensió amb ocasió de la impugnació de deutes.

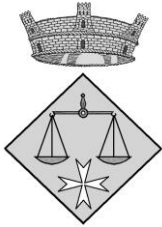
L'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i l'obligació de tenir un pla d'igualtat a què es refereix el primer paràgraf d'aquesta carta es farà per la presentació la declaració responsable referits a l'article 140.

No obstant el disposat en el paràgraf anterior, el Consell de Ministres, per Reial decret, pot establir una forma alternativa d'acreditació que, en tot cas, estarà bé mitjançant certificació de l'òrgan corresponent, amb efecte mínim sis mesos, o per certificació de la inscripció corresponent de licitadors, en els casos on tals circumstàncies figura inscrita en el mateix.

e) Haver incorregut en falsedat per fer la declaració responsable que fa referència a l'article 140 o proporcionar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar el notificació previst a l'article 82.4 i article 343.1.

f) Estar afectat per una sanció administrativa de prohibició imposada d'acord amb l'empresa de lloguer, d'acord amb les disposicions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, o en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

g) Estar implicat la persona física o els administradors de la persona jurídica en qualsevol dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, que regula l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'estat o normativa de les comunitats autònomes, la Llei 53/1984, de 26 de desembre, incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei 5/1985, de 19 de juny, del Règim General Electoral, en termes establerts en la mateixa.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

La prohibició arribarà a persones jurídiques en que el capital implicat participi, en les condicions i imports establerts en la legislació esmentada, personal i alts funcionaris es refereix el paràgraf anterior, així com funcionaris al servei de la mateixa.

La prohibició s'estén, en ambdós casos, cònjuges, persones connectades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com familiars de segon grau per consanguinitat o afinitat de referits a persones anteriorment, quan hi ha un conflicte d'interessos amb el titular de contractació autoritat o els titulars dels òrgans que s'ha delegat Facultat a lloguer o aquelles persones que exerciten la substitució de la primera.

h) Haver contractat a persones en que s'hagi publicat en el «butlletí oficial de l'Estat» l'incompliment referits a l'article 15(1) de la Llei 3/2015, de 30 de març, que regula l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'estat o a les respectives normes de les comunitats autònomes, haver superat per servir en empreses o empreses privades relacionades amb les competències del càrrec durant els dos anys següents a la data del cessament en el mateix. La prohibició de contractar romandrà durant el temps que roman dins la persona contractada amb un límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com alt càrrec.

2. A més de les previstes en el paràgraf anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb entitats coberts a l'article 3 d'aquesta llei, en les condicions establertes en l'article 73 els següents:

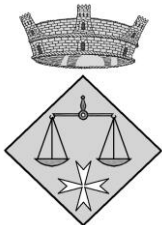
a) Haver eliminat impròpiament la proposta o oferta en un procediment d'adjudicació, o haver impedit que l'adjudicació del contracte a favor seu per no complimentar l'establert en l'apartat 2 de l'article 150 del termini assenyalat per dol, culpa o negligència.

b) Haver deixat de formalitzar l'acord, que ha estat adjudicat a favor seu, dins dels terminis previstos en l'article 153 per motius imputables a l'adjudicatari.

c) Haver infringit les clàusules que són imprescindibles per al contracte, incloent-hi les condicions especials d'execució establerts d'acord amb l'article designat en 202, quan tal incompliment s'hagués definit en els documents de contracte o en el contracte com infracció greu, concorrent intenció, culpa o negligència en l'empresari i que ha donat lloc a la imposició de sancions o una indemnització per danys i perjudicis.

d) Haver resultat, per causa de la qual havia estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'article 3 d'aquesta llei.

3. Les prohibicions de contractar també afecten a aquelles empreses que, per raó de les persones que les dirigeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se de la seva continuïtat o que derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals havien concorregut aquells.



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

A més declaro que em trobo al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida.

Artesa de Lleida, de de 2023
(Signatura)

ANNEX II.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR (sobre 2)

Portarà la següent menció: “DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR” presentada peramb NIF/CIF” i ha de contenir la següent documentació: (documentació a incloure en el SOBRE 2)

-Memòria Tècnica, degudament signada pel licitador, que contingui i expliciti de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, com a mínim, en els següents aspectes:

-Llista amb el detall de cadascun dels productes i preus que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat (per exemple, marques, traçabilitat, característiques específiques de components –farines, producte fresc/congelat...-), i, dels preus màxims de tarifa que es proposa aplicar a cadascun d'ells.

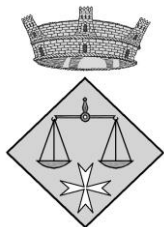
-Consideració d'aspectes dietètics en l'elaboració de menjars del servei (per exemple: disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies).

- Proposta de millores en la prestació del servei i d'activitats diverses adreçades a captar els veïns del municipi

- Aportació d'idees per millorar el servei.

- Qualsevol altre que el licitador consideri oportú per participar en la licitació.

Artesa de Lleida, de de 2023
(Signatura)



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**

NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

**ANNEX III.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. DOCUMENTACIÓ
ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (sobre 3)**

“Nom i cognoms amb DNI,
en nom propi (o en representació de l'empresa
amb CIF, domiciliada a al carrer
..... núm. assabentat/da de la licitació del contracte
per a l'explotació del servei de bar de la festa major d'Artesa de Lleida els dies 29, 30
de juny i 1 i 2 de juliol de 2023, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo
a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules administratives i la
resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

A abonar a l'Ajuntament d'Artesa de Lleida un cànon de
_____ euros (*en lletra i números*)

L'oferta mínima 2.000 euros, millorable a l'alça).

Propostes de menús i productes oferts (valorat econòmicament)

Artesa de Lleida, de de 2023
(Signatura)