DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: GESTIÓ DELS PUNTS LILES PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBIFÒBIQUES ALS ESPAIS D'OCI NOCTURN DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS 2022 segons expedient 10/2023/1408.

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
1.4. Termini de durada del contracte
1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
1.6. Admissió de variants
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8. Mitjans de comunicació electrònics
1.9. Aptitud per contractar
1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions
2.2. Mesa de contractació
2.3. Comitè d'expertes
2.4. Determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa
2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
2.6. Garanties
2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
2.8. Adjudicació del contracte
2.9. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució
3.2. Execució i supervisió dels serveis
3.3. Modificació del contracte
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista
4.2. Obligacions contractuals
4.3. Clàusula ètica
4.4. Prerrogatives de l'Administració
4.5. Confidencialitat de la informació
4.6. Protecció de dades de caràcter personal

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte
5.2. Subcontractació
5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia
6.2. Resolució del contracte
6.3. Règim de recursos

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1 L'objecte és la contractació del servei de gestió dels Punts Liles per a la prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes i lgtbifòbiques als espais d'oci nocturn de Vilafranca del Penedès en l'espai d'oci nocturn.

1.1.2 Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions que incideix directament en la qualitat percebuda per part de les persones usuàries.

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 98113000-8 Serveis proporcionats per organitzacions especialitzades

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El preu s'ha obtingut a partir de l'experiència d'altres anys i segons la següent estructura de cost que es detalla en el pressupost.

1.3.2 El valor estimat del contracte és de 38.925,98 €

Pressupost de licitació	16.219,16
Pròrroga	16.219,16
Modificació 20%	6.487,66
TOTAL	38.925,98

1.3.3 El preu base de licitació del contracte es fixa en 16.219,16€ més 3.406,02 corresponents al 21% d' IVA que importa un total de 19.925,18€.

El preu s'ha obtingut a partir de l'experiència d'altres anys i segons la següent estructura de cost:

El cost s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb la categoria professional de tècnica superior i nombre d'hores segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques.

Sou brut llicenciat conveni (2018)		24.844,96
Plus nocturnitat i festius	41%	10.186,43
Actualització de preus	12,58%	4.407,03
Sou brut final		39.438,42
Seguretat Social	33,4%	13.172,43
Cost total d'empresa		52.610,86
Hores anuals		1.724

Cost hora d'empresa		30,52
Despeses general	15,0%	4,58
Benfici industrial	6,0%	2,11
Cost licitació hora		37,20
Horesde servei	436,00	16.219,16
IVA	21,0%	3.406,02
TOTAL		19.625,18

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en DOGC-A-17328017-2017, en data 27 d'octubre de 2017.
"Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc" (codi del conveni núm. 79002575012007), categoria C Llicenciats:

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Aquest pressupost està vinculat a les hores realment realitzades, considerant un màxim de 436, de tal manera que l'administració no està obligada a exhaurir aquesta quantitat.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostaria número 3 23104 22699 Servei d'informació i atenció a les dones, segons els següent detall:

17.000,00€ per a l'any 2023
2.625,18€ per a l'any 2024

Atès que, de conformitat amb l'apartat 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, el contracte es tramita de manera anticipada a la seva execució, la realització de la despesa es sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

Així mateix, al tractar-se d'una despesa amb abast plurianual, la despesa corresponent a l'exercici 2024 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any i podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any.

1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i te la qualificació de contracte de serveis.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.4.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte resta subjecte a publicació la licitació del mateix. De conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès accessible mitjançant la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat

interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

- Presentar certificat de carència de delictes sexuals dels treballadors/es adscrits o vinculats a l'execució del contracte o, en el seu defecte, document d'autorització per a la sol·licitud d'aquest certificat per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.

- Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyin a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.

- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

  La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

  La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha

d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 50% del valor de licitació del contracte.

  Acreditació documental:

  El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'esta inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil

acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- Els participants hauran d'acreditar haver executat 3 serveis de naturalesa similar a la de l'objecte del contracte en els últims 5 anys.

  Acreditació documental:

  Els subministrament o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció socioeducativa: Educació Social, Treball social, Pedagogia, Sociologia o psicologia. Hauran de comptar en el seu equip de almenys una persona que acrediti aquesta titulació

  Acreditació documental: Títol universitari corresponent.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, quedaran exemptes d'acreditació del primer apartat d'aquesta solvència tècnica i professional.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426, en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP) a les 14:00:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran presentades "fora de termini".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt

d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler

d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.6. Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC aquest plec o es pot descarregar mitjançant les pàgines web següents: https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A mes del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d eles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposa d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.4.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Caldrà presentar el document que s'adjunta com a "Annex criteris valoració automàtics" degudament omplert signat.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa

- Titular: La regidora o regidor responsable del servei
- Suplent: La regidora o regidor de Serveis Centrals.

Vocals

- Titular: Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament,
- Suplent: Francesc Giralt Fernández, representant assessoria jurídica

- Titular: José Maria García Pascual, Interventor municipal
- Suplent: Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció

- Titular: Josep Cortés Llaó, Cap de Contractació

- Titular: Eva Millas Toboso, Cap del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament

Secretària de la mesa

Titular: Olímpia González Villena
Suplent: Un/a funcionari/ària de la Corporació

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Comitè d'expertes

El comitè d'expertes, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents:

- Montse Gené Giralt, coordinadora del SIAD
- Montse Domènech Prat, directora de Serveis Socials
- Emma Núñez Viñas, representant del departament jurídic

2.4. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.4.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (30%)

1.- Preu: 20 punts

a) **4 punts** s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 4 punts s'obté l'oferta més econòmica, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts.

b) 16 punts restants s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 16 punts s'obté per la baixa econòmica del 15 % sobre el tipus de licitació, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present també que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts. Les baixes superiors al 15% rebran també **la puntuació màxima de 16 punts.**

Fórmula:
$$PA = PT * \%A * (1-(Pn/PL))/(1-(Pmb/PL))$$

On
PA = punts del criteri A obtinguts per l'oferta "n"
PT = puntuació total per preu de la licitació
%A = tant per u de punts dedicats al criteri de repartiment econòmic A
Pn = valor de l'oferta presentada el licitador "n"
PL = pressupost de licitació
Pmb = oferta més baixa dels diferents licitadors
***PB=PT* * %B *((1-(*Pn*/*PL*)/%Bmax) Si ((1-(*Pn*/*PL*))/0,15)>1, llavors *PB=PT* * %B**
On
PB = punts del criteri B obtinguts per l'oferta "n"
PT = puntuació total per preu de la licitació
%B = tant per cent de punts dedicats al criteri de repartiment econòmic B
Pn = valor de l'oferta presentada el licitador "n"
PL = pressupost de licitació
%Bmax = tant per u de baixa màxima puntuada
Pmb = oferta més baixa dels diferents licitadors
Finalment la ***Pce=PA+PB*.**
On
Pce = puntuació de criteris econòmics
PA = punts del criteri A obtinguts per l'oferta "n"
PB = punts del criteri B obtinguts per l'oferta
"n"

Es puntuaran amb 0 punts aquelles empreses que no millorin el pressupost de licitació.
Les ofertes amb import superior al preu de licitació quedaran excloses del procediment.

2.- Per increment d'hores de formació a entitats i referents de les festes a l'espai púbic i festiu. (màxim de 10 punts)

Es puntuarà amb 1 punt per cada 2 hores de formació extra fins un màxim de 20 hores que equival a 10 punts.

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

<u>Criteris avaluables amb un judici de valor (70%)</u>

1) **Millora en els informes diaris que reporten l'activitat i les incidències de cada Punt d'intervenció a les agressions masclistes i lgtbifòbiques, fins a 40 punts**.

Valoració:

- Proposta concreta d'un model d'informe diari que demostri el coneixement de la realitat dels serveis de Punts Liles de Vilafranca del Penedès.
- Proposta de incorporar als informes diaris altres tipologies d'actuacions preventives desenvolupades al servei de Punts liles pera la prevenció de les violències masclistes i lgtbifòbiques en el context d'oci nocturn.

- Proposta concreta i definida de glossari i descripció d'altres tipologies d'actuacions professionals en el context diari de treball dels punts liles.
- Proposta d'indicadors d'activitat diari que incorpori elements qualitatius.

Concepte	**Puntuació**
Idoneïtat de les accions proposades	10 punts
Coherència de les accions en relació a l'eficàcia del servei.	10 punts
Viabilitat de les accions proposades.	10 punts
Congruència indicadors accions	10 punts

Desglossament de la puntuació

Puntuació	**Alt**	**Mig**	**Baix**
Idoneïtat de les accions proposades	Fins a 5 punts	Fins a 2.5 punts	0 punts
Coherència de les accions en relació a l'eficàcia del servei.	Fins a 5 punts	Fins a 2.5 punts	0 punts
Viabilitat de les accions proposades.	Fins a 5 punts	Fins a 2.5 punts	0 punts
Congruència indicadors accions	Fins a 5 punts	Fins a 2.5 punts	0 punts

2) **Formació acadèmica del personal tècnic que executaran el contracte, al marge del grau exigit**. **Fins a 30 punts**.

Prevenció i abordatge de violències masclistes (10punts):
Màster i/o postgrau, 3 punts.
Formacions de mes de 50h, 1 punt.
Formacions de 21 a 50h, 0,5 punts.
Formacions de 10 a 20h, 0,25 punts.

Formació sobre drets i discriminacions LGTBIQ+ (10 punts):
Màster i/o postgrau, 3 punts
Formacions de més de 50h, 1 punt.
Formacions de 21 a 50h, 0,5 punts.
Formacions de 10 a 20h, 0,25 punts

Formació en intervenció en trauma i emergències (10 punts):
Màster i/o postgrau, Fins a 3 punts.
Formacions de més de 50 hores, 1 punt.
Formacions de 21 a 50 hores, 0,5 punts.
Formacions de 10 a 20 hores, 0,25 punts.

Caldrà acreditar la formació al·legada, formació específica i complementària sobre violències masclistes i lgtbifòbies i la seva atenció en contextos d'oci i emergències, mitjançant els certificats dels títols expedients per a les entitats formadores, on s'indiqui el contingut de la formació i les hores completades.

S'haurà de presentar el document I.T.A (Informe de Treballadors en Alta) per a la valoració d'aquest apartat.

2.4.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'obertura del sobre núm. B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.4.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

    1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars

b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Malgrat que s'emprin un conjunt de criteris d'adjudicació, en tot cas s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en mes de 25 unitats percentuals al preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (3 dies) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.6.- Garanties

2.6.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.6.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LSCP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest contracte.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.8. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposta davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.9. Formalització i perfecció del contracte

2.9.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.9.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2.9.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.9.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.9.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.9.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.9.7 En el moment de la formalització del contracte, s'ha de formalitzar document de "*Clàusules encarregat tractament i protecció de dades*".

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Retribució de la nocturnitat i dels festius a les/els professionals durant tot el desenvolupament del contracte, d'acord amb el Conveni laboral col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en DOGC-A-17328017-2017, en data 27 d'octubre de 2017.

  El licitador haurà de presentar declaració responsable amb el compromís de retribuir aquesta condició a les persones treballadores. Aquesta condició per la retribució haurà de mantenir-se al llarg de tot el contracte.

- Presentar certificat de carència de delictes sexuals dels treballadors/es adscrits o vinculats a l'execució del contracte, o en el seu defecte, document d'autorització per a la sol·licitud d'aquest certificat per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- En la línia del II Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en el conjunt de les activitats i documentació realitzada, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere en l'àmbit laboral.

- L'adjudicatari del contracte, si disposa d'una plantilla de més de 50 persones o se li aplica un conveni col·lectiu que exigeixi tenir un Pla d'Igualtat, o l'autoritat laboral com a conseqüència d'un procediment sancionador ha obligat a elaborar-lo, haurà d'aportar l'acreditació de tenir registrat un Pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball.

- Si l'empresa adjudicatària té menys de 50 persones en plantilla haurà d'aportar una declaració que el conveni col·lectiu que li és aplicable no estableix l'obligatorietat d'elaborar un Pla d'Igualtat, i que no ha estat objecte de cap procediment sancionador en matèria d'igualtat com a conseqüència del qual hagi de disposar d'un Pla d'Igualtat.

- Disposar i tenir vigent un Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe o orientació sexual.

- L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

Condicions especials mediambientals:

L' empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de sostenibilitat per tal de reduir l' impacte ambiental de la seva activitat, com per exemple:

- Mesures per evitar la generació de material en suport físic: en aquest sentit tots els documents i informes que l'empresa lliuri a l'Ajuntament hauran de ser en format electrònic, garantint en tot moment la confidencialitat i la protecció de dades.
- Acreditar la implementació de mesures per reduir el consum d'energia a les oficines (substitució de lluminària fluorescent per bombetes led, instal·lació d'aparells de climatització amb eficiència energètica classe A, etc.)

3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme per necessitats d'ampliació de les hores de servei fins a un màxim del 20% per a donar resposta a modificacions en l'organització dels actes. La modificació es realitzarà mantenint els preu unitaris aprovats, amb les condicions, els límits i el procediment que es detallen en aquesta clàusula.

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.
Procediment :

a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
c) Resolució de l'òrgan de contractació.
d) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
e) Formalització de la modificació en document contractual
f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la

imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

a)Lleus
b)Greus
c)Molt Greus

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

a) El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.

b) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.

c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.

d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

e) El mal estat de conservació i presentació dels vehicles i material afecte a la prestació del servei.

f) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o be al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).

b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).

c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'urgència.

d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.

f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

g) La no comunicació d'una incidència a la Corporació municipal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.

h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.

i) Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.

j) La utilització d'un producte o material diferent a l'exigit per a cada tasca especifica.

k) Les actuacions del contractista que hagin donat peu a la depreciació no justificable del material o bé a la seva substitució per inadequació del mateix per al compliment de la seva finalitat.

l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus

m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

b) La coacció o amenaça formulada per el personal al servei de l'empresa adjudicatària a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o be al personal municipal encarregat de la inspecció del servei

c) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)

d) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'emergència.

e) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

f) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social

g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

h) La no comunicació reiterada d'una incidència (tres o mes vegades) a la Corporació municipal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional

i) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.

j) Incompliment del contractista d'aportar justificant dels pagaments a subcontractistes, si és el cas, una vegada acabada la prestació, segons 217.1 LCSP.

k) La reiteració en la comissió d'infraccions greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 2,5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

b) Greus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 10 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.2.1 faculta a l'Ajuntament o be per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o be per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta donarà lloc a les conseqüències i penalitats establertes a la mateixa clàusula 4.5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, serà del 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà al proveïdor una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament de la prestació es farà a l'entrega de l'encàrrec objecte d'aquest contracte, prèvia presentació de la corresponent factura.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

A) Data de registre de la factura o certificació
B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a www.vilafranca.cat/html/seuelectronica/index.html o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca següents:

Oficina Comptable	L01083054
Centre Gestor	L01083054
Unitat Tramitadora	LA0019116

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 12 de gener.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

D'acord amb l'article 202de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció del contracte:

- Complir les condicions salarials dels treballadors/res conforme el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018. O el conveni laboral concret de l'empresa, si és el cas.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

- Tant la persona que actuarà de coordinadora com les persones que portaran a terme l'execució del contracte hauran d'acreditar que disposen de la següent titulació:

    - Grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció socioeducativa: Educació Social, Treball social, Pedagogia, Sociologia o psicologia.

    - Formació acreditada en igualtat de gènere, violències masclistes i/o diversitat afectiva sexual i de gènere.

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

  Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit

organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

- El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)

- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 €

- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els

assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.

- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.3. **Clàusula ètica**

4.3.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.3.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.3.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.3.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.3.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

-
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.3. **Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.4. **Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. **Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.6. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantía dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents la prestació del servei de correspondència i notificacions.

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

d) Omplir i signar document de "Clàusules encarregat tractament i protecció de dades" que s'adjunta com a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en la declaració responsable

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions

relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 306 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 307 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat

amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX . CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1.- Oferta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
carrer	
número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient 10/2023/1408, del servei de gestió dels Punts Liles per a la prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes i lgtbifòbiques als espais d'oci nocturn de Vilafranca del Penedès en l'espai d'oci nocturn, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

2. Per increment d'hores de formació a entitats i referents de les festes a l'espai públic i festiu (Fins a 10 Punts).

Oferim un increment d'hores de formació a entitats i referents de les festes a l'espai públic i festiu de ..... hores.

ANNEX - CLÀUSULES ENCARRECGAT I PROTECCIÓ DE DADES

REUNITS

D'una part, ... proveït de DNI ..... actuant com a representant legal de..... amb domicili al ....., i CIF ..... (d'ara endavant, Responsable).

D'una altra part, ... proveït de DNI 36975380M..... actuant com a legal representant d'....., amb domicili a l'adreça ..... i CIF ..... (d'ara endavant, Encarregat).

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi

EXPOSEN

1. Que el responsable i l'encarregat (d'ara endavant, les Parts) reconeixen tenir capacitat legal necessària per a subscriure el contracte actual.

2. Que totes dues parts es troben vinculades per una relació contractual administrativa per tal que l'encarregat .....

3. Que l'encarregat és una empresa l'activitat del qual és .....

4. Que les Parts han negociat individualment totes les clàusules del contracte actual, i de comú acord el subscriuen i accepten expressament d'acord amb les següents:

SECCIÓ I

Primera. Finalitat i àmbit d'aplicació

1.1. La finalitat de les presents clàusules contractuals tipus (en endavant, «plec de clàusules») és garantir que es compleixi l'article 28, apartats 3 i 4 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).

1.2. Els responsables i encarregats del tractament donen el seu consentiment a vincular-se pel present plec de clàusules a fi de garantir el compliment de l'article 28, apartats 3 i 4 del RGPD.

1.3. El present plec de clàusules s'aplica al tractament de dades personals que s'especificaran en l'annex I.

1.4. Els annexos I a III formaran part del plec.

1.5. El present plec de clàusules s'entén sense perjudici de les obligacions a les quals estigui subjecte el responsable en virtut del RGPD.

1.6. El present plec de clàusules no garanteix per si mateix el compliment de les obligacions relatives a les transferències internacionals contemplades en el capítol V del RGPD.

Segona. Invariabilitat del plec de clàusules

2.1. Les Parts es comprometen a no modificar el plec de clàusules, excepte per a afegir o actualitzar informació en els annexos.

2.2. Això no és obstacle perquè les Parts incloguin en un contracte més ampli les clàusules contractuals tipus que conté el present plec, ni perquè afegeixin altres clàusules o garanties addicionals sempre que no contradiguin, directament o indirectament, el plec de clàusules ni perjudiquin els drets o llibertats fonamentals dels interessats.

Tercera. Interpretació

3.1. Quan en el present plec de clàusules s'utilitzen termes definits en el RGPD, s'entén que tenen el mateix significat que en el RGPD.

3.2. El present plec de clàusules haurà de llegir-se i interpretar-se conformement a les disposicions del RGPD.

3.3. No es podran realitzar interpretacions del present plec de clàusules que entrin en conflicte amb els drets i obligacions establerts en el RGPD o que perjudiquin els drets o llibertats fonamentals dels interessats.

Quarta. Jerarquia

4.1. En cas de contradicció entre el present plec de clàusules i les disposicions d'acords connexos entre les Parts que estiguessin en vigor en el moment en què es pactés o comencés a aplicar-se el present plec de clàusules, prevaldrà el present plec de clàusules.

SECCIÓ II

OBLIGACIONS DE LES PARTS

Sexta. Descripció del tractament o tractaments

6.1. En l'annex I s'especificaran els detalls de les operacions de tractament i, en particular, les categories de dades personals i els fins per als quals es tracten les dades personals per compte del responsable.

Setena. Obligacions de les Parts

7.1. Instruccions

7.1.1. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat.

En tal cas, l'encarregat informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. El responsable també podrà donar instruccions ulteriors en qualsevol moment del període de tractament de les dades personals. Aquestes instruccions hauran d'estar sempre documentades.

7.1.2. L'encarregat informarà immediatament el responsable si les instruccions donades pel responsable infringeixen, segons el parer de l'encarregat, el RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, o les disposicions aplicables del Dret de la Unió o dels Estats membres en matèria de protecció de dades.

7.2. Limitació de la finalitat

L'encarregat tractarà les dades personals únicament per a les finalitats específiques del tractament indicades en l'annex I excepte quan segueixi instruccions addicionals del responsable.

7.3. Durada del tractament de dades personals

El tractament per part de l'encarregat només es realitzarà durant el període especificat en l'annex I.

7.4. Seguretat del tractament

7.4.1. L'encarregat aplicarà, com a mínim, les mesures tècniques i organitzatives especificades en l'annex II per a garantir la seguretat de les dades personals. Una d'aquestes mesures podrà consistir en la protecció contra violacions de la seguretat que ocasionin la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades («violació de la seguretat de les dades personals»). A l'hora de determinar un nivell adequat de seguretat, les Parts tindran degudament en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament, i els riscos que comporta el tractament per als interessats.

7.4.2. L'encarregat només concedirà accés a les dades personals tractats als membres del seu personal en la mesura en què sigui estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del contracte. L'encarregat garantirà que les persones autoritzades per a tractar les dades personals rebudes s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

7.5. Dades sensibles

Si el tractament afecta a dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, o l'afiliació sindical, dades genètiques o dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca a una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física, o dades relatives a condemnes i infraccions penals («dades sensibles»), l'encarregat aplicarà restriccions específiques i/o garanties addicionals.

7.6. Documentació i compliment

7.6.1. Les Parts hauran de poder demostrar el compliment del present plec de clàusules.

7.6.2. L'encarregat resoldrà amb prestesa i de forma adequada les consultes del responsable relacionades amb el tractament conformement al present plec de clàusules.

7.6.3. L'encarregat posarà a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions contemplades en el present plec de clàusules i que derivin directament del RGPD. A instàncies del responsable, l'encarregat permetrà i contribuirà a la realització d'auditories de les activitats de tractament cobertes pel present plec de clàusules, a intervals raonables o si existeixen indicis d'incompliment. En decidir si es realitza un examen o una auditoria, el responsable podrà tenir en compte les certificacions pertinents que obrin en poder de l'encarregat.

7.6.4. El responsable podrà optar per realitzar l'auditoria per si mateix o autoritzar un auditor independent. Les auditories també podran consistir en inspeccions dels locals o instal·lacions físiques de l'encarregat i, quan escaigui, realitzar-se amb un preavís raonable.

7.6.5. Les Parts posaran a la disposició de les autoritats de control competents, a instàncies d'aquestes, la informació a què es refereix la present clàusula i, en particular, els resultats de les auditories.

7.7. Recurs a subencarrregats

7.7.1. L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable en virtut del present plec de clàusules amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud. La llista de subencarregats autoritzats pel responsable en relació al servei de hosting figurarà en l'annex III. Les Parts mantindran actualitzat l'annex III.

7.7.2. Quan l'encarregat contracti un subencarregat per a dur a terme activitats de tractament específiques (per compte del responsable), ho farà per mitjà d'un contracte que imposi al subencarregat, en essència, les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les imposades a l'encarregat en virtut del present plec de clàusules. L'encarregat s'assegurarà que el subencargado compleixi les obligacions a les quals estigui subjecte en virtut del present plec de clàusules i del RGPD.

7.7.3. L'encarregat proporcionarà al responsable, a instàncies d'aquest, una còpia del contracte amb el subencaregat i de qualsevol modificació posterior d'aquest. En la mesura en què sigui necessari per a protegir secrets comercials o un altre tipus d'informació confidencial, com a dades personals, l'encarregat podrà expurgar el text del contracte abans de compartir la còpia.

7.7.4. L'encarregat continuarà sent plenament responsable davant el responsable del compliment de les obligacions que imposi al subencarregat el seu contracte amb l'encarregat. L'encarregat notificarà al responsable els incompliments per part del subencaregat de les obligacions que li atribueixi aquest contracte.

7.7.5. L'encarregat pactarà amb el subencarregat una clàusula de tercer beneficiari en virtut de la qual, en cas que l'encarregat desaparegui de facto, cessament d'existir jurídicament o sigui insolvent, el responsable tindrà dret a rescindir el contracte del subencaregat i ordenar a aquest que suprimeixi o retorni les dades personals.

7.8. Transferències internacionals

7.8.1. No es preveuen en general les transferències de dades a un tercer país o a una organització internacional per part de l'encarregat. Només podran realitzar-se, si fos el cas, seguint instruccions documentades del responsable o en virtut d'una exigència expressa del Dret de la Unió o de l'Estat membre al qual estigui subjecte l'encarregat; es duran a terme de conformitat amb el capítol V del RGPD.

7.8.2. El responsable s'avé al fet que, quan l'encarregat recorri a un subencarregat de conformitat amb la clàusula 7.7 per a dur a terme activitats de tractament específiques (per compte del responsable) i aquestes activitats comportin una transferència de dades personals en el sentit del capítol V del RGPD puguin garantir el compliment del capítol V del RGPD utilitzant clàusules contractuals tipus adoptades

per la Comissió, conformement a l'article 46, apartat 2, del RGPD, sempre que es compleixin les condicions per a la utilització d'aquestes clàusules contractuals tipus.

Octava. Ajuda al responsable del tractament

8.1. L'encarregat notificarà amb prestesa al responsable les sol·licituds que rebi de l'interessat. No respondrà a aquesta sol·licitud per si mateix, tret que el responsable li hagi autoritzat a fer-ho.

8.2. L'encarregat ajudarà el responsable a complir les seves obligacions en respondre a les sol·licituds d'exercici de drets dels interessats tenint en compte la naturalesa del tractament. En el compliment de les obligacions que li atribueixen les clàusules 8.1 i 8.2, l'encarregat complirà les instruccions del responsable.

8.3. A més de l'obligació de l'encarregat d'ajudar al responsable en virtut de la clàusula 8.2, l'encarregat també ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions següents tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat:

8.3.1. L'obligació de realitzar una avaluació de l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de dades personals («avaluació d'impacte») quan sigui probable que un tipus de tractament suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

8.3.2. L'obligació de consultar a les autoritats de control competents abans de conducta al tractament quan una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades mostri que el tractament comportaria un alt risc si el responsable no pren mesures per a mitigar-lo.

8.3.3. L'obligació de garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzats, informant sense demora al responsable si l'encarregat descobreix que les dades personals que està tractant són inexactes o han quedat obsoletes.

8.3.4. Les obligacions contemplades en l'article 32 del RGPD.

8.4. Les Parts establiran en l'annex II mesures tècniques i organitzatives apropiades que obliguin l'encarregat a ajudar el responsable a aplicar la present clàusula, així com l'objecte i l'abast de l'ajuda requerida.
Novena. Notificació de violacions de la seguretat de les dades personals.
En cas de violació de la seguretat de les dades personals, l'encarregat col·laborarà amb el responsable i l'ajudarà a complir les obligacions que li atribueixen els articles 33 i 34 del RGPD, en el seu cas, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat.

9.1. Violació de la seguretat de dades personals tractats pel responsable.

En cas de violació de la seguretat de les dades personals en relació amb les dades tractades pel responsable, l'encarregat ajudarà al responsable en el següent:

9.1.1. Notificar la violació de la seguretat de les dades personals a les autoritats de control competents sense dilació indeguda una vegada tingui constància d'ella, si escau (tret que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques).

9.1.2. Recaptar la informació següent, que, de conformitat amb l'article 33, apartat 3, del RGPD, haurà de figurar en la notificació del responsable, que ha d'incloure com a mínim la naturalesa de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats; les conseqüències probables de la violació de la seguretat de les dades personals; i les mesures adoptades o propostes pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.

9.1.3. Complir, conformement a l'article 34 del RGPD, l'obligació de comunicar sense dilació indeguda a l'interessat la violació de la seguretat de les dades personals quan sigui probable que la violació de la seguretat comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

9.2. Violació de la seguretat de dades personals tractats per l'encarregat

9.2.1. En cas de violació de la seguretat de dades personals tractats per l'encarregat, aquest el notificarà sense dilació indeguda una vegada que l'encarregat tingui constància d'ella, a través de l'adreça de correu de la persona Delegada de Protecció de Dades del Responsable (dpd@vilafranca.org). Aquesta notificació haurà d'incloure com a mínim una descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat (inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats i de registres de dades afectades); les dades d'un punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació sobre la violació de la seguretat de les dades personals; i les seves conseqüències probables i les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat, incloent-hi les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

9.2.2. Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

9.2.3. Les Parts establiran en l'annex II els altres elements que haurà d'aportar l'encarregat quan ajudi el responsable a complir les obligacions que li atribueixen els articles 33 i 34 del RGPD.

SECCIÓ III

DISPOSICIONS FINALS

Desena. Incompliment de les clàusules i resolució del contracte

10.1. Sense perjudici del que es disposa en el RGPD, en cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix el present plec de clàusules, el responsable podrà ordenar a l'encarregat que suspengui el tractament de dades personals fins que aquest torni a donar compliment al present plec de clàusules, o resoldre el contracte. L'encarregat informarà amb prestesa al responsable en cas que no pugui donar compliment al present plec de clàusules per qualsevol motiu.

10.2. El responsable estarà facultat per a resoldre el contracte en el que es refereixi al tractament de dades personals en virtut del present plec de clàusules quan:

10.2.1. El tractament de dades personals per part de l'encarregat hagi estat suspès pel responsable conformement a la clàusula 10.1 i no es torni a donar compliment al present plec de clàusules.

Onzena. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En el marc de les seves relacions contractuals, les Parts tenen l'obligació de respectar la normativa vigent aplicable al tractament de les dades personals i, especialment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 aplicable a partir del 25 de maig de 2018 (a continuació, el "RGPD").

Les condicions en les quals l'Encarregat del tractament es compromet a efectuar, per compte del Responsable del tractament, les operacions de tractament de dades personals definides en el RGPD, es descriuen en l'Annex I.

ANNEX I.- ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.-Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a **....** encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per .....

Concreció dels tractaments a realitzar:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐

2.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament, posa a disposició ....., encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Tipologia de dades: .....

Categories de persones interessades: .....

3.- Durada

Aquest encàrrec té la durada del contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personal objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD, sempre que sigui d'aplicació:

a. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades. Si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre

b. Les categories de tractaments efectuats per comptes del responsable

c. Si s'escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferència indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixin l'eficàcia del tractament

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable del contracte exigeixi i complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per al normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència a través de l'adreça de correu de la persona delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament (dpd@vilafranca.org).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sens dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, serà la següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

l) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

n) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

p) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals

b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament

c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic

d. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

q) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD

s) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament del serveis de l'encarregat autoritzats en l'annex II.

L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud.

El encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant

l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

ANNEX II. MESURES DE SEGURETAT

1. OBLIGACIONS DERIVADES DEL CARÀCTER CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓ

a) L'ENCARREGAT tractarà amb la màxima reserva tots i cadascun dels aspectes de la informació implicada, no podent comunicar-los o cedir-los a tercers llevat que estigui prèviament autoritzat per l'AJUNTAMENT.

b) L'ENCARREGAT declara que el personal adscrit al present projecte està sotmès a un deure de secret professional, i han estat prèviament informats respecte a l'obligació de secret inherent de la protecció de les dades personals.

c) Tot el personal de L'ENCARREGAT, amb accés al servei i a les dades personals, ha de disposar de la formació, capacitació, i qualificació necessària i precisa per efectuar els serveis de conformitat als estàndards del sector. L'ENCARREGAT es compromet a formalitzar contractes de confidencialitat amb els treballadors de la seva empresa que puguin tenir accés a informació derivada de l'encàrrec de tractament L'ENCARREGAT acredita que el seu personal accedirà només a la informació estrictament necessària i sempre en base al seu lloc i funcions.

d) L'ENCARREGAT disposa d'acords amb tots els proveïdors implicats, i específicament manté encàrrecs i contractes de confidencialitat, amb els prestadors implicats en aquest servei, i exigeix que el personal d'aquests amb accés a les dades formalitzi contractes de confidencialitat, els quals són requerits i revisats.

e) L'ENCARREGAT té adoptades totes les mesures de seguretat tècnica i organitzativa per assegurar la integritat, confidencialitat i protecció de la informació implicada en el servei de l'AJUNTAMENT.

f) A aquests efectes, L'ENCARREGAT es sotmet en períodes definits d'almenys dos anys, a auditories de seguretat, que inclouen revisió i comprovació de les mesures de seguretat de la normativa de privadesa, i específicament se sotmet al procés de verificació de mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat, de declaració de conformitat i/o auditories de seguretat de la informació basades a la norma ISO 27001.

g) L'ENCARREGAT ha adoptat mesures específiques per a la seguretat de la informació del present projecte i específicament, ha format el seu personal de manera precisa sobre la necessitat de mantenir el secret, i no revelar la

informació de què pogués ser coneixedor amb ocasió dels processos relacionats amb la solució.

h) El personal adscrit al present projecte ha estat advertit sobre la necessitat de seguir totes i cadascuna de les indicacions que poguessin rebre del personal de L'AJUNTAMENT designat com a interlocutor, amb l'advertiment de ser sancionats en cas d'incompliment, o no seguir adequadament les instruccions o indicacions, o les mesures de seguretat.

i) A aquest efecte s'acredita que L'ENCARREGAT se sotmet a auditories de verificació i que els seus processos es desenvolupen de conformitat als estàndards de qualitat UNE-EN ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat, i es pot presentar aquesta certificació a requeriment de l'administració.

j) L'ENCARREGAT no copiarà, ni reproduirà, ni comunicarà o exhibirà, cap element, informació, document i anàlegs, que li hagi estat lliurat per a la prestació o que hagi de generar per a l'execució correcta de l'encàrrec. Tota la documentació generada al projecte està sotmesa a secret i com a tal, mantindrà les mesures de seguretat més altes en relació amb informació confidencial. A tots els efectes queden sotmeses a confidencialitat, les dades personals de què és responsable L'AJUNTAMENT, i quanta informació institucional i de caràcter intern i organitzatiu, no sotmesa a publicitat activitat, es vegi implicada en el projecte.

k) L'AJUNTAMENT podrà lliurar un document al personal de L'ENCARREGAT, en què s'informi de manera clara i directa de l'obligació de secret i sotmetiment a les mesures de seguretat que el Responsable consideri necessàries sobre les dades de la seva responsabilitat, així com l'obligació de compliment de les restants obligacions derivades de protecció de dades. L'AJUNTAMENT podrà mantenir altres mesures de control i acreditació que li permetin comprovar el deure secret i les mesures de seguretat desenvolupades per L'ENCARREGAT.

l) S'exceptua qualsevol sotmetiment al deure de secret o confidencialitat o reserva, a aquella informació afectada per la "Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern", llevat que, de la mateixa, i específicament pel contingut a l'Art. 14 i Art 15, es determini un límit a la seva necessària transparència en les seves dues modalitats: accés o publicitat activa.

2. SUBCONTRACTACIÓ

Queda terminantment prohibit delegar en tercer(s) o entitats col·laboradores o subcontractes, l'execució directa d'aquest acord, llevat que formi part de l'oferta contractada i s'hagués especificat pròpiament a la memòria presentada . Així mateix, es permet la subcontractació d'aquelles entitats detallades en l'annex III que siguin mantenidores o prestadores de servei de *hosting* , i si escau de suport de L'ENCARREGAT.

L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable amb l'autorització prèvia

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud.

El règim de contractació es regirà pels principis següents:

a) Per poder realitzar una subcontractació a un tercer, L'ENCARREGAT haurà de formalitzar un contracte amb el mateix, on s'estableixin les condicions de seguretat i les obligacions de cada part, posant a disposició de l'AJUNTAMENT, una còpia del contracte i totes les modificacions posteriors es poguessin produir. Només es podrà subcontractar a un tercer l'allotjament, quan aquest disposi de certificacions de seguretat en vigor, com ara UNE ISO/IEC 27001. No obstant això, L'ENCARREGAT haurà de desenvolupar una anàlisi en profunditat dels requisits necessaris, d'acord amb els requisits establerts a la mesura op.pl.4 de l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, ENS), i mantenir una diligència adequada que permeti garantir les regles de mínima funcionalitat i seguretat per defecte, així com la resta dels elements continguts en la mesura op .exp.2, op.exp.3 i op.exp.4 de l'ENS. L'ENCARREGAT haurà d'assegurar-se que el servei subcontractat compleix els requisits de denegació de servei de l'ENS. Les connexions relacionades amb accions de configuració i manteniment o qualsevol altra acció operacional a l'allotjament, des de l'exterior, s'han de fer mitjançant VPN. Caldrà comptar amb un control d'accés adequat i un procés d'identificació, existint una segregació de funcions i supervisió de tasques crítiques i uns mecanismes d'autenticació d'acord amb op.acc.5 de l'ENS. L'ENCARREGAT vetllarà perquè a l'allotjament es mantinguin tots aquells elements de seguretat requerits per a la categoria declarada per l'AJUNTAMENT per al seu sistema, conforme a l'Annex I de l'ENS.
b) La responsabilitat per l'incompliment o la negligència en el servei del subcontractat serà de L'ENCARREGAT inicial, qui en tot cas, serà Responsable del Tractament i del servei a l'efecte de respondre davant els possibles danys i perjudicis ocasionats a l'AJUNTAMENT.
c) L'empresa subcontractada s'haurà de comprometre a adoptar a aquest efecte totes les mesures d'índole organitzatives, legals i tècniques. Així mateix, es comprometrà que tot el seu personal, dependent o vinculat, que tingui accés a les dades personal compleixi les obligacions contingudes en la normativa. L'ENCARREGAT haurà de realitzar totes les tasques de vigilància que consideri necessàries o encomanar-ne l'execució a fi de corroborar el compliment de les obligacions emanades de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa subcontractada
d) Qualsevol modificació, substitució o rescissió dels acords amb el subcontractista hauran de ser notificats a l'AJUNTAMENT, havent de constar per escrit l'autorització per poder dur a terme els canvis esmentats.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

e) Finalitzada la relació, l'empresa subcontractada haurà de procedir a la devolució dels suports, documents i anàlegs en què constin les dades de caràcter personal a què hagués accedit per raó de la subcontractació, no podent mantenir més dades d'aquelles a les quals quedi legalment obligat.

3. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES

De conformitat amb els articles 28 i 32 del RGPD, L'ENCARREGAT haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural. Totes les mesures de seguretat s'han desenvolupat, considerant les mesures detallades en l'anàlisi de riscos i, si escau, l'Avaluació de l'Impacte realitzada per L'AJUNTAMENT, totes en referència a l'Esquema Nacional de Seguretat, de declaració de conformitat.

Les mesures de seguretat seran aquelles mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc derivat del tractament, que, si escau, inclogui els apartats que es detallen a continuació.

3.1. MESURES DE DILIGÈNCIA DEGUDA

L'AJUNTAMENT considera necessari que L'ENCARREGAT, posi a la seva disposició elements que evidenciïn el nivell de compliment de la normativa, i en general, que pot garantir un tractament adequat, d'acord amb els estàndards del mercat.

a) L'ENCARREGAT podrà establir un període específic en què accepti processos d'auditoria i revisions per l'AJUNTAMENT.
b) L'ENCARREGAT, posarà a disposició de l'AJUNTAMENT els elements que evidenciïn el deure de diligència exigible, les mesures de seguretat establertes i les garanties de protecció de les dades personals.
c) L'ENCARREGAT imposa com a principis transversals en les seves mesures de seguretat, la protecció des del disseny i per defecte, desenvolupant els mitjans més adequats per al tractament, i de manera efectiva la minimització de dades, i integrar les garanties necessàries en el tractament, a fi de complir els requisits de la normativa de protecció de dades vigent i protegir els drets dels interessats.
d) L'ENCARREGAT ha establert com a principi general de treball que, per defecte, només seran objecte de tractament les dades personals que siguin estrictament necessàries per a cadascun dels fins específics del tractament, per la qual cosa no s'accedirà, tractarà o conservaran dades personals no implicades o innecessaris al projecte.
e) Qualsevol accés a dades personals serà per persones implicades al projecte i amb accions detallades, que necessitin l'accés a cada dada personal implicada. Aquestes mesures han de garantir en particular que, per defecte, les dades

personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques.

f) L'ENCARREGAT col·laborarà d'acord amb les instruccions donades per l'AJUNTAMENT en el compliment de les prescripcions contingudes al RGPD i, en concret, si així li fos requerit:
   - En el procediment per a la resposta eficaç als drets ARSOLP dels interessats d'acord amb els principis i els terminis del RGPD.
   - Al compliment de les mesures de seguretat contingudes als articles 32 a 36 del RGPD, amb diligència especial en el procediment de notificació de les bretxes de seguretat i la realització, si escau, de les Avaluacions d'Impacte per part de l'AJUNTAMENT.

3.2. REGISTRE D'ACTIVITAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT, haurà de posar a disposició de l'AJUNTAMENT quan així li sigui requerit, el registre d'activitat del tractament descrit a l'article 30.2 del RGPD, que haurà de tenir forma escrita, podent ser en format electrònic.

Aquest registre haurà de contenir;

- Nom i les dades de contacte de L'ENCARREGAT i de cada responsable per compte del qual actuï L'ENCARREGAT, i, si escau, del delegat de protecció de dades;
- Finalitat del tractament;
- categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable;
- Transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades;
- Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, de conformitat amb el RGPD.

L'AJUNTAMENT considera necessari que L'ENCARREGAT, disposi d'aquest registre, ja que el tractament que s'ha de realitzar pot comportar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, i pot afectar categories especials de dades.

3.3 DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

L'ENCARREGAT, comunicarà a l'AJUNTAMENT la designació del Delegat de Protecció de Dades d'acord amb l'Art. 37 del RGPD, així com les funcions i mitjans de contacte amb el mateix.

3.4. MESURES DE SEGURETAT

3.4.1. PRIVACITAT EN EL DISSENY I PER DEFECTE

L'ENCARREGAT desenvoluparà per defecte, des del mateix moment del disseny, mitjans i mesures de seguretat, tant a les seves instal·lacions i equips, com als del client que es vegi afectat pels serveis que ha de desenvolupar, amb accés a les dades personals responsabilitat de L'AJUNTAMENT.

a) **Protecció Preventiva i Proactiva.** Tots productes i solucions emprats en la prestació de serveis estaran concebudes i dissenyades considerant els riscos a la privadesa. A més, les aplicacions propietàries seran certificades per personal diferent del que les hagués dissenyat i desenvolupat, i podran ser auditades a efectes de la privadesa.
b) **Privadesa per Defecte.** El personal de L'ENCARREGAT tindrà la instrucció clara de desenvolupar una configuració per defecte, i aquesta serà la més segura possible en termes de protecció de les dades personals. No cal recollir, emmagatzemar ni tractar dades personals, llevat que sigui imprescindible per a la finalitat perseguida.
c) **Privadesa integrada en el Disseny.** El servei a desenvolupar en totes les fases integrarà com a element central la protecció de les dades personals, generant la mateixa importància que la pròpia funcionalitat. En conseqüència, L'ENCARREGAT desenvoluparà quan calgui revisions, pròpies o de tercers, i desenvoluparà avaluacions d'impacte tant als seus processos i desenvolupaments com aquells en què intervingui un tercer implicat en el servei. Les avaluacions d'impacte es desenvoluparan en el disseny i inici de nous serveis, com a mecanismes d'anàlisi dels riscos potencials i elaboració de mesures de tractament adequades.
d) **Funcionalitat Plena** . El servei ha estat dissenyat i es desenvoluparà a L'AJUNTAMENT, seguint la premissa d'eficàcia i funcionalitat, amb el màxim respecte de privadesa.
e) **Protecció durant tot el Cicle de Vida.** La privadesa integrarà tot el procés i el servei des del disseny i serà un estàndard durant l'execució dels serveis, de manera que es desenvoluparan com a mesures preferents durant els serveis, la pseudonimització i l'encriptació-seguint els estàndards adequats, la custòdia de les claus, a l'autenticació segura i la no generació de dades no xifrades-.
f) **Visibilitat i Transparència.** Les polítiques de seguretat, les mesures desenvolupades i els protocols que els usuaris han de desenvolupar al projecte estan lliurats a cada usuari afectat i es mantindran a la seva disposició com a mecanisme de reforç. Els usuaris tenen un responsable de projecte que podrà resoldre qualsevol dubte relatiu a la seguretat de les dades i a la funcionalitat del servei. S'ha considerat la descripció completa de les mesures aplicades i les recomanacions de parametrització disponibles per a la Responsable.
g) **Respecte de l'Usuari** . L'usuari final del sistema disposa d'informació valuosa per al personal de L'ENCARREGAT i sobre els principals riscos que es poden materialitzar pel que es consideraran en les accions de consultoria i d'implantació, així com en la formació, quanta informació els pogués resultar rellevant.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

3.4.2. MESURES DE SEGURETAT ADEQUADES AL RGPD

L'ENCARREGAT garanteix que les mesures de seguretat són adequades al nivell de risc de les operacions de tractament d'acord amb el que estableix l'article 32 i següents del Reglament General de Protecció de Dades Personals.

3.4.3. SEGREGACIÓ

Identificació inequívoca i personalitzada de l'usuari autoritzat a l'execució dels treballs. Tots els usuaris poden ser individualitzats.

3.4.4. REGISTRE D'INCIDÈNCIES

L'ENCARREGAT disposa d'un procediment de gestió d'incidències i reclamacions, que generarà un registre efectiu de cada comunicació i de cada acció desenvolupada a aquest efecte.

S'ha establert un procediment per notificar i gestionar les incidències relatives al servei i que són associades a L'AJUNTAMENT i al servei.

Es considera incidència tot supòsit esdevingut de manera sobtada que posi en risc les dades personals o la informació que es troba present als serveis prestats, incloent-hi danys en la confidencialitat, integritat i disponibilitat bé per acció pròpia o per accions de tercers, per fallades en equips o dispositius o per accidents o casos fortuïts o força major. Les incidències podran ser detectades pel personal de L'ENCARREGAT de manera activa o per l'AJUNTAMENT responsable/usuari final del servei. Qualsevol succés que sigui considerat incidència serà registrat a l'aplicació interna de L'ENCARREGAT.

Les incidències s'hauran de comunicar al Responsable mitjançant correu electrònic adreçat a la persona Delegada de Protecció de Dades (dpd@vilafranca.org).

Davant de qualsevol incidència presentada, L'AJUNTAMENT podrà requerir el proveïdor perquè emeti un informe que contindrà almenys els punts següents; data de detecció i data de solució, personal encarregat de resolució de la incidència, causes de la incidència, mesures pal·liatives, mesures definitives de correcció, pèrdua de disponibilitat del servei, dades i informació afectats, mesures establertes per evitar una nova incidència.

La gestió d'incidències queda sotmesa a les mesures de seguretat de la responsable. En tot cas, L'AJUNTAMENT es reserva el dret a reclamar al vostre proveïdor el registre d'incidències en què s'hagi inclòs la incidència esdevinguda i de veure's sobre les vostres dades personals.

El registre de la incidència pot donar lloc a l'inici del còmput dels terminis establerts als acords de servei, quan s'hagin previst al servei. El registre d'incidència haurà

d'incloure totes les fases de resolució efectuades i haurà de permetre traces les tasques efectuades pel personal assignat. No es tancarà una incidència sense acceptació expressa o tàcita del comunicant.

3.4.5. PROCEDIMENT DE NOTIFICACIÓ D'ESCLETXES DE SEGURETAT

L'ENCARREGAT ha establert un procediment per notificar i gestionar les violacions de seguretat relatives al servei i que són associades a l'AJUNTAMENT i al servei, que poden afectar dades personals, seguint els requisits assenyalats a l'Art. 33.2 del RGPD.

Les incidències de seguretat han de ser comunicades al responsable per si poguessin suposar una violació de seguretat en les dades personals de notificació obligada a l'Agència Espanyola de Protecció de dades. L'ENCARREGAT haurà de comunicar sense dilacions a L'AJUNTAMENT les incidències de seguretat detectades en el termini màxim de 24 hores, a través de correu electrònic adreçat a la persona Delegada de Protecció de Dades (dpd@vilafranca.org), havent de col·laborar en tot moment, aportant tota la informació que sigui necessària per al compliment del deure de comunicació. La informació a comunicar per part de L'ENCARREGAT serà, com a mínim, la següent:

a) Descripció de l'esdeveniment o incident de seguretat de les dades personals, valoració de l'afectació, la gravetat i el risc per als interessats. Inclourà necessàriament data, personal implicat en la gestió de la incidència, causes i pèrdua de disponibilitat.
b) Descripció de la naturalesa de la violació de seguretat, nombre d'afectats, categories de dades, registres afectats i format (paper o electrònic) que ha patit la bretxa de seguretat.
c) El nom i els cognoms del Delegat de Protecció de Dades, si escau, o de la persona designada als efectes de seguretat.
d) Descripció de les mesures pal·liatives, mesures definitives adoptades, o si escau, les proposades per L'ENCARREGAT després de la detecció de la violació de seguretat per pal·liar els danys produïts o, si escau, els potencials riscos o efectes perjudicials per als afectats.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'AJUNTAMENT podrà comunicar les incidències de seguretat a L'ENCARREGAT mitjançant trucada de telefònica al número de suport establert o a través de la pàgina web. Quan així s'hagi acordat es podrà fer una comunicació d'incidència mitjançant xat.

3.4.6. IDENTIFICACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT

Hi haurà un procediment d'autenticació i un control dels accessos. El sistema ha de permetre la identificació de manera inequívoca i personalitzada, i verificar l'autorització.

Durant l'inici del projecte es generarà necessàriament assistències in situ, que no estaran sotmeses als principis de requeriment previ, però sí al control d'accessos. Es podran emprar registres-albarans perquè permetin mantenir un control adequat de les accions executades pel personal del projecte.

3.4.7. CÒPIES DE SEGURETAT

Durant les primeres fases del projecte, i en concret durant la implantació de la solució, L'ENCARREGAT desenvoluparà procediments d'actuació per a la realització com a mínim setmanal, de còpies de suport, llevat que en aquest període no s'hagués produït, cap actualització de les dades .

Les proves desenvolupades abans d'entrar en producció, anteriors a la implantació, no es faran amb dades reals, llevat que s'asseguri el nivell de seguretat corresponent al tractament realitzat. En tot cas, quedarà constància a la documentació del projecte, i en concret a l'aplicació de gestió interna de L'ENCARREGAT, amb l'adequada traçabilitat i registre de personal autoritzat a accedir-hi. Tota base de dades queda sotmesa a les mesures de seguretat de la normativa de protecció de dades.

Si està previst fer proves amb dades reals, prèviament caldrà fer una còpia de seguretat. Les còpies de seguretat serviran per retrotreure el procés d'implantació i procedir a la marxa enrere. Hi haurà un procediment de canvis que integrarà la seguretat per defecte a la planificació.

Es mantindrà un accés controlat i restringit a les ubicacions on es trobin les còpies de seguretat.

Quan s'han d'eliminar còpies de seguretat, s'esborraran de manera segura. Quan sigui possible, es faran servir productes amb la seva funcionalitat certificada.

Quan el projecte hagi entrat en fase de producció, L'ENCARREGAT mantindrà el procés de còpies de seguretat, si la responsable concertarà el servei Cloud. La gestió del servei haurà d'incorporar els nivells de servei corresponents i hauran de ser controlats i mesurats. El sistema d'allotjament ha d'assegurar que els accessos són controlats i es disposa d'una gestió i una traçabilitat correcta d'accions.

Quan no fos així, L'AJUNTAMENT serà l'única obligada a mantenir el procés de còpies de seguretat i restauració, havent de donar accés a L'ENCARREGAT al seu sistema, i desenvolupant mesures de seguretat relacionades amb accés controlat, identificació remota *login* i registre dactivitat dels usuaris.

3.4.8. PROVES DE RESTAURACIÓ

Periòdicament cal fer una prova de restauració que verifiqui el procediment de còpia de seguretat. Aquesta prova de restauració es pot fer en processos diferents de la mateixa prova sempre que acrediti la restauració.

Quan el *hosting* depengui de L'AJUNTAMENT, aquest serà l'encarregat de procedir a les proves de restauració. En cas que el *hosting* depengui de l'ENCARREGAT serà ell el responsable de les proves.

3.4.9. REVISIONS

Processos d'auditoria que incloguin a l'abast, les mesures tècniques implantades i en execució. Aquests processos seran realitzats per personal capacitat i qualificat, que avaluï el grau de compliment respecte a la normativa de protecció de dades i normes connexes.

Quan es consideri pertinent, es poden fer auditories sectorials del programari considerat o d'un prestador implicat en el servei.

Es consideraran les auditories de qualitat, en què es vegin implicats els processos de gestió dincidències, reclamacions, suport tècnic i satisfacció de client, així com els processos dimplantació. De la informació subministrada pel tercer certificador se'n podrà segregar aquella que afecta el client i presentar per acreditar-ne el compliment.

3.4.10. RESPONSABLE DE SEGURETAT

Hi ha un responsable designat als efectes de mantenir les mesures determinades per la normativa. Aquest responsable podrà ser requerit pel contractant per presentar les corresponents evidències que acreditin que el prestador del servei compleix les mesures legals.

3.4.11. REGISTRE D'ACCÉS

El prestat ha de mantenir un registre relatiu als accessos al sistema d'informació que afecti el servei concertat. Es gestionarà l'accés al servidor de manera correcta, permetent un control d'accés complet durant almenys 24 mesos.

3.4.12. DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, SUPRESSIÓ, OPOSICIÓ, LIMITACIÓ I PORTABILITAT

En el cas que els afectats, exercissin els seus drets davant L'ENCARREGAT amb relació a les dades objecte del present Contracte, aquesta haurà de traslladar de la sol·licitud de forma immediata a l'AJUNTAMENT i, si més no tardar, dins del termini de tres (3) dies naturals a comptar des de la recepció.

3.4.13. RESPONSABILITAT

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que deriven del present Contracte, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt

en particular, les obligacions imposades i determinades per la normativa de protecció de dades. Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment de la legislació i normativa esmentada.

Així mateix, L'AJUNTAMENT assumeix, i alhora eximeix a L'ENCARREGAT, tota responsabilitat que pugui sorgir en el supòsit que les Dades no hagin estat recollides de conformitat amb allò estipulat a la normativa de protecció de dades, així com aquella que pugui ser producte de algun vici en l'autorització dels titulars de les dades per al tractament a aquests per part de tercers, en aquest cas de L'ENCARREGAT, o la seva absència.

3.4.14.- PARTICULARITATS DEL SERVEI

Com a conseqüència d'aquest Encàrrec de Tractament, L'ENCARREGAT gestionarà part del sistema automatitzat de la Responsable, i podrà accedir a les instal·lacions de l'esmentada –L'AJUNTAMENT–, als servidors, als equips dels usuaris i a les seves zones de treball. les corresponents bases de dades. L'ENCARREGAT podrà accedir a la informació en mode local o mitjançant accés remot, per a això utilitzarà aplicacions amb mecanismes de protecció suficient

Es consideraran accessos remots els realitzats des de fora de les pròpies instal·lacions de l'organització, a través de xarxes de tercers. S'empraran xarxes privades virtuals quan la comunicació discorri per xarxes fora del propi domini de seguretat de la responsable, i es podrà emprar qualsevol mecanisme d'autenticació amb protecció mitjana, atac d'endevinació, diccionari o força bruta.

Per al desenvolupament de les actuacions L'AJUNTAMENT es compromet a permetre l'accés a les seves instal·lacions al personal prèviament identificat de L'ENCARREGAT, amb la finalitat exclusiva de desenvolupar els serveis necessaris. Només s'autoritzarà l'accés a les instal·lacions del personal que hagi estat prèviament comunicat a la responsable. Aquells que no es trobin en aquestes circumstàncies, però la presència i l'assistència dels quals fos requerida per necessitat del suport, hauran de ser prèviament autoritzats per la Responsable de Fitxers, llevat que es trobin pre-autoritzats prèviament en mode individual.

a) **Particularitats d'accessos**

A manera general es consideraran les següents mesures de seguretat, en els accessos permesos:

i) El personal de L'ENCARREGAT i aquells altres prèviament autoritzats, seran identificats en el seu accés i se sotmetran a les mesures de control establertes a les dependències de l'organització.
ii) L'AJUNTAMENT controlarà les actuacions que l'empresa dugui a terme a les seves instal·lacions no permetent el seu lliure accés ni actuació, sense control a les instal·lacions.

iii) Quan s'hagin de fer accessos en remot als equips d'usuari, es farà mitjançant aplicacions que requereixin l'autorització de l'usuari. El sistema inicialment seleccionat serà el sistema en mode atès. En tot cas, aquest sistema requereix una acció directa de l'usuari, per permetre l'accés del personal de L'ENCARREGAT.

iv) Quan s'hagin de desenvolupar accessos a la base de dades es desenvoluparà amb un control d'identificació i d'accessos. Quan es produeixin còpies de la base de dades s'han d'utilitzar mitjans segurs, tant per copiar-los, com per transmetre'ls trasllats, i específicament per conservar-los, executar proves i esborrar la informació quan ja no sigui necessària.

v) Els accessos a la informació seran a les instal·lacions i equips de la responsable, llevat del procés propi de proves i integracions. S'han de consultar la memòria detallada del projecte i els requeriments presents a la licitació.

vi) Amb caràcter general s'autoritza l'ús de còpia de bases de dades implicades al projecte amb la finalitat d'ajustar els paràmetres requerits.

vii) Amb caràcter general, les accions de suport i de resolució d'incidències, es desenvoluparan mitjançant aplicació de control remot.

viii) Quan alguna de les parts ho requereixi, L'ENCARREGAT i/o la Responsable, es podrà realitzar un enregistrament dels accessos en remot. Això no obstant, aquest procés d'enregistrament haurà de ser informat prèviament a l'usuari final, i no haver-se oposat al procés.

ix) Quan L'ENCARREGAT ho consideri pertinent o quan la Responsable ho sol·licitarà, es poden fer enregistraments de les trucades de suport. Això no obstant, aquest procés d'enregistrament haurà de ser informat prèviament a l'usuari final, i no haver-se oposat al procés.

b) Particularitats de les activitats en locals de la responsable

Per al procés de consultoria i implantació, caldrà desplaçar una personal o un equip, a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT, per la qual cosa s'estableixen de manera general les mesures següents:

a) El personal designat disposarà del seu propi equip i dispositius mòbils o assimilats- que podran requerir ser connectats a la xarxa local i domini –si escau-, de L'AJUNTAMENT. L'ENCARREGAT mantindrà les mesures de seguretat més estrictes i no es permetrà l'accés a l'equip o dispositiu, a personal aliè al servei. Tots els recursos emprats al servei disposaran de totes les mesures de seguretat i específicament, mesures d'autenticació i registres de *logs* .

b) L'ENCARREGAT en el marc de les seves actuacions, haurà d'adoptar les mesures necessàries per no interferir el desenvolupament normal de les activitats dutes a terme per l'AJUNTAMENT per a la qual cosa, quan s'hagin

de fer parades tècniques o de manteniment, es procedirà en horari prepactat o fora de l'horari establert a la Responsable.

c) L'ENCARREGAT quan actuï com a empresa d'allotjament, desenvoluparà una monitorització del trànsit i mantindrà la corresponent traçabilitat i seguiment de les accions dels usuaris finals.

d) L'ENCARREGAT quan vaig actuar com a mantenidor i empresa de suport, integrarà al servei quan sigui part de l'objecte del servei els dispositius mòbils de l'AJUNTAMENT, podent monitoritzar el trànsit, però no el posicionament o usabilitat del dispositiu, excepte expressa petició de l'EL AJUNTAMENT i sempre que es disposi de les aplicacions necessàries o de l'accés a la configuració dels dispositius esmentats.

e) No són objecte del present la regulació dels nivells de servei per part del mantenidor. No obstant això, de les incidències es poden derivar informes relatius als nivells de servei i dels nivells de serveis es poden considerar millores en el servei.

f) L'AJUNTAMENT podrà requerir excepcions expresses o generals a la configuració del Firewall o eines assimilades implicades en la connexió (inclosos els ports), i especialment podrà requerir la monitorització del trànsit de manera individual.

c) Particularitats dels sistemes

L'ENCARREGAT com a mantenidor desenvoluparà a més les següents accions, per tal de mantenir la seguretat de la informació i dels equips i dispositius implicats:

a) Per garantir la protecció correcta dels sistemes d'informació de l'organització, les aplicacions implicades en el servei han de disposar sempre d'una gestió correcta d'actualitzacions i pegats de seguretat.

b) Garantirà que la instal·lació en els sistemes i aplicacions -integració-, es realitzen d'acord amb els requisits de seguretat de l'organització, amb l'assessorament tècnic previ dels requisits i riscos potencials. En concret, L'ENCARREGAT procurarà la instal·lació segura mitjançant diferents entorns aïllats entre si, i específicament l'entorn de producció i proves.

c) Serà necessari una gestió adequada de contrasenyes i un emmagatzematge de les claus de manera segura, sent potestat de l'AJUNTAMENT ambdues accions.

d) Per al funcionament correcte dels serveis, s'ha de gestionar adequadament la capacitat de les comunicacions i dels sistemes, mitjançant monitoritzacions. Serà responsabilitat de L'ENCARREGAT quan s'hi hagués concertat, el servei Cloud.

e) El personal de L'ENCARREGAT gestionarà les incidències relacionades amb dades personals com a recollida d'evidències, si aquestes pogués generar la necessitat d'una cadena de custòdia o una acreditació per a possibles accions de règim disciplinari, reclamacions o estudis de responsabilitat.

f) Desenvoluparà i gestionarà, sota demanda, la documentació relativa a la gestió de la configuració, lliurable a la Responsable.

g) Generarà un esborrat segur quan sigui legalment requerit.

h) Gestionarà de connectivitats VPN per a accessos des de l'exterior al sistema d'informació de la Responsable, usuaris prèviament determinats. Tots els usuaris han de ser nominatius.

i) Quan sigui necessària l'assistència presencial, s'emplenarà el registre corresponent o albarà documental

4. ACCEPTACIÓ I POSADA EN SERVEI

L'ENCARREGAT declara, que la(les) solució(s) implicada(es) en el projecte ha passat per un procés de desenvolupament documentat i sotmès a una metodologia, que integra la seguretat en les seves diferents fases. S'han considerat en el procés del disseny, els mecanismes d'identificació i autenticació, la protecció de la informació tractada, i la generació i el tractament de pistes d'auditoria.

Amb caràcter general, s'estableix que abans de passar a producció, la(les) solució(ns) han estat comprovades pel que fa a la funcionalitat i la seguretat. Tot el procés de desenvolupament es fa en un sistema diferenciat al de producció.

S'ha d'evidenciar l'acompliment de les mesures de seguretat establertes per la normativa de referència – RGPD i ENS– i/o norma ISO 27001.

El personal encarregat del procés de consultoria i implantació comprovarà sempre que la solució compleix els requisits de seguretat i s'integra de manera adequada al sistema d'informació de la Responsable. Serà requisit per tancar la implantació, el manteniment o la millora de la seguretat del sistema, quan les solucions es troben en producció.

No es faran proves en entorns de producció ni amb dades reals. Això no obstant, quan la Responsable consideri necessari l'ús de dades reals, sota un entorn aïllat, es desenvoluparan còpies de seguretat i se n'emprarà una còpia controlada i sotmesa al mateix nivell de seguretat que el sistema origen de les dades.

L'ENCARREGAT acredita que s'han desenvolupat processos de certificació intern per personal diferent de l'encarregat del desenvolupament de la(les) solució(ns), i que s'han desenvolupat proves de penetració.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

El disseny i proves de la(les) solució(ns), inclou necessàriament una anàlisi de les vulnerabilitats i un procés de correcció i tractament adequat.

Quan així s'hagi acordat, es poden generar anàlisis de coherència en la integració en els processos. Quan s'hagi acordat de manera expressa, es pot requerir una auditoria de codi font, i el cost d'aquesta és repercutit en el servei.

5. MESURES DE CONTROL DE LA RESPONSABLE

Per mantenir el ple compliment de les mesures de seguretat que afecten els usuaris del sistema de la Responsable, L'ENCARREGAT posarà en marxa un registre d'activitat, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la protecció de dades personals i als drets de caràcter laboral, i altres disposicions que siguin aplicables, on es registraran les activitats de personal adscrit al projecte per part de L'ENCARREGAT -i si escau tercers autoritzats-, retenint la informació necessària per a monitoritzar, analitzar, investigar i documentar totes les activitats que s'han desenvolupat, incloent-hi les que poguessin ser indegudes o no autoritzades, i permetent identificar en cada moment la persona executant.

L'AJUNTAMENT podrà sol·licitar a L'ENCARREGAT, l'establiment complementari d'una clàusula que juntament amb la relativa al deure de secret i confidencialitat, informe al personal de L'ENCARREGAT de les mesures de control que pogueren dur a terme la Responsable.

L'ENCARREGAT donarà a conèixer al personal adscrit al projecte, les mesures de control que poguessin dur-se a terme per part de la Responsable.

L'AJUNTAMENT podrà desenvolupar les següents mesures de control:

1. Control de personal als accessos a les instal·lacions
2. Control d'accessos al sistema d'informació.
3. Comprovació dels accessos i/o canvis executats.
4. Limitació d'accessos a la informació de la Responsable sobre la base del principi de segregació de funcions.

L'AJUNTAMENT ostenta totes les facultats de direcció respecte a les dades personals que tracta L'ENCARREGAT, per la qual cosa es reserva el dret a realitzar accions de verificació del grau de compliment de les obligacions imposades i dictar les instruccions que siguin necessàries, assumint també totes les obligacions que li atribueix el RGPD i, en tot cas,

a) Obligació de lliurar les dades personals en els formats acordats i amb l'antelació suficient per a l'inici de la prestació dels serveis objecte del contracte.
b) Comunicar en la forma adequada i amb antelació a l'inici de la prestació dels serveis, el contacte amb el Delegat del Protecció de Dades o, si escau, de la personal que assumeix les funcions necessàries i descrites en aquest contracte.

c) Remetre les actualitzacions de les dades personals que pugui conèixer, així com l'exercici dels drets en matèria de protecció de dades que puguin afectar L'ENCARREGAT, en el menor temps possible.
d) Realitzar les anàlisis de risc i les avaluacions d'impacte dels tractaments de dades personals que duu a terme L'ENCARREGAT, si escau.
e) Col·laborar amb L'ENCARREGAT en l'execució de les estipulacions contingudes en aquest contracte.
f) Verificar i controlar l'execució de les estipulacions del present contracte, d'altres instruccions que es puguin comunicar L'ENCARREGAT durant l'execució del contracte i de les mesures contingudes a l'RGPD. Entre aquestes mesures de verificació, hi ha la de sol·licitar acreditacions documentals o certificacions (incloses d'organismes públics) per verificar el compliment de la legislació vigent.
g) Mantenir el compliment adequat de la normativa implicada, incloent-hi la de protecció de dades, informant degudament els titulars de dades personals, dels seus drets i obligacions.

6. DEVOLUCIÓ DE LES DADES

Un cop complerta la prestació, i en el moment en què, es donin per complertes les condicions pactades o legalment previstes, i/o finalitzi la relació entre ambdues parts, les dades de caràcter personal utilitzades per L'ENCARREGAT hauran de ser tornades al responsable del mateix. , sempre sota les indicacions que aquest especifiqui, excepte quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació, cas en què s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint L'AJUNTAMENT aquesta conservació.

Això mateix és aplicable respecte de qualsevol suport, documents escrit o electrònic, o qualsevol objecte en què consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

No obstant això, quan del servei i específicament, quan del procés d'implantació o en la gestió de les incidències es processin dades reals i es disposi de còpia a les instal·lacions/infraestructura de L'ENCARREGAT, aquesta procedirà a un esborrat segur, i quan fos possible , es realitzarà emprant una eina certificada i, si no és possible, inclosa al llistat de *Common Criteria* , amb solvència tècnica, prestigi al sector, o exclusivitat del producte o servei, en el termini màxim de 30 dies naturals.

ANNEX III

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica